



Ministarstvo
ekonomskog
razvoja



Broj:12-102/26-4167/1

05. avgust 2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG" broj 160/25),
Ministarstvo ekonomskog razvoja, donosi

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA**

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo ekonomskog razvoja
Sjedište i adresa: Rimski trg broj 46, Podgorica
Telefon: + 382 20 482 358;
E-mail: kabinetmer@mek.gov.me;
Web sajt: www.gov.me/mek

Elektronska adresa za dostavljanje zahtjeva za Slobodan pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija:
e-mail: kabinetmer@mek.gov.me i ivan.lubarda@mek.gov.me.

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA

1. JAVNI REGISTRI I JAVNE EVIDENCIJE

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka Direkcije za tržišnu inspekciju;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Registar žigova;
- Registar prijava žiga;
- Registar патената;
- Registar podsticajnih mjera za investicije;
- Registar industrijskog dizajna;
- Evidencija prijava industrijskog dizajna;
- Evidencija o deponovanim kopijama autorskih djela i predmeta srodnih prava;
- Registar korisnika vizuelnog identiteta nacionalnog brenda;
- Registar korisnika vizuelnog identiteta brenda grada i/ili regiona;
- Evidencija javnih nabavki ovog ministarstva;
- Knjiga putnih naloga;
- Evidencija o državnim službenicima i nemještenicima – Centralna Kadrovska evidencija (KIS);
- Evidencija izdatih dozvola za uvoz naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za brokerske usluge u vezi naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za tehničku pomoć u vezi naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija saglasnosti za tranzit naoružanja i vojne opreme;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz robe dvostruke namjene;
- Evidencija izdatih dozvola za uvoz robe sa kontrolne liste;
- Evidencija izdatih dozvola za izvoz robe sa kontrolne liste;
- Evidencija ovjerenih Potvrda krajnjeg korisnika i izdatih Međunarodnih uvoznih sertifikata IIC;
- Evidencija ovjerenih Sertifikata koji prate robu prilikom izvoza;



- Evidencija prekršajnih naloga;
- Registar lica koja mogu da vrše spoljnu trgovinu kontrolisanom robom;
- Evidencija akata o osnivanju slobodnih zona i promjena u tim aktima, koja se vodi u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije akata o osnivanju slobodnih zona;
- Evidencija kreditora i kreditnih posrednika;
- Evidencija organizacija potrošača;
- Evidencija podataka o nadzoru;
- Registar kolektivnih tužbi.

2. NORMATIVNA AKTA

Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva ekonomskog razvoja:

- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o stečaju;
- Zakon o slobodnim zonama;
- Zakon o poštanskim uslugama;
- Zakon o uslugama;
- Zakon o unutrašnjoj trgovini;
- Zakon o zaštiti potrošača;
- Zakon o potrošačkim kreditima;
- Zakon o zanatstvu;
- Zakon o nadzoru proizvoda na tržištu;
- Zakon o opštoj bezbjednosti proizvoda;
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti;
- Zakon o građevinskim proizvodima;
- Zakon o energetske efikasnosti;
- Zakon o primjeni propisa kojima se uređuje zaštita prava intelektualne svojine;
- Zakon o autorskom i srodnim pravima;
- Zakon o patentima;
- Zakon o žigu;
- Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna;
- Zakon o zaštiti topografija poluprovodnika;
- Zakon o kinematografiji;
- Zakon o optičkim diskovima;
- Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala;
- Zakon o oznakama geografskog porijekla;
- Zakon o duvanu;
- Zakon o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
- Zakon o lijekovima;
- Zakon o metrologiji;
- Zakon o standardizaciji;
- Zakon o akreditaciji;
- Zakon o elektronskim komunikacijama;
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Zakon o upravljanju otpadom;
- Zakon o privremenim mjerama za ograničavanje cijena proizvoda od posebnog značaja za život i zdravlje ljudi;
- Zakon o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima;
- Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
- Zakon o tržišnoj inspekciji;
- Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala;



- Zakon o kolektivnim tužbama za zaštitu interesa potrošača;
- Zakon o opštoj bezbjednosti proizvoda;
- Zakon za sprovođenje Regulative (EU) 2023/988 o opštoj bezbjednosti proizvoda;
- Zakon o nedozvoljenom oglašavanju;
- Zakon o zaštiti konkurencije;
- Zakon o postupcima za naknadu štete zbog povrede konkurencije na tržištu;
- Zakon o potrošačkim kreditima;
- Zakon o zaštiti poslovne tajne;
- Zakon o Kreditno garantnom fondu Crne Gore;
- Zakon o nacionalnom brendu;
- Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom.

Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva ekonomskog razvoja:

- Etički kodeks državnih službenika i namještenika
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja
- Interna pravila
- Registar rizika
- Pravilnik o mašinama
- Odluka o utvrđivanju zanata, liste jednostavnih i složenih zanata
- Pravilnik o bližem načinu vođenja i sadržaju Registra zanatlija i Obrascu prijave
- Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima koje moraju ispunjavati poslovne prostorije, oprema i sredstva za obavljanje zanata
- Pravilnik o utvrđivanju zanata koji se mogu obavljati u stambenim prostorijama
- Pravilnik o bližoj sadržini akta o osnivanju slobodne zone
- Pravilnik o bližim uslovima, sadržini zahtjeva i postupku promjene operatora slobodne zone
- Pravilnik o bližem sadržaju Elaborata o ekonomskoj opravdanosti za osnivanje slobodne zone
- Pravilnik o bližem sadržaju, obliku i načinu vođenja evidencije akata o osnivanju slobodnih zona
- Pravilnik o bližim tehničkim uslovima i standardima za sprovođenje mjera carinskog nadzora u slobodnoj zoni
- Pravilnik o bližim uslovima za početak rada slobodne zone
- Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje djelatnosti u slobodnoj zoni
- Odluka o sadržaju Izvještaja o radu slobodne zone
- Pravilnik o obavljanju poštanskih usluga
- Pravilnik o nomenklaturi poštanskih usluga
- Pravilnik o načinu izdavanja i upotrebi poštanskih maraka
- Pravilnik o visini jednokratne i godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga
- Pravilnik o evidenciji nabavke i prodaje robe i pružanju trgovinskih usluga
- Pravilnik o minimalnim tehničkim uslovima za obavljanje prometa robe i vršenja usluga u prometu robe
- Pravilnik o sadržini prijave trgovine i registara za vođenje evidencije trgovaca
- Pravilnik o vrsti robe i načinu obavljanja trgovine izvan poslovnih prostorija
- Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima koje moraju ispunjavati poslovne prostorije, oprema i sredstva za obavljanje zanata
- Odluka o utvrđivanju zanata, liste jednostavnih i složenih zanata
- Pravilnik o utvrđivanju zanata koji se mogu obavljati u stambenim prostorijama
- Uredba o grupama proizvoda nad kojima se vrši nadzor
- Odluka o obrazovanju Koordinacionog tijela za nadzor na tržištu
- Pravilnik o bližem sadržaju obavještenja o opozivu proizvoda
- Uredba o načinu rada sistema brze razmjene informacija o proizvodima koji predstavljaju rizik
- Pravilnik o listi standarda iz oblasti opšte bezbjednosti proizvoda
- Pravilnik o sadržaju obavještenja o opasnom proizvodu i proizvodu koji predstavlja ozbiljan rizik
- Uredba o načinu priznavanja isprava i znakova usaglašenosti



- Uredba o obliku, sadržaju i izgledu znaka usaglašenosti
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za proizvode od kristalnog stakla
- Pravilnik o sadržaju i načinu priznavanja isprava i znakova usaglašenosti i sadržaju i obrascu izjave o uzajamnom priznavanju proizvoda
- Pravilnik o označavanju obuće
- Pravilnik o označavanju i obilježavanju tekstilnih proizvoda
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za aerosolne raspršivače
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za bezbjednost liftova
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za jednostavne posude pod pritiskom
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za uređaje na gasna goriva
- Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za upotrebu u okviru određenih naponskih granica
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za opremu lične zaštite
- Pravilnik o elektromagnetnoj kompatibilnosti za opremu koja se isporučuje na tržištu
- Pravilnik o bezbjednosti mašina
- Pravilnik o mašinama
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za drvene ploče i namještaj
- Pravilnik o bližem sadržaju obavještenja o proizvodu koji predstavlja rizik
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra tehničkih propisa, tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, inostranih isprava i znakova usaglašenosti
- Pravilnik o načinu prijavljivanja imenovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za opremu pod pritiskom
- Uredba o načinu priznavanja inostranih isprava i znakova usaglašenosti za građevinske proizvode
- Pravilnik o građevinskim proizvodima
- Pravilnik o listi usaglašenih standarda za građevinske proizvode
- Pravilnik o izgledu i sadržaju izjave o svojstvima građevinskog proizvoda
- Pravilnik o sadržaju sistema ocjene građevinskog proizvoda
- Pravilnik o klasifikaciji građevinskih proizvoda u odnosu na njihove reakcije i otpornosti na požar
- Pravilnik o načinu izrade dokumenata o ocjeni građevinskog proizvoda i sadržaju i načinu vođenja evidencije izdatih dokumenata o ocjeni
- Pravilnik o obliku i sadržaju dokumenta o tehničkoj ocjeni i načinu vođenja evidencije izdatih dokumenata o tehničkoj ocjeni građevinskog proizvoda
- Pravilnik o načinu označavanja građevinskog proizvoda
- Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje i ukidanje imenovanja tijela za ocjenu i provjeru i sadržaju i načinu vođenja evidencije izdatih i ukinutih imenovanja za vršenje ocjene i provjere postojanosti svojstava građevinskog proizvoda
- Pravilnik o vrsti proizvoda koji utiču na potrošnju energije za koje je obavezno označavanje energetske efikasnosti
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti mašina za pranje posuđa u domaćinstvu
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti mašina za pranje veša u domaćinstvu
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti mašina za pranje veša u domaćinstvu i mašina za pranje i sušenje veša u domaćinstvu
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti uređaja za klimatizaciju
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za mašine za sušenje veša u domaćinstvu
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za uređaje za klimatizaciju i sobne ventilatore
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za izvore svjetlosti i zasebne predspojne sprave
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za elektromotore i pogone sa promjenljivom brzinom
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za cirkulacione pumpe bez zaptivača
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za potrošnju energije u stanju mirovanja, isključenom stanju i umreženom stanju mirovanja za električnu i elektronsku kancelarijsku opremu i uređaje za domaćinstvo
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za prijemnike za pretvaranje digitalnog signala u analogni



- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za pumpe za vodu
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za spoljne uređaje za električno napajanje
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za mašine za pranje posuđa u domaćinstvu
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za rashladne uređaje
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti uređaja za klimatizaciju
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti mašina za sušenje veša sa bubnjem za domaćinstvo
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za mašine za sušenje veša sa bubnjem za domaćinstvo
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti izvora svjetlosti
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za elektronske displeje
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti elektronskih displeja
- Pravilnik o označavanju energetske efikasnosti rashladnih uređaja
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za usisivače
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima eko dizajna za ventilacione jedinice
- Pravilnik o eko dizajnu proizvoda koji utiču na potrošnju energije
- Uredba o obezbjeđivanju primjene prava iz oblasti intelektualne svojine
- Uredba o kriterijumima za formiranje maksimalnih cijena lijekova
- Pravilnik o kvalitetu i kontroli kvaliteta tečnih goriva
- Uredba o načinu obrazovanja maksimalnih maloprodajnih cijena naftnih derivata
- Uredba o uslovima za organizovanje javne i aukcijske prodaje robe
- Pravilnik o minimalno tehničkim uslovima za prostor i opremu posrednika u prometu i zakupu nepokretnosti
- Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i roku čuvanja evidencije o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti
- Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje djelatnosti posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti
- Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja registra posrednika za posredovanje u prometu i zakupu nepokretnosti
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za upis u registar posrednika
- Pravilnik o evidenciji nabavke i prodaje robe i pružanja trgovinskih usluga
- Pravilnik o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca
- Uredba o uslovima za organizovanje javne i aukcijske prodaje robe
- Uredba o notifikaciji tehničkih propisa, propisa o uslugama informatičkog društva i postupaka ocjene usaglašenosti
- Uredba o načinu priznavanja isprava i znakova usaglašenosti
- Uredba o obliku, sadržaju i izgledu znaka usaglašenosti
- Pravilnik o sadržaju i načinu priznavanja isprava i znakova usaglašenosti i sadržaju i obrascu izjave o uzajamnom priznavanju proizvoda
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za opremu lične zaštite
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra tehničkih propisa, tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, inostranih isprava i znakova usaglašenosti
- Pravilnik o načinu prijavljivanja imenovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti
- Uredba o grupama proizvoda nad kojima se vrši nadzor na tržištu
- Uredba o zakonskim mjernim jedinicama
- Uredba o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odobrenje tipa mjerila
- Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za mjerenje sile kočenja kod motornih vozila
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjerila za ispitivanje tehničke ispravnosti motornih i priključnih vozila za ovjeravanje
- Pravilnik o zahtjevima za vage sa neautomatskim funkcionisanjem
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim zahtjevima za mjerila i sisteme sa mjernom funkcijom
- Pravilnik o bocama kao mjernim posudama



- Pravilnik o prethodno upakovanim proizvodima
- Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu etilometara za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu rezervoara za ovjeravanje
- Pravilnik o vrstama mjerila za ovjeravanje i pripremu mjerila za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu manometara za mjerenje pritiska u pneumaticima za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima, stručnom kadru i postupku ovlašćivanja lica za pripremu manometara, vakuummetara i manovakuummetara za ovjeravanje
- Pravilnik o načinu utvrđivanja ispunjenosti metroloških zahtjeva za zakonska mjerila
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za etilometre
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu automatskih mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima za ovjeravanje
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje krvnog pritiska
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila jonizujućih zračenja
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre, vakuummetre i manovakuummetre
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za ispitivanje mjera zaštite u elektrotehnici
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje pritiska u pneumaticima
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za kućišta drumskih, šinskih i kombinovanih drumsko-šinskih vaga
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za elektronska (statička) brojila reaktivne električne energije klase 0,5 S, 1 S, 1, 2 i 3
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerne mostove drumskih, šinskih i kombinovanih drumsko-šinskih vaga
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za automatska mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 1 mg do 50 kg
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 50 kg do 5.000 kg
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerne transformatore
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerila zvuka
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mlijekomjere i mjerne posude za tečnosti
- Pravilnik o rokovima redovnog ovjeravanja zakonskih mjerila
- Pravilnik o nepomičnim rezervoarima
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu sprava za mjerenje tečnih goriva i sprava za mjerenje tečnog naftnog gasa za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjernih sistema za tečnosti koje nijesu voda za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu brojila električne energije za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu vodomjera za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjerila mase za ovjeravanje
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu taksimetara za ovjeravanje
- Pravilnik o rokovima za kalibraciju etalona koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonskih mjerila
- Pravilnik o vanrednom pregledu zakonskih mjerila u upotrebi
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za osnovne časovnike u sklopu telefonskih centrala koji se koriste za obračun metodom zapisa podataka o pozivu



- Pravilnik o vrstama, oblicima i načinu postavljanja žigova koji se upotrebljavaju pri ovjeravanju mjerila kao i bližem obliku i sadržaju uvjerenja o ovjeravanju mjerila i uvjerenja o odobrenju tipa mjerila
- Odluka o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore
- Odluka o organizovanju Instituta za standardizaciju Crne Gore
- Uredba o uslovima za ustupanje i obavljanje poslova utvrđenih Nacionalnim programom zaštite potrošača i bližim kriterijumima, načinu i postupku finansiranja organizacija potrošača
- Pravilnik o sadržaju evidencije o podacima iz nadzora i evidencije o žalbama potrošača i njihovom rješavanju
- Pravilnik o bližim kriterijumima za izbor članova Odbora za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova
- Pravilnik o evidenciji organizacija potrošača
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra tužbi za zaštitu kolektivnih interesa potrošača i registra odluka
- Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača
- Odluka o utvrđivanju Liste organa nadležnih za inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača
- Uredba o saradnji između nacionalnih organa odgovornih za izvršavanje propisa o zaštiti potrošača
- Pravilnik o informativnom obrascu o pravu potrošača na jednostrani raskid ugovora zaključenog van poslovnih prostorija ili na daljinu
- Pravilnik o obrascu jednostranog raskida ugovora zaključenog van poslovnih prostorija ili na daljinu od strane potrošača
- Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije i obrasca podataka o potrošačkim sporovima koje vode tijela za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova
- Pravilnik o programu obuke i načinu polaganja ispita za stručno osposobljavanje lica zaduženih za sprovođenje postupka vansudskog rješavanja sporova
- Pravilnik o listi robe za koju se ne ističe cijena po jedinici mjere
- Pravilnik o listi proizvoda, načinu sticanja i vrsti objekata u kojima se ističu podaci u obavještenju o robi na Brajevom pismu
- Pravilnik o bližem sadržaju obavještenja o opozivu proizvoda
- Uredba o sistemu brze razmjene informacija o opasnim proizvodima
- Uredba o Listi pravila konkurencije
- Uredba o uslovima i kriterijumima za grupno izuzeće od zabrane sporazuma u drumskom, željezničkom i saobraćaju u unutrašnjim vodama
- Uredba o uslovima i kriterijumima izuzeća po vrstama vertikalnih sporazuma od zabrane
- Uredba o uslovima i kriterijumima grupnog izuzeća od zabrane sporazuma o istraživanju i razvoju
- Uredba o uslovima i kriterijumima za grupno izuzeće od zabrane sporazuma o distribuciji rezervnih djelova i servisiranju motornih vozila
- Uredba o uslovima i kriterijumima za grupno izuzeće od zabrane sporazuma o prenosu tehnologije
- Uredba o uslovima i kriterijumima grupnog izuzeća horizontalnih sporazuma o specijalizaciji od zabrane
- Uredba o grupnom izuzeću od zabrane horizontalnih sporazuma o istraživanju i razvoju
- Pravilnik o koeficijentima za utvrđivanje zarade za zaposlene u Agenciji za zaštitu konkurencije
- Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja zahtjeva za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane
- Pravilnik o načinu i kriterijumima utvrđivanja relevantnog tržišta
- Pravilnik o izvorima pažljivog pretraživanja koji su primjereni određenim kategorijama djela ili fonograma
- Pravilnik o deponovanju i evidenciji autorskih djela i predmeta srodnih prava
- Pravilnik o sadržini registara, prijava i drugih podnesaka, načinu podnošenja prijava i objavljivanju podataka u postupcima pravne zaštite pronalazaka
- Pravilnik o obrascu logotipa koji se nalazi na pakovanju proizvoda ili lijeka



- Pravilnik o obrascu obavještanja nadležnog organa o namjeri proizvodnje i informacijama o proizvodu koji je sastavni dio lijeka za ljude
- Pravilnik o stručnom ispitu za zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne
- Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama, obnovi važenja i međunarodnoj registraciji žiga
- Pravilnik o sadržaju isprave o žigu i isprave o dizajnu
- Pravilnik o postupku za priznanje, promjenama i obnovi važenja industrijskog dizajna
- Pravilnik o postupku za priznanje oznake geografskog porijekla i priznanju statusa ovlaštenog korisnika oznake geografskog porijekla
- Pravilnik o bližoj sadržini prijave za upis topografije u Registar topografija i bližoj sadržini Registra topografija
- Uredbu o uslovima, načinu sticanja i korišćenja logotipa nacionalnog brenda u javnom sektoru
- Pravilnik o sadržaju zahtjeva za sticanje prava korišćenja logotipa nacionalnog brenda
- Pravilnik o uslovima, načinu i postupku izbora logotipa nacionalnog brenda
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika logotipa nacionalnog brenda i registra korisnika logotipa brenda grada i/ili regiona
- Odluka o utvrđivanju iznosa i načina plaćanja jednokratne naknade za produženje važenja odobrenja za korišćenje radio-frekvencijskog spektra u opsezima 694-790 MHz i 3400-3800 MHz
- Uredba o bližim kategorijama podataka o elektronskim komunikacijama koji se zadržavaju
- Uredba o mjerama koje sadrži Plan mjera kojim se obezbjeđuje bezbjednost javne elektronske komunikacione mreže i korišćenje elektronskih komunikacionih usluga u vanrednim situacijama
- Uredba o načinu saradnje i razmjeni informacija između nadležnih organa radi pristupa ili pružanja usluga
- Pravilnik o vrstama povoljnosti i mjera za lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe
- Pravilnik o načinu registracije korisnika javnih elektronskih komunikacionih usluga
- Pravilnik o vrstama beneficija i mjera za osobe sa invaliditetom i osobe u stanju socijalne potrebe
- Pravilnik o metodologiji za obračun visine godišnje naknade za korištenje numeracije
- Pravilnik o tehničkim i organizacionim uslovima koji omogućavaju presrijetanje komunikacija
- Pravilnik o bližem načinu korišćenja i načinu i uslovima dodjele brojeva iz numeričkog opsega 116
- Pravilnik o radio opremi
- Pravilnik o zahtjevima za elektronsku komunikacionu infrastrukturu, elektronsku komunikacionu mrežu i povezanu opremu
- Pravilnik o širini zaštitnih zona i vrsti radio-koridora u čijoj zoni nije dopušteno planiranje i gradnja objekata
- Pravilnik o obavljanju poštanskih usluga
- Pravilnik o nomenklaturi poštanskih usluga
- Pravilnik o načinu izdavanja i upotrebi poštanskih maraka
- Pravilnik o visini jednokratne i godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga.

Strategije, analize, izvještaji i druga opšta akta

- Industrijska politika Crne Gore 2024-2028. godine sa Akcionim planom za implementaciju za 2024. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2024. godinu za implementaciju Industrijske politike Crne Gore 2024-2028. godine;
- Akcioni plan za 2025-2026. godine za implementaciju Industrijske politike Crne Gore 2024-2028. godine;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana 2025-2026. za implementaciju Industrijske politike Crne Gore 2024-2028. za 2025. godinu.
- Program za podsticanje inovacija u funkciji energetske efikasnosti u industriji;
- Program za razvoj i promociju zanatstva;
- Strategija digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026;
- Strategija razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024-2028. godina;



- Akcioni plan za razvoj plave ekonomije u Crnoj Gori koji je izrađen u okviru projekta „B – Visa 2030 – Blue Vision 2030 in the South Adriatic“ i programa Interreg IPA Južni Jadran 2021-2027, koji je realizovan kroz 4 modula:
 1. Akcioni plan za Plavu viziju 2030 za Južni Jadran/SA-0100216 B-ViSA - 2030 Blue Vision 2030 in the South Adriatic - Testing (Montenegro);
 2. Akcioni plan za Plavu viziju 2030 za Južni Jadran/SA-0100216 B-ViSA 2030 Blue Vision 2030 in the South Adriatic - Management Models (Montenegro);
 3. Akcioni plan za Plavu viziju 2030 za Južni Jadran/SA-0100216 B-ViSA - 2030 Blue Vision 2030 in the South Adriatic - Analysis (Montenegro);
 4. Akcioni plan za Plavu viziju 2030 za Južni Jadran/SA-0100216 B-ViSA 2030 Blue Vision 2030 in the South Adriatic/Memorandum o razumijevanju o zajedničkom Akcionom planu za Plavu viziju 2030 za Južni Jadran.
- Strategija razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2024–2028. godine;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori 2024-2028, za 2025. godinu sa Predlogom akcionog plana 2026-2027;
- Strategija tržišnog nadzora (2009. godina);
- Nacionalni program zaštite potrošača (2019–2021) i godišnji Akcioni plan za sprovođenje ovog programa;
- Opšti program nadzora proizvoda na tržištu za 2026. godinu;
- Nacionalna strategija za borbu protiv nelegalnog prometa duvanskih proizvoda;
- Akcioni plan za suzbijanje sive ekonomije donesen 2017. godine;
- Plan aktivnosti za organizovanje i sprovođenje zajedničkih akcija usmjerenih na sprječavanje i suzbijanje vršenja povreda prava intelektualne svojine;
- Nacionalni program zaštite potrošača za period 2025–2027;
- Strategija intelektualne svojine Crne Gore za period 2023–2026;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća 2023-2026, za 2025. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije cirkularne tranzicije do 2030. godine za 2025. godinu;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana Strategije razvoja ženskog preduzetništva 2025-2028, za 2025. godinu;
- Informacija o sprovođenju politike Nacionalnog brenda;
- Predlog Programa za unapređenje konkurentnosti privrede za 2026. godinu.

3. FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Budžet Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Završni račun;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

4. PODACI O ZAPOSLENIMA

- Radna knjižica;
- Uvjerjenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- Rješenja o rasporedu službenika i namještenika;
- Rješenja o zaradama službenika i namještenika;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika i namještenika.



III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može da se traži pristup više informacija. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- a) Neposredno ili putem pošte (na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja, Podgorica, Rimski trg br.46), ili
- b) elektronskim putem (kabinetmer@mek.gov.me).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Ministarstvo će podnosiocu zahtjeva izdati ili dostaviti odgovarajući dokaz da je primilo zahtjev za pristup informaciji.

Ministarstvo ima propisan obrazac za podnošenje zahtjeva, s tim što je u obavezi da razmotri i zahtjev koji nije podnijen na tom obrascu.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- a) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- b) način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;
- c) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu da navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka iz člana 22 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korištenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Zahtjevom za pristup informaciji ne smatra se traženje uputstava, izrađivanja analiza, odgovora na pitanja koji se ne odnose na postojeće informacije i podatke u posjedu organa vlasti i mišljenja u vezi primjene zakona, a koji od organa vlasti zahtijevaju sačinjavanje nove informacije koja ne postoji u trenutku odlučivanja po zahtjevu. U slučaju da se zahtjevom za pristup informaciji traže uputstva, izrađivanje analiza, odgovora i mišljenja u smislu člana 22 stava 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti dužan je da podnosioca zahtjeva uputi na koji način može da ostvari svoje pravo.

Organ vlasti dužan je da pomaže podnosiocu zahtjeva da ostvari pristup traženoj informaciji.

3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Podnosilac zahtjeva za pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva;
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- c) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama organa vlasti, organ vlasti uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, pri čemu podnosiocu zahtjeva obezbjeđuje dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.



Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Ministarstva.

Ministarstvo je dužno da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Ako je informacija koja se zahtjevom traži već objavljena u skladu sa članom 14 ovog zakona, organ vlasti će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu na kojem je informacija objavljena.

4. USLOVI ZA PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA

Ministarstvo je dužno da podnosiocu zahtjeva dostavi tražene informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, u skladu sa standardnim otvorenim licencama, radi ponovne upotrebe.

Izuzetno od člana 26 stava 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Ministarstvo može da utvrdi sljedeće posebne uslove pod kojima se dozvoljava ponovna upotreba informacija, i to da:

1. sadržaj informacija, uključujući i metapodatke, nije izmijenjen i da smisao informacija nije iskrivljen;
2. je naveden izvor, vrijeme nastanka i sticanje informacija;
3. je naveden datum posljednjeg ažuriranja informacija;
4. informacije sadrže lične podatke, posebnu svrhu ili svrhe za koje je ponovno korišćenje informacija moguće.

Dozvole za ponovnu upotrebu informacija iz člana 26 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ne ograničavaju ponovnu upotrebu informacija, niti konkurenciju na tržištu i ne sadrže uslove koji su diskriminatorni za iste ili slične vrste informacija ili za komercijalne ili nekomercijalne svrhe.

Ministarstvo je dužno da na svojoj internet stranici objavi dozvole kojima uređuje uslove za ponovnu upotrebu informacija.

5. ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacijama o emisijama u životnu sredinu, Ministarstvo je dužno da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 29 Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Ministarstvo je dužno da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje.

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i člana 34 stav 8 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuju se:

1. način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
2. rok za ostvarivanje pristupa;
3. troškovi postupka.



Rješenje kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija, pored podataka iz stava 2 ovog člana, može da sadrži i vrstu dozvole u skladu sa članom 26 ovog zakona.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, dozvola za ponovnu upotrebu informacija dostavlja se u prilogu rješenja kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija.

Ako lice koje traži pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu, organ vlasti o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.

U slučaju iz člana 34 stav 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, rokovi iz člana 35 ovog zakona računaju se od dana podnošenja prvog zahtjeva.

Kada odbija zahtjev za pristup informaciji zbog razloga iz člana 33 stav 1 tač. 1, 4 i 5 ovog zakona, organ vlasti donosi rješenje sa skraćenim obrazloženjem.

Kada Ministarstvo utvrdi da je zahtjevu za pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje iz člana 17 ovog zakona, dostaviće podnosiocu zahtjeva tačnu i potpunu informaciju bez donošenja rješenja i bez naplate troškova iz člana 37 ovog zakona.

6. AKT KOJIM SE ODLUČUJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Ministarstvo rješava o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drugačije određeno. U postupku rješenje se donosi bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka.

Ministarstvo će odbiti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 23 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama tj. ne uredi podnesak.

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

1. se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
 2. podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
 3. se nakon sprovođenja testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji zbog nekog od razloga iz člana 17 ovog zakona;
 4. je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u posljednjih 90 dana prije podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; ili
 5. organ ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.
- Organ vlasti odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:
1. se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
 2. postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtijeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;
 3. je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl. 17 i 18 ovog zakona;
 4. podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
 5. organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije;
 6. su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;
 7. za ponovnu upotrebu informacije podnosilac zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;
 8. su predmet ponovne upotrebe djelovi informacije koji sadrže samo logotipe, grb ili oznaku;
 9. su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučnoistraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posjedu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;
 10. su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;
 11. se ponovnom upotrebom informacije povređuje pravo intelektualne svojine; ili
 12. te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od kojeg se traže.

Ako organ vlasti odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija zbog zaštite prava intelektualne svojine, dužan je da Obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je organ vlasti dobio tu informaciju.



7. ROK ZA PRISTUP DOKUMENTU

Ministarstvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

8. TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore”, br. 84/2026 od 16.06.2026. godine), snosi podnosilac zahtjeva.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Kriterijumi za obračun dodatnih troškova ponovne upotrebe informacija na osnovu kojih organ vlasti određuje stvarne troškove reprodukcije, pružanja i dostavljanja informacija, anonimizacije ličnih podataka i preduzimanja mjera za zaštitu povjerljivih komercijalnih informacija, kao i ponovne upotrebe skupova podataka velike vrijednosti su propisani Pravilnikom o kriterijumima za obračun dodatnih troškova ponovne informacija („Službeni list Crne Gore”, br. 91/2026 od 29.06.2026.godine).

9. PRAVO NA ŽALBU

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija), u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

Uz žalbu iz člana 39 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona protiv kojeg izjavljuju žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz člana 39 stav 2 Zakona o slobodan pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama, kao i dokaz da je taj zahtjev predat organu vlasti. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

Agencija je dužna da po žalbi donese rješenje u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak i dostavi ga podnosiocu žalbe, odnosno drugom licu koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, u roku od 30 dana od dana prijema uredne žalbe.

IV LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Ivan Lubarda, kontakt telefon : + 382 482 358, e-mail: ivan.lubarda@mek.gov.me;
- Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Irma Lamežević, kontakt telefon: + 382 482 358, e-mail: irma.lamezevic@mek.gov.me.
- Lice nadležno za donošenje rješenja starješina organa.



Ministarstvo
ekonomskog
razvoja



V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.



MINISTAR
Nik Gjelošhaj