



**CRNA GORA
VRHOVNI SUD**

**Su. I broj 132/23
Podgorica, 10.04.2023.**

Na osnovu čl 55 st. 2 Zakona o sudovima ("Sl. list CG", br. 11/15 i 76/2020) i čl. 41 i 42 Pravilnika o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu ("Sl. list CG", br. 17/2015, i 15/2018,37/23 i 39/2023), uz saglasnost Vlade Crne Gore, vršilac dužnosti predsjednika Vrhovnog suda Crne Gore donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
VRHOVNOG SUDA CRNE GORE**

Član 1

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog suda Crne Gore, Su I br. 67/21 od 11.03.2021. godine, kojim je propisana sistematizacija Vrhovnog suda Crne Gore (u daljem tekstu: Vrhovni sud), po organizacionim jedinicama, broj službenika i uslovi za vršenje propisanih poslova.

Član 2

U članu 9 stav 1 broj "43" zamjenjuje brojem "46".

Redni brojevi "1-12" postaju redni brojevi "1-13", u koloni „naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječ "pet" zamjenjuje se riječju "sedam", a u koloni "broj izvršilaca", broj "12" zamjenjuje se brojem "13".

Redni broj "13" postaje redni broj "14", a u koloni "naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječ "pet" zamjenjuje se riječju "sedam".

Redni broj "14" postaje redni broj "15", a u koloni „naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječ "pet", zamjenjuje se riječju "sedam".

Poslije radnog mjesta redni broj "15" dodaje se radno mjesto redni broj "16", koje glasi:

16.	<p>Viši savjetnik/ca III - za računovodstvo i finansije -VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka -ekonomija - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII-1 ili VI novou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši poslove u oblasti računovodstva i finansija za potrebe funkcionisanja suda i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova; stara se o ažurnosti i zakonitosti vođenja računovodstveno-finansijskih poslova; priprema predlog budžeta; priprema kvartalne i godišnje izvještaje kao i završni izvještaj budžeta; prati namjensko trošenje sredstava; stara se o sprovođenju Internih pravila rada u oblasti finansijskog poslovanja i predlaže njihove izmjene/dopune; obavlja komunikaciju sa Sekretarijatom Sudskog savjeta i ministarstva nadležnog za poslove finansija. Vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda i uputstva sekretara.</p>
-----	---	---	--

Redni broj "15" postaje redni broj "17", a riječi "druge poslove koji mu se stave u zadatak" zamjenjuju se riječima "druge poslove po nalogu predsjednika suda".

Redni brojevi "16" i "17" postaju redni brojevi "18" i "19", a dosadašnji redni brojevi "18-29" postaju "20-31", a dosadašnji redni brojevi "30-31" postaju "32-33", a dosadašnji redni broj "32" postaje "34".

Dosadašnji redni broj "33" postaje redni broj "35" i mijenja se i glasi:

35.	<p>Upravitelj/ka sudske pisarnice</p> <p>- VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet - najmanje pet godina radnog iskustva - -poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši organizaciju i poslove neposrednog protoka svih pismena i spisa u sudu, ročnišnika i pregleda rokova u pisarnici, kontrolise ispravnost i ovjerava prepise odluka, prima i informiše stranke i zainteresovana lica u postupku o podacima iz službene evidencije suda, obrađuje izvještaje o radu Vrhovnog suda, obezbjeđuje prijem stranaka u dijelu razgledanja i prepisivanja spisa i vrši nadzor nad njima, rukuje svim vrstama pečata u sudskoj pisarnici, obavlja poslove administrativnog evidentiranja i dostave spisa predmeta sudijama, poslove evidentiranja hitnih predmeta - pritvorskih i drugih, obezbjeđuje funkcionisanje dostavne službe strankama, sudovima i drugim državnim organima, obezbjeđuje blagovremenu i urednu predaju spisa predmeta sudijama u rad, urednost spisa predmeta i predaju spisa na ekspediciju primljenih od strane sudija ili zapisničara suda, vrši poslove popisa sredstava u sudu. Po potrebi, obavlja poslove vođenja određenih referata i druge poslove koji mu se stave u zadatak.</p>
-----	---	---	--

Redni broj "34-35" postaje redni broj "36-38", a u koloni "broj izvršilaca" broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

Dosadašnji redni broj "36-37" postaje "39-40", a u koloni "naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", riječ "pet" zamjenjuje se riječju "sedam".

Redni broj "38" postaje redni broj "41".

Redni broj "39" postaje "42".

Redni broj "40" postaje "43", a u koloni „ naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", riječ "Rukovodilac" zamjenjuje se riječju "Šef".

Redni broj „41“ postaje redni broj „44“, a u koloni "naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", riječ "pet", zamjenjuje se riječju "sedam".

Redni broj „42“ postaje redni broj „45“, a u koloni "naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječ "pet", zamjenjuje se riječju "sedam".

Redni broj „43“ postaje redni broj „46“.

Član 3

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

VRHOVNI SUD CRNE GORE
10.04.2023. godine

VRŠILAC DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA SUDA
dr Vesna Vučković

