



Ministarstvo  
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br. 2  
81000 Podgorica Crna Gora  
www.mif.gov.me

Br:05-02-430/26-1573/2

Podgorica, 02.02.2026.godine

**Za: MINISTARSTVO FINANSIJA, DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU I RAZVOJ UNUTRAŠNJIH KONTROLA**, Stanka Dragojevića 2, Podgorica

**Predmet:** Mišljenje na Predlog pravilnika o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru

**Veza:** Vaš akt br. 11-430/26-1573/1 od 26.01.2026. godine

Poštovani,

Povodom *Predloga pravilnika o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

#### MIŠLJENJE

Na tekst Predloga pravilnika i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Naime, predloženim aktom definišu se sadržaj programa za profesionalno usavršavanje sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, oblasti i oblici profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja kao i izveštavanje o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Uvidom u dostavljeni materijal navedeno je da za sprovođenje predmetnog propisa nije potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore.

Shodno navedenom, sa aspekta državnog budžeta nemamo primjedbi na Predlog pravilnika o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

S poštovanjem,



MINISTAR  
mr Novica Vuković

## **PREDLOG**

Na osnovu člana 30 stav 7 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 89/25), Ministarstvo finansija donijelo je

### **PRAVILNIK O PROFESIONALNOM USAVRŠAVANJU CERTIFIKOVANIH UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU**

#### **Član 1**

Profesionalno usavršavanje sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru vrši se na osnovu posebnog programa datog u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 2**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 67/19).

#### **Član 3**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_. januara 2026. godine

**Ministar,**  
**mr Novica Vuković**

## **PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE CERTIFIKOVANIH UNUTRAŠNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU**

Radi održavanja, odnosno unapređenja znanja i stručnih vještina sertifikovani unutrašnji revizori dužni su da se profesionalno usavršavaju.

Organ upravljanja odnosno rukovodilac subjekta na predlog rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju donosi godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja, najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu.

Profesionalno usavršavanje sertifikovanih unutrašnjih revizora vrši se na osnovu:

- programa profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, koji sprovodi organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: Uprava) u saradnji sa Ministarstvom finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo), i

- učešća na obukama koje organizuju druge nacionalne i međunarodne strukovne organizacije, kao i na ostale načine propisane ovim pravilnikom.

Profesionalno usavršavanje iz prethodnog stava alineja 2 ostvaruje se prisustvom na obukama koje organizuju druge nacionalne i međunarodne strukovne organizacije, iz oblasti navedenim u tački 2 ovog Priloga.

### **PROGRAM**

#### **1.Sadržaj programa**

Program profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru (u daljem tekstu: Program) iz člana 30 stav 3 tačka 1 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru obuhvata:

- 1) naziv programa;
- 2) naziv teme;
- 3) sadržinu obuke;
- 4) mjesto održavanja;
- 5) vremenski period održavanja;
- 6) način sprovođenja obuke;
- 7) predavača/e; i
- 8) ciljnu grupu.

Program se utvrđuje posebno za svaku godinu.

Ministarstvo u saradnji sa Upravom priprema Program, kao i izmjene programa na osnovu analize potreba za obukom.

Program sprovodi Uprava.

Pohađanje Programa za sertifikovane unutrašnje revizore zaposlene kod korisnika sredstava budžeta na centralnom i lokalnom nivou se finansira iz budžeta Crne Gore. Za ostale sertifikovane unutrašnje revizore, pohađanje obuke se plaća u skladu sa pravilima za utvrđivanje visine troškova sa sprovođenje Programa, koja utvrđuje Uprava.

## **2.Oblasti profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru**

Program uključuje sljedeće oblasti:

- 1) Standardi, metodologija rada i praksa unutrašnje revizije;
- 2) Nacionalno zakonodavstvo;
- 3) Nacionalni propisi Crne Gore iz oblasti unutrašnje revizije;
- 4) Principi etike i profesionalizma unutrašnje revizije;
- 5) Upravljanje rizicima i unutrašnja kontrola;
- 6) Planiranje unutrašnje revizije;
- 7) Obavljanje revizorskih angažmana;
- 8) Saopštavanje rezultata unutrašnje revizije;
- 9) Praćenje napretka;
- 10) Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta rada unutrašnje revizije;
- 11) IT revizija i korišćenje CAAT-a;
- 12) Uloga unutrašnjeg revizora u prevenciji i detekciji prevare;
- 13) Savjetodavne usluge unutrašnje revizije;
- 14) Meke vještine unutrašnje revizije (pisanje izvještaja, komunikacija, vještine ubjeđivanja, upravljanje ljudskim resursima)
- 15) Računovodstvo i finansijsko izvještavanje;
- 16) Fondovi Evropske unije; i
- 17) Druge teme u skladu sa analizom potreba za obukom.

## **3.Oblici profesionalnog usavršavanja**

Sertifikovani unutrašnji revizor ostvaruje profesionalno usavršavanje kroz organizovano profesionalno usavršavanje i samostalno profesionalno usavršavanje.

Organizovano profesionalno usavršavanje ostvaruje se kroz sljedeće oblike:

- 1) održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom;
- 2) prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom u saradnji sa Ministarstvom; i
- 3) prisustvovanje na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, i domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog priloga.

Samostalno profesionalno usavršavanje ostvaruje se i kroz:

- 1) obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu sertifikacije za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru;
- 2) objavljivanjem autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije; i
- 3) obavljanjem eksterne ocjene.

## **4.Kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja**

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru unapređuje svoje znanje i vještine profesionalnim usavršavanjem prema programu.

Za priznavanje profesionalnog usavršavanja unutrašnji revizor treba da ostvari najmanje 100 bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti profesionalnim usavršavanjem iz člana 30 stav 3 tačka 2 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru je 40.

Unutrašnji revizor koji je stekao sertifikat tokom godine, oslobađa se obaveze iz stava 2 ove tačke za tu godinu.

Ispunjenost uslova iz stava 2 ove tačke utvrđuje se primjenom kriterijuma za priznavanje profesionalnog usavršavanja (u daljem tekstu: KPU).

Kriterijumi za priznavanje ispunjenosti uslova iz stava 4 ove tačke, prikazani su u sledećoj tabeli:

#### Kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja

| Redni broj | Oblik profesionalnog usavršavanja                                                                                                                                                                                          | Broj bodova                   | Maksimalan broj bodova po vrsti KPU |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | održavanje predavanja na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom iz tč. 1 i 2 ovog priloga u saradnji sa Ministarstvom                                       | 1 obuka = 25 bodova           |                                     |
| 2.         | prisustvovanje predavanjima na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuje Uprava u skladu sa Programom iz tč. 1 i 2 ovog priloga u saradnji sa Ministarstvom                                 | 1 obuka = 20 bodova           |                                     |
| 3.         | prisustvovanje na seminarima, web seminarima, radionicama i konferencijama koje organizuju državni organi, profesionalna udruženja, i domaće i međunarodne organizacije na teme iz oblasti propisane tačkom 2 ovog priloga | 1 obuka = 10 bodova           | 40 bodova                           |
| 4.         | obavljanje mentorstva u skladu sa aktom o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru                                                                           | 1 mentorstvo = 25 bodova      | 50 bodova                           |
| 5.         | objavljivanjem autorskih članaka iz oblasti unutrašnje revizije                                                                                                                                                            | 1 stranica = 2 boda           |                                     |
| 6.         | obavljanjem eksterne ocjene                                                                                                                                                                                                | 1 eksterna ocjena = 20 bodova | 40 bodova                           |

Ako je sertifikovani unutrašnji revizor koristio odsustvo sa posla, a radio je više od 6 mjeseci tokom godine, treba da za svaki mjesec proveden na poslu ostvari 8,33 bodova (100/12) profesionalnim usavršavanjem.

#### 5.Izvještavanje o profesionalnom usavršavanju

Jedinica za unutrašnju reviziju vodi evidenciju o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u skladu sa sljedećom tabelom:

**Evidencija o profesionalnom usavršavanju za \_\_\_\_ godinu**

| Red. broj            | Ime i prezime unutrašnjeg revizora | Oblik profesionalnog usavršavanja | Organizator profesionalnog usavršavanja | Dokument koji potvrđuje profesionalno usavršavanje (broj i datum) | Broj bodova |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
|                      |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |
| <b>Ukupno bodova</b> |                                    |                                   |                                         |                                                                   |             |

Na osnovu evidencije o profesionalnom usavršavanju, rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju dostavlja tražene podatke o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u okviru godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije.

| IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREDLAGAČ PROPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ministarstvo finansija                                                                                |
| NAZIV PROPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Predlog Pravilnika o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru |
| <b>1. Definisanje problema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |
| <p>Na osnovu člana 30 stav 7 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 89/2025) definisano je da način profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora, način finansiranja programa profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, koji sprovodi organ uprave nadležan za upravljanje ljudskim resursima u saradnji sa Ministarstvom finansija, način vođenja i sadržaj evidencije o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora propisuje Ministarstvo finansija.</p> <p>Predloženim aktom definišu se sadržaj programa za profesionalno usavršavanje sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, oblasti i oblici profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, kriterijumi za priznavanje profesionalnog usavršavanja, kao i izvještavanje o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru.</p> |                                                                                                       |
| <b>2. Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
| <p>Predloženim propisom postiže se:</p> <p><b>Pravna preciznost:</b> Pravilnik precizno razrađuje elemente koje zakon samo okvirno definiše, i čime se eliminišu nedoumice u primjeni;</p> <p><b>Usklađenost sa nadležnostima:</b> Donošenje pravilnika u nadležnosti je Ministarstva finansija u skladu sa članom 46 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, što je institucionalno i pravno opravdano.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |

### 3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Obzirom da postoji zakonska obaveza za donošenje ovog podzakonskog akta, nije razmatrana opcija "status quo".

### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Ovim Pravilnikom utiče se na sertifikovane unutrašnje revizore u javnom sektoru kojima se propisuju obaveza za kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem. Pozitivan uticaj ogleda se u činjenici da će Ministarstvo finansija dobiti sveobuhvatne podatke i informacije o profesionalnom usavršavanju sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore.

Pohađanje Programa profesionalnog usavršavanja sertifikovanih unutrašnjih revizora u javnom sektoru koje zajednički organizuju Ministarstvo finansija i Uprava za ljudske resurse za sertifikovane unutrašnje revizore zaposlene kod korisnika sredstava budžeta na centralnom i lokalnom nivou se finansira iz budžeta Crne Gore, dok se za ostale sertifikovane unutrašnje revizore pohađanje obuke plaća u skladu sa pravilima za utvrđivanje visine troškova sa sprovođenjem Programa, koje utvrđuje Uprava za ljudske resurse.

Primjena propisa neće izazvati troškove građanima, pa samim tim nema administrativnih opterećenja i biznis barijera.

### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Nije potrebno obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava iz budžeta za implementaciju ovog Pravilnika.

### 6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U pripremi ovog Pravilnika korišćena je eksterna ekspertska podrška od strane SIGMA-e.

**7: Monitoring i evaluacija**

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Nema prepreka za implementaciju ovog Pravilnika.

**Datum i mjesto**

Podgorica, 26.01.2026. godine

**Starješina**

mr Novica Vuković, ministar

