



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 09/24-077/21-945/2

Podgorica, 19.11.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.11.2021. do 05.11.2021.

JU OŠ "Aleksa Bećo Đilas" - Bijelo Polje

## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: IV, V							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53887	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.		8	X		
30	53888	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8	X		
20	53886	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
53887	<p>Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Metodičko-didaktička utemeljenost nastave ogleda se u izboru relevantnih aktivnosti učenika u odnosu na ishod učenja, odgovarajućoj dinamici rada i jasnom prelazu između etapa časa.</p> <p>Posmatrani čas u petom razredu bio je prvi od planirana tri časa namijenjena interpretaciji književnoumjetničkog teksta. Nakon zanimljive uvodne motivacije (otkrivanje rješenja skrivalice istaknute na tabli, aktiviranje učeničkih znanja o navedenoj temi), interpretativnog čitanja i tumačenja nepoznatih riječi, učenici su jasnim instrukcijama i funkcionalnim pitanjima podsticani na iskazivanje doživljenosti teksta i pronalaženje eksplicitno datih informacija u skladu s izučavanim književnoteorijskim pojmovima. U radnoj i pedagoški stvorenoj atmosferi povratna informacija prisutna je od znatnog broja učenika.</p> <p>Kombinacijom dijaloške, tekstovne i demonstrativno-ilustrativne metode nastavnica je usmjeravala učenike na razvoj komunikacijskih vještina i utvrđivanje izučavanih nastavnih pojmova i sadržaja (IV). Raznovrsnim aktivnostima učenici su upućivani na iskazivanje sopstvenog stvava o određenoj temi, kao i na rješavanje problema. Nastavnica je strpljiva, uspješno ostvaruje interakciju, a misaona aktivnost prisutna je kod većine učenika.</p>						
53888	<p>Svi učenici ocijenjeni su na kraju prvog klasifikacionog perioda. U ličnim bilježnicama nastavnice prate napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama na osnovu istaknutih elemenata (čitanje, gramatika, domaći zadaci, lektira, recitovanje, aktivnost na času i dr.). Nastavnica (IV razred) preciznim tekstualnim zapažanjima vrednuje učeničke aktivnosti u kognitivnom, socijalnom i afektivnom domenu, a postoje i napomene o postignućima učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema pisanog traga o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva.</p>						
53886	<p>U primjeni su jedinstveni godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, a scenarija za časove obuhvataju uvodne elemente i tok časa razrađen kroz korake. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja ne evidentira se na kraju pisanih priprema ili mjeseca u godišnjim planovima rada. Nastavnice su izradile planove dopunske i dodatne nastave i realizuju je od oktobra naizmjenično sa nastavom matematike. Dodatni rad s učenicima ostvaruju u okviru Likovne i Recitatorske sekcije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidentirati refleksije o nivou ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Željko Korać							
1.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: II, III							
Broj posjećenih časova: 2							



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53890	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53891	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53889	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53890	Kroz dobro osmišljene aktivnosti učenika, jasna pitanja i objašnjenja, izborom zadataka, nastavnice uvažavaju razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Izborom metoda, oblika rada i nastavnih sredstava nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti primjene u stvarnom životu. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju.						
53891	Uvidom u odjeljenjske knjige, učenici su ocijenjeni. U ličnim bilježnicama, udžbenicima, sveskama za domaći i školski rad koristeći različite tehnike ocjenjivanja, nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika. U toku časa učenici dobijaju povratnu informaciju za svoj rad, odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima što motivišuće djeluje na njih. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP.						
53889	Nastavnice koriste godišnje planove rada po preporuci Zavoda za školstvo. U skladu sa specifičnostima škole i dinamikom realizacije pojedinih ishoda planovi rada su dopunjeni međupredmetnim temama i otvorenim dijelom predmetnog programa. Obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u drugom razredu. Planirani su različiti oblici podrške učenicima kroz dodatnu nastavu. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Imaju pripreme u pisanoj formi. Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi i ishodi učenja. Zasnovane su na aktivnostima učenika. Pripremaju se interni pisani materijali, a za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP. Osvrt o realizaciji ishoda učenja redovno pišu.						

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53893	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53894	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	53892	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53893	Nastavu realizuje nastavnica koja je na početku radnog angažmana. Strukturiranost časa obuhvatila je jasno izdvojene etape (uvodni, glavni i završni dio), a slijed metodičkih radnji bio je odgovarajući. Nastavnica jasnim instrukcijama usmjerava učenike da samostalno pronalaze potrebnu informaciju u nastavnom sadržaju. Međutim, veći broj učenika nije u potpunosti mogao da obrazloži doživljaj i značenje izučavane književne vrste na osnovu sopstvenog čitalačkog iskustva i književnoteorijskog znanja, što je znatno umanjilo dinamiku časa. Nastavi je nedostajala veća usmjerenost na aktivno učenje i korelaciju sa svakodnevnim životnim situacijama u cilju integrisanosti učeničkih znanja i razvijanja komunikacijskih vještina.						
Preporuke							
Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja i aktivno učenje.							
53894	Svi učenici bili su ocijenjeni na kraju prvog klasifikacionog perioda. Nastavnica je u ličnoj bilježnici navela samo pojedine elemente praćenja učeničkih postignuća, čime nijesu obuhvaćene sve komunikacijske vještine istaknute u Predmetnom programu. Kontrolni zadaci dati na uvid nemaju istaknutu bodovnu skalu kojom bi učenici blagovremeno bili upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Pitanja su otvorenog tipa, a nije uočljiva ni njihova taksonomska izdiferenciranost. Ocjena na pismenom zadatku nije pisano obrazložena kako bi se učenicima pružila povratna informacija o svim aspektima njihove pismenosti (stil,sadržaj, jezik i dr.).						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno pratiti i evidentirati postignuća učenika u svim komunikacijskim vještinama istaknutim u Predmetnom programu. U pisanim provjerama zastupiti zadatke različitog tipa i nivoa zahtjevnosti i istaknuti bodovnu skalu.
53892	U primjeni su jedinstveni godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo. Nastavnica se redovno priprema za časove, a pripreme su koncipirane sa uvodnim elementima (ishod učenja, nastavne metode, sredstva i oblici rada) i aktivnostima učenika predstavljenim kroz tok časa. Osvrt na realizaciju nije sastavni dio scenarija za čas, pa izostaje refleksija o ostvarenosti ishoda učenja. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave.
	Preporuke
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: III, VII, IX, V						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53896	Nastava je pril..razvojnim karakt..potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	53897	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	53895	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53896	Posjećeni časovi su imali jasno definisane faze: uvodnu, glavnu i završnu. U uvodnoj je izvršena motivaciona priprema učenika i povezivanje usvojenog sa novim znanjem. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva: udžbenički komplet, nastavni listići, crteži (na tabli), cd plejer, fleš kartice (III), kompjuteri (IX) u informatičkoj učionici. Instrukcije i objašnjenja nastavnica su jasni i pravovremeni. Učenici se upućuju (kroz dovoljan broj primjera), različitim metodama, kroz adekvatan broj zadataka i postupnost u zahtjevnosti, da sami dolaze do rješenja i izvode zaključke. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama u V razredu posvećuje se potrebna pažnja. Većina učenika je usvojila postavljene ishode učenja. Međutim, dominantni oblici rada su frontalni i individualni. Atmosfera na časovima je opuštena i saradnička a odnos nastavnica prema učenicima je u okviru pedagoških normi.
53897	U posjećenim odjeljenjima, svi učenici su imali ocjenu iz engleskog jezika u odjeljenjskim knjigama. Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Nastavnice vode i bilježnicu za praćenje i evidentiranje postignuća učenika (nekoliko elemenata - čitanje, prevod, test, konverzacija, domaći zadatak) u cilju što objektivnijeg ocjenjivanja i pružanja blagovremene povratne informacije učeniku. Uz ocjene u bilježnicama nastavnice daju i kratke komentare/obrazloženja.
53895	Nastava se odvija po godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmive, nastavna sredstva i metode, oblike rada i korelaciju. Tok časa je podijeljen na faze i aktivnosti. Nastavnice su blagovremeno uradile planove za dopunsku i dodatnu nastavu. Realizovano je po dva časa ove vrste nastave do dana nadzora. Plan za English Club predviđa preambiciozan broj časova/sastanaka. Piše se osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković						
1.1.2.3. Fizika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53899	Nastava je pril..razvojnim karakt..potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	53900	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53898	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			



br. ind.	Obrazloženje
53899	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Posjećeni časovi realizovani su primjenom savremenih metoda i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje, samostalno zaključivanje i rad. Objašnjenja i instrukcije nastavnice pokazuju visok nivo pripremljenosti i stručnosti. Nastavnica je vješto vodila dijalog, davala jasna objašnjenja i motivisala učenike. Zanimljivim uvodnim aktivnostima učenici su pripremljeni za usvajanje novih pojmova i sadržaja. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika. Za realizaciju ishoda učenja je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika posebno u VII razredu. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna, uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnica. Korišćena su različita nastavna sredstva i izvođeni eksperimenti. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost provjerena kroz rad u parovima u završnom dijelu časova.
53900	Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U obzir se uzimaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja uz različite tehnike ocjenjivanja (aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnica vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u sveske učenika može se zaključiti da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke, ali se ne može zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi.
	Preporuke Realizovati demonstracione ogledе i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare.
53898	Nastavni proces se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa tekućom školskom godinom. Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže neke od osnovnih elementa: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti učenika ali bez osvrta na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz naizmjenične aktivnosti nastavnika i učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike. Na uvid je dat i Plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta usvojen na sjednici aktiva u septembru. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice. Aktiv se uglavnom bavi aktivnostima iz svoje nadležnosti.
	Preporuke U pripremanju za čas redovno pisati osvrt na realizaciju. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



prosvjetni nadzornik: Željko Korać

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
<b>STANDARDI</b>							
30	53903	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	53902	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	53904	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	53901	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53903	Važnost pedagoško-instruktivne funkcije jasno je definisana u Programima rada direktora i stručnih saradnika. Nastavnici dobijaju pedagošku pomoć od direktora i stručnih saradnika u organizaciji nastave ( primjena oblika, metoda rada, nastavnih sredstava...). Segmenti Izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu se analiziraju na sjednicama Stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća. Pravilnik o kućnom redu je usvojen i istaknut na vidnom mjestu. Razredne starješine su na početku školske godine upoznale sve učenike sa pravima i dužnostima. Organizovanim dežurstvom nastavnika obezbijeđeno je poštovanje Kućnog reda i organizacije rada škole. Knjiga dežurstva se uredno vodi. Đački parlament povremeno organizuje radionice na temu problematično ponašanje učenika. Kao model ponašanja ističu se pozitivni primjeri iz prakse. Šestočlani tim izvršio je samoevaluaciju ključnih oblasti. Urađen je Akcioni plan, a u Izvještaju o samoevaluaciji navedene realizovane aktivnosti. Svi nastavnici su obaviješteni o rezultatima i podstiču se na korišćenje podataka. Direktor sa stručnim saradnicima prati ostvarenost kompetencija za nastavnike. Koriste se rezultati eksterne i interne evaluacije (samoevaluacije) kako bi se unaprijedio kvalitet nastave, učenja i postignuća učenika. Direktor razvija partnerske odnose sa roditeljima, podržava rad Stručnih organa i ostvaruje konstruktivnu saradnju sa lokalnom sredinom.
53902	Kroz izradu akcionih planova za sve zaposlene u kojima je istaknuta pedagoška funkcija, stručno usavršavanje nastavnika i realizacija planiranih radnih zadataka, definisane su uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Direktor i stručni saradnici daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja, primjeni oblika, metoda rada i nastavnih sredstava u cilju unapređenja nastavnog procesa. Timovi, Stručni aktivi i Nastavničko vijeće, analiziraju pojedine važne segmente iz Izvještaja o radu stručnih organa, Izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora, pedagoške službe, uz donošenje odgovarajućih zaključaka. Direktor na osnovu zaključaka, planira svoj dalji rad. Obezbiđio je uslove za funkcionalnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada Škole, materijalno-tehničke uslove rada i adekvatnu stručnu zastupljenost nastavnog i vannastavnog kadra. Na osnovu rezultata prednadzorne ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da direktor, odnosno uprava Škole, stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da Uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 93,33% nastavnika odgovorilo je da se potpuno slaže sa navedenom konstatacijom. Učenici su na isto pitanje odovorili na način da se 68,29% učenika potpuno slaže sa navedenom konstatacijom, 24,39% uglavnom se slažem i 4,88% djelimično se slažem. Na anketno pitanje za roditelje da li su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom 80% odgovora je potpuno se slažem, 15% uglavnom se slažem i 5% djelimično se slažem.
53904	Direktor je formirao šestočlani tim za profesionalni razvoj nastavnika na nivou škole (PRNŠ). Na osnovu prethodnog Plana za PRNŠ, samoevaluacije, potreba nastavnika i rezultata eksterno-interne provjere znanja određeni su prioritetni ciljevi: Unapređenje kvaliteta dodatne i dopunske nastave, Unapređenje kvaliteta nastave uz primjenu ICT, Prevazilaženje stresa u kriznim situacijama kod učenika, Prevencija vršnjačkog nasilja u školi. Urađen je Akcioni plan za sve ciljeve koji sadrži: aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljive indikatore. Na osnovu prednadzorne ankete da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, anketirani nastavnici su odgovorili na način da se 93,33% nastavnika potpuno slaže sa navedenom konstatacijom. Direktor u saradnji sa pedagoškom službom prati stepen realizacije planiranih aktivnosti, o čemu se vodi evidencija. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama Škola je bezbjedila prilaznu rampu. Ostala pomagala i nastavna sredstva nijesu obezbijeđeni. U planu je da se na školskom parkingu posebno obilježi parking mjesto.
53901	Šestočlani tim na čelu sa direktorom izradio je Godišnji plan rada škole (GPRŠ). Mogućnost učešća u izradi imali su svi zaposleni svojim prijedlozima i sugestijama. Nakon razmatranja i saglasnosti Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja, u skladu sa Statutom ustanove, blagovremeno je usvojen na Školskom odboru. Zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije, Programu razvoja škole, izvještajima, analizama i zaključcima stručnih organa. Indentifikovani su prioritetni ciljevi razvoja, definisani su primarni i aktuelni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja, kao i svi ključni aspekti i načini unapređenja rada škole. Usklađen je sa prioritetnim ciljevima Razvojnog plana u kome je istaknuta misija i vizija ustanove. Predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će škola realizovati u toku školske godine i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u školi, kao i plan rada direktora, stručnih saradnika i 13 timova



3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53907	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53905	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X	
30	53906	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53907	Škola je razvila mehanizme za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi je imenovan Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i sačinjen je Plan i program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije. Sastanci se održavaju po utvrđenom planu i po potrebi. Škola je prošla kroz projekat Škola bez naslja. Dokumentacija i protokoli iz ovog projekta primjenjuju se od 2015. godine. Formiran je i Tim za krizne situacije. Sveska zapisnika datira iz školske 2016/17. godine. Zapisnici su uredni i sadrže zaključke.
53905	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu. Nema evidentiranih povreda Pravilnika u svesci dežurstva nastavnika u periodu od početka školske godine. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potvrđuju rezultati ankete za nastavnike: 93,33% potpuno i 6,67% uglavnom se slažu. Škola promoviše i primjenjuje principe jednakosti i poštovanja različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama. Anketirani učenici su se izjasnili da ih nastavnici poštuju i podstiču (u potpunosti se slaže njih 82,05%). Iako se procentualno mnogo više anketiranih učenika, nastavnika i roditelja afirmativno izjasnilo po pitanju odnosa između samih učenika, smatramo da ne treba zanemariti i procenat onih koji su se negativno izjasnili o ovome. Da odnosi među učenicima nijesu dobri izjasnilo se 6,67% nastavnika (uzorak od 15 nastavnika). Da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i maltretiranja tvrdi 5% roditelja (uzorak od 20 roditelja), 6,67% nastavnika i 15,38% učenika. Jedan učenik je zapisao u komentaru: "u školi ima djece koja me maltretiraju". Zaključujemo da u Školi nijesu svi akteri zadovoljni odnosom između učenika. Iz razgovora sa pedagoškinjom Škole i iz zapisnika sa sastanka Tima za zaštitu učenika od nasilja od 21.10. tekuće godine, razumijemo da su u Školi upoznati sa slučajem učenika iz IX razreda koji je povremeno maltretirao svoje vršnjake (objavio je fotografiju učenica uz stavljanje neprimjerenih stikera na njma, uznemiravao druge učenike, jurio ih oko Škole i sl.). Škola je preduzela odgovarajuće mjere prema ovom učeniku i smatraju da već ima pozitivnih pomaka u njegovom ponašanju. Preporuke Ispitati odnose između učenika i na osnovu dobijenih rezultata preduzeti mjere za otklanjanje eventualnih negativnih pojava u cilju zaštite učenika.
53906	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Učenički parlament ima Plan rada i Pravilnik o radu. Sveska zapisnika datira još iz 2008/09. školske godine. Zapisnici su uredni, sadrže dnevni red, obrazloženje tačke dnevnog reda i zaključke. Postoje slučajevi da su učenici, predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvovali sjednicama odjeljenjskih vijeća. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 74,36%, uglavnom se slaže 15,38%, djelimično se slaže 5,13% učenika. Njih 5,13% nije upoznat s tom mogućnošću. Saradnja Škole sa roditeljima odvija se preko redovnih roditeljskih sastanaka, opštih i individualnih konsultacija, kao i preko Savjeta roditelja. Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka se nalaze u odjeljenjskim knjigama. Odziv roditelja je oko 80%. Program rada Savjeta roditelja je sastavni dio GPRŠ i tretira pitanja iz nadležnosti ovoga tijela. Savjet radi po Poslovniku koji je donijet na sjednici od 11. 10. 2021. godine. Savjet se bavi pitanjima iz svoga domena rada: razmatra i daje mišljenje o Prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole, razmatra Izvještaj o radu Škole za prethodni period, bira predstavnika za Školski odbor i dr. U Školi se uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Škola ima tradicionalnu saradnja sa školama u svom okruženju i šire, državnim prosvjetnim i drugim institucijama, privrednim, sportskim i kulturnim institucijama iz opštine i šire. Škola. Primjeri saradnje: Centar zasocijalni rad Bijelo Polje (programi prevencije nasilja), Opština Bijelo Polje (Tim za usmjeravanje učenika sa smetnjama u razvoju), MUP, Centar bezbjednosti BP (radionice u vezi sa maloljetničkom delikvencijom i nasiljem u porodici), Opštinska kancelarija za prevenciju narkomanije, (edukativna predavanja), Dnevni centar "Tisa" (Učenički parlament organizovao humanitarnu akciju), Resursni centri Podgorica i Kotor i dr. Ambasada SAD je Školi donirala oko 300.000 eura za rekonstrukciju Škole, kompanija Bemaks je donirala oko 25.000 eura za izgradnju sportskih terena, prijatelji škole su donirali značajne sume novca za postavljanje broskog patosa u PO Ostrelj, izgradnju pristupne pješačke staze, izmještanje stuba i električnog provodnika iz dvorišta, krećenje unutrašnjeg prostora Škole, ukljanjanje ograde i izgradnja parkinga, pripremu sezone grijanja i moge druge projekate. Škola Ostvarene rezultate rada učenika i zaposlenih, podršku roditelja, sardnju sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama, donatorima i prijateljima Škole promoviše putem fb stranice, Savjeta roditelja, Ljetopisa Škole i na kraju - putem medija.



prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	53908	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8	X		
40	53909	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53908	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Prati kontinuirano postignuća učenika u VII, VIII i IX razredu iz predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja. Školske 2020/2021. godine 13 učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, i geografije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,14 (školska ocjena 3,75). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,57 (školska ocjena 3,85). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,14 (školska ocjena 3,75). Iz geografije prosječna ocjena na testu 3,78 (školska 3,92), pri čemu je 100% učenika pozitivno riješilo test. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su neznatno lošija od postignuća na kraju nastavne godine iz testiranih predmeta, ali su približna sa prosječnim postignućima na nacionalnom nivou. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju stabilan trend za period od zadnje tri godine. Na tvrdnju iz ankete da se stečeno znanje u školi može primjeniti u praksi potpuno ili uglavnom se slaže 86,84% učenika, 89,47% roditelja i 93,33% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati procenete uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija.</p>					
53909	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima i na stručnim organima predlažu određene mjere za poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,29 sa procentom prelaznosti 91,90%. Što se tiče predmeta i razreda nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena je iz hemije (2,36), a najveća iz fizičkog vaspitanja (4,35). Na kraju školske 2020/2021. godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,88 sa procentom prelaznosti 100%. Najnižu prosječnu ocjenu imao je IX razred (3,54) a najvišu III razred (4,23). Na kraju I, II i III klasifikacionog perioda prosječne ocjene na nivou škole su nešto niže sa tendencijom blagog rasta (3,25; 3,26; 3,47). Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Nedovoljno se analiziraju postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 89,47% roditelja i 81,58% učenika, pri čemu se 7,89% učenika ne slaže sa datom tvrdnjom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika, kao i uticaja dopunske i dodatne nastave i predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.</p>					



Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53911	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	53910	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53911	<p>Škola organizuje različite vannastavne aktivnosti u skladu s potrebama i interesovanjima učenika. U razrednoj nastavi djeluju Likovna sekcija, Recitatorska sekcija i Atletika, a za učenike viših razreda organizuju se Ekološka sekcija, Ljubitelji engleskog jezika, Dramsko-recitatorska sekcija, Mladi matematičari, sekcije za sport (Atletika, Odbojka, Fudbal) u koje je uključeno oko 30% učenika Škole. Planovi sekcija su operativni, sa istaknutim aktivnostima i njihovim nosiocima, kao i dinamikom realizacije. Izvještaj o aktivnostima od početka nastavne godine dostavili su „Mladi matematičari“ i Ekološka sekcija, što znači da u ažurnosti vođenja evidencije ima prostora za poboljšanje. Rad pojedinih sekcija prezentuje se prilikom proslave Dana škole ili učestvovanjem na priredbi u Centru za kulturu Bijelo Polje koja je do epidemije organizovana svake godine. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 46,1%, uglavnom se slaže 33,3%, djelimično se slaže 10,3% i ne slaže se 10,3% anketiranih učenika. Tekuće školske godine pedagoškinja Škole održala je četiri radionice za učenike: o prevenciji narkomanije, ključnim kompetencijama i dvije o profesionalnoj orijentaciji. Prema Planu i programu zaštite učenika od nasilja u septembru je za učenike svih razreda održana prezentacija Nasilje – vrste i oblici. Osim toga, programi rada odjeljenjskih zajednica sadrže teme koje se odnose na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (značaj vršnjačkog uticaja, razumijevanje potreba drugih i sl.). Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim slaže se 92,3% anketiranih učenika (potpuno 69,2%, uglavnom 15,4%, djelimično 7,7%), dok se ne slaže njih 7,7%. U Školi djeluje i Tim za nadarene učenike, čijim radom koordinira pedagoškinja Škole, koja je autor priručnika „Moć darovitih učenika“ i inicijator i realizator projekta „Korak dalje“. Projekat se osim u ovoj, realizuje još u šest škola u Bijelom Polju, a obilježio ga je raznovrstan sadržaj rada: upoznavanje nastavnika i roditelja sa projektnim aktivnostima, održavanje info sesija sa učenicima, posjeta sekcijama, sprovođenje upitnika za identifikovanje darovitih učenika, kao i grafički prikaz dobijenih rezultata i predstavljanje darovitih učenika javnosti u cilju njihovog afirmisanja i daljeg usmjeravanja. Školu pohađaju tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen IROP. Portfolija učenika sa znatnim brojem radova ukazuju da su učenici uključeni u rad na času. Prošle školske godine urađen je ITP za učenicu devetog razreda. Na kraju školske godine Tim za praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama dostavlja Komisiji za usmjeravanje mišljenje o napredovanju učenika i opravdanosti planiranih ishoda učenja. Rezultati ankete Zavoda za školstvo namijenjene roditeljima, nastavnicima i učenicima ukazuju da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi.</p>						
53910	<p>Godišnjim planom rada škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Pedagoškinja škole uradila je u toku septembra SWOT analizu za sva tri stručna aktiva (razredne nastave, društveno-jezičke grupe i prirodno-matematičke grupe predmeta) i objedinila rezultate kako bi se učenicima pružila odgovarajuća podrška u učenju. Nastavnici su na osnovu postignuća učenika identifikovali učenike za dopunsku/dodatnu nastavu i uradili planove iz sljedećih nastavnih predmeta: (Matematika i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost za razrednu nastavu) i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Hemija, Biologija, Istorija, Geografija i Engleski jezik za predmetnu nastavu. Ovaj vid nastave realizuje se uglavnom od oktobra, ali u sveskama stručnih aktiva nema na kraju prvog klasifikacionog perioda analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potpuno se slaže 66,6%, uglavnom se slaže 28,2%, djelimično se slaže 2,6% i ne slaže se 2,6% anketiranih učenika. Prošle školske godine dopunska nastava organizovana je putem Teamsa i Vajbera, pa su ovaj model pružanja podrške učenicima pojedini nastavnici praktikovali i ove godine imajući u vidu da se obrazovno-vaspitni rad organizuje samo u jednoj smjeni. Osim toga, u okviru dodatnog rada s učenicima evidentno je da se radovi učenika nižih razreda šalju na međunarodne konkurse, dok se učenici viših razreda upućuju samo na Državno takmičenje iz ruskog jezika, čime ne dolaze do izražaja efekti dodatne nastave iz pojedinih predmeta. Škola se bavi analizom obrazovnih i vaspitnih postignuća učenika, ali ne u potpunosti kvalitetom uspješnosti dopunske i dodatne nastave.</p>						
Preporuke							
Analizirati efekte dopunske i dodatne nastave sa osvrtom na nivo uspješnosti.							

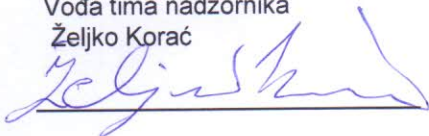


Opšta preporuka:

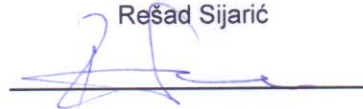
- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Željko Korać



Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Aleksa Bećo Đilas" - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi

