



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/30-077/20-327/2

Podgorica, 06.05.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 17.02.2020. do 21.02.2020.

JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo" - Bar

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-anton
Podgorica, 04.02.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet albanski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Bojana Nenezic, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 5 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 6 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 7 . Fran Vuljaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo" - Bar - Bar od 17.02.2020. do 21.02.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi

 DIREKTOR

posvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	52023	Godišnji plan i njegova realizacija	5		X	
15	52024	Rad stručnih organa	6	X		
13	52025	Proces interne evaluacije rada	2			X
12	52026	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6	X		
12	52027	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6	X		
10	52028	Rad Školskog / Upravnog odbora	6	X		
10	52029	Program razvoja	6	X		
8	52030	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.36	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
52023	<p>Godišnji plan i program rada Škole za 2019/2020. godinu urađen je blagovremeno, na početku školske godine. U proceduri njegovog usvajanja konstatovani su propusti, na osnovu zapisnika samo ga je Savjet roditelja razmotrio, a Nastavničko vijeće i Školski odbor to nijesu učinili. Tokom prelistavanja identifikovane su formulacije iz godišnjih planova prethodnih godina, a ima indicija da su neki djelovi preuzeti iz planova rada drugih ustanova a pritom nijesu prilagođeni stanju u ovoj ustanovi. Godišnji plan rada Škole je uglavnom usklađen sa Programom razvoja 2018.-2022. U Godišnjem planu i programu rada utvrđuje se organizacija obrazovno-vaspitnog rada, raspored izvršavanja planiranih zadataka i Program rada stručnog usavršavanja nastavnika – koji nije operativan, a nedostaje Plan samoevaluacije. Osvrt na ostvarene rezultate prethodne školske godine pruža samo najosnovnije podatke (broj učenika, srednju ocjenu na nivou Škole na kraju školske godine, procenat prelaznosti...). Godišnji plan rada Škole je uglavnom usklađen sa potrebama ove, po broju učenika i zaposlenih, male Škole. Realizacija planiranih ciljeva i aktivnosti za tekuću godinu, po riječima direktora, ide uglavnom predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole dopuniti planovima koji nedostaju. Poštovati proceduru usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p>
52024	<p>Svi stručni organi Škole imaju godišnji plan i program rada. Međutim, na osnovu zapisnika, dnevni red sjednica često nije usklađen sa Godišnjim planom rada i to važi za većinu organa. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se uglavnom korektno, sadrže potrebne elemente (datum, dnevni red, izvještaj po tačkama dnevnog reda sa zaključkom/odlukom za svaku tačku, potpis zapisničara i direktora, s pečatom). U Školi je formirano tri stručna aktiva (razredne nastave, prirodno-matematičke..., društveno-jezičke grupa predmeta) i imaju godišnji plan rada. Realizacija ide u skladu sa objektivnim mogućnostima. Stručni organi Škole uglavnom realizuju aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima, koje su definisane Statutom škole i zakonima o obrazovanju, ali ima propusta. Na tvrdnju iz upitnika da Uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole, oko 78% anketiranih nastavnika odgovorilo je da se potpuno ili uglavnom slaže, a 22% se djelimično slaže sa tom tvrdnjom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizaciju planiranih aktivnosti uskladiti sa Godišnjim planom rada. Stručni organi treba da ispunjavaju svoje zakonske obaveze (na pr.: usvajanje Godišnjeg plana i programa rada od strane Nastavničkog vijeća).</p>
52025	<p>Godišnji plan rada ne sadrži Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu, niti je priložen kao poseban dokument. Dati su na uvid neki materijali iz ranijih godina, koji sadrže samo konture samoevaluacije i nisu u skladu sa preporučenim modelom internog utvrđivanja kvaliteta od strane Zavoda za školstvo. Broj učenika i nastavnika omogućava djelimičnu samoevaluaciju kroz redovnu analizu realizovanih aktivnosti i opšteg stanja Škole po klasifikacionim periodima odnosno na kraju školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan samoevaluacije u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 17) i prema preporukama publikacije „Uputstvo za samoevaluaciju škola“, izdanje Zavoda za školstvo, Podgorica 2012.</p>
52026	<p>Škola nije u zakonski propisanom roku sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, a Zavodu za školstvo ga je dostavila sa kašnjenjem od godinu dana. Plan obuhvata uglavnom sve preporuke iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada koji je uradio tim nadzornika Zavoda za školstvo. Aktivnosti predviđene Planom za unapređivanje kvaliteta rada uglavnom su realizovane, iako je realizacija pojedinih aktivnosti uslovljena (otežana) specifičnim uslovima u kojima Škola funkcioniše.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada raditi u skladu sa Zakonom i preporukama iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i isti dosljedno primijeniti.</p>
52027	<p>Godišnji plan rada direktora sadrži zadatke-aktivnosti koje treba raditi tokom cijele školske godine. Po riječima direktora (trenutno ima status v.d.) i na osnovu evidencije, planirane aktivnosti realizuju se u mjeri koju omogućuju specifični uslovi u kojima ustanova radi. Pored ostalih aktivnosti, u prvom polugodištu ove školske godine hospitovao je na sedam časova.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>U hospitaciji koristi namjenski, dosta detaljan formular za procjenu časa. Direktor ne praktikuje pisanje posebnog izvještaja o svom radu, već se o tome razgovara na sjednicama Nastavničkog vijeća u sklopu analize cjelokupnog rada Škole. Zbog malog broja učenika, Škola je lišena usluga pedagoško-psihološke službe. Raspored časova je urađen blagovremeno i uglavnom je u skladu sa pedagoškim normama, jedino iz hemije, u devetom razredu, oba časa se održavaju isti dan - zbog objektivnih okolnosti, jer je nastavnik, zbog malog broja časova, angažovan u nekoliko škola. Na konstataciju iz upitnika za roditelje „Zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Škole, anketirani roditelji su podijelili mišljenje: oko 29% je zaokružilo odgovor „uglavnom se slažem“, oko 14% se djelimično slaže, oko 29% se ne slaže sa tom tvrdnjom, a isti je procenat (oko 29%) onih koji su odgovorili „ne znam“.</p>
52028	<p>Školski odbor u aktuelnom sazivu konstituisan je u februaru 2019. godine. Plan rada ŠO nalazi se u Godišnjem planu i programu rada Škole, aktivnosti su planirane po mjesecima, a označeni su i nosioci i način realizacije. Na osnovu zapisnika, ŠO svoj plan rada realizuje planiranom dinamikom, prethodne školske godine održao je pet, a tekuće šest sjednica. Tekuće školske godine ŠO je propustio usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, iako je prethodnih godina to redovno obavljao. Zapisnici se vode uglavnom uredno, struktura zapisnika je uglavnom u skladu sa Poslovnikom o radu ŠO. Izvještaji po tačkama dnevnog reda su kratki, uglavnom se svode na odluku ili zaključak. Zapisnici se uredno pečatiraju i potpisuju ih zapisničar i direktor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Školski odbor treba da svake školske godine usvoji Godišnji plan i program rada Škole.</p>
52029	<p>Program razvoja je urađen za period 2018-2022. S ovim Programom razvoja je aktuelni v.d. direktor konkurisao za radno mjesto direktora. Program razvoja uglavnom sadrži potrebne elemente, međutim, malo je pretenciozan s obzirom na broj učenika koji se rapidno smanjuje. Za četvorogodišnji period definisano je više prioriternih oblasti: nastava i učenje, rukovođenje i organizacija rada, vannastavne aktivnosti, unapređivanje prostornih uslova za funkcionisanje škole itd. Međutim, za ustanovu sa tako malim brojem učenika (trenutno 11) neki prioriteti, kao na primjer dopunska i dodatna nastava, neadekvatni su za uslove u kojima ustanova funkcioniše. Misija i vizija korektno su formulisane, ali imajući u vidu kontekst Škole, ostaju u domenu zadovoljavanja formalnog administrativnog zahtjeva, sa minimalnim izgledima ostvarivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizacija aktivnosti stručnih organa i dnevni red na sjednicama da budu sinhronizovani sa Godišnjim planom rada.</p>
52030	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se uglavnom u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Konstatovani su propusti, u odjeljenjskim knjigama iz prethodne školske godine neke ocjene pisane su grafitnom olovkom, neki podaci su izbrisani korektorom a preko njih pisani drugi itd., a pritom nije označeno ko je vršio ispravke. Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se uglavnom u štampanoj verziji (na papiru), a djelimično i u elektronskoj formi (tabelarni podaci, MEIS aplikacija). O redovnosti i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije stara se Tim za praćenje pedagoške dokumentacije koji čine direktor i nastavnik fizičkog vaspitanja.</p>

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	52031	Stručna zastupljenost	3			X	
15	52038	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	3			X	
14	52032	Profesionalni razvoj zaposlenih	3			X	
12	52033	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	4			X	
11	52034	Opremljenost računarima	5			X	
10	52035	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	52036	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	5			X	
10	52037	Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.14	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
52031	<p>U Godišnjem planu i programu rada škole je priložena kadrovska struktura zaposlenih koji realizuju vaspitno-obrazovni rad sa nazivom struke i predmetima po kojima su raspoređeni. Iz priloženog kao i iz razgovora sa direktorom i računovođom-sekretarom je konstatovano da stručno-pedagoški kadar čini 13 zaposlenih, od kojih 5 nastavnika, 7 profesora i 1 inženjer mašinstva. Nestručno je zastupljena nastava iz predmeta matematika, fizika, informatika, muzička kultura, likovna umjetnost, i razredna nastava u područnim odjeljenjima Donji Murići i Livari. Osim nestručne zastupljenosti, manifestuje se i nekontinuitet značajnog dijela zaposlenih u školi. Naime 3 nastavnika dopunjuje normu u obližnjoj OŠ „Jovan Tomašević“ u Virpazaru i 1 nastavnik u SMŠ „Bratstvo i Jedinstvo“ u Ulcinju, dok 3 nastavnika iz drugih škola dopunjuju normu u ovoj školi (1 nastavnik iz OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ iz Ostrosa i 2 nastavnika iz OŠ „Jovan Tomašević“ iz Virpazara). Tri profesora/nastavnika (nastavnik crnogorsko-srpskog-bosanskog-hrvatskog, nastavnik ruskog i nastavnik engleskog jezika) dopunjuju normu na normu bibliotekara. U navođenju stručne kvalifikacije u podacima u Godišnjem planu je uočena nepreciznost u smislu navođenja stručnog profila. Naime pregledom personalnih dosijea zaposlenih konstatovano je da matematiku predaje inženjer mašinstva, iako se u kadrovskoj strukturi navodi kao nastavnik matematike, biologiju predaje biolog sa pedagoškim usmjerenjem a u kadrovskoj strukturi se navodi kao diplomirani biolog, razrednu nastavu u područnim odjeljenjima realizuju vaspitač/nastavnik predškolskog vaspitanja i obrazovanja i nastavnik srpsko/hrvatskog jezika, iako se u kadrovskoj strukturi vode kao nastavnici razredne nastave. Nestručna zastupljenost značajnog dijela zaposlenih koji realizuju vaspitno-obrazovni rad kao i neustaljenost takođe značajnog dijela zaposlenih predstavlja realan problem za organizaciju rada škole. Sekretar/računovođa je priložio redovno oglašavanje konkursa. Stručni kadar ima važeće licence.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podaci priloženi u Godišnjem planu i programu rada Škole u dijelu kadrovske strukture, tj. stručnog profila i nivoa stručne spreme treba da se usaglase sa faktičkim stanjem. Nastavu stručno zastupiti iz predmeta koji su nestručno zastupljeni.</p>
52038	<p>Učionice su opremljene klasičnim mobilijarom tipa klupa-stolica. Nema učionica kabinetskog tipa sa pratećim sadržajima. Ukupan knjižni fond škole je oko 1236 bibliografskih jedinica koji nije uređen po bibliotečkim zahtjevima, neadekvatno smješten u holu škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa realnim mogućnostima osavremeniti opremljenost Škole nastavnim sredstvima.</p>
52032	<p>U Godišnji plan rada škole je priložen Program rada stručnog usavršavanja zaposlenih. Pomenuti program nema operativnu razradu već samo nabrojane opšte ideje koje uglavnom ne predstavljaju realnost škole (npr: priprema početnika za polaganje stručnog ispita a u školi nema pripravnika, primjena televizije u nastavi?!, rad u parovima a ograničeni broj učenika...) Ovakav pristup planiranju predstavlja puku formu bez perspektive realizacije. Koordinator profesionalnog razvoja je priložio Plan profesionalnog razvoja zaposlenih koji je potpisan od strane direktora. Između Plana koji je priložen u Godišnji plan rada škole i Plana koji je priložio koordinator PRNŠ, nema dodirnih tačaka. Koordinator navodi da su na Nastavničkom vijeću analizirane potrebe zaposlenih i iz toga proizašle osnove za ovakav plan. Međutim, nakon analize nadzornik je uočio da pomenuti plan nije po mjeri ove škole, odnosno upitna je njegova realizacija u ključnim segmentima. Naime u planu se spominje poboljšanje uspjeha učenika na školskim i državnim takmičenjima. Iz razgovora sa koordinatorom saznalo se da škola ne organizuje školska takmičenja niti delegira učenike na državnim takmičenjima, pa se postavlja pitanje svrsishodnosti ovakvog planiranja. Takođe se planira poboljšanje efekata inkluzivne nastave i izrada IROP-a, iako u školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, a zbog demografskog deficita neće ih biti u perspektivi. Koordinator PRNŠ je priložio evidenciju realizacije PRNŠ za zadnjih nekoliko godina. Nijesu konstatovane analize efekata realizovanih aktivnosti PRNŠ iz prethodnih godina. Nastavnici nemaju lični plan profesionalnog razvoja niti profesionalna portfolija. U školi nema angažovanih pripravnika. Povremeno se realizuju ogledni časovi.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Plan profesionalnog razvoja nastavnika treba da je realan tj. u skladu sa realnim potrebama škole i zaposlenih. Nastavnici treba da imaju lične planove profesionalnog razvoja i profesionalna portfolija.
52033	Rad se odvija u 7 klasičnih učionica, od koji 4 u matičnoj školi i 2 u područnim odjeljenjima. Jedna učionica je namijenjena za sportsko-rekreativne aktivnosti učenika. Nema uređenih sportskih poligona niti pratećih sadržaja. Škola nema opremljenih kabineta ni sale za fizičko vaspitanje. Škola ima savim dovoljno prostora za organizaciju nastave u odnosu na broj učenika, međutim ukupna infrastruktura je na granici minimalnih uslova za odvijanje nastave. U školi nema učenika sa motoričkim smetnjama, samim tim nije izvršeno arhitektonsko prilagođavanje u smislu pristupne rampe itd. Povremene skromne donacije (donacija Crvenog krsta) nemaju značajnog uticaja na poboljšanje ukupnih uslova rada škole. Škola nema opremljenu informatičku učionicu. Između dva nadzora je zamijenjen krovni pokrivač školske zgrade, uređena su dva kupatila i instalirana tehnička voda u toaletima.
	Preporuke
	U skladu sa realnim mogućnostima Škole, formirati i opremiti informatičku učionicu.
52034	Škola nema uređenu informatičku učionicu. Posjeduje osnovnu informatičku opremu: 1 desktop računar, 2 lap-top računara, 1 skener, 2 štampača, satelitsku konekciju na internet, video projektor i projekciono platno itd.
	Preporuke
	Informatičku opremu učiniti dostupnom i učenicima u procesu nastave,
52035	Rad škole se organizuje u jednoj smjeni. Dopuna norme nastavnika u drugim školama i iz drugih škola usložnjava ukupnu organizaciju rada. Nestručno zastupljen kadar za značajan dio predmeta i pokrivenost više predmeta od strane istog nastavnika ograničavajući su faktor kako u tehničko-organizacionom tako i u pedagoškom smislu. U datim okolnostima realno sama Škola nema sopstvene kapacitete za poboljšanje stanja tako da u perspektivi nije realno očekivati poboljšanje ni u kadrovskom ni u tehničko-infrastrukturnom smislu. Demografska kretanja u neposrednom okruženju škole direktno negativno utiču na broj učenika (već ima generacijskih vakuuma), a samim tim i na normu zaposlenih i ukupnu perspektivu škole.
52036	Škola posjeduje 3 PP aparata sa važećom dokumentacijom o ispravnosti (jedan u matičnoj školi i po jedan u područnim odjeljenjima). Nije priložen stručni nalaz o ispravnosti električnih instalacija. Računovođa/sekretar je naveo da je 2018. urađen sanitarni pregled prostora škole i uzorkovanje vode (voda iz bistjerne se koristi za piće kako za učenike tako i za zaposlene), međutim nije priložen nalaz sa rezultatima. Priložena je dokumentacija o sistematskom pregledu zaposlenih iz 2018. godine. Organizuje se vakcinacija učenika završnog-9 razreda. Direktor je naveo da je u prošloj godini u školi boravio oftalmolog. Evidencija dežurstva u školi se vodi u svesci A4, sa minimalnim podacima o odvijanju nastave itd. Škola nije osvijetljena spolja. Grijanje je kombinovano na čvrsto gorivo (drva) i na električnu struju. Prevoz učenika i zaposlenih je organizovan sa namjenski registrovanim kombi vozilima. U sklopu rekonstrukcije krovnog pokrivača Škole urađena je i gromobranska instalacija.
	Preporuke
	U skladu sa propisima zaštite na radu uraditi stručni nalaz o ispravnosti elektro-instalacija.
52037	Nakon adaptacije toaleta unutar školskog objekta i uvođenja tehničke vode (2016) znatno su popravljeni sanitarno-higijenski uslovi kako u tehničkom, tako i estetskom smislu. Dotrajalost ukupne infrastrukture je otežavajući faktor u ukupnom održavanju Škole. Upotreba vode za piće iz bistjerne je sanitarni rizik, samim tim što Škola ne posjeduje sanitarni nalaz o ispravnosti iste od nadležne institucije. U skladu sa ukupnim mogućnostima škole koriste se dezinfekciona sredstva.
	Preporuke
	U skladu sa sanitarnim propisima uraditi kontrolu ispravnosti vode za piće.

svjetni nadzornik: Bojana Nenezić

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	52039	Poštovanje kućnog reda / pravila	4			X	
19	52040	Međuljudski odnosi	8		X		
18	52044	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	52041	Estetska uređenost prostora	6		X		
16	52042	Promocija i uloga u zajednici	4			X	
12	52043	Utjecaj podsticajnih mjera	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52039	<p>Škola nema Pravilnik o kućnom redu. Na uvid je data dokumentacija koja je u vezi sa dužnostima i obavezama nastavnika, kao i Kućni red Škole koji nije verifikovan. U učionicama i holu Škole su istaknuta pravila ponašanja. Po riječima direktora, a i na osnovu uvida u dokumentaciju Škole, pravila ponašanja poštuju i učenici i zaposleni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi Pravilnik o kućnom redu i uskladiti ga sa zakonom i Statutom.</p>						
52040	<p>Na osnovu razgovora sa zaposlenima može se zaključiti da u kolektivu vladaju skladni međuljudski odnosi. U kolektivu uglavnom vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, saglasan je veliki broj nastavnika (88,89%).</p>						
52044	<p>Između nastavnika i učenika izgrađeno je obostrano povjerenje, što potvrđuju i rezultati upitnika za učenike. Komunikacija i interakcija nastavnika i učenika je dvosmjerna, sa međusobnim uvažavanjem.</p>						
52041	<p>Učeničkim radovima se posvećuje pažnja pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole. Na panoima se smjenjuju tematske izložbe učeničkih radova iz raznih oblasti. U hodniku Škole je smještena skromna biblioteka (stariji knjižni fond). Manje pažnje se poklanja eksterijeru Škole. Na konstataciju iz upitnika da "Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora" svi anketirani učenici su saglasni.</p>						
52042	<p>Tabla sa nazivom Škole istaknuta je na vidnom mjestu (na ulazu). Škola nema amblem i monografiju. Ljetopis Škole ne sadrži detaljan prikaz realizovanih aktivnosti, kao ni fotografije od 2016. godine. U Školi se organizuju priredbe povodom Dana škole i dr. značajnijih datuma. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, saglasan je veći broj učenika (87,5%), međutim, 33,33% nastavnika i 14,29% roditelja se ne slaže sa istom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više afirmisati školu kroz nove oblike javne prezentacije.</p> <p>U Ljetopisu treba evidentirati i fotodokumentovati sve značajne događaje za Školu.</p>						
52043	<p>Na uvid nije dat Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Na osnovu riječi direktora zaključuje se da nastavnici ne bivaju nagrađeni za postignute rezultate. Međutim, da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, saglasan je veći broj nastavnika (88,89%). U Školi nema nastavnika sa višim zvanjem. Plan i program profesionalnog razvoja je izrađen za period od 2017. do 2019. godine. Uvidom u Plan i program profesionalnog razvoja, može se zaključiti da nije izrađen u skladu sa potrebama Škole. Zapisnici održanih sastanaka se ne vode od 16.11.2015. godine.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52045	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5		X	
13	52050	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5		X	
12	52046	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	4		X	
12	52051	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	52052	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7	X		
10	52053	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	52047	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	5		X	
8	52048	Profesionalna orijentacija	6	X		
8	52049	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.61	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52045	<p>Većina nastavnika ima orijentacione planove za dopunsku nastavu. Otežavajuća okolnost u realizaciji je uslovljenost učenika školskim prevozom. Najveći broj učenika ne živi u mjestu u kome pohađa školu. Uvidom u odjeljenjske knjige iz ove i prošle školske godine, kao i na osnovu razgovora sa učenicima, može se konstatovati da se dopunska nastava realizuje iz predmeta Matematika i CSHB jezik.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti kontinuiranu saradnju stručnog saradnika (pedagog) koji će na stručan način organizovati podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p>					
52050	<p>Veći broj nastavnika ima orijentacione planove dodatne nastave. Međutim, postoje objektivne teškoće u realizaciji (mali ukupan broj učenika, uslovljenost organizovanim školskim prevozom) tako da se ovaj vid nastave realizuje kroz pripremu programa kojima se obilježavaju značajni datumi kao i važni događaji u životu Škole.</p>					
52046	<p>U Školi su aktivne dvije sekcije: dramsko-recitatorska i sportska. U vrijeme vršenja nadzora (dva dana), evidencija o realizovanim aktivnostima nije bila dostupna. Sekcije su uglavnom aktivne prilikom organizacije školskih manifestacija i obilježavanja državnih praznika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju o realizovanim vannastavnim aktivnostima i učiniti je dostupnom na uvid.</p>					
52051	<p>U ovoj školskoj godini, Škola nema učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
52052	<p>Na osnovu rezultata ankete kao i nakon razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, može se zaključiti da su učenici upoznati sa svojim pravima i obavezama. Takođe, upoznati su sa Poveljom UN o pravima djeteta. Kroz komunikaciju sa nastavnicima i kroz Učenički parlament informišu se o aktivnostima u Školi.</p>					
52053	<p>Škola nema pedagoga, tako da su učenici upućeni na nastavnike i upravu Škole u rješavanju svakodnevnih izazova. Škola nastoji, da u skladu sa realnim mogućnostima reaguje u slučajevima kada je učenicima potrebna pomoć. Na osnovu rezultata ankete kao i razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta, konstatuje se da Škola vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta neprihvatljivog ponašanja u Školi.</p>					
52047	<p>U skladu sa objektivnim mogućnostima, Škola realizuje primjerene edukativne programe (prevencija narkomanije, pušenja, alkoholizma; prevencija vršnjačkog nasilja; edukacija u vezi sa nasiljem u porodici, itd.). U saradnji sa opštinskim Domom zdravlja, povremeno se organizuju zdravstveno-vaspitna predavanja u Školi. Učenici povremeno i u zavisnosti od mogućnosti Škole posjećuju organizovane aktivnosti na području Opštine Bar.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi blagovremenu evidenciju o realizaciji edukativnih i preventivnih programa i aktivnosti.</p>					
52048	<p>Škola, u skladu sa svojim mogućnostima, nastoji da obezbijedi učenicima pravovremene informacije o mogućnostima nastavka školovanja. Aktivnosti se realizuju uglavnom na kraju školske godine, putem plakata i brošura, kao i putem savjeta nastavnika i odjeljenjskih starijehina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti kontinuiranu saradnju sa stručnim saradnikom (pedagog) koji bi obezbijedio relevantnu pomoć učenicima i njihovim roditeljima prilikom odlučivanja o daljem školovanju.</p>					
52049	<p>Učenički parlament funkcioniše na osnovu Programa rada. Poštuje se predviđena dinamika planiranih aktivnosti. Zapisnici sa sjednica vode se u zasebnoj svesci koja je uredna i, uglavnom, sadržajna.</p>					

Savjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	52054	Saradnja sa roditeljima	5		X	
26	52055	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	52056	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	4		X	
19	52057	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.70	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
52054	<p>U Godišnji plan rada škole za tekuću godinu je priložen Plan saradnje sa roditeljima, u dvije stavke: kao plan i kao program saradnje. Detaljnom analizom nadzornik uočava da autoru ovog dijela programa nije jasna razlika između plana i programa, jer i u jednoj i u drugoj stavci su nabrojane samo ideje saradnje odnosno aktivnosti, međutim nije dat jasan vremenski okvir artikulacije, niti način realizacije, nosioci zaduženja itd. Neki sadržaji u Planu saradnje sa roditeljima ne predstavljaju realnost ove škole makar u tekućoj školskoj godini (npr: saradnja sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama, a u Školi nema takve djece, pedagoško-psihološko obrazovanje roditelja, iako iz razgovora sa direktorom je konstatovano da se u Školi ne realizuje savjetodavno-instruktivni rad sa roditeljima, analitičko-istraživački rad sa roditeljima, saradnja sa roditeljima prilikom upisa djece prvog razreda iako zadnjih nekoliko godina u Školi se ne upisuju prvaci, itd.). Pregledom odjeljenjskih knjiga i analizom upitnika za roditelje zaključuje se da su dominantni oblici saradnje sa roditeljima odjeljenjski roditeljski sastanci (uglavnom se organizuju na kraju klasifikacionih perioda) i individualni kontakti sa roditeljima. Da su redovno informisani o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 57 % anketiranih roditelja, 29 % se ne slaže, 14 % nema saznanja o tome. Da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže 57% anketiranih roditelja, 14% uglavnom se slaže, 29% se ne slaže sa tim. Pregledom odjeljenjskih knjiga konstatovano je da je evidentirano 3-4 roditeljska sastanka tokom nastavne godine. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka uglavnom imaju samo dnevni red, većina nemaju sadržaje zapisnika po tačkama dnevnog reda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa roditeljima treba da predstavlja realnost ove škole. Isti treba da se operativno razradi.</p>					
52055	<p>Priložen je Poslovnik o radu Savjeta roditelja. Uz svesku zapisnika je priložen program rada. Uglavnom se planira mjesečna realizacija sastanaka. U svesci zapisnika nije priložena lista članova, već je listu članstva priložio direktor. Iz te liste se ne može konstatovati koji roditelj je predstavnik kojeg razreda/odjeljenja. U svesci zapisnika nije konstatovano vođenje evidencije prisustva članova na sastancima. Savjet roditelja je konsultovan prilikom usvajanja Godišnjeg plana i programa i kalendara rada škole za tekuću školsku godinu. Zapisnički nije konstatovan izbor predstavnika roditelja u Školski odbor, iako u evidenciji rada Školskog odbora je evidentirana takva odluka. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 43% anketiranih roditelja, 14 % uglavnom se slaže, 14 % se djelimično slaže, dok 29 % se ne slaže sa tim.</p> <p>Preporuke</p> <p>U dokumentaciju Savjeta roditelja treba priložiti strukturu članova sa evidencijom prisustva na sastancima, kao i odluku o izboru predstavnika roditelja u Školski odbor. Bolje upoznati roditelje sa njegovim odlukama i zaključcima.</p>					
52056	<p>U Godišnji plan rada škole je integrisan Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Priloženi plan je nalik uopštenom djelokrugu rada iz domena socijalnih službi pri opštinama i skoro da nema konkretnih dodirnih tačaka sa realnim potrebama ove škole. Isti nije operativno razrađen tako da nema jasnu artikulaciju, konkretne aktivnosti, zaduženja, partnere, vremensku odrednicu itd. Sama lokacija škole i razuđenost terena predstavljaju prepreku za saradnju, jer neposredno okruženje škole nema razvijenu socijalnu, ekonomsku, ni demografsku infrastrukturu. Saradnja se uglavnom ostvaruje sa osnovnim školama iz neposrednog okruženja (sa OŠ „Jovan Tomašević“ iz Virpazara, OŠ „Đerđ Kastrioti Skenderbeg“ iz Ostrosa). Povremeno Dom zdravlja iz Bara realizuje predavanja za učenike iz domena higijene i zdravog načina življenja. Na obraćanje direktora opštini Bar da dovrši započete radove na toaletima škole nije bilo pozitivnog odgovora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom treba da je konkretniji i operativno razrađen.</p>					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	52076	Organizacija nastave/učenja na času	5		X		
11	52077	Planiranje nastave	6		X		
11	52078	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52079	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	52080	Ocjenjivanje	6		X		
9	52081	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52082	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	52083	Dopunska nastava	5			X	
5	52084	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.68	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52076	<p>Nastavu realizuje nastavnica na zamjeni od početka školske godine, sa kraćim radnim iskustvom. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom, uz dominantan govor nastavnice. Odabir primjera, njihovo tumačenje, objašnjenje kao i definisanje gramatičkih pojmova ukazuju na dobru pripremljenost nastavnice. Međutim, odgovori učenika, nesigurnost u izražavanju, kao i uočene greške u govornom i pisanom izrazu ukazuju na neophodnost individualizovanog pristupa, kao i potrebe za što većim osamostaljivanjem učenika u izražavanju (većini učenika maternji jezik je albanski). Takođe, potrebno je davati detaljnija objašnjenja koja će pratiti jasni primjeri i stalno provjeravati razumijevanje učenika. Neophodno je češće upućivati učenike na funkcionalna vježbanja kojima će sami uvježbavati primjenu npr. gramatičkih pravila. Časovi su realizovani na metodički zadovoljavajući način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Časove realizovati češćim uključivanjem učenika u aktivnosti.</p>						
52077	<p>Nastavnica radi po planovima koje je dobila od kolegice koju zamjenjuje. Planovi su urađeni na osnovu Predmetnog programa sa nekim nedostacima: nelogična povezanost ishoda sa sadržajima, kao i neravnoteža u rasporedu broja časova za pojedine ishode. Prilikom izrade planova bilo je potrebno uzeti u obzir specifičnosti rada u ovoj školi – mali broj učenika u odjeljenjima i neujednačeno znanje crnogorskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove prilagoditi specifičnostima rada u ovoj školi – planirati obavezne ali jednostavnije sadržaje, manji broj tekstova i više vježbanja.</p>						
52078	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže potrebne elemente. Pisane su kombinacijom aktivnosti učenika i nastavnice, sa pitanjima, primjerima i zadacima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme raditi na osnovu aktivnosti učenika.</p>						
52079	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koriste. Postoje uslovi za češće korišćenje kompjutera u nastavi s obzirom na mali broj učenika u odjeljenjima. U svesci Aktiva zabilježena je konstatacija da su sva potrebna nastavna sredstva dostupna nastavnicima mada se na osnovu nesposrednog zapažanja zaključuje da u Školi nedostaje više savremenih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti kompjutere (prezentacije, aplikacije, audio i video snimke...) u nastavi ovog predmeta.</p>						
52080	<p>Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Teme za pismene zadatke su odgovarajuće, uz redovna vježbanja koja im prethode. Međutim, pismene vježbe u učeničkim sveskama nijesu pregledane, ispravljene i vrednovane iako se radi o vrlo malom broju učenika u odjeljenjima. Zadaci su korektno ispravljani, uz detaljno obrazloženje zadatka i ocjene. Ocjene učenika su malo veće u odnosu na znanje pokazano na posjećenim časovima.</p>						

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno pregledati, ispravljati i vrednovati zapise u učeničkim sveskama. Na sastancima Aktiva razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.
52081	Odjeljenjske učionice u kojima se realizuje nastava uredne su i djelimično uređene nastavnim materijalima koje izrađuju učenici u saradnji sa nastavnicima.
	Preporuke
	Sa učenicima češće raditi na izradi nastavnih sredstava i ostalih materijala koji bi prostor za učenje učinili podsticajnijim u estetskom i saznanom smislu.
52082	Stručni aktiv objedinjuje nastavnike više srodnih predmeta. Godišnji plan rada Aktiva razrađen je po mjesecima. Sadrži uglavnom organizacione teme a nedostaju stručne. Analiza uspjeha učenika je kratka, sa netačnim podacima. Planirani su ogledni/ugledni časovi, realizuju se povremeno, hospitacije rijetko.
	Preporuke
	U radu Aktiva zastupiti stručne teme. Detaljno razmatrati uspjeh učenika.
52083	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Časovi se povremeno realizuju, mada zbog teškoća u izražavanju na crnogorskom jeziku kod većine učenika postoji potreba za ovim vidom nastave.
	Preporuke
	Redovno realizovati časove dopunske nastave.
52084	Dodatna nastave se ne realizuje u klasičnom smislu već se učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju u pripremu programa kojima se obilježavaju značajni datumi u životu škole i lokalne zajednice.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52085 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	52086 Planiranje nastave	8		X		
11	52087 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	52088 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52089 Ocjenjivanje	7		X		
9	52090 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52091 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	52092 Dopunska nastava					
5	52093 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.64	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52085	Na početku časa u odjeljenju V razreda provjeren je domaći zadatak i obnovljen vokabular vezano za transportna sredstva uz upotrebu slikovnih kartica. Potom, koristeći rečenice iz prethodno obrađenog teksta, koje je nastavnica zapisala na tabli, učenik uočava razlike između potvrdnog i negativnog oblika Present Simple. Uz obilje primjera, učenik usvaja novo znanje i potom ih primjenjuje rešavajući zadatke u udžbeniku i radnom listiću. U završnoj aktivnosti, učenik gleda i sluša kratki video i pjeva pjesmu "Every day song" uz upotrebu lap topa. Čas u odjeljenju V razreda protekao je u vrlo dinamičnoj radnoj atmosferi iako je u odjeljenju samo jedan učenik. Sva komunikacija na času između nastavnice i učenika tekla je na engleskom jeziku. Učenik je slobodan da komentariše, pita, iznosi zapažanja na (za njegov uzrast) odličnom engleskom jeziku. Nastavnica mu u tome pruža bezrezervnu podršku i podstiče ga. Čas u odjeljenju IX razreda je protekao u neuporedivo tišoj atmosferi u odnosu na čas u V razredu. Dvije učenice (koliko ih je u odjeljenju) izuzetno tiho odgovaraju na pitanja da ih je teško pratiti. Nesamostalne su u radu, potrebna im je konstantna pomoć i podsticaj nastavnice. Nastavnica je već druga godina na zamjeni pa ih je upoznala i očigledno, donekle, navikla na njihov način rada i suzdržanost u izražavanju.
52086	Godišnji planovi rada nastavnice su urađeni na vrijeme. Sadrže mjesec realizacije, redni broj časa, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavno sredstvo, broj časova realizacije i osvrt na realizaciju. Planiran je i dio časova koji

Br. ind.	Objasnenje
	nije centralno dat. Osvrt na realizaciju je sadržajan. Svi planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Planovi su, uglavnom, ujednačenog kvaliteta, s malim razlikama: u nekim planovima ishodi učenja nijesu povezani sa sadržajima nego su dati kumulativno za cijeli mjesec.
52087	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme sadrže detaljne informativne podatke i tok časa/ proceduru rada. U proceduri rada koja je podijeljena na korake/aktivnosti, dat je opis aktivnosti, primjeri zadataka sa očekivanim rješenjima i osvrt na realizaciju. Sastavni dio pisane pripreme su i radni listići koji se koriste na časovima.
52088	U nastavi se koriste udžbenički komplet, CD plejer, lap top, slikovne kartice i materijali koje sama nastavnica priprema u vidu nastavnih listića.
52089	Ocjenjivanje je u skladu sa preporukama Predmetnog programa. Rad učenika vrednuje se na pedagoški korektan način. Nastavnica prati pojedinačne elemente jezika - vokabular, jezičke strukture i jezičke vještine. Primjetno je da se na pisanom zadatku daje prednost gramatici sa vokabularom (koja sama nosi 50% bodova) nad tri jezičke vještine (slušanje, čitanje i pisanje koje zajedno nose 50% bodova).
	Preporuke
	Pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka gramatiku i tri jezičke vještine dovesti u ravnopravan položaj.
52090	Nastava se realizuje u tradicionalnim učionicama. Ambijent za učenje je prijatan. Zadovoljeni su estetski i saznanjski uslovi. Mali broj učenika (u dva posjećena odjeljenja 1-2) donekle otežava izvođenje različitih oblika rada.
52091	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta je za prethodnu školsku godinu predvidio sedam sjednica. Plan nije realizovao u potpunosti. Sjednice su se uglavnom održavale poslije klasifikacionih perioda. Za ovu školsku godinu, do dana nadzora, planirano je šest a održane su tri sjednice. Ogladni časovi se planiraju i realizuju. Nedostaje planiranje međusobnih hospitacija, razmatranje stručnih tema. Zapisnici su šturi, ali je učinjen pozitivan pomak - od tekuće školske godine pišu se zaključci.
52092	Dopunska nastava se ne realizuje.
52093	Dodatna nastava se ne realizuje ali se učenici angažuju u pripremi i izvođenju programa za obilježavanje značajnih datuma.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52103 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52104 Planiranje nastave	7		X		
11	52105 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52106 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	52107 Ocjenjivanje	6		X		
9	52108 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52109 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	52110 Dopunska nastava					
5	52111 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.58	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52103	Nastavu Istorije realizuje nastavnik koji, pored ove, radi u većoj školi istog obrazovnog nivoa. Organizacija učenja/nastave uslovljena je specifičnim uslovima: mali broj učenika u odjeljenjima (po dvoje) i činjenica da učenici slabo poznaju osnove jezika (crnogorski) na kome pohađaju nastavu. Nastavnik ulaže napore da organizuje čas na kvalitetan način. Pitanja nastavnika su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Učešće učenika, upravo zbog nepoznavanja jezika nastave, svedeno je na minimum uprkos podsticaju i motivaciji od strane nastavnika. Nastavnik se trudi da učenicima dodatno pojasni značenje pitanja i konvencionalne (svakodneвне) terminologije. Nastavnik pohvaljuje učenike za svako postignuće. Evidentno je uzajamno poštovanje između nastavnika i učenika. Uprkos gore navedenim otežavajućim okolnostima, nastavnik uspijeva da zaokruži čas.
52104	Godišnji planovi rada u skladu su sa obrazovnim programom. Otvoreni dio predmetnog programa je dijelom adekvatno planiran, dok su dijelom, obuhvaćeni ishodi koji se tiču održivog razvoja i preduzetništva.
	Preporuke
	Prilikom planiranja otvorenog dijela Predmetnog programa fokusirati se na kulturno nasljeđe i specifičnosti lokalnog okruženja.
52105	Nastavnik radi u kontinuitetu, u elektronskoj formi, pisane pripreme za nastavu. Pripreme sadrže sve elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Nastavnik blagovremeno unosi korekcije i poboljšanja, povremeno i kraći zaključak o realizaciji planiranog.

Br. ind.	Opis
52106	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici sa povremenom upotrebom dodatne literature.
52107	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Blagovremeno je i transparentno. Utisak je da su ocjene u odjeljenjskim knjigama više u odnosu na znanje koje su učenici demonstrirali na posjećenim časovima. Preporuke Na nivou stručnog aktiva sačiniti strategiju za poboljšavanje uslova rada, kao i za efikasno praćenje učeničkih postignuća i kriterijumsko ocjenjivanje.
52108	Prostor za nastavu i učenje skromno je uređen. Nastavnik se, u okvirima mogućeg, trudi da obezbijedi dodatni didaktički materijal potreban za realizaciju Predmetnog programa.
52109	Plan rada Aktiva sadrži osnovne elemente. Analiza postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda uglavnom se svodi na kvantitativni pregled i veoma kratke zaključke. Rijetko se vrše hospitacije unutar Aktiva. Planirani su ogledni i ugledni časovi koji se realizuju povremeno. Preporuke Stručni aktivisti treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
52110	Nastavnik ima orijentacione planove dopunske nastave. S obzirom na objektivne okolnosti (uslovljenost školskim prevozom) ali i na mali broj učenika u odjeljenjima (po dvoje u posjećenim), nastavnik se trudi da ovaj vid nastave realizuje kroz aktivnosti individualizacije i diferencijacije u redovnom nastavnom procesu.
52111	Mada nastavnik ima orijentacione planove dodatne nastave, ona se iz objektivnih razloga ne realizuje na predviđeni način. Nastavnik sa učenicima povremeno i u okvirima mogućnosti Škole realizuje posjete institucijama kulture i istorijskim lokalitetima, uglavnom u opštini Bar.

6.1.3. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj							
6.1.3.1. Albanski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	52242	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	52243	Planiranje nastave	3			X	
11	52244	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	52245	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	52246	Ocjenjivanje	6		X		
9	52247	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	52248	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	52249	Dopunska nastava					
5	52250	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.87	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Opis						
52242	Uvodni dio časa je u oba odjeljenja korišćen za pregled domaćih zadataka i obnavljanje gradiva iz prethodnih časova. Pregledanjem svesaka učenika konstatovano je da nastavnik rijetko označava (potpisom ili na neki drugi način) izvršene kontrole domaćeg zadatka i da se pravopisne i gramatičke greške u domaćim zadacima ne obilježavaju na prepoznatljiv način. U oba posjećena odjeljenja nastavu iz ovog nastavnog predmeta pohađa po dvoje učenika. Atmosfera na časovima bila je nedovoljno dinamična, učenici nijesu bili mnogo aktivni, a kad su čitali iz udžbenika, činili su to tihim glasom. Zbog pretežno polovičnih odgovora, blijede i nesigurne povratne informacije od strane učenika, nastavnik je stalno bio prinuđen da im daje dodatnu sugestiju i bio je jedini tumač i prenosilac znanja. Najveći dio vremena posvećen je čitanju teksta iz udžbenika, učenici su uglavnom korektno čitali, ali su imali teškoća prilikom izgovaranja pojedinih glasova. Tokom čitanja, dosta su problema imali kod izgovaranja grafema „l“ koje se na albanskom čita kao slovensko „lj“, a oni su ga izgovarali uglavnom kao slovensko „l“. Neke karakteristične glasove albanskog jezika (th, dh, ë, y itd.) koje nema u crnogorskom jeziku, učenici su jasno izgovarali, što se može objasniti činjenicom da su ljudi u tom kraju bilingvalni - u svakodnevnoj komunikaciji služe se albanskim i crnogorskim jezikom. Komunikacija između nastavnika i učenika za vrijeme časa bila je opuštena, uz očigledno međusobno poštovanje. Nastava iz ovog nastavnog predmeta izvodi se na tradicionalan način, usmjerena uglavnom na nastavnika. Ishodi časa su djelimično realizovani.						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Nastavu usmjeriti na učenika. Unaprijediti dinamičnost časa planiranjem i primjenom različitih metoda i oblika rada.
52243	Nastavnik ima Godišnji plan rada koji je usvojen od Stručnog aktiva, međutim isti nije baziran na obrazovno-vaspitnim ishodima, odnosno ishodima učenja (nego po obrazovnim ciljevima) i nije u skladu sa važećim programom za Albanski kao drugi strani jezik. Nastavnik ne praktikuje pisanje osvrta o realizaciji Godišnjeg plana rada sa eventualnim korekcijama i dopunama.
	Preporuke
	Koristiti važeći plan i program rada za izborni predmet Albanski kao drugi strani jezik. Pisati osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada.
52244	Struktura obrasca koji nastavnik koristi za pisanje pripreme za čas nije prilagođena planiranju po ishodima, već po ciljevima. Obrazac sadrži potrebne elemente. Nastavnik u pripremi navodi aktivnosti učenika i nastavnika u svim fazama časa. Nastavnik nije dao na uvid neki primjer pisanog osvrta o realizaciji časa.
	Preporuke
	Redovno raditi pisane pripreme za čas, prilagođene planiranju po ishodima učenja, usmjerene na aktivnostima učenika. Pisati osvrt o realizaciji.
52245	Škola je snabdjevena osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave, koji zadovoljavaju potrebe tradicionalne, a djelimično i savremene nastave. Na posjećenim časovima korišćena su osnovna nastavna sredstva (tabla, kreda, sveske učenika). Za ovaj predmet nisu štampani udžbenici, pa su nastavnik i učenici prinuđeni da koriste udžbenike Albanskog kao maternjeg jezika što značajno otežava rad i utiče na kvalitet nastave. Na posjećenim časovima nijesu korišćeni materijali koji su izradili nastavnik zajedno sa učenicima. Učionice ne raspolažu informatičkom opremom.
	Preporuke
	Učionice opremiti savremenim nastavnim sredstvima (računarima sa pratećom opremom), u skladu sa zahtjevima savremene nastave.
52246	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom. Učenici imaju ocjene iz usmenog i pismenog dijela. U sedmom razredu na kraju prvog klasifikacionog perioda srednja ocjena iz ovog predmeta bila je 2.50, a na kraju drugog 2.00. U devetom razredu na kraju prvog klas. perioda srednja ocjena bila je 3.50, a na kraju drugog 2.50. Na osnovu dva posjećena časa, može se kazati da je pokazano znanje učenika uglavnom kompatibilno sa ocjenama.
	Preporuke
	Unaprijediti kvalitet testova koji se koristi za testiranje učenika, tako da učeniku unaprijed bude jasno koliko bodova nosi svako pitanje i koliko bodova treba imati ukupno za svaku ocjenu.
52247	Učionice u kojima je realizovana nastava iz ovog predmeta su djelimično stimulativne za realizaciju nastave. U učionicama je bilo materijala sa edukativno-obrazovnim sadržajima, ali ne takvih koji imaju veze sa programom ovog nastavnog predmeta.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima u vezi sa predmetnim programom. Planirati i realizovati aktivnosti u skladu sa zahtjevima savremenog nastavnog procesa.
52248	Nastavnik je član Stručnog aktiva jezičke grupe predmeta. Aktiv ima godišnji plan i program rada. Plan rada Aktiva realizuje se uglavnom predviđenom dinamikom. U prva dva klasifikaciona perioda tekuće školske godine Aktiv je održao pet, a prošle školske godine ukupno šest sjednica. Na kraju svakog klasifikacionog perioda radi se kvantitativna (tabelarna) analiza uspjeha i vladanja učenika za nastavne predmete koji su zastupljeni u Aktivu. Na osnovu zapisnika, nema razmjene mišljenja o uspjehu kao takvom, nema upoređivanja sa uspjehom iz prethodnog klasifikacionog perioda, ili sa uspjehom prethodne školske godine. Za dopunsku i dodatnu nastavu konstatuje se da su (orijetacioni) planovi usvojeni i da se uglavnom realizuju, ali bez sumativnih podataka o realizaciji i bez analize efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Zapisnici sjednica vode se redovno, s određenim nedostacima: nijesu mnogo informativni, ne sadrže zaključak ili odluku na kraju svake tačke dnevnog reda, diskusije nijesu jasno odvojene po tačkama dnevnog reda, odnosno nijesu označene rednim brojem itd.
	Preporuke
	Uraditi Godišnji plan rada u skladu sa nadležnostima i obavezama Stručnog aktiva i isti dosljedno primijeniti. Osim kvantitativnom, baviti se i kvalitativnom analizom postignuća učenika. Zapisnik Aktiva voditi uredno.
52249	Orijetacioni planovi dopunske nastave urađeni su i usvojeni na Stručnom aktivu. U školskoj dokumentaciji nema podataka o učenicima koji pohađaju časove dopunske nastave iz albanskog jezika niti o održanim časovima.
52250	Orijetacioni planovi dodatne nastave urađeni su i usvojeni na Stručnom aktivu. U školskoj dokumentaciji nema podataka o održanim časovima dodatne nastave iz albanskog jezika. Nadareni učenici učlanjeni su u dramsko-recitatorsku sekciju.

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52121	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	52122	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	52123	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	52124	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5		X	
11	52125	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	52126	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	52127	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52121	Na eksternoj provjeri znanja 2018/19. godine testiran je jedan učenik devetog razreda i postigao je dobre rezultate. Postignuće učenika na testu iz Engleskog jezika je 5,0, što je u skladu sa ocjenom u dnevniku (5,0). Odstupanja za jedan stepen su iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost (gdje je ocjena na testu 3,0 a u dnevniku je 4,0) i Matematike (ocjena na testu je 4,0, a u dnevniku 5,0). Prethodne 2017/18. godine na eksternoj provjeri znanja pristupio je takođe jedan učenik Škole i postigao rezultate iz Matematike na testu 4,00 što je u skladu sa školskom ocjenom (4,0), iz Biologije sa ocjenom na testu 4,0 a u dnevniku 5,0. Značajnije odstupanje je u postignuću učenika na testu iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti sa ocjenom na testu 2,00 a u dnevniku je 5,0. Stručni organi Škole vode evidenciju i analiziraju postignuća učenika.					
52122	Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće godine sa pozitivnim uspjehom je 90% učenika, a srednja ocjena na nivou Škole iznosi 3,73. To je približno isti uspjeh u odnosu na isti period prošle školske godine. Na drugom klasifikacionom periodu sa pozitivnim uspjehom je 93% učenika a srednja ocjena je 3,75. Najniže srednje ocjene su iz Fizike (2,62), Hemije (2,75) i Albanskog jezika (2,75) dok su ostale srednje ocjene u prosjeku iznad (3,0). U vrijeme nadzora nije bilo ocjena na III i IV klasifikacionom periodu.					
52123	Škola, u skladu sa mogućnostima, učestvuje na pojedinim opštinskim i državnim takmičenjima. Na opštinskom takmičenju Smotre recitatora u organizaciji Centra za kulturu Bar 2018/19. godine osvojili su II i III mjesto. Učesnici su državnog takmičenja teataru „Čedo Dragović“ u Baru.					
52124	Zbog malog broja učenika (ukupno 11 od čega dva učenika u dva područna odjeljenja) školska takmičenja se povremeno organizuju u recitovanju, literarnim i likovnim radovima. Redovno se održava jesenji i prolječni kros.					
52125	Učenici su pristojni, disciplinovani i poštuju pravila Kućnog reda. Rijetko izostaju sa nastave. U Školi se prate i analiziraju njihova vaspitna postignuća. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Učenici se redovno pohvaljuju za odličan uspjeh i primjerno vladanje.					
52126	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama					
52127	U prethodnoj školskoj godini procenat prelaznosti se kretao od 90% na I klasifikacionom periodu do 100% na kraju IV klasifikacionog perioda. Srednje ocjene na nivou Škole kreću se u rasponu od 3,56 na I klasifikacionom periodu, 3,78 na II klasifikacionom periodu, 3,69 na III a 3,92 na IV klasifikacionom periodu. Na popravni ispit nije upućen ni jedan učenik. Iz većine predmeta srednje ocjene su iznad 3,0. Nije bilo učenika sa dipolomom „Luča“.					

- Opšta preporuka:

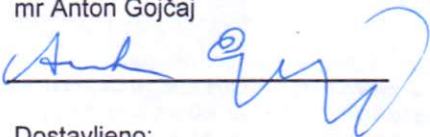
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo" - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

