



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Broj: 01/01/3-864
Podgorica, 31. 05. 2023. godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 07-330/23-2333/2 od 26. 05. 2023. godine,
Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere programa podržavaju se dvije oblasti:

- IV A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
- IV B)** Organizovanje MICE događaja

4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je:

- IV A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam – 70.000,00€;
- IV B)** Organizovanje MICE događaja – 60.000,00 €

5. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku: najkasnije do 31. oktobra 2023. godine;

MJERA IV A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam¹ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and

¹ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

Expositions/events tourism) u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: "Tehnički uslovi"), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- izradu kongresnih promotivnih materijala (digitalna ili štampana brošura na engleskom jeziku) u skladu sa standardima CKB;

Tehnički uslovi i standardi CKB mogu se preuzeti sa sajta NTO CG na linkovima:
[KAT-F STANDARDI 2020 - KONGRESNI HOTEL.doc \(live.com\)](#)

[KAT-G STANDARDI 2020 -
HOTEL SA KONFERENCIJSKIM KAPACITETIMA.doc \(live.com\)](#)

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti privredna društva, duga pravna lica i preduzetnici koji su registrovani u Crnoj Gori i posjeduju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu, za hotele kategorije kvaliteta 3, 4 i 5 zvjezdica koji posluju u njihovom sastavu uz uslov da hotel ispunjava **Obavezne opšte uslove** koje treba da ispunjava hotel sa konferencijskim kapacitetima prema standardima za članstvo u CKB koji su dostupni na linkovima koji su dati u tački 1.

Korisnici sredstava su u obavezi da se prijave za članstvo u CKB dostavljanjem popunjene prijave za članstvo u Crnogorskom Kongresnom Birou (CKB). Prijava je data na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>. Ocjena ispunjenosti uslova koji su propisani za članstvo u CKB vršiće se od strane Komisije koju imenuje direktorica NTO CG, nakon realizacije odobrenih projekata.

3. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove

- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

4. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 8.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

5. Potrebna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva treba dostaviti:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere programa.
- c) Pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koje obezbjeđuje korisnik.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda;
- g) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

6. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;

- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
2.	Promocija smještajnih i MICE kapaciteta	Maksimalno 5 bodova
3.	Broj plenarnih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala
4.	Kapacitet konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
5.	Ostali hotelski sadržaji (veličina parking prostora, veličina predprostora plenarne sale, uređeno hotelsko predvorje i sl.)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
6.	Nesmetan pristup za invalide	+2 boda
7.	Hotel ima dogovor za smještaj učesnika u drugom hotelu u slučaju većeg broja učesnika od raspoloživog kapaciteta.	+ 2 boda
8.	Hotelske usluge (conciierge servis, kasni chek out, biznis centar u hotelu i sl.)	+ 2 boda

8. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren 15 dana od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije NTOCG nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje kapaciteta za MICE turizam**“.

10. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, ocjenjuje pristigle prijave, priprema rang listu i predlog odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili predlog odluke o odbijanju prijave.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijave ako sve pristigle prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom i Javnim pozivom.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristiti namjenski
- NTO CG najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta i dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru).
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

14. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktorica NTO CG, na predlog Radne grupe, donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog

izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

MJERA IV B) Organizovanje MICE događaja

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje događaja koji se održavaju u Crnoj Gori sa minimum 30% inostranih učesnika i događaja specijalizovanih za profesionalne organizatore putovanja - *hosted buyere*. Uslov za podršku jeste da je događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnicima udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.), registrovana u Crnoj Gori najmanje jednu godinu prije objavljivanja javnog poziva. Nacionalna strukovna udruženja su u obavezi da događaj organizuju u saradnji sa turističkom agencijom koja posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.
- Turistička agencija koja posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.

3. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora događaja
- kancelarijske troškove organizatora
- troškove reprezentacije

- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

4. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 12.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije događaja, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je događaj realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

5. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter događaja (međunarodni, regionalni ili nacionalni),
 - procjena ekonomskih efekata za destinaciju;
 - informacije koje govore o doprinosu promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - stečeni renome događaja;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu.
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda;

- g) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- h) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

6. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Karakter događaja ²	Međunarodni događaj	7 bodova
		Događaj za hosted buyere	6 bodova
		Regionalni događaj	4 boda
2.	Broj učesnika	< 300	3 boda
		300 +	7 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja	+2 boda
4.	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
5.	Trajanje događaja	3+ dana	3 boda
		2 dana	2 boda
		1 dan	1 bod

² Regionalni događaj je događaj koji okuplja predstavnike zemalja Balkana, dok međunarodni događaj, pored predstavnika zemalja Balkana, okuplja predstavnike ostalih zemalja.

6.	Procjena ekonomskih efekata	Maksimalno 3 bodova
7.	Doprinos promociji Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 5 boda

8. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren 15 dana od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije NTOCG nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za organizaciju MICE događaja**“.

10. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, ocjenjuje pristigle prijave, priprema Rang listu i predlog Odluke o dodjeli sredstava ili predlog Odluke o odbijanju prijave.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijave ako sve prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- omogući predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak registrovanih učesnika,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

14. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktorica NTO CG, na predlog Radne grupe, donosi Odluku o raskidu ugovora i povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Napomena: Javni poziv je objavljen dana 31. 05. 2023. godine.

Kontakt: Vesna Lazović, e mail: yesna.lazovic@montenegro.travel