

133.

Na osnovu člana 17 stav 4, člana 18 stav 4, člana 20 stav 3, člana 23 stav 2, člana 40 stav 2, člana 44 stav 3, člana 45 stav 6, člana 48 stav 6, člana 85 stav 8, člana 86 stav 6, člana 92 stav 6, člana 94 stav 3, člana 98 stav 2, člana 101 stav 10, člana 104 stav 9, člana 106 stav 6, člana 123 stav 4, člana 133 stav 3, člana 142 stav 7, člana 145 stav 9 i člana 152 stav 4 Zakona o patentima („Službeni list CG”, broj 42/15), Ministarstvo ekonomije, donijelo je

PRAVILNIK O SADRŽINI REGISTARA, PRIJAVA I DRUGIH PODNESAKA, NAČINU PODNOŠENJA PRIJAVA I OBJAVLJIVANJU PODATAKA U POSTUPCIMA PRAVNE ZAŠTITE PRONALAZAKA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se bliža sadržina i način vođenja registara, način izdavanja i sadržina izvoda iz registara, način pružanja informacionih usluga, način podnošenja i prilozi uz prijavu patenta, način sastavljanja pojedinih dijelova prijave patenta i podaci od značaja za deponovanje biološkog materijala, sadržina i oblik isprave o patentu i patentnog spisa, sadržina podataka koji se objavljuju u službenom glasilu, kao i druga pitanja od značaja za pravnu zaštitu pronalazaka.

Registar prijava patenata

Član 2

U Registar prijava patenata upisuju se sljedeći podaci:

- 1) broj prijave patenta;
- 2) datum podnošenja prijave patenta;
- 3) podaci o zatraženom pravu prvenstva (datum, broj prijave i država u kojoj je podnesena prva prijava patenta);
- 4) broj i datum prvobitne prijave patenta, u slučaju razdvajanja prijave patenta;
- 5) podaci o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 6) podaci o pronalazaču (ime i adresa), odnosno podatak o dostavljenoj izjavi pronalazača da ne želi da bude naveden u prijavi;
- 7) podaci o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 8) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 9) naziv pronalaska;
- 10) oznaka pronalaska po Međunarodnoj klasifikaciji patenata (u daljem tekstu MKP);
- 11) podaci o izlaganju pronalaska na međunarodnoj izložbi u skladu sa članom 9 tačka 2 Zakona o patentima (u daljem tekstu: Zakon), ako je pronalazak bio izložen;
- 12) podaci o međunarodnoj prijavi patenta podnesenoj u skladu sa članom 153 Zakona, ako je takva prijava podnesena (datum podnošenja i broj međunarodne prijave, broj i datum međunarodne objave);
- 13) datum objave prijave patenta i broj službenog glasila;
- 14) podaci o načinu okončanja postupka za priznanje patenta;
- 15) podaci o promjenama koje se odnose na prijavu patenta (prenos prava, licenca, zaloga, prinudno izvršenje i stečaj; promjene imena i adrese podnosioca prijave patenta, korisnika licence, odnosno zalogoprimca; i drugi podaci od značaja za pravni status prijave patenta);
- 16) podaci o pokrenutom postupku žalbe (datum, podnosilac, vrsta odluke);
- 17) broj i datum, rješenja o ponovnom uspostavljanju prava ili rješenja o nastavku postupka, ako je izdato; i
- 18) drugi podaci o prijavi ako je potrebno.

Registar patenata

Član 3

U Registar patenata upisuju se sljedeći podaci o priznatim patentima:

- 1) registarski broj patenta;
- 2) datum objavljivanja podatka o priznatom patentu;
- 3) broj i datum rješenja o priznanju patenta i datum upisa patenta u Registar patenata;
- 4) broj prijave patenta;
- 5) datum podnošenja prijave patenta;
- 6) datum objave prijave patenta;
- 7) broj i datum prvobitne prijave patenta, u slučaju razdvajanja prijave patenta;
- 8) podaci o pravu prvenstva (datum, broj prijave i država u kojoj je podnesena prva prijava);
- 9) naziv pronalaska;
- 10) oznaka pronalaska po MKP;
- 11) podaci o nosiocu patenta (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 12) podaci o pronalazaču (ime i adresa) odnosno podatak o dostavljenoj izjavi pronalazača da ne želi da bude naveden u prijavi;
- 13) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 14) podaci o međunarodnoj prijavi podnesenoj u skladu sa članom 153 Zakona, ako je takva prijava podnesena (datum podnošenja i broj međunarodne prijave, broj i datum međunarodne objave);
- 15) podaci o evropskoj prijavi patenta (datum podnošenja i broj evropske prijave patenta, broj evropskog patenta, datum i broj objave evropske prijave patenta ili evropskog patenta);
- 16) datum dostavljanja i podaci o pisanim dokazima iz člana 47 stav 1 Zakona;
- 17) broj i datum izdavanja rješenja iz člana 48 stav 1 Zakona;
- 18) podaci o plaćenim taksama za održavanje priznatog patenta;
- 19) podaci o promjenama koje se odnose na patent (prenos prava, licenca, zaloga, prinudno izvršenje i stečaj; promjene imena i adrese nosioca patenta, korisnika licence, odnosno zalogoprimca i drugi podaci od značaja za pravni status patenta);
- 20) podaci o postupku povodom zahtjeva za oglašavanje patenta ništavim (datum podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, vrsta odluke i datum donošenja odluke);
- 21) podaci o izjavi o odricanju od patenta (datum podnošenja izjave, vrsta odluke i datum donošenja odluke);
- 22) podaci o postupku povodom žalbe (datum podnošenja, podnosilac, vrsta odluke i datum donošenja odluke);
- 23) podaci o prestanku važenja patenta (pravni osnov, datum prestanka i obim prestanka u slučaju djelimičnog prestanka zbog odricanja, poništenja odnosno donošenja odluke u postupku po žalbi);
- 24) broj i datum rješenja o ponovnom uspostavljanju prava ili rješenja o nastavku postupka, ako je izdato;
- 25) podaci o sertifikatu o dodatnoj zaštiti (u daljem tekstu: sertifikat); i
- 26) drugi podaci ako je potrebno.

Registar sertifikata

Član 4

U Registar sertifikata upisuju se sljedeći podaci:

- 1) broj prijave za priznanje sertifikata;
- 2) datum podnošenja prijave za priznanje sertifikata;
- 3) podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

- 4) podaci o nosiocu sertifikata (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 5) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 6) broj i datum podnošenja prijave osnovnog patenta i naziv pronalaska;
- 7) naziv proizvoda, odnosno sredstva, za koje se zahtjeva priznavanje sertifikata (hemijsko ili generičko ime);
- 8) broj sertifikata;
- 9) datum donošenja rješenja o izdavanju sertifikata;
- 10) broj i datum prve dozvole za stavljanje proizvoda u promet i naziv proizvoda navedenog u odobrenju;
- 11) vrijeme trajanja sertifikata;
- 12) podaci iz prijave za produženje trajanja sertifikata priznatog za zaštitu lijekova za upotrebu u pedijatriji;
- 13) podatak o produženju trajanja sertifikata priznatog za zaštitu lijekova za upotrebu u pedijatriji;
- 14) podaci o uplaćenim taksama za održavanje važenja sertifikata;
- 15) podaci o promjenama koje se odnose na sertifikat (prenos prava, licenca, zaloga, prinudno izvršenje i stečaj; promjene imena i adrese nosioca, korisnika licence, odnosno zalogoprimca; i drugi podaci od značaja za pravni status sertifikata);
- 16) podaci o načinu okončanja postupka priznanja sertifikata od strane organa uprave nadležnog za poslove intelektualne svojine (u daljem tekstu: nadležni organ);
- 17) podaci o prestanku sertifikata zbog neplaćanja taksi za održavanje važenja sertifikata;
- 18) podaci o postupku povodom zahtjeva za oglašavanje ništavim sertifikata (datum podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, vrsta odluke i datum donošenja odluke);
- 19) podaci o postupku povodom žalbe (datum podnošenja, podnosilac, vrsta odluke i datum donošenja odluke);
- 20) prestanak važenja sertifikata (pravni osnov i datum prestanka i obim prestanka);
- 21) drugi podaci ako je potrebno.

Registri iz čl. 2, 3 i stava 1 ovog člana vode se u elektronskoj formi.

Odredbe stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju i na prijave za produženje trajanja sertifikata.

Način izdavanja i sadržina izvoda iz Registra prijava patenata, Registra patenata i Registra sertifikata

Član 5

Izvod iz Registra prijava patenata sadrži podatke iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika prema redosljedu po kojem su ti podaci navedeni, koji važe na dan njegovog izdavanja.

Izvod iz Registra patenata sadrži podatke iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika prema redosljedu po kojem su ti podaci navedeni, koji važe na dan njegovog izdavanja.

Izvod iz Registra sertifikata sadrži podatke iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika prema redosljedu po kojem su ti podaci navedeni, koji važe na dan njegovog izdavanja.

Na zahtjev zainteresovanog lica može se izdati poseban izvod za određeni vremenski period ili istorijski izvod, koji sadrži podatke navedene hronološkim redom od dana upisa prijave patenta ili upisa patenta ili priznavanja sertifikata, do dana izdavanja izvoda.

Izvod iz Registra prijava patenata, Registra patenata i Registra sertifikata ovjerava se uz zabilješku koja sadrži: izjavu da je izvod iz odgovarajućeg registra identičan originalu, zatim mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim je izvod izdat, kao i pečat i potpis ovlaštenog službenika nadležnog organa.

Način podnošenja zahtjeva za ispravljanje grešaka u registrima, patentnim dokumentima ili objavama u službenom glasilu

Član 6

Zahtjev za ispravljanje grešaka u registrima, patentnim dokumentima ili objavama u službenom glasilu podnosi se na obrascu P-6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev iz stava 1 ovog pravilnika sadrži:

- 1) izričito naznačenje da se zahtijeva ispravljanje greške;
- 2) broj prijave patenta ili broj patenta ili broj sertifikata na koji se zahtjev odnosi;
- 3) podatke o podnosiocu (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) podatke o punomoćniku, ako se zahtjev za ispravku greške podnosi preko punomoćnika
- 5) navođenje greške koja se ispravlja;
- 6) navođenje tačnog podatka;
- 7) potpis podnosioca zahtjeva ili punomoćnika.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se:

- 1) uredno punomoćje ako se zahtjev za ispravku greške pokreće preko punomoćnika;
- 2) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi i naknadi posebnih troškova sprovođenja upravnog postupka kada do greške nije došlo propustom nadležnog organa.

U službenom glasilu objavljuje se broj prijave patenta ili broj patenta za koje se ispravlja greška, datum objave te prijave ili patenta, uz navođenje greška koja se ispravlja i tačnog podatka.

Način pružanja informacionih usluga

Član 7

Informacione usluge iz člana 20 stav 1 Zakona vrše se pretraživanjem fondova patentnih informacija sadržanih u javno dostupnim dijelovima registara koje vodi nadležni organ, i u drugim dostupnim fondovima patentnih informacija, prema kriterijumima zatraženim od naručioca usluge, ili pružanjem drugih informacionih usluga iz okvira djelatnosti nadležnog organa.

Nadležni organ pruža informacione usluge na osnovu prethodno podnesenog zahtjeva u pisanom obliku koji mora da sadrži podatke o licu koje zahtijeva uslugu (naziv odnosno ime, adresu i potpis naručioca) i detaljan opis tražene usluge.

Nakon obavljene usluge, licu koje je tražilo informaciju, nadležni organ dostavlja tu informaciju u pisanom obliku neposredno, poštom ili elektronskim putem.

Način podnošenja prijave patenta

Član 8

Prijava patenta podnosi se u pisanoj formi u dva primjerka, neposredno ili poštom.

Kao potvrdu o primljenoj prijavi, nadležni organ podnosiocu prijave dostavlja kopiju obrasca iz člana 10 stava 2 ovog pravilnika, na kojem se navodi datum prijema.

Prilozi uz prijavu patenta

Član 9

Uz prijavu patenta podnosi se:

- 1) punomoćje, ako se prijava podnosi preko punomoćnika;
- 2) dokaz o uplati administrativne takse i naknade posebnih troškova postupka za prijavu patenta;
- 3) izjava pronalazača ako ne želi da bude naveden u prijavi;
- 4) izjava o zajedničkom predstavniku, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 5) ovjeren prepis prve prijave, odnosno ranijih prijava, ako je zatraženo pravo prvenstva iz člana 32 Zakona;
- 6) potvrda o izlaganju pronalaska na međunarodnoj izložbi iz člana 9 tačka 2 Zakona, ako je pronalazak izlagan;

- 7) dokaz o deponovanju biološkog materijala, ako se pronalazak odnosi na biološki materijal;
- 8) popis nukleotidnih, odnosno aminokisjelnih sekvenci, ako prijava sadrži otkrivanje jedne nukleotidne, odnosno aminokisjelnih sekvence ili više njih.

Način sastavljanja zahtjeva za priznanje patenta

Član 10

Zahtjev za priznanje patenta sastavlja se na Obrascu P-1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac P-1 sadrži:

- 1) izričito naznačenje da se zahtijeva priznanje patenta;
- 2) podatke o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 3) podatke o pronalazaču (ime i adresa) i naznačenje podatka ako ne želi da bude naveden u prijavi;
- 4) naziv pronalaska, koji na jasan i sažet način izražava suštinu pronalaska i koji ne smije da sadrži izmišljene ili komercijalne nazive, žigove, imena, šifre, skraćenice uobičajene za pojedine proizvode i slično;
- 5) podatke o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 6) naznačenje jednog od podnosilaca prijave kao zajedničkog predstavnika, ako postoji više podnosilaca prijave;
- 7) zahtjev za priznanje prava prvenstva uz naznačenje podataka iz člana 32 Zakona (datum, zemlja i broj prve prijave, odnosno ranijih prijava);
- 8) naznačenje podataka o izlaganju na međunarodnoj izložbi iz člana 9 tačka 2 Zakona, ako je pronalazak bio izlagan;
- 9) broj prvobitne prijave, u slučaju podnošenja izdvojene prijave;
- 10) adresu za korespondenciju (prebivalište podnosioca prijave ili njegovog punomoćnika ili zajedničkoga predstavnika ako ima više podnosilaca prijave, uz navođenje broja telefona, telefaksa ili e-mail adrese);
- 11) podatke o ostalim djelovima prijave (broj stranica opisa pronalaska, broj patentnih zahtjeva i broj stranica nacрта, apstraktu) i priložima uz prijavu u skladu s odredbama ovog pravilnika, i
- 12) potpis podnosioca zahtjeva ili njegovog punomoćnika.

Nadležni organ ne provjerava tačnost podataka navedenih u zahtjevu za priznanje patenta.

Podaci navedeni u zahtjevu za priznanje patenta mogu se dostaviti i na podnesku koji sadrži sve podatke iz obrasca P-1.

Način sastavljanja opisa pronalaska

Član 11

Opis pronalaska sastavlja se na način da se u opisu navodi po propisanom redosljedu:

- 1) naziv pronalaska, koji mora da bude isti kao u zahtjevu za priznanje patenta iz člana 10 stav 2 tačka 4 ovog pravilnika;
- 2) oblast tehnike na koju se pronalazak odnosi, uz navođenje oznake po MKP, ako je podnosiocu prijave poznata;
- 2) tehnički problem za čije se rješenje traži zaštita patentom;
- 3) stanje tehnike (prikaz i analiza poznatih rješenja definisanog tehničkog problema), izloženo u obimu u kome je podnosiocu prijave poznato, a koje je potrebno za razumijevanje pronalaska i ispitivanje prijave, uz navođenje patentnih dokumenata i drugih izvora koji se odnose na opisano stanje tehnike, ako su podnosiocu prijave poznati;
- 4) izlaganje suštine pronalaska na način da se tehnički problem i njegovo rješenje mogu razumjeti, i navođenje novosti pronalaska u odnosu na stanje tehnike;
- 5) kratak opis slika iz nacрта, ako ih ima;

6) detaljan opis najmanje jednog od načina ostvarivanja pronalaska, uz navođenje primjera izvođenja sa pozivom na nacrt, ako postoji i

7) način industrijske ili druge primjene pronalaska ako nije očigledan iz opisa pronalaska ili iz prirode pronalaska.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, može se primijeniti drugačiji način i redosljed sastavljanja opisa ako bi zbog prirode pronalaska takav način doprinio boljem razumijevanju i racionalnijem prikazu pronalaska.

Rješenje tehničkog problema iz stava 2 tačka 3 ovog člana mora biti precizno određeno, a sve bitne karakteristike pronalaska moraju biti predočene jasno i nedvosmisleno da bi ga stručno lice moglo kvalitetno izvesti.

Ako se pronalazak odnosi na postupak, rješenje tehničkog problema iz stava 2 tačka 3 ovog člana mora da sadrži sve bitne faze i karakteristike pronalaska, na način da se izvodljivost postupka može sagledati u cjelini, a dokazuje se primjerima izvođenja.

Ako se pronalazak odnosi na konstrukciju, a prikazuje se na nacrtu, rješenje tehničkog problema iz stava 2 tačka 3 ovog člana treba da sadrži detaljan opis konstrukcijskog rješenja s pozivom na oznake elemenata pronalaska sa nacrtu, a kao dokaz izvodljivosti opisuje se i način funkcionisanja bitnih elemenata i konstrukcije kao cjeline.

U slučaju da se pronalazak odnosi na supstancu, kompoziciju ili biološki materijal, rješenje tehničkog problema iz stava 2 tačka 3 ovog člana treba da sadrži njihova fizičko-hemijska ili biološka svojstva, odnosno karakteristike.

Način sastavljanja patentnih zahtjeva

Član 12

Patentni zahtjevi sastavljaju se na način da se pronalazak definiše navođenjem tehničkih karakteristika pronalaska.

Patentni zahtjev se formuliše u jednoj rečenici i, po pravilu sadrži:

1) uvodni dio koji započinje nazivom pronalaska, a zatim one tehničke karakteristike koje u međusobnoj kombinaciji pripadaju prethodnom stanju tehnike, a neophodne su za definisanje karakteristika pronalaska za koje se zahtijeva zaštita;

2) karakteristični dio zahtjeva, kojem prethodi izraz „karakterisan time“ ili "naznačen time", u kome se navode nove karakteristike pronalaska za koje se, u međusobnoj kombinaciji ili u kombinaciji sa karakteristikama stanja tehnike iz tačke 1 ovog stava, zahtijeva zaštita patentom.

Broj patentnih zahtjeva mora biti razuman s obzirom na prirodu pronalaska za koji se zahtijeva zaštita, a ako postoji više patentnih zahtjeva, njihov se redosljed označava arapskim brojevima.

Ako prijava patenta sadrži nacrt sa pozivnim oznakama, i ako bi se time povećala razumljivosti patentnih zahtjeva, potrebno je da se iza tehničkih karakteristika navedenih u patentnim zahtjevima navedu pozivne oznake u zagradama, koje se odnose na te karakteristike.

Pozivne oznake iz stava 4 ovog člana se ne smiju tumačiti kao ograničenje patentnog zahtjeva.

Način sastavljanja patentnih zahtjeva u odnosu na jedinstvo pronalaska

Član 13

Kada je ispunjen uslov o jedinstvu pronalaska iz člana 22 stav 2 Zakona, prijava patenta može da sadrži više nezavisnih patentnih zahtjeva iste kategorije (proizvod, postupak, uređaj, primjena) ako predmet pronalaska nije moguće obuhvatiti jednim patentnim zahtjevom.

Uz svaki patentni zahtjev u kojem su navedene bitne karakteristike pronalaska može se postaviti jedan ili više zavisnih patentnih zahtjeva koji se odnose na specifične načine ostvarenja tog pronalaska.

Zavisan patentni zahtjev obuhvata sve karakteristike nekog drugog (zavisnog ili nezavisnog) patentnog zahtjeva i, ako je to moguće, na početku sadrži upućivanje na drugi patentni zahtjev,

poslije čega se navode dodatne karakteristike za koje se traži zaštita patentom, a moguće je podnijeti i zavisani patentni zahtjev koji se neposredno poziva na drugi zavisani patentni zahtjev.

Svi zavisni patentni zahtjevi koji se pozivaju na prethodni patentni zahtjev ili na više njih moraju biti grupisani na način da se lako odredi veza međusobno zavisnih zahtjeva i da se njihovo značenje može jasno protumačiti.

Jedinstvena pronalazačka zamisao ostvarena je kad je više pronalazaka povezano, na način da između njih postoji tehnička veza koja obuhvata jednu ili više istih ili odgovarajućih posebnih tehničkih karakteristika, pri čemu izraz „posebne tehničke karakteristike“ označava one tehničke karakteristike koje određuju doprinos kojim svaki od navedenih pronalazaka, posmatran kao cjelina, mijenja postojeće stanje tehnike.

Jedinstvena pronalazačka zamisao može biti ostvarena ako su pronalasci definisani u odvojenim patentnim zahtjevima, ili kao alternative u okviru jednog patentnog zahtjeva.

Način sastavljanja nacрта

Član 14

Nacrt se prilaže na posebnim listovima, a jedan nacrt može sadržati više slika koje se izrađuju prema pravilima tehničkog crtanja, u ortogonalnoj projekciji s potrebnim brojem presjeka, a ako je to neophodno, u aksonometriji, izometriji i sl.

Slike mogu da se izrade i u vidu šema, uz korišćenje simbola standardizovanih za odgovarajuću oblast tehnike.

Dimenzije radne površine listova koji sadrže slike ne smiju biti veće od 26,2 x 17 cm, a listovi ne smiju imati iscrtane okvire koji ograničavaju radnu površinu slika, pri čemu su minimalne margine na gornjoj strani lista 2,5 cm, na lijevoj 2,5 cm, na desnoj 1,5 cm i na donjoj strani lista 1 cm.

Nacrt mora biti urađen na način da:

1) izvučene linije budu crne, dobro uočljive i neizbrisive (površine između linija se po pravilu ne smiju bojiti ili tonirati);

2) poprečni presjeci budu šrafirani, što ne smije da ometa uočljivost linija i pozivnih oznaka;

3) razmjera i jasnoća slika budu takve da se na elektronskoj ili fotografskoj reprodukciji sa linearnim umanjnjem 2/3 mogu raspoznati sve pojedinosti;

4) da svi brojevi, slova i pozivne oznake na slikama budu jednostavni i jasni i da se ne stavljaju u zagrade, ne podvlače, ne zaokružuju, ne stavljaju pod navodnicima i sl.;

5) se nacrt izrađuje sredstvima za tehničko crtanje;

6) elementi prikazani na slici budu međusobno proporcionalni, osim ako su disproporcije neophodne za veću jasnoću slika;

7) visina slova i brojeva ne bude manja od 0,32 cm;

8) jedan list nacрта može sadržati više slika koje se moraju numerisati arapskim brojevima, nezavisno od numeracije listova, a ako je jedna slika kao cjelina izrađena na dva lista ili na više listova, dijelovi slika na različitim listovima moraju se izraditi tako da se cijela slika može sastaviti bez zaklanjanja, odnosno preklapanja pojedinih dijelova slike s različitih listova, dok slike na jednom listu treba da budu raspoređene jedna ispod druge, međusobno jasno odvojene, ali bez većeg slobodnog prostora između njih, a ako slike nijesu tako raspoređene, moraju biti jedna pored druge, i na način da prva slika bude na lijevoj strani lista;

9) se pozivne oznake koje se ne nalaze u opisu pronalaska i patentnim zahtjevima ne smiju pojaviti na nacrtu i obrnuto, a iste karakteristike moraju u cijeloj prijavi biti označene istim pozivnim oznakama, i

10) slike ne smiju da sadrže tekstualne djelove, osim kada je to neophodno i kratke riječi ("voda", "para", "otvoreno", "zatvoreno", "presjek A-A" i sl).

Grafikoni, algoritmi i dijagrami smatraju se nacrtima.

Način sastavljanja apstrakta

Član 15

U apstraktu se navodi naziv pronalaska i kratak sadržaj suštine pronalaska koji je prikazan u opisu pronalaska, patentnim zahtjevima i na nacrtu.

Apstrakt treba da ukaže na oblast tehnike na koju se odnosi pronalazak i mora biti sastavljen na način da omogući jasno razumijevanje određenog problema, suštine rješenja tog problema i osnovni način primjene pronalaska.

Ako je potrebno, u apstraktu se može navesti i hemijska formula koja, od svih formula sadržanih u prijavi, najbolje karakteriše pronalazak.

Apstrakt ne smije sadržati navode u vezi sa proizvoljnim svojstvima i vrijednostima pronalaska, i navode u vezi sa teorijskim mogućnostima njegove primjene.

Ako prijava sadrži nacrt, podnosilac prijave treba da naznači sliku ili, izuzetno, više slika koje predlaže za objavljivanje uz apstrakt.

Nadležni organ može odlučiti da objavi jednu ili više drugih slika ako smatra da one bolje karakterišu pronalazak.

Svi elementi pronalaska koji su navedeni u apstraktu i prikazani slikom, moraju biti praćeni pozivnim oznakama stavljenim u zagrade.

Apstrakt može da sadrži najviše 150 riječi i mora biti sastavljen na način da može efikasno poslužiti kao instrument za pretraživanje u određenoj oblasti tehnike, a naročito da se na osnovu njega može ocijeniti potreba za uvidom u kompletnu prijavu patenta.

Tehnički uslovi za urednost prijave patenta

Član 16

Sastavni dijelovi prijave patenta moraju biti podobni za direktno umnožavanje skeniranjem, fotografiranjem, elektrostatičkim postupkom, foto of-setom i snimanjem na mikrofilm u neograničenom broju primjeraka, a listovi ne smiju biti izgužvani, iscijepani, ili presavijeni.

Listovi su formata A4 papira (29,7 x 21 cm) bijele boje, gladak, bez sjaja, jak, savitljiv i dugotrajan, pri čemu se upotrebljava samo jedna strana svakog lista, a svaki list se koristi tako da su gornja i donja strana lista kraće strane formata (tzv. "visoki format").

Svaki dio prijave mora započinjati na novom listu, a listovi moraju biti međusobno spojeni tako da ih je lako prelistavati, razdvajati i ponovo spajati.

Minimalne dozvoljene margine na listovima koji ne sadrže nacrt iznose: gornja, desna i donja strana lista 2 cm i lijeva strana lista 2,5 cm, a preporučene maksimalne margine na listovima koji ne sadrže nacrt iznose: gornja i lijeva strana lista 4 cm i desna i donja strana lista 3 cm.

U trenutku podnošenja prijave margine na listovima moraju biti potpuno prazne, a svi listovi moraju biti numerisani rastućim arapskim brojevima, koji se stavljaju gore, po sredini lista, ali ne na gornju marginu.

Zahtjev za priznanje patenta, opis pronalaska, patentni zahtjevi i apstrakt moraju biti čitljivo štampani, a razmak između redova otkucanog teksta mora iznositi 1,5 prored.

Samo se grafički simboli i oznake i hemijske i matematičke formule, ako je to neophodno, mogu neizbrisivo upisati rukom.

Veličina i boja slova u tekstu treba da bude takva da je tekst lako čitljiv, a po pravilu, visina velikih slova u tekstu ne može biti manja od 0,21 cm, a njihova boja neizbrisiva i crna.

Dodatni uslovi u pogledu urednosti prijave patenta

Član 17

Zahtjev za priznanje patenta, opis pronalaska, patentni zahtjevi i apstrakt ne smiju sadržati slike.

Opis pronalaska, patentni zahtjevi i apstrakt mogu sadržati hemijske ili matematičke formule, a opis pronalaska i apstrakt - tabele.

Patentni zahtjevi mogu sadržati tabele, ako je suština samog zahtjeva takva da je korišćenje tabela neophodno.

Tabele i hemijske ili matematičke formule mogu biti prikazane u "poprečnom formatu" ako se u "visokom formatu" ne mogu prikazati na zadovoljavajući način, pri čemu se listovi na kojima su tabele i hemijske ili matematičke formule tako prikazane postavljaju na način da se zaglavlje tabele ili formula nalazi na lijevoj strani lista.

Vrijednosti fizičkih veličina iskazuju se u jedinicama Međunarodnog sistema jedinica (SI), a za matematičke, hemijske i molekularne formule i atomske mase upotrebljavaju se simboli, kao i tehnički izrazi i znaci koji su prihvaćeni i uobičajeni u odgovarajućoj oblasti tehnike.

U prijavi patenta terminologija, znaci i simboli moraju biti istovjetni u cijelom tekstu.

Tekst prijave treba da bude sa minimalnim brojem grešaka, bez dopunjavanja, precrtavanja ili ispisivanja između redova.

Navodi koje prijava patenta ne smije da sadrži

Član 18

Prijava patenta ne smije da sadrži:

- 1) navode ili slike protivne javnom poretku ili moralu;
- 2) navode koji omalovažavaju proizvod ili postupke trećeg lica ili kvalitet i značaj prijave ili patenta tog lica, a poređenje sa stanjem tehnike, ne smatra se omalovažavanjem;
- 3) navode koji očigledno nijesu od značaja ni potrebni za razotkrivanje pronalaska.

Navodi ili slike iz stava 1 tačka 1 ovog člana mogu biti izostavljeni prilikom objave prijave patenta, a podnosilac prijave će biti obaviješten o mjestu i broju izostavljenih riječi ili crteža.

Navodi iz stava 1 tačka 2 ovog člana mogu biti izostavljeni prilikom objave, a podnosilac prijave će biti obaviješten o mjestu i broju izostavljenih riječi, a na zahtjev će mu se dostaviti kopija izostavljenih djelova teksta.

Kasniji dokumenti

Član 19

Određbe čl. 11 do 18 ovog pravilnika primjenjuju se i na kasnije dokumente kojima se zamjenjuju djelovi prijave patenta.

Podnesci iz stava 1 ovog člana dostavljaju se nadležnom organu na isti način kao i prijava.

Naknadno podneseni dokumenti koji se saopštavaju trećim licima ili koji su u vezi sa dvije prijave, ili više prijave, podnose se u broju koji odgovara broju lica kojima se saopštavaju, odnosno broju prijave na koje se odnose.

Ako, uprkos zahtjevu nadležnog organa, ne bude dostavljen potreban broj primjeraka dokumenata iz stava 3 ovog člana, troškove njihovog umnožavanja snosiće ono lice koje ih je bilo dužno dostaviti.

Deponovanje biološkog materijala

Član 20

Ako pronalazak uključuje upotrebu biološkog materijala, ili se odnosi na biološki materijal koji nije dostupan javnosti, a u prijavi patenta nije opisan na način da ga stručnjak iz odgovarajuće oblasti može izvesti, smatraće se da je opisan na način predviđen članom 25 stav 1 Zakona, ako:

- 1) prijava patenta na dan podnošenja sadrži sve podatke o svojstvima biološkog materijala koji su poznati podnosiocu prijave patenta;
- 2) su u prijavi patenta naznačeni naziv ustanove kod koje se vrši deponovanje biološkog materijala (u daljem tekstu: nadležna deponitna ustanov), broj pod kojim je biološki materijal deponovan i datum deponovanja, i

3) su, kada je biološki materijal deponovalo lice koje nije podnosilac prijave patenta, ime i adresa deponenta navedeni u prijavi, i ako je nadležnom organu podnesen dokument u kojem je naznačeno da deponent ovlašćuje podnosioca prijave patenta da se u prijavi pozove na deponovani biološki materijal, i da daje saglasnost da se deponovani materijal učini dostupnim javnosti u skladu s članom 21 ovog pravilnika.

Podaci iz stava 1 tač. 2 i 3 ovog člana mogu se dostaviti:

- 1) u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za priznanje prava prvenstva, i
- 2) do dana podnošenja zahtjeva da se prijava objavi ranije, u skladu sa članom 44 stav 2 Zakona.

Dostupnost deponovanog biološkog materijala

Član 21

Dostupnost deponovanom biološkom materijalu ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za izdavanje njegovog uzorka.

Uzorak deponovanog biološkog materijala dostupan je:

1) do objave prijave patenta, licu koje podnese zahtjev iz stava 1 ovog člana, koje ima saglasnost podnosioca prijave patenta, kao i tužiocu, sudskim i istražnim organima prilikom sprovođenja postupaka građansko-pravne zaštite propisane Zakonom;

2) nakon priznanja patenta, licu koje podnese zahtjev iz stava 1 ovog člana, i ako je patent poništen.

Zahtjev iz st. 1 i 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu u dva primjerka, na obrascu koji propisuje nadležna ustanova iz člana 25 stava 3 Zakona.

Uzorak će biti dostupan ako se podnosilac zahtjeva za njegovo izdavanje obaveže podnosiocu prijave ili nosiocu patenta da za vrijeme trajanja patenta biološki materijal ili bilo koji biološki materijal koji je iz njega izveden:

1) neće učiniti dostupnim trećim licima;

2) će upotrebljavati samo za eksperimentalne svrhe do datuma na koji patentna prijava bude odbijena ili povučena ili smatrana povučenom ili prije isteka patenta, osim ako se podnosilac prijave ili nosilac patenta odrekao te obaveze.

Do završetka tehničkih priprema za objavu, podnosilac prijave može obavijestiti nadležni organ da se dostupnost uzorka deponovanog biološkog materijala može dopustiti samo stručnom licu koje odredi podnosilac zahtjeva:

1) do objave podatka o priznanju patenta, ili

2) u roku od dvadeset godina od datuma podnošenja prijave patenta, ako je prijava patenta odbijena ili povučena i ako je to primjenjivo.

Za stručno lice iz stava 5 ovog člana može biti određeno fizičko lice za koje podnosilac zahtjeva prilikom podnošenja zahtjeva dostavi saglasnost podnosioca prijave patenta ili nosilac patenta da to lice bude određeno kao stručno lice.

Ako podnosilac zahtjeva iz st. 1 i 2 ovog člana koristi biološki materijal na osnovu prinudne licence, u tom slučaju biološki materijal se može koristiti i u druge svrhe osim za eksperimentalne svrhe iz stava 4 tačka 2 ovog člana.

Dostupnost biološkog materijala u naknadnom roku

Član 22

Ako uzorak biološkog materijala nije više dostupan kod nadležne deponitne ustanove, niti je prenesen u neku drugu nadležnu deponitnu ustanovu, smatra se da pronalazak u prijavi patenta nije opisan u smislu člana 25 stava 1 Zakona.

Smatraće se da nijesu nastupile pravne posljedice nedostupnosti deponovanog biološkog materijala iz stava 1 ovog člana ako:

1) deponent, u roku od tri mjeseca od dana kad je dobio obavještenje od nadležne deponitne ustanove da je prvobitno deponovani biološki materijal postao nedostupan, ponovo deponuje uzorak tog biološkog materijala pod istim uslovima koji su propisani Budimpeštanskim sporazumom o priznanju depozita mikroorganizama radi postupka patentiranja;

2) deponent prilikom ponovnog deponovanja priloži potpisanu izjavu da je ponovo deponovani biološki materijal identičan prvobitno deponovanom biološkom materijalu, i

3) ako nadležni organ, u roku od četiri mjeseca od dana ponovnog deponovanja, primi potvrdu o deponovanju uzorka biološkog materijala izdatu od nadležne deponitne ustanove, koja sadrži broj prijave patenta, odnosno patenta na koji se depozit odnosi.

Ako je razlog nedostupnosti biološkog materijala njegova nevitálnost, on se mora ponovo deponovati kod iste nadležne deponitne ustanove kod koje je bio prethodno deponovan, a u slučaju nekog drugog razloga, uzorak biološkog materijala se može deponovati i kod druge nadležne deponitne ustanove.

Ako deponitna ustanova kod koje je biološki materijal prvobitno deponovan prestane djelovati kao nadležna deponitna ustanova u oblasti konkretne vrste biološkog materijala, a deponent u roku od šest mjeseci od prestanka rada te ustanove ne bude obaviješten o nastaloj promjeni, rok iz stava 2 tačka 1 ovog člana počinje teći od dana objavljivanja te promjene u službenom glasilu nadležnog organa.

Popisi nukleotidnih odnosno aminokisjelinskih sekvenci

Član 23

Ako prijava patenta sadrži otkrivanje jedne nukleotidne odnosno aminokisjelinske sekvence ili više njih, opis pronalaska mora da sadrži popis sekvenci.

Svaki popis nukleotidnih odnosno aminokisjelinskih sekvenci koji nije sadržan u opisu pronalaska odnosno nije priložen prilikom podnošenja prijave patenta ne smatra se dijelom opisa.

Popis nukleotidnih odnosno aminokisjelinskih sekvenci se po pravilu daje u formi propisanoj odgovarajućim standardima Svjetske organizacije za intelektualnu svojinu.

Sadržina zahtjeva za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva

Član 24

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva sadrži:

- 1) izričito naznačenje da se zahtijeva izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva;
- 2) broj kopija uvjerenja o pravu prvenstva koji se traži;
- 3) broj prijave patenta za koju se zahtijeva izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva, i
- 4) podatke o podnosiocu zahtjeva za izdavanje uvjerenja o pravu prvenstva.

Sadržina uvjerenja o pravu prvenstva

Član 25

Uvjerenje o pravu prvenstva sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu prijave patenta (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) broj prijave patenta;
- 3) naziv pronalaska;
- 4) datum podnošenja prijave patenta;
- 5) napomenu da su podaci u uvjerenju o pravu prvenstva istovjetni podacima u prijavi patenta, i
- 6) tekst prijave patenta kojoj je utvrđen datum podnošenja, osim apstrakta.

Sadržina podataka iz prijave patenta i podataka o priznatom patentu koji se objavljuju u službenom glasilu

Član 26

U službenom glasilu nadležnog organa objavljuju se sljedeći podaci iz prijave patenta:

- 1) broj prijave patenta;
- 2) datum podnošenja prijave patenta;
- 3) oznaka po MKP;
- 4) podaci o pronalazaču (ime i prezime) odnosno naznačenje da pronalazač ne želi da bude naveden u prijavi;
- 5) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 6) naziv pronalaska, na crnogorskom i engleskom jeziku;
- 7) podaci o zatraženom pravu prvenstva (datum, broj prijave patenta i država u kojoj je podnesena prijava patenta);
- 8) podaci o međunarodnoj prijavi patenta podnesenoj u skladu sa članom 152 Zakona, ako je takva prijava podnesena (broj i datum podnošenja međunarodne prijave, broj i datum međunarodne objave);
- 9) broj prvobitne prijave, ako je u pitanju izdvojena prijava;
- 10) podaci o izlaganju pronalaska na izložbi;
- 11) apstrakt, i
- 12) karakteristična slika nacrt, ako nacrt postoji.

Podaci o priznatom patentu koji se objavljuju u službenom glasilu nadležnog organa, pored podataka iz stava 1 ovog člana, su:

- 1) broj patenta;
 - 2) datum objave podatka o priznanju patenta;
 - 3) podaci o nosiocu patenta (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište).
- Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana objavljuju se objedinjeno.

Sadržina i oblik isprave o patentu i patentnog spisa

Član 27

Isprava o priznatom patentu izdaje se u pisanom obliku i sadrži:

- 1) registarski broj patenta;
- 2) naziv pronalaska;
- 3) podatke o nosiocu patenta (ime, prezime i adresa, za fizičko lice, odnosno firma i sjedište, za pravno lice);
- 4) podatke o pronalazaču (ime, prezime i adresa), odnosno podatak o dostavljenoj izjavi pronalazača da ne želi da bude naveden u prijavi patenta, i
- 5) datum izdavanja isprave.

Patentni spis izdaje se u pisanom obliku i sadrži:

- 1) registarski broj patenta;
- 2) oznaku prema MKP;
- 3) datum objave podataka o patentu;
- 4) podatke o nosiocu patenta (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 5) podatke o pronalazaču (ime i adresa);
- 6) podatke o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 7) naziv pronalaska;
- 8) datum podnošenja prijave patenta;
- 9) podatke o priznatom pravu prvenstva (datum, broj prijave i država u kojoj je podnesena prijava);

10) datum objave prijave patenta, i

11) opis pronalaska, patentne zahtjeve, nacrt, ako postoji i apstrakt.

Ako je nadležni organ donio rješenje kojim se utvrđuje da pronalazak djelimično ispunjava propisane uslove iz člana 48 stav 1 tačka 2 Zakona, ili ako je u postupku po žalbi ili u postupku poništenja patent održan u važenju u izmijenjenom obliku, ili u slučaju djelimičnog odricanja od patenta, pod uslovom plaćanja odgovarajućih administrativnih taksi i naknada posebnih troškova, nadležni organ objavljuje novi patentni spis.

Sadržina rješenja po osnovu dokaza o patentibilnosti

Član 28

Podaci iz rješenja po osnovu dokaza o patentibilnosti predviđenog članom 48 Zakona koji se objavljuju u službenom glasilu:

- 1) broj patenta;
- 2) datum objavljivanja podataka o priznatom patentu, i
- 3) broj i datum donošenja rješenja po osnovu dokaza o patentibilnosti.

Sadržina predloga i objave podataka o predlogu za ponovno uspostavljanje prava

Član 29

Predlog za ponovno uspostavljanje prava sadrži sljedeće podatke:

- 1) izričito naznačenje da se zahtijeva ponovno uspostavljanje prava;
- 2) broj prijave patenta ili broj patenta;
- 3) podatke o podnosiocu predloga (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) podatke o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište), ako podnosilac predlog podnosi preko punomoćnika, i
- 5) potpis podnosioca predloga ili njegovog punomoćnika.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci iz predloga za ponovno uspostavljanje prava:

- 1) podaci o podnosiocu predloga (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) datum prijema predloga za ponovno uspostavljanje prava, i
- 3) broj prijave patenta ili patenta.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci iz rješenja kojim je odlučeno o predlogu za ponovno uspostavljanje prava:

- 1) podaci o podnosiocu predloga (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište),
- 2) datum donošenja rješenja o predlogu za ponovno uspostavljanje prava i način na koji je njime odlučeno, i
- 3) broj prijave patenta ili patenta.

Sadržina zahtjeva i objave podataka o zahtjevu za nastavak postupka

Član 30

Zahtjev za nastavak postupka sadrži sljedeće podatke:

- 1) izričito naznačenje da se zahtijeva nastavak postupka;
- 2) broj prijave patenta ili broj patenta;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) podatke o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište), ako podnosilac zahtjev podnosi preko punomoćnika, i
- 5) potpis podnosioca zahtjeva ili njegovog punomoćnika.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci iz zahtjeva za nastavak postupka:

- 1) podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) datum prijema zahtjeva za nastavak postupka, i
- 3) broj prijave patenta ili patenta.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci iz rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za nastavak postupka:

- 1) podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 2) datum donošenja rješenja o zahtjevu za nastavak postupka i način na koji je njime odlučeno, i
- 3) broj prijave patenta ili patenta.

Zahtjev za priznanje i produženje trajanja sertifikata

Član 31

Zahtjev za priznanje sertifikata o dodatnoj zaštiti (u daljem tekstu: sertifikat) i zahtjev za produženje trajanja sertifikata podnose se na obrascu P-5 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac P-5 sadrži podatke iz člana 92 stav 1 alineja 1 i stava 3 Zakona.

Sadržina sertifikata

Član 32

Sertifikat o dodatnoj zaštiti sadrži:

- 1) broj sertifikata;
- 2) podatke o nosiocu sertifikata (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 3) naziv proizvoda za koji se izdaje sertifikat;
- 4) broj osnovnog patenta;
- 5) naziv pronalaska;
- 6) broj i datum dozvole za stavljanje proizvoda u promet i naziv proizvoda navedenog u dozvoli;
- 7) broj i datum prve dozvole za stavljanje proizvoda u promet, kada je to potrebno u skladu sa članom 92 stav 1 alineja 2 Zakona, i
- 8) vrijeme trajanja sertifikata.

Podaci iz prijave za priznavanje sertifikata i drugih isprava koje se objavljuju u službenom glasilu

Član 33

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci iz prijave za priznanje sertifikata:

- 1) broj prijave za priznanje sertifikata;
- 2) datum podnošenja prijave za priznanje sertifikata;
- 3) podaci o podnosiocu (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 4) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 5) broj priznatog osnovnog patenta ili prijave osnovnog patenta;
- 6) naziv pronalaska;
- 7) naziv proizvoda za koje se zahtjeva priznavanje sertifikata;
- 8) broj i datum dozvole za stavljanje proizvoda u promet i naziv proizvoda odnosno sredstva navedenog u dozvoli;
- 9) broj i datum, kao i država prve dozvole za stavljanje proizvoda u promet, kada je to potrebno u skladu sa članom 92 stav 1 alineja 2 Zakona, i
- 10) podatak o zatraženom produženju trajanja sertifikata, ako je podnijeta prijava za produženje trajanja.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci o priznatom sertifikatu:

- 1) podaci o nosiocu sertifikata;
- 2) broj sertifikata (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 3) broj osnovnog patenta;
- 4) naziv pronalaska;
- 5) naziv proizvoda za koje se zahtjeva priznavanje sertifikata;

6) broj i datum dozvole za stavljanje proizvoda u promet i naziv proizvoda odnosno sredstva navedenog u dozvoli;

7) broj i datum, te država prve dozvole za stavljanje proizvoda u promet, kada je to potrebno u skladu sa članom 92 stav 1 alineja 2 Zakona;

8) trajanje sertifikata, i

9) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

Pored podataka iz stava 1 ovog člana, u slučaju odbacivanja ili odbijanja prijave za priznanje sertifikata, u službenom glasilu se objavljuje i datum donošenja i broj rješenja.

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci o prestanku važenja sertifikata:

1) broj sertifikata;

2) pravni osnov i datum prestanka sertifikata, i

3) broj službenog glasila u kojem je sertifikat objavljen.

Odredbe st. 1 do 4 ovog člana shodno se primjenjuju i na objavljivanje podataka o produženju trajanja sertifikata odnosno odbijanju prijave za produženje trajanja sertifikata.

Sadržina podataka o oglašavanju patenta ništavim koje nadležni organ objavljuje u službenom glasilu

Član 34

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci o oglašavanju patenta ništavim:

1) broj patenta;

2) nosilac patenta;

3) broj i datum rješenja o oglašavanju patenta ništavim, i

4) obim prestanka u slučaju djelimičnog poništenja.

Sadržina podataka koji se upisuju u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata

Član 35

Nadležni organ u Registar prijava patenata i Registar patenata upisuje sljedeće podatke o pokrenutim sudskim postupcima i pravosnažnim odlukama u vezi sa tim postupcima:

1) datum podnošenja tužbe i broj predmeta;

2) vrstu spora;

3) broj i datum odluke, kao i podatak o pravosnažnosti, i

4) naznačenje podnosioca prijave ili nosioca patenta kojem je pravosnažnom presudom utvrđeno pravo na patent, i

5) podatak o pronalazaču kojem je pravosnažnom presudom utvrđeno svojstvo pronalazača.

Na upis podataka iz stava 1 ovog člana kao i na njihovu objavu u službenom glasilu shodno se primjenjuje odredba člana 36 ovog pravilnika.

Postupak za upis u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata ugovora o licenci ili zalozi, kao i ostalih promjena koje se odnose na podnosioca prijave patenta ili nosioca patenta i njihovo objavljivanje u službenom glasilu

Član 36

Postupak za upis u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata ugovora o licenci ili zalozi, kao i ostalih promjena koje se odnose na podnosioca prijave patenta ili nosioca patenta pokreće se zahtjevom koji sadrži:

1) izričito naznačenje da se traži upis promjene u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata;

2) broj prijave patenta, odnosno registarski broj patenta;

3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

4) podatke o podnosiocu prijave patenta, odnosno nosiocu patenta prema stanju u Registru prijava patenata odnosno Registru patenata (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

5) naznačenje vrste promjene (promjena imena i adrese, prenos prava, licence, zaloge);

6) podatke o punomoćniku, ako se postupak za upis promjene pokreće preko punomoćnika (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište), i

7) potpis podnosioca zahtjeva ili njegovog punomoćnika.

Jednim zahtjevom iz stava 1 ovog člana može se zatražiti upis promjena u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata koji se odnosi na više prijava odnosno patenata, ako su raniji i novi nosilac prava ista lica i ako su brojevi prijava odnosno brojevi patenata (P-brojevi) naznačeni u zahtjevu.

Podaci za upis promjene imena i adrese iz stava 1 ovog člana, navode se na Obrascu P-2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podaci za upis prenosa patenta u Registar patenata unose se u obrazac P-3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podaci za upis ugovora o licenci ili zalozi u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata unose se u Obrazac P-4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

U službenom glasilu objavljuje se broj i datum prijave patenta ili patenta za koje se sprovodi promjena u Registru prijava patenata odnosno Registru patenata, datum objave te prijave patenta ili patenta i naznačenje podatka koji je promijenjen.

Odredbe st. 1 do 6 ovog člana, shodno se primjenjuju i na sertifikat.

Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za upis promjena

Član 37

Uz zahtjev iz člana 36 stav 1 ovog člana dostavlja se:

1) dokaz o pravnom osnovu promjene čiji se upis u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata traži (ugovor ili javna isprava), i

2) dokaz o uplati takse za rješenje po zahtjevu za upis promjene i objavljivanje promjena podataka u službenom glasilu nadležnog organa.

Ugovor ili javna isprava kojom se dokazuje pravni osnov promjene čiji se upis u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata traži dostavlja se na crnogorskom jeziku, u originalu ili ovjerenoj kopiji, u cjelini ili u dijelu iz koje jasno proizilazi da je promjena izvršena.

Ako se upisom promjene u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata mijenjaju podaci o podnosiocu prijave ili nosiocu patenta koji je strano fizičko ili pravno lice u skladu sa članom 4 Zakona, potrebno je dostaviti novo punomoćje za zastupanje za novog podnosioca prijave ili nosioca patenta.

Ako je zahtjev za upis promjene sastavljen u skladu sa članom 36 stav 1 ovog pravilnika i ako ugovor ili javna isprava kojom se dokazuje pravni osnov promjene sadrži sve elemente u skladu sa zakonom, nadležni organ donosi rješenje o upisu promjene u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata i upisuje je u Registar prijava patenata odnosno Registar patenata i objavljuje u službenom glasilu nadležnog organa.

Ako zahtev za upis promjene nije sastavljen u skladu sa članom 36 stav 1 ovog pravilnika, ako ugovor ili javna isprava kojom se dokazuje pravni osnov promjene ne sadrži sve elemente u skladu sa zakonom, ili ako se podaci iz zahtjeva ne slažu sa podacima iz Registra prijava patenata odnosno Registra patenata, nadležni organ poziva podnosioca zahtjeva da u roku od dva mjeseca od datuma prijema poziva dopuni taj zahtjev.

Ako podnosilac zahtjeva ne dopuni zahtjev u roku iz stava 5 ovog člana, nadležni organ će odbiti zahtjev.

Odredbe st. 1 do 6 ovog člana, shodno se primjenjuju i na sertifikat.

Sadržina izvještaja o pronalasku iz radnog odnosa

Član 38

Pisani izvještaj kojim pronalazač obavještava poslodavca, odmah po nastanku pronalaska, da je stvorio pronalazak iz radnog odnosa sadrži:

- 1) ime i prezime pronalazača;
- 2) detaljan opis pronalaska, sa posebnim isticanjem novog tehničkog rješenja, kao i nacrt ako je potreban za njegovo razumijevanje;
- 3) najbolji način primjene pronalaska;
- 4) podatke o poslu ili posebnom radnom zadatku na kome je zaposleni radio u trenutku nastanka pronalaska, ili o zaključenom istraživačkom ugovoru;
- 5) način na koji je došlo do pronalaska (eksperimenti i sl.);
- 6) podatke o sredstvima poslodavca koja je zaposleni koristio u stvaranju pronalaska;
- 7) imena i stvaralački doprinos saradnika (ako ih je bilo), i
- 8) procjenu da li je u pitanju pronalazak iz člana 129 stav 1 tač. 1 i 2 Zakona.

Sadržina objave podataka iz zahtjeva za proširenje evropske prijave patenta

Član 39

U službenom glasilu se objavljuju sljedeći podaci iz zahtjeva za proširenje evropske prijave patenta:

- 1) podaci o evropskoj prijavi patenta (datum podnošenja i broj evropske prijave patenta);
- 2) podaci o međunarodnoj prijavi patenta, ako je podnesena (broj međunarodne prijave, datum podnošenja međunarodne prijave, broj međunarodne objave, datum međunarodne objave);
- 3) podaci o objavi evropske prijave patenta (broj objave prijave, datum objave i jezik na kojem je prijava objavljena);
- 4) naziv pronalaska na engleskom jeziku;
- 5) oznaka po MKP;
- 6) podaci o zatraženom pravu prvenstva (datum, broj prijave i država u kojoj je podnesena prijava);
- 7) podaci o podnosiocu prijave (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);
- 8) podaci o pronalazaču (ime i adresa) odnosno naznačenje da pronalazač ne želi da bude naveden u prijavi, i
- 9) naziv pronalaska na engleskom jeziku.

Ako zahtjev za proširenje evropske prijave patenta bude povučen, ili ako evropska prijava patenta bude konačno odbijena, povučena ili se bude smatrala povučenom u smislu člana 142 stav 5 Zakona, nadležni organ će objaviti takve podatke, pored podataka iz stava 1 ovog člana.

Podaci o proširenom evropskom patentu koji se objavljuju

Član 40

U službenom glasilu objavljuju se sljedeći podaci o proširenom evropskom patentu:

- 1) broj patenta;
- 2) oznaka po MKP;
- 3) broj objave prevoda patentnih zahtjeva i vrsta prevedenog dokumenta;
- 4) broj i datum zahtjeva za upis evropskog patenta u registar;
- 5) podaci o evropskoj prijavi patenta (datum podnošenja i broj evropske prijave patenta);
- 6) podaci o objavama evropskog patenta (broj objave evropskog patenta, datum i vrsta objave, broj izdanja glasila u kojem je evropski patent objavljen i jezik na kojem je objavljen);
- 7) podaci o međunarodnoj prijavi, ako je takva prijava podnesena (broj međunarodne prijave, datum podnošenja međunarodne prijave, broj međunarodne objave, datum međunarodne objave);

8) podaci o priznatom pravu prvenstva (datum, broj prijave i zemlja u kojoj je prva prijava podnesena);

9) podaci o nosiocu patenta (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

10) podaci o pronalazaču (ime i adresa) odnosno naznačenje da pronalazač ne želi da bude naveden;

11) podaci o punomoćniku (ime i adresa, odnosno naziv i sjedište);

12) naziv pronalaska na crnogorskom i engleskom jeziku, i

13) prvi patentni zahtjev, sa naznakom broja preostalih patentnih zahtjeva.

Ako je kao rezultat prigovora ili zahtjeva za ograničenje podnesenog Evropskom patentnom zavodu evropski patent ostao na snazi s izmijenjenim patentnim zahtjevima, ili ako nosilac patenta dostavi ispravljeni prevod patentnog spisa, nadležni organ će, uz podatke iz stava 1 ovog člana, u službenom glasilu objaviti i podatak o izmijenjenom prevodu.

Podnošenje međunarodne prijave nadležnom organu kao prijemnom zavodu

Član 41

Međunarodna prijava podnosi se nadležnom organu kao prijemnom zavodu na engleskom ili crnogorskom jeziku u dva primerku.

Ako je međunarodna prijava podnesena na crnogorskom jeziku, podnosilac u roku od mjesec dana od datuma prijema te prijave nadležnom organu podnesi prevod međunarodne prijave na engleskom jeziku.

Odložena primjena

Član 42

Odredbe čl. 4, 31, 32 i 33 ovog pravilnika primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji.

Stupanje na snagu

Član 43

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0901-21/3

Podgorica, 29. januara 2016. godine

Ministar,
dr Vladimir Kavarić, s.r.

ZAHTJEV ZA PRIZNANJE PATENTA

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubrike 1-3 popunjava Zavod

21	BROJ PRIJAVE	1	Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema zahtjeva	3
22	DATUM PODNOŠENJA PRIJAVE	2		

ZAHTIJEVA SE PRIZNANJE PATENTA

Rubrike 4-15 popunjava podnosilac prijave

71	PODNOŠILAC PRIJAVE Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail			4
	IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PREDSTAVNIKU	<input type="checkbox"/>	Upisati znak "x" ako postoji više podnosilaca i priložiti izjavu o zajedničkom predstavniku	5
	PODACI O OSTALIM PODNOSIOCIMA	<input type="checkbox"/>	Upisati znak "x" ako postoji više podnosilaca; podatke dati na posebnom listu u prilogu	6
72	PRONALAZAČ Ime i adresa Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail			7
	PRONALAZAČ NE ŽELI DA BUDE NAVEDEN U PRIJAVI	<input type="checkbox"/>	Upisati znak "x" ako pronalazač ne želi da bude naveden u prijavi	8
	PODACI O OSTALIM PRONALAZAČIMA	<input type="checkbox"/>	Upisati znak "x" ako postoji više pronalazača, a podatke navesti na posebnom listu u prilogu	9
54	NAZIV PRONALASKA – na crnogorskom – na engleskom			10
74	PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail			11

<p>30 ZAHTJEV ZA PRIZNANJE PRAVA PRVENSTVA</p>	<p>Datum podnošenja prve prijave</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p>	<p>Broj prve prijave</p>	<p>Zemlja/regija prve prijave ili međunarodna prijava</p>	<p>12</p>
<p>23 PRONALAZAK IZLOŽEN NA MEĐUNARODNOJ IZLOŽBI</p>	<p>Pronalazak je izložen na međunarodnoj izložbi <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>			<p>13</p>
<p>62 IZDVAJANJE IZ PRVOBITNE PRIJAVE</p>	<p>Upisati broj i datum prvobitne prijave iz koje je prijava izdvojena</p>			<p>14</p>
<p>ADRESA ZA KORESPONDENCIJU Ovo lice ujedno je i: PODNOSILAC PRIJAVE <input type="checkbox"/> PUNOMOĆNIK <input type="checkbox"/> ZAJEDNIČKI PREDSTAVNIK <input type="checkbox"/></p>	<p>Prebivalište, telefon, telefaks, E-mail:</p>			<p>15</p>
<p>Podaci o prijavi:</p>		<p>Prilozi:</p>		
<p>Prijava sadržava sljedeći broj stranica:</p> <p>1. Zahhtjev za priznanje patenta: 2. Opis pronalaska: 3. Patentni zahtjev(i): 4. Apstrakt: 5. Nacrt : 6. Popis nukleotidnih i/ili aminokisjelinskih sekvenci:</p> <p>Ukupan broj stranica: _____</p> <p>Broj patentnih zahtjeva: _____</p> <p>Broj slika: _____</p>	<p>Uz prijavu su priloženi sljedeći prilozi:</p> <p>1. Izjava o osnovu sticanja prava na podnošenje prijave <input type="checkbox"/> 2. Ovjeren prepis prve prijave <input type="checkbox"/> 3. Punomoćje <input type="checkbox"/> Generalna punomoć <input type="checkbox"/> 4. Izjava o zajedničkom predstavniku <input type="checkbox"/> 5. Potvrda o izlaganju na međunarodnoj izložbi <input type="checkbox"/> 6. Izjava pronalazača da ne želi biti naveden u prijavi <input type="checkbox"/> 7. Dokaz o deponovanom biološkom materijalu <input type="checkbox"/> 8. Popis nukleotidnih i/ili aminokisjelinskih sekvenci <input type="checkbox"/> 9. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi i posebnih troškova postupka <input type="checkbox"/> 10. Ostalo (navesti) <input type="checkbox"/></p>			
<p>Potpis ili pečat podnosioca prijave odnosno potpis ili pečat punomoćnika</p>				
<p>Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu</p>				

ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE IMENA I ADRESE U REGISTRE

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubriku 1 popunjava Zavod

Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema
zahtjeva

1

ZAHTIJEVA SE UPIS PROMJENE IMENA I ADRESE U REGISTAR

Rubrike 2-9 popunjava podnosilac zahtjeva:

BROJ PRIJAVE/PATENTA/SERTIFIKATA		2
PODNOŠILAC ZAHTJEVA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		3
PODNOŠILAC PRIJAVE /NOSILAC PATENTA/SERTIFIKATA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		4
NAZNAČENJE VRSTE PROMJENE		5
PODACI KOJE TREBA PROMIJENITI		6
PROMIJENJENI PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR		7

<p>PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail</p>		8
PRILOZI UZ ZAHTJEV:		9
<p><input type="checkbox"/> Dokaz o pravnom osnovu</p> <p><input type="checkbox"/> Punomoćje</p> <p><input type="checkbox"/> Dokaz o uplaćenju taksi</p>		

<p>Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva odnosno potpis ili pečat punomoćnika</p>
<p>Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu</p>

ZAHTJEV ZA UPIS PRENOSA PRAVA U REGISTRE

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubriku 1 popunjava Zavod

Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema
zahtjeva

1

ZAHTIJEVA SE UPIS PRENOSA PRAVA U REGISTRE

Rubrike 2-8 popunjava podnosilac zahtjeva:

BROJ PRIJAVE/PATENTA/SERTIFIKATA		2
PODNOŠILAC ZAHTJEVA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		3
PODNOŠILAC PRIJAVE /NOSILAC PATENTA/SERTIFIKATA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		4
PODACI KOJE TREBA PROMIJENITI		5
PROMIJENJENI PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR		6

<p>PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail</p>		7
PRILOZI UZ ZAHTJEV:		8
<p><input type="checkbox"/> Dokaz o pravnom osnovu</p> <p><input type="checkbox"/> Punomoćje</p> <p><input type="checkbox"/> Dokaz o uplaćenju taksi</p>		

<p>Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva odnosno potpis ili pečat punomoćnika</p>
<p>Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu</p>

ZAHTJEV ZA UPIS LICENCE I ZALOGE U REGISTRE

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubriku 1 popunjava Zavod

Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema
zahtjeva

1

ZAHTIJEVA SE UPIS LICENCE I ZALOGE U REGISTRE

Rubrike 2-9 popunjava podnosilac zahtjeva:

BRJ PRIJAVE/PATENTA/SERTIFIKATA		2
PODNOŠILAC ZAHTJEVA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		3
PODNOŠILAC PRIJAVE /NOSILAC PATENTA/SERTIFIKATA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		4
NAZNAČENJE VRSTE PROMJENE		5
PODACI KOJE TREBA PROMIJENITI		6
PROMIJENJENI PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR		7

*

<p>PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail</p>		8
PRILOZI UZ ZAHTJEV:		9
<p><input type="checkbox"/> Dokaz o pravnom osnovu</p> <p><input type="checkbox"/> Punomoćje</p> <p><input type="checkbox"/> Dokaz o uplaćenju taksi</p>		

<p>Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva odnosno potpis ili pečat punomoćnika</p>
<p>Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu</p>

ZAVOD ZA INTELKTUALNU SVOJINU CRNE GORE Rimski trg 46 81 000 PODGORICA	Obrazac P-5, stranica 1
--	-------------------------

**ZAHTJEV ZA PRIZNANJE SERTIFIKATA O DODATNOJ ZAŠTITI/
ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE TRAJANJA SERTIFIKATA O DODATNOJ ZAŠTITI**

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubrike 1-3 popunjava Zavod

BROJ ZAHTJEVA	1	Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema zahtjeva	3
DATUM PODNOŠENJA	2		

Rubrike 4-16 popunjava podnosilac zahtjeva

<input type="checkbox"/> ZAHTIJEVA SE IZDAVANJE SERTIFIKATA O DODATNOJ ZAŠTITI	4
<input type="checkbox"/> ZAHTIJEVA SE PRODUŽENJE TRAJANJA SERTIFIKATA O DODATNOJ ZAŠTITI	
Upisati znak "x" u odgovarajuću kućicu/e	

PODNOŠILAC ZAHTJEVA Ime, prezime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail	5
PODACI O OSTALIM PODNOSIOCIMA <input type="checkbox"/> Upisati znak "x" ako postoji više podnosilaca; podatke dati na posebnom listu	6
PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail	7
ZAHTIJEVA SE IZDAVANJE SERTIFIKATA ZA <input type="checkbox"/> Proizvod kao sastavni dio lijeka za ljude i životinje <input type="checkbox"/> proizvod kao sastavni dio sredstva za zaštitu bilja Upisati znak "x" u odgovarajuću rubriku	8
BROJ PRIZNATOG OSNOVNOG PATENTA I NAZIV PRONALASKA	9

<p>BROJ I DATUM PRVE DOZVOLE ZA STAVLJANJE PROIZVODA U PROMET NA PODRUČJU CRNE GORE</p>	<p>10</p>
<p>AKO DOZVOLA IZ RUBRIKE 10 NIJE PRVA DOZVOLA U EU, NAVEDITE SLJEDEĆE:</p> <p>– BROJ, DATUM I DRŽAVU EU PRVE DOZVOLE</p> <p>– PODATKE O VRSTI ODOBRENOG PROIZVODA</p> <p>– PRAVNU ODREDBU NA OSNOVU KOJE SE MOŽE UTVRDITI NAČIN VOĐENJA POSTUPKA</p>	<p>11</p>
<p>BROJ PRIJAVE ZA IZDAVANJE SERTIFIKATA ILI BROJ SERTIFIKATA ZA KOJI SE ZAHTIJEVA PRODUŽENJE *</p> <p>*Ako se zahtjev za produženje podnosi istovremeno sa zahtjevom za izdavanje sertifikata, rubriku popunjava Zavod</p>	<p>12</p>
<p>NAZIV PROIZVODA ZA KOJE SE ZAHTIJEVA IZDAVANJE ILI PRODUŽENJE SERTIFIKATA (hemijsko ili generičko ime)</p>	<p>13</p>
<p>BROJ I DATUM DOZVOLE KOJA SADRŽI IZJAVU KOJA POTVRĐUJE USKLAĐENOST SA ZAVRŠENIM USAGLAŠENIM PLANOM PEDIJATRIJSKOG ISPITIVANJA</p>	<p>14</p>
<p>ADRESA ZA KORESPONDENCIJU Ovo lice ujedno je i: PODNOSILAC ZAHTEVA <input type="checkbox"/> PUNOMOĆNIK <input type="checkbox"/></p>	<p>Prebivalište, telefon, telefaks, E-mail:</p> <p>15</p>

PRILOZI UZ ZAHTJEV:

16

<input type="checkbox"/>	Primjerak prve dozvole za stavljanje proizvoda odnosno sredstva u promet na području Crne Gore iz tačke 10
<input type="checkbox"/>	Kopija obavještenja kojim se dozvola iz tačke 11 objavljuje u odgovarajućoj službenoj publikaciji
<input type="checkbox"/>	Naznačenje broja priznatog sertifikata za kojeg se zahtjeva produženje trajanja
<input type="checkbox"/>	Primjerak izjave ili odobrenja koje sadrži izjavu koja potvrđuje usklađenost sa završenim usaglašenim planom pedijatrijskog ispitivanja, iz tačke 14.
<input type="checkbox"/>	Punomoćje
<input type="checkbox"/>	Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse i naknade troškova postupka za priznanje sertifikata i/ili za produženje trajanja sertifikata
<input type="checkbox"/>	Ostali podaci (navesti)

Upisati znak "x" u odgovarajuću rubriku

Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva odnosno potpis ili pečat punomoćnika

Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu

ZAVOD ZA INTELEKTUALNU SVOJINU CRNE GORE

Rimski trg 46
81 000 PODGORICA

Obrazac P-6, stranica 1

ZAHTJEV ZA ISPRAVLJANJE GREŠAKA

(popuniti čitko štampanim slovima)

Rubriku 1 popunjava Zavod

Klasifikacioni znak, prijemni broj, datum prijema
zahtjeva

1

ZAHTIJEVA SE ISPRAVLJANJE GREŠAKA

Rubrike 2-7 popunjava podnosilac zahtjeva:

BROJ PRIJAVE / PATENTA /SERTIFIKATA		2
PODNOŠILAC ZAHTJEVA Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država Telefon, Telefaks E-mail		3
GREŠKA KOJA SE ISPRAVLJA		4
TAČAN PODATAK		5
PUNOMOĆNIK Ime i adresa (za fizička lica) Naziv i sjedište (za pravna lica) Poštanski broj i mjesto / Država <i>Telefon, Telefaks</i> <i>E-mail</i>		6

PRILOZI UZ ZAHTJEV:

7

- Punomoćje
- Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi i naknadi posebnih troškova postupka

Potpis ili pečat podnosioca prijave ili nosioca patenta odnosno potpis ili pečat punomoćnika**Potpis i pečat Zavoda za intelektualnu svojinu**