



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

PG - 158137/22

Broj: 5 - 1050105 / 001

U Podgorici, dana 20.07.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "TAPATEO" DOO PODGORICA, broj 354219 podnijetoj dana 18.07.2022. u 12:03:44, preko

Ime i prezime: DRAGANA VUKOVIĆ

J  
[REDACTED]  
[REDACTED]

donosi

### RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "TAPATEO" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	TAPATEO DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51050105
PIB/Carinski broj:	03458482
Datum statuta:	19.07.2022.
Datum ugovora:	19.07.2022.
Adresa uprave - sjedište:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	5610 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekta
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267601801 - E-mail: noveljic.igor@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1.000,00 Euro Novčani: 1.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Preuzela  
Dragana Vuković  
27.07.2022

Osnivač: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Udio: 100%

Izvršni direktor: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

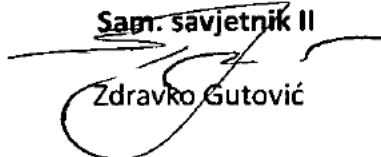
### Obrazloženje

Podnosilac je dana 18.07.2022 u 12:03:44 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću TAPATEO DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

**Savn. savjetnik II**  
  
Zdravko Gutović

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

**CRNA GORA**  
**Poreska uprava**

**Prijava za registraciju obveznika poreza na dodatu vrijednost**

Vrsta obrasca: (upišite "X" u odgovarajuće polje)

<input checked="" type="checkbox"/>	Registracija
<input type="checkbox"/>	Prestanak registracije
<input type="checkbox"/>	Ponovna registracija

1. Poreski identifikacioni broj (PIB):

2. Naziv poreskog obveznika: TAPATEO doo Podgorica

3. Adresa:

Ulica: Baku Broj: 140 Opština: Podgorica Telefon: 067601801

4. Poslovne aktivnosti:

Proizvodnja       Veleprodaja       Maloprodaja       Usluge       Uvoz/Izvoz

5.  gana:

Prezime i ime: Igor Noveljić

6. Podaci o oporezivom prometu:

- ostvareni za poslednjih 12 mjeseci 12.0

- očekivani za narednih 12 mjeseci 30.000 €

\* Svi gore navedeni periodi se određuju u odnosu na dan podnošenja ove prijave.

7. Razlozi za prestanak registracije:

Oporezivi promet je manji od 18.000 €       Likvidacija i dr.

Prestanak obavljanja oporezivih transakcija za PDV       Prestanak preduzetničke djelatnosti

Sadašnji registracioni broj za PDV:  Datum izdavanja:

8. Razlozi za ponovnu registraciju:

Prethodni registracioni broj za PDV:

**Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su navedeni podaci tačni.**

Datum 19 /07 /2022

M.P.

Igor Noveljić  
Potpis ovlašćenog lica

**Popunjavanje poreski organ**

Broj dokumenta  Datum prijema  Datum obrade

Prezime i ime ovlašćenog službenika  Potpis



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**Broj: 30-01-35746-7**  
**Područna jedinica Podgorica**  
**PODGORICA, 25.07.2022. godine**

**Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10 ... 145/21), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 145/21) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i**

## **RJEŠENJE O REGISTRACIJI**

**Upisuje se u registar poreskih obveznika:**

**Naziv: "TAPATEO" D.O.O. PODGORICA**  
**PODGORICA**

**Poreskom obvezniku se dodjeljuje:**

**PIB** **0 3 4 5 8 4 8 2**

**(Matični broj)**

**3 0 2**

**(Šifra područne jedinice poreskog organa)**

**Datum upisa u registar: 25.07.2022. godine.**

**Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.**

**Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa – Uprava prihoda i carina.**



**NAČELNIK!**  
*Srdan Rubežić*  
**Srdan Rubežić**

*Preuzela*  
*Dragana Vuković*  
*27.07.2022.*

CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
**Područna jedinica Podgorica**  
BROJ: 30/31-24789-5  
PODGORICA, 25.07.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl.list RCG", broj 65/01... 04/06 i "Sl.list CG", broj 16/07... 146/21) i člana 24. Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina **donosi**

### **Rješenje o registraciji za PDV**

Upisuje se u registar obveznika za PDV:

Naziv **"TAPATEO" D.O.O. PODGORICA**

**PODGORICA**

PIB **03458482**

**302**

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Obvezniku se dodjeljuje PDV registracioni broj: **30/31-24789-5.**

Svojestvo obveznika za PDV se stiče: **25.07.2022. godine.**

**Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o izmjeni i prestanku obavljanja djelatnosti za koju je obavezan da obračunava i plaća PDV.**



NACELNIK

Srdan Rubežić

Preuzela  
Dragana UKROVIĆ

27.07.2022

Osnivač: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Udio: 100%

Izvršni direktor: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik: IGOR NOVELJIĆ  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 18.07.2022 u 12:03:44 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću TAPATEO DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik TI

Zdravko Gutović

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA I CARINA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 1050105 / 001

U Podgorici, dana 20.07.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "TAPATEO" DOO PODGORICA, broj 354219 podnijetoj dana 18.07.2022. u 12:03:44, preko

Ime i prezime: DRAGANA VUKOVIĆ

[REDACTED]  
[REDACTED]

donosi

### **RJEŠENJE**

Registruje se osnivanje "TAPATEO" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	TAPATEO DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51050105
PIB/Carinski broj:	03458482
Datum statuta:	19.07.2022.
Datum ugovora:	19.07.2022.
Adresa uprave - sjedište:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	UL. BAKU BR. 140 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	5610 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekta
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267601801 E-mail: noveljic.igor@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1.000,00 Euro Novčani: 1.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA



**CRNA GORA**

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 20.7.2022

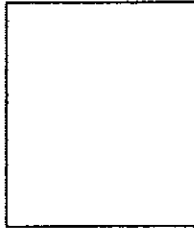
## **OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 20.07.2022, pod registarskim brojem 5-1050105/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "TAPATEO" DOO PODGORICA, UL. BAKU BR. 140 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 19.07.2022, a datum usvajanja Statuta je 19.07.2022. Lica u društvu su: NOVELJIĆ IGOR Ovlašćeni zastupnik, NOVELJIĆ IGOR Osnivač, NOVELJIĆ IGOR Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica /  
Sanja Bojanić





**CRNA GORA**  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 354219

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je DRAGANA VUKOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - TAPATEO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Prijava za pdv.

Punomoćje

Potvrda iz banke

Statut društva

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 18.7.2022. god.

Podnosilac prijave

Dragana Vuković

Dokument primio/la

K. Kasalica

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

**M.P.**

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

## CRPS

## Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOŠILAC PRIJAVE													
Prijav									1.3. Prokurista				
1.1.1.													
1.1.3. IME	Dragana			1.1.4. PREZIME	Vuković								
1.1.5. Ulica													
1.1.7. Opšt													
1.1.9. Telef													
<b>2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS</b>													
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje			<input type="checkbox"/>	2.2. Promjena		<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje		<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva		
<b>3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA</b>													
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika												
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost			<input checked="" type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar								
	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)			3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede									
	3.6. Registar stanovnika												
<b>4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE</b>													
<b>Oblik organizovanja</b>													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PRÉDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „TAPATEO“ DOO PODGORICA											
4.2. Skraćeni naziv		„TAPATEO“											
4.3. PIB:								4.4. Registarski broj:					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>3</sup> / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
<b>4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA</b>													
4.5.1. Ulica i broj:		Ul.Baku br.140											
4.5.2. Mjesto:		PODGORICA			4.5.3. Opština:			PODGORICA					
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
<b>4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE</b>													
4.6.1. Ulica i broj:		Ul.Baku br.140											
4.6.2. Mjesto:		PODGORICA			4.6.3. Opština:			PODGORICA					
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
<b>4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA</b>													
4.7.1. Ulica i broj:		Ul.Baku br.140											
4.7.2. Mjesto:		PODGORICA			4.7.3. Opština:			PODGORICA					
4.7.4. Država:		CRNA GORA											

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		4.8.3.web adresa:	

**4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup>**

5	6	.	1	0	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
---	---	---	---	---	---

**4.9.1. Nova pretežna djelatnost<sup>5</sup>:**

[ ]	[ ]	.	[ ]	[ ]	[ ]
-----	-----	---	-----	-----	-----

**5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT<sup>6</sup>**
**NASTANAK**

<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neograničeno	
5.2. Datum donošenja statuta		19.07.2022.	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		19.07.2022.	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

**6. OBLIK SVOJINE**

<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

**7. SPOLNO-TRGOVINSKI PROMET:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
-------------------------------------	----	--------------------------	----

**8. KAPITAL**
**8.1. Porijeklo kapitala**

<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input type="checkbox"/>	Mješoviti
-------------------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

**8.2. Podaci o osnovnom kapitalu**

<input checked="" type="checkbox"/>	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	1.000 €	€	1.000 €
novčani – iznos	1.000 €	€	1.000 €
nenovčani – iznos	€	€	€

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

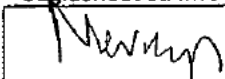
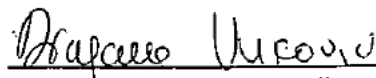
Datum: 19.07.2022.godine

*Drago Urošević*  
Potpis podnosioca prijave

<sup>4</sup>Sifrarnik djelatnosti dostupan na salteru CRPS-a

<sup>5</sup> Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovai zadruga

9. LICE U [REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		IGOR		PREZIME		NOVELIĆ	
9.3 Pol		<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođ [REDACTED]	
9.5. ADRESA							
[REDACTED]							
9.5.1 [REDACTED]							
9.5.2 [REDACTED]							
9.5.3 [REDACTED]							
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor				
	Član DOO		Direktor				
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja				
	Komanditor		Član nadzornog odbora				
	Komplementar		Član odbora direktora				
	Zadrukar		Član upravnog odbora				
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju				
	Poslovođa		Sekretar društva				
	Prokurista	<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik				
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu				
	Likvidator		Lice koje odgovara				
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO			100			%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem							
				Potpis 			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br. [REDACTED]							
Datum: 19.07.2022.godine				 Potpis podnosioca prijave			

**10. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

10.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA  NE

10.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

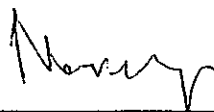
\_\_\_\_\_

10.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA  NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
potpis

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA				
X	Izvršni direktor		Nadzorni odbor	
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva	
	Odbor direktora	X	Drugo (upisati)	Osnivač
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD				
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD				

<b>12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)</b>	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	
<b>13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)</b>	
MB društva:	
Naziv društva:	
<b>14 FINANSIJSKA DOKUMENTA</b>	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>**

16.1.1 Vrsta likvidacije	
Dobrovoljna likvidacija	Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
16.1.2. Sa imovinom	
DA	NE
16.1.3. Datum pokretanja postupka	
16.1.4. Datum odluke	

**17. BRISANJE<sup>8</sup>**

17.1.1. Razlog prestanka			
	Spajanjem	Podjelom	Na sopstveni zahtjev
17.1.2. Datum prestanka / odluke			
17.1.3. Naziv donosioca rješenja			
17.1.4. Broj rješenja			
17.1.5. Datum rješenja			

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave<sup>7</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija<sup>8</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

**CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA**

**PBIS Džordža Vašingtona 98, Capital Plaza**

**PREDMET: POTVRDA**

**POTVRDA BR: 815/2022**

**POTVRDA**

Potvrda se izdaje na lični zahtjev Igora Noveljića [REDACTED]  
[REDACTED] dana 18.07.2022. god. izvršio uplatu u iznosu od 1,000.00 eura , svrha uplate -  
uplata osnivačkog uloga „Tapateo“ DOO , na osnovni račun Crnogorske Komerčijalne Banke AD  
Podgorica broj žiro racuna 510-0-40.

Ova potvrda se izdaje za potrebe upisa u Centrali Registar Privrednih Subjekata i ne može biti  
korišćena u druge svrhe.

ZA CKB AD Podgorica

CKB Podgorica glavna filijala,

Potvrdu izdao:

Ivana Popović Savić  
Ivana Popović Savić  
Višnji direktor u Odboru  
za privatno bankarstvo

Izdavanje odobrio: Vukašinović  
Ekspert za privatno bankarstvo  
Investment service





U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20), Osnivač  
Društva Igor Noveljić [REDACTED]  
[REDACTED] dana: 19.07.2022.godine, donosi:

**ODLUKU O OSNIVANJU  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
TAPATEO DOO PODGORICA**

**Osnovne odredbe**

**Član 1.**

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog **Društva sa ograničenom odgovornošću Tapateo doo Podgorica** (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

**Osnivač društva**

**Član** [REDACTED]

Osnivač Društva je **Igor Noveljić iz Podgorice**, [REDACTED]  
[REDACTED]

**Član 3.**

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 1.000,00 €.

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donosi Osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjava se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor i promjene se registruju u Centralnom registru privrednih subjekata.

**Naziv i sjedište**

**Član 4.**

Naziv Društva je: **Tapateo doo Podgorica**

Skraćeni naziv Društva je **Tapateo**.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Baku br. 140.

**Rok na koji se Društvo osniva**

**Član 5.**

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

**Odgovornost Društva i člana**

**Član 6.**

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,  
- u tuđe ime i za tuđ račun,  
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

#### **Član 7.**

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi ošteti povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

### **Zakornitost poslovanja**

#### **Član 8.**

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

### **Djelatnost Društva**

#### **Član 9.**

Osnovna djelatnost Društva je:

#### **56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata**

Društvo se registruje i za obavljanje spoljnotrgovinske djelatnosti u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar i to:

- poslovi spoljnotrgovinskog prometa,
- uvoz i izvoz roba iz okvira registrovane djelatnosti
- predstavljanje i zastupanje stranih firmi,
- izgradnja zgrada
- usluge rukovođenja projektom koje su u vezi sa građevinskim projektom.

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

Društvo može vršiti promjene djelatnosti.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač Društva u pismenoj formi.

### **Zastupanje i predstavljanje**

#### **Član 10.**

Društvo zastupa Izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo pojedinačno i bez ograničenja, u skladu sa ovlašćenjima iz Statuta.

Pored Izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje Osnivač društva.

Zastupnici društva mogu uz saglasnost Osnivača, a u okviru svojih ovlašćenja, davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, u okviru svojih ovlašćenja ili uz saglasnost Osnivača, može određenom licu dati punomoćje ili prokuru.

ne se vrše u promenoj formi. **Član 11.**  
Za izvršnog direktora Društva se imenuje Igor Noveljić, [REDACTED]

### Organi društva i upravljanje društvom

Organi upravljanja Društva su: Osnivač i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora postavlja Osnivač.

Prava i obaveze Osnivača i Izvršnog direktora bliže se uređuju Statutom društva.

### Osnovni kapital

#### **Član 13.**

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog Osnivača u novcu.

znacem

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1.000,00 € (slovima: hiljadu eura), koji je Osnivač dužan uplatiti do momenta registracije društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Shodno osnivačkom ulogu Osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

### Raspodjela dobiti i pokrivanje gubitaka

#### **Član 14.**

Dobit pripada Osnivaču.

Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Osnivač.

Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu.

Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala.

Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

#### **Član 15.**

Procjenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 150€.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivaču u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima.

Isplata troškova osnivanja vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog osnivača

### Izmjene odluke o osnivanju

#### **Član 16.**

Izmjene Odluke o osnivanju vrši osnivač.

Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuje se nadležnom registarskom organu.

### **Nadležno pravo**

#### **Član 17.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove Odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

#### **Član 18.**

Ukoliko Društvo bude imalo više od jednog osnivača, osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva.

Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domačaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, bice konačno riješeni od strane nadležnog suda u Podgorici.

### **Donošenje Statuta**

#### **Član 19.**

Statut društva donosi Osnivač prije upisa društva u Centralni registar privrednih subjekata.

### **Prestanak Društva i članskog odnosa**

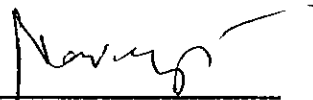
#### **Član 20.**

Društvo prestaje:

- odlukom osnivača,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- prestankom člana društva, i
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, 19.07.2022.godine

**OSNIVAČ**



Igor Noveljić

Priznajem da je NOVELJIĆ IGOR, rođ. [REDACTED]

[REDACTED] (broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)  
ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu ///.

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

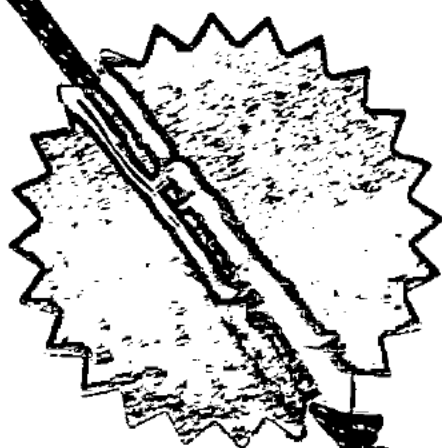
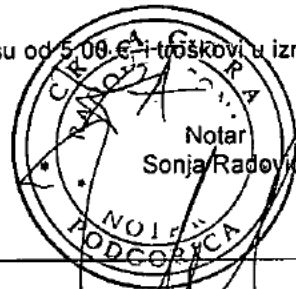
Potpis stranke je ovjeren u 2 (dva) primjerka.

Broj: OV- 4934/2022

Ovjera izvršena dan 18.07.2022.godine, u 11:45h, U Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om od 26 €, predstavlja ukupno od 7,26 €.



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) Osnivač društva **Igor Noveljić**, [REDACTED] dana: 19.07.2022.godine, donosi:

## **S T A T U T** **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU** **„TAPATEO“ doo PODGORICA**

### **Opšte odredbe**

#### **Osnovne odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim statutom, a u skladu sa propisima Zakona o privrednim društvima, utvrđuju se pitanja od značaja za rad društva i to:

- firma i sjedište Društva
- djelatnosti Društva,
- ukupan iznos osnovnog kapitala, vrsta i visina uloga,
- način uplate i upisa uloga i veličina uloga,
- utvrđivanje dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitaka,
- izbor, opoziv i djelokrug organa Društva,
- zastupanja Društva,
- rezerve u Društvu,
- način promjene oblika Društva,
- prestanak Društva,
- rješavanje sporova u Društvu,
- administrativne i pravne obaveze,
- obavještanje i poslovna tajna,
- prelazne i završne odredbe,
- druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Društva.

#### **Član 2.**

**Tapateo doo Podgorica** je Društvo sa ograničenom odgovornošću koje je osnovao osnivač:

**Igor Noveljić** iz [REDACTED]:

Društvo sa ograničenom odgovornošću »**Tapateo**« doo Podgorica je pravno lice.

Društvo je osnovano i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

#### **Naziv i sjedište Društva**

#### **Član 3.**

Puni naziv Društva je: **Tapateo doo Podgorica**.

Skraćena oznaka Društva je **Tapateo**.

Sjedište Društva je u ul. Baku br. 140, 81000 Podgorica.

Adresa za prijem službene pošte je ul. Baku br. 140, 81000 Podgorica.

Naziv i sjedište Društva može mijenjati osnivač.

## Račun Društva

### Član 4

Društvo ima žiro račun kod poslovne banke.  
Društvo može imati žiro račune kod više poslovnih banaka.

## Pečat društva

### Član 5.

U svom poslovanju Društvo upotrebljava pečat i štambilj.

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm, po obodu tekst "Tapáteo doo Podgorica" sve na latiničnom pismu, u sredini je znak logo društva koji sadrži skraćeni naziv društva Tapateo.

Izvršni direktor može posebnim aktom odrediti lica koja će zadužiti pečatima, odrediti broj pečata, način njihove upotrebe, čuvanja, evidencije i uništavanja.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 5 x 2 cm. Tekst u gornjem nivou glasi: "Tapateo doo", u sredini je broj sa povlakom, a na dnu je Podgorica sa povlakom za upisivanje datuma i godinom, sve latiničnim pismom.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i zavođenje akata.

## Djelatnost Društva:

### Član 6.

Osnovna djelatnost Društva je:

#### **56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata**

Društvo se registruje za obavljanje sledećih djelatnosti:

#### **SEKTOR A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO**

- 01.11 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica
- 01.12 Gajenje pirinča
- 01.13 Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.14 Gajenje šećerne trske
- 01.15 Gajenje duvana
- 01.16 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana
- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.21 Gajenje grožđa
- 01.22 Gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Gajenje agruma
- 01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća
- 01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.26 Gajenje uljnih plodova
- 01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 01.30 Gajenje sadnog materijala
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.44 Uzgoj kamila i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.46 Uzgoj svinja
- 01.47 Uzgoj živine
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja

- 01.61 Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Aktivnosti poslije žetve
- 01.64 Dorada sjemena
- 01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti
- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
- 02.20 Sječa drveća
- 02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 03.11 Morski ribolov
- 03.12 Slatkovodni ribolov
- 03.21 Morska akvakultura
- 03.22 Slatkovodna akvakultura

## **SEKTOR C PRERADIVAČKA INDUSTRIJA**

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.05 Proizvodnja piva
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 12.00 Proizvodnja duvanskih proizvoda
- 13.10 Priprema i predenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.30 Dovršavanje tekstila
- 13.91 Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 13.95 Proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim odjeće
- 13.96 Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
- 13.99 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- 14.11 Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12 Proizvodnja radne odjeće
- 14.13 Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14 Proizvodnja rublja
- 14.19 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna
- 14.31 Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
- 14.39 Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
- 15.11 Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa



- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
- 20.13 Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
- 20.14 Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
- 20.15 Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.17 Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima
- 20.20 Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.51 Proizvodnja eksploziva
- 20.52 Proizvodnja sredstava za lijepljenje
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 20.60 Proizvodnja vještačkih vlakana
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 23.99 Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura

24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka  
 24.31 Hladno valjanje šipki  
 24.32 Hladno valjanje pljosnatih proizvoda  
 24.33 Hladno oblikovanje profila  
 24.34 Hladno vučenje žice  
 24.41 Proizvodnja plemenitih metala  
 24.42 Proizvodnja aluminijuma  
 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja  
 24.44 Proizvodnja bakra  
 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala  
 24.46 Proizvodnja nuklearnog goriva  
 24.51 Livenje gvožđa  
 24.52 Livenje čelika  
 24.53 Livenje lakih metala  
 24.54 Livenje ostalih obojenih metala  
 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija  
 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora  
 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje  
 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera  
 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje  
 25.40 Proizvodnja oružja i municije  
 25.50 Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha  
 25.61 Obrada i prevlačenje metala  
 25.62 Mašinska obrada metala  
 25.71 Proizvodnja sječiva  
 25.72 Proizvodnja brava i okova  
 25.73 Proizvodnja alata  
 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže  
 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala  
 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga  
 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda  
 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda  
 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata  
 26.12 Proizvodnja štampanih elektronskih ploča  
 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme  
 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme  
 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju  
 26.51 Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata  
 26.52 Proizvodnja satova  
 26.60 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme  
 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme  
 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa  
 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora  
 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom  
 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora  
 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana  
 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova  
 27.33 Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova  
 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje  
 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo  
 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo  
 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme  
 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila  
 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja  
 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora  
 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila  
 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata  
 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika  
 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje  
 28.23 Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme  
 28.24 Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima  
 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo  
 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene  
 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo  
 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala  
 28.49 Proizvodnja ostalih mašina-alatki  
 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju  
 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo

- 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
- 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
- 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 29.20 Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice i poluprikolice
- 29.31 Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
- 29.32 Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozila
- 30.11 Izgradnja brodova i plovni objekata
- 30.12 Izrada čamaca za sport i rasonodu
- 30.20 Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila
- 30.30 Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme
- 30.40 Proizvodnja borbenih vojnih vozila
- 30.91 Proizvodnja motocikala
- 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
- 30.99 Proizvodnja ostale transportne opreme
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.40 Proizvodnja igara i igraćaka
- 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala
- 32.91 Proizvodnja metli i četki
- 32.99 Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka mašina
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme
- 33.14 Popravka električne opreme
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 33.16 Popravka i održavanje letjelica i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravka i održavanje druge transportne opreme
- 33.19 Popravka ostale opreme
- 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme

#### **SEKTOR F GRAĐEVINARSTVO**

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

#### **SEKTOR G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIM VOZILIMA I MOTOCIKALA**

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila

- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja,
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjtljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hlebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjtljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama

- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

#### **SEKTOR H SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE**

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

#### **SEKTOR I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE**

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering ( dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

#### **SEKTOR J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije

- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

#### **SEKTOR L POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

#### **SEKTOR M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

#### **SEKTOR N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
- 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
- 80.30 Istražne djelatnosti
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.20 Djelatnost pozivnih centara
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

#### **SEKTOR R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika

- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.12 Djelatnost sportskih klubova
- 93.13 Djelatnost fitnes klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

#### **SEKTOR S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 94.11 Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 Djelatnosti strukovnih udruženja
- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznениh proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute

#### **SEKTOR T DJELATNOST DOMAĆINSTVA KAO POSLODAVCA; DJELATNOST DOMAĆINSTAVA KOJA PROIZVODE ROBU I USLUGE ZA SOPSTVENE POTREBE**

- 97.00 Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu
- 98.10 Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
- 98.20 Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe

Društvo se registruje i za obavljanje spoljnotrgovinske djelatnosti u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar i to:

- poslovi spoljnotrgovinskog prometa,
- uvoz i izvoz roba iz okvira registrovane djelatnosti
- predstavljanje i zastupanje stranih firmi,
- izgradnja zgrada
- usluge rukovođenja projektom koje su u vezi sa građevinskim projektom

Društvo može vršiti promjene djelatnosti.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač Društva u pismenoj formi.

#### **Odgovornost za obaveze**

##### **Član 7.**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun i
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- ima pravo na dobit Društva,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

### Iznos početnog kapitala

#### **Član 8.**

Ulog društva može biti novčani i nenovčani.

Osnovni kapital Društva čini novčani ulog osnivača u iznosu od 1.000€ (slovima: hiljadu eura).

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar privrednih subjekata.

Ako Osnivač odluči da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđeni na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako Osnivač drugačije ne odluči:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita odobrenog Društvu;
- iz pozajmice od Osnivača;
- putem povećanja i uplate kapitala,

Osnivač može smanjiti osnivački ulog društva u skladu sa Statutom i pozitivnim zakonskim propisima Crne Gore.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

### Troškovi poslovanja i pokriće gubitaka i utvrđivanje i raspodjela dobiti

#### **Član 9.**

Društvo je dužno da organizuje vođenje knjigovodstva u skladu sa pozitivnim propisima, iz kojeg će se obezbijediti evidencija o rezultatima poslovanja društva.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

#### **Član 10.**

Za ispravnost poslovnih knjiga i izvještaja o poslovanju odgovara izvršni direktor društva.

#### **Član 11.**

Dobit Društva za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Odluku o raspodjeli dobiti, koja ostane nakon izmirenja poreza doprinosa i drugih obaveza iz dobiti, donosi Osnivač društva.

Osnivač odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- zakonske rezerve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- dobrovoljne rezerve po odluci Osnivača
- za izdvajanje u fondove,
- za povećanje osnovnog kapitala društva,



- za isplatu plata,
- za isplatu dobiti osnivaču.

Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.  
Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u društvo.  
Iz neto dobiti može se izdvojiti dio (koji utvrđuje Osnivač) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

#### **Član 12.**

Eventualni gubitak u poslovanju društva pokriva Osnivač iz osnovnog kapitala.  
Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitaka.  
Pokriće gubitaka vrši se u rokovima i u skladu sa zakonom.  
Ukoliko za pokriće gubitaka nema dovoljno osnovnog kapitala, a osnivač ne izvrši dopunske uplate, protiv društva se pokreće stečajni postupak.  
Prestanak stečaja može pokrenuti osnivač i nadležni državni organ.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Preostali iznos predstavlja dobit Osnivača. Osnivač može odlučiti da dio dobiti na koji ima pravo reinvestira u Društvo (povećanjem kapitala, za obrtna sredstva ili za neku drugu namjenu).

#### **Kontrola aktivnosti Društva**

#### **Organizacija Društva**

#### **Član 13.**

Organizacija Društva može se bliže urediti posebnim aktom koji donosi Osnivač na predlog Izvršnog direktora.

#### **Zastupanje Društva**

#### **Član 14.**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor, bez ograničenja.

Izvršnog direktora postavlja i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor se postavlja na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja s tim da će nastaviti da vrši svoju funkciju i nakon isteka ovog roka do imenovanja novog Izvršnog direktora.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata. Odluku o smijeni Izvršnog direktora donosi Osnivač Društva.

Lice ovlašteno za zastupanje Društva je i Osnivač Društva Igor Noveljić, sa prebivalištem na adresi: Sima Barovića [REDACTED] i pojedinačno zastupa Društvo pred bilo kojim fizičkim i pravnim licima, institucijama i organima Crne Gore, radi čega se istom pruža pravo da prisustvuje i vodi pregovore, daje pojašnjenje o djelatnosti Tapateo doo Podgorica, dobija zvaničnu korespondenciju i vrši druge pravne i faktičke poslove u društvu.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odredi Osnivač Društva.

Izvršni direktor društva, u okviru svojih ovlaštenja ili uz saglasnost Osnivača, može određenom licu dati punomoćje ili prokuru.

### **Organi Društva**

#### **Član 15.**

Organi Društva su:

1. Osnivač Društva
2. Izvršni direktor.

Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva.

Izvršni direktor Društva može biti Osnivač Društva.

### **Osnivač Društva**

#### **Član 16.**

Osnivač Društva:

- donosi Statut Društva, kao i njegove izmjene i dopune
- donosi program rada i program razvoja Društva, kada je to neophodno;
- usvaja Biznis plan;
- usvaja bilans stanja i bilans uspjeha;
- usvaja izvještaj Izvršnog direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- imenuje i razrješava zastupnike Društva;
- nadzire poslovanje Društva;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Društva;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva;
- donosi investicione odluke;
- zaključuje dugoročne zajmove;
- odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva;
- odlučuje prestanku rada Društva;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine preko 30.000€;
- vrše druge poslove određene Zakonom i Statutom Društva.

Osnivaču može pripadati nadoknada za rad.

### **Izvršni direktor**

#### **Član 17.**

Izvršni direktor ima sljedeća ovlaštenja i obaveze:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- nadzire rad administracije;
- donosi opšte akte društva, osim Statuta;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva;
- podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju Društva i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrivanja gubitka;
- obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

- utvrđuje poslovnu politiku;
- vrši monitoring nad procesom upravljanja rizicima;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima i raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska i druga dokumenta nastala redovim poslovanjem Društva;
- zaključuje i potpisuje sve Ugovore i dokumenta osim onih koji su u nadležnosti Osnivača
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Za svoj rad Izvršni direktor je odgovoran Osnivaču Društva.

### **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

#### **Član 18.**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Dobit Društva za raspodjelu utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuje Osnivač) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit Osnivača. Osnivač može odlučiti da dio dobiti na koji ima pravo reinvestira u Društvo (povećanjem kapitala, za obrtna sredstva ili za neku drugu namjenu).

### **Kontrola aktivnosti Društva**

#### **Član 19.**

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna Osnivaču. Osnivač imaju pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

### **Fondovi Društva**

#### **Član 20.**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva.

Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odluci Osnivača.

### **Statusne promjene i promjene oblika Društva**

#### **Član 21.**

### **Prenos udjela**

Osnivač može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku. Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

### **Statusne promjene**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

### **Promjena oblika Društva**

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

## **Prestanak društva i članstvo u društvu**

### **Član 21.**

Društvo prestaje na osnovu odluke osnivača Društva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

### **Član 22.**

O pristupanju novih članova Društvu odlučuje osnivač Društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u Društvo ulog ne može biti manji od 1.000,00 €, .

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica Društva sačinjava se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor se prijavljuje CRPS-u.

## **Rješavanje sporova i nadležno pravo**

### **Član 23.**

Direktor Društva i lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu solidarno odgovaraju za štetu koju svojim odlukama nanese Društvu, ukoliko su te odluke donesene grubom nepažnjom ili namjerom da se šteta prouzrokuje.

Osnivač Društva može pokrenuti postupak pred sudom protiv organa upravljanja koji su donijeli odluku kojom se nanosi šteta Društvu na način utvrđen prethodnim stavom.

### **Član 24.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

### **Član 25.**

Za sve sporove u koje bude uključeno privredno društvo, a koji se ne mogu riješiti mirnim putem, biće nadležan stvarno nadležni sud u Podgorici, osim ako zakonom ili dugim propisom nije drugačije određeno.

## **Administrativne i pravne obaveze**

### **Član 26.**

U Društvu se vodi knjiga odluka Društva.

U knjigu odluka se upisuju:

- odluke o osnivanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju,
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- investicione odluke,
- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva,
- druge odluke od značaja za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka se vodi uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

### **Član 27.**

Društvo donosi opšta akta.

Opšta akta Društva su:

- Statut ,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaradama
- Pravilnici i odluke po potrebi Društva.

Opšta akta Društva moraju biti uskladjena sa aktom o osnivanju i Statutom Društva.

### **Član 28.**

Normativna akta Društva donosi osnivač.

### **Član 29.**

Zasnivanje radnog odnosa radnika u Društvu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i drugim pozitivnim propisima.

Sva pitanja iz oblasti rada i radnih odnosa uređuju se Pravilnikom o radnim odnosima Društva.

### **Član 30.**

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Reviziju poslovanja Društva, osnivač je dužan da obezbijedi u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni ograni. Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

## **Obavješćavanje i poslovna tajna**

### **Član 31.**

Izvršni direktor Društva je dužan da o poslovima iz svoje nadležnosti pravovremeno obavještava Osnivača Društva.

Osnivač Društva je dužan da jednom godišnje svim zaposlenim u Društvu pruži informaciju o poslovanju društva i planovima u oblasti radnih odnosa, razvojne politike i politike zarada u Društvu.

### **Član 32.**

Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se:

- ukupan prihod, visina i vrsta troškova,
- vrijednost imovine,
- visina dobiti ili gubitaka, način raspodjele i pokriće gubitaka,
- visina plata radnika

- drugi podaci za koje Odluku donese osnivač.

Odlukom o poslovnoj tajni posebno se utvrđuje način čuvanja poslovne tajne i odgovornost svih lica koja su u posjedu poslovne tajne u slučaju njenog obelodanjivanja.

### **Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata**

#### **Član 33.**

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač Društva.

Predlog za izmjene i donošenje Statuta može dati Izvršni direktor, a konačnu odluku donosi Osnivač.

Druge opšte akte Društva donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose drugi organi, komisije i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva, a isti moraju biti usvojeni od strane Izvršnog direktora ili Osnivača.

### **Završne odredbe**

#### **Član 34.**

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

**OSNIVAČ**

  
Igor Noveljić

Na osnovu člana 297 stav 1 Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 65/2020) i člana 16 Statuta Tapateo doo Podgorica, u osnivanju, Osnivač Društva Igor Noveljić je, dana: 19.07.2022.godine, donio sledeću:

**ODLUKU**  
**o imenovanju Izvršnog direktora**  
**Tapateo doo Podgorica**

Igor Noveljić, 

**Član 2.**

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine i može ponovo biti biran na navedenu funkciju.

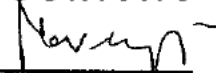
Za vrijeme trajanja mandata Izvršni direktor ima prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, Statutom i internim aktima Društva.

Imenovani iz stava 1 ovog člana će zaključiti Ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom odnosno sa polovnom radnog vremena.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se nakon registracije Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

**OSNIVAČ**

  
Igor Noveljić

**U Podgorici, 19.07.2022.godine**

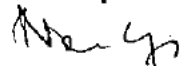
Ja, Igor Noveljić, [REDACTED]

## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Draganu Vukovic** iz [REDACTED], da u moje ime, kod Uprave prihoda i carina - Centralnog registra privrednih subjekata preda zahtjev sa pratećom dokumentacijom radi registracije privrednog društva Tapateo doo Podgorica, kao i da preuzima sve pravne i faktičke radnje u postupku registracije istog.

Takođe, gore imenovana je ovlašćena da potpisuje svu dokumentaciju, izjave, potvrde, dostavnice i slično, koje je neophodno potpisati u ime društva, a u postupku registracije istog, kao podigne rješenje o registraciji i izvod društva, rješenje o PDV i PIB-u i ostale akte nakon što se završi postupak registracije društva.

Davalac punomoćja:

  
Igor Noveljić

U Podgorici, 19.07.2022.godine



Ja, NOTAR, Sonja Radović, sa sjedištem u PODGORICI, Ulica Marka Radovića broj 7

potvrđujem da je NOVELJIĆ IGOR, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravu napisalo rukopis).

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu ///.

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema čl. 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Potpis stranke je ovjeren u 3 (tri) primjerka.

Broj: OV- 4935/2022

Ovjera izvršena dana 18.07.2022.godine, u 11:47h, U Podgorici

(mjesec ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 u iznosu od 7,50 € i troškovi u iznosu od 1,00 €, što sa PDV-om iznosi 1,78 €, predstavlja ukupno od 10,28 €.



CRNA GORA  
NOTAR  
RADOVIĆ SONJA  
PODGORICA