



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Na osnovu člana 6 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20), a u vezi sa članom 24 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“ br. 78/18), ministar vanjskih poslova donosi

Pravilo o sprovođenju posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilom bliže se uređuje predmet, način pokretanja i sprovođenja postupaka posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti, iz člana 6 stav 1 tačka 2 i 3 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Posebne nabavke u oblasti bezbjednosti u smislu ovog pravila, su nabavke:

- 1) kod kojih bi primjena odredbi zakona o javnim nabavkama obavezala Crnu Goru da pruži informacije čije otkrivanje je u suprotnosti sa vitalnim interesima njene bezbjednosti;
- 2) ako se zaštita bitnih bezbjednosnih interesa Crne Gore ne može obezbijediti određivanjem zahtjeva u cilju zaštite tajnosti podataka koje naručilac stavlja na raspolaganje ponuđačima na način propisan zakonom;
- 3) koje su proglašene tajnim ili koje moraju biti praćene posebnim bezbjednosnim mjerama u skladu sa zakonom ili aktom nadležnog organa ili se odnose na bezbjednost šticećenih lica Crne Gore, pod uslovom da je Crna Gora utvrdila da bitne bezbjednosne mjere i interese nije moguće zaštititi posebnim mjerama;
- 4) roba i usluga iz člana 175 zakona čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 20.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 40.000,00 eura.

Član 2

Naručilac može da pokrene postupak nabavke ako su za tu nabavku obezbijedena finansijska sredstva na zakonom utvrđen način.

Član 3

Procijenjenu vrijednost posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti utvrđuje podnosilac prijedloga na osnovu istraživanja tržišta, koje je prethodno urađeno u cilju izrade budžeta i/ili planiranja konkretne nabavke.

II PREDMET

Član 4

Predmet posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način.

Organizaciona jedinica za čije potrebe se sprovodi posebna nabavka u oblasti bezbjednosti, dostavlja zahtjev sa obrazloženjem, odnosno pravnim osnovom definisanim u članu 1 ovog pravila za sprovođenje navedenog postupka.

III SPROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE

Član 5

Postupak posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti inicira se dostavljanjem zahtjeva Službi za javne nabavke, a pokreće se potpisivanjem Odluke o pokretanju posebne nabavke od strane ovlašćenog lica Naručioca.

Član 6

Podnosioci zahtjeva za pokretanje posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti mogu da predlože dokaze, uslove, rokove, kriterijume za vrednovanje ponuda, članove komisije, privredne subjekte, kojima će se dostaviti zahtjev.

Član 7

Postupak posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti sprovodi komisija za sprovođenje postupka nabavke.

Komisiju iz stava 1 ovog člana rješenjem imenuje ovlašćeno lice Naručioca.

Član 8

Komisija koja sprovodi nabavku, Zahtjev za dostavljanje ponude u postupku nabavke upućuje na adrese predloženih privrednih subjekata, odnosno na jednu adresu ako procjene organizacione jedinice za čije se potrebe sprovodi nabavka budu takve da upućuju da se Zahtjev za dostavljanje ponude može uputiti samo na jednu adresu.

Član 9

Zahtjev za dostavljanje ponude u postupku nabavke sadrži sve neophodne elemente relevantne za sprovođenje postupka nabavke, definisane od strane Komisije za sprovođenje postupka nabavke za svaki predmet posebno.

Bitni elementi Zahtjeva su: predmet nabavke, procijenjena vrijednost nabavke, uslovi za učešće u postupku, kriterijumi za izbor ponude, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, nacrt ugovora i ostali elementi koje definiše komisija.

Član 10

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- 2) najniža ponuđena cijena

Komisija koja sprovodi nabavku dužna je da, u Zahtjevu za dostavljanje ponude u postupku nabavke, objasni metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

Član 11

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, neposredno na adresi određenoj Zahtjevom za dostavljanje ponuda, na crnogorskom jeziku ili na drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, kao i na jeziku koji odredi Naručilac, u zatvorenoj koverti na kojoj je na prednjoj strani napisan tekst "ponuda - ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda", naziv i/ili broj nabavke, odnosno zahtjeva za dostavljanje ponuda, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Član 12

Otvaranje ponuda vrši komisija za sprovođenje postupka bez prisustva ponuđača. Komisija sačinjava zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda.

Član 13

Blagovremeno dostavljena ponuda evidentira se po redosljedu prijema i ponuđaču se izdaje potvrda o prijemu ponude. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavljanje ponude utvrđenog Zahtjevom neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Član 14

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, izvršiće se žrijebanje od strane Komisije za sprovođenje postupka nabavke.

Član 15

Komisija za sprovođenje postupka, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, predlaže ovlašćenom licu da donese Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili Odluku o obustavljanju postupka.

Nakon sprovedenog postupka Komisija svim ponuđačima koji su dostavili ponude dostavlja Odluku o ishodu postupka.

Na Odluku o ishodu nije dopuštena žalba.

Nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno lice Naručioca zaključiće ugovor o predmetnoj nabavci sa izabranim ponuđačem.

IV POVJERLJIVOST, ZAŠTITA PODATAKA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Član 16

Sva lica koja učestvuju u postupku posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti ili dođu u posjed podataka vezanih za predmetnu nabavku, obavezni su da sa tim podacima postupaju u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka.

Ovlašćeno lice Ministarstva, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, donosi rješenje o određivanju stepena tajnosti podataka.

Lica koja sprovode nabavku, kao i članovi komisije, moraju posjedovati dozvolu za pristup tajnim podacima, za postupke koji nose veći stepen tajnosti od stepena tajnosti INTERNO.

V EVIDENCIJA O NABAVKAMA

Član 17

O posebnim nabavkama u oblasti bezbjednosti Služba za javne nabavke vodi internu evidenciju.

Statistički izvještaj o Posebnim nabavkama u oblasti bezbjednosti dostavlja se Ministarstvu finansija, najkasnije do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Naručilac je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku Posebnih nabavki u oblasti bezbjednosti čuva u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka.

Član 19

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 9/03-5-45/34-20
U Podgorici, 05.11.2020. godine



MINISTAR

Srdan Darmanović
Prof. dr Srdan Darmanović