

Na osnovu člana 40 stav 1 Zakona o energetici („Službeni list CG“, broj 5/16), Odbor Regulatorne agencije za energetiku, na sjednici održanoj 21.aprila 2017.godine, donio je

Statut Regulatorne agencije za energetiku

Predmet

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuju: naziv i sjedište Regulatorne agencije za energetiku (u daljem tekstu: Agencija), pravni status, znak i memorandum, pečat i štambilj, prava i dužnosti Odbora Agencije, prava i dužnosti izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, smjernice za utvrđivanje unutrašnje organizacije Agencije, postupak izbora i razrješenja izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, javnost rada Agencije, predstavljanje i zastupanje Agencije, način finansiranja i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, broj 55/16).

Naziv i sjedište Agencije

Član 2

- (1) Agencija posluje pod nazivom Regulatorna agencija za energetiku.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je RAE.
- (3) Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96.

Pravni status

Član 3

- (1) Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o energetici, Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovim statutom.
- (2) Agencija se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Djelatnost Agencije

Član 4

Agencija vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Znak i memorandum Agencije

Član 5

- (1) Agencija ima znak kružnog oblika, sastavljen od 14 proporcionalno udaljenih krugova različitih veličina, postavljenih u obliku stilizovanog malog slova e, crvene boje. Krug simbolizuje cikličnost energije, a slovo e energetske djelatnost koju reguliše Agencija.
- (2) Agencija ima memorandum koji sadrži:
 - 1) na vrhu, znak Agencije opisan u stavu 1 ovog člana, tekst: „Crna Gora“ i naziv: „Regulatorna agencija za energetiku“ i
 - 2) na dnu: sjedište i adresu Agencije, matični broj, žiro račun, brojeve telefona i faksa, e-mail i internet stranicu Agencije.

Pečat i štambilj

Član 6

- (1) Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm.
- (2) Pečat Agencije sadrži tekst: „Crna Gora“, koji se ispisuje lučno uz rub pečata, ispod koga je, u koncentričnom krugu, tekst: „Regulatorna agencija za energetiku - Podgorica“ i u unutrašnjosti kruga je znak Agencije.
- (3) Otisak pečata Agencije se stavlja pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje u skladu sa opštim aktom Agencije.
- (4) Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija: visina 30 mm i širina 60 mm, u kojem je na vrhu u prvom redu horizontalno upisano „Crna Gora“, u drugom redu „Regulatorna agencija za energetiku“, a ispod toga riječ „Broj“ na koju se nastavlja prazna linija za upisivanje broja akta iz djelovodnika Agencije i u četvrtom redu „Podgorica“ na koju se nastavlja prazna linija za upisivanje datuma evidentiranja akta.
- (5) Rukovanje i upotreba pečata i štambilja, kao i sadržina i izgled znaka i memoranduma iz člana 5 ovog statuta, uređuje se na način utvrđen aktom koji donosi izvršni direktor Agencije (u daljem tekstu: izvršni direktor).

Imovina Agencije

Član 7

- (1) Imovinu Agencije čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.
- (2) Agencija odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obaveze u pravnom prometu.

Način upravljanja i korišćenja imovine

Član 8

- (1) Imovinska prava i ovlašćenja u pogledu upravljanja imovinom Agencije vrši Odbor Agencije (u daljem tekstu: Odbor).
- (2) Izvršni direktor je odgovoran za zakonito i ekonomično korišćenje imovine Agencije.
- (3) Izvršni direktor može raspolagati imovinom Agencije samo uz saglasnost Odbora, osim u slučajevima iz člana 14 stav 1 tačka 14 ovog statuta.
- (4) Zaposleni u Agenciji su obavezni da savjesno i namjenski upotrebljavaju imovinu koju koriste u obavljanju poslova na način propisan zakonom i opštim aktima Agencije.

Organi Agencije

Član 9

- (1) Agencijom upravlja Odbor.
- (2) Organ rukovođenja Agencijom je izvršni direktor.
- (3) Agencija ima zamjenika izvršnog direktora.

Odbor Agencije

Član 10

- (1) Odbor čine predsjednik i dva člana, koji funkciju vrše profesionalno.
- (2) Odbor donosi odluke na sjednicama, u skladu sa Zakonom o energetici.
- (3) Sjednicama Odbora prisustvuju izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora bez prava odlučivanja.
- (4) Način rada i odlučivanja Odbora bliže se uređuje poslovníkom o radu Odbora.

Imenovanje članova Odbora Agencije

Član 11

- (1) Predsjednik i članovi Odbora imenuju se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o energetici.
- (2) Javni konkurs za izbor predsjednika i člana Odbora raspisuje Odbor najmanje 90 dana prije isteka mandata predsjednika, odnosno člana Odbora.
- (3) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Odbora prije isteka mandata, Odbor raspisuje javni konkurs najkasnije 30 dana od dana objavljivanja odluke o razrješenju.

Prava i dužnosti Odbora

Član 12

- (1) Odbor u okviru nadležnosti Agencije utvrđenih Zakonom o energetici:
 - 1) utvrđuje i donosi opšte i pojedinačne akte;
 - 2) odobrava ili utvrđuje cijene i naknade energetske subjektima;
 - 3) odobrava ili daje saglasnost na akte koje su energetske subjekti dužni da donesu u skladu sa Zakonom o energetici;
 - 4) izdaje, mijenja i oduzima licence za obavljanje energetske djelatnosti;
 - 5) utvrđuje iznose naknada za izdavanje licenci i utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, iznose godišnjih naknada za korišćenje licenci i statusa zatvorenog distributivnog sistema i naknade za rješavanja sporova;
 - 6) izdaje sertifikat operatoru prenosnog sistema, vrši kontrolu ispunjavanja uslova o nezavisnosti sertifikovanog operatora prenosnog sistema i oduzima sertifikat operatoru prenosnog sistema;
 - 7) daje saglasnost na desetogodišnje razvojne planove i godišnje investicione planove i druge planove energetske subjekata u oblasti električne energije i gasa;
 - 8) odlučuje po žalbama u slučajevima utvrđenim zakonom;
 - 9) obezbjeđuje realizaciju postupka rješavanja sporova putem arbitraže, između energetske subjekata ili između energetske subjekata i kupaca;
 - 10) utvrđuje status povlašćenog proizvođača električne energije iz obnovljivih izvora i sadržinu izvještaja koji povlašćeni proizvođač podnosi Agenciji;
 - 11) odobrava izuzeće od primjene propisanih uslova, rokova i cijena za korišćenje nove infrastrukture za električnu energiju ili gas;
 - 12) odobrava izuzeće subjektu za gas od obaveze „uzmi ili plati“;
 - 13) usvaja plan rada Agencije za narednu kalendarsku godinu;
 - 14) utvrđuje predlog finansijskog plana za narednu godinu i dostavlja ga nadležnom organu radi usvajanja, na način utvrđen zakonom;
 - 15) utvrđuje godišnji plan javnih nabavki u skladu sa usvojenim finansijskim planom;
 - 16) utvrđuje predlog finansijskog izvještaja sa izvještajem o radu Agencije i dostavlja ga nadležnom organu radi usvajanja, na način utvrđen zakonom;
 - 17) donosi odluku o sprovođenju godišnjeg popisa imovine i obaveza Agencije i usvaja izvještaj o popisu;
 - 18) odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, otpisu nenaplativih potraživanja i neizmirenih obaveza, načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja utvrđenih viškova;
 - 19) usvaja finansijske iskaze Agencije;
 - 20) utvrđuje godišnji izvještaj o stanju energetske sektora Crne Gore i dostavlja ga Skupštini Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština) na usvajanje;
 - 21) donosi statut;
 - 22) donosi opšta akta Agencije o:
 - a) unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - b) radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
 - c) zaradama i naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih;

- d) kodeksu ponašanja zaposlenih;
- e) poslovnoj tajni;
- f) kancelarijskom poslovanju i arhivskoj građi;
- g) obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova;
- h) rješavanju stambenih pitanja;
- i) druga opšta akta Agencije;
- 23) donosi poslovnik o svom radu;
- 24) donosi uputstva, smjernice i daje stručna mišljenja, po potrebi;
- 25) predlaže predstavnike Agencije za rad u radnim tijelima međunarodnih i drugih organizacija;
- 26) bira i razrješava izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora, uz prethodno mišljenje Vlade;
- 27) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o energetici i ovim statutom.
- (2) Odbor u okviru nadležnosti Agencije utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima:
 - 1) utvrđuje i donosi opšte i pojedinačne akte;
 - 2) daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga odnosno isporuku komunalnog proizvoda;
 - 3) izdaje, mijenja i oduzima licence za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
 - 4) utvrđuje iznose naknada koju plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti, uz prethodnu saglasnost Vlade;
 - 5) priprema i dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti do 31. jula tekuće za prethodnu godinu;
 - 6) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Prava i dužnosti predsjednika Odbora

Član 13

- (1) Predsjednik Odbora:
 - 1) organizuje i koordinira rad Odbora, sekretara i savjetnika Odbora i vrši nadzor nad radom izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora;
 - 2) predsjedava sjednicama Odbora;
 - 3) saziva sjednice Odbora po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Odbora ili izvršnog direktora;
 - 4) potpisuje akta koja usvoji Odbor;
 - 5) potpisuje ugovore o radu sa izvršnim direktorom i zamjenikom izvršnog direktora;
 - 6) koordinira i ostvaruje saradnju Agencije sa međunarodnim organizacijama u vršenju poslova Agencije utvrđenih zakonom;
 - 7) obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Agencije i poslovníkom o radu Odbora.
- (2) Predsjednik Odbora može, u slučaju potrebe, da obrazuje povremena radna tijela ili stručne timove za pripremu ili razmatranje elaborata, analiza ili drugih stručnih materijala i akata iz djelokruga rada Agencije, po sopstvenoj inicijativi, na predlog člana Odbora ili izvršnog direktora.
- (3) Agenciju zastupa i predstavlja predsjednik Odbora u okviru prava i dužnosti Odbora, utvrđenih ovim statutom i opštim aktima Agencije.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora zastupanje i predstavljanje Agencije vrši član Odbora kojeg ovlasti predsjednik Odbora.

Prava i dužnosti izvršnog direktora

Član 14

- (1) Izvršni direktor u okviru poslova Agencije:
 - 1) organizuje rad službi Agencije;
 - 2) izvršava odluke Odbora;
 - 3) na zahtjev Odbora daje mišljenje o pitanjima iz nadležnosti Agencije;

- 4) predlaže Odboru mjere i aktivnosti za realizaciju obaveza utvrđenih zakonom;
 - 5) organizuje i sprovodi nadzor nad radom energetskih subjekata i predlaže Odboru odgovarajuće mjere;
 - 6) organizuje i sprovodi nadzor nad radom i poslovanjem vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti u pogledu poštovanja uslova iz izdatih licenci;
 - 7) izdaje upozorenja imaoćima licenci zbog nepoštovanja uslova i nepridržavanja obaveza iz licenci;
 - 8) izdaje garancije porijekla električne energije iz obnovljivih izvora;
 - 9) donosi pojedinačna rješenja energetskim subjektima o utvrđivanju visine naknade za obračunski period, za korišćenje licenci za obavljanje energetskih djelatnosti i za korišćenje statusa distributivnog sistema;
 - 10) podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka protiv energetskih subjekata, u skladu sa zakonom;
 - 11) na zahtjev, a najmanje dva puta godišnje, podnosi Odboru izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Agencije i izvještaje o stanju energetskog sektora i predlaže odgovarajuće mjere;
 - 12) na zahtjev, a najmanje dva puta godišnje, podnosi Odboru izvještaje o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti i predlaže odgovarajuće mjere;
 - 13) predlaže Odboru planove i izvještaje koje Agencija donosi u skladu sa zakonom;
 - 14) donosi odluke o sprovođenju nabavki roba, usluga i radova u skladu sa planom javnih nabavki;
 - 15) predlaže Odboru opšta akta Agencije;
 - 16) predlaže Odboru pojedinačna akta čije je donošenje u nadležnosti Odbora;
 - 17) stara se o pripremi materijala za sjednice Odbora;
 - 18) odlučuje o prijemu kandidata na rad u Agenciju, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima, odlučuje o svim pitanjima u vezi sa radom, pravima i obavezama zaposlenih u Agenciji;
 - 19) utvrđuje raspored, početak i završetak radnog vremena u Agenciji;
 - 20) zaključuje posebne vrste ugovora o radu u skladu sa zakonom i opštim aktima Agencije;
 - 21) daje mišljenja po zahtjevima pravnih i fizičkih lica iz okvira svojih nadležnosti;
 - 22) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Agencije.
- (2) Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada Agencije i odgovara za finansijsko poslovanje Agencije, u granicama svojih ovlašćenja u skladu sa zakonom i ovim statutom.
 - (3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Odboru.
 - (4) Ako izvršni direktor uoči nepravilnosti u odlukama Odbora o tome obavještava Odbor.
 - (5) Agenciju zastupa i predstavlja izvršni direktor u granicama svojih ovlašćenja, utvrđenih ovim statutom i opštim aktima Agencije.
 - (6) Izvršni direktor u granicama svojih ovlašćenja može dati pisano punomoćje za zastupanje Agencije zaposlenom ili licu izvan Agencije.

Prava i dužnosti zamjenika izvršnog direktora

Član 15

- (1) Zamjenik izvršnog direktora u okviru poslova Agencije:
 - 1) obavlja poslove koje mu povjeri Odbor, odnosno izvršni direktor;
 - 2) po nalogu izvršnog direktora obezbjeđuje koordinaciju i nadzor nad radom službi;
 - 3) zamjenjuje izvršnog direktora u slučaju odsutnosti.
- (2) Zamjenik izvršnog direktora ne može samostalno podnositi predloge Odboru, osim u slučaju iz stava 1 tačka 3 ovog člana.
- (3) Zamjenik izvršnog direktora za vrijeme obavljanja funkcije izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti izvršnog direktora.
- (4) Zamjenik izvršnog direktora za svoj rad odgovara Odboru.

Smjernice za utvrđivanje unutrašnje organizacije Agencije

Član 16

- (1) Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje efikasno i kvalitetno obavljanje poslova Agencije utvrđenih zakonom.
- (2) Rad Agencije se organizuje preko organizacionih jedinica - službi.
- (3) Službe obavljaju poslove u skladu sa planom rada i organizacijom poslova Agencije.
- (4) Službama upravljaju rukovodioci službi koje imenuje i razrješava izvršni direktor.
- (5) Agencija ima sekretara Odbora i savjetnika Odbora.
- (6) Unutrašnja organizacija rada Agencije, poslovi službi, sistematizacija radnih mjesta, uslovi za njihovo obavljanje, broj mjesta i opis poslova po radnom mjestu u Agenciji utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Izbor izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora

Član 17

- (1) Izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora biraju se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje i sprovodi Odbor, u skladu sa Zakonom o energetici.
- (2) Javni konkurs iz stava 1 ovog člana raspisuje Odbor najmanje 90 dana prije isteka mandata.
- (3) Kandidati koji se jave na konkurs iz stava 1 ovog člana, u pisanoj formi dostavljaju prijavu na konkurs, sa dokazima o ispunjavanju uslova utvrđenih konkursom, u skladu sa zakonom.
- (4) Ako na konkurs iz stava 1 ovog člana nema prijavljenih kandidata ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.
- (5) U slučaju razrješenja izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora prije isteka mandata, javni konkurs raspisuje Odbor najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Imenovanje vršioca dužnosti izvršnog direktora

Član 18

- (1) U slučaju istovremene odsutnosti izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora, Odbor imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora.
- (2) Vršilac dužnosti se imenuje iz reda zaposlenih u Agenciji, najduže na šest mjeseci.
- (3) Za vrijeme vršenja funkcije, vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti izvršnog direktora.

Javnost rada Agencije

Član 19

- (1) Rad Agencije je javan u skladu sa zakonom.
- (2) Opšti akti i odluke o cijenama i naknadama, koje Agencija donosi u izvršavanju javnih ovlašćenja u skladu sa zakonom objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“.
- (3) Na internet stranici Agencije, u skladu sa zakonom i ovim statutom, objavljuju se: akti iz stava 2 ovog člana, registar licenci, registar povlašćenih proizvođača, registar izdatih garancija porijekla, kao i drugi podaci i informacije u vezi sa radom Agencije.
- (4) Saradnju sa drugim nadležnim organima, pravnim i fizičkim licima Agencija ostvaruje preko Odbora, odnosno u njegovo ime predsjednika Odbora ili izvršnog direktora po ovlašćenju Odbora.
- (5) Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju organi Agencije u okvirima prava i ovlašćenja utvrđenih ovim statutom.

- (6) Odbor ili izvršni direktor mogu ovlastiti i druga lica iz reda zaposlenih za davanje službenih izjava i obavještenja o radu.
- (7) O uslovima i načinu rada i poslovanja Agencije zaposleni se obavještavaju putem oglasne table Agencije ili na drugi odgovarajući način.

Poslovna tajna

Član 20

- (1) Dokumenti, podaci i informacije koji u skladu sa zakonom, predstavljaju tajne podatke ili poslovnu tajnu, kao i način rukovanja sa takvim podacima, bliže se utvrđuje opštim aktom Agencije.
- (2) Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna, u skladu sa zakonom.
- (3) Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u Agenciji, bez obzira na koji su način saznali za ta dokumenta i podatke.
- (4) Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji u skladu sa zakonom.

Finansiranje Agencije

Član 21

- (1) Sredstva za finansiranje, odnosno privremeno finansiranje Agencije za obavljanje djelatnosti utvrđenih Zakonom o energetici, obezbjeđuju se iz prihoda od: naknada za izdavanje licenci, godišnjih naknada za korišćenje licenci, naknada za utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, godišnjih naknada za korišćenje statusa zatvorenog distributivnog sistema, i naknada za rješavanje sporova.
- (2) Sredstva za finansiranje Agencije za obavljanje djelatnosti utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima, obezbjeđuju se iz naknada koje plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti.

Planiranje i izvještavanje

Član 22

- (1) Agencija utvrđuje predlog finansijskog plana, sa planom rada, za narednu kalendarsku godinu i dostavlja ga Skupštini na usvajanje, u skladu sa zakonom.
- (2) Finansijskim planom projektuju se ukupni prilivi i odlivi novčanih sredstava za realizaciju plana rada, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke.
- (3) Planom rada Agencije projektuju se tekuće i normativne aktivnosti Agencije za narednu kalendarsku godinu.
- (4) Agencija utvrđuje predlog finansijskog izvještaja sa izvještajem o radu za prethodnu godinu i izvještaj o stanju energetskeg sektora Crne Gore, koje podnosi Skupštini na usvajanje u skladu sa Zakonom o energetici.
- (5) Agencija priprema i dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Računovodstvo i vođenje poslovnih knjiga

Član 23

- (1) Agencija vodi odvojeno računovodstvo za sredstva koja se koriste za obavljanje poslova u oblasti energetike, kao i prihode i troškove odnosno rashode ostvarene po tim

osnovama, a posebno za sredstva u oblasti regulisanih komunalnih djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti.

- (2) Novčana sredstva za obavljanje djelatnosti Agencije, kao i druga namjenska sredstva, vode se na računima Agencije u skladu sa zakonom.
- (3) Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo.

Izmjene i dopune Statuta

Član 24

- (1) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.
- (2) Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može dati predsjednik Odbora, član Odbora ili izvršni direktor.

Tumačenje Statuta

Član 25

U slučaju nesaglasnosti u pogledu primjene odredbi ovog statuta, tumačenje daje Odbor Agencije.

Primjena pojedinih odredaba

Član 26

Odredbe ovog statuta kojima se uređuju prava i dužnosti organa Agencije u sprovođenju nadležnosti Agencije utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima primjenjivaće se od dana početka primjene odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima.

Prestanak važenja

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Regulatorne agencije za energetiku („Službeni list CG“, broj 15/16).

Stupanje na snagu

Član 28

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Broj: 17/1090-2

Podgorica, 21. aprila 2017. godine

Predsjednik Odbora Agencije

Branislav Prelević