



CRNA GORA
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

SAGLASAN:

MINISTAR ODBRANE

Dragan Krapović

PROGRAM DONOSI:

DIREKTOR

Savo Vučinić

FEBRUAR 2024. godine

PROGRAM RADA DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA ZA 2024. GODINU

Red. br.	Ciljev i aktivnosti	Nosilac posla odgovoran za realizaciju	Indikator uspješnosti	R o k												Subjekti/ oblici saradnje	Napomena	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5												6	7	
1. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																		
1.	Izmjene i dopune uredbi i pravilnika iz oblasti tajnosti podataka.	Sve organizacione jedinice	Usvajanje izmijenjenih i dopunjениh propisa : Uredba o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka, Uredba o industrijskim mjerama zaštite tajnih podataka, Uredba o informatičkim mjerama zaštite tajnih podataka sa pratećim pravilnicima													Ministarstvo odbrane, Vlada Crne Gore		
1.1.	Praćenje izmjena NATO i EU regulative u oblasti tajnih podataka i	Sve organizacione jedinice	Primjena novih NATO Direktiva i propisa EU iz													Bezbjednosni organi koji koriste NATO i	Donesene nove NATO Direktive	

	implementacija obaveza koje iz njih proističu		oblasti tajnih podataka													EU tajne podatke	
1.2.	Davanje mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa, kao i nacrte sporazuma o saradnji koji sadrže odredbe o tajnosti podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Donošenje propisa i zaključivanje sporazuma													Ministarstva i organi državne uprave	
1.3.	Praćenje uporedno pravnih propisa u oblasti zaštite tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Iskustva u primjeni najboljih praksi i prihvatanje najboljih rješenja														
1.4.	Inspeksijski nadzor nad sprovodenjem Zakona o tajnosti podataka i primjenom međunarodnih ugovora	Inspektor	Realizovanje Plana inspekcijske kontrole													Inspeksijski nadzor i saradnja sa bezbjednosnim i drugim organima i tijelima u čijem radu nastaju tajni podaci ili ih koriste	

1.5.	Pružanje pomoći, davanje preporuka i provjeravanje ispunjenosti bezbjednosno tehničkih uslova u pogledu primjene mjera fizičke zaštite tajnih podataka u organima i organizacijama koje rade sa tajnim podacima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Implementacija mjera i standarda iz oblasti fizičke zaštite tajnih podataka												Državni organi i pravna lica koji rade sa tajnim podacima	
1.6.	Upravno rješavanje i sačinjavanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Služba za opšte poslove i finansije	Broj uspješno riješenih upravnih predmeta i smanjenje upravnih sporova												Ministarstvo odbrane i Ministarstvo javne uprave	
1.7.	Nastavak bilateralne saradnje i zaključivanje sporazuma o razmjeni i	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka,	Uspješno usaglašavanje sporazuma i												Pregovori, usaglašavanje i zaključivanje	Fokus će biti na aktivnostima za zaključivanje

1.09.	Nastavak realizacije aktivnosti koje proističu iz članstvo u NATO	Sve organizacione jedinice	Ispunjavanje zahtjeva NATO															Direkcija, NATO NOS, MO, MVP, ANB, i dr.		
1.10.	Uspostavljanje saradnje sa NSA drugih država i učešće na redovnim godišnjim regionalnim konferencijama	Sve organizacione jedinice	Razmjena iskustava														U okviru redovnih godišnjih regionalnih konferencija vrši se razmjena iskustava sa NSA drugih država	Rok za održavanje Konferencije zavisi od države domaćina		

1.11.	Učešće na sastancima NATO Komiteta za bezbjednost	Direktor	Praćenje iskustava i primjena zaključaka													Direkcija	
1.12.	Učešće na sastancima MISWG - međunarodne organizacije za pitanja industrijske zaštite tajnih podataka	Direktor/ Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Primjena najboljih praksi													Direkcija	
1.13.	Realizovanje obuka iz oblasti tajnih podataka	Zaposleni u Direkciji određeni kao predavači u oblasti tajnih podataka	Broj polaznika koji su obučeni i evaluacija kroz E-trening													Uprava za kadrove	
1.14.	Učešće na Regionalnoj SEENSA Konferenciji	DZTP i RCC	Razmjena iskustava i najboljih praksi sa NSA zemalja istočne Evrope														
1.15.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima i izdavanje	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju / produženju dozvola za													Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni	

	dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima		pristup tajnim podacima fizičkim licima																direktorat MO koji vrše bezbjednosnu provjeru prije izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima	
1.16.	Izdavanje NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj izdatih NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima																Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni direktorat MO koji vrše bezbjednosnu provjeru	
1.17.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju /																Agencija za nacionalnu bezbjednost	

	pristup tajnim podacima pravnim licima i izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima		produženju dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima														koja vrši bezbjednosnu provjeru za pravna lica prije izdavanja dozvole	
1.18.	Učešće u programima obuke i stručnog usavršavanja u okviru saradnje sa NATO Kancelarijom za bezbjednost - NOS i partnerskim državama (pohađanje kurseva, seminara, radionica, stručnih savjetovanja i sl.)	Zaposleni u Direkciji	Uspješno realizovane obuke														NSA partnerskih država	
1.19.	Kontinuirana razmjena i zaštita NATO tajnih podataka koji se dostavljaju Crnoj Gori i tajnih podataka koje Crna Gora dostavlja NATO-u	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između NATO i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu														Registrar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri NATO, registrar tajnih podataka u SHAPE-u i	

			sa NATO standardima														Monsu, Centralni register NATO i EU tajnih podataka i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori	
1.20.	Razmjena i zaštita tajnih podataka EU	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni register NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između EU i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu sa standardima													Registrar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri EU i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori		

1.21.	Vođenje evidencije tajnih podataka i evidencije podnijetih zahtjeva za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima, izdatim i oduzetim dozvolama (pisana i elektronska forma)	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Ažurna evidencija tajnih podataka i ažurna evidencija zahtjeva za izdavanje dozvola															Državni organi – korisnici tajnih podataka		
1.22.	Obuke iz oblasti tajnih podataka kroz	Odjeljenje za zaštitu tajnih	Uspješnost polaganja testa															Zaposleni u državnim		

	elektronsku aplikaciju (E-trening)																organima	
2. ODJELJENJE ZA INFORMATIČKU ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																		
2.1.	Održavanje i ažuriranje web sajta i usluga Direkcije na portalu e - Uprave	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Ažurirani podaci na internet sajtu i portalu e-Uprave														Direkcija, MJU	
2.2.	Održavanje i proširenje sistema za elektronsku razmjenu NATO tajnih podataka – NSWAN	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalan i zaštićen NSWAN informacioni sistem u Crnoj Gori														U saradnji sa NATO NCIA (The NATO Communication and Information Agency)	
2.3.	Obuka i uspostavljanje novog informacionog sistema za elektronsku razmjenu kripto materijala sa SAD (DACAN), za potrebe NATO sistema u Crnoj Gori	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Obučeni i sertifikovani administratori, uspostavljen i funkcionalan novi informacioni sistem za														U saradnji sa DACAN i njihovim centrom za obuke	U zavisnosti od plana rada DACAN

			elektronsku razmjenu kripto materijala sa DACAN																
2.4.	Pružanje pomoći državnim organima u implementaciji obaveza po pitanju korištenja, održavanja i proširenja sistema za elektronsku razmjenu NATO tajnih podataka (NSWAN)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Ispunjene obaveze iz SSP ugovora sa NCIA, funkcionalan NSWAN sistem u Crnoj Gori														U saradnji sa NCIA i NATO Kancelarijom za bezbjednost – NOS, MOD, MVP		
2.5	Održavanje i proširenje informacionog sistema za elektronsku razmjenu nacionalnih tajnih podataka stepena tajnosti TAJNO	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalan i bezbjedan informacioni sistema za elektronsku razmjenu nacionalnih tajnih podataka stepena tajnosti TAJNO														Direkcija u saradnji sa MVP, MO, ANB, GS Vlade CG, Stalnom misijom CG pri NATO u Briselu		
2.6.	Zamjena zastarelih hardverskih i softverskih komponenti informacionog sistema za elektronsku razmjenu nacionalnih tajnih podataka stepena tajnosti TAJNO	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Zanovljene hardverske i softverske komponente informacionog sistema														Direkcija		
2.7.	Sertifikacija nacionalnih i međunarodnih	Odjeljenje za informatičku	Sertifikovani informacioni														Državni organi – korisnici tajnih		

	komunikaciono-informacionih sistema za prenos tajnih podataka koji su u upotrebi u Crnoj Gori (NATO i dr.)	zaštitu tajnih podataka	sistemi za razmjenu tajnih podataka											podataka, NATO NCIA, NATO BICES i dr.	
2.8.	Upravljanje i razmjena kripto materijala za potrebe NSWAN, BICES, TUMBA i drugih međunarodnih informacionih sistema za razmjenu tajnih podataka (NDA nadležnosti)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Efikasna razmjena kripto materijala za potrebe funkcionisanja uspostavljenih i uspostavljanje novih KIS za razmjenu tajnih podataka											Državni organi – korisnici tajnih podataka, NATO NCIA, NATO BICES i dr.	
2.9.	Učešće na konferencijama NATO, međunarodnih akreditacionih tijela i NDA organizacija)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Informisanje i nadgradnja stečenih znanja iz oblasti sertifikacije KIS i kriptografije											NCIA, NOS, BGX, DACAN	
3. ODJELJENJE ZA INFORMATIČKU BEZBJEDNOST I ODGOVOR NA RAČUNARSKE INCIDENTE (CS/CIRT)															
3.1.	Priprema izvještaja o određivanju lica zaduženih za uspostavljanje sistema zaštite od računarskih i bezbjednosnih incidenta na internetu sa revizijom postojećeg stanja	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Pripremljen izvještaj Povećan broj lica/timova u odnosu na broj institucija koje su u obavezi da												

			delegiraju osobe																				
3.2.	Izvještaj o incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Izrađen Izvještaj o broju incidentnih situacija																				
3.3.	Prijem incidenata koordinacija i odgovor na iste	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Pravovremeni i adekvatni odgovor na incidente Ažurna evidencija sajber incidenata																				
3.4.	CyberSEE– učešće u zajedničkom projektu Savjeta Evrope i Evropske unije u oblasti jačanja kapaciteta za borbu protiv računarskog kriminala	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Učešće u novom projektu, nastavku projekta iPROCEEDS2															DZTP-CIRT, Ministarstvo pravde, Osnovno državno tužilaštvo, Uprava policije, Centar za obuku u sudstvu i državnom					

																			tužilaštву	
3.5.	<p>Kampanja podizanja svijesti o sajber bezbjednosti u Crnoj Gori</p> <ul style="list-style-type: none">1. Priprema komunikacionog plana2. Izrada promotivnog materijala3. Ažuriranje materijala na portalu CIRT-a iz oblasti sajber bezbjednost4. Edukacija ciljnih grupa	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Uspješno sprovedena kampanje Povećan broj objava, pratilaca i pregleda na društvenim mrežama i portalu																Donacija/budžet	
3.6.	<p>Priprema i organizovanje obuka za zaposlene koji rade na polju sajber bezbjednosti u okviru CIRT-a i lica zaduženih za uspostavljanje sistema zaštite od računarskih i bezbjednosnih incidenta, mreži državnih organa</p>	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Uspješna realizacija obuka i evaluacija																Obuke će se organizovati u skladu sa opredjeljenim budžetskim sredstvima koja su neophodna za realizaciju ovih aktivnosti. Postoji mogućnost da se dio obuka finansira preko donacija	
3.7.	<p>Jačanje administrativnih i</p>	Direktor i	Popuna																	

	tehničkih kapaciteta CIRT-a	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	organizacione jedinice nedostajućim kadrom, stručno usavršavanje kadra i adekvatno opremanje tehničkim kapacitetima																						
3.8.	Jačanje tehničkih-kadrovske kapaciteta CIRT-a	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješno realizovano stručno usavršavanje kadra																						
3.9.	Jačanje međuinstitucionalne saradnje kroz učestvovanje i održavanje zajedničkih obuka, konferencijskih sastanaka	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješno sprovedene obuke i zastupljenost na konferencijama i sastancima																			Aktivnost će se realizovati u skladu sa opredijeljenim budžetskim sredstvima Postoji mogućnost da se dio obuka /konferencija finansira preko donacija			

3.10.	Unapređenje saradnje sa privatnim sektorom i akademskom zajednicom	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješna komunikacija i saradnja																
3.11.	Unapređenje saradnje sa međunarodnim organizacijama i CERT/CIRT-ovima na regionalnom i međunarodnom nivou Učestvovanje/organizacija konferencija, radionica, seminara	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Uspješna komunikacija i saradnja i zastupljenost na konferencijama i sastancima															Za učešća na regionalnom i međunarodnom nivou neophodno je obezbijediti budžetska sredstva	
3.12.	Usaglašavanje internih procedura sa Pravilnikom o razmjeni informacija o sajber incidentima	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Donošenje i primjena pravilnika i procedura																

3.13.	Formiranje liste o IKT resursima	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Sačinjena lista o IKT resursima																						
3.14.	Implementacija sistema za obradu incidenata	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na kompjuterske incidente (CS/NCIRT) u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama	Funkcionalnost sistema za obradu incidenata																					Budžet/Donacije	
3.15.	Uspostavljanje sistema za forenziku i analitiku	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na kompjuterske incidente	Opremanje prostorija Nabavka opreme, instalacija sistema																						

3.16.	Platforma za razmjenu informacija	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama	Izrada i održavanje platforme za razmjenu informacija									Budžet/Donacija
3.17.	Uspostavljanje bezbjednosnog operativnog centra (CIRT SOC-a)	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama	Opremanje prostorija Nabavka opreme, instalacija sistema									
3.18.	Davanje mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa u oblasti sajber bezbjednosti	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Usvojeni propisi									Ministarstva i organi državne uprave
3.19.	Sprovođenje testiranja u ključnim institucijama i IT sistemima	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Realizovana testiranja u ključnim institucijama									Državni organi, organi državne uprave, organi jedinica lokalne samouprave, pravna lica sa javnim

													ovlašćenjima i druga pravna i fizička lica koja ostvaruju pristup ili postupaju sa podacima
3.20.	Izmjena internog pravilnika o radu CIRT-a, usaglašavanje internih procedura	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Usvojeni propisi										Direkcija za zaštitu tajnih podataka /Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente
4. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE													
4.1.	Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije	Služba za opšte poslove i finansije u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama											Ministarstvo odbrane, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove, koji daju mišljenje na Predlog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

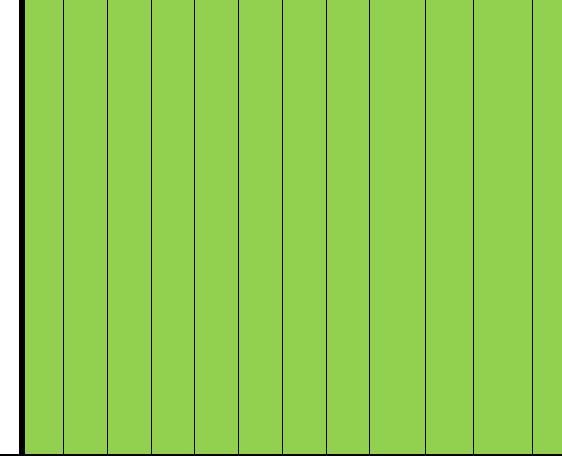
4.2.	Izrada Programa rada Direkcije	Sve organ. jedinice	Realizacija programa								Ministarstvo odbrane daje saglasnost na Program rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka
4.3.	Izrada Izvještaja o radu Direkcije	Sve organizacione jedinice	Prikaz realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom rada							Izvještaj o radu se podnosi Ministarstvu odbrane, koje vrši nadzor nad radom Direkcije za zaštitu tajnih podataka	Izvještaj o radu sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih Zakonom o tajnosti i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave

4.4.	Saradnja sa nevladinim organizacijama	Ovlašćeno lice za saradnju sa NVO	Učešće u NVO sektora, izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz AP i broj žalbi na rješenja o odbijanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama																	NVO i Savjet za saradnju Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija, Rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz AP	
4.5.	Rješavanje službeničkih odnosa / donošenje akata o prijemu, raspoređivanju, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, zaradama, naknadama i drugim primanjima, godišnjem odmoru, odsustvu i drugim pravima i obvezama zaposlenih	Služba za opšte poslove i finansije	Donošenje rješenja o statusnim pitanjima službenika																	Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove i dr. organi	

4.6.	Obuke i stručno usavršavanje zaposlenih	Zaposleni u Direkciji	Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika u cilju unapređenja procesa rada																Uprava za kadrove i dr. Institucije koje pružaju mogućnost stručnog osposobljavanje i usavršavanje	
4.7.	Praćenje i sprovođenje Plana integriteta Direkcije	Služba za opšte poslove i finansije (menadžer integriteta)	Praćenje mjera i sačinjavanje Izveštaja o sprovođenju Plana integriteta																Agencija za sprječavanje korupcije	
4.8.	Ocjenvivanje rada državnih službenika i namještenika	Direktor i rukovodioci organizacionih jedinica	Praćenje rada i donošenje rješenja o ocjenjivanju																Uprava za kadrove – unos podataka u CKE	

4.9.	Javne nabavke – Plan javnih nabavki, sprovođenje postupaka i sačinjavanje Izvjestaja o javnim nabavkama	Direktor donosi Plan javnih nabavki i odluku o sprovođ. postupka / postupak sprovodi Ministarstvo odbrane	Uspješno sprovedeni postupci nabavki i smanjen broj žalbenih postupaka																
4.10.	Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja o utrošku novčanih sredstava Direkcije	Služba za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane																	

4.11.	Izrada završnog računa	Služba za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane															Ministarstvo odbrane priprema završni račun / direktor ga razmatra i dostavlja Ministarstvu finansija	
4.12.	Izrada Predloga Budžeta Direkcije za narednu godinu	Direktor i rukovodioci organizacionih jedinica	Realno planiranje sredstava														U saradnji sa Ministarstvom finansija i Ministarstvom odbrane	
4.13.	Praćenje realizacije Budžeta Direkcije	Direktor razmatra izvještaje o izvršenju Budžeta	Kvartalni i polugodišnji izvještaji														Ministarstvo finansija i Ministarstvo odbrane	
4.14.	Uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole, sačinjavanje plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola i dostavljanje izvještaja o aktivnostima na sprovodenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola	Direktor utvrđuje plan	Unapređenje upravljanja i kontrole i ažuriranje internih procedura i blagovremeno izvještavanje o aktivnostima na sprovodenju i													Ministarstvo finansija Izvještaj se dostavlja do 15. februara tekuće za prethodnu godinu		

			unapređenju upravljanja i kontrola			
--	--	--	--	---	--	--

Napomena: Sredstva za realizaciju aktivnosti iz Programa rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka planirana su budžetom.