



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-487/2

Podgorica, 23.05.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.03.2019. do 29.03.2019.

JU OŠ "Boro Vukmirović" - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-487/1-19

Podgorica, 19.03.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovodilac tima;
2. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
3. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I prosvjetna nadzornica – (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
4. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
7. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
8. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Boro Vukmirović“, Rijeka Crnojevića** od **25.03.2019.** do **29.03.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR
Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

osvjetni nadzornik: Milica Vušurović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	47079	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	47080	Rad stručnih organa	6		X		
13	47081	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	47082	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	47083	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	47084	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	47085	Program razvoja	7		X		
8	47086	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.81	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47079	<p>Godišnji plan i program rada Škole je uglavnom proizvod rada direktorice. Usvojen je na sjednici Školskog odbora početkom novembra sa zaključkom da je temeljan i sveobuhvatan. Prije usvajanja razmatran je na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja (po riječima predsjednika Savjeta i direktorice Škole), iako nije evidentirano u zapisniku Savjeta roditelja. Plan polazi od zakonske osnove, sa uglavnom uključenim ciljevima Programa razvoja i potrebama Škole. Sadrži planove i programe koji omogućuju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Operacionalizovani su i obuhvataju većinu nadležnosti. Godišnji plan i program rada Škole je u jednom dijelu opterećen nepotrebnim planovima (plan rada domara i higijeničarke). Uvidom u pedagošku dokumentaciju uočava se da se planovi djelimično realizuju utvrđenom dinamikom, ali se ne daje konkretan osvrt na realizaciju planova. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana i programa rada Škole dat je kao zasebni dokument, kao i Izvještaj o radu direktorice gdje su navedene aktivnosti koje su realizovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada realizovati predviđenom dinamikom. Osvrt na realizaciju davati u odnosu na realizaciju konkretnog plana.</p>						
47080	<p>Stručni organi Škole su usvojili planove i programe rada kojima je obuhvaćena većina nadležnosti predviđenih zakonom. U tekućoj školskoj godini realizovano je sedam sjednica Nastavničkog vijeća, a u prethodnoj trinaest. Zapisnici se vode uredno, izvode zaključci i daju preporuke za dalji rad. Realizacija ne prati Plan, ali Nastavničko vijeće razmatra više stručnih i organizacionih pitanja. Razmatra Godišnji plan rada škole, formira i analizira rad drugih stručnih organa i komisija, analizira realizaciju svih vidova nastave kao i uspjeh učenika u učenju i vladanju, organizaciju ekskurzije, analiziraju postignuća na eksternoj provjeri znanja. U odeljenjskim knjigama se nalazi plan i program rada odjeljenjskih vijeća. U zavisnosti od odjeljenja, zapisnici sadrže različite podatke. Uglavnom analiziraju postignuća učenika, realizaciju dopunske i dodatne nastave, saradnju sa roditeljima, slobodne aktivnosti. Škola je formirala tri aktiva: prirodno-matematičke grupe predmeta, društvene grupe predmeta i razredne nastave koji uključuje nastavnike fizičkog vaspitanja i istorije i geografije (u razrednoj nastavi predaje Muzičku kulturu). Aktiv razredne nastave je donio Plan rada za ovu školsku godinu, dok za prethodne godine nije dat na uvid, a u zapisnicima nije evidentiran ni jedan sastanak za nekoliko školskih godina. U prethodnoj školskoj godini je realizovana jedna sjednica početkom oktobra u kojoj je dat pregled postignuća učenika za četiri klasifikaciona perioda te školske godine. Aktivni društvene i prirodno matematičke grupe predmeta usvojili su istovjetan Plan rada za ovu školsku godinu. Planu nedostaje preglednost, npr. slobodne aktivnosti učenika su planirane samo za oktobar, dok je primjena savremenih nastavnih sredstava i metoda planirana tokom godine, ali nije jasno u kojem će se periodu analizirati realizacija i efekti savremenog pristupa nastavi. Izvršili su podjelu časova po predmetima. Sjednica u oktobru, na kojoj je planirano usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, nije realizovana. Blagovremeno su usvojeni planovi rada nastavnika. Dat je kvantitativni pregled postignuća učenika sa šturim konstatacijama o uspjehu. Analiziraju se realizacije planova, izvode zaključci sa sastanaka i daju preporuke. Nema analize oglednih i uglednih časova i hospitacija, kao ni specifikacija potrebnih nastavnih sredstava. Izvještaj za prethodnu godinu ne sadrži podatke o realizaciji plana, već je više u formi Kalendara dešavanja. Plan rada se ne unapređuje, pa je istovjetan za prethodne godine kada je realizovano pet ili šest sjednica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati rad stručnih organa Škole na osnovu rezultata interne evaluacije i nadležnosti iz Statuta Škole.</p>						
47081	<p>Interna evaluacija rada Škole je planirana u prethodnoj i ovoj školskoj godini za oblast Postignuća učenika u uspjehu i vladanju i Nastava i učenje. Plan je razrađen i sadrži jasne ciljeve i aktivnosti. U dijelu sprovođenja samoevaluacije djelimično su praćene potrebne smjernice, pa se ne uočava na osnovu kojih analiza su izvedeni zaključci i date preporuke. U tekućoj godini izvršeno je anketiranje nastavnika, a u narednom periodu planira se anketiranje učenika i roditelja. Neposrednim nadzorom, kao i u komunikaciji sa direktoricom Škole zapaža se da su predviđene aktivnosti djelimično realizovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati proces interne evaluacije rada Škole na osnovu zakonske regulative i preporuka Zavoda za školstvo.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
47082	Plan za unapređenje kvaliteta rada Škole urađen je nakon prethodne eksterne evaluacije. Plan je proizvod timskog rada i djelimično je usklađen sa preporukama Zavoda za školstvo, posebno u oblasti Nastava i učenje. Uvidom u pedagošku dokumentaciju, zapaža se da je u periodu poslije eksterne evaluacije došlo do unapređenja rada stručnih organa, intenzivnije saradnje između nastavnika, unapređenje nastavnog procesa. Kvalitativna analiza sa predloženim mjerama za poboljšanje postignuća učenika nije bila na odgovarajućem nivou. Preporuke za materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove nijesu realizovane zbog nedostatka materijalnih uslova. Saradnja sa lokalnom zajednicom i dalje nije bila zadovoljavajuća. Međutim, zatečeno stanje u ovom nadzoru ukazuje da unapređenje nastavnog procesa i rada stručnih organa nije zadržao kontinuitet, dok su sa dolaskom nove direktorice poboljšane saradnja sa lokalnom zajednicom, podrška učenicima, saradnja sa roditeljima i materijalno-tehnički i bezbjednosni uslovi u Školi.
47083	Pedagoško-instruktivni rad direktorice je uključen u Plan i program rada direktorice. Obuhvata savjetodavni rad sa stručnim organima, individualne razgovore sa nastavnim osobljem, opšte i individualne sastanke sa roditeljima. Primjer dobre prakse je zajednička hospitacija časova direktorice Škole i pedagoškinje JU Gimnazija, Cetinje. Na poziv direktorice, pedagoškinja je volontirala dva dana i uz odgovarajući protokol, izvršila analizu rada skoro svih nastavnika. Raspored časova je uglavnom u skladu sa pedagoško – didaktičkim normama. Otežavajuće za organizaciju rada Škole je rad nastavnika u više škola i organizovan prevoz.
47084	Novi Školski odbor je konstituisan u skladu sa zakonom, 19.02.2019. godine. Plan i program rada Školskog odbora su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Planom su obuhvaćene nadležnosti predviđene Statutom. U ovoj školskoj godini su održane četiri sjednice, a u prethodnoj sedam, na kojima su se razmatrala bitna pitanja za život i rad Škole (usvajanje Godišnjeg plana rada, izvještaj o radu Škole i direktorice za prethodnu godinu, razmatranje uspjeha učenika, realizovane vannastavne aktivnosti, usvajanje liste izbornih predmeta, usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, rezultati eksterne provjere znanja i drugo). Poslovnik o radu je starijeg datuma i shodno zakonskoj regulativi, novi Poslovnik treba da se usvoji na narednoj sjednici novokonstituisanog odbora.
47085	Vizija i misija Škole su naglašene u Programu razvoja. U viziji su date aktivnosti koje se bolje mogu izraziti kroz misiju Škole. Ciljevi programa razvoja su operacionalizovani u posebnom planu, dok su djelimično vidljivi u planovima kojima se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad Škole. U Programu razvoja zastupljene su različite aktivnosti kojima se mogu ukloniti nedostaci uočeni SWOT analizom.
	Preporuke
	Ciljeve Programa razvoja izvršiti i realizovati kroz planove kojim se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad Škole.
47086	Vođenje pedagoške dokumentacije je u skladu sa Pravilnikom. Dokumentacija se vodi u papirnoj, a jednim dijelom i u elektronskoj formi. Direktorica vrši periodično uvid u redovnost i ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije. Ljetopis se vodi, a za dio realizovanih aktivnosti prisutna je fotodokumentacija. Dio zapisnika sa sastanaka stručnih organa (aktivni i pojedina odjeljenjska vijeća) su šturi i ne vode se redovno.
	Preporuke
	Zapisnike sa sastanaka stručnih organa voditi detaljno uz odgovarajuću formu.

osvjetni nadzornik: Ana Ivanović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47087	Stručna zastupljenost	7		X		
15	47094	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	47088	Profesionalni razvoj zaposlenih	6		X		
12	47089	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	47090	Opremljenost računarima	7		X		
10	47091	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	47092	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	47093	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47087	Zaposlenih u Školi ima 13, od čega je 8 nastavno osoblje, jedan nastavnik je angažovan na određeno radno vrijeme. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit, kao i Licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Nastavni kadar je u velikom broju stalan. Nema pripravnika. Tri nastavnika Škole vrše dopunu u drugim školama (hemija/biologija – 9 časova, ruski jezik- 2 časa, fizičko vaspitanje - 5 časova). Nestručno je zastupljena nastava muzičke kulture, likovne kulture, informatike i engleskog jezika, a Konkurs za ova radna mjesta se redovno raspisuje. Zbog nedovoljnog broja učenika, Aktom o sistematizaciji nije predviđeno mjesto pomoćnika direktora, kao ni stručnih saradnika.						
47094	Škola posjeduje šest učionica/kabinetata (specijalizovanu učionicu za informatiku, kabinet za razrednu nastavu, kabinet za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, kabinet za engleski jezik, dvije učionice opšte namjene). Škola ima i učionicu za „Interaktivnu službu“, koja se koristi za pripremni predškolski program. Učionice nijesu dovoljno opremljene audio-vizuelnim sredstvima. Kompjuterska učionica raspolaže sa dva računara, dva lap topa, projektorom i muzičkom linijom. Kabinet za razrednu nastavu je djelimično u skladu sa pedagoškim standardima. Škola raspolaže salom za realizaciju nastave Fizičkog vaspitanja, koja je u odnosu na prethodno posmatrani period prilagođena potrebama i zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika. Školska biblioteka nema dovoljan broj naslova i knjiga iz oblasti stručne literature, za potrebe nastavnika, kao ni školske lektire. Fond knjiga broji ukupno 6308. Bibliotečki fond se dopunjava povremenim donacijama.						
	Preporuke						
	Školsku biblioteku bolje opremiti odgovarajućom literaturom.						
47088	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji se planira za dvije godine, urađen je za period 2018–2020. godine. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, kao i odluka koje se donose na nivou Aktiva. Plan nema jasne i realne ciljeve. Do dana nadzora nijesu realizovane planom predviđene aktivnosti. U Školi se ne vodi jasna i pregledna evidencija o realizaciji planskih aktivnosti. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi nastavnik engleskog jezika. U Školi postoje portfoliji za učenike, a svaki nastavnik ima svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Dva nastavnika imaju više zvanje.						
	Preporuke						
	Realizovati Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na nivou Škole u skladu sa utvrđenom dinamikom i prioritetima.						
47089	Školsko dvorište posjeduje zelenu površinu koje se može bolje iskoristiti i urediti. Ostvaren je značajan napredak u obezbjeđivanju kvaliteta prostorno-tehničkih uslova u odnosu na stanje koje je bilo u vrijeme prethodne eksterne evaluacije. Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i nenastavne aktivnosti. Konfiguracija terena je nepovoljna, pa je školski prostor neprilagođen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i taj problem se teško može riješiti. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ uglavnom i potpuno se slaže 100 % učenika, 100% roditelja i 71% nastavnika.						
47090	Škola ima jednu informatičku učionicu sa dva računara, dva lap topa i projektorom. Oprema u informatičkoj učionici i kabinetima je djelimično funkcionalna i djelimično zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. Škola je imala donaciju kompjutera (hotel "Maestral", Budva) i dva lap topa (Sekretarijat za sport i mlade, Cetinje). U Školi je uglavnom omogućen pristup internetu, izuzev u slučajevima vremenskih nepogoda (kiša, grmljavina).						
47091	Raspoloživi resursi u Školi uglavnom se koriste optimalno. Za korišćenje resursa Škole, posebno informacione tehnologije, zadužene su odgovorne osobe. Škola je sačinila raspored rada koji omogućava kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova. ICT koordinator, tek planira obuku za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Pristup internetu je slab, što u velikoj mjeri utiče na rad u Školi. Na osnovu rezultata ankete 100 % anketiranih učenika, 67 % anketiranih roditelja i 72% anketiranih nastavnika se slaže da im je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu.						
	Preporuke						

Ind.	Opis
	Obrazloženje
	Preporuke
	Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.
	Izvršiti obuku za nastavnike u cilju boljeg korišćenja računarske opreme.
47092	Škola ima većinu potrebne dokumentacije propisane Zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. U vrijeme nadzora, bilo je istaknuto obavještenje o neispravnoj vodi za piće. Škola je dobila dva oprečna nalaza, jedan od Odsjeka za zdravstveno – sanitarnu inspekciju, o neispravnosti vode za piće, drugi od "Vodovoda i kanalizacija" Cetinje, o ispravnosti vode za upotrebu. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. U Školi se vodi evidencija o dnevnim događanjima i uglavnom adekvatno reaguje. Grijanje u Školi je na drva, a dio prostorija je klimatizovan. Škola nije pokrivena video nadzorom (video – nadzor nije u funkciji).
47093	U odnosu na prethodno posmatrani period, sanitarno-higijenski uslovi su poboljšani. Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole uglavnom zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Rezultati ankete ukazuju na zadovoljstvo održavanja higijene toaleta, hodnika i učionica, 80% učenika se slaže da "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika", 100% roditelja, dok se potpuno i uglavnom slaže i 100% nastavnika.

svjetni nadzornik: Nebojša Rakočević
 Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	47095	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	47096	Međuljudski odnosi	9	X			
18	47100	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	47097	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	47098	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	47099	Uticaj podsticajnih mjera	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.63	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47095	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu kojim je utvrdila osnovna pravila ponašanja i organizaciju rada Škole. Pravilnik je usaglašen sa pozitivnim Zakonskim aktima i istaknut je na vidnom mjestu u Školi, dostupan svima. Da u Školi postoje pravila ponašanja propisana Kućnim redom i da se ista poštuju potvrdili su, u prednadzornoj anketi nastavnici, u visokom procentu (86% nastavnici). Učenici su bili kritičniji tako da su se po ovom pitanju da se "djelimično slaže" izjasnilo 80% anketiranih učenika i 20% da se "potpuno slaže". Škola ima instrumente kojima prati poštovanje pravila Kućnog reda i organizaciju rada, neposredno praćenje u toku rada, Knjiga dežurstva, usmena prenošenja zapažanja nastavnika i ostalog osoblja u Školi.						
47096	U Školi vladaju veoma dobri odnosi između zaposlenih, bez predrasuda u odnosu na radnu angažovanost, socijalni i nacionalni status. Međuljudske odnose karakteriše očigledno međusobno povjerenje, uzajamno poštovanje, prihvatanje i jedinstvo. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Prisutni su primjeri partnerstva, međusobne razmjene mišljenja i podržavanja. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa zahtjevima kulturnog ponašanja i ophođenja. Da je to tako potvrđuju iskazani pozitivni stavovi nastavnika u prednadzornoj anketi (100%).						
47100	Nastavnici podstiču toleranciju i saradnju među učenicima, prihvataju različite stavove i mišljenja učenika, razvijaju odgovornost za sopstvene postupke i vaspitno djeluju na njih. Nastavnici prate ponašanje i postupke učenika, ukazuju im na neprimjerene postupke. Opšta klima u Školi je dobra. Nastavnici poštuju ličnost učenika i obraćaju im se sa uvažavanjem i poštovanjem. Učenici se prema nastavnicima odnose kulturno. Mišljenja i realni zahtjevi izneseni na odjeljenjskim zajednicama i na sastancima Učeničkog parlamenta razmatraju se na sjednicama stručnih organa Škole. Učenici se uključuju u školske manifestacije i priredbe. Na tvrdnju iz ankete nastavnici me poštuju i podstiču 40% učenika je odgovorilo potpuno se slažem, 40% uglavnom se slažem i 20% se ne slaže sa datom tvrdnjom. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike 33,33% roditelja se izjasnilo da se potpuno slaže, dok je 33,33% odgovorilo da se uglavnom slaže sa datom tvrdnjom i 33,33% se djelimično slaže.						
47097	Školski prostor je uredan i uređen. Ambijent u holovima i učionicama odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznajne stimulacije neophodne u savremenoj nastavi. Evidentno je da se učeničkim radovima posvećuje pažnja pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole. Postavljaju se tematske izložbe, izložbe učeničkih radova, posteri, panoi, materijali edukativnog sadržaja itd, što podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u Školi. Iz ankete da "škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora" 60% se u potpunosti slaže učenika i 40% se uglavnom slaže, 86% se u potpunosti slaže i 14% se uglavnom slaže nastavnika i 67% se u potpunosti slaže i 33% se uglavnom slaže roditelja.						
47098	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola promovise svoje nastavne i vannastavne aktivnosti i rezultate uglavnom kroz organizovanje raznih manifestacija i događaja. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu i internet stranici Škole. Sa tvrdnjom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potpuno i uglavnom se slaže 67% anketiranih roditelja. Sa navedenom konstatacijom iz upitnika slaže se 100% anketiranih učenika i svi anketirani nastavnici.						
47099	Škola na stručnim organima pohvaljuje i u skladu sa svojim mogućnostima nagrađuje nastavnike i učenike. Svi anketirani nastavnici smatraju da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika (100%).						

svjetni nadzornik: Gordana Radulović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47101	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	47106	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	47102	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	47107	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	47108	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	47109	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	47103	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	47104	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	47105	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.11	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47101	<p>Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva Stručni aktivni (Razredne nastave, Društveno- jezičke grupe predmeta i Prirodno-matematičke grupe predmeta) su utvrdili program rada, a pojedini nastavnici izradili planove dopunske nastave za svoj predmet. S obzirom na to da nastavu u Školi pohađa svega šest učenika, nastavnici uglavnom pružaju potrebnu pomoć učenicima koji sporije napreduju u toku redovne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku nastavu u skladu sa Zakonom.</p>
47106	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji brže napreduju. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi, ali se ne vodi evidencija o njenom izvođenju. Zbog neusklađenosti satnice vožnje kombija za učenike i malog broja učenika, podrška nadarenim učenicima pruža se u toku redovne nastave. Učenici koji pokazuju posebna interesovanja za određene predmete upućuju se na dodatnu literaturu i učešće na konkursima. Učenici su učestvovali na opštinskom takmičenju recitatora za šta su i dobili diplome.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati dodatnu nastavu u skladu sa Zakonom i voditi detaljnu evidenciju o realizaciji iste. Uraditi plan rada i preduzeti druge mjere za poboljšanje rada sa nadarenim učenicima.</p>
47102	<p>Škola uglavnom organizuje vannastavne aktivnosti i učenici rado učestvuju u njima. Nastavnici nastoje da uključe svih šest učenika u rad sekcija: literarno-dramske, likovne, mladih prirodnjaka, informatičke, literarno-novinarske i sportske. U okviru većine vannastavnih aktivnosti planirani su sadržaji rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, a izvještaj o realizaciji podnosi se na sjednicama stručnih organa. Učenici učestvuju u realizaciji programa i priredbi povodom Dana škole, obilježavaju „Dječju nedelju”, Svjetski dan djeteta, Dan planete zemlje, Svjetski dan knjige, Svjetski dan zemljišta, Međunarodni dan planina, Međunarodni dan borbi protiv brana i borbi za rijeke, vode i život, Dan ozonskog omotača, Dan borbe protiv trgovine ljudima. Tradicionalno obilježavaju 4. jun, kao dan sjećanja na profesora Pavla Gazivodu, koji je bio učenik i učitelj ove škole. Tokom školske godine organizovane su i posjete Manifestaciji „Dani nauke”, Dvorcu Kralja Nikole, Zetskom domu, Sajmu knjiga u Podgorici, Prijestonici, Botaničkoj bašti na Grahovu, povodom Dana vojske Crne Gore učenici su posjetili Vatrogasnu jedinicu na Cetinju. U Školi se organizuje Novogodišnji bazar i Mali školski sajam knjiga. Ne izostaje ni učešće na sportskim takmičenjima, kako na nivou Škole u okviru jesenjeg i proljećnjeg krosa, tako i na opštinskom takmičenju, gdje su svi učenici ove škole učestvovali u uličnoj trci povodom Dana oslobođenja Cetinja.</p>
47107	<p>U školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
47108	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama kroz razgovor sa odjeljenskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika su istaknuti u svim učionicama i na oglasnoj tabli Škole. Pored oglasne table, učenici saznaju o životu i radu Škole, preko Facebook stranice i školskog lista „Slovo S' Oboda”, a na ulazu Škole nalazi se i „Kutija povjerenja” za pohvale, sugestije i žalbe. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se i Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike. Evidencija se vodi u svesci Nastavničkog vijeća i Ljetopisu. Da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima svjedoče i rezultati ankete. Sa ovom konstatacijom u potpunosti se slaže 80% i uglavnom se slaže 20% anketiranih učenika.</p>
47109	<p>Škola vodi brigu o zaštiti svih učenika putem osmišljenih programa i akcija. Pored programa rada odjeljenskog starješine sačinjen je i program „Prevencije nasilja” u Školi koji se realizuje kroz redovnu nastavu, a i putem prezentacija koje se organizuju u Školi. Učenicima je održana prezentacija na temu „Stop vršnjačkom nasilju”, obilježen je i Svjetski dan nenasilja, gdje je učenicima predočena važnost ovoga Dana u cilju podučavanja učenika kako da razbiju predrasude i stereotipe prema svojim vršnjacima. U Školi su održane radionice na temu „Nasilje i nediskriminacija”, a obilježen je i Svjetski dan prve pomoći gdje je učenicima predočena važnost ukazivanja prve pomoći u cilju ublažavanja posljedica ozbiljnih povredavanja. Prisustvom aktivista Crvenog krsta Crne Gore učenici su bili u prilici da nauče tehnike pružanja prve pomoći, koje se mogu primijeniti prilikom povreda zadobijenih u saobraćajnim nesrećama. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenske starješine, predmetni nastavnici i direktorica Škole. Sa konstatacijom „Kad sam zbog nečeg zabrinut/a, razgovaram sa nastavnicima” potpuno se slaže 40%, uglavnom se slaže 40% i ne slaže se 20% anketiranih učenika. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno se slaže 20%, uglavnom se slaže 60% i djelimično se slaže 20% anketiranih učenika. U saradnji sa Domom zdravlja Cetinje</p>

Ind.	Obrazloženje
	obavljaju se sistematski pregledi i vakcinacije učenika.
47103	U cilju zaštite reproduktivnog zdravlja u Školi postoje 3 edukativna, preventivna programa: Program „Reproduktivno zdravlje“, Program „Prevenције narkomanije“ i Program „Nediskriminacije“. U planovima ovih programa navedeni su ciljevi, ciljne grupe, dinamika i vrijeme realizacije. U Školi je održano predavanje o AIDS-u, gdje su učenicima predočene neke činjenice o HIV-virusu. Aktivnosti u vezi sa kompostiranjem zemljišta sprovode se u okviru programa „Održivo upravljanje zelenim otpadom- Kompostiranje“, koji je sproveo Eko Centar Delfin u saradnji sa misijom OSCE u Crnoj Gori i Ministarstvom održivog razvoja. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno se slaže 60%, djelimično se slaže 20% i ne slaže se 20% anketiranih učenika.
47104	U okviru Izvještaja o aktivnostima tima za Profesionalnu orijentaciju, razgovoru sa učenicima, zaključuje se da je Tim za profesionalnu orijentaciju djelovao u skladu sa Planom i preporukama. Kao primaran cilj prepoznato je informisanje učenika devetog razreda o mogućnostima upisa u gimnaziju i stručne škole, uslovima i smjerovima koji se nude. Poseban akcenat stavljen je na učenje, razvijanje vještina i sposobnost primjene naučenog. Aktivno je ispraćena kampanja „Stručno je ključno“, što je rezultiralo prisustvom učenika i nastavnice Škole promociji pojedinih zanimanja, na platou ispred Dvorca kralja Nikole. Učenici su imali priliku da razgovaraju sa učenicima srednjih stručnih škola i da im isti predoče prednosti i mane određenog smjera. Na časovima odjeljske zajednice, odjeljski starješina razgovara sa učenicima o njihovim željama, izboru, prednostima i nedostacima pojedinih zanimanja. Učenici u saradnji sa odjeljskim starješinama i direktoricom Škole uredno vode učenički portfolio.
47105	Učenički parlament konstituisan je 19. IX 2018. godine i ne funkcioniše u potpunosti u skladu sa Planom i programom rada. Djelimično se poštuje dinamika planiranih aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica koji bi trebali da budu opširniji i kompletniji. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a članovi su svih šest učenika koliko Škola ima. Sjednicama prisustvuje često i direktorica Škole. Na sjednicama su zastupljene brojne teme koje su od značaja za život i rad Škole. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa, zbog satnice organizovanog prevoza. Ostvarena je saradja sa učeničkim parlamentima škola iz Trešnjeva i OŠ „Štampar Makarije“ u Podgorici. Predstavnici Učeničkog parlamenta predstavili su Školu na sjednici Skupštine opštine kojoj su prisustvovali i učenici svih osnovnih i srednjih škola opštine Cetinje. Na pitanja učenika odgovarali su poslanici Skupštine opštine i predstavnica Ministarstva za ljudska i manjinska prava.

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	47110	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	47111	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	47112	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	47113	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.34	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47110	<p>Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i djelimično je operativan, sadrži: vrijeme realizacije, sadržaj, realizaciju. Škola ima izdvojenu prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima. Na oglasnoj tabli na ulazu u Školu istaknuti su termini za individualne razgovore sa roditeljima. U Školi se obično održavaju dva opšta roditeljska sastanka, po potrebi i više, a evidencija o istima se vodi u odjeljenjskim knjigama i u Knjizi dežurstva. Pored opštih roditeljskih sastanaka, Škola redovno informiše roditelje o postignućima učenika kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, pisane izvještaje i drugo. Dinamika održavanja roditeljskih sastanaka predviđena je kroz Godišnji plan rada škole. Njome je planirano održavanje pet roditeljskih sastanaka. Uvidom u zapisnike odjeljenjskih knjiga, utvrđeno je poštovanje predviđene dinamike. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su šturi i kratki. Zbog malog broja učenika, prisustvo roditelja roditeljskim sastancima varira, ali se nadoknađuje individualnim razgovorima. Da od Škole dobijaju redovne i detaljne informacije o postignućima i ponašanju djece, kroz anketu se slaže 67% roditelja i 86% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Planu saradnje sa roditeljima jasnije precizirati potrebne elemente.</p>						
47111	<p>Uz dokumentaciju Savjeta roditelja priložen je Poslovnik o radu koji je i usvojen na septembarskoj sjednici Savjeta. Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta, sa navedenim aktivnostima, vremenom, načinom i nosiocima realizacije. Pregledom zapisnika Savjeta roditelja, konstatovano je da izrada i usvajanje pomenutog programa nije bila na dnevnom redu neke od sjednica. Program rada Savjeta koji je naveden u zapisniku sadrži samo dio tačaka koje su predviđene Programom u Godišnjem planu rada škole (izvještaj o radu škole, usvajanje zapisnika o radu škole, uspjeh učenika, usvajanje Poslovnika o radu), niti se poštuje predviđena dinamika održavanja sjednica. U zapisniku ne postoji spisak članova Savjeta, dok isti postoji u Godišnjem planu rada škole. Savjet se bavi analizom uspjeha i vladanja učenika i daju se predlozi za njihovo poboljšanje. Prema evidenciji, nije bilo prigovora i žalbi Savjetu roditelja. Savjet roditelja ne daje mišljenje o Godišnjem planu rada škole niti razmatra Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, iako je to predviđeno Programom rada. Kroz zapisnike odjeljenjskih vijeća i Savjeta roditelja ne vidi se da su roditelji obavješteni o radu Savjeta, što pokazuje i procentualna analiza upitnika za roditelje, gdje oko 33% roditelja kaže da je upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad Savjeta uskladiti sa Programom rada Savjeta i Godišnjim planom rada škole, po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom. Plan realizovati predviđenom dinamikom.</p>						
47112	<p>Godišnji plan rada škole sadrži i Plan saradnje sa društvenom sredinom i Prijestonicom. Navedene su institucije sa kojima se planira saradnja, sadržaj i oblik saradnje, kao i vrijeme i nosioci realizacije. Afirmacija Škole u lokalnoj zajednici se ogleda kroz brojna učešća na priredbama, bazarima, kroz saradnju sa lokalnom RTV Cetinje, saradnju sa brojnim kulturnim, vaspitno-obrazovnim, zdravstvenim i drugim institucijama iz okruženja: SLŠ "Petar Lubarda", OŠ "Lovčenski partizanski odred", SSŠ Cetinje, Direktorat za vanredne situacije, TO Cetinje, JPU "Zagorka Ivanović" i drugi. Brojni su primjeri konkretne pomoći lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova Škole: laptop, bicikla za učenike (TO Cetinje i Gradonačelnik Cetinja), poklon-paketići za Novu godinu (Crveni Krst), LCD TV (Podgorička banka), kompjuter (hotel "Maestral"), servis klima uređaja i drugo. O realizaciji aktivnosti se vodi uredna evidencija kroz Ljetopis, Izvještaj o radu Škole, Fejsbuk stranicu škole, Knjigu dežurstva nastavnika.</p>						
47113	<p>Zainteresovanost roditelja za uključivanje u obrazovno-vaspitni rad Škole nije velika zbog specifičnosti sredine u kojoj žive, te je i organizovanje radionica i savjetovanja na tu temu za njih teško izvodljivo. Roditelji su prisustvovali predavanjima o vanrednim situacijama koje je održao Direktorat za vanredne situacije, kao i Crveni krst.</p>						

Nastava

5.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: KO, III/IV/V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47289	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	47290	Planiranje nastave	5			X	
11	47291	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	47292	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	47293	Ocjenjivanje	5			X	
9	47294	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	47295	Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	47296	Dopunska nastava				X	
5	47297	Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.78	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
47289	<p>U razrednoj nastavi formirano je jedno odjeljenje kombinovano od jednog učenika trećeg razreda, jedne učenice četvrtog razreda i jednog učenika i jedne učenice petog razreda.</p> <p>Nastavnica je rad prilagodila navedenim uslovima, pa je učeniku trećeg razreda i učenici četvrtog razreda podijelila nastavne listiće sa zadacima dok je sa učenicima petog razreda radila frontalno, kombinujući monološku i dijalošku metodu. S vremena na vrijeme je kontrolisala rad ostala dva učenika uglavno kontrolišući da li su ispravno uradili zadatke. Kako su učenici petog razreda sa najboljim znanjem, smatramo da bi čas bio efikasniji da su oni radili sa nastavnim listićima, a da je nastavnica više vremena posvetila učenicima trećeg i četvrtog razreda.</p> <p>Nastavnica je gradivo stručno izlagala. Trudila se da učeniku trećeg razreda što više približi zadatke i materiju koju su oni pokrivali. Ipak, mogle su se povremeno koristiti i aplikacije koje su se nalazile na zidu, a bile su u neposrednoj vezi sa gradivom trećeg razreda koje se radilo. Time bi se dalo na značaju njihovom postojanju u učionici, učenik bi razvijao sposobnost nalaženja potrebnih informacija, a dinamika časa bi bila daleko izraženija.</p> <p>Na kraju osnovni elementi časa za kombinovano odjeljenje su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu u kombinovanom odjeljenju potrebno je da se pripremi i koristi više didaktičkog materijala, a da se slabijim učenicima pokloni posebna pažnja.</p>						
47290	<p>Godišnji planovi rada su urađeni i sadrže potrebne elemente. No, programi nijesu isplanirani uzimajući u obzir konkretnu situaciju u kojoj Škola funkcioniše. Gradivo je planirano kao da će da se realizuje u većoj gradskoj školi gdje su odjeljenja jednorazredna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada je potrebno prilagoditi uslovima u kojima se nastava realizuje, pogotovu kad su u pitanju kombinovana odjeljenja.</p>						
47291	<p>Nastavnica je imala pisanu pripremu za posjećeni čas. U pripremi se slijedi tok časa gdje se miješaju aktivnosti nastavnika i učenika, s tim što su aktivnosti učenika svedena na konstataciju da rade zadatke. Nastavnica nije predvidjela da izvrši poslije časa osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme trebaju da budu urađene u skladu sa preporukama koje je usvojio Zavod za školstvo, a koje su prosljeđene školama.</p>						
47292	<p>Nastavnica je na času koristila preporučene udžbenike, a od didaktičkog materijala nastavne listiće. Iako je to bilo za očekivati, nije koristila sav didaktički materijal koji je bio prisutan u učionici, a što bi doprinijelo dinamici časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kako se radi o kombinovanom odjeljenju u kojem su učenici različitih mogućnosti da prate nastavu matematike, potrebno je koristiti mnogo više didaktičkog materijala.</p>						
47293	<p>Učenici su bili ocjenjeni za treći klasifikacioni period u vrijeme obilaska Škole. Pokazano znanje na posjećenom času nije garancija da su ocjene odraz stvarnog znanja učenika.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Ocjnjivanje je potrebno da odražava realnu sliku znanja i zalaganja učenika tokom nastave.
47294	Iako u učionici ima par aplikacija koje se odnose na sadržaje iz matematike, smatramo da je to nedovoljno i da je potrebno uraditi niz plakata koji bi na pregledan i ilustrativan način učenicima približili najvažnije matematičke sadržaje.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnica u saradnji sa učenicima i Školom uradi razne plakate i panoe sa matematičkim sadržajima, što bi doprinijelo povoljnijem ambijentu za realizaciju nastave, a učenici bi mogli da ih koriste za podsjećanje na iste.
47295	Stručni aktiv sačinjavaju nastavnica razredne nastave, nastavnik fizičkog vaspitanja i nastavnik istorije i geografije koja u razrednoj nastavi predaje muzičku kulturu. Sastanci se neredovno održavaju, zapisnici su šturi i sa nedovoljno jasnim konstatacijama. Preovladava stav da zbog malog broja učenika o svakom pitanju se podrazumijevaju mišljenja i zaključci.
	Preporuke
	Potrebno je rad ovog stručnog organa uskladiti sa zakonskim i pedagoškim normama.
47297	Dodatna nastava je planirana za učenike petog razreda. Međutim, ona se smovremeno realizuje i efekti te nastave se ne analiziraju.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu je potrebno realizovati po planu koji je sačinjen, a njene efekte analizirati kao što je potrebno analizirati i rezultate redovne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: KO III/IV/V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47307 Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	47308 Planiranje nastave	3			X	
11	47309 Pisane pripreme za čas	2				X
11	47310 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	47311 Ocjenjivanje	2				X
9	47312 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	47313 Rad Stručnog aktiva	2				X
5	47314 Dopunska nastava	1				X
5	47315 Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.65	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
47307	<p>Didaktički model nastavnog časa je improvizovan. Nastava je kombinovanog karaktera, izvodi se u III, IV, V razredu. Prepoznat je frontalni oblik rada, smjenjivanje monološke, dijaloške i tekst metode. Metodčke etape časa nijesu osmišljene i izdiferencirane već uopštene. Ostvaren je kao uprošćen model nastave koji je pružio okvirne smjernice, ali ne i praktična rješenja i stvaralačke sugestije učenika/ca.</p> <p>Čas je počeo ponavljanjem prethodno stečenog znanja.</p> <p>Nastavni sadržaji (ishodi učenja) su raznovrsni po opsegu i težini, pa je bilo neophodno stručno i uspješno modelovanje saznajnog toka primjenom saodnosa metodčkih radnji na datim jezičkim prijedlošcima kao npr.: uočavanje jezičke pojave, isticanje svojstava jezičkog pojma ili pojave, uočavanje jezičkih zakonitosti, pravilnosti i primjena na drugim primjerima i u novim okolnostima (neposredna dedukcija i vježbanje) i sl.</p> <p>Aktivnosti nastavnice-učenika/učenica nijesu bile sinhronizovane. Dinamika časa je bila usporena, svedena na površno, informativno kazivanje formalnog karaktera bez analitičko-kritičkog upliva i obrazloženja učenika/ca o onome o čemu govore. Neravnomjerna procesuiranost aktivnosti učenika/ca za posljedicu je imala disbalans u radu, pa je pasivnost i blaga dezorijentisanost bila evidentna kod učenika III razreda koji je bio zapostavljen, djelimično i učenice IV razreda. Nastavnica je s nedovoljno podagoških vještina koordinirala nastavnim procesom što se reflektovalo na odnos i raspoloženje učenika/ca prema zadatom. Motivisanje učenika/ca za rad je bilo osjetno samo na samom početku časa. Učenici/ce su vrijeme časa posvetili istraživačkom radu i pripremi za potpunije izlaganje. Međutim, ostali su na putu da ostvare sistematizaciju i preglednost cjeline, dok nastavnica kao koordinator nastave u kombinovanom odjeljenju nije dala završnu riječ i sumirala različitosti nastavnih sadržaja. Ishodi učenja nijesu ostvareni, već su u procesu rada ostali na nivou</p>

Št. ind.	Obrazloženje
	<p>pokušaja realizacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usredsrediti pažnju na didaktičko-metodičku pripremljenost nastavnice.</p>
47308	<p>Godišnji planovi rada za III/IV/V razred su uredno predati. Dio planova ne prati školsku 2018/2019. godinu (IV razred) već prethodnu školsku 2017/2018. godinu, takođe, rađen prema zastarjeloj i prevaziđenoj metodologiji. Umjesto obrazovno-vaspitnih ishoda učenja, Godišnji plan rada prati operativne ciljeve i sadržaje što je u suprotnosti sa metodološkim zahtjevima i ciljevima – standardima koje propisuje Zavod za školstvo. Pored navedenih, u Godišnjem planu rada evidentne su materijalne greške. Osvrti na realizaciju plana i programa po mjesecima su šturog, informativnog karaktera ili ih uopšte nema.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi na osnovu Predmetnog programa Zavoda za školstvo.</p>
47309	<p>Priložena priprema za posječeni čas nije metodički strukturirana, nepotpuna je, nesistematična, konfuzna, pa je u toku nastavnog časa bilo neophodno prepoznati elementarne strukturne komponente pripreme za čas, odrediti i definisati, uključujući i aktivnosti između nastavnice-učenika/ca po razredima, nastavne sadržaje, njihov obrazovno-vaspitni cilj. Metodičke etape časa nijesu osmišljene i izdiferencirane već uopštene. Ostvaren je kao uprošćen model nastave koji je pružio okvirne smjernice, ali ne i praktična rješenja i stvaralačke sugestije učenika/ca.</p> <p>U pripremi nijesu navedeni: tip časa/oblici, metode rada/aktivnosti nastavnice-učenika/ca. Nastavni sadržaji po razredima III/IV/V nijesu tematski naznačeni, formulisani, izdiferencirani. Obrazovno-vaspitni ishodi časa za navedene razrede svedeni su na zajednički obrazovno-vaspitni cilj sadržan u sposobnosti učenika/učenica da samostalno zapažaju ili obrazlažu osnovne pojmove iz gramatike, naročito pravopisa, bez obzira na sadržaj i smisao ishoda učenja, njihove suštinske razlike. Ishodi učenja, takođe, sadržani su u uočavanju glavnih rečeničnih djelova, subjekta i predikata, pri čemu su zanemarene specifičnosti drugih nastavnih sadržaja po razredima. Priložena priprema za čas je bila nefunkcionalna zbog nemetodičkog pristupa ne samo strukturi časa, već i procesu njegove realizacije.</p> <p>Ostale priložene pripreme za nastavu su skice šturog sadržaja koje uglavnom sadrže ishode učenja, nastavni sadržaj i aktivnosti učenika/ca. Informativnog su i formalnog karaktera, metodički nedovoljno razrađene i nesređene. Nastavni sadržaji upisani u Odjeljenjskoj knjizi uglavnom su u skladu sa redoslijedom istih u učeničkim sveskama za školski rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas pisati prema metodičkim pravilima.</p> <p>Prilikom pripremanja za nastavu konsultovati metodičku i drugu stručnu literaturu.</p>
47310	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastavnog programa. Nastavnica redovno koristi udžbenike, tablu, kredu, kopirani, odštampani nastavni materijal. Povremeno koristi laptop s obzirom na okolnosti u kojima je otežana intrenet konekcija.</p> <p>CD-plejer, projektor i DAISY čitanku nastavnica ne koristi u procesu rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati upotrebu ICT-a u procesu nastave u cilju njenog osavremenivanja i podizanja motivacije učenika/ca za rad.</p>
47311	<p>Učenici/ce su redovno ocijenjeni na usmenom i pismenom izlaganju u Odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Učenik III razreda je na kvartalima ocijenjen sa "uglavnom postignut"; učenica IV razreda srednjom ocjenom 3,00, a učenici V razreda: učenik 5,00, učenica 4,00.</p> <p>Nastavnica nije priložila ličnu bilježnicu u kojoj registruje kontinuitet rada učenika/ca u različitim aktivnostima iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p> <p>Sveska za školski i domaći rad učenika III razreda je oskudna informacijama i ne prati sadržaj nastavnog procesa. Redovno je pregledana, greške (sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske) uglavnom su korigovane.</p> <p>Sveske učenika/ca IV/V razreda nesistematično su pregledane, a greške (sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske) u pisanju su očigledne, a neispravljene.</p> <p>U IV razredu izrada pismenog zadatka je planirana za april mjesec, tako da uvid u stepen pismenosti učenice nije bilo moguće sagledati.</p> <p>U V razredu srednja ocjena na pismenom zadatku u prvom klasifikacionom periodu je bila 4,00, a u drugom klasifikacionom periodu je 5,00. Ovako date ocjene na pismenom zadatku su u neskladu sa težinom očiglednih sadržajnih, jezičkih, pravopisnih, stilskih grešaka koje su učenik/ca napravili u pismenom izražavanju. Na marginama svesaka nastavnica nije analitički i kritički sagledala greške u njihovoj ukupnosti. Sadržaji nastavničinog komentara na kraju zadatka nije u skladu sa izvršenim ispravkama i korekcijama, a kamoli sa percepcijom pregledane cjeline. Ispravka pismenih zadataka je opterećena ponovljenim istih grešaka kao na pismenom zadatku. Ispravka pismenih zadataka nije pregledana što unaprijed obesmišljava čin pismenog izražavanja i umanjuje didaktički cilj razvijanja i unapređenja pismenosti. Ovako date ocjene na pismenom zadatku su, kako je sama nastavnica rekla, motivacioni impuls učeniku/ci za dalji rad. Međutim, time se istovremeno urušava pedagoški i metodički princip objektivnosti, a učeniku/ci ostavlja kao teret nasljeđe diskutabilne pismenosti.</p> <p>Kontrolne vježbe/testove u školskoj 2018/2019. nastavnica učenicima/ama nije zadavala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenicima/učenicama češće daviti jezičke vježbe (leksičke, semantičke, fonetske i sl.), pravopisne vježbe (diktat, autodiktat, modifikovanje teksta, korektorska vježbanja i sl.), stilske vježbe (vježbe u zapažanju, izbor/kombinovanje riječi, variranje iskaza i sl.) kako bi efikasno unaprijedili nivo pismenosti.</p>

Št. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U izboru tema za pismene zadatke voditi računa da se tema ne opire didaktičkoj težnji, da se njome što više objasni, već da tema nosi i stvaralačko nastojanje da se temom što više označi, imajući u vidu mentalni/emocionalni sklop učenika/ca i stvaranje pogodnih uslova za njihovo otvoreno i iskreno kazivanje.
47312	Uslovi za rad su skromni. Zidovi učionice su nedovoljno oplemenjeni plakatima i panoima koji uglavnom prate ritam nastavnog procesa, tačnije obradu novih nastavnih sadržaja i tema. Nastali su kao rezultat zajedničkog rada nastavnice i učenika, rjeđe individualnog rada ili rada u paru učenika/ca.
	Preporuke
	Prostor oplemeniti na kreativniji način s više didaktičkog materijala informativnog karaktera što je preduslov za boravak i motivaciju nastavnice-učenika/učenica za rad.
47313	Nastavnica je rukovodilac Aktiva razredne nastave. Priložena dokumentacija je nepotpuna. U svesci Stručnog aktiva za razrednu nastavu nesistematično i konfuzno date su informacije o radu istog. Do nadzora, 26.03.2019. održane su tri sjednice Aktiva razredne nastave: u septembru, novembru i decembru 2018. godine. Godišnji plan i program rada navedenog Aktiva nije osmišljen ni usvojen. Za vrijeme rukovođenja Aktivom, uglavnom su praćena postignuća učenika po nastavnim predmetima, ali ne na svim kvartalima. Praćen je i stepen "realizovanja" Godišnjeg plana i programa rada (nepostojećeg), uključujući praćenje stepena realizacije plana i programa rada dodatne i dopunske nastave, kao i vannastavnih aktivnosti. Zapisnici sa sjednica ovog Aktiva ne sadrže informacije o održanim oglednim i uglednim časovima, razmjeni stručnih znanja i iskustava, razrješenja tekućih i stručnih pitanja, međupredmetnoj saradnji, interaktivnoj nastavi i slično. Navedeni su značajni datumi koje obilježava Škola gdje se ne uočava aktivnost nastavnice razredne nastave: Svejetski dan pismenosti, Dan Škole, Nedjelja djeteta; odgledana je pozorišna predstava „Ivica i Marica“ u Zetskom domu na Cetinju i sl. Evidentiran je podatak da su pohvaljeni učenici V razreda za učešće na Opštinskom takmičenju recitatora održanom 1.03.2019. godine na Cetinju. Sadržaj Zapisnika Aktiva razredne nastave je informativnog i formalnog karaktera.
	Preporuke
	Pratiti hronologiju realizacije nastavnog procesa, precizno, detaljno i analitičko-kritički sagledavati sve segmente nastavnog procesa i zapisivati u svesci Aktiva.
47314	Plan rada za dopunsku nastavu je uredno dostavljen. Nastavnica smatra da učenici/ce stepenom postignuća prevazilaze potrebu organizovanja dopunske nastave što je u neskladu sa činjeničnim stanjem i njenim stavovima izrečenim u toku nadzora. To potvrđuju i izvodi iz Zapisnika sveske Stručnog aktiva. Dopunska nastava nije zastupljena.
	Preporuke
	Obavezno organizovati časove dopunske nastave u skladu sa potrebama učenika.
47315	Nastavnica je dostavila Plan rada za dodatnu nastavu po razredima III/IV/V koji je prilagođen Godišnjem planu rada sa izvjesnim izmjenama koje se odnose na potrebe i interesovanja učenika/ca. Međutim, imajući u vidu nastavninčin izrečen stav da je u trećem razredu, koji pohađa jedan učenik, opisno ocijenjen sa „uglavnom postignut“ iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i da su njegova postignuća iz navedenog predmeta zabrinjavajuće minimalna, alogično je usmjeravanje ovog učenika na dodatni rad. U IV/V razredu je zastupljena dodatna nastava. Redovnost njenog održavanja je evidentna do početka/sredine decembra mjeseca 2018. godine u III/IV razredu, dok u V razredu prestaje redovnost održavanja u novembru 2018. Dodatna nastava je formalnog karaktera, nestručno zastupljena i bitno neusklađena sa stepenom postignuća učenika/ca, naročito u III/IV razredu. Zbog malog broja učenika Škole (u razrednoj nastavi četvero, u predmetnoj nastavi dvoje), vannastavnim aktivnostima rukovodi profesorica Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.
	Preporuke
	Objektivno procijeniti postignuća učenika/ca, a u skladu a tim, uključujući njihova posebna interesovanja i potrebe, organizovati dodatnu nastavnu poštujući okvire Godišnjeg plana i programa rada.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Milica Vušurović
6.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VIII	
Broj posjećenih časova: 1	

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47262	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	47263	Planiranje nastave	7	X		
11	47264	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	47265	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	47266	Ocjenjivanje	5		X	
9	47267	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	47268	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	47269	Dopunska nastava	5		X	
5	47270	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.16	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47262	<p>U uvodnom dijelu časa nije izvršena odgovarajuća motivacija učenika. Jasno je istaknuta tema časa. Učenice su na pravilan način upućene na korišćenje odobrenih udžbenika. Za upoznavanje sa novim nastavnim sadržajima korišćena je svrsishodna PPT prezentacija, ali su izložene teze služile za diktiranje učenicama. Pripremljenim nastavnim sredstvima (prirodni materijal i slajdovi) ishodi učenja mogli su se ostvariti na metodički dobar način. Međutim, u radu sa didaktičkim materijalom nije se dovoljno insistiralo na iskustvenom znanju učenica. Nastavne metode i oblici rada (monološka, demonstrativna, rijetko dijaloška i frontalni oblik rada) djelimično su prilagođene specifičnostima rada u malom odjeljenju i individualnoj nastavi. U drugom dijelu časa interakcija je bila intenzivnija. Nastavnica je precizna u izražavanju i daje jasna uputstva. Dinamika časa je u određenom dijelu poboljšana samostalnim radom učenica, ali metodička uputstva za ovaj oblik rada nijesu u potpunosti ispoštovana zbog preuranjenog upliva nastavnice. Završnom aktivnošću koja je realizovana nastavnim listićem (pitanja otvorenog tipa) provjeren je stepen ostvarenosti ishoda učenja. Temom domaćeg zadatka postižu se funkcionalna znanja učenica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Metodičko-didaktički pristup času uskladiti sa specifičnostima malih odjeljenja i individualne nastave.</p>					
47263	<p>Godišnji plan i program rada je usklađen sa Didaktičkim preporukama. Sadrži potrebne elemente (teme, vremensku distribuciju, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju). Časovi predviđeni za realizaciju ishoda povezanih sa lokalnom sredinom koriste se za realizaciju Predmetnog programa zbog objektivnih razloga. Osvrt na realizaciju se daje u vidu štire konstatacije i ne sadrže odgovarajuće preporuke za unapređenje planiranja u sljedećoj školskoj godini.</p> <p>Preporuke</p> <p>Davati osvrt na realizaciju sa preporukama za unapređenje planova u narednoj školskoj godini.</p>					
47264	<p>Nastavnica je dala na uvid pripreme iz prethodnih godina. U pripremama su navedene aktivnosti prilagođene odjeljenjima sa većim brojem učenika. Planirane aktivnosti su u službi aktivnog učenja. Nastavne tehnike za razvoj kritičkog mišljenja rijetko su zastupljene. Pisana priprema za opservirani čas sadrži didaktičke podatke i u potpunosti je podržala realizaciju časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme prilagoditi individualnoj nastavi i nastavi rada u paru.</p>					
47265	<p>Za ostvarivanje postavljenih ishoda učenja korišćen je raznovrstan didaktički materijal, od kojeg je veći dio pripremila nastavnica. U realizaciji nastavnog procesa upotrebljava se informatička tehnologija i odobreni udžbenici. Škola raspolaže nastavnim sredstvima, prirodnim zbirka i mikroskopom, koji shodno broju učenika, omogućavaju realizaciju većeg broja ishoda učenja.</p>					
47266	<p>U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene i pisane provjere znanja. Nastavnica ima ličnu bilježnicu sa više tehnika ocjenjivanja, ali su uglavnom prisutne evidencije usmenog i pisanog provjeravanja i rijetko domaći zadaci. Učenice (ocjene su tri i četiri) nijesu pokazale znanja adekvatna ocjenama. Testovi sadrže različita pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, kao i bodovnu skalu. Na nivou Aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U praćenju i vrednovanju rada učenica koristiti različite tehnike ocjenjivanja i primjenjivati kriterijume ocjenjivanja koje treba dogovoriti na nivou Aktiva.</p>					
47267	<p>Nastava se realizuje u učionici opšte namjene sa informatičkom tehnologijom, projektorom i projektnim platnom. Opremljena je sa malo edukativnog materijala koji je povezan sa Predmetnim programom, što je uslovljeno i ne završenim opremanjem Škole doniranim namještajem. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava nije urađena. U Školi je zastupljen didaktički materijal nastao u sklopu slobodnih aktivnosti i sekcije „Mladi prirodnjaci“.</p> <p>Preporuke</p> <p>U sklopu nastavnih i vannastavnih aktivnosti izrađivati didaktički materijal povezan sa ishodima učenja Predmetnog programa. Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava prema resursima Predmetnog</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	programa.
47268	Stručni aktiv čine nastavnici prirodno-matematičke grupe predmeta. Plan je istovjetan sa planom Aktiva društvene grupe predmeta. Može se zaključiti da je rad Aktiva formalne prirode i na osnovu toga što se Plan i program rada nije mijenjao za više školskih godina. Plan se ne realizuje utvrđenom dinamikom. Od stručnih pitanja prisutna je kvantitativna analiza, podjela časova po predmetima na nastavnike, usvajanje i realizacija predmetnih programa, predložene mjere za poboljšanje uspjeha u vidu realizacije dopunske i dodatne nastave. U ovoj godini je realizovano tri, a u prethodnoj godini pet sastanaka Aktiva.
	Preporuke
	Uraditi i realizovati Plan i program rada Aktiva na osnovu nadležnosti iz Statuta Škole. Voditi detaljne zapisnike o realizovanim aktivnostima.
47269	Dopunska nastava se planira i povremeno realizuje. Pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja daje se u okviru redovne nastave. Planirani Ishodi učenja nijesu jasno definisani, tako da se ne uočava nivo zahtjevnosti za ovaj vid nastave.
	Preporuke
	U Planu jasno definisati ishode učenja sa odgovarajućim stepenom zahtjevnosti za ovaj oblik nastave.
47270	Dodatna nastava se planira i realizuje svake treće nedjelje. Ishodi učenja nijesu definisani u skladu sa ovim oblikom nastave. Formirana je sekcija Mladi prirodnjaci čiji se rad djelimično uočava u Školi (izrada zbirki). Nastavnica realizuje više edukativnih programa za koje je izradila programe.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47271 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47272 Planiranje nastave	7		X		
11	47273 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47274 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47275 Ocjenjivanje	8		X		
9	47276 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47277 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47278 Dopunska nastava					
5	47279 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.19	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47271	Časovi su dobro organizovani i usmjereni ka ostvarenju postavljenih ishoda. Odabir organizacionih oblika rada je optimalan tako da su svi učenici angažovani u ostvarivanju zadataka pojedinih djelova časa. Većina učenika je motivisana za učenje i ima odgovoran odnos prema nastavi. Nastavnikove instrukcije i objašnjenja na času su jasna. Dominira demokratska klima. Komunikacija je dvosmjerna. Nastavnik vješto osmišljava kretne zadatke, daje uputstva za njihovu realizaciju i ispravlja greške u izvođenju. Raspoloživo vrijeme na času se koristi racionalno. Ishodi časa su ostvareni.
47272	Godišnje planove nastavnik je blagovremeno uradilo i donekle prilagodilo uslovima u Školi. Zbog nedostatka pojedinih gimnastičkih sprava dio programa gimnastike nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. Ishodi i aktivnosti u planovima nastavnika korektno su raspoređeni sa planiranim fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
	Preporuke
	Planirati nastavu u odnosu na raspoloživa nastavna sredstva i shodno broju učenika u odjeljenju.
47273	Pisane pripreme za posjećene časove sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Pripreme sa prethodnih časova nijesu rađene u kontinuitetu i nemaju osvrt na realizaciju. Pripremanje za čas nije u neophodnoj mjeri utemeljeno na uvažavanju različitih sposobnosti učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i iskustva. Neposredne pripreme su formalne i necjelovite, djelimično didaktičko-metodički osmišljene.
	Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Redovnije raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
47274	Uslovi za realizaciju nastave u ovoj Školi su za sada skromni. Nastava se realizuje u školskom dvorištu i namjenskoj prostoriji (sala) koja je malih dimenzija, ali zadovoljava potrebe shodno broju učenika. Nastavnik nema na raspolaganju nastavna sredstva za realizaciju svih planiranih aktivnosti, pa se mora vršiti redukcija planiranog. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju dijela planiranih ciljeva. U prošloj godini nabavljena su nova nastavna sredstva (strunjače, švedske ljestve, kozlič, niska greda, nova tabla i koš). Nijesu obezbijeđene prateće prostorije (svlačionice, kabinet za nastavnika, toaleti, spravarnica i slično) već se nastavna sredstva nalaze u sklopu, ionako male sale, što dodatno sužava prostor za realizaciju nastavnog programa. Grijanje, osvjetljenje i higijena su dobri.
47275	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom. Ocjenjivanje učenika je redovno ali ne i kontinuirano. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Nastavnik primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uglavnom uviđa vezu između kvaliteta sopstvenog rada i ocjena svojih učenika. Nastavnik koristi dogovoreni način informisanja učenika o njihovom postignuću.
47276	Prostor u kojem se odvija obrazovno-vaspiti proces nije u dovoljnoj mjeri prilagođen zahtjevima ovog predmeta. Nastavnik rijetko pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva, ali ne uvijek na vrijeme i u skladu sa procedurom.
47277	Stručni aktiv društvene grupe predmeta ima plan i program ali ne sadrži sve potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan ne sadrži usaglašavanje metoda i oblika rada i korelaciju među srodnim predmetima. Poslije klasifikacionog perioda, u kraćim crtama analizira se uspjeh učenika i tabelarno prikazuje po odjeljenjima sa osnovnim pokazateljima. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i evidentiraju u svesci. Na sastancima Stručnog aktiva ne razmatraju se u potrebnoj mjeri stručna pitanja, a unutar Aktiva rijetko se organizuju ogledni časovi i hospitacije.
47279	Dodatna nastava se rijetko realizuje učešćem učenika na povremenim takmičenjima u sportskim igrama i atletici na nivou Opštine Rad sportskih sekcija kao i takmičenja u okviru Škole nijesu dovoljno zastupljena zbog malog broja učenika i treba ih pospješiti. Osim kroša i učešća učenika na Uličnoj trci povodom oslobođenja Cetinja, učenici ove škole nijesu zabilježili značajne rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47298 Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	47299 Planiranje nastave	4			X	
11	47300 Pisane pripreme za čas	3			X	
11	47301 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	47302 Ocjenjivanje	3			X	
9	47303 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	47304 Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	47305 Dopunska nastava	4			X	
5	47306 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.26	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
47298	U uvodnom dijelu časa nastavnik je odmah obavijestio učenice da će se nastaviti sa primjenom Pitagorine teoreme na romb i trapez. Zatim je jedna od učenica nacrtala romb i ispisala formule koje su do tada učene a odnosile su se na romb. Ista učenica je i radila uglavnom završne djelove zadataka koji su se odnosili na temu. Na potupuno analogan način je druga učenica radila zadatke koji su se odnosili na trapez. Dominantan oblik rada bio je frontalni, dominantna metoda je bila monološka, od nastavnih sredstava korišćen je samo lenjir. Aktivnosti učenica su bile svedene na minimum. Nastavnik nastavu vodi samouvjereno. U komunikaciji sa učenicama dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja koja zahtijevaju reproduktivni nivo znanja. Osnovni elementi časa su djelimično činili potrebnu cjelinu.
	Preporuke
	Nastavu je potrebno uskladiti sa: brojem učenika, njihovim mogućnostima, konstruktivističkim pristupom. To

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	znači, aktivirati istovremeno obje učenice na svim zadacima, zadatke odabrati u skladu sa potencijalima učenica da ih urade i na kraju učenice voditi do rešenja zadataka, a ne servirati im skoro riješene zadatke.
47299	Godišnji plan rada je urađen na vrijeme i predat upravi Škole. Urađen je po preporukama Zavoda za školstvo. Međutim, program nije prilagođen specifičnim uslovima Škole u kojima se nastava realizuje. Ne vrši se osvrt na realizaciju nastave.
	Preporuke
	Planiranje je potrebno uraditi uzimajući specifičnosti u kojima se nastava realizuje. Potrebno je ispoštovati preporuku Zavoda za školstvo i nakon svake teme ili mjeseca vršiti evaluaciju tj. napisati kratki osvrt na realizaciju.
47300	Nastavnik samo povremeno piše pripreme za nastavu. Aktivnosti učenika se odnose na izradu zadataka tako da je dominantan dio pripreme zadatak i njegovo rešenje. Nema osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pisane pripreme su obaveza nastavnika i potrebno ih je pisati u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo.
47301	Od nastavnih sredstava na času je korišćen samo lenjir. Nastavnik je zadatke diktirao iz svoje pripreme umjesto da je koristio preporučeni udžbenik ili zbirku zadataka.
	Preporuke
	U nastavi je potrebno koristiti udžbeničku literaturu kao jedno od osnovnih nastavnih sredstava. Osim toga, time se dobija na efikasnosti korišćenja vremena.
47302	Nastavnik je bio, u vrijeme obilaska nastave, ocijenio učenice za treći klasifikacioni period. Nije jasno po kojim kriterijumima su učenice različito ocijenjene. Na posjećenom času obje učenice su pokazale skoro isto znanje.
	Preporuke
	Ocjenjivanje treba da bude transparentno što znači da se znaju kriterijumi po kojima se učenici ocjenjuju.
47303	Nastava se izvodi u učionici koja je veoma prostrana i sa nekoliko na zidovima istaknutih plakata sa sadržajima iz matematike. Ipak je trebalo učiniti više napora da se nađe u učionici više matematičkih aplikacija, što bi doprinijelo prijatnijem ambijentu za rad. Učenice bi mogle da budu angažovane na izradi istih.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnik sa učenicama uradi niz plakata sa najznačajnijim matematičkim sadržajima. Škola bi trebala da obezbijedi fotografije nekoliko znamenitih matematičara.
47304	Stručni aktiv je formiran od nastavnika prirodno-matematičke grupe predmeta. Plan rada je urađen. Zapisnici su veoma kratki i šturi. Ni jednom pitanju se ne poklanja dovoljna pažnja.
47305	Plan dopunske nastave je urađen na vrijeme. Međutim, časovi se samo povremeno organizuju, iako nije jasno koja im je funkcija jer su obje učenice sa veoma skromnim znanjem matematike i bolji uspjeh se može postići i na redovnoj nastavi, ali boljim metodičkim pristupom.
	Preporuke
	Boljom organizacijom redovne nastave, uzimajući u obzir brojno stanje u odjeljenju, može se postići mnogo više nego formalnim održavanjem dopunske nastave s vremena na vrijeme.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.4. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47316	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47317	Planiranje nastave	6		X		
11	47318	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	47319	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	47320	Ocjenjivanje	8		X		
9	47321	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47322	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	47323	Dopunska nastava	8		X		
5	47324	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.56	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47316	<p>Posjeđeni čas je organizovan kroz usvajanje znanja i uvježbavanje. Primijenjeni su frontalni, individualni rad i rad u paru dinamičnim smjenjivanjem monološke, dijaloške i tekst metode. Ostvarena je korelacija sa predmetom Fizičko vaspitanje, medicinski standardi o zdravlju, naročito kada je u pitanju primjena ICT-a u svakodnevnom životu. Realizovanim ishodom učenja promovisani su zdravi stilovi života.</p> <p>Čas je počeo nastavnicičinim zadavanjem asocijacija koje su imale funkcionalni cilj da isprovociraju prethodna znanja učenica i podstaknu ih na razmišljanje o negativnom dejstvu pretjerane upotrebe kompjutera u svakodnevici.</p> <p>Učenice su usmjerene na istraživački rad na Internetu, odnosno na individualni rad kod kuće i sticanje reproduktivnog nivoa znanja (niži stepen) kao preduslova za cjelishodniju djelatnost na času usmjerenu ka produktivnom pronalaženju viših saznanjnih nivoa (viši stepen). Radom u paru na času, intenzivirana je razmjena novih znanja koja su učenice prezentovale dopunjujući jedna drugu, međusobno suprotstavljajući i usaglasavajući različitosti izvora saznanja sa nastavnicičinim sugestijama usredsređenim na tekst u obradi. Kolektivno, one su strukturirale tematsku cjelinu. Stvoreni su uslovi za plodotvoran rad, naročito planiranom primjenom izbornog materijala na projektoru koji zbog otežane konekcije nije bio funkcionalan. Učenice su spontano, otvoreno i samouvjereno odgovarale. Osjećala se bliskost u načinu komunikacije između nastavnice i učenica, a aktivnosti su bile sinhronizovane.</p> <p>U cilju uvodne lokalizacije teksta, nastavnica je motivisala učenice, pribavila podatke o zadatoj temi iz stručne literature i sa Interneta, nastavne sadržaje, metodički vješto uklopila u savremeni društveni i psihološki kontekst, pedagoški i iskustveno (životno/praktično) približila učenicama. Nastavnicičina pitanja su jasno i precizno artikulirana, stvoreni podsticajni uslovi za kreativan rad.</p> <p>Završnim lokalizovanjem teksta, nastavnica je sumirala učenička kazivanja u zaokruženu cjelinu ostvarivši sponu između teksta i svakodnevice, „vraćajući“ učenice u svakodnevicu.</p> <p>Nastavnica je, takođe, predvidjela mogućnost da, ukoliko u toku jednog školskog časa ne realizuje planirane ishode časa, učenicama zada izradu domaćeg zadatka.</p>						
47317	<p>Godišnji plan rada urađen je u skladu s Predmetnim programom. Podijeljen je na oblasne cijeline, jezik i književnost. Sadrži obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, korelacije, predviđen broj časova za realizaciju. U okviru postojećeg programa, planirana je i saradnja sa LZ. Taj dio programa usredsređen je na širu zajednicu, a posebno na oblast Rijeke Crnojevića kao neiscrpan izvor ideja za obradu na časovima Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p> <p>Osvrti na realizaciju su ili na nivou skromne informacije ili nijesu pisani. U sadržaju dostavljenog plana rada, konstatovane su sadržajne i materijalne greške.</p> <p>Preporuke</p> <p>Temeljno i sveobuhvatno pisati analitičke i kritičke osvrtne na realizaciju.</p> <p>Prije dostavljanja Plana rada, iskontrolisati sadržajnu, jezičku, pravopisnu i stilsku ispravnost istog.</p>						
47318	<p>Priložena priprema za posjeđeni čas je metodički strukturirana. Sadrži: tip časa/oblike, metode rada/nastavna sredstva/aktivnosti učenica predviđene kroz makrostrukturu časa - metodičke etape časa/priloge-materijal koji se koristi na času i slično.</p> <p>Kao dio personalne profesionalne dokumentacije, nastavnica je priložila ostale pripreme za nastavu koje su napisane ili kao koncept ili temeljne razrade toka nastavnog časa, a koje potvrđuju nastavnicičinu redovnost pripremanja za proces nastave, stečena znanja i vještine. U pripremanju za čas ishode učenja svesti na broj ishoda koje je moguće realizovati u vrijeme trajanja školskog časa.</p>						
47319	<p>Pored preporučenih udžbenika, table, krede, nastavnica koristi raznovrsni didaktički materijal: platna, panoe, nastavne listiće i drugu vrste štampanog materijala, zatim laptop, CD-plejer, projektor i kasetofon u zavisnosti od prirode nastavne jedinice i stepena interesovanja učenica.</p> <p>Nastavnica ne koristi DAISY čitanku u procesu nastave što je neophodno u cilju unapređenja kvaliteta.</p>						
47320	<p>Nastavnica redovno ocjenjuje učenice na usmenom i pismenom izlaganju u Odjeljenjskoj knjizi. Njihova srednja ocjena po klasifikacionim periodima na usmenom dijelu je 3,00. Na pismenom dijelu u prvom kvartalu je 3,00, u drugom kvartalu 2,00, a u trećem kvartalu 2,50. Aktivnosti učenica nastavnica redovno registruje u internoj bilježnici.</p> <p>Učenicama se redovno daju testovi kojima se provjerava stepen usvojenog znanja nakon obrađenih tematskih cjelina, po oblastima (jezik/književnost) ili kombinovano. Pitanja na testovima su otvorenog i zatvorenog tipa, jasna, precizna i poniru u srž obrađenog gradiva. Testovi su koncipirani sa preciznom bodovnom skalom.</p> <p>Zapisi učenica u sveskama za školski i domaći rad su u skladu sa ritmom procesa realizacije nastavnog plana i programa</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>što je naznačeno i u Odeljenjskoj knjizi. Sporadično su pregledane sa pisanim tragom o nastavničnim ispravkama. Pismeni zadaci jesu ispravljani. Međutim, u izradama su, i pored nastavničkih intervencija, konstatovane brojne sadržajne, jezičke, pravopisne i stilske greške. Težina grešaka sa nastavničnim komentarom ili obrazloženjem ispravke, učenicama nije predočena na marginama sveske. Ispravke pisanih zadataka nijesu pregledane što potvrđuje prisustvo ponovljenih grešaka, kao u izradi pismenog zadatka. Nastavnički komentari pisanih zadataka su sadržajem šturi i svedeni bez sumiranja i zaokruživanja prethodno zapaženog i ispravljenog, pa je davanje ocjene na pismenom zadatku bez obrazloženja krajnji čin nedovoljno analitičkog i kritičkog pristupa istom.</p> <p>Ipak, princip objektivnosti u ocjenjivanju, sa vještom primjenom različitih pedagoških metoda, stvara uslove za autoritativnu bliskost i međusobno poštovanje nastavnice i učenica.</p>
	Preporuke
	Redovno pregledati sveske za školski i domaći rad, a time kontrolisati i unapređivati kvalitet rada učenica u školi i kod kuće. Proces ocjenjivanja pisanih zadataka mora biti sveobuhvatan, precizan i detaljan sa komentarima koji sadrže vrednovanje dobrih strana pismenosti (sadržajnu, jezičku, pravopisnu, stilsku stabilnost), ali i sveobuhvatan, precizan i detaljan analitičko-kritički osvrt na odnos pojedinosti i cjeline.
47321	<p>Nastava Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti izvodi se u kabinetu koji nastavnica dijeli sa kolegom/icom. Na zidovima učionice sporadično se prezentuju plakati i panoi iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti nastali kao rezultat zajedničkog rada nastavnice i učenica, rjeđe individualnog rada ili rada u paru. Učionički ambijent je nedovoljno inspirativan za rad.</p>
	Preporuke
	Neophodno je oplemeniti učionički prostor i učiniti ga funkcionalno motivisanijim za rad.
47322	<p>Aktiv društveno - jezičke grupe predmeta konstituisan je na Prvoj sjednici Aktiva održanoj 3. septembra 2018. godine. Sastav Aktiva čine nastavnici/nastavnice sljedećih nastavnih predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti koja je i predsjednica ovog Aktiva(Engleskog/Ruskog jezika/ Istorije/Geografije/ Likovne kulture/ Muzičke kulture/ Fizičkog vaspitanja). <p>Na istoj sjednici pored Godišnjeg plana i programa rada Aktiva, usvojeni su predmetni planovi i programi rada; evedentirana su potrebna nastavna sredstva, ostvarene su korelacije nastavnih sadržaja, ujednačeni su kriterijumi ocjenjivanja; istaknuta je neophodnost primjene savremenih nastavnih sredstava i ICT-a u nastavi, kao i informativnog i didaktičkog materijala, neophodnost interaktivne nastave unutar Aktiva; planirane su hospitacije i primjena aktivnih metoda u nastavi, saradnja sa lokalnom zajednicom, organizacija i realizacija časova dopunske i dodatne nastave, organizacija i realizacija oglednih i uglednih časova, vannastavne aktivnosti, takmičenja učenika/ca, seminari i druga stručna usavršavanja nastavnika/ca i razmjena njihovih stečenih iskustava; prevazilaženje poteškoća, rješavanje problema u saradnji sa JU Gimnazijom sa Cetinja i gostujućom pedagoškinjom kako bi se poboljšao uspjeh učenika/ca i unaprijedio kvalitet nastave u skladu sa njenim preporukama, analiza uspjeha uporednom metodom po kvartalima. Zapisnicima sa sjednica Aktiva nedostaje temeljan analitičko-kritički upliv u uzroke postojećeg stepena postignuća učenika/ca s obzirom na činjenicu da ni redovnost organizovanja dopunske nastave iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti ne daje značajnije pomake u poboljšanju uspjeha učenica. Takođe, nedostaje analitičko-kritičko sagledavanje smisla i cilja održanih oglednih i uglednih časova.</p> <p>Kada su u pitanju vannastavne aktivnosti, evidentna je aktivnost sa po jednim časom mjesečno Dramske i Recitatorske sekcije, dok članovi Novinarske sekcije ostvaruju kontinuiranu aktivnost sveobuhvatno bilježeći aktivnosti nastavnika/ca i učenika/ca na nivou Škole za potrebe FB stranice.</p> <p>U tekućoj školskoj godini obilježeni su značajni datumi: Dan Škole, Nedjelja djeteta, radionica na temu „Uloga nastavnika u prevenciji Internet nasilja” (koordinatorka nastavnica Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti) u kojoj su učestvovali svi nastavnici/ce i učenici/ce Škole , a na kojoj su primijenjena znanja i vještine stečena pohađanjem dvodnevnog seminara na istu temu.</p>
	Preporuke
	Uporedna analiza postignuća učenika/ca po kvartalima mora objektivno proučiti u uzroke postojećeg stanja, a nastavnici/ce preuzeti odgovornost za nedovoljnost motivacije učenika/ca za rad.
	Osvrti na realizaciju dopunske i dodatne nastave moraju biti temeljni i sveobuhvatni u sagledavanju uzroka, smisla i cilja njenog organizovanja, sa uporednim uplivom u odnosu na redovnu nastavu i postignuća učenika.
	Organizovanje oglednih i uglednih časova intenzivirati. Takođe, analitičko-kritički pristupiti didaktičkom smislu i cilju njihovog održavanja.
47323	<p>Plan rada za dopunsku nastavu uredno je dostavljen, usklađen prema potrebama učenica u cilju savladavanja nedovoljno dobro usvojenog gradiva. Međutim, ovaj plan sadrži operativne ciljeve i sadržaje umjesto obrazovno-vaspitiš ishoda i ishoda učenja, što ukazuje na zastarijelost standarda koji propisuju drugačiji način pisanja nastavnog plana i programa rada u odnosu na nove predmetne programe.</p> <p>Redovno se održava, međutim, rezultati postignuća učenica nijesu u skladu sa nastavničnim očekivanjima s obzirom na obostrano uloženi trud i rad. Osvrti na realizaciju su ili na nivou oskudne informacije ili nijesu pisani. U sadržaju dostavljenog plana rada, konstatovane su sadržajne i materijalne greške.</p>
	Preporuke
	U planiranju dopunske nastave pisati plan i program rada prema obavezujućim standardima Zavoda za školstvo. Pisati osvrt na realizaciju prateći i analizirajući postignuća učenika/ca.
	Prije dostavljanja plana rada, iskontrolisati sadržajnu, jezičku, pravopisnu i stilsku ispravnost istog.
47324	S obzirom na činjenicu da nastavnica predaje VIII razredu koji pohađaju dvije učenice sa prosječnom ocjenom 3,00 iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, a koje su upućene na pohađanje dopunske nastave,

Br. ind.	Objasnenje
	opravdano i objektivno dodatna nastava nije zastupljena. Plan i program rada za dodatnu nastavu uredno je dostavljen, ali je pisan prema standardima prevaziđenim u pisanju planova rada i planiranju nastave. U sadržaju dostavljenog plana rada, konstatovane su sadržajne i materijalne greške.
	Preporuke
	U planiranju dodatne nastave pisati plan i program prema obavezujućim standardima Zavoda za školstvo. Prije dostavljanja plana rada, iskontrolisati sadržajnu, jezičku, pravopisnu i stilsku ispravnost istog.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47325 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	47326 Planiranje nastave	5			X	
11	47327 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47328 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47329 Ocjenjivanje	6		X		
9	47330 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	47331 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	47332 Dopunska nastava	5			X	
5	47333 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.86	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47325	Iako su u odjeljenju dva učenika, u nastavi je dominantan frontalni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom. U uvodnom dijelu časa uz pomoć nastavnice učenice su rješavale asocijaciju. Glavni dio časa bio je posvećen realizaciji samo dijela planiranih ishoda časa. Dominantna je aktivnost nastavnice. Postavljanjem pitanja koja su uglavnom usmjerena na reprodukovanje naučenog, nastavnica je usmjeravala pažnju učenica. Korišćenje odgovarajućeg video zapisa nije u dovoljnoj mjeri uticalo na njihovu zainteresovanost i aktivnost. Pokazano znanje učenica je dosta skromno. Preporuke U procesu nastave koristiti individualni oblik rada, podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.
47326	Godišnji planovi rada (VIII) dijelom su usklađeni sa Predmetnim programom. Sadrže ishode učenja, vrijeme realizacije, broj časova, korelaciju srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju koji je više formalnog karaktera. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima, većinom se ne odnose na sadržaje lokalne sredine. Uvidom u odjeljenjske knjige evidentno je da veći broj ishoda iz Predmetnog programa nije zastupljen. Preporuke Realizovati planirane ishode, uskladiti broj časova sa Predmetnim programom.
47327	Nastavnica posjeduje pripreme za realizaciju časova u kojima nijesu planirane relevantne aktivnosti učenika. U pojedinim nedostaje procedura rada, korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju planiranog. Preporuke Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
47328	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koriste. Na času je korišćena odgovarajuća geografska karta i računar, ali u nedovoljnoj mjeri u cilju očiglednosti, odnosno lakšeg i kvalitetnijeg sticanja znanja.
47329	U odjeljenjskim knjigama učenice su ocijenjene. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 3. Nastavnica vodi ličnu evidenciju postignuća učenika, ali bez jasnih elemenata procjene. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.

Br. ind.	Obrazloženje
47330	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici u kojoj se izvodi nastava više predmeta. U učionici se nalazi određeni didaktički materijal, ali zanemarljivo za nastavu geografije. Nedostaje određeni didaktički materijal (pisani materijal, fotografije, posteri, panoi, grafikoni, dijagrami, šeme i dr.) koji izrađuje nastavnica sama ili u saradnji sa učenicima u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave. Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterijume.
47331	Nastavnica geografije uključena je u rad Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta. Aktiv posjeduje višegodišnje ustaljeni Plan rada. Nakon klasifikacionih perioda rad Aktiva se sastoji od analize uspjeha učenika (prikazan tabelarno) i realizacije plana i programa, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti. Ostali planirani sadržaji nijesu realizovani. Preporuke Realizovati planirane sadržaje. Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
47332	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji nije kompletna.
47333	Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47352 Organizacija nastave/učenja na času	4			X	
11	47353 Planiranje nastave	4			X	
11	47354 Pisane pripreme za čas	2				X
11	47355 Upotreba nastavnih sredstava	2				X
10	47356 Ocjenjivanje	3			X	
9	47357 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	47358 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	47359 Dopunska nastava					
5	47360 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		3.49	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
47352	Nastavu engleskog jezika izvodi nastavnik italijanskog jezika, tako da je nastava nestručno zastupljena. Času, koji je predmet nadzora, prisustvuju dvije učenice. Na posjećenom času dominiraju frontalni i individualni oblici rada. Objašnjenja nastavnika su isključivo na matrenjem jeziku, a učenice nijesu motivisane za rad. Čas započinje obnavljanjem sadržaja sa predhodnog časa, The Future Tense, tako što nastavnik usmeno ponavlja upotrebu i oblike glagolskog vremena. Zatim nastavnik čita novi tekst, The new boy, da bi zatim učenice dijalog čitale samostalno a ne u paru, uz prekidanje od strane nastavnika i korigovanje grešaka dok čitaju. Nakon toga nastavnik u saradnji sa učenicima identifikuje nepoznate riječi, objašnjavajući ih na matrenjem jeziku, bez zapisivanja na tabli. Nema povratne informacije o ispunjenosti ishoda časa od učenica. Na kraju časa, učenicima je dat domaći zadatak. Preporuke Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Osavremeniti nastavu koristeći različite oblike i metode rada kako bi učenice bile motivisanije za rad. Pratiti savremene trendove u nastavi stranih jezika i raditi na stručnom usavršavanju.
47353	Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa obrazovno-vaspitim ishodima, ishodima učenja raspoređeni su po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju. Pismeni zadaci nisu jasno izdvojeni i označeni. Međutim, Godišnji planovi su preuzeti iz drugih škola.

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada je bez sugestija i komentara. Planovi za dopunsku nastavu nisu priloženi. Planovi dodatne nastave postoje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja pismenih zadataka u Godišnjem planu rada nastavnika jasno izdvojiti i označiti pismene zadatke.</p> <p>Neophodno je samostalno izrađivati Godišnje planove rada.</p>
47354	<p>Osim pisane pripreme za posjećeni čas, ostale dnevne pripreme nijesu priložene na uvid. Priprema sadrži potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanoj pripremi faze časa su uočljive.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati dnevne pripreme za čas.</p>
47355	<p>Na posmatranom času se koriste odobreni udžbenici. Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima (laptop, projektor, platno) koja se nalaze u toj učionici, ali nije bilo primjera njihove upotrebe na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti raspoloživa nastavna sredstva u nastavi.</p>
47356	<p>Učenice su blagovremeno ocijenjene, mada nastavnik ne posjeduje ličnu evidenciju sa postignućima učenika. U odjeljenjskoj knjizi je evidentirano po tri ocjene na usmenoj provjeri znanja, po dvije na kontrolnim zadacima i po jedna na pismenim zadacima. Nije bilo moguće utvrditi sadržaje pismenog zadatka, jer ih nastavnik nije dao na uvid a ni u odjeljenjskoj knjizi ne postoji zapis.</p> <p>Ocjene sa drugog klasifikacionog perioda se ne poklapaju sa ocjenama u tabelarnom prikazu zapisnika Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije.</p> <p>Nastavnik je obavezan da sveske za pismene zadatke da na uvid po zahtjevu i da iste čuva do kraja školske godine.</p>
47357	<p>Nastava engleskog jezika se odvija u učionici opšte namjene. Učionica je svijetla i prostrana, opremljena osnovnim inventarom, laptopom sa projektorom i platnom. Na zidovima učionice nema sadržaja vezanih za nastavni predmet.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sa učenicima izraditi edukativne panoe i time oplemeniti prostor i učiniti ga podsticajnim za učenje.</p>
47358	<p>Aktiv društvene grupe predmeta okuplja nastavnike engleskog i ruskog jezika, crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, istorije i geografije, fizičkog vaspitanja, muzičke i likovne kulture. Aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži sve potrebne elemente ali se ponavlja iz godine u godinu. Planom rada Aktiva predviđeno je održavanje devet sjednica. Do dana nadzora, održano je četiri sjednice. Na sjednicama je konstituisan Aktiv, izabran predsjednik Aktiva, izvršena podjela časova, usvojeni predmetni planovi, analiziran uspjeh učenika, analizirana realizacija dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, saradnja Aktiva sa lokalnom zajednicom. Iako je Planom predviđeno, kroz zapisnik Aktiva nije evidentirano usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, kao ni održavanje oglednih časova i hospitanja časova unutar Aktiva.</p> <p>Kroz zapisnike Aktiva nije primjećeno neko veće angažovanje nastavnika engleskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad stručnog Aktiva realizovati predviđenom dinamikom uz poštovanje Plana rada, koji treba donositi na godišnjem nivou.</p> <p>Planirati i održavati ogledne časove, uz prisustvo članova Aktiva i komentare posjećenog časa.</p>
47359	<p>Dopunska nastava je realizovana sa jednim časom tokom prvog klasifikacionog perioda. Planovi za dopunsku nastavu nijesu priloženi na uvid za vrijeme nadzora.</p>
47360	<p>Dodatna nastava je realizovana sa 2 časa u VIII razredu tokom II klasifikacionog perioda (postignuća učenica: ocjene 2 i 3). Po riječima nastavnika, održavanje dodatne nastave je prepoznao kao motivaciju za rad učenica, što nije urodilo plodom, našta ukazuju i postignuća učenica posle održanih časova dodatne nastave (ocjene 2 i 2).</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47114	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	3		X	
15	47115	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	47116	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5		X	
11	47117	Postignuća učenika na školskom takmičenju				
11	47118	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7	X		
10	47119	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	47120	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.10	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
47114	<p>Školske 2017/18 godine eksterna provjera znanja učenika obavljena je u IX razredu (III ciklus) iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika. Ukupan broj učenika je dva. Postignuća učenika po predmetima predstavljena su tabelama koje sadrže broj bodova, ocjene sa eksterne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Na osnovu prikazanih rezultata uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist zaključenih školskih ocjena. Odstupanja postoje u svim predmetima. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti ocjene na provjeri znanja iznosile su 2 i 1 dok su zaključene školske ocjene iznosile 4 i 2, odnosno srednja školska ocjena iznosila je 3 a na provjeri znanja 1,5. Iz Matematike obje ocjene na provjeri znanja iznosile su 1, dok su zaključene školske ocjene 2, odnosno srednja školska ocjena iznosila je 2 a na provjeri znanja 1. Iz Engleskog jezika ocjene na provjeri znanja iznosile su 2 i 1 dok su zaključene školske ocjene 5 i 2, odnosno srednja školska ocjena iznosila je 3,5 a na provjeri znanja 1,5.</p> <p>Dakle, može se zaključiti da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja dosta loša. Interesantno je da u Školi nije bilo zaključenih nedovoljnih ocjena, dok je na testiranju od ukupno 6 ocjena (svi predmeti) broj nedovoljnih ocjena iznosio 4. Broj bodova kretao se od 3 (Matematika) do 19 (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost). Prethodne školske godine nije bilo učenika IX razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preduzeti odgovarajuće mjere za poboljšanje postignuća na eksternoj provjeri znanja.</p>					
47115	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV, V, VIII) iznosio je 80%, a srednja ocjena 3,80. Odličan uspjeh imala su 2 učenika (V razred), vrlo dobar 2 učenika (IV i VIII) i nedovoljan uspjeh 1 učenik (VIII razred). Najbolji uspjeh postignut je u V razredu (2 učenika) – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,66, dok je najlošiji uspjeh postignut u VIII razredu (2 učenika) – procenat prelaznosti 50%, srednja ocjena 3,25. Nedostaju sumarni podaci postignuća učenika po predmetima.</p> <p>Na II klasifikacionom postignuća učenika su skoro identična, procenat prelaznosti iznosio je 80%, a srednja ocjena 3,86. Odličan uspjeh imala su 2 učenika (V razred), vrlo dobar takođe 2 učenika (IV i VIII) i nedovoljan uspjeh imao je 1 učenik (VIII razred). Najbolji uspjeh i dalje je V razreda – procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena 4,77. Najlošiji uspjeh je u VIII razredu – procenat prelaznosti 50%, srednja ocjena 3,32.</p> <p>Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama, međutim nedostaju podaci o postignućima učenika po predmetima.</p> <p>U sprovedenoj anketi 40% učenika i 66,67% roditelja potpuno se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno, uglavnom se složilo 40% učenika, djelimično 20% učenika i 33,33% roditelja. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje potpuno se složilo 100% učenika i 66,67% roditelja. Na navedenu tvrdnju nije se složilo 33,33% roditelja. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi potpuno se složilo 40% učenika i 66,67% roditelja i uglavnom 60% učenika i 33,33% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi analizu postignuća učenika po predmetima. Preduzimati mjere za poboljšanje uspjeha učenika.</p>					
47116	<p>Dugi niz godina Škola nije imala predstavnika na državnom takmičenju. Na ostalim nivoima takmičenja (opštinski nivo) dva učenika ove i prethodne školske godine učestvovala su na smotri recitatora (jedan učenik je pohvaljen). Prethodne godine na Malim likovnim susretima u organizaciji Srednje likovne škole „Petar Lubarda“, Cetinje izložen je rad učenika ove Škole. Učenici Škole su učestvovali na uličnoj atletskoj maratonskoj trci (bez zapaženog rezultata). Škola šalje radove učenika na raznim likovnim konkursima ali bez zapaženih rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremati učenike za takmičenja. Pojačati rad dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti.</p>					
47117	<p>Zbog malog broja učenika (osim krosa) školska takmičenja se ne održavaju. Po dogovoru sa direktorima JU OŠ „Njegoš“ i „Lovčenski partizanski odred“ iz Cetinja učenici ove Škole naredne školske godine učestvovali će na školskom takmičenju u</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	organizaciji istih (izjava direktora).
47118	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće školske godine iznosio je 64 i svi su opravdani izostanci. Broj izostanaka po učeniku je 10,66.</p> <p>Većina učenika (4) ima primjerno vladanje, dok je za dvije učenice (VIII razred) smanjeno vladanje (dobar).</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera. Saradnja roditelja, odjeljenjskih starijeh i direktora Škole u tom vidu je dobra te izrečene vaspitne mjere imaju povoljan efekat. Direktor Škole povremeno za rad sa učenicima i nastavnicima angažuje (volonterski nivo) pedagoga i psihologa cetinjske gimnazije.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedenog upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se složilo 80% učenika i 66,67% roditelja, uglavnom 20% učenika dok se sa navedenom tvrdnjom nije složilo 33,33% roditelja. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču pozitivno na ponašanje učenika.</p> <p>Za postignuti uspjeh učenici u Školi nijesu pohvaljivani i nagrađivani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na poboljšanju vaspitnih postignuća učenika.</p>
47119	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
47120	<p>Na I klasifikacionom periodu prethodne 2017/18 godine procenat prelaznosti (IV, VII, IX) iznosio je 83%, a srednja ocjena 3,59.</p> <p>Na II klasifikacionom procenat prelaznosti (IV, VII, IX) iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,85. Odličan uspjeh imala su 2 učenika (IV), vrlo dobar 2 učenika (VII, IX), dobar 1 učenik (VII) Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4.82) dok je najlošiji uspjeh u IX razredu (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 3,00)</p> <p>Na III klasifikacionom periodu zabilježen je pad uspjeha u odnosu na prethodne klasifikacione periode. Pozitivan uspjeh imala su 3 učenika (50%), isto tako i nedovoljan uspjeh (VII, IX).</p> <p>Na kraju školske godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,82. Odličan uspjeh imao je 1 učenik (IV), vrlo dobar 2 učenika (VII, IX), dobar 1 (VII), dovoljan 1 (IX). Nije bilo učenika upućenih na popravni ispit.</p> <p>Nedostaju sumarni podaci o postignućima učenika po predmetima.</p> <p>Dugi niz godina u Školi nema učenika nosioca diplome "Luča".</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

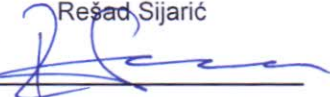
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Milica Vušurović





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Boro Vukmirović" - Cetinje
Ministarstvu prosvjete

Arhiv