



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-1202/2

Podgorica, 15.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 23.10.2023. do 27.10.2023.

JPU „Solidarnost“ - Ulcinj



Crna Gora

Zavod za
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 09/9-077/23-1202/1

02.10.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima,;
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
3. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Solidarnost“ Ulcinj, od 23.10.2023. do 27.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Paylović

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Golubović**

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56383	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56384	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	56385	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.		X		
20	56382	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.95	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56383	<p>U okviru Ustanove su četiri vaspitne jedinice: matična (uz dva zakupljena prostora), "Mala sirena" u sklopu OŠ "Boško Strugar", "Školjica", "Lastavica" u sklopu OŠ "Bedri Elezaga" u Vladimiru i jedna vaspitna jedinica u zakupljenom prostoru sa dvije interaktivne službe u Štoju.</p> <p>Nadzorom su obuhvaćene sve vaspitne jedinice sem vaspitne jedinice u Štoju. Neposrednim uvidom u unutrašnji i dvorišni prostor, date su sugestije zaposlenima i direktorici da se otklone određene nepravilnosti (popravka ormara, zaštita utičnica, nabavka didaktičkih sredstva u starijoj jasličnoj grupi). Dio nepravilnosti je otklonjen a za dio su potrebna značajnija finansijska sredstva. Konkretno, prilaz matičnoj jedinici i više decenija star objekat sa nedovoljnim prostornim kapacitetima, "Školjica" u prostoru prilagođenom namjeni bez dvorišnog prostora, dosta dotrajalog inventara su dio problema ove Ustanove. Takođe, zakupljeni prostori ne zadovoljavaju potrebne normative: pristup objektu, nefunkcionalnost prostora i prisustvo vlage u jednom od njih, nedovoljno didaktičkih sredstava itd. U proteklom periodu su realizovana manja ulaganja za unapređenje uslova. I u samom Godišnjem planu rada Ustanove je napravljena prilično realna procjena uslova i opremljenosti vaspitnih jedinica a u nastavku treba raditi na uklanjanju navedenih nedostataka, u skladu sa mogućnostima.</p> <p>Vaspitačicama ne nedostaje ideja za uređenje i oplemenjivanje unutrašnjeg prostora kako holova tako i radnih soba. Prostor je oplemenjen radovima djece i vaspitačica, u duhu tema koje se realizuju. Posebno je praktična upotreba montesori tabla za djecu jaslenog uzrasta.</p> <p>U komentarima roditelja na kraju upitnika navedeni su sljedeći problemi: male učionice/radne sobe, pojedine učionice/radne sobe nemaju toaleta, nedostaju sprave za djecu jaslenog uzrasta, nedostaje mobilijara, higijena je u nekim objektima nije zadovoljavajuća. S druge strane, svjesni i zahvalni vaspitačima za uloženi trud i rad, generalno zadovoljni radom Ustanove.</p> <p>U konačnom, cjelokupni uslovi otežavaju organizaciju i realizaciju rada zaposlenih u Ustanovi čiji rezultati pored velikog truda koji ulažu, ne mogu biti dovoljno vidljivi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati uslove i dodatno opremiti vaspitne jedinice adekvatnim mobilijarom i didaktičkim sredstvima za djecu poštujući specifičnosti uzrasta.</p>					
56384	<p>U Ustanovi je upisano 493 djece. Vaspitno-obrazovni rad se realizuje sa 189 djece u devet vaspitnih grupa na crnogorskom i 298 djece u 11 vaspitnih grupa na albanskom jeziku. Sama multietička i višenacionalna sredina zahtjeva dobru organizaciju i inkluzivni pristup.</p> <p>Kao podsticaj unapređenja socijalne klime u Ustanovi formirani su i timovi: za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, za folklorno stvaralaštvo i tradiciju Ulcinja, za rad sa djecom RAE populacije, za realizaciju projekta Brižne porodice, za realizaciju programa Specijalne olimpijade, za saradnju sa dnevnim centrom „Sirena“.</p> <p>U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 77% smatra da se njeguje, 20% da se uglavnom njeguje i 3% da se ne njeguje.</p> <p>U komentarima roditelji su skrenuli pažnju da se prilikom javnih nastupa favorizuju djeca matične vaspitne jedinice, dok su djeca iz drugih vaspitnih jedinica manje zastupljena. Vaspitačice, medicinske sestre, pedagoškinja i logopedica prate socio-emocionalne potrebe djece i u skladu sa tim reaguju i pružaju podršku djeci.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom promocije Ustanove u javnosti ravnomjerno uključiti djecu iz svih vaspitnih jedinica.</p>					
56385	<p>U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini naglašena je otvorenost Ustanove a saradnju su ostvarili sa brojnim institucijama: Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, resornim Ministarstvom, Zavodom za zapošljavanje, komunalnom inspekcijom, osnovnim školama, Dnevnim centrom „Sirena“, bibliotekom, vatrogasnom stanicom, muzejom, TV Teuta itd. Aktivnosti su dokumentovane u foto albumima, Ljetopisu, društvenim mrežama, radnim knjigama.</p> <p>Godišnjim planom rada predviđena je intenzivna saradnja sa lokalnom zajednicom i to sa već navedenim institucijama. Naglasak će biti na upoznavanju djece sa različitim profesijama (posjete vatrogasnoj stanici, maslinjaku, pošti, muzeju i sl.). Djeca povremeno borave na svježem vazduhu. Neke vaspitne jedinice nemaju svoje dvorište a vaspitne jedinice koje posjeduju su skromnih kapaciteta i opreme. Na ovaj problem ukazuju i roditelji u komentarima upitnika što su i nadzornici u toku obilaska konstatovali.</p> <p>Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>lokalnom sredinom" 54% se izjasnilo da je otvorena, 26% da je djelimično otvorena, 10% da nije otvorena, 10% da ne zna.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Organizovati više aktivnosti sa djecom na otvorenom prostoru.</p>
56382	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je u skladu sa važećim programima (Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju od 3 do 6 godina). Vaspitno-obrazovni rad se planira i realizuje na crnogorskom i albanskom jeziku.</p> <p>U Godišnjem planu rada su navedeni i realizuju se kao posebni programi (projekti) „Brižne porodice“ i „Specijalna olimpijada“, Centri izvrsnosti itd.</p> <p>Vaspitačice primjenjuju tematski pristup u planiranju. U periodu nadzora aktuelne teme su bile: „Dijete u svijetu bajki“, „Djeca su ukras jeseni“, „Jesenja bajka“, „Jesen je umjetnik“, „Jesen“. Većina tema je bila vezana za godišnje doba jesen.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom sljedeći su odgovori: 39 % uzrasta djece, 39% dogovora na stručnom aktivu, 21% na osnovu praćenja i posmatranje djece, 11% sugestija roditelja/staratelja i 9% prijedloga pedagoga, psihologa. Na osnovu uvida u radne knjige i razgovora sa vaspitačicama, uvidom u zapisnike stručnih aktiva, uočili smo da se teme formulišu na sastancima stručnih aktiva, što nije pedagoški opravdano.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu postoji evidencija u radnim knjigama. Prilikom nadzora sve vaspitačice su izradile dnevne pripreme a praćene aktivnosti su bile u skladu sa temom.</p> <p>Takođe, uočeno je da se u nekim vaspitnim grupama program za engleski jezik realizuje tako što se prekida već započeta aktivnost djece, što nije pedagoški opravdano.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada priložen je Dnevni raspored aktivnosti za djecu jaslenog uzrasta, do 3 godine i djecu uzrasta od 3 do 6 godina.</p> <p>Roditelji na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ njih 75 % smatra da je prilagođena, 22% da je djelimično prilagođena a 3% da nije prilagođena.</p> <p>Na osnovu analize rasporeda dnevnih aktivnosti za djecu i mišljenja roditelja, može se zaključiti da je postavljena organizacija u skladu sa potrebama djece i roditelja.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i pet stručnih aktiva (jasličnih, mlađih, srednjih, starijih i mješovitih vaspitnih grupa).</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada su navedeni planovi za sve navedene stručne organe. Stručno vijeće po planu će realizovati aktivnosti iz svoje nadležnosti (razmatranje važnih dokumenata – Izvještaja o radu za proteklu godinu, Godišnjeg plana za tekuću, analiza samoevaluacije, određivanje načina obilježavanja značajnih datuma i sl.). Planovi stručnih aktiva su detaljno razrađeni, sa nosiocima realizacije i indikatorima a planiran je rad na mjesečnom nivou.</p> <p>Analizom se može uočiti da je za sve aktivne plan veoma sličan izuzev planiranih predavanja i jedan dio u aktivu za starije vaspitne grupe. Sastanci svih aktiva se održavaju redovno o čemu se vodi evidencija u vidu zapisnika. Jasno je da se realizuje niz aktivnosti u cilju dobre organizacije proslava, obilježavanje važnih datuma i sl. a predstoji samoevaluacija. Na mjesečnom nivou se biraju teme za rad sa djecom, što nije u skladu sa autonomijom vaspitača.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Prilikom izbora tema vaspitačice treba da ispolje veći stepen autonomije i kreativnosti uz poštovanje razvojnih karakteristika, iskustva djece i sl.</p> <p>Planove rada stručnih aktiva izraditi u skladu sa specifičnostima i potrebama uzrasnih grupa djece u kojima realizuju vaspitno-obrazovni rad.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56387	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	56388	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7		X		
25	56389	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	56386	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56387	<p>Ustanova funkcioniše po definisanim procedurama i zaduženjima, a nosioci/odgovorne osobe jasno su označeni. Rad stručnih organa i formiranih timova u Ustanovi organizuje i prati direktorica sa svojim saradnicima. Na pitanje iz upitnika „U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom ... ?“ odgovor "zadovoljan/-na sam" zaokružilo je 56% vaspitača, "uglavnom zadovoljan/-na" 19%, dok je 25% odgovorilo "nisam zadovoljan/-na". Upitnici su pokazali da je (59%) anketiranih roditelja zadovoljno i (35%) uglavnom zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Međutim, na pitanje „Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svoga rada“ značajan procenat (40% anketiranih) je zaokružilo odgovor „Ne“. Bilo je više pisanih komentara vaspitača, koji su imali primjedbe prema Upravi za: izostajanje odgovora na postavljena pitanja upućena Upravi a koja se tiču organizacije rada, nepoštovanje zakona od strane direktora (nije naznačeno u kom segmentu), neobavještenost kolektiva o radu Upravnog odbora, da se od Stručnog vijeća ne traži mišljenje o važnim pitanjima za rad Ustanove itd. Na osnovu zapisnika direktorica traži mišljenje od Savjeta roditelja, stručnih organa i Upravnog odbora oko ključnih pitanja o radu ustanove (razmatranje Izvještaja o radu ustanove, Godišnjeg plana rada i drugo). Kad je u pitanju komunikacija direktorice sa zaposlenima teško je na osnovu kratkog boravka u Ustanovi donijeti mjerodavan zaključak, ali na osnovu zapisnika stručnih organa i upitnika za vaspitače prevladava mišljenje da je ta komunikacija uglavnom na profesionalno zadovoljavajućem nivou, ali da ima i napetosti. Odnose između direktora i vaspitača, većina ili oko 52% anketiranih vaspitača ocjenjuje kao opušteno-prijatne, 27% kao partnerske, 12% kao zvanične-hijerarhijske, a oko 9% anketiranih vaspitača te odnose opisuju kao napete-konfliktne. Upravni odbor radi u skladu sa svojim nadležnostima po planu rada. Direktorica redovno informiše Upravni odbor o svom i ukupnom radu Ustanove. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu dati su detaljni podaci o radu Upravnog odbora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Samoevaluacijom ispitati odnose između Uprave i vaspitača u Ustanovi i nakon analize donijeti zaključke i odgovarajuće preporuke za unapređenje stanja u tom segmentu.</p>						
56388	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija se vodi redovno, u skladu sa propisima, u važećim obrascima, sa sitnim propustima: kod upisivanja djece u matičnu knjigu svake školske godine ne nastavlja se (redni broj upisanih) gdje je stao prethodne školske godine nego počinje opet od početka, a ima i nepopunjenih podataka (na pr. od 2020/2021. nema datuma upisa djece). Direktorica i pedagoškinja redovno planiraju, realizuju i evidentiraju pedagoško-instruktivni rad, između ostalog i kroz hospitacije. Na osnovu Izvještaja o radu Ustanove, u svim vaspitnim jedinicama, realizovale su 17 hospitacija, koristeći protokol za hospitaciju na osnovu kojeg pišu izvještaj, a svaki put pitaju i vaspitačice kako one same procjenjuju taj čas. Plan Samoevaluacije za ovu godinu je urađen, obuhvata sve ključne oblasti i operativno je razrađen. Međutim, u vezi sa samoevaluacijom konstatovana je mala konfuzija. Naime, izvještaj o samoevaluaciji nije strukturiran po modelu plana, sa jasnim zaključcima i preporukama za svaku ključnu oblast posebno, nego je urađen u formi swot analize. Nakon toga urađen je Akcioni plan unapređenja kvaliteta rada ustanove, što je u redu. Međutim, Ustanova nije uradila (novi) Plan samoevaluacije za 2023-2024. godinu već je Plan unapređenja nakon samoevaluacije prethodne godine zamišljen kao Plan samoevaluacije za ovu godinu, što nije u skladu sa metodologijom, jer Plan unapređenja nakon interne evaluacije je jedno, a Plan samoevaluacije drugi dokument. Direktorica izražava spremnost da motiviše i podrži učešće djece i vaspitača na takmičenjima, likovnim konkursima i sl. U Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću i Izvještaju o radu za prethodnu godinu nema podataka o učestvovanju djece i vaspitača u aktivnostima takmičarskog karaktera u Ustanovi ili izvan nje. Prema riječima direktorice, zadnjih nekoliko godina bilo je poteškoća, zbog pandemije i pratećih mjera, oko učestvovanja na takmičenjima, ali ranije su učestvovali na festivalu „Festičko“ gdje su osvojili treću nagradu za scenografiju, na muzičkom festivalu dječje pjesme u Ulcinju itd. Dvije vaspitačice ove Ustanove su, u svojstvu mentora, učestvovali na likovnom konkursu „Bitola 2022“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti takmičarskog karaktera u Ustanovi i učestvovati na likovnim, muzičkim i drugim konkursima/takmičenjima za djecu predškolskog uzrasta u gradu, u opštinskom, državnom i regionalnom nivou, koliko realne mogućnosti dozvoljavaju.</p> <p>Planirati i realizovati samoevaluaciju u skladu sa zakonom.</p>						
56389	<p>Direktorica u svom planu rada posvećuje pažnju Profesionalnom razvoju vaspitača na nivou vrtića u smislu podsticanja stručnog usavršavanja vaspitača prema potrebama vaspitača i Ustanove. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou vrtića, kojim koordinira pedagoškinja. Tim za PRNV ima svoj plan rada. Ustanova je, nakon diskusije i predloga vaspitača na Stručnom vijeću, izradila Plan PRNV za školsku 2023/2024. godinu, koji je fokusiran na inkluzivno obrazovanje i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>operativno je razrađen. Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu godinu ne sadrži detaljnije podatke o realizovanim aktivnostima PRNV. Realizaciju planiranih aktivnosti profesionalnog razvoja na nivou Ustanove prati i evidenciju o tome u posebnoj fascikli vodi koordinator Tima za PRNV. Direktorica je do sada imala priliku da pohađa jedan modul za obuku direktora u organizaciji Zavoda za školstvo, a radi i Lični plan profesionalnog razvoja. Vaspitači rade svake godine novi Lični plan profesionalnog razvoja, redovno pišu izvještaj o realizaciji, koji verifikuje koordinator Tima za PRNV. Neki vaspitači ne upisuju svoje ime na formularu LPPR. Dokumentaciju o LPPR vaspitači čuvaju u svom portfoliju. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“, oko 46% je zaokružilo odgovor „uvijek“, oko 42% „ponekad“, a oko 12% je odgovorilo da im to nije omogućeno.</p>
	Preporuke
	Svaki vaspitač treba da upiše svoje ime na Ličnom planu profesionalnog razvoja.
	U godišnjem Izvještaju o radu Ustanove obuhvatiti i podatke o realizaciji PRNV na nivou Ustanove i podatke o realizaciji ličnih planova profesionalnog razvoja vaspitača.
56386	<p>Planovi i programi rada su izrađeni, razmatrani i usvajani u skladu sa propisanim procedurama i bazirani su na realnim mogućnostima (uslovima, kadrovskoj strukturi) Ustanove. Urađeni su na osnovu konstatovanih potreba, uslova i mogućnosti, koje su ustanovljene nakon Samoevaluacije i eksterne evaluacije i iz njih proisteklih planova za unapređenje kvaliteta, zatim na osnovu analize rada Ustanove u prethodnoj godini itd. U izradi planova rada učestvovali su Uprava, stručni saradnici i ostali zaposleni. Godišnji plan pokriva sve oblasti odnosno segmente rada, a svi planovi su operativno razrađeni. Upoređivanjem godišnjeg plana rada za tekuću sa godišnjim planom prethodne školske godine konstatovano je da imaju istu strukturu, mnogi planovi se u cjelosti ili sa sitnim izmjenama prenose iz godine u godinu, a u nekim poglavljima i paragrafima konstatovan je i skoro identičan tekst, razlikuju se samo brojke i neka imena. S obzirom na prirodu i namjenu dokumenta određena ponavljanja je teško, a možda i nepotrebno, izbjeći, ali pojedine izmjene u Planu rada za ovu godinu u odnosu na Plan rada iz prethodne godine pokazuju nekonzistentno korišćenje istog pojma u različitim stavkama, kao na primjer kad potpuno ista formulacija u jednom se planu nalazi u stavci aktivnost, a u drugom planu je u stavci „cilj“ itd. Program razvoja definiše četiri prioritete (ključne) oblasti, koje su operativno razrađene (jasno su označeni strateški ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir, i resursi). Međutim, kod nekih aktivnosti, kao što je na pr. „Opremanje radnih soba specijalizovanom opremom, didaktičkim materijalom, knjigama za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju, PEKS sličicama“, kao indikator uspjeha navode se „izvještaji tima“ odnosno „izrađeni zapisnici“ nekih stručnih organa, koji su prihvatljiviji kao izvori iz kojih se crpe dokaze odnosno vade zaključci, nego kao indikatori. Program razvoja je previše obiman, u smislu da osim neophodnih, sadrži i djelove koji se čine suvišnim u takvom dokumentu, kao što je nabrojanje tema sa seminara i obuke koje su pohađali zaposleni u prethodnoj školskoj godini, ili nadležnosti Upravnog odbora i direktora Ustanove koje su predviđene Zakonom u ovakvom dokumentu su suviše i dovoljan je Plana rada direktora odnosno Uprave. Godišnji plan rada Ustanove uglavnom je usklađen sa Programom razvoja, ali i svi ostali dokumenti Ustanove uglavnom se prožimaju između sebe. Nakon detaljne analize realizacije planiranih aktivnosti u svim segmentima rada, Ustanova je sačinila obiman Izvještaj o radu za školsku 2022/2023. godinu, na osnovu kojeg se može zaključiti da su planirane aktivnosti realizovane, u realnim uslovima i okolnostima, uglavnom kvalitetno.</p>
	Preporuke
	Direktorica i stručni saradnici, u sklopu Ličnog plana profesionalnog razvoja, da planiraju učešće na nekom seminaru ili obuci u vezi sa metodologijom izrade planova, u cilju unapređenja kompetencija u tom segmentu.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56390	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.		X		
30	56391	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.			X	
20	56392	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.		X		
20	56393	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56390	<p>Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu (odnosno „Pravila ponašanja u Ustanovi“) koji je usvojen u maju 2023. godine. Prema riječima direktorice i zaposlenih u direktnoj komunikaciji tokom nadzora, pravila ponašanja u Ustanovi poštuju zaposleni, djeca i roditelji, što se može zaključiti i na osnovu zapisnika stručnih organa. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Kakva je atmosfera u ustanovi u kojoj radite?“, najčešći odgovor je bio „saradnička“ – 17 odgovora, zatim „ugodna-prijatna“ – 12 slučajeva, ali bilo je i onih koji su atmosferu označili kao „hladnu“ – dva odgovora, odnosno „napetu“ – tri slučaja. Prema riječima direktorice i stručnih saradnika, vaspitači edukuju djecu da se u komunikaciji sa drugom djecom i odraslima ponašaju kulturno, bez nasilja i da različitosti prihvate i poštuju kao nešto normalno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internom evaluacijom identifikovati uzrok nezadovoljstva dijela vaspitača atmosferom koja vlada u ustanovi i raditi na poboljšanju iste.</p>
56391	<p>Ustanova se prostire na više lokacija, osim matične zgrade montažnog tipa koriste se i objekti pod zakup, a u sastav vrtića postoji i više područnih jedinica, koje nijesu ujednačene po pitanju estetske uređenosti i ambijentu za boravak djece. U većini područnih jedinica, pa i u matičnom vrtiću, upitno je da li prostorno-bezbjedonosno-higijenski uslovi, koji su lančano povezani, zadovoljavaju minimalne standarde. Higijenske uslove u ustanovi zadovoljavajućim procjenjuje oko 59% anketiranih roditelja, djelimično zadovoljavajućim oko 23%, oko 4% roditelja smatra da ne zadovoljavaju standarde, a oko 15% odgovorilo je da ne zna kakvi su higijenski uslovi. I u upitnicima za roditelje ima pisanih komentara-pritužbi koji se odnose na loše higijenske uslove u Ustanovi. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i izrađen je operativan Plan i program preventivne zaštite od nasilja. Prethodne školske godine jedna vaspitačica pohađala je seminar „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija“, a zatim je stečeno znanje prenijela kolegicama u Ustanovi. Međutim, podatak na osnovu obrađenih rezultata upitnika za roditelje, da oko 33% anketiranih roditelja i skoro 40% anketiranih vaspitača nijesu zadovoljni uslovima za boravak djece u ovoj preškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) ukazuje da u tom segmentu stanje nije dobro. Komentari roditelja i vaspitača u upitnicima koji su rađeni tokom nadzora nedvosmisleno vode ka istom zaključku. U Ustanovi borave djeca koja dolaze iz porodica različitih etničkih, vjerskih i jezičkih karakteristika i vaspitači edukuju djecu da se međusobno uvažavaju bez obzira na razlike. Posebna pažnja se posvećuje radu sa djecom iz tzv. ranjivih grupa, kao što su djeca sa posebnim potrebama i djeca RE populacije. Pedagoškinja i logopedica su, u okviru Tranzicionog plana, za roditelje djece sa posebnim potrebama održale predavanje pod nazivom „Inkluzivno obrazovanje“, a za te roditelje organizovane su još neke radionice na temu izrade didaktičkih i senzornih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti estetsku uređenost i ambijent za boravak i razvoj djece na svim lokacijama (matičnoj zgradi, područnim vaspitnim jedinicama).</p> <p>Na osnovu eksterne i interne evaluacije odmah krenuti s pravljenjem strategije odnosno akcionim planom za unapređenje stanja u vezi sa prostorno-bezbjedonosnim uslovima, definisanjem prioriternih ciljeva, planiranjem i realizacijom konkretnih aktivnosti, u realnim mogućnostima Ustanove.</p> <p>Poboljšati higijenske uslove.</p>
56392	<p>Saradnji sa roditeljima i okruženjem daje se dužna pažnja. Izrađen je Plan saradnje sa porodicom za tekuću godinu, koji je operativan, sadrži ciljeve, aktivnosti, nosioce, vrijeme realizacije, indikatore. Prethodne školske godine, na osnovu izvještaja o radu Ustanove, realizovane su brojne aktivnosti, kao što su na primjer radionice 11. ciklusa programa „Roditeljstvo za cjeloživotno zdravlje“, koji se organizuje pod pokroviteljstvom UNICEF-a, Crne Gore, u okviru kojeg su održane ukupno 12 sesija, u kojima je učestvovalo 14 majki i jedan otac. Pedagoškinja je održala i predavanje radioničarskog tipa na temu „Vaspitni stilovi“, koja je ponovljena za drugu grupu roditelja. Posebna se pažnja posvećuje saradnji sa roditeljima RE populacije. U tom duhu, formiran je Tim za rad sa djecom RE populacije, koji je, pored ostalih aktivnosti, realizovao terenske obiliske i humanitarnu akciju „Pomognimo srcem“- gdje je prikupljena pomoć za djecu RE populacije na nivou vrtića u kojem su učestvovali svi roditelji. Pedagoškinja je, u saradnji sa medijatorom RE populacije, od roditelja koji dolaze iz RE populacije, realizovala pedagošku radionicu „Moje sigurno mjesto“. Najzastupljeniji oblik saradnje u radu predškolske ustanove sa roditeljima, prema upitnicima za roditelje, su roditeljski sastanci, proslave i svečanosti, kao i informisanje preko društvenih mreža. Konstatovano je da 27% anketiranih roditelja ne učestvuju u radu predškolske ustanove, a 38% to čini ponekad. Na osnovu komentara, ima roditelja koji bi to rado činili, kad bi im to bilo omogućeno. Komentari nekih roditelja pokazuju takođe da roditelji nisu dovoljno informisani o realizovanim aktivnostima sa njihovom djecom. Savjet roditelja je aktivan, ima Plan rada i djeluje u skladu sa svojim nadležnostima i uglavnom planiranom dinamikom. Većina (945) anketiranih roditelja je potvrdno odgovorilo na pitanje „Da li ste blagovremeno</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?“. Ima komentara roditelja koji nisu zadovoljni radom Savjeta roditelja - da SR "postoji forme radi samo". Ustanova planira i uglavnom realizuje i saradnju sa lokalnom zajednicom odnosno različitim ustanovama iz lokalne i šire zajednice, što potvrđuje i godišnji izvještaj o radu. Prethodne školske godine ostvarena je saradnja sa Domom zdravlja JZU "Bogdan Vujošević" - Ulcinj, Centrom za socijalni rad, Zavodom za zapošljavanje, MUP-om, komunalnom inspekcijom, medijatorom RE populacije, sa osnovnim školama u gradu, Dnevnim centrom "Sirena", Centrom za kulturu, turističkom organizacijom, bibliotekom, vatrogasnom stanicom, Karizmom, Rotary klubom, muzejom Ulcinjskog pomorstva, Palatom Venecija, Begovom kućom, Medijima (TV Teuta, portal UI-Info, pisani i audio mediji po preporuci Ministarstva prosvjete) itd. O tome se vodi evidencija (foto i video dokumentacija, novinski članci, TV prilozi, ljetopis...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti uključenost roditelja u radu predškolske ustanove.</p>
56393	<p>Ostvareni rezultati promovisu se uglavnom putem medija i preko društvenih mreža, kao i prilikom raznih svečanosti koje se održavaju u Ustanovi. Ljetopis se vodi uredno, kroz tekst i sliku. Instagram se ažurira skoro na dnevnoj bazi, a fejsbuk stranica s vremena na vrijeme.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56394	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	8	X		
50	56395	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56394	<p>Iz razgovora sa trijažnom medicinskom sestrom zaključeno da se redovno vodi evidencija ključnih dešavanja u Ustanovi na dnevnom nivou, u smislu praćenja zdravstvenog stanja i uočenih promjena kod djece, obolijevanja, eventualnih povreda, reakcije na određenu vrstu hrane, stanje higijene itd. Ustanova vodi zdravstveni karton djece na kojem je evidentiran sistematski pregled. Za djecu koja pokazuju sklonost ka alergijskim reakcijama na određenu vrstu hrane, radi se poseban režim ishrane. Neposrednim uvidom, uočeno je da vaspitne grupe u neposrednoj blizini matične vaspitne jedinice (zakupljene prostorije) nemaju odgovarajuće higijenske uslove, loša je opremljenost, a sama veličina i struktura prostora usložnjava organizaciju aktivnosti sa djecom. Takav ambijent može negativno da utiče na ukupno zdravlje djece. Direktorica je izjavila da za te dvije prostorije Ustanova ima sanitarnu saglasnost. U Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću godinu je dat Plan rada preventivne - zdravstvene zaštite, sa navedenim aktivnostima, orijentacionim vremenom realizacije, preduzetim mjerama, nosiocima realizacije itd. Planom su obuhvaćene aktivnosti kao npr. dezinfekcija igraćaka i didaktičkog materijala, praćenje i kontrola djece pri prijemu u vrtić, opremanje priručnih apoteka, redovna dezinfekcija površina, sistematski pregled djece, sanitarni pregledi zaposlenih, higijena kuhinjskih prostorija itd. Ustanova nema nutricionistu već se prilikom sastavljanja jelovnika konsultuje nutricionista-spoljni saradnik. Iz razgovora sa logopedicom saznalo se da je ona organizovala edukaciju za roditelje i asistente. Edukacijom nijesu obuhvaćeni i vaspitačice. Godišnjim planom rada Ustanove je obuhvaćen Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Priložen je Tim za realizaciju Tranzicionog programa i lista vaspitača koji vode predškolske vaspitne grupe. Planirana je saradnja sa stručnim saradnicima/cama (predavanja) i učiteljima/cama iz škola koje gravitiraju vrtiću, saradnja sa pedijatrijskom službom, sa resursnim centrima itd. Takođe je planirana saradnja i razmjena informacija stručnih saradnika vrtića i škole, savjetodavni rad sa roditeljima budućih prvaka itd. Pedagoškinja je priložila izvještaj o realizaciji Tranzicionog plana za prošlu školsku godinu. Realizacija plana za ovu godinu se planira u drugo polugodište.</p> <p>Preporuke</p> <p>U postupku otvaranja novih vaspitnih grupa (prije svega u nenamijenske prostore) sprovesti procedure provjere ispunjenosti uslova po važećim normativima - dopuna licence.</p>
56395	<p>U Godišnjem planu i program Ustanove je data struktura Tima za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i plan rada. Iz razgovora sa stručnim saradnicima (pedagoškinja i logopedica) i priložene dokumentacije saznali smo da u Ustanovi ima 13 djece sa IROP-om. Još za troje djece treba da se izrade IROP-i. Instruktivnim radom i podrškom od strane logopeda je obuhvaćeno 60 djece. S obzirom da logopedica radi u Ustanovi polovinu norme, djeca koja pohađaju vrtić na crnogorskom jeziku nijesu obuhvaćena logopedskom podrškom. Na to ukazuju anketirani roditelji i vaspitači u svojim komentarima, apelujući da se nađe rješenje za angažman logopeda koji će pružiti podršku i toj djeci. Pedagoškinja je dala na uvid obrazac koji koriste vaspitači i asistenti za evidentiranje svojih zapažanja tokom rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Iz tih evidencija kasnije nastaju periodični izvještaji koji se dostavljaju Zavodu za školstvo i nadležnom opštinskom organu dva puta godišnje. Ustanova nema romskog medijatora. Uspostavljena je saradnja sa romskim medijatorom iz škole "Maršal Tito". Za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama su angažovana dva asistenta. Programom rada pedagoškinje obuhvaćen je rad sa RAE populacijom. U ovoj godini u Ustanovi je integrisano osmoro djece RAE populacije. Formiran Tim za rad sa RAE populacijom, koji čine direktorica, pedagoškinja i vaspitači. Jedna od aktivnosti tima u prošloj godini je bio i obilazak naselja RAE polupacije u cilju animiranja za upis djece u vrtić odnosno redovnijeg dolaska. Iz izvještaja koji je dostavila pedagoškinja i razgovora sa njom zaključeno je da je značajan dio planiranih aktivnosti realizovan. I dalje je prisutan problem neredovnog dolaska u vrtić djece RAE populacije. U okviru saradnje sa RAE populacijom je obilježen Svjetski dan roma, prikupljena je pomoć u garderobi i druga sredstva za poboljšanje kvaliteta života romske populacije koje su prikupili djeca i roditelji. U Ustanovi ima djece iz drugih govornih područja (Turska, Ukrajina, Rusija...) sa kojima je otežana komunikacija. Ustanova saraduje sa resursnim centrima iz Kotora i Podgorice. Pedagoškinja i logopedica su navele da u dosadašnjoj praksi nije bilo revizije IROP-a.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za svu djecu sa Rješenjem o usmjeravanju treba izraditi IROP-e.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56396	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
50	56397	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56396	<p>U Ustanovi je zaposleno 52 radnika na neodređeno i to: direktorica, sekretar, računovođa, 34 vaspitačice, pedagoškinja, logopedica, nastavnica engleskog jezika, osam medicinskih sestara, šest asistenata u nastavi, ekonom, četiri radnice na pripremanju hrane, dvije radnice na održavanju rublja, tri higijeničarke, jedan domar. U periodu nadzora bilo je angažovano i 20 zaposlenih na određeno vrijeme. U jednoj vaspitnoj grupi zaposlenima i komentara u upitnicima vaspitačice usljed nedostatka vaspitačkog kadra. Na osnovu razgovora sa zaposlenima i komentara u upitnicima vaspitača i roditelja, zaključeno je da nedostaje logoped koji bi pružio podršku i djeci koja pohađaju vrtić na crnogorskom jeziku. Na osnovu navedenih podataka može se konstatovati da kadrovska struktura uglavnom omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad. Formiran je Tim za profesionalni razvoj kojim koordinira pedagoškinja. U okviru Godišnjeg plana i programa rada u poglavlju „Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj ustanove“ navedene su planirane aktivnosti: izrada izvještaja o realizaciji PRNV za prošlu i izrada plana za tekuću školsku godinu, dostavljanje LPPR vaspitačica, planirane ugledne aktivnosti u okviru stručnih aktivna, planiranje pohađanja seminara i sl. Posebno poglavlje je „Plan profesionalnog razvoja na nivou ustanove“ a razvojna oblast koju žele da unaprijede je Inkluzivno obrazovanje. Postavljeni cilj je saradnja sa institucijama u cilju poboljšanja motivacije djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Planirani su seminari, saradnja sa resursnim centrima „1 jun“ i Dnevnim centrom „Sirena“, radionice sa roditeljima u cilju izrade senzornih sredstava za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, okrugli sto, predavanje kao i ogledna aktivnost „Individualizovana aktivnost djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama“. Navedeno je vrijeme realizacije, odgovorna osoba i indikatori.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje: „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ odgovori su: uvijek 46%, ponekad 42%, nije 12%. U toku nadzora obavljen je pregled profesionalnih portfolija zaposlenih. U skladu sa godinama staža i realizovanim edukacijama, portfoliji su različite sadržine i obima, pedantno formirani. Određeni broj profesionalnih portfolija je izuzetno profesionalno i posvećeno izrađen. U njima su odloženi pored onih osnovnih stavki (diploma, licenca, cv i sl.) planovi praćenja i osvrt na realizaciju LPPR-a, niz sertifikata za pohađane obuke (Pozitivna disciplina, Rana intervencija za djecu sa smetnjama u razvoju vida i smetnjama u tjelesnom razvoju, Građenje partnerskih odnosa na relaciji dete-vaspitač-roditelj, Letnji eksperimenti - praktični spoj nauke i zabave itd.), potvrde o završenom kursu računara, o angažovanju u programu „Mladi sportisti“ sl., potvrde za učešće na međunarodnim konferencijama, foto dokumentacija i primjeri uglednih aktivnosti kao i osvrt na realizovane i sl. Po riječima direktorice u Ustanovi osam zaposlenih posjeduje unaprijeđena zvanja.</p> <p>U Ustanovi se vodi evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenih. U Izvještaju o radu za proteklu godinu posebno poglavlje je „Stručno usavršavanje zaposlenih“. Precizno je navedeno koje su aktivnosti realizovane, kada i ko su realizatori kao i učesnici obuke. Neke od realizovanih edukacija su: „Roditeljstvo za cjeloživotno zdravlje za malu djecu“, „Kako učionicu pretvoriti u laboratoriju“, „Timski rad i saradničko učenje“, „Rani razvoj djeteta“ i sl. U Ustanovi u periodu nadzora nije bilo angažovanih pripravnika. Nedavno je istekao pripravnčki staž vaspitača-pripravnika. Tek je raspisan konkurs i u toku je prijava za stručno osposobljavanje, postoji mogućnost za prijem pripravnika u narednom periodu. U okviru Godišnjeg plana i programa rada dio je posvećen Programu rada men</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti mogućnost, u saradnji sa resornim Ministarstvom, angažovanja logopeda koji bi pružio adekvatnu stručnu podršku djeci koja pohađaju vrtić na crnogorskom jeziku.</p>
56397	<p>Ustanova posjeduje četiri vaspitne jedinice i tri iznajmljena prostora. Ukupna površina unutrašnjeg prostora je 1011m², a zemljišta 2050m². Kapacitet Ustanove je 274, upisano je 435 djece. U matičnoj jedinici su svi raspoloživi prostori stavljeni u funkciju, zbog čega su neke radne sobe prilično male a kroz neke se prolazi do drugih prostorija što otežava rad. Ova organizacija, iako složena, ustaljena je i silom prilika, funkcioniše. „Mala sirena“ i „Lastavica“ posjeduju osnovnu opremu, koriste školsko dvorište. U „Lastavici“ toalet nije prilagođen djeci predškolskog uzrasta, nema tople vode. „Školjica“ je objekat prilagođen namjeni koji nema svoje dvorište. Neuslovni su jedna radna soba i kancelarija za saradnike. U ovoj vaspitnoj jedinici nema tople vode. Neposrednim uvidom konstatovano je da dva iznajmljena prostora nijesu adekvatna. Prostor za jaslenu grupu nedovoljne kvadrature, prilaz je nebezbedan, nedostaju sredstva za igru djece (što je u međuvremenu obezbijedila uprava). Drugi prostor je neposredno uz ulicu što predstavlja opasnost po djecu. U ovom prostoru se osjeća prisustvo vlage. Za zakupljene prostore nedostaje mišljenje komisije za licenciranje resornog ministarstva. Mišljenja roditelja o higijenskim uslovima u Ustanovi, na osnovu ankete, su: zadovoljavajući 58%, uglavnom zadovoljavajući 23%, nijesu zadovoljavajući 4%, nemam uvida 15%. Na pitanje da li su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost,) odgovorili su: zadovoljani smo 48%, uglavnom smo zadovoljni 36% i nijesu zadovoljni 16%. Konačno, na osnovu neposrednog uvida, analize upitnika, može se konstatovati da prostorni kapaciteti nijesu dovoljni za smještaj upisane djece u matičnoj jedinici. Takođe, potrebno je poboljšati uslove u vaspitnim jedinicama (matičnoj jedinici, „Školjici“, iznajmljenim prostorima). Iako Ustanova posjeduje osnovna sredstva za realizaciju programa, u nekim vaspitnim jedinicama oprema je prilično dotrajala i potrebno je u skladu sa mogućnostima zamijeniti. Odgovori vaspitačica na pitanje: „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost,</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>higijena...)? su: zadovoljana sam 22%, uglavnom sam zadovoljana 39%, nijesam zadovoljana 39%. U matičnoj vaspitnoj jedinici, „Maloj sireni“ i „Školjkici“ je prilagođen prilaz djeci sa smetnjama. Jelovnike izrađuje nutricionista druge predškolske ustanove s obzirom da Ustanova nema svog nutricionistu. Iz jedne centralne kuhinje se distriburaju obroci za svu djecu. Kuhinjski prostor je skroman a zaposleni se trude da ispoštuju u postojećim uslovima HACCP standarde. Roditelji kada je u pitanju ishrana djece u Ustanovi smatraju da je zadovoljavajuća 59%, uglavnom zadovoljavajuća 33%, nije zadovoljavajuća 3%, nemam uvida 6%. Nakon uvida u sanitarne knjižice zaposlenih sanitarni pregled je izvršen i evidentiran u sanitarnim knjižicama, u propisanim rokovima je (april 2024.). Za zaposlene koji su privremeno spriječeni za rad i koji će biti radno angažovani na osnovu konkursa biće realizovani sanitarni pregledi u narednom periodu. Izvještaj o pregledu i ispitivanju električnih instalacija je izradila je D.O.O. MMK Control, u svim vaspitnim jedinicama sem u „Lastavici“ su obezbijeđene propisane mjere zaštite.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>U matičnoj jedinici i u vaspitnoj jedinici „Školjkica“ u skladu sa mogućnostima, poboljšati uslove boravka djece (promjena mobilijara...).</p>
	<p>Potrebno je obaviti proceduru dopune licence za vaspitne jedinice koje su smještene u zakupljenim prostorima.</p>
	<p>Uvesti toplu vodu u sve dječije toalete.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Solidarnost“ - Ulcinj, je USPJEŠAN (7.05).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N. Golubović



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JPU „Solidarnost“ - Ulcinj
Ministarstvu prosvjete
Arhivi