

674.

Na osnovu člana 25 stav 2 i člana 28 stav 2 Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", br. 65/01, 38/02, 72/02, 21/03 i 76/05 i "Službeni list CG", br. 16/07, 29/13, 9/15, 53/16, 1/17, 50/17, 80/20, 59/21, 146/21, 49/22, 65/22, 140/22 i 3/23), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O POSTUPKU OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA POREZA NA DODATU VRIJEDNOST INVESTITORA I ISPORUKU ODREĐENIH PROIZVODA I USLUGA

("Službeni list Crne Gore", br. 044/24 od 13.05.2024)

Predmet

Član 1

Pravo na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) na isporuku proizvoda, odnosno usluga, za gradnju i opremanje ugostiteljskog objekta kategorije pet i više zvjezdica, energetskog objekta za proizvodnju električne energije instalisane snage veće od 10 MW i kapaciteta za proizvodnju prehrambenih proizvoda razvrstanih u okviru sektora C grupa 10 Zakona o klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list CG", br. 18/11 i 152/22), čija investiciona vrijednost prelazi 500.000 eura, odnosno proizvoda i usluga koji se isporučuju u skladu sa međunarodnim ugovorom o kreditu, odnosno zajmu zaključenim između Crne Gore i međunarodne finansijske organizacije, odnosno druge države ili treće strane u kojem se Crna Gora pojavljuje kao garant, u dijelu koji se finansira dobijenim novčanim sredstvima, ako je tim ugovorom predviđeno da se iz dobijenih novčanih sredstava neće plaćati troškovi poreza, kao i prilikom uvoza proizvoda i isporuke proizvoda, odnosno pruženih usluga u zemlji, u slučajevima kada je to predviđeno međunarodnim sporazumom, odnosno ugovorom o donaciji ostvaruje se pod uslovima, na način i po postupku propisanim ovim pravilnikom.

Zahtjev investitora

Član 2

Investitor (pravno odnosno fizičko lice), radi oslobađanja od plaćanja PDV na isporuku proizvoda za gradnju i opremanje ugostiteljskog objekta kategorije pet i više zvjezdica, energetskog objekta za proizvodnju električne energije instalisane snage veće od 10MW i kapaciteta za proizvodnju prehrambenih proizvoda razvrstanih u okviru sektora C grupa 10 Zakona o klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list CG", br. 18/11 i 152/22), čija investiciona vrijednost prelazi 500.000 eura, podnosi zahtjev organu uprave nadležnom za poslove poreza (u daljem tekstu: poreski organ).

Investitor uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi:

- 1) prijavu građenja objekta, zapisnik nadležnog inspeksijskog organa za radove za koje se ne izdaje građevinska dozvola, odnosno ovjerenu kopiju građevinske dozvole;
- 2) izjavu revidenta o provjeri ispunjenosti uslova zahtijevane kategorizacije ugostiteljskog objekta, odnosno mišljenje nadležnog organa državne uprave da se radi o investiciji iz stava 1 ovog člana;
- 3) predračunsku vrijednost po glavnom projektu, za izgradnju i opremanje kapaciteta za proizvodnju prehrambenih proizvoda, čiju reviziju vrši ovlašćeni procjenjivač kojeg odredi poreski organ.

Troškove vršenja revizije iz stava 2 tačka 3 ovog člana, plaća investitor.

Dokumentacija iz stava 3 ovog člana treba da bude vjerodostojna (u izvorniku, odnosno ovjerenoj kopiji), kao i prevedena na službenom jeziku od strane stalnog sudskog tumača.

Poreski organ donosi rješenje na zahtjev investitora.

Evidentiranje isporuke

Član 3

Investitor, radi evidentiranja isporuke proizvoda i usluga iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika, koristi kontrolnu markicu.

Investitor iz stava 1 ovog člana, zahtjev za izdavanje kontrolnih markica podnosi poreskom organu.

Štampanje kontrolnih markica

Član 4

Štampanje kontrolnih markica vrši pravno lice koje ovlasti organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Štampanje kontrolnih markica vrši se na bezdrvnom papiru, dimenzija 100h50 mm i sadrži hologramsku zaštitu.

Količina kontrolnih markica, naknada za štampanje i vrsta papira za štampanje kontrolnih markica određuje se ugovorom koji sa štamparom zaključuje Ministarstvo.

Sadržina kontrolnih markica

Član 5

Kontrolna markica sadrži: serijski broj, naziv i PIB isporučioaca/uvoznika, broj računa/carinske deklaracije i iznos nabavljenih proizvoda i usluga odnosno vrijednost robe za koju se PDV plaća po stopi od 0%.

Kontrolna markica sa istim serijskim brojem štampa se u dva primjerka.

Obrazac kontrolne markice za gradnju i opremanje ugostiteljskog objekta dat je u Prilogu 1, Obrazac kontrolne markice za gradnju i opremanje energetskog objekta za proizvodnju električne energije dat je u Prilogu 2 i Obrazac kontrolne markice za gradnju i opremanje kapaciteta za proizvodnju prehrambenih proizvoda dat je u Prilogu 3 koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Troškovi štampanja i izdavanja kontrolnih markica padaju na teret investitora.

Dostavljanje kontrolnih markica

Član 6

Investitor, kontrolne markice dostavlja isporučiocu proizvoda i usluga, odnosno carinskom organu prilikom uvoza proizvoda.

Kontrolne markice mogu se koristiti samo za proizvode i usluge namijenjene za izgradnju i opremanje objekata i kapaciteta iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika.

Korišćenje kontrolnih markica

Član 7

Prilikom nabavke proizvoda i pruženih usluga investitor predaje isporučiocu, odnosno izvođaču radova dva primjerka kontrolne markice sa istim serijskim brojem, od kojih jedan primjerak isporučilac, odnosno izvođač radova popunjava i lijepi na poledini računa koji izdaje investitoru, a drugi primjerak popunjava i lijepi na poledini računa koji zadržava za sebe.

Prilikom uvoza proizvoda, odnosno privremenog uvoza isporučilac, odnosno izvođač radova predaje carinskom organu dva primjerka kontrolne markice sa istim serijskim brojem, od kojih jedan primjerak carinski organ popunjava i lijepi na poledini carinske deklaracije koju izdaje investitor isporučiocu, odnosno izvođaču radova, a drugi primjerak popunjava i lijepi na poledini carinske deklaracije koju zadržava za sebe.

Evidencija iskorišćenih kontrolnih markica

Član 8

Investitor vodi evidenciju iskorišćenih kontrolnih markica po isporučiocu, postupku uvoza, serijskom broju kontrolne markice i vrijednosti nabavke, na Obrascu iz Priloga 4, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Evidencija iz stava 1 ovog dana, dostavlja se poreskom organu do 15-og u mjesecu, za prethodni mjesec u papirnoj ili elektronskoj formi.

Investitor u ovom knjigovodstvu vodi evidenciju računovodstvenih promjena u vezi sa objektima i kapacitetima iz člana 1 ovog pravilnika na posebnom analitičkom računu.

Vraćanje kontrolnih markica

Član 9

Poreski organ vodi evidenciju o broju i serijskim brojevima izdatih, iskorišćenih, oštećenih, neiskorišćenih i uništenih kontrolnih markica.

Oštećene kontrolne markice sa izvještajem o njihovim serijskim brojevima, investitor vraća poreskom organu do 15-og u mjesecu po isteku kvartala.

Zahtjev korisnika novčanih sredstava za oslobađanje od plaćanja PDV za isporuku proizvoda odnosno usluga u skladu sa ugovorom o kreditu, odnosno zajmu

Član 10

Korisnik novčanih sredstava (u daljem tekstu: korisnik), radi oslobađanja od plaćanja PDV za isporuku proizvoda i usluga koja se vrši u skladu sa ugovorom o kreditu, odnosno zajmu zaključenim između Crne Gore i međunarodne finansijske organizacije, odnosno druge države ili treće strane u kojem se Crna Gora pojavljuje kao garant (u daljem tekstu: ugovor), u dijelu koji se finansira dobijenim novčanim sredstvima, ako je tim ugovorom predviđeno da se iz dobijenih novčanih sredstava neće plaćati PDV, podnosi zahtjev poreskom organu.

Korisnik uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi:

- 1) prijavu građenja objekta, zapisnik nadležnog inspeksijskog organa za radove za koje se ne izdaje građevinska dozvola, odnosno građevinska dozvola;
- 2) ugovor iz stava 1 ovog člana;
- 3) broj pod kojim je ugovor evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ili potvrdu organa državne uprave nadležnog za poslove finansija da je ugovor iz stava 1 ovog člana evidentiran;
- 4) ugovor o izvođenju radova na projektu;
- 5) ugovor o isporuci proizvoda i usluga povezanih sa projektom.
- 6) profakturu, odnosno privremenu situaciju kod građevinskih radova za isporučene proizvode i usluge.

Dokumentacija iz stava 2 ovog člana treba da bude vjerodostojna (u izvorniku, odnosno ovjerenoj kopiji), kao i prevedena na službenom jeziku od strane stalnog sudskog tumača.

Poreski organ donosi rješenje na zahtjev korisnika, odnosno jedinice za implementaciju projekta.

Rješenje na zahtjev korisnika

Član 11

Rješenje po zahtjevu iz člana 10 ovog pravilnika, sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv, adresu i PIB korisnika;
- 2) naziv ugovora o kreditu odnosno zajmu i vrijednost ugovora;
- 3) naziv ugovora o izvođenju radova, odnosno isporučenih proizvoda i usluga i ugovorenu vrijednost;
- 4) naziv, adresu i PIB izvođača radova, odnosno isporučioaca proizvoda i usluga;
- 5) broj pod kojim je ugovor evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ili potvrda organa državne uprave nadležnog za poslove finansija kojim se potvrđuje da je ugovor o kreditu odnosno zajmu evidentiran;
- 6) broj i vrijednost profakture, odnosno privremene situacije kod građevinskih radova za isporučene proizvode i usluge.
- 7) pečat i potpis ovlašćenog lica.

Rješenjem iz stava 1 ovog člana se utvrđuje plaćanje PDV po stopi od 0% na isporučene proizvode i izvršene usluge, na nivou pojedinačnih računa u okviru ugovorene vrijednosti.

Obavještenje o obračunu PDV

Član 12

Korisnik dostavlja izvođaču radova, odnosno isporučiocu proizvoda i usluga obavještenje o obračunu PDV po stopi 0%, uz kopiju rješenja poreskog organa iz člana 11 ovog pravilnika.

Izdavanje računa korisniku

Član 13

Izvođač radova, odnosno isporučilac proizvoda i usluga prilikom izdavanja računa korisniku obračunava PDV po stopi od 0% na osnovu rješenja poreskog organa iz člana 11 ovog pravilnika.

Izvođač radova, odnosno isporučilac proizvoda i usluga iz stava 1 ovog člana uz izdati račun čuva kopiju rješenja poreskog organa.

Oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru indirektnog i podijeljenog upravljanja

Član 14

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja PDV na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda, kada je to predviđeno međunarodnim ugovorom koji se finansira iz sredstava Evropske unije, odnosno sredstava namijenjenih za projekte implementirane u indirektnom i podijeljenom upravljanju ugovarač, odnosno korisnik granta prilaže potvrdu da odnosni proizvodi i usluge ispunjavaju uslove za oslobađanje od plaćanja PDV.

Kod podijeljenog upravljanja pravo na oslobađanje od plaćanja PDV na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda imaju ugovarači, odnosno korisnici projekata čija je ukupna vrijednost, uključujući PDV, najmanje pet miliona eura.

Organ državne uprave nadležan za oblast u kojoj se realizuje projekat EU pomoći (Ministarstvo finansija - Direktorat za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške, Uprava za kapitalne projekte, Ministarstvo evropskih poslova i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Direktorat za plaćanja) izdaje potvrdu za oslobađanje od plaćanja PDV.

Oslobađanje od plaćanja PDV vrši se na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda na nivou pojedinačnih računa u okviru ugovorene vrijednosti, uključujući sredstva Evropske unije i sredstva kofinansiranja.

Ugovarač, odnosno korisnik granta dostavlja isporučiocu proizvoda odnosno usluga obavještenje o obračunu PDV po stopi 0%, uz kopiju potvrde iz stava 2 ovog člana.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru indirektnog i podijeljenog upravljanja

Član 15

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru indirektnog i podijeljenog upravljanja podnosi se nadležnom organu iz člana 14 stav 2 ovog pravilnika.

Obrazac zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru indirektnog i podijeljenog upravljanja dat je u Prilogu 5 ovog pravilnika.

Potvrda za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru indirektnog i podijeljenog upravljanja

Član 16

Potvrda iz člana 14 stav 1 ovog pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv nadležnog organa;
- 2) naziv programa;
- 3) naziv ugovarača, korisnika granta (u slučaju kada postoji više korisnika granta, vodeći aplikant podnosi zahtjev u ime ko-aplikanta/partnera na projektu, pa se u potvrdi navodi i ime ko-aplikanta/partnera na projektu);
- 4) naziv ugovora;
- 5) broj ugovora evidentiran kod organa državne uprave koji je nadležan za oblast u kojoj se realizuje projekat EU pomoći u okviru indirektnog upravljanja, odnosno broj pod kojim je ugovor evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora kod podijeljenog upravljanja;
- 6) broj potvrde;
- 7) datum početka, odnosno datum završetka implementacije projekta;
- 8) poziv na odredbu Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru instrumenata pretprijetne podrške (IPA II) ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 5/15), odredbu Zakona o potvrđivanju Finansijskog Okvirnog partnerskog sporazuma između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretprijetne podrške (IPA III) ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 6/22) na osnovu koje se odnosni proizvodi i usluge oslobađaju od plaćanja PDV, odnosno odredbu Zakona o

potvrđivanju Sektorskog sporazuma između Vlade Crne Gore i Evropske komisije kojim se utvrđuju pravila za upravljanje i sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške za oblast politike "Poljoprivreda i ruralni razvoj" (IPARD) ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", br. 2/16 i 2/21) kod indirektnog upravljanja, odnosno poziv na odredbu Uredbe EU broj 2021/1060 Evropskog parlamenta i Savjeta od 24. juna 2021. godine kod podijeljenog upravljanja;

9) vrijednost profakture sa PDV-om, sa specifikacijom proizvoda koji se uvoze, odnosno nabavljaju u zemlji i usluga koje se koriste u zemlji;

10) datum i mjesto izdavanja potvrde, i

11) pečat i potpis ovlaštenog lica izdavaoca potvrde.

Potvrda iz stava 1 ovog člana izdaje se ugovaraču, odnosno korisniku granta u roku od osam dana od dana prijema ispravno popunjenog zahtjeva, odnosno ispravno priloženog predračuna, kao i poreskom organu radi evidentiranja u roku od pet dana od dana izdavanja potvrde.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 6.

Oslobađanje od plaćanja PDV za Programe Unije

Član 17

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja PDV za Programe Unije, korisnik prilaže potvrdu organa državne uprave, odnosno organa uprave nadležnog za oblast za koju se realizuje projekat, da odnosni proizvodi i usluge ispunjavaju uslove za oslobađanje od plaćanja PDV.

Oslobađanje od plaćanja PDV vrši se na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda na nivou pojedinačnih računa u okviru ugovorene vrijednosti.

Korisnik dostavlja isporučiocu proizvoda odnosno usluga obavještenje o obračunu PDV po stopi 0%, uz kopiju potvrde iz stava 1 ovog člana.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za Programe Unije

Član 18

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za Programe Unije podnosi se nadležnom organu iz člana 17 stav 1 ovog pravilnika.

Obrazac zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Programa unije dat je u Prilogu 7 ovog pravilnika.

Potvrda za oslobađanje od plaćanja PDV za Programe Unije

Član 19

Potvrda iz člana 17 stav 1 ovog pravilnika sadrži sljedeće podatke:

1) naziv nadležnog organa;

2) naziv programa;

3) naziv korisnika;

4) naziv ugovora;

5) broj pod kojim je ugovor evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora;

6) broj potvrde;

7) datum početka, odnosno završetka implementacije projekta;

8) poziv na odredbu Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru instrumenata pretpristupne podrške (IPA II) ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 5/15), na osnovu koje se odnosni proizvodi i usluge oslobađaju od plaćanja PDV, odnosno odredbu Zakona o potvrđivanju Finansijskog Okvirnog partnerskog sporazuma između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretpristupne podrške (IPA III) ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 6/22);

9) vrijednost profakture sa PDV-om, sa specifikacijom proizvoda koji se uvoze, odnosno nabavljaju u zemlji i usluga koje se koriste u zemlji;

10) datum i mjesto izdavanja potvrde, i

11) pečat i potpis ovlaštenog lica izdavaoca potvrde.

Potvrda iz stava 1 ovog člana izdaje se korisniku u roku od osam dana od dana prijema ispravno popunjenog zahtjeva, odnosno ispravno priloženog predračuna, kao i poreskom organu radi evidentiranja u roku od pet dana od dana izdavanja potvrde.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 8.

Oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja, odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija

Član 20

Direktno upravljanje obuhvata ugovore koje finansira Evropska unija, i to: ugovore o pružanju usluga uključujući i okvirne ugovore o isporuci proizvoda, ugovore o izvođenju radova, ugovore o donacijama, uključujući ugovore o doprinosu zaključene direktno sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori kao ugovornim tijelom, odnosno sa nekim od tematskih Generalnih Direktorata Evropske unije ili Agencijama Evropske unije čije aktivnosti se djelimično sprovode u Crnoj Gori.

Ugovarač, odnosno korisnik donacije radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja, odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija, dobija potvrdu koju mu izdaje poreski organ.

Oslobađanje od plaćanja PDV vrši se na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda na nivou pojedinačnih računa u okviru ugovorene vrijednosti.

Ugovarač, odnosno korisnik donacije dostavlja isporučiocu proizvoda odnosno usluga obavještenje o obračunu PDV po stopi 0%, uz kopiju potvrde iz stava 3 ovog člana.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija

Član 21

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja, odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija podnosi se poreskom organu.

Prije podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV poreskom organu, ugovarač, odnosno korisnik donacije pribavlja potvrdu o evidenciji ugovora od strane Delegacije Evropske unije, odnosno od strane međunarodne organizacije, koja sadrži: ugovorno tijelo, naziv ugovarača, odnosno korisnika donacije, krajnjeg korisnika projekta (za ugovore o uslugama, nabavci opreme, radovima), odredbu međunarodnog sporazuma kojom je predviđeno oslobađanje, naziv programa iz kojeg se projekat finansira, naziv projekta, broj projekta, trajanje projekta, tip ugovora, cjelokupan ugovoreni budžet, odnosno vrijednost ugovora, broj i datum izdavanja potvrde, kao i potpis i pečat ovlaštenog lica.

Potvrda iz stava 2 ovog člana predstavlja sastavni dio zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Pored potvrde iz stava 2 ovog člana, prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV, ugovarač odnosno korisnik donacije prilaže nadležnom organu iz člana 20 stav 2 ovog pravilnika: kopiju ugovora, kopiju budžeta ugovora i specifikaciju predviđenih troškova.

Potvrda iz stava 2 ovog člana, kopija budžeta ugovora i specifikacija predviđenih troškova dostavlja se prevedena na službenom jeziku od strane stalnog sudskog tumača.

Obrazac zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija dat je u Prilogu 9.

Potvrda za oslobađanje od plaćanja PDV za projekte koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije u okviru direktnog upravljanja odnosno za projekte koji se finansiraju od strane međunarodnih organizacija

Član 22

Potvrda iz člana 20 stav 2 ovog pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv nadležnog organa;
- 2) naziv ugovora;

- 3) naziv ugovarača, odnosno korisnika donacije;
- 4) broj potvrde o evidenciji izdat od strane Delegacije Evropske unije odnosno od strane međunarodne organizacije;
- 5) djelovodni broj;
- 6) vrijednost profakture sa PDV-om, sa specifikacijom proizvoda koji se uvoze, odnosno nabavljaju u zemlji i usluga koje se koriste u zemlji;
- 7) datum i mjesto izdavanja potvrde, i
- 8) pečat i potpis ovlaštenog lica izdavaoca potvrde.

Potvrda iz stava 1 ovog člana izdaje se ugovaraču, odnosno korisniku donacije u roku od 15 dana od dana prijema ispravno popunjenog zahtjeva, odnosno ispravno priloženog predračuna.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 10.

Oslobađanje od plaćanja PDV za isporuku proizvoda odnosno usluga u skladu sa međunarodnim sporazumom, odnosno ugovorom o donaciji

Član 23

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja PDV, kada je to predviđeno međunarodnim sporazumom, korisnik prilaže potvrdu organa državne uprave nadležnog za oblast za koju se realizuje projekat, da odnosi proizvodi i usluge ispunjavaju uslove za oslobađanje od plaćanja PDV.

Oslobađanje od plaćanja PDV vrši se na izvršeni promet proizvoda i usluga, odnosno uvoz proizvoda na nivou pojedinačnih računa u okviru ugovorene vrijednosti.

Korisnik dostavlja isporučiocu proizvoda odnosno usluga obavještenje o obračunu PDV po stopi 0%, uz kopiju potvrde iz stava 1 ovog člana.

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja PDV, kada je to predviđeno ugovorom o donaciji, korisnik dostavlja predmetni ugovor zajedno sa specifikacijom proizvoda, odnosno usluga na koje se oslobađanje odnosi, na uvid poreskom organu.

Za ugovore iz stava 4 ovog člana ne izdaje se potvrda o oslobađanju od plaćanja PDV.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za isporuku proizvoda odnosno usluga u skladu sa međunarodnim sporazumom, odnosno ugovorom o donaciji

Član 24

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV za isporuku proizvoda odnosno usluga u skladu sa međunarodnim sporazumom, odnosno ugovorom o donaciji podnosi se nadležnom organu iz člana 23 stav 1 ovog pravilnika.

Obrazac zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV za isporuku proizvoda odnosno usluga u skladu sa međunarodnim sporazumom, odnosno ugovorom o donaciji dat je u Prilogu 11 ovog pravilnika.

Potvrda

Član 25

Potvrda iz člana 23 stav 1 ovog pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv nadležnog organa;
- 2) naziv međunarodnog sporazuma;
- 3) broj pod kojim je međunarodni sporazum evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ili broj međunarodnog sporazuma evidentiran kod organa državne uprave nadležnog za realizaciju projekta;
- 4) naziv korisnika;
- 5) broj potvrde;
- 6) odredbu međunarodnog sporazuma kojom je predviđeno poresko oslobađanje;
- 7) vrijednost profakture sa PDV-om, sa specifikacijom proizvoda koji se uvoze, odnosno nabavljaju u zemlji i usluga koje se koriste u zemlji;
- 8) datum i mjesto izdavanja potvrde, i
- 9) pečat i potpis ovlaštenog lica izdavaoca potvrde.

Potvrda iz stava 1 ovog člana izdaje se korisniku u roku od osam dana od dana prijema ispravno popunjenog zahtjeva, odnosno ispravno priloženog predračuna, kao i poreskom organu radi evidentiranja u roku od pet dana od dana izdavanja potvrde.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 12.

Evidencije

Član 26

Nadležni organi iz člana 14 stav 2, člana 17 stav 1, člana 20 stav 2 i člana 23 stav 1 vode evidenciju o izdatim potvdama, kao i o isporuci proizvoda, odnosno pružanju usluga na koje se odnosi poresko oslobađanje (naročito po vrsti, količini, vrijednosti proizvoda i usluga) za koje su nadležni.

Dodatno, nadležni organ iz člana 14 stav 2 ovog pravilnika vodi evidenciju o utvrđenim neprihvatljivim troškovima za koje je sprovedena procedura oslobađanja od plaćanja PDV.

Nakon utvrđivanja neprihvatljivog troška, nadležni organ iz člana 14 stav 2 dostavlja obavještenje ugovaraču, odnosno korisniku granta, radi uplate PDV za iznos neprihvatljivih troškova.

Obavještenje iz stava 3 ovog člana dostavlja se poreskom organu radi evidentiranja, u roku od pet dana od dana izdavanja.

Prilozi

Član 27

Prilozi 1 do 12 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 28

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga ("Službeni list CG", br. 17/15, 68/15 i 80/22).

Stupanje na snagu

Član 29

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 10-040/24-127/3

Podgorica, 7. maja 2024. godine

Ministar,

Novica Vuković, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.