



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/24-077/22-356/2

Podgorica, 03.06.2022

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.05.2022. do 13.05.2022.

JU OŠ „Rifat Burdžović Tršo“ - Bijelo Polje



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1-077/22-356/1

Podgorica, 29.04.2022.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima
2. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član i
5. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Rifat Burdžović – Tršo“**, Bijelo Polje od **09.05.2022.** do **13.05.2022.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi

V.D. Direktorice  
Biljana Joksimović



*Biljana Joksimović*



# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6 Posjećena odjeljenja: MŠ (I/IV, II, III, V) PU (I/II, III/IV) Broj posjećenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54281	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	54280	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	54279	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54281	Dvije nastavnice su na bolovanju (odjeljenje drugog i trećeg razreda u matičnoj školi). Škola je obezbijedila adekvatnu zamjenu. Uvodni dio časa organizovan je pregledom svesaka za domaći rad. U odjeljenjima gdje se istovremeno izvodi nastava sa više razreda smjena direktnog i indirektnog rada je dobro organizovana. Dominira frontalni oblik rada. U učionicama nema nastavnih sredstava koja bi se mogla primijeniti u nastavi matematike. Koriste se udžbenici i tabla. Na posjećenim časovima nastavnici su pripremili plakate, modele apoena novčanica, modele geometrijskih tijela... Oslanjaju se na prethodna znanja učenika. Aktivnosti učenika su dobro osmišljenje i kroz igru, primjenu stečenih znanja u praksi, razvijanje vještina primjene pribora za crtanje, usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnici prilagođavaju tempo rada svakog učenika, uz uvažavanje razlika u saznanju, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu. Razvijanjem međusobnog povjerenja i poštovanja u učionici vlada pozitivna, radna i saradnička atmosfera.					
54280	Koriste se jedinstveni godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Učenicima se pruža podrška naizmjenično sa nastavom CSBH jezika i književnosti. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u pisanoj formi i sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u pripremama za neposrednu realizaciju nastave i godišnjim planovima rada se ne piše.					
	Preporuke					
	U godišnjim planovima rada, kao i u pripremama za neposrednu nastavu, raditi osvrt na realizaciju.					
54279	Uvidom u odjeljenjske knjige zaključuje se da su učenici ocijenjeni. Nastavnici imaju lične bilježnice za praćenje napredovanja učenika. Učeničke sveske za domaći rad se pregledaju. U sveskama za školski rad nema ocjena, ali se učenicima usmeno daju povratne informacije, učenici se pohvaljuju i motivišu za dalji rad. Učenici petog razreda radili su pismeni zadatak. Ocijenjeni su prema bodovnoj listi. U svesci Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.					
	Preporuke					
	Na nivou Stručnog aktiva razredne nastave utvrditi i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja i bodovne liste.					

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović	
1.1.2.1. Engleski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: II, VIII Broj posjećenih časova: 2	



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54284	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54283	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54282	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54284	<p>Posjeđeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, uz primjenu dodatnog nastavno-didaktičkog materijala. Nastavnice motivišu učenike na rad uz prijateljsko ophođenje, uvažavanje i strpljenje, a instrukcije su jasne i precizne.</p> <p>Učenje je organizovano u skladu sa smjernim mogućnostima učenika.</p> <p>U višim razredima, tradicionalniji pristup nastavi, dok je u drugom razredu nastava podsticajna, uz konstantnu smjenu raznovrsnih i zanimljivih aktivnosti, uz primjenu TPR-a u radu.</p> <p>Prostor za učenje starijih razreda zadovoljava higijenske i zdravstvene uslove, ali nema radova učenika koji bi djelovali podsticajno i koji bi hronološki pratili obrađenu tematiku na časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osavremeniti pristup nastavi, uz upotrebu raznovrsnih aktivnosti i nastavno-didaktičkog materijala.</p>						
54283	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nisu usaglašeni na sjednici Stručnog aktiva.</p> <p>Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali, sa dosta niskim pragom prelaznosti i neravnomjerno raspoređenim bodovima. Preraspodjela bodova po provjeravanim cjelinama nije po preporukama Predmetnog programa, jer se prednost daje gramatici (50% umjesto oko 25%).</p> <p>Nastavnice uglavnom vode evidenciju postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama, mada se postignuća prate iz samo nekoliko segmenata. U prvom ciklusu se postignuća učenika testiraju, procjenjuju po bodovnoj skali i ocjenjuju smajlijima. Na dan nadzora u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja nema ocjena za tekući klasifikacioni period.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije, a uz preporuke iz Predmetnog programa.</p> <p>Prilikom formulisanja i ocjenjivanja pismenih zadataka, držati se preporuka Predmetnog programa.</p>						
54282	<p>Osim za posjeđeni čas, nastavnica ne posjeduje novije pripreme za časove. Priprema je preopterećena nepotrebnim elementima, i ističe aktivnosti nastavnika, umjesto učenika. Prikazane su pripreme iz 2013. i 2014. godine.</p> <p>Pripreme za časove nižih razreda su koncipirane po koracima i aktivnostima učenika, sa preglednim uporednim aktivnostima u kombinovanim odjeljenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati pripreme za čas, sa akcentom na aktivnosti učenika.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković							
1.1.2.2. Fizika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeđena odjeljenja: 8							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54287	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54286	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54285	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54287	<p>Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Posmatrani čas je metodički korektno koncipiran sa jasno izdvojenim etapama. Obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih sadržaja ostvaren je dobar uvodni podsticaj. Preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz kombinaciju dijaloško- monološke i demonstrativne metode.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Objašnjenja i uputstva nastavnice su djelimično jasna. Planiran je veliki broj aktivnosti što nije u dovoljnoj mjeri omogućilo postupni pristup u kome bi učenici obrazlagali odgovore, već se brzo prelazilo na sljedeći zadatak. Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Raspoloživa nastavna sredstva su funkcionalno korišćena. Nastavnica pohvaljuje učenike i pedagoškim djelovanjem stvara podsticajnu klimu. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su djelimično ostvareni i provjereni u završnom dijelu časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p>
54286	<p>Pregledom odjeljenjskih knjiga može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja uzimajući u obzir :aktivnosti na času, usmene odgovore, pismene, kontrolne i domaće zadatke, o čemu nastavnica vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posmatranom času nastavnica je vrednovala odgovore učenika. Uvidom u sveske učenika može se zaključiti da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke, ali ne postoje dokazi da su realizovani demonstracioni ogledi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je realizovati planirane demonstracione ogleda i druge oblike školskog eksperimenta. Insistirati od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare.</p>
54285	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo ali nijesu usklađeni kalendarski za tekuću školsku godinu. Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid nijesu date dnevne pripreme osim za posjećeni čas. Priprema sadrži: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti učenika i korelaciju ali bez osvrta na realizaciju. Škola ne raspolaže dovoljnim brojem potrebnih nastavnih sredstava i stručne literature prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže nekoliko edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike. Na uvid je dat i Plan rada Aktiva prirodne grupe predmeta, koji se djelimično realizuje i aktivnosti ponavljaju dugi niz godina unazad. Zapisnici su kratki, bez konkretno predloženih mjera za poboljšanje. Do dana nadzora su realizovane tri sjednice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uskladiti kalendarski za tekuću školsku godinu. Redovno se pripremati za nastavu a u pripremanju raditi kvantitativan osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama. Na sjednici stručnog aktiva usvojiti kriterijume ocjenjivanja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković						
1.1.2.3. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54290 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54289 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54288 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.40	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
54290	<p>Struktura posjećenog časa ne odgovara u potpunosti didaktičko-metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa nijesu obnovljeni sadržaji potrebni za realizaciju novih ishoda učenja. Ostvarenost ishoda učenja nije provjerena na kraju jer raspoloživo vrijeme nije adekvatno korišćeno na času. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice nijesu u potpunosti jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su djelimično usmjerena na ostvarivanje ishoda časa. U toku časa se spominje ishod koji je po planu za realizaciju na sledećim časovima. Nastavnica je koristila dominantno monološku metodu a u pojedinim segmentima časa i dijalošku i eksperimentalnu metodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju prethodna znanja za razumijevanje i učenje novih sadržaja. Aktivnosti učenja usmjeriti na ishode učenja.</p>
54289	Učenici nijesu upoznati sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na stručnom aktivu. Učenici imaju po jednu



Br. ind.	Objasnenje
	ocjenu iz usmenog dijela na sva tri klasifikaciona perioda. Srednja ocjena se kreće u rasponu od 2 do 3 u zavisnosti od klasifikacionog perioda. Učenici ne dobijaju povratnu informaciju o njihovim postignućima.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematski po tačno utvrđenom kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
54288	Godišni plan i program rada urađen je po preporukama Zavoda za školstvo. Nastavnica ima pisanu pripremu za posjeđeni čas i u njoj su jasno akcentovane aktivnosti učenika. Nastavnica ne radi osvrt na realizaciju ishoda učenja.
	Preporuke
	Pisati redovno osvrt na realizaciju ishoda učenja u cilju kvalitetnijeg planiranja i realizacije nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

#### 1.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: IX

Broj posjeđenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54293	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	54292	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	54291	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
54293	Na posjeđenom času uočava se da je odnos nastavnika sa učenicima zasnovan na obostranom poštovanju i toleranciji. Disciplina učenika je na visokom nivou. Čas je uglavnom strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika nijesu sasvim jasna, te stoga su učenici zbunjeni i nesigurni. Aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, a takođe metode i oblici rada se ne usmjeravaju na aktivno učenje. Nastava nije organizovana tako da se uvažavaju razlike u saznanom potencijalu učenika. Na posjeđenom času korišćeni su izvori sa interneta uz pomoć mobilnih telefona učenika, međutim bez prethodnih preciznih uputstava i na neadekvatan način.
	Preporuke
	Nastavu organizovati u skladu sa individualnim potencijalom učenika, razvijajući pritom kod učenika sve četiri jezičke vještine i usmjeravajući ih na aktivno učenje. Davati jasne instrukcije za izradu vježbanja i zadataka. Aktivnosti učenja usmjeriti na ostvarivanje ishoda učenja.
54292	Nastavnik prati i vrednuje postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Ocjene učenika na klasifikacionim periodima i tokom posljednjeg klasifikacionog perioda su više u odnosu na znanje učenika pokazano na času (nerazgovjetno čitanje, slabo razumijevanje pročitanog, neadekvatna upotreba glagolskih oblika, padeža i sl). Realizovani su pisani zadaci, ali su, nasuprot preporukama Predmetnog programa, bili u trajanju od po jednog školskog časa i nijesu obuhvatili sve četiri jezičke vještine.
	Preporuke
	Detaljno se upoznati sa Predmetnim programom, vodeći računa o trajanju pisanih zadataka i njihovoj sadržini. Učenike ocjenjivati realno, u skladu sa njihovim stvarnim postignućima i napredovanjem.
54291	Nastava se odvija prema godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo, koji nijesu prilagođeni aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije ne odgovara planiranom. Nastavnik ne vrši osvrt na realizaciju. Na uvid je data pisana priprema za posjeđeni čas koja pored uvodnih podataka, sadrži tok časa, u određenoj mjeri i aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnik priprema pisane materijale za učenike.
	Preporuke
	Prilagoditi godišnje planiranje važećem školskom kalendaru i voditi računa o dinamici realizacije. Redovno se pripremati za nastavu. Aktivnosti učenika planirati tako da budu usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja.

#### 1.1.3. Izborni predmeti

#### 1.1.4. Fakultativni predmeti

#### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	54296	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	54295	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	54297	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	54294	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.45	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54296	Direktor ima plan i program pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada za školsku 2021/22 godinu ali on nije realizovan. Pedagoško instruktivni rad u prethodnom periodu je realizovan i sastavni je dio izvješaja o realizaciji GPRŠ. Kućni red i pravila u Školi se poštuju. Planirana je samoevaluacija rada Škole za tekuću 2021/22 god. iz svih oblasti, ali plan nije operativno razrađen i do vršenja nadzora nije realizovan. U prethodnom periodu rađena je samoevaluacija rada Škole i urađen Akcioni plan. Preporuke Realizovati Plan pedagoško instruktivnog rada. Operativno razraditi plan samoevaluacije rada Škole i realizovati ga.
54295	Na osnovu GPRŠ može se zaključiti da su u organizaciji rada Škole definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Nastava nije stručno zastupljena iz Muzičke i Likovne kulture. Stručni organi uglavnom realizuju planove rada. Materijalno tehnički uslovi rada Škole su skromni ali omogućavaju realizaciju obrazovno vaspitnog rada. Direktor je uspostavio dobru komunikacija sa zaposlenim i uvažava njihova mišljenja i inicijative. Preporuke Stvarati uslove za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada korišćenjem postojećih i obezbjeđivanjem novih nastavnih sredstava i informacionih tehnologija.
54297	Profesionalni razvoj nastavnika u Školi se temelji na edukacijama koje su ponuđene od strane ZZŠ i individualnim potrebama nastavnika. Tim za profesionalni razvoj vodi evidenciju o nastavniciima koji su pohađali seminare. Nastavnici vrše prezentaciju tih seminara svojim kolegama u Školi. Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja. Uvažavanje, dobra komunikacija, pohvaljivanje i promovisanje uspjeha nastavnika po riječima direktora motivišu zaposlene u radu. Na osnovu rezultata sprovedene ankete može se zaključiti da se učenici u Školi osjećaju bezbjedno. Sa konstantacijom iz upitnika „U školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika" potpuno se slaže 43,75 % uglavnom se slaže 43,75 % djelimično se slaže 6,25 % i ne slaže se 6,25 %. Preporuke Profesionalni razvoj nastavnika temeljiti na osnovu rezultata evaluacije i samoevaluacije rada Škole. Uraditi LPPR. Obezbijediti uslove za učenje u kojima će se svi učenici osjećati prihvaćeno i zaštićeno.
54294	Program razvoja škole sadrži prioritetne ciljeve razvoja iz svih oblasti rada Škole. Neke od planiranih aktivnosti u realizaciji postavljenih ciljeva su već završene (pr.pristupna rampa završena 2019.god. učionica za potrebe ueničkog parlamenta završena 2014.god. i druge), pa se Program razvoja Škole u cjelosti ne temelji na rezultatima evaluacije i samoevaluacije rada Škole. GPRŠ sadrži elemente iz Programa razvoja koji su planirani za realizaciju u toku školske 2021/22.godine. U izradi GPRŠ učestvovali su direktor, pedagog i nastavnici. GPRŠ sadrži potrebne elemente a većina planova stručnih organa i timova su i operativno razrađeni. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu 2020/21 godinu je urađen kao poseban dokument za prvo i drugo polugodište. Procedura usvajanja GPRŠ je ispoštovana. Preporuke Planirane aktivnosti prilagoditi stvarnim potrebama Škole i uskladiti ih sa izvještajem o samoevaluaciji rada Škole.



Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	54300	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	54298	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	54299	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54300	<p>Pravilnik o kućnom redu istaknut je u holu Škole. U njemu su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. U školi ne postoje registrovani slučajevi nasilničkog ponašanja kao ni drugi oblici rizičnog ponašanja. Poštovanje pravila Kućnog reda se prati kroz dežurstva nastavnika, mada je evidencija dežurstva formalnog tipa. Eventualna kršenja pravila Kućnog reda, rješavaju se u komunikaciji učenika sa odjeljenskim starješinama, pedagoškinjom i direktorom.</p> <p>Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri slaže se oko 80% anketiranih učenika, kao i svi anketirani roditelji i nastavnici.</p> <p>Da se u Školi poštuju pravila kućnog reda iskazali su učenici (50% potpuno se slažem; 37,5% uglavnom se slažem i 12,5% djelimično se slažem ) i nastavnici (80% potpuno se slažem; 20% uglavnom se slažem).</p>					
54298	<p>Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada opuštena atmosfera i prijatni uslovi za boravak i rad.</p> <p>U komunikaciji nastavnika i učenika vidno je obostrano uvažavanje. Na tvrdnju iz ankete da u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima, 62,5% učenika je odgovorilo da se u potpunosti slaže, a 25% da se uglavnom slaže, dok se sa tom tvrdnjom slažu svi anketirani roditelji. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike, slažu se i učenici i roditelji.</p>					
54299	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, u potpunosti se slaže 56,25% učenika i 70% nastavnika.</p> <p>Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa Zakonom i interesima roditelja. Održana je samo jedna sjednica u tekućoj školskoj godini. Postoje dvije vrste zapisnika, jedna za Savjet roditelja a druga za Tim za Savjet roditelja, koji su u suštini identični. 83,33% anketiranih roditelja a i 70% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže sa tvrdnjom iz ankete da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi.</p> <p>Plan i program saradnje sa drugim ustanovama, lokalnom zajednicom i dijasporom sadržajno je osmišljen. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama.</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, slaže se oko 70% anketiranih učenika, kao i svi anketirani roditelji i nastavnici.</p>					
	Preporuke					
	Uredno voditi evidenciju o radu Savjeta roditelja, poštujući Program rada, nadležnosti i predviđenu vremensku dinamiku.					



#### 4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54301	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	54302	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54301	<p>Neposrednim uvidom u priložene izvještaje i zapisnike može se zaključiti da Škola u kontinuitetu vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Međutim, prilikom analize uzimaju se u obzir samo osvojeni broj bodova i ocjene na testu. Ne vrši se uporedna analiza sa školskim ocjenama, procentom riješenosti i prelaznosti na testu. Školske 2021/2022. godine deset učenika je radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, tri iz geografije, šest iz engleskog jezika i jedan iz biologije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 1,90 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 2,50). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,50 (školska ocjena 1,60). Iz geografije prosječna ocjena na testu 1,33 (školska 2,33). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska ocjena 3,33). Iz biologije prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 (školska ocjena 3,00). Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz testiranih predmeta može se konstatovati da su lošija od postignuća na kraju III klasifikacionog perioda, osim iz matematike. Na tvrdnju iz ankete da se stečeno znanje u školi može primjeniti u praksi potpuno ili uglavnom se slaže 86,67% učenika, 91,67% roditelja i 100,00% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Analizirati uzroke određenih odstupanja postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
54302	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda i na stručnim organima predlažu određene mjere za poboljšanje. Ne pravi se komparacija uspjeha po predmetima i razredima sa prethodnom školskom godinom. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,36 sa procentom prelaznosti 95,59%. Na kraju II klasifikacionog perioda prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,50 sa procentom prelaznosti 97,54% i na kraju III klasifikacionog perioda prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,42 sa procentom prelaznosti 96,00%. Posmatrano po razredima i predmetima na nivou škole nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena na nivou škole je iz matematike (2,46), a najveća iz literarne i novinarske radionice (4,82). Analizom postignuća uočava se da je prosječna ocjena na nivou IX razreda iz matematike 1,60 pri čemu je procenat prelaznosti 40,00%. Na kraju školske 2020/2021. godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,58 sa procentom prelaznosti 100%. Najnižu prosječnu ocjenu imao je VIII razred (3,06) a najvišu V razred (4,17). Na kraju I, II, III i IV klasifikacionog perioda prosječne ocjene na nivou škole su nešto niže sa tendencijom blagog rasta (3,24; 3,33; 3,37; 3,57). Dva učenika su upućena na popravni ispit iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Škola ne analizira u dovoljnoj mjeri postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. U periodu od zadnje tri godine nije bilo učenika koji su ponavljali razred. U istom vremenskom periodu nije bilo učenika sa diplomom "Luča". U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 83,33% roditelja i 78,57% učenika, pri čemu se ne slaže 7,14% učenika. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na stručnim organima dok se zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa ispitati uzroke nešto lošijih postignuća iz pojedinih predmeta i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Detaljnije analizirati uticaj dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						



Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54304	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	54303	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.40	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
54304	Preventivni programi se, prema školskoj dokumentaciji, realizuju putem radionica i različitih vidova predavanja, kako od strane pedagoškinje i predmetnih nastavnika, tako i u saradnji sa nadležnim institucijama (Uprava policije, Dom zdravlja i dr). U Školi nema učenika sa rješenjem Komisije za usmjeravanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama, iako se nakon opservacije određenih časova mogao steći utisak da postoje učenici kojima bi bilo neophodno usmjerenje. Iz razgovora sa direktorom i pedagoškinjom zaključuje se da su roditelji tih učenika protiv njihovog usmjeravanja, međutim Škola nije preduzela odgovarajuće mjere za edukaciju i informisanost roditelja. U Godišnjem planu rada škole postoji Program rada vannastavnih aktivnosti, ali se i navodi da zbog uslova pandemije one neće biti realizovane. Škola, međutim, nije počela sa punom realizacijom vannastavnih aktivnosti, iako su zdravstveni uslovi tokom III i IV klasifikacionog perioda to omogućavali. Škola nema plan podrške za učenike iz osjetljivih društvenih grupa.					
Preporuke						
Edukovati roditelje o značaju usmjeravanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Redovno realizovati vannastavne aktivnosti.						
54303	Stručni aktivni nijesu utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva, a samo su nastavnici iz malog broja predmeta izradili planove dopunske i dodatne nastave koje se realizuju samo iz nekoliko predmeta. Škola analizira učenje i vladanje svih učenika, kao i napredovanje učenika koji pohađaju dopunsku nastavu, ali nije razvila odgovarajuće mehanizme podrške. Nijesu razvijeni mehanizmi identifikacije, podrške i praćenja nadarenih učenika. Škola sprovodi program profesionalne orijentacije učenika, samostalno i u saradnji sa srednjim školama kojima gravitira.					
Preporuke						
Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, kao i za efikasnu identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju. Obezbjediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, voditi evidenciju o realizaciji, analizirati efekte svih vidova nastave, osmisliti planove podrške i pratiti napredovanje.						

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

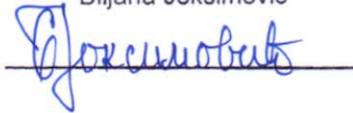
Vođa tima nadzornika

Željko Korać





Direktorica  
Biljana Joksimović



Dostavljeno:

JU OŠ „Rifat Burdžović Tršo“ - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi