

NAJČEŠĆE POSTAVLJENA PITANJA

Kako se kandidat može prijaviti na Program obuke?

Uprava za kadrove i Ministarstvo finansija i socijalnog staranja objavljuju javni poziv za prijavljivanje kandidata.

Poziv i obrazac prijave objavljuju se na web stranici Uprave za kadrove i Ministarstva finansija i socijalnog staranja: www.uzk.gov.me i www.mif.gov.me.

Prijavljivanje se vrši elektronskim putem. Kandidat je dužan da dostavi svoju prijavu Upravi za kadrove u roku navedenom u javnom pozivu.

Koje uslove treba da ispuni kandidat da bi se prijavio?

Prijavu za pohađanje teorijske obuke podnosi kandidat koji:

- ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- ima najmanje dvije godine radnog iskustva u nivou te kvalifikacije obrazovanja
- je zaposlen u javnom sektoru.

Koliko traje teorijska obuka?

Uobičajeno trajanje teorijske obuke je jedna kalendarska godina.

Koliko traju predavanja u okviru pojedinih predmeta?

Predavanja za sve predmete traju 35 radnih dana.

Predavanja za predmet Osnovi nacionalnog zakonodavstva traju 5 dana, a za ostale predmete po 10 dana. Predavanja se uobičajeno organizuju 2-3 dana nedeljno.

Šta je potrebno da bi se stekao sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru?

Da bi kandidat stekao sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru potrebno je da završi teorijsku i praktičnu obuku iz oblasti unutrašnje revizije, kao i da položi ispit.

Teorijska obuka obuhvata predavanje, prisustvovanje predavanju i teorijsku provjeru znanja kandidata tokom obuke iz sljedećih predmeta:

- Osnovi nacionalnog zakonodavstva,
- Osnovi unutrašnje revizije,
- Upravljanje i unutrašnja kontrola i
- Finansijsko izvještavanje i računovodstvo u javnom sektoru.

Teorijska provjera znanja (pismeno) sprovodi se za svaki predmet posebno, nakon završene obuke iz tog predmeta.

Nakon uspješno završene teorijske obuke, kandidat podnosi zahtjev za određivanje mentora radi obavljanja **praktične obuke**. Zahtjev se dostavlja Upravi u roku od 120 dana, od završene teorijske obuke.

Uprava u roku od 30 dana pismeno obavještava kandidata o dodijeljenom mentoru.

Praktičnu obuku, po pravilu, kandidat obavlja u instituciji u kojoj je zaposlen.

Kandidat u dogovoru sa rukovodiocem institucije dogovara temu revizije koju će obavljati pod nadzorom mentora.

Nakon uspješno završene teorijske i praktične obuke, kandidat podnosi Upravi zahtjev za polaganje **ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru**, u roku od 90 dana od dana završene praktične obuke.

Ispit se polaže pred Komisijom.

Kako su organizovani rokovi za polaganje predmeta?

Za svaki predmet određuju se dva termina za teorijsku provjeru znanja kandidata, između kojih treba da bude vremenski period od najmanje dva mjeseca. Prvi termin za teorijsku provjeru znanja organizuje se najmanje 10 dana nakon završenog predavanja za taj predmet.

Drugi termin za teorijsku provjeru znanja ne može biti organizovan dok se ne realizuju predavanja za sve predmete.

Ko snosi troškove realizacije Programa?

Sredstva za realizaciju Programa obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Ovim sredstvima pokrivaju se troškovi realizacije Programa za kandidate koji su zaposleni u institucijama koje se finansiraju iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave.

Ostali kandidati snose troškove pohađanja Programa, u skladu sa odlukom o visini troškova koju donosi Uprava.

Odluka o visini troškova donosi se prije početka realizacije Programa.

Svi kandidati snose troškove o uplati naknade za polaganje ispita.