

CRNA GORA
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
Odjeljenje za zaštitu podataka o ličnosti
i slobodan pristup informacijama
39 Broj: UPI - 037/20-843/3
Podgorica, 19.02.2020.godine

Ministarstvo unutrašnjih poslova - Odjeljenje za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) rješavajući zahtjev za pristup informacijama Tomašević Jelke, donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se pristup informaciji u posjedu Ministarstva unutrašnjih poslova - informacija o Agenciji za obezbjeđenje.
2. Odobrenje iz tačke 1 dispozitiva, izvršiće se na način dostavljanjem kopije informacije.

OBRAZLOŽENJE

Tomašević Jelka podnijela je zahtjev za pristup informaciji - informacija o Agenciji za obezbjeđenje, 39 Broj: UPI-037/20-843 04.02.2020.godine.

Ministarstvo unutrašnjih poslova, je nadležan organ shodno važećim zakonima, te se tražene informacije nalaze u posjedu ovog organa, a dio ličnih podataka je izbrisan iz kopije shodno članu 24 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Razmatrajući zahtjev Tomašević Jelke, organ je zaključio da je zahtjev opravdan, te da se istom treba udovoljiti.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti:

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

Rješenje je oslobođeno plaćanja takse, shodno članu 33 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12).

**Ovlašćeni službenik za
vođenje postupka
Vladimir Gogić**

V. Gogić



Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 224 222
fax: +382 20 244 424
www.mup.gov.me

Direktorat za nadzor

03 Br: UPI-037/10-843

12. februar 2020.
18

Za: ODJELJENJE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Načelnici Zori Čizmović

Veza: Vaš zahtjev 39 broj UPI-037/20-843/2 od 04.02.2020.godine

Uvažena,

Dostavljamo Vam informacije iz nadležnosti Direkcije za nadzor u oblasti zaštite lica i imovine i detektivske djelatnosti vezano za zahtjev broj UPI-037/20-843/2 od 04.02.2020. godine koji je dostavljen od strane Jelke Tomašević iz Podgorice.

Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti lica i imovine u privrednom društvu „Vector system security“ DOO izvršen dana 06.02.2020. godine i tom prilikom sačinjen zapisnik br.25/1. kojim je konstatovano je sljedeće:

Privredno društvo „Vector system security“ DOO obavlja poslove fizičko tehničke zaštite za „Domaća trgovina“ DOO na osnovu ugovora br.15/14 od 01.10.2014.godine.

Ugovor je sačinjen 01.10.2014.godine, a fotokopija ugovora je dostavljena Ministarstvu unutrašnjih poslova dana 13.11.2014.godine.

„Vector system security“ DOO ima odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite broj 02/4-223/19-UPI-138/2 od 20.08.2019.godine izdato od strane Uprave policije. Uprava policije je prilikom izdavanja odobrenja procijenila da li ovo pravno lice ispunjava uslove za izdavanje odobrenja.

Radovan Radonjić nije zatečen na poslovima zaštite i isti se ne vodi u evidencijama iz člana 71 pomenutog zakona.

Pravno lice „Vector system security“ DOO dana 10.02.2020.godine je dopisom broj 20/4-223/19-UPI-138/2 obavjestilo Ministarstvo unutrašnjih poslova, Direktorat za poslove nadzora, da je lice Radovan Radonjić obavljao probni rad u ovom pravnom licu. Imenovani je angažovan u objektu „Aroma“ koji se nalazi na uglu ulica Bratstva i jedinstva i Oktobarske revolucije u periodu od 05.09.2019.godine do 07.09.2019.godine i nije zadovoljio uslove za izdavanje odobrenja (imenovani nije pristao da se školuje kako bi dobio dozvolu za vršenje poslova

„Vector system security“ DOO vodi evidencije propisane Zakonom o zaštiti lica i imovine.

U prilogu:

Dopis br.102/20 od 10.02.2020.god;

Rejšenje za obavljanje poslova zaštite br02/04-223/19-UPI-138/2 od 20.08.2019.godine, za pravno lice i odgovorno lice;

Ugovor o pružanju usluga fizičko tehničke zaštite br.15/14. od 01.10.2014.godine;

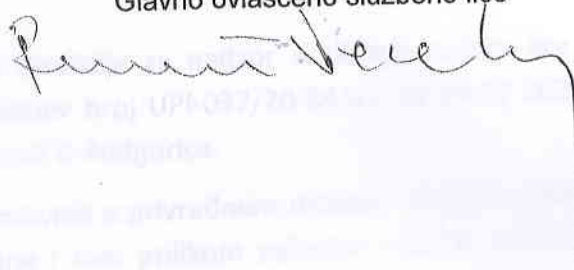
Obavješetenje o sklopljenom ugovoru br.13/14. od 03.04.2014.godine;

Evidencije o zaključenim ugovorime;

S poštovanjem,

Veselin Rmuš

Glavno ovlašćeno službeno lice



DI
DOMAĆA TRGOVINA
60112

2014

1

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA "VECTOR SYSTEM SECURITY" D.O.O.
FIZIČKO-TEHNIČKE ZAŠTITE**

Broj: 15/14

Nikšić, 01.10.2014. god

Zaključen dana 01.10.2014.godine u Nikšiću, između:

**1. „VECTOR SYSTEM SECURITY“ D.O.O. Nikšić, ul. Gojka Garčevića
br.1/8, PIB:03012395; PDV 40/31-02550-3, žiro račun 540-7218-25- Erste
banka, koje zastupa Popović Ratko-Izvršni direktor (u daljem tekstu: Davalac
usluga) i**

**2. „DOMAĆA TRGOVINA“ D.O.O., Podgorica, ul. Josipa Broza Tita br.23a,
PIB 02440261, br.žr.530-12906-95 NLB, koje zastupa Izvršni direktor Ivan
Šćepanović (u daljem tekstu: Korisnik usluga)**

ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

UGOVORNA DOKUMENTA

Član 2.

Opis poslova i obavezne procedure rada navedene su u Prilogu A i prilogu B i čine sastavni dio ovog Ugovora.

USLUGE

Član 3.

3.1 Opis Usluga. Usluge su definisane u Prilogu A ovog Ugovora.

Davalac usluga je saglasan da će Usluge u svakom pogledu zadovoljiti zahtjeve koje postavi Korisnik usluga kao što je definisano ovim Ugovorom.

3.2 Izmjene: Svaka izmjena, uključujući, ali ne ograničavajući samo na dodatne usluge i brisanje usluga, biće međusobno pisanim putem usaglašena od strane ugovornih strana i utvrđene promjenom Priloga A ovog Ugovora.

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Član 4.

4.1 Plaćanje: Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga za usluge pružene u skladu sa Prilogom A Osnovnog Ugovora, a cijena će biti definisana u prilogu B Osnovnog Ugovora.

4.2 Fakture i uslovi plaćanja: Korisnik usluga će isplatiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 15 (petnaest) dana na žiro račun 540-7218-25 Erste banka od dana fakturisanja od strane Davaoca usluga, sa svom propratnom dokumentacijom koju Korisnik usluga može zahtijevati.

4.3 Porezi: U cijenu nije uračunat PDV, koji će plaćati Korisnik usluga.

4.4 Saglasnost o periodičnom usklađivanju cijene usluga: Ugovorne strane su se sporazumjele i saglasne su da će se u slučaju većih promjena i poremećaja na finansijskom tržištu i privrednim tokovima, kao i u slučaju bitnih promjena uslova koji utiču na troškove poslovanja Davaoca usluga, korekciju cijene vršiti uz obostranu saglasnost ugovornih strana, tj u slučaju povećanja troškova rada Davaoca usluga, Davalac usluga može povećati cijenu svoga rada uz saglasnost sa Korisnikom usluga.

4.5 Obaveze Davaoca usluga prema zaposlenim: Davalac usluga se obavezuje da će svim službenicima angažovanim na objektima i pozicijama Korisnika usluga pravovremeno, u skladu sa Ugovorom o radu, isplatiti zaradu za obavljene poslove.

REVIZIJA POSLOVANJA OD STRANE KORISNIKA USLUGA

Član 5.

5.1. Opravdanost izvršenja revizije: U skladu sa internim pravilima Korisnika usluga, prilikom regulisanja ugovornog odnosa između Davaoca usluga i Korisnika usluga, Korisnik usluga zadržava pravo da zahtjeva izvršenje revizije nad poslovnim aktivnostima Davaoca usluga radi svojih internih potreba. S tim u vezi, Korisnik usluga ima pravo obavljanja revizije uvidom u poslovanje i procese Davaoca usluga koji su u direktnoj vezi sa Korisnikom usluga, odnosno sa aktivnostima koje Davalac usluga obavlja za Korisnika usluga.

5.1.1. Prava revizora – Prava pristupa revizije Korisnika usluga:

- Davalac usluga i njegovi eksterni revizori će obezbijediti potpunu saradnju i podršku reviziji u obavljanju njenih dužnosti.
- Davalac usluga će odobriti neograničen pristup podacima, zaposlenima, infrastrukturi ili objektima koji su potrebni za izvršenje revizije.

5.2. Aktivnosti pri izvršenju revizije:

- Korisnik usluga ima pravo da izvrši reviziju cjelokupnog poslovanja koje Davalac usluga obavlja za Korisnika usluga, o sopstvenom trošku.
- Rezultati revizije će biti razmatrani i utvrđeni sa Davaocem usluga, u svakom konkretnom slučaju. Davalac usluga će biti obaviješten o kritičnim zapažanjima, odnosno o nalazima koji predstavljaju značajan rizik za dalje zajedničke procese, odmah po saznanju o istima (nalazi revizije, interne procene, regulative, itd).

5.3. Povjerljivost:

- Informacije dobijene u procesu revizije će biti korišćene isključivo u svrhu Korisnika usluga i neće biti ni u kom slučaju dostavljene trećim licima. Pored pomenutih lica, eksterni revizori, zakonodavni i ovlašćeni organi, takođe mogu imati pristup ovim informacijama, u skladu sa imperativnim propisima RCG. Dostavljanje podataka trećim licima, zahtjevaće prethodnu pismenu saglasnost Davaoca usluga, na osnovu opravdanog zahtjeva.
- Davalac usluga je ovim saglasan da podatke, informacije i dokumenta dobijene u procesu revizije, Korisnik usluga može proslijediti u centralnu bazu podataka Banke, članovima svojih organa, svojim akcionarima i spoljnom revizoru Korisnika usluga.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 6.

6.1 Neotkrivanje podataka: Osim prilikom izvršenja ovog Ugovora, niti Ugovorne strane niti njihovi zaposleni ili podugovarači Davaoca usluga, neće upotijebiti ili otkriti bilo kom fizičkom ili pravnom licu bilo koju povjerljivu informaciju o kompaniji Korisnika ili Davaoca usluge (bilo pisano, usmeno, elektronski ili na drugi način).

6.2 Izuzeci: Navedene odredbe neće se odnositi (1) ukoliko su dobijeni podaci od ranije poznati, (2) ukoliko su javno objavljivani, (3) ukoliko su na legalan način dobijeni od treće strane (4) ukoliko su objavljene tokom sudskog ili drugog postupka pred državnim organima i (5) ukoliko Ugovorna strana posjeduje pismenu dozvolu druge Ugovorne strane za objavljivanje informacija.

6.3 Garancija: Davalac i Korisnik usluga garantuju da će svi njihovi službenici biti obaviješteni o obavezi čuvanja poslovne i službene tajne i drugih povjerljivih informacija.

ODŠTETA

Član 7.

7.1 Uzajamne obaveze i odgovornosti: Korisnik usluga se obavezuje da će da pruži sve potrebne podatke o licima i objektu koji su neophodni za preduzimanje odgovarajućih bezbjednosnih mjera, a naročito da upozori Davaoca usluga na eventualne zakonske obaveze koje su naložili inspekcijski organi u smislu sprovođenja mjera bezbjednosti.

7.2 Pisano upozorenje: Davalac usluga je dužan da pisano upozori Naručioca o uočenim nedostacima i propustima u funkcionisanju bezbjednosnih sistema i ukaže na potrebu preduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se uočeni nedostaci otklonili u

razumnom roku. Uputstva i sugestije se odnose na procedure bezbjednosnog sistema i ponašanja u objektu, i njima se ne smije remetiti redovni radni proces. Korisnik usluga je dužan da postupi po uputstvima i sugestijama ovlašćenog lica Davaoca usluga, izdatih sa ciljem postizanja maksimalne sigurnosti u objektu.

Ukoliko Davalac usluga nije blagovremeno pismeno upozorio Korisnika usluga o nedostacima u funkcionisanju bezbjedonosnih sistema, Korisnik usluga neće biti odgovoran za eventualno prouzrokovanu štetu. Davalac usluge će, u skladu sa stavom 7.4 ovog člana, biti dužan da nadokandi nastalu štetu.

7.3 Obavješćavanje o nastaloj šteti: Davalac usluge je dužan da bez odlaganja i u pismenoj formi obavijesti Korisnika usluga o svakom slučaju nastale štete.

7.4 Komisija: U spornim slučajevima, Korisnik i Davalac usluge formiraće komisiju koja će utvrditi stepen odgovornosti službenika Davaoca usluga.

7.5 Izuzeci od obaveze Davaoca usluge: Davalac usluga neće odgovarati za štetu koja je nastala usled sledećeg:

7.5.1 Davalac usluga neće odgovarati za štetu nastalu usled dejstva „više sile“ što podrazumijeva bilo koju direktnu ili posledičnu štetu nastalu usled dejstva prirodnih sila koje nije bilo moguće predvidjeti ili u potpunosti spriječiti preventivnim aktivnostima (štete nastale usled zemljotresa, poplava, snežnih nevremena, požara velikih razmjera izazvanih van šticeenog prostora i sl.). U štetu nastalu usled dejstva „više sile“, podrazumjevaju se štete nastale usled štrajkova, demonstracija i ratnih dejstava.

7.5.2 Davalac usluga neće odgovarati za štetu nastalu usled nedostatka i propusta Korisnika usluge, koje i pored pismenog upozorenja Davaoca usluga izdatog u skladu sa članom 7., stav 7.1 i 7.2, Korisnik usluge nije u razumnom roku otklonio.

7.5.3 Davalac usluga neće odgovarati za štetu za koju je Korisnik usluga odgovoran svojim odgovarajućim korisnicima i/ili trećoj strani na osnovu rada i obavljanja djelatnosti od strane Korisnika usluga.

GARANCIJE

Član 8.

8.1 Davalac usluga garantuje da će sve usluge predviđene ovim Ugovorom obavljati blagovremeno, profesionalno, na stručan način i u strogoj saglasnosti sa uslovima Ugovora. Za pružanje usluga biće angažovani službenici sa odgovarajućom obukom i vještinama, u skladu sa najboljim standardima struke.

PODUGOVARAČI

Član 9.

9.1 Davalac usluga se obavezuje da neće angažovati bilo kog podugovarača radi pružanja bilo kojih Usluga osim ukoliko i dok (a) Korisnik usluga ne bude obaviješten pisanim putem o podugovaraču kojeg predloži Davalac usluga, (b) Korisnik usluga ne bude odobrio angažovanje takvog podugovarača pisanim putem. Davalac usluga će biti odgovoran za sve realizovane usluge od strane podugovarača.

Član 10.

10.1 Za vrijeme trajanja Ugovora, sledeće osiguranje će biti obezbijeđeno i na snazi od strane Davaoca usluga:

- a. Osiguranje za naknadu radnicima u skladu sa zakonom i propisima, koji imaju pravnu nadležnost nad zaposlenima kod Davaoca usluga.
- b. Osiguranje od povreda na radu
- c. Osiguranje od profesionalne odgovornosti.

10.2 Sva tražena osiguranja po ovom Ugovoru biće pravosnažna i važeća za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

ZAPOSLENI KOD DAVAOCA USLUGA

Član 11.

11.1 Kodeks ponašanja: Pijre nego što odredi bilo kojeg službenika koji će obavljati poslove u skladu sa ovim Ugovorom, Davalac usluga je saglasan da će obezbijediti da svi angažovani službenici dobiju kopiju Kodeksa ponašanja ili odgovarajućih uputstava kompanije Korisnika usluga i saglasan je da postupa u skladu sa naznačenim uslovima.

11.2 Neprimjereno ponašanje angažovanih službenika: Davalac usluga je saglasan da će preduzeti sve potrebne preventivne korake kako bi obezbijedio da se angažovani službenici neće neprimjereno ponašati na štićenom prostoru i/ili u objektima kompanije Korisnika usluga. Na zahtjev Korisnika usluga, Davalac usluga će ukloniti svoje osoblje iz prostorija Korisnika usluga u skladu sa ovim Ugovorom.

PRAVO NA RASKID UGOVORA

Član 12.

12.1 Prava i obaveze posle raskida: Raskid ovog Ugovora iz bilo kog razloga neće uticati na prava i obaveze ugovornih strana nastalih za vrijeme, do, ili prije važećeg datuma raskida osim kao što je izričito navedeno u ovom Ugovoru.

12.2 Raskid Ugovora zbog kršenja: Korisnik usluga će imati pravo da raskine ovaj Ugovor ili bilo koju potpisanu Proceduru rada u slučaju da Davalac usluga prekrši bilo koju odredbu ovog Ugovora i ne ispravi takvo kršenje u okviru razumnog vremenskog perioda. U slučaju da kršenje nije sanirano, ovaj Ugovor će biti raskinut na datum koji bude naveden u posebnom obaveštenju o raskidu.

12.3 Raskid po želji: Korisnik usluga može, po svom nahođenju, da raskine ovaj cjelokupni Ugovor u bilo koje vrijeme nakon prethodnog dostavljanja pisanog obaveštenja najmanje (15 dana) ranije Davaocu usluga.

Ukoliko se ovaj Ugovor raskine djelimično i samo u okviru odredaba koje se odnose na površinu štíćenog prostora i/ili broj štíćenih objekata, i dalje će važiti utvrđene Procedure za onaj prostor ili objekte za koje se važenje Ugovora ne raskida, s tim da će ugovorne strane zaključiti aneks u kom će tačno precizirati bitne elemente Ugovora.

12.4 Raskid ugovora od strane Davaoca usluga: Davalac usluga može, po svom nahođenju da raskine cjelokupni Ugovor u bilo koje vrijeme nakon prethodnog dostavljanja pisanog obaveštenja Korisniku usluga najmanje (15 dana) ranije.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

13.1 Odvojivost: U slučaju da se bilo koja odredba ovog Ugovora smatra nevažećom, nezakonitom ili neprimjenljivom, to neće ni na koji način uticati na ili povrijediti važnost, zakonitost i primjenjivost ostalih odredbi. Ugovorne strane su saglasne da će nastojati da ograniče posledice takve nevažnosti ili neprimjenjivosti i da će se truditi da očuvaju ekonomski balans Ugovora što je više moguće.

13.2 Zabrana izuzeća: Svako i sva izuzeća ovog Ugovora moraju biti pisana i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika ugovorne strane koja traži takvo izuzeće.

13.3 Zabrana ponude: Dok je ovaj Ugovor na snazi, Davalac i Korisnik usluga su saglasni da neće nuditi zaposlenje, bilo direktno ili indirektno preko trećih lica, bilo kojim službenicima kompanija Davaoca/Korisnika usluga bez prethodne pisane saglasnosti za takvu ponudu dobijenu od suprotne strane.

13.4 Usklađenost sa Zakonom: Za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davalac usluga će poslovati i vršiti usluge strogo poštujući sve primjenjive zakone, propise, organe za standardizaciju i ugovore vezane za njegovo poslovanje u skladu sa ovim Ugovorom.

13.5 Obavještenja: Sva obavještenja (informacije, zahtjevi, nalozi, izjave i dr.) koja se daju prema ovom Ugovoru od strane Korisnika ili Davaoca usluga biće pisana i poslata putem preporučene pošte, sa potvrdom o prijemu, na adresu Davaoca ili Korisnika usluga navedenu u uvodnom delu ovog Ugovora ili na neku drugu adresu koju Korisnik ili Davalac usluga mogu kasnije da odrede.

13.6 Izmjene: Ovaj Ugovor može biti izmenjen samo pisanim putem uz navodjenje ovog Ugovora kao osnovnog, u dokumentu koji je potpisan od strane ovlašćenih zastupnika obje Ugovorne strane.

13.7 Jezik: Osnovni jezik ovog Ugovora i buduće prepiske između Ugovornih strana biće crnogorski, osim ukoliko se Ugovorne strane međusobno ne dogovore da dodatno koriste i drugi jezik. U svakom slučaju, crnogorski jezik će imati prednost u slučaju bilo kakve protivurečnosti između crnogorske verzije i drugog korišćenog jezika. Sva korespondencija, obaveštenja i druga komunikacija, i svi nalozi, potraživanja, parnice i procesi biće pisani ili vođeni na crnogorskom jeziku.

ZAKONSKA I SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14.

14.1 Svi sporovi između Ugovornih strana vezano za postojanje, izradu i izvršenje ovog Ugovora ili bilo koji spor u vezi sa poslovnim odnosima Ugovornih strana, a koje Ugovorne strane ne mogu da međusobno prijateljski riješe, biće rešavani od strane Privrednog suda u Podgorici.

SAGLASNOST SA ODREDBAMA UGOVORA

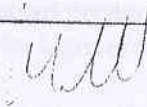
Član 15.

Saglasni sa gore navedenim, ugovorne strane su potpisale ovaj Ugovor preko svojih pravosnažno ovlašćenih zastupnika. Ugovor stupa na pravnu snagu i njegove odredbe počinju da se primenjuju od 01.10.2014 . godine.

Za Davaoca usluga



Za Korisnika usluga


(Potpis)

600/18
10.10.2018

PRILOG A:

OPIS POSLOVA DAVAOCA USLUGA

VICTOR SYSTEMS UKRINI
Broj: _____
Mikšing: _____ 2018. g. 10. 10.

Član 1.

Davalac usluga će pružati sledeće usluge Korisniku usluga na osnovu „Ugovora o fizičko-tehničkoj zaštiti“, br 15/14, od 01.10.2014. godine:

Kontrola pristupa i obezbedjenje objekata: Davalac usluga se obavezuje da savjesno, sa posebnom profesionalnom pažnjom i stručno i profesionalno namjenski obučanim ljudstvom, obavlja fizičko- tehničko obezbedjenje objekata Korisnika usluga kao i održavanje protivpožarnog sistema istog.

Davalac usluga će poslove fizičko-tehničkog obezbedjenja obavljati na objektima Korisnika usluga na osnovu zajedničke procjene Davaoca i Korisnika usluga ili na osnovu posebnog zahtjeva Korisnika usluga.

Član 2.

OPŠTE DUŽNOSTI SLUŽBENIKA OBEZBEDJENJA:

Poslovi fizičko- tehničkog obezbedjenja podrazumijevaju kontinuiranu aktivnost u skladu sa najboljim standardima struke:

- Zaštita objekata i imovine.
- Održavanje protivpožarnog sistema.
- Čuvanje poslovnih i bezbjednosnih informacija.

Navedeni ciljevi ostvaruju se putem:

- Obavljanja operativnih poslova u funkciji bezbjednosti objekta.
- Obilazak od strane dežurne patrole Davaoca usluga.
- Otkrivanja i sprječavanja izvršenja krivičnih djela u objektu Korisnika usluga.
- Korisnik usluga je obavezan da donese Procedure na osnovu kojih će ovlastiti svoje službenike po objektu da u prisustvu radnika Davaoca usluga svakodnevno obavlja kontrolu radnika Korisnika usluga koji odlaze sa posla, uvidom u njihove kese, torbe- u zavisnosti kakav je njihov lični prtljag.
- Obezbedenje dokaza, obavješavanje ovlašćenih predstavnika Korisnika usluga.
- Ukoliko dodje do štete-kradje Korisnik usluga i Davalac usluga su u obavezi da formiraju Komisiju koja će utvrditi uzrok nastanka iste.
- Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala usled propusta radnika Davaoca usluga isti će snositi troškove.
- Obavljanje drugih poslova iz domena bezbjednosti po zahtevu Korisnika kojima se ne narušavaju odredbe Zakona.

Povezivanje na operativni centar veza-uvид na licu mjesta

Objekat se povezuje na dojavni tehnički centar i prati se 24 časa svim danima u mjesecu. U slučaju alarma upućuje se poziv Korisniku usluga radi obaviještenja i istovremeno se daje naredjenje interventnoj ekipi koja će doći na licu mjesta u najkraćem roku, običi objekat, konstatovati uzroke alarma i po potrebi zadržati neovlašćeno lice do dolaska nadležnih organa.

Protivprovalno obezbjeđenje objekta Korisnika usluga, koje obuhvata:

- Pripremljenost nadzornog centra Davaoca usluga za prijem i detekciju alarmnog signala putem telefonske analogne linije od strane alarmnog sistema Naručioca usluga;
- Spremnost mobilne interventne ekipe Davaoca usluga da reaguje po instrukcijama dežurnog u nadzornom centru u momentu prijema i detekcije alarmnog signala.

Protivprovalno obezbjeđenje objekta/objekata izvodi se u vremenu kada je alarmni sistem uključen od strane Naručioca usluga koji posjeduje ovlaštenja i pristupne šifre.

Pod alarmnim sistemom podrazumijeva se oprema za tehničku zaštitu instalirana na objektu Naručioca usluga od strane sertifikovanih tehničara Davaoca usluga (u skladu sa Zakonom).

OPIS OPŠTIH DUŽNOSTI EKIPE ZADUŽENE ZA TEHNIČKO OBEZBJEDJENJE

1. Da jednom mjesečno obidje objekte i da se uradi Izvještaj o funkcionalnoj probi sistema
2. Prati ispravnost svih sistema tehničke zaštite objekta i u slučaju kvara obavještava odgovorno lice Korisnika usluga, Operativni centar i neposrednog rukovodioca.
3. Da ukoliko uoči da je nastala šteta, kvar na sistemu u objektu, odmah obavijesti odgovorno lice Korisnika usluga, Operativni centar i neposrednog rukovodioca.
4. Vrijeme odziva u slučaju kvara ne može biti manje od 24h.
5. Korisnik usluga je u obavezi da definiše odgovorno lice koje će da kontaktiraju šefovi prodavnice kako bi isti kontaktirao ekipu Davaoca usluga zaduženu za tehničko obezbjeđenje.
6. Davalac usluga u slučaju zamjene opreme, fakturiše opremu i troškove puta.
7. Davalac usluga neće fakturisati troškove puta za objekte u Nikšiću i Podgorici.
8. Davalac usluga neće fakturisati redovno održavanje razglasnog sistema i ozvučenja, osim u slučaju većih kvarova.
9. Davalac usluga je u obavezi da čitav sistem prije preuzimanja poslova obezbjeđenja isprovjerava u pogledu funkcionalnosti i isti dovede u rad.
10. Prilikom otvaranja novog maloprodajnog objekta Korisnik usluga snosi troškove nabavke opreme dok Davalac usluga snosi troškove ugradnje.
11. Davalac usluga će uz saglasnost sa Korisnikom usluga usaglasiti proceduru pozivanja.
12. Davalac usluga je u obavezi da nakon puštanja kompletnog sistema svih objekata Korisnika usluga, istom dostavi šifre alarmnog sistema.

Član 3.

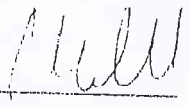
- a. Davalac usluga će obezbijediti nadgledanje i kontrolu pružanja usluga sadržanih u Ugovoru. Davalac usluga je odgovoran za sve aspekte rada angažovanih službenika.
- b. Davalac usluga će obezbijediti stalnu obuku angažovanih službenika.

c. Davalac usluga će vršiti iznenadne, nenajavljene inspekcije u cilju ispitivanja radnog učinka radi ispunjenja svih očekivanja Korisnika usluga vezanih za kvalitet pruženih usluga.

d. Davalac usluga će 1 mjesečno (do 3. u mesecu za prethodni mesec) dostavljati Korisniku usluga "Izveštaj o stanju bezbjednosti objekata" Korisnika usluga u pisanoj formi .

Potpisano za i u ime:

KORISNIK USLUGA:





Član 3.

Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 15 (petnaest) dana od datuma fakturisanja.

Potpisano za i u ime:

Davalac usluga



Korisnik usluga

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "M. M. M.".



CRNA GORA

VLADA CRNE GORE

UPRAVA POLICIJE

01 broj 02/4-223/19-UPI-138/2

Podgorica, 20. 08. 2019. godine

Na osnovu člana 196 stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list RCG“ broj 60/03) i člana 18 Zakona o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG“ broj 43/2018), rješavajući po zahtjevu društva za ogrničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine „VECTOR SYSTEM SECURITY“ NIKŠIĆ iz Nikšića, za izdavanje odobrenja za vršenje poslova fizičke i tehničke zaštite, **d o n o s i m**

R J E Š E N J E

1. **Odobrava se vršenje poslova fizičke i tehničke zaštite društvu za ogrničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine „VECTOR SYSTEM SECURITY“ NIKŠIĆ sa sjedištem u ul. „Bul. 13 Jul“ bb. u Nikšiću.**
2. **Odgovorno lice za poslove fizičke i tehničke zaštite u privrednom društvu je Popović Ratko, JMB. [redacted] od oca [redacted] i majke [redacted] rođene [redacted], rođen [redacted] godine u [redacted] stalno nastanjen u ul. „[redacted]“.**
3. **Odobrenje se navedenom društvu izdaje na rok važenja od sedam godina.**

O b r a z l o ž e n j e :

Društvo za ogrničenom odgovornošću za zaštitu lica i imovine „VECTOR SYSTEM SECURITY“ NIKŠIĆ podnijelo je zahtjev za izdavanje odobrenja za vršenje poslova fizičke i tehničke zaštite broj: 02/4-223/19-UPI-138/1 od 07. 06. 2019. godine. Uz Zahtjev je priložilo potrebne dokaze.

Članom 19 Zakona o zaštiti lica i imovine, propisani su uslovi za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti zaštite, a članom 18 istog Zakona propisan je period važenja izdatog odobrenja.

Uvidom u priložena dokumenta utvrđeno je da podnosilac zahtjeva ispunjava uslove iz člana 19 i 20 citiranog Zakona, te mu je odobreno obavljanje djelatnosti fizičke i tehničke zaštite.

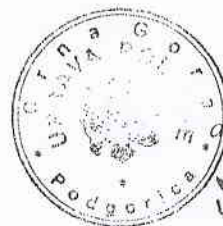
Shodno navedenom, a primjenom člana 19 i 20 Zakona o zaštiti lica i imovine i člana 196 stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku, odlučeno je kao u dispozitivu.

Taksa iz tarifnih brojeva 1 i 4 Zakona o administrativnim taksama („Sl. list RCG“ br. 55/03, 46/04 81/05 i 21/06 i „Sl. list CG“ br.22/08 i 77/08), propisno je naplaćena.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu unutrašnjih poslova u roku od 8 dana od dana prijema, preko prvostepenog organa, uz dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 5€.

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- u dosije
- ala



DIREKTOR
Veselin Veljović

[Handwritten signature]



DOO NIKŠIĆ
Ul. Gojaka Garčevića 1/8 81400 Nikšić
PIB: 03012395 PDV: 40/31-02550-3
ERSTE BANKA: 540-7218-25
e-mail: vectordoonk@gmail.com
Tel/Fax 078 109 665

Ministarstvo Unutrašnjih Poslova Crne Gore

Sektor za bezbjedonosno zaštitne poslove i nadzor

"VECTOR SYSTEM SECURITY" D.O.O.
Broj 13/14
Nikšić, 03.10. 2014 god.

Poštovani,

Na osnovu čl.10. Zakona o zaštiti lica i imovine obavještavamo Vas da je Društvo za zaštitu lica i imovine "Vector System Security" d.o.o. Nikšić, PIB:03012395, čije je odgovorno lice Popović Ratko, JMBG: [REDACTED] iz [REDACTED], dana 01.10.2014.god. zaključio Ugovor sa Domaćom trgovinom d.o.o. Podgorica, čiji je predmet Fizičko - tehnička zaštita.

Ovlašćenja službenika obezbjeđenja podrazumevaju Zaštitu objekata i imovine, Održavanje protivalarmnog sistema, Čuvanje poslovnih i bezbjednosnih informacija.

Vrijeme pokrivenosti : Tehnička zaštita 24h, Fizička zaštita po dogovoru sa klijentom,

Broj službenika obezbjeđenja po dogovoru sa klijentom

Lokacije redovnog rasporeda: 24 lokacija tehnička zaštita, 6 lokacija Fizičke zaštite + / - dogovor sa klijentom

Angažovanog oružja nema.

U Nikšiću, dana 03.10.2014.god.

Izvršni direktor



DOO NIKŠIĆ
Ul. Bulevar 13.jula bb, 81 400 Nikšić
PIB: 03012395; PDV: 40/31-02550-3
KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA: 525-5917-44
ERSTE BANKA: 540-7218-25
e-mail: info@vectorss.me
Tel: 040/688-404, Fax: 040/688-488

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Direktorat za poslove nadzora

n/r g-din Milan Baltić

"VECTOR SYSTEM SECURITY" D.O.O.

Broj 102/20

Nikšić, 10. 02. 2020. god.

Predmet: Dopis

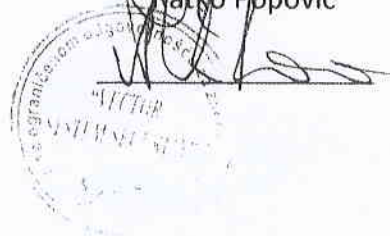
Poštovani,

Obavještavamo Vas da je lice Radovan Radonjić, bilo angažovano u Društvu za zaštitu lica i imovine „Vector System Security“ DOO Nikšić na probnom radu, u objektu „Aroma“ koji se nalazi na uglu ulica Bratstva jedinstva i Oktobarske revolucije u Podgorici, u periodu od 05.09 – 07.09.2019.godine i da nije zadovoljilo kriterijume (imenovani nije pristao da se školuje kako bi dobio dozvolu za vršenje poslova fizičke zaštite lica i imovine) , tako da isti nije ni zasnovao radni odnos u Društvu.


U Nikšiću, 10.02.2020.godine

Izvršni direktor,

Ratko Popović



EVIDENCIJA
O ZAKLJUČENIM UGOVORIMA ZA VRŠENJE POSLOVA ZAŠTITE

1	2	3	4	5	6	7
R.BR	Naziv, sjedište PIB, lično ime, datum i mjesto rođenja, JMB naručioaca	Vrsta zaštite (fizička ili tehnička)	Broj i datum zaključenja ugovora	Vrijeme važenja ugovora	Datum raskida ugovora	Napomena
1	 Domaća Trgovina DOO Podgorica, Podgorica, PIB: 02440261	Fizičko - tehnička zaštita	31/14, 01.11.2015	Neodređeno		
2	Mješovito AD Herceg Novi, PIB: 02008190	Fizička zaštita	34/14, 01.12.2014	Neodređeno		
3	"Toščelik" DOO Nikšić, PIB: 02880474	Fizičko - tehnička zaštita	14/14 (01.10.2014), 346/15 (01.05.2016), 1017/1/16 (01.08.2016), 924/17 (01.08.2017), 1055/18 (31.08.2018)	Produžen 24 mjeseca		
4	ŽRK "Budućnost" Podgorica, PIB: 02039745	Fizička zaštita	17/15, 09.01.2015	Neodređeno		

5	FK "Budućnost" Podgorica, PIB: 02707306	Fizička zaštita	172/18, 06.03.2018.	Sezona 2018/2019		
6	OFK "Petrovac" Petrovac, 02024039 PIB:	Fizička zaštita	61/15, 20.02.2015	Neodređeno		
7	Fudbalski Savez Crne Gore, PIB: 02019949	Fizička zaštita	185/15, 06.04.2015	Neodređeno		
8	Centar za odmor, rekreaciju i liječenje "Igalo" AD, 02008173 PIB:	Fizičko - tehnička zaštita	323/15, 26.06.2015	Neodređeno		
9	Rukometni savez Crne Gore, 02039117 PIB:	Fizička zaštita	331/15, 01.05.2015	Neodređeno		

10	Rudnik Ugljan AD Plevlja, PIB: 02009501	Fizičko - tehnička zaštita	444/15, 29.05.2015, 1345-1/16, 22.09.2016, 1408/17, 30.10.2017, 1720-1/18, 30.11.2018	12 mjeseci		
11	Odbojkaški savez Crne Gore Podgorica, PIB: 02197693	Fizička zaštita	485/15, 03.06.2015	Neodređeno		
12	"Tobacco S Press" D.O.O Podgorica	Fizičko - tehnička zaštita	607/15, 15.07.2015, 833- 1/16, 09.06.2016, 390- 3/19, 01.04.2019	Neodređeno		
13	JP "Nacionalni parkovi Crne Gore", Podgorica	Fizička zaštita	694/15, 26.08.2015, 679/16, 16.05.2016, 1395/17, 20.10.2017, 1456-1/18, 20.10.2018	12 mjeseci		
14	Petrol Crna Gora MNE Podgorica, PIB: 02675889	Fizičko - tehnička zaštita	794/15, 01.09.2015	Neodređeno		

15	Univerzitet Crne Gore, Podgorica	Fizička zaštita	863/15, 18.09.2015, 1334-1/16, 19.09.2016, 775/18, 11.07.2018	Produžen		
16	Društvo za telekomunikacije "MTEL" DOO Podgorica, PIB: 02655284	Fizičko - tehnička zaštita	645/15, 11.08.2015, 1329/16, 13.08.2016, 1726/17, 29.12.2017, Aneks br. 3 - 1808/18 od 28.12.2018.	Produžen		
17	Ministarstvo Prosvjete Crne Gore, Podgorica, PIB: 02014432	Fizička zaštita	1187/16, 09.08.2016, 1750/18, 11.12.2018	12 mjeseci		
18	Panonka DOO Podgorica, 02075512 PIB:	Tehnička zaštita	520/16, 15.04.2016	Neodređeno		
19	Bast DOO u Stečajju, Nikšić, PIB: 02215586	Fizička zaštita	1008-1/16, 11.07.2016	Neodređeno		

20	Turski kulturni Centar " Yunus Emre", Podgorica, PIB: 02848589	Tehnička zaštita	1073/16, 04.08.2016	Neodređeno		
21	Primorje Hotels - Restorants, AD Tivat, PIB: 02008637	Fizička zaštita	439/16, 05.04.2016, 879/19, 05.07.2019	Neodređeno		
22	Trivat Crna Gora, DOO Nikšić, PIB: 02915634	Tehnička zaštita	695/16, 01.05.2016	Neodređeno		
23	Univerzitetsko-sportsko kulturni centar, DOO Podgorica, PIB: 03086127	Fizička zaštita	962/16, 29.06.2016, 02/17, 01.01.2017, 454/17, 01.04.2017, 486/18, 15.03.2018, 519- 1/19, 21.04.2019	12 mjeseci		
24	FK "Mornar" Bar, PIB: 02310708	Fizička zaštita	1200-1/16, 21.08.2016	Neodređeno		

25	Komercijalna Banka AD Podgorica, 02373262	PIB:	Fizičko - tehnička zaštita	626/17, 31.05.2017, 729- 1/19, 31.05.2019.	24 mjeseca		
26	Autorremont AD Kotor, 02013061	PIB:	Fizička zaštita	745/18, 05.07.2018	Neodređeno		
27	Brevi DOO, Podgorica, PIB: 02337843		Tehnička zaštita	737-1/18, 04.07.2018	Neodređeno		
28	Čatić CO, DOO Podgorica, PIB: 02339137		Tehnička zaštita	1418-1/17, 03.11.2017	Neodređeno		
29	Centar za socijalni rad za glavni grad Podgorica i opštine u okviru glavnog grada Tuzi i Golubovci, PIB: 02018683		Fizička zaštita	906-1/18, 30.07.2018.	12 mjeseci		

30	Citus DOO NIKŠIĆ, PIB: 02285410	Tehnička zaštita	704/17, 21.06.2017	Neodređeno		
31	Diastasi Tehnical DSD Podgorica, 02861178 PIB:	Fizička zaštita	156/17, 07.02.2017	Neodređeno		
32	Đurković CO DOO NIKŠIĆ, PIB: 03054381	Fizička zaštita	1729/17, 31.12.2017	Neodređeno		
33	Kroni DOO Tuzi, PIB: 02414490	Tehnička zaštita	792-1/18, 13.07.2018	Neodređeno		
34	Lazure Marina & Hotel DOO Herceg Novi, PIB: 03158390	Fizičko - tehnička zaštita	900/18, 27.07.2018, 221/19, 26.02.2019.	6 mjeseci		

35	M Capital DOO Podgorica, PIB: 02827948	Tehnička zaštita	221-1/18, 16.03.2018	Neodređeno		
36	Ministarstvo odbrane Crne Gore, Podgorica, PIB: 02011298	Fizičko - tehnička zaštita	142/18, 14.02.2018, 1781/18, 20.12.2018.	Okvirni sporazum, 4 godine		
37	Minuta DOO Nikšić, PIB: 03075567	Tehnička zaštita	138-1/18, 12.02.2018	Neodređeno		
38	OJU "Muzej" Kotor, PIB: 02012669	Fizičko - tehnička zaštita	751/18, 06.07.2018	Neodređeno		
39	New Territory DOO Tivat, 02464993	PIB: Tehnička zaštita	804-1/18, 23.07.2018	Neodređeno		

40	Nikiški Milin AD Nikišić, PIB: 020248094	Tehnička zaštita	523/18, 28.05.2018	Neodređeno		
41	W & Grand, DOO Petrovac, PIB: 02466376	Tehnička zaštita	733/17, 28.06.2017	Neodređeno		
42	ZU " Specijalna bolnica za psihijatriju" Dobrota, Kotor, PIB: 02012863	Fizička zaštita	975/18, 07.08.2018	12 mjeseci		
43	Turistička organizacija Opštine Kotor, PIB: 02439425	Fizičko - tehnička zaštita	1015/18, 14.08.2018	Neodređeno		
44	Fudbalski Kamp Podgorica, FK "Budućnost" i FK "Ttograd"	Fizička zaštita	1425/17, 06.11.2017	Neodređeno		

45	Vektra Jakić DOO Pijevlja, 024664446 PIB:	Fizička zaštita	1898/16, 16.12.2016	Neodređeno		
46	Plus DOO Podgorica, 03024938 PIB:	Fizička zaštita	392-3/19, 01.04.2019	Neodređeno		
47	Rokšped Auto Centar DOO Podgorica, PIB: 02976820	Fizička zaštita	394-1/19, 01.04.2019	Neodređeno		
48	S press plus DOO Podgorica, 02983486 PIB:	Fizička zaštita	391-3/19, 01.04.2019.	Neodređeno		
49	Neksan DOO Nikšić, PIB: 02131013	Fizička zaštita	508-3/19, 17.04.2019.	Neodređeno		

50	Lighthouse of Montenegro DOO Herceg Novi, PIB: 02770164	Fizičko - tehnička zaštita	631/19, 28.05.2019.	Neodređeno		
51	Turistička organizacija Opštine Bar, Bar, PIB: 02421933	Fizička zaštita	871/19, 05.07.2019.	Neodređeno		
52	Cofte Cake DOO Podgorica, PIB: 03116344	Fizičko - tehnička zaštita	260-3/19, 15.03.2019	Neodređeno		
53	Elektrofrigo DOO Nikšić, 02445832 PIB:	Tehnička zaštita	1779-1/18, 18.12.2018	Neodređeno		
54	JPU " Dragan Kovačević" Nikšić, PIB: 02001624	Tehnička zaštita	165-1/19, 01.02.2019	Neodređeno		

55	OFK "Titograd" Podgorica, PIB: 02023741	Fizička zaštita	1425/17, 06.11.2017.	Neodređeno		
56	IPC "Tehnopolis" DOO NIKŠIĆ, PIB: 03009645	Tehnička zaštita	1810/18, 28.12.2018	Neodređeno		
57	"13 Jul Plantaže" DOO Podgorica, PIB: 02016281	Fizičko - tehnička zaštita	1739/19, 26.11.2019	12 mjeseci		
58						
59						