



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1342/2

Podgorica, 22.10.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.09.2019. do 20.09.2019.

JU OŠ "Lubnice" - Berane

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04-1342/1-19
Podgorica, 09.09.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 3 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 4 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 5 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 6 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Lubnice" - Berane - Berane od 16.09.2019. do 20.09.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	48960	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	48961	Rad stručnih organa	8		X		
13	48962	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	48963	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	48964	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	48965	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	48966	Program razvoja	8		X		
8	48967	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.12	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48960	U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole učestvuje direktor, pedagoškinja, predstavnik Savjeta roditelja, član Školskog odbora i stručni aktivni. Procedura usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole (GPRŠ) je u toku. GPRŠ je uglavnom usklađen sa realnim mogućnostima i raspoloživim resursima Škole i predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. Prema raspoloživim izvještajima evidentno je da se Godišnji plan i program rada realizuje utvrđenom dinamikom. Na nivou Škole formirana je tročlana komisija koja prati realizaciju GPRŠ-a.						
48961	Stručni organi i stručna tijela formirani su u skladu sa zakonom i Statutom Škole. Nastavničko vijeće redovno održava sjednice sa utvrdjenim dnevnim redom, što je evidentirano knjigom zapisnika. Odjeljska vijeća rade na osnovu usvojenog plana rada i godišnje održavaju najmanje četiri sjednice, kako je i evidentirano u odjeljskim knjigama. Na osnovu Plana i programa rada stručnih organa, kao i zapisnika sa sjednica, evidentno je da su planovi uglavnom dobro razrađeni. Stručni organi su formirali komisije i timove koje rade po unaprijed utvrdjenim planovima i programima rada. Imenovane komisije uglavnom rade godišnje izvještaje o realizaciji zadataka iz svoje nadležnosti.						
48962	Proces interne evaluacije obuhvata sve aspekte rada Škole, odnosno sve ključne oblasti. Tim sa samoevaluaciju prezentovao je rezultate samoevaluacije i anketiranja Nastavničkom vijeću. Prema raspoloživoj evidenciji, vidi se da se na sjednicama stručnih organa vrši evaluacija navedenih oblasti. Nakon samoevaluacije urađen je akcioni plan kako bi se otklonili nedostaci. Samoevaluacija školskih postignuća iz prethodne školske godine osnova je za izradu GPRŠ-a.						
48963	Škola je blagovremeno sačinila Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon eksterne evaluacije koji je u potpunosti usklađen sa preporukama tima nadzornika. Plan je uglavnom operativan, razrađene su aktivnosti, način izvršenja, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti i pokazatelji praćenja. O realizovanim aktivnostima uredno se rade godišnji izvještaji o realizaciji plana za unapređivanje kvaliteta. Navedene aktivnosti iz Plana za unapređenje postale su sastavni dio programskih aktivnosti stručnih organa Škole. Škola je blagovremeno sačinila Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon eksterne evaluacije u potpunosti je usklađen sa preporukama tima nadzornika. Plan je uglavnom operativan, razrađene su aktivnosti, način izvršenja, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti i pokazatelji praćenja. O realizovanim aktivnostima uredno se rade godišnji izvještaji o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta. Navedene aktivnosti iz Plana za unapređenje su sastavni dio programskih aktivnosti stručnih organa Škole.						
48964	U programu rada direktora i pedagoškinje je istaknuta organizaciona i pedagoško-instruktivna funkcija. Direktor i pedagoškinja rade po unaprijed urađenom Planu i programu. Svim stručnim organima Škole direktor i pedagoškinja daju instrukcije u vezi sa pedagoškim radom i mjerama za poboljšanje vaspitno-obrazovnog rada. Direktor i pedagoškinja imaju plan hospitacija i nakon posjećenih časova uglavnom usmeno upoznaju nastavnike sa zapažanjima. Raspored časova je urađen u skladu sa Nastavnim planom i usmjeren je na racionalno korišćenje prostornih, tehničkih i kadrovskih potencijala Škole.						
48965	Škola je izvršila izbor članova Školskog odbora u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Plan rada Školskog odbora za tekuću školsku godinu je usklađen sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom škole. Zapisnici sa sjednica Školskog odbora vode se uredno i sa definisanim zaključcima. Školski odbor realizuje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Poslovníkom o radu.						
48966	Programom razvoja je istaknuta misija i vizija razvoja Škole za period od 2019. do 2023. godine. Program razvoja je realno postavljen i operativno razrađen po prioritarnim oblastima. Navedeni su nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i mjerljivi indikatori. Prioritetni ciljevi iz Programa razvoja odnose se na poboljšanje prostorno-tehničkih i bezbjednosnih uslova, poboljšanje procesa nastave i učenja, podršku učenicima i saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom, kao i samoevaluaciju rada Škole. Navedeni ciljevi su usklađeni sa Godišnjim planom i programom rada Škole.						
48967	Pedagoška dokumentacija i evidencija se vode uredno i blagovremeno, u skladu sa propisima i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Pedagoškinja i direktor škole redovno prate vođenje pedagoške dokumentacije i na stručnim aktivnostima predlažu mjere za unapređenje. Određeni dio dokumentacije vodi se i u elektronskom obliku.						

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	48968	Stručna zastupljenost		X		
15	48975	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	48969	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	48970	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	48971	Opremljenost računarima		X		
10	48972	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	48973	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	48974	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.67	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
48968	Od ukupno šesnaestoro zapošljenih u Školi - jedanaestoro je nastavno a petoro nenastavno osoblje. Osim dva predmeta (Matematika i Likovna kultura), nastava je stručno zastupljena. Četiri nastavnika dopunjava normu u ovoj Školi, a tri iz ove dopunjavaju u drugim školama.					
48975	U Školi je šest učionica i nema kabineta. Za nastavu informatike određena je jedna učionica koja se koristi po potrebi jer su računari prenosivi. Nema sale za fizičko vaspitanje pa se nastava realizuje u, za ovaj predmet, neuslovnim učionicama ili kad vremenske prilike dozvoljavaju na poligonu, u dvorištu škole, koje je dijelom opremljeno. Biblioteka je u jednoj učionici za razrednu nastavu, a ukupan bibliotečki fond iznosi oko 7.000.					
48969	Škola ima Plan profesionalnog razvoja zaposlenih za dvije godine. Plan je sačinjen na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije. Ciljevi iz Plana su uglavnom proistekli iz potreba Škole. Aktivnosti se realizuju u skladu s predviđenom dinamikom, a koordinator vodi evidenciju i obavještava nastavnike o realizovanim aktivnostima na sjednicama nastavničkog vijeća i putem meila. Svaki nastavnik ima portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika, a jedan nastavnik ima više zvanje.					
48970	Škola ima šest učionica, jednu zbornicu i dvije kancelarije. Objekat u PO Glavice ima jednu učionicu i jednu zbornicu. Školska zgrada je dotrajala. Iako su prije nekoliko godina urađene izvjesne intervencije (rekonstruisan mokri čvor, zamijenjena ulazna vrata, pregrađen hodnik da bi se dobila jedna od dvije kancelarije) i dalje su potrebni značajni radovi u cilju poboljšanja uslova rada i boravka učenika i nastavnika u Školi. Iako takav, školski unutrašnji prostor omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji prostor je ograđen i dijelom zatravljen, dok je drugi dio sportski poligon sa mobilijarom. U dvorištu se nalaze i dvije pomoćne zgrade. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (u Školi nema takvih učenika).					
48971	Škola ima ukupno sedam prenosivih računara - od čega su dva za administraciju a ostali za potrebe nastave. Škola ima pristup internetu. Od ostale opreme i pomagala Škola ima dva CD plejera, dva TV uređaja, dva DVD uređaja, jedan projektor i jedan fotokopir sa štampačem.					
48972	Resursi Škole na raspolaganju su nastavnicima i učenicima u skladu sa rasporedom časova, njihovim interesovanjima i porebama, za redovne i vannastavne aktivnosti. Svi nastavnici su dobili obuku za rad na računaru. Učenici, van redovnih časova informatike, računare koriste uz prisustvo nastavnika. Na konstataciju iz upitnika da je učenicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu - 28,57% učenika se ne slaže, a njih 14,29% ne zna.					
48973	Škola ima pravilnike o zaštiti na radu, kućnom redu, za slučaj nepogoda i za zaštitu od požara. Škola nema upotrebnu dozvolu, alarm protiv požara i provala, videonadzor ni gromobransku instalaciju. Dešavale su se provale u Školi nekoliko puta. Stručni nalazi o instalacijama (Montinspekt, 2008) navodi uočene nedostatke i preporuke za otklanjanje istih. Voda za piće odgovara uslovima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti (2008). U izgledu je potpisivanje ugovora sa jednom američkom humanitarnom organizacijom (koja je snimila stanje, napravila projekat i opredijelila materijalna sredstva) za početak kompletne rekonstrukcije školske zgrade - čime bi se svi ovi nedostaci otklonili. Školsko dvorište i unutrašnji prostor su osvijetljeni. Raspored dežurstva nastavnika je istaknut na oglasnoj tabli, evidencija o dnevnim događajima vodi se u knjizi dežurstva. Zdravstveni pregledi učenika i nastavnika su redovni. Grijanje je na drva.					
48974	Higijena u unutrašnjem prostoru Škole je na zadovoljavajućem nivou. Mokri čvor je rekonstruisan 2012. Higijena u ovom dijelu nije na zavidnom nivou, iako se redovno održava. Nedostaju poklopci na wc školjama. Spoljašnji prostor je uredan i ograđen. Ograda je sa prilazne strane rekonstruisana i napravljena je nova kapija. Iako su sve tri anketirane kategorije imale u većini pozitivno mišljenje o ovom pitanju, na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika i nastavnika - 7,14% nastavnika se ne slaže, 11,11% roditelja se ne slaže i isto toliko ne zna, dok se 14,29% učenika ne slaže.					

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	48976	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	48977	Međuljudski odnosi	8	X		
18	48981	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	48978	Estetska uređenost prostora	6	X		
16	48979	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	48980	Utjecaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48976	Škola je usvojila Etički kodeks i Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu, izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. U vrijeme nadzora je uočeno odgovorno i pristojno ponašanje učenika, pa se može konstatovati da u Školi njeguju kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja. Na osnovu uvida u dokumentaciju Škole (Knjiga dežurstva nastavnika i pojedine odjeljenjske knjige), kao i rezultata upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, može se zaključiti da se poštuju pravila kućnog reda. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, u Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama.					
48977	Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Po riječima pedagoškinje Škole, u kolektivu vladaju harmonični odnosi, međusobno povjerenje i uvažavanje, saradnička i opuštena atmosfera. Svi anketirani zaposleni se potpuno ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka, što je i preovladavajući utisak stečen u toku nadzora.					
48981	U Školi se različitim pedagoškim mehanizmima učenici stimulišu na razvijanje komunikacijskih vještina, što uglavnom pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi za učenike i roditelje, potpuno i uglavnom se slaže 100% učenika i 100% roditelja. Da su odnosi između učenika dobri 86% učenika se slaže, 56% roditelja se slaže, 23% se uglavnom slaže, a 12% roditelja se djelimično slaže. Roditelji su u potpunosti saglasni da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Na konstataciju da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 86% učenika.					
48978	Školska zgrada je dotrajala, što utiče i na estetsku uređenost prostora. Zaposleni i učenici, u skladu sa objektivnim mogućnostima Škole, u kontinuitetu brinu o uređenju enterijera i eksterijera Škole. Na panoima i posterima se nalaze tematske cjeline učeničkih radova iz raznih oblasti. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slaže 72% anketiranih učenika, djelimično se slaže 28% učenika, potpuno i uglavnom se slaže 72% nastavnika, djelimično se slaže 21%, dok se sa ovom tvrdnjom ne slaže 7% nastavnika. Svi anketirani roditelji su se afirmativno izjasnili po pitanju brige o uređenju i održavanju školskog prostora.					
48979	Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu, jasno se uočava sadržaj na istom. Škola nema bistu, amblem, kao ni monografiju. Škola saraduje sa Sekretarijatom za sport, Opštinom Berane, Savjetovalištem za mlade – Berane, Centrom za kulturu, Zavodom za zapošljavanje, CIPS-om. U saradnji sa Centrom za socijalni rad, Domom zdravlja, Centrom bezbjednosti iz Berana realizovan je projekat „Škola bez nasilja“. U Školi postoji Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, u okviru tog plana realizovano je predavanje na temu „Prevenција bolesti zavisnost“, u saradnji sa Opštinskom kancelarijom za prevenciju narkomanije, a predavanje "Higijena, pravilna ishrana i fizička aktivnost" realizovano je u saradnji sa Domom zdravlja, Berane. Ljetopis Škole se vodi od 1973. godine, ali ne na adekvatan način, jer nedostaje evidencija o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, kao i foto dokumentacija. Škola ima fejsbuk stranicu, ali ne posjeduje web sajt putem kojeg bi se dodatno promovisale nastavne i vannastavne aktivnosti. Sa tvrdnjom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, potpuno i uglavnom se slaže 57% učenika, 67% roditelja i 79% nastavnika, djelimično slaže 23% roditelja i 22% nastavnika.					
	Preporuke					
	Ljetopis Škole voditi na ažurniji način, detaljno i kvalitetno pratiti dešavanja u Školi.					
	U većoj mjeri raditi na razvijanju ugleda i identiteta Škole kroz organizovanje i pripremanja raznih događaja i manifestacija.					
	Kreirati web sajt u cilju bolje promocije Škole.					
48980	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja nastavnika i učenika, evidencija se vodi u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Jedan nastavnik ima više zvanje, za jednog nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slaže 86% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.					

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	48982	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	48987	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	48983	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji		X		
12	48988	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	48989	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	48990	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	48984	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	48985	Profesionalna orijentacija		X		
8	48986	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.98	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48982	<p>Pojedini stručni aktivi su uradili raspored dopunske nastave, a evidencija realizovanih časova vodi se u odjeljenjskim knjigama. Izostaje raspored ovog oblika nastave na nivou Škole, kao i precizni uputi gdje se evidentiraju časovi dopunske nastave za pojedine predmete. Uvidom u odjeljenjske knjige tekuće školske godine, uočava se evidencija časova za ovaj oblik nastave iz sljedećih nastavnih predmeta: Matematika i Engleski jezik – predmetna nastava.</p> <p>Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi za prethodne godine vodila se u odjeljenjskim knjigama, ali se nije radila analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Realizaciju dopunske nastave otežava dijelom nezainteresovanost učenika. Pedagoškinja, pruža savjetodavnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva uz saradnju sa odjeljenjskim starješinama, roditeljima i predmetnim nastavnicima u mjeri u kojoj to prilike dozvoljavaju, budući da je u Školi angažovana samo jednom sedmično. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 86% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 89% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dopunske nastave za sve nastavne predmete i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>					
48987	<p>Stručni aktivi usvojili su plan i program dodatne nastave za neke predmete. Dio aktivnosti za učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo realizuje se i putem vannastavnih aktivnosti. Otežavajuće okolnosti koje utiču na realizaciju dopunske nastave primjetne su i kod ovog oblika rada sa učenicima. Pedagoškinja Škole uradila je dokument Planiranje rada sa talentovanim i nadarenim učenicima koji obuhvata identifikaciju učenika, obrazovna rješenja, aktivnosti u redovnoj nastavi, vannastavne aktivnosti i motivisanje učenika. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su časovi iz crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i matematike. Rijetko se organizuju takmičenja na nivou Škole. Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade na opštinskim takmičenjima, uglavnom iz sportskih disciplina i takmičenju recitatora. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planiranje i evidenciju dodatne nastave realizovati kao što je preporučeno i za dopunsku nastavu.</p>					
48983	<p>Škola organizuje vannastavne aktivnosti u skladu sa mogućnostima, a nastavnici nastoje da uključe učenike u rad sekcija: dramsko-recitatorske, likovne i novinarske sekcije, ljubitelji engleskog jezika, prirodne i društvene grupe predmeta i sportske sekcije. Po riječima pedagoškinje od ove školske godine realizuje se i sekcija iz hemije. U okviru većine vannastavnih aktivnosti planirani su sadržaji rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, a izvještaj o realizaciji se podnose na sjednicama stručnih organa. Uvidom u Izvještaj o realizaciji vannastavnih aktivnosti za prethodnu školsku godinu vidi se da se obelježavaju značajni datum, učestvuju u humanitarnim i sportskim akcijama, dječijim festivalima, likovnim susretima, prezentuju svoje radove na različitim sajmovima i konkursima na nivou opštine i države, realizuju posjete obrazovnim, istorijskim, kulturno – istorijskim, sportskim institucijama i radio emisijama. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na zadovoljstva učenika, ali i znatno manje zadovoljstvo roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 72% anketiranih učenika i 34% anketiranih roditelja slaže ili se uglavnom slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.</p>					
48988	<p>U prethodnom periodu, kao ni tekuće školske godine nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
48989	<p>Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice, a o dešavanjima u Školi se informišu putem oglasne table, odjeljenjskih starješina, Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta i Fejsbuk stranice. U hodniku su istaknuti panoji sa dječijim pravima i edukativnim sadržajima. O pitanjima koja su od važnosti za učenike raspravlja se na Učeničkom parlamentu, sa odjeljenjskim starješinom i pedagoškinjom Škole. Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike u Školi primjenjuje se u skladu sa definisanom procedurom. Vodi se uredna evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika, ali ne i nastavnika. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 86% anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno se slažu svi anketirani učenici.</p>					
48990	<p>U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi, projekti i radionice: projekat „Škola bez nasilja“, "Nije teško biti fin", radionice „Vršnjačko nasilje“, "Bolesti zavisnosti", "Zloupotreba droge, alkohola i pušenja". U Školi postoji Program</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	prevencije narkomanije i bolesti zavisnosti, a realizuju se aktivnosti vezane za adolescentske probleme i rješavanje istih, polno prenosive bolesti i zaštite. Učenici obilježavaju Dan ljudskih prava, Prava djeteta, kao i Dan zaštite životne sredine. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slažu se gotovo svi anketirani učenici i roditelji.
48984	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi: Program reproduktivnog zdravlja, Program prevencije narkomanije, alkoholizma, pušenja, itd. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi kroz ekološku sekciju. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava potpuno se slažu svi anketirani učenici.
48985	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih, ali i nižih razreda. Nastavnici i pedagoškinja uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima. Organizovane su radionice na temu "Uloga roditelja u praćenju razvoja djece, njegovanja pozitivnih stavova prema cilju rada i formiranje radnih navika", "Faktori uspješnog izbora zanimanja", "Uloga roditelja u profesionalnom opredjeljivanju djece i suzbijanje nerealnih ambicija". Organizovan je i Program "Preduzetničko učenje" u cilju boljeg informisanja o daljem školovanju. Ostvarena je saradnja sa savjetnicima iz CIPS-a, organizovane su posjete srednjim školama, ali i njihovo prisustvo i prezentovanje obrazovnih profila i smjerova. Učenik devetog razreda je osvojio prvo mjesto na Konkursu na temu profesionalne orijentacije, koji je organizovao ZZZ Berane u saradnji sa CIPS-om. Prema rezultatima ankete, 43% učenika se u potpunosti slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, 29% se uglavnom slaže, dok se 15% djelimično slaže. Na isto pitanje potvrdan odgovor dalo je 67% roditelja.
48986	Prema evidenciji u školi je konstituisan Đački parlament koji sačinjavaju po dva učenika od V – IX razreda. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom, sastaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. Planirane aktivnosti obuhvataju prava i obaveze učenika, kontinuirano praćenje postignuća učenika, učešće u oblikovanju sadržaja ekskurzija i drugih oblika obrazovno – vaspitnog rada, uređenje školskog prostora, organizovanje akcija sa različitim tema i ciljevima. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta uredno se vode.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
31	48991	Saradnja sa roditeljima	8	X			
26	48992	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X			
24	48993	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X			
19	48994	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.36	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48991	Saradnja sa roditeljima je definisana Programom saradnje, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Program sadrži razrađene aktivnosti vezane za opšti roditeljski sastanak, obavještenja roditeljima na kraju klasifikacionog perioda, Dani otvorenih vrata i sl. U Školi je određeno vrijeme i prostor za individualni razgovor sa roditeljima, ali je prostorija višenamjenskog karaktera. Informisanje roditelja uglavnom se svodi na roditeljske sastanke. Realizuje se plan roditeljskih sastanaka i o tome vodi uredna evidencija.
48992	Savjet roditelja blagovremeno je konstituisan i na konstitutivnoj sjednici je izabrana Predsjednica savjeta. Donešen je Program rada ovog organa za tekuću godinu. Programske aktivnosti su usklađene sa nadležnostima ovog organa propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Škola redovno traži mišljenje Savjeta roditelja za pitanja iz njegove nadležnosti. Program Savjeta roditelja realizuje se planiranom dinamikom. Roditelji su uglavnom upoznati sa radom savjeta.
48993	Sačinjen je Program saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama. Planirane su veoma ambiciozne aktivnosti saradnje sa Domom zdravlja u Beranama, Opštinskom kancelarijom za prevenciju narkomanije, Sekretarijatom za sport, Centrom bezbjednosti Berane, Sekretarijatom za zaštitu životne sredine i nizom drugih institucija. Ova Škola i prethodne nastavne godine je realizovala slične sadržaje veoma uspješno. Direktor škole redovno održava komunikaciju sa lokalnom zajednicom u cilju unapređenja uslova rada u Školi. Evidencija o realizaciji Plana za prethodnu godinu vodila se uredno.
48994	Škola povremeno organizuje savjetovanje za roditelje, edukativne radionice, tribine i slične oblike komunikacije. Roditelji su povremeno uključeni kroz tehničku i materijalnu pomoć. U Školi se povremeno analizira uključenost roditelja u rad Škole, ali bez donošenja odgovarajućeg akcionog plana.

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: III/1, II/4 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	48995	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48996	Planiranje nastave	7		X		
11	48997	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48998	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	48999	Ocjenjivanje					
9	49000	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49001	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49002	Dopunska nastava					
5	49003	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48995	Nastava je organizovana sa odgovarajućim didaktičkim materijalom, različitim metodama i oblicima rada (rad u paru, individualni, frontalni). Nastavnice su na adekvatan način podsticale učenike na razmišljanje i povezivanje prethodnih znanja sa novim sadržajem i iskustvom učenika (V3, III1). Na uspješan i metodički pravilan način ostvarena je smjena direktnog i indirektnog rada (demonstacija ilustrovanog plakata sa odgovarajućim sadržajem u jednom razredu; zadaci skrivalice – tihi rad u drugom). Učenici uspješno uočavaju temu i ritam poetskog teksta i povezuju ga sa idejom pjesme praveći mapu pojmova (II/4) Nastavnice su posvećivale pažnju odgovorima učenika, komunikacijskim vještinama govora i čitanja, ali se nedovoljno pratila vještina pisanja (IV1...). Komunikacija između nastavnica i učenika je uspješna. Uputstva i pitanja nastavnica su jasna i precizna. Učenici su aktivni i pokazuju solidan nivo znanja.						
48996	Nastavnice posjeduju godišnje planove u kojima su raspoređeni obrazovno-vaspitni ishodi, sadržaji/pojmovi, aktivnosti učenika i korelacija po mjesecima, sa fondom časova za realizaciju. Za svaku nastavnu jedinicu navedeni su ishodi učenja koji se njome realizuju. Predviđen je osvrt na realizaciju. Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio programa je planiran.						
48997	Nastavnice su imale detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pišu ih redovno, tako da su korisne i nastavnicama i učenicima. Pripreme su veoma uredne (II/4), imaju jasnu strukturu sa ishodima, nastavnim zadacima i aktivnostima učenika. Predviđene su metode, oblici rada i nastavna sredstva. Nedostatak rada na neumjetničkom tekstu uočava se u pripremanju za realizaciju nastave jezika.						
48998	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice su koristile odgovarajući didaktički materijal (stikersi, nastavne listiće, plakat, ilustrovani pano, a učenici su upućivani na udžbenik i radnu svesku. Nije primjenjivana informaciona tehnologija (računar, zvučna čitanka). Tokom rada tabla je racionalno korišćena (II/4). Nema evidencije da nastavnice pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovno vaspitnih ishoda.						
48999	Nije bilo elemenata za vrednovanje indikatora.						
49000	Nastava se realizuje u prostranim učionicama koje imaju dvostruku funkciju (biblioteka III/1 i „sala“ fizičkog vaspitanja II/4). Na zidovima se nalaze plakati i radovi učenika. U učionicama se nalazi raznovrstan didaktički materijal, tako da zadovoljavaju informativni, saznajni i estetski kriterijum.						
49001	Rad stručnog aktiva razredne nastave realizuje se po godišnjem planu raspoređenim po mjesecima. Planove rada prate zapisnici koji se uredno vode. Radi se analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima (tabelarna i opisna), ali nema oglednih časova i međusobnih hospitacija.						
49002	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
49003	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.						
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
6.1.1.2. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: kombinovano I/III i II/4 Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49004	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49005	Planiranje nastave	8		X		
11	49006	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49007	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49008	Ocjenjivanje	6		X		
9	49009	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49010	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49011	Dopunska nastava					
5	49012	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49004	Nastavni sadržaji se realizuju kombinacijom frontalnog i grupnog oblika rada. Učeničke aktivnosti usmjerene su ka ostvarivanju postavljenog cilja i nastavnice ulažu veliki trud da ih motivišu. Osnovni elementi nastavnog časa dobro su sagledani i od njih je oblikovana skladna cjelina. Uočavaju se individualne razlike među učenicima i prevazilaze se diferenciranim pristupom. Planirani ishodi časa su ostvareni.						
49005	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i savjesno, sa jasno istaknutim obrazovno-vaspitnim ishodima, kao i razrađenim ishodima učenja. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Ciljevi koji nijesu centralno planirani takođe su razrađeni i čine integralni dio Plana. Planovi nijesu detaljno razmatrani na sjednici Stručnog aktiva.						
49006	Nastavnice imaju pripreme za časove koje realizuju, ali nijesu stavile na uvid i pripreme za ranije realizovane časove. Pripreme jasno oslikavaju sadržaj i tok časa. Planirane aktivnosti uglavnom su uspješno realizovane.						
49007	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva.						
49008	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno i blagovremeno. Međutim, ocjena nije proizvod kontinuiranog praćenja i evidentiranja učeničkih postignuća. Odcjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi nijesu uvijek kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika. Nema osnovanih prigovora učenika i roditelja na nastavu i ocjene iz nastavnog predmeta.						
49009	Nastava se izvodi u učionicama koje nijesu dovoljno podsticajne za razvoj motoričkih vještina. Škola ima sportski poligon opremljen dotrajanim koševima i rukometnim golovima. Nastavnice same i u saradnji sa učenicima izrađuju pojedina nastavna sredstva. Direktor Škole svojim angažmanom obezbjeđuje nedostajuće resurse iz gradskih škola i na taj način stvara uslove za realizaciju planiranih aktivnosti.						
49010	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente, razmatranje obrazovno-vaspitanog rada po predmetima, povremeno prijedlozi za poboljšanje obrazovno-vaspitanog rada, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i sl.. Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika. Takođe se razmatraju pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom.						

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VI							
Broj posjećениh časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49013	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49014	Planiranje nastave	7		X		
11	49015	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49016	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49017	Ocjenjivanje					
9	49018	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49019	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49020	Dopunska nastava					
5	49021	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.24	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49013	Uvodni dio časa realizovan je frontalnim oblikom i dijaloškom metodom, kratkim obnavljanjem prethodnih sadržaja. Jasnim pitanjima i objašnjenjima aktivirana su predznanja učenika i istaknut je sadržaj učenja. Ishodi učenja su konkretizovani (podjela suglasnika po mjestu i načinu izgovora (VII). Učenici su aktivni, podsticani su na razmišljanje a do saznanja su dolazili rješavanjem diferenciranih zadataka (nastavni listić). U glavnom dijelu časa su slušali i analizirali književno-umjetnički tekst, uspješno upoređivali i pravili razliku između umjetničkog i neumjetničkog teksta (VI). Komunikacija između nastavnice i učenika ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i individualnu saradnju. Ishodi učenja su uspješno realizovani a njihova ostvarenost provjerena je odgovarajućim zadacima na kraju časa.
49014	Nastavnica ima godišnje planove rada koji nijesu detaljno razrađeni (za svaki čas). Godišnje planiranje, sadrži obrazovne ishode, pojmove/sadržaje, međupredmetne teme i korelaciju. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je po mjesecima tako da se neumjetničkom tekstu poklanja dovoljno vremena, u skladu sa Predmetnim programom. Poslije realizovane teme ili mjeseca planiran je osvrt na realizaciju. Planirani su i časovi vezani za lokalnu zajednicu.
49015	Nastavnica je imala pripremu za posjećene časove. Pored opštih podataka priprema sadrži: ishode učenja, sadržaj/pojam, aktivnosti nastavnice i učenika po fazama časa. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu za neposredno pripremanje nastave. U pripremama nijesu planirane aktivnosti učenika i nastavna sredstva, potrebna za lakšu realizaciju ishoda učenja.
49016	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila udžbenik, CD, plakat i nastavni listići. Učenici se rijetko upućuju na internet i drugu stručnu literaturu. Nastavnica je koristila tablu i upućivala učenike na radnu svesku.
49017	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.
49018	Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces podsticajan je i prijatan za učenje. Zastupljena je sazajna i zdravstvena komponenta. Nastavnica sa učenicima povremeno izrađuje nastavna sredstva (nekoliko panoa sa sadržajem iz predmetnog programa). Nije vidljivo u svesci Aktiva da se pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
49019	Društveno jezički aktiv svoj rad evidentira od školske 2014/2015. godine (šest nastavnika). Godišnji program rada Aktiva raspoređen je po mjesecima, sadrži: dogovor oko pismenih zadataka, realizaciju časova dopunske i dodatne nastave i rad u sekcijama. Poslije klasifikacionih perioda daje se tabelarni i teorijski komentar o postignućima učenika, ali se ne donose mjere za njihovo poboljšanje. Planirani su (i realizuju se) ogledni časovi.
49020	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.
49021	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49022 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49023 Planiranje nastave	7		X		
11	49024 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49025 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49026 Ocjenjivanje					
9	49027 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49028 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49029 Dopunska nastava					
5	49030 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.63	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49022	Nastavnica je u uvodnom dijelu časa podstakla učenike pitanjima da opišu fotografiju iz udžbenika. Učenici su tekst pročitali po ulogama (u odjeljenju je četiri učenika) jednom i riješili zadatak tačno/netačno. Glavni dio časa posvećen je usvajanju novog znanja iz gramatike uz upotrebu audio-vizuelnog materijala u vidu pjesmica i prezentacija. Učenici su dopunjavali rečenice na hameru i odgovarali na pitanja koristeći novu gramatičku konstrukciju. Učenicima je neprestano bio potreban podsticaj nastavnice. Čas je, uglavnom vođen na crnogorskom jeziku. Preporuke Upotrebu maternjeg jezika svesti na neophodnu mjeru.
49023	Planska dokumentacija obuhvata godišnje planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Godišnji planovi za redovnu nastavu imaju sve potrebne elemente. Međutim, kako su sadržaji navedeni u cjelosti i ciklično se ponavljaju, ne može se zaključiti koji se sve ishodi realizuju na kojim sadržajima, tj. sadržaji i ishodi nijesu jasno povezani. Preporuke Ishode i sadržaje jasnije povezati u godišnjim planovima redovne nastave.

Br. ind.	Obrazloženje
49024	Pisane pripreme za čas se rade po školskoj propisanoj formi i sadrže neophodne elemente. Međutim, nastavnica korake/aktivnosti navodi veoma šturo, u vidu teza. Iz pisane pripreme ne vidi se koji se sadržaj realizuje, nema navedenih primjera zadataka niti očekivanih rješenja. Preporuke Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija, primjeri zadataka i očekivana rješenja.
49025	Na posjećenom času korišćeni su udžbenički komplet, CD plejer, prenosivi računar i materijal koji je sama nastavnica pripremila: nastavni listići, materijal za prezentovanje gramatičke strukture, crtani film.
49027	Učionica u kojoj je realizovan posmatrani čas je dovoljno prostrana i svijetla. Na zidovima su radovi učenika i nastavnice koji odražavaju sadržaje obrađene u toku nastave.
49028	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta je sačinio godišnji plan rada koji obuhvata Statutom predviđene aktivnosti. U prethodnoj školskoj godini održano je osam, a u tekućoj jedna sjednica (do dana nadzora 16. septembar) - kako je i planirano. Aktiv razmatra i usvaja godišnje planove rada nastavnika, pravi listu potrebnih nastavnih sredstava i materijala, pravi raspored pojedinačnih zaduženja nastavnika u vidu hospitacija, oglednih časova i dr., analizira vladanje i postignuća učenika poslije klasifikacionih perioda, analizira rad Aktiva polugodišnje i godišnje i o tome piše izvještaje, izvode se zaključci na sjednicama. Nastavnici predstavljaju kolegama znanja stečena na seminarima. Međutim, prethodne školske godine, iz ove grupe predmeta nije realizovano školsko takmičenje, nije bilo takmičara na državnom nivou, dopunska se realizovala iz dva a dodatna iz jednog predmeta (mali broj učenika u odjeljenjima). Preporuke Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju.
49029	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu od VI do IX razreda. Realizacija nije još počela.
49030	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu od VI do IX razreda. Realizacija nije još počela.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.3. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49031 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49032 Planiranje nastave	7		X		
11	49033 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49034 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49035 Ocjenjivanje					
9	49036 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49037 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49038 Dopunska nastava					
5	49039 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49031	Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarenju ishoda časa. Nastavnica koristi različite oblike i metode rada i prilagođava ih malom broju učenika u odjeljenju. Na času je dominantno davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Učenici prihvataju aktivnosti na času. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom procesa nastave. Ostvarenost ishoda časa je provjerena.
49032	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom a ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme nije dat osvrt na realizaciju prethodnog.
49033	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi i planirane su aktivnosti učenika. Preporuke U pisanim pripremanjima dati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima i koristiti ih kod naredne izrade planova.
49034	Nastava se odvija u učionicama koje su dosta neuslovne za rad i zadovoljavaju minimum pedagoških standarda. Nastavnica u zavisnosti od mogućnosti samostalno dobavlja hemikalije i pribor za rad. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara povremeno je zastupljena u nastavi. Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Koristiti računar i drugu prateću opremu u funkciji nastave i učenja.
49035	Nadzor je obavljen na početku školske godine pa nije bilo ocjena po klasifikacionim periodima.
49036	Prostor za nastavu i učenje nije uređen i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika.
	Preporuke
	Raditi na izradi raznovrsnog didaktičkog materijala i uređenja učionice kako bi prostor bio podsticajan i ugodan za rad.
49037	Stručni Aktiv čine: hemija, biologija, matematika, fizika, informatika sa tehnikom, fizičko vaspitanje. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionog perioda tabelarno se prikazuje uspjeh učenika po predmetima i srednjom ocjenom. Ne vrši se analiza uspjeha i ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar aktiva organizuju se ogledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom ali mogućnosti za timski rad i unapređenje rada nijesu dovoljno iskorištene.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49040 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49041 Planiranje nastave	8		X		
11	49042 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	49043 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49044 Ocjenjivanje					
9	49045 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	49046 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49047 Dopunska nastava					
5	49048 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.43	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49040	U uvodnom dijelu časa nastavnica sa učenicima obnavlja sadržaje potrebne za realizaciju novog praktičnog zadatka. Zbog malog broja učenika u nastavi dominira individualni oblik rada. Svi elementi nastavnog časa su uglavnom dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Učenici su motivisani za realizaciju praktičnog rada, aktiviraju prethodna znanja i iskustava. Nastavnica se bavi povratnom informacijom učenika i usmjerava ih tokom rada. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni.
49041	Obrazovno vaspitni ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. U planovima izostaje osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je uglavnom odgovarajuće osmišljen, kao i dio koji se odnosi na preduzetničko učenje.
49042	Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časova urađene su u obliku scenarija. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja. Tok časa razrađen je po koracima kojima su osmišljene aktivnosti učenika prilikom realizacije praktičnog rada. Iskazane su glavne misli i didaktička rješenja. Predviđena je estetska analiza učeničkih radova i osvrt na realizaciju.
49043	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi reprodukcije i nastavna sredstva koja je uradila sama ili u saradnji sa učenicima. Nastavnica povremeno koristi lap-top i projektor, kao i ranije dječije radove i reprodukcije tokom procesa nastave-učenja na času. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.
49044	U trenutku nadzora u odjeljenjskim knjigama nema upisanih ocjena, osim dodatne evidencije o redovnosti donošenja likovnog pribora.
49045	Nastava likovne kulture izvodi se u klasičnim učionicama koje su uređene na konvencionalan način, te samim tim radni prostor ne utiče podsticajno na kreativni potencijal učenika. Nastavnica zajedno sa učenicima, povremeno, osmišljava pojedina nastavna sredstva, koja koristi tokom procesa nastave.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
49046	Na nivou Škole organizovan je aktiv društveno-jezičke grupe predmeta, kome pripada i likovna kulture. Plan rada stručnog Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionih perioda, stručni Aktiv tabelarno analizira uspjeh učenika sa osnovnim konstatacijama o uspjehu i vladanju učenika, ali se ne predlažu mjere za poboljšanje postignuća učenika. Na sastancima Aktiva se povremeno razmatraju pojedina stručna pitanja: organizacija dodatne i dopunske nastave,

Br. ind.	Obrazloženje
	hospitacije i ogledni časovi. Nastavnica posredstvom stručnog Aktiva dostavlja specifikaciju nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Plan rada stručnog Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
49047	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.
49048	Nije bilo elemenata za procjenu indikatora.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49049	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	49050	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	49051	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	49052	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	49053	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	49054	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	49055	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49049	<p>Na eksternoj provjeri znanja 2018/19 godine učestvovao je jedan učenik. Ocjene učenika na testu i u dnevniku su identične. Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost (5 na testu i 5 ocjena u dnevniku), Matematika (5 na testu i 5 ocjena u dnevniku), Ruski jezik (4 ocjena na testu i 4 ocjena u dnevniku). Prethodne 2018/19 godine na eksternoj provjeri znanja bila su četiri učenika a srednje ocjena na testu i u dnevniku su približne. Škola ne analizira uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja i ako je u prethodnom nadzoru Školi preporučeno da vodi evidenciju o postignućima učenika, analizira je i predlaže mjere za njeno poboljšanje. Ova preporuka nije u cjelini ispoštovana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati obrazovna postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja na stručnim organima Škole i voditi urednu pedagošku evidenciju o njima.</p>						
49050	Nadzor je obavljen na početku školske godine pa nije bilo ocjena po klasifikacionim periodima.						
49051	<p>Otežani uslovi u kojima se izvodi nastava ne motivušu učenike za sticanje dodatnih znanja i vještina pa učenici ne učestvuju na državnom takmičenju. Najveća zainteresovanost učenika je za sportska takmičenja. Na opštinskom takmičenju škola iz oblasti fizičkog vaspitanja u Beranama učenici ove Škole osvojili su drugo mjesto u disciplini šah i četvrto mjesto u streljaštvu. 2016/17 godine na X Dječjem teatru Crne Gore u Baru dramska sekcija sa predstavom Moja divna luda porodica dobila je prvu nagradu za scenografiju a sa istom predstavom na kraljevskom festivalu u Beranama Limsko srce osvojili su treće mjesto za kostim i masku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremati i motivisati učenike za više nivoe takmičenja.</p>						
49052	<p>U Školi je sprovedeno više takmičenja iz oblasti fizičkog vaspitanja (šahu, fudbalu, streljaštvu). Učenici koji su osvojili najbolje rezultate dalje su učestvovali na opštinskom takmičenju. Održano je takmičenje recitatora od I do IX razreda a jedan učenik se plasirao za opštinsko takmičenje. Školska takmičenja iz predmeta rijetko se organizuju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati takmičenja po predmetima na nivou Škole.</p>						
49053	<p>Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost obrazovno-vaspitnog rada. Učenici najviše izostaju sa nastave u prvoj sedmici na početku školske godine i poslednjoj sedmici na kraju školske godine zbog izlaska lokalnog stanovništva u katune. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Veoma su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda. Učenici se redovno pohvaljuju za odličan uspjeh i primjerno vladnje i nagrađuju knjigom na kraju školske godine.</p>						
49054	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
49055	<p>Prosječne ocjene učenika po odjeljenjima i razredima prethodne godine veće su od 3,80. Procenat prelaznosti na I klasifikacionom periodu bio je 95,23%, a srednja ocjena 3,80. Na II,III i IV klasifikacionom periodu procenat prelaznosti je 100% a srednja ocjena 4,05, a na IV klasifikacionom periodu srednja ocjena je 4,35. Na popravni ispit nije upućen ni jedan učenik. Približno isti uspjeh učenici su postigli i 2017 godine. Na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 94,12%, a srednja ocjena je 3,82, dok je na IV klasifikacionom periodu procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena je 4,35. Najviše prosječne ocjene su iz predmeta Preduzetništvo (4,66), Likovno vaspitanje (4,58), Zdravi stilovi života (4,50), Fizičko vaspitanje (4,45), Istorije (4,27), Geografije (4,24), Muzička kultura (4,18) a najniže iz predmeta Fizika (2,53), Informatika (3,25), Engleski jezik (3,54), Matematika (3,55). Najbolji uspjeh ostvarili su učenici V, VI, i VIII razreda sa srednjom ocjenom (4,0). Nema učenika sa diplomom Luča.</p>						

- Opšta preporuka:

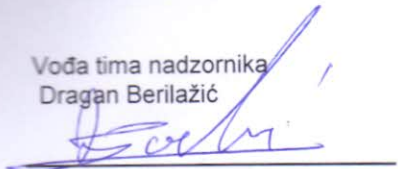
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

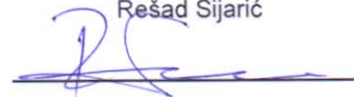
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Lubnice" - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi