

14.

На основу чл. 12 став 5 и 23 став 4 Закона о здравственој заштити биља ("Службени лист РСГ", број 28/06), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде донијело је

## **П Р А В И Л Н И К О ФИТОСАНИТАРНИМ МЈЕРАМА ЗА ДРВЕНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПАКОВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНОМ ПРОМЕТУ**

### **Предмет**

#### **Члан 1**

Дрвени материјал за паковање у међународном промету третира се и означава на начин и под условима прописаним овим правилником.

### **Значење израза**

#### **Члан 2**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- **дрвени материјал за паковање** је дрво и производи дјелимично или у цјелости израђени од нетретираног дрвета, који се користе за паковање, заштиту, придржавање, учвршћивање или при превозу било које врсте робе;

- **третирање дрвеног материјала за паковање** је поступак којим се дрвени материјал за паковање подвргава прописаном третману са циљем уништавања штетних организама;

- **третирање топлотом** је поступак којим се дрвени материјал за паковање излаже топлоти док се не постигне минимална температура у минималном временском периоду;

- **службена ознака** је знак или обиљежје на дрвеном материјалу за паковање, који је међународно признат и којим се означава да је дрвени материјал за паковање третиран у складу са овим правилником;

- **међународни стандард** за фитосанитарне мјере бр. 15 (Internacional Standards for Phytosanitary Measures 15) је стандард одобрен од привремене комисије за фитосанитарне мјере у оквиру Међународне конвенције за заштиту биља, а који регулише фитосанитарне услове које мора да испуни дрвени материјал за паковање.

### **Дрвени материјал за паковање**

#### **Члан 3**

Одредбе овог правилника односе се на дрвени материјал за паковање који се користи за паковање, придржавање или причвршћивање пошиљке при превозу робе, а обухвата палете, сандуке, кутије, оквире, носаче, преграде, облоге и друге производе.

Одредбе овог правилника не односе се на дрвени материјал за паковање израђен у цјелости од ивера, одломака, отпада, шпер-плоче, фурнира и сл. обрађени дрвени материјал, као и на дрвени материјал за паковање израђен од необрађеног дрвета дебљине мање од 6 мм.

## **Поступак третирања**

### **Члан 4**

Дрвени материјал за паковање у међународном промету третира се поступком третирања топлотом (НТ), као фитосанитарном мјером, ради уништавања штетних организама.

Поступак третирања из става 1 овог члана, спроводи се загријавањем дрвета док се не постигне минимална температура у средини елемента од 56 °Ц и то у трајању од најмање 30 минута.

Третирањем из става 2 овог члана сматра се и сушење у комори, хемијска импрегнација под притиском, скидање коре и друге мјере ако се њиховом примјеном постижу исти ефекти као поступком третирања топлотом.

Ближи услови и начин третирања топлотом (НТ) дати су у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

## **Потврда о третирању**

### **Члан 5**

О извршеном третирању дрвоног материјала за паковање, лице које је извршило третирање издаје потврду.

Потврду из става 1 овог члана може да изда лице које је уписано у Регистар лица за третирање и/или означавање дрвоног материјала за паковање (у даљем тексту: Регистар) Фитосанитарне управе.

Образац и садржај Регистра дати су у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Образац потврде из става 2 овог члана дат је у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

## **Означавање**

### **Члан 6**

Дрвени материјал за паковање који је третиран у складу са чланом 4 овог правилника прије стављања у промет, привредно друштво, правно лице или предузетник уписан у Регистар, мора означити службеном ознаком која је дата у Прилогу 4, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Службена ознака из става 1 овога члана садржи:

- IPPC - симбол Међународне конвенције о заштити биља;
- ME - ISO код државе;
- јединствени број од три цифре који одређује Фитосанитарна управа привредном друштву, правном лицу или предузетнику уписаном у Регистар;
- скраћеницу примијењеног поступка третирања дрвоног материјала за паковање (НТ).

Ознака из става 1 овог члана је правоугаоног облика, мора да буде читљива, постојана и непреносива, постављена на видно мјесто, када је то могуће на двије супротне стране и не може бити црвене или наранџасте боје.

## **Обнављање и рециклажа**

### **Члан 7**

У случају рециклаже, односно прераде дрвеног материјала за паковање, сваки саставни дио тог материјала мора бити поново третиран и/или означен у складу са чл. 4 и 6 овог правилника.

Уколико се врши уградња нових елемената у дрвени материјал за паковање, који је већ означен, ти елементи се подвргавају поступку третирања и/или означавања у складу са одредбама овог правилника.

## **Услови за упис у регистар**

### **Члан 8**

Ради уписа у Регистар, привредно друштво, правно лице или предузетник који врши поступак третирања и/или означавања дрвеног материјала за паковање, подноси захтјев дат у Прилогу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Захтјев из става 1 овог члана садржи:

- назив, односно име и презиме, јединствени матични број, сједиште, адресу, број телефона, факс и е-маил подносиоца захтјева;
- податак о врсти поступка (третирање и/или означавање);
- име и презиме и јединствени матични број одговорног лица за спровођење поступка;
- име, презиме и потпис овлашћеног лица и печат подносиоца захтјева;
- датум и мјесто подношења захтјева.

Уз захтјев из става 2 овог члана, подносе се докази о:

- упису у Централни регистар Привредног суда;
- стручној спреми запосленог одговорног лица за спровођење поступка третирања и/или означавања дрвеног материјала за паковање (копија дипломе: шумарског факултета-смјер шумарство или дрвопрерада, Машинског факултета-смјер прерада дрвета, Пољопривредног факултета-смјер заштите биља или биљне производње, неког другог факултета-смјер прераде дрвета, више школе-смјер дрвне технологије, средње шумарске школе-смјер шумарство или дрвопрерада, или средње стручне спреме и најмање пет година радног искуства у дрвној технологији);
- запослењу одговорног лица (потврда да је у радном односу);
- техничкој опремљености за обављање поступка из чл. 4 и 6 овог правилника (скица објекта и локација, приложене фотографије и др.).

О техничкој опремљености за обављање поступка третирања и/или означавања дрвеног материјала за паковање, подносилац захтјева доставља попуњену Изјаву која је дата у Прилогу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

## **Садржај и начин вођења регистра**

### **Члан 9**

Регистар се води у облику књиге и/или у електронској форми.

Књига је тврдих корица са нумерисаним и овјереним страницама.

На насловној страни књиге из става 2 овог члана уписује се назив Регистра.

Овјера Регистра врши се на првој страници регистра, потписом овлашћеног лица које води регистар и печатом Фитосанитарне управе.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 10**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 11/10-0401-56/2

Подгорица, 18. јануара 2010. године

Министар,  
мр **Милутин Симовић**, с.р.

## **UPUTSTVO ZA PROVJERU ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU OPREMLJENOSTI ZA TOPLOTNO TRETIRANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**

### **OPIS UREĐAJA**

Pod uređajem za toplotno tretiranje podrazumijeva se tehnološki aparat odnosno uređaj geometrijski nepromjenljive forme, pravougaone ili cilindrične, u stanju da sadrži drveni materijal, da održava i bilježi određenu temperaturu. Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima tablu za komandu, kontrolu i nadgledanje, kao i sistem za bilježenje temperatura dostignutih na tačkama najveće debljine (gustine) drveta (u unutrašnjosti drveta). Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za prinudnu unutrašnju cirkulaciju vazduha i generator toplote. O svim izmjenama na uređaju za toplotno tretiranje koje uključuju strukturne i geometrijske varijacije forme, sistema za komandu, kontrolu i nadgledanje, sistema za održavanje temperature, sistema za prinudnu cirkulaciju vazduha, generator toplote, treba pismeno, od starne vlasnika uređaja, obavijestiti Fitosanitarnu upravu.

### **STRUKTURA I FORMA UREĐAJA**

Struktura treba da bude čvrsta, stabilna, ne lako promjenljiva zbog sopstvene statike i osoblja zaduženog za održavanje. Kapacitet (neto i ukupni volumen) uređaja za toplotno tretiranje, je karakterističan i nepromjenljiv podatak, osim u slučaju izmjene.

Uređaj može da bude instaliran kako na otvorenom tako i na zatvorenom, ukoliko ima preduslove za zadržavanje vode i otpornost na atmosferske pojave kao što su snijeg, vjetar itd.

### **SISTEM KOMANDE, KONTROLE I NADGLEDANJA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za komandu, kontrolu i nadgledanje. Sistem treba da omogućiti nadgledanje cijelog ciklusa tretiranja u svim fazama. Položaj komande, kontrole i nadgledanja treba da bude u neposrednoj blizini samog uređaja za toplotno tretiranje (a može biti dozvoljen i dodatni udaljeni položaj u funkciji nadgledanja i unošenja podataka prije tretiranja).

Podešavanje parametara za materijal koji se tretira može se vršiti korišćenjem šifre (tako da je započinjanje ciklusa onemogućeno neautorizovanim osobama).

Sistem komande, kontrole i nadgledanja treba da realizuje sljedeće operacije:

- ručni stepen prenosa;
- ručno i automatsko zaustavljanje;
- bilježenje:
  - o podataka o drvenom materijalu za pakovanje;
  - o broj prijemnog dokumenta;
  - o primljene količine;
  - o nadgledanje temperature procesne sonde;
  - o nadgledanje temperature vazduha u unutrašnjosti uređaja za toplotno tretiranje;
- čuvanje podataka cijelog ciklusa tretiranja;
- prenošenje podataka cijelog ciklusa tretiranja;
- štampanje grafika postignutih temperatura sonde, sa automatskim unošenjem informacija koje karakterišu materijal, datum, vrijeme početka i kraja tretiranja, broj registra uređaja, naziv pravnog lica koje vrši toplotno tretiranje;
- komande pomoćnih uređaja kao na primjer ventilatora itd.

Sistem komande, kontrole i nadgledanja treba da garantuje, kao integralni dio cijelog sistema, nemogućnost promjene odnosno manipulacije podataka, dan, mjesec, godina, početak i kraj tretiranja, kao i kompletne nacрте toplotnog tretiranja.

### **SISTEM BILJEŽENJA TEMPERATURE DRVETA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za bilježenje postignutih temperatura u centralnom unutrašnjem dijelu drvenog materijala za pakovanje tokom tretmana (u srži drveta). Treba da postoji šema sa odgovarajućim podacima o tački umetanja sonde u drveni materijal za pakovanje, koje treba da odgovaraju najhladnijim tačkama uređaja za toplotno tretiranje. Sonde treba da budu takve da omoguće očitavanje temperature u samom vrhu, a ne na cijeloj površini odnosno po dužini. Ukoliko temperatura tokom trideset minuta spadne ispod 56 °C tretman se ne smatra validnim. Trenutni prekidi podizanja temperature u početnoj fazi ciklusa toplotnog tretiranja (prije dostizanja 56 °C) ne prouzrokuju bilo kakav prekid samog ciklusa. U slučaju kada temperatura opadne, usljed raznih trenutnih spoljnih uzroka, ispod 56 °C u toku trideset minuta, do ponovnog postizanja navedene temperature treba da prođe trideset minuta. Svi ovi slučajevi treba da budu zabilježeni i registrovani. Sistem treba da posjeduje najmanje 4 procesne sonde, koje služe za mjerenje temperature u centru drveta. Procesne sonde treba da budu čvrste konstrukcije da bi izdržale mehaničke uticaje tokom upotrebe u radu. Sonde se smještaju unutar uređaja za toplotno tretiranje na odgovarajuće potpore. Prečnik sonde će odrediti prečnik otvora koji ne može biti veći od 0,5 mm u odnosu na prečnik sonde. Procesne sonde treba da budu postavljene u napravljen otvor i da ne budu osjetljive na temperaturu vazduha prisutnu u unutrašnjosti uređaja. Znači, treba da bude onemogućen uticaj temperature vazduha na mjerenje sonde.

U slučaju sistema zapečaćenosti (hermetičke zatvorenosti) otvora – sonde sa silikonskim termoizolacionim supstancama, treba da se dokaže da je unošenje sonde garantovano u svim fazama utovara drvenog materijala za pakovanje u uređaj za toplotno tretiranje. Treba da se demonstrira da tačka sonde dodiruje na kontinuirani način kraj (završetak) otvora smještanja.

Procesnih sonde treba da bude najmanje 4, za svaku vrstu tretiranog drveta. U slučaju tretiranja više vrsta sa istim ciklusom obrade, broj sonde treba duplirati.

U slučaju lomljenja ili anomalija neke sonde ili dijela za kontrolu i očitavanje, ciklus tretiranja se smatra nevažećim.

U slučaju da je sistem snabdjeven brojem sonde većim od četiri za pojedinačnu tretiranu vrstu i u slučaju anomalije – lomljenja neke sonde, tretiranje će se smatrati validnim ukoliko najmanje 4 ostanu u upotrebi.

Tok temperature treba da bude registrovan kontinuirano, frekvencija sa kojom je zabilježena temperatura treba da bude najmanje trideset sekundi.

### **POZICIONIRANJE SONDI**

Sonde se postavljaju u najhladnijim zonama uređaja, gdje se toplota širi sporije, što se zabilježava na odgovarajućoj šemi.

Sonde se stavljaju u element većih dimenzija, što je u slučaju paleta u bloku i daskama masivnog drveta (slika 1). U slučaju kada su blokovi u aglomeratu drveta, sonde treba da budu unešene u centralni dio drveta postavljenog iznad bloka (slika 2).

Za tretiranje skupa manjih djelova, procesne sonde se stavljaju u najniži dio na odstojanju najmanje 20 cm od ivice kako bi se uticaj toplote smanjio do minimuma (slike 3 i 4). Za veće djelove sonde se postavljaju u centralni dio.

Kod materijala za pakovanje od različitih vrsta drveta, sonde se postavljaju:

- za vlažno drvo u vrsti drveta koje ima veću gustinu;
- za dobro osušeno drvo u vrsti drveta manje gustine.

U postrojenjima za toplotno tretiranje na kojima je jedna od hladnih tačaka ona u kontaktu sa podom, u slučaju da nema toplotnu izolaciju samog poda ili u slučaju prisustva kondenzovane vode, drveni materijal se stavlja na postolja (podloge) visine najmanje 3 cm ili se sonde pozicioniraju na drveni materijal za pakovanje direktno u kontaktu sa podom.

#### **SISTEM PRINUDNOG CIRKULISANJA VAZDUHA**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima sistem za prinudnu cirkulaciju unutrašnjeg vazduha koja treba da bude prilagođena specifičnom slučaju i čvrste konstrukcije.

#### **GENERATOR TOPLOTE**

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima generator toplote, koji treba da bude čvrste konstrukcije. O bilo kakvim izmjenama na toplotnom generatoru potrebno je obavijestiti Fitosanitarnu upravu. Modifikacije tipa toplotnog generatora (vazduh-vazduh ili voda-vazduh) smatraju se suštinskim modifikacijama. Promjena generatora – toplote bez modifikacija sistema difuzije toplote ne smatra se suštinskom modifikacijom.

Sistem treba da bude prilagođen memorisanju podataka upravljanja za duži period i treba da omogući prenošenje i štampanje izvršenih tretiranja.

Sistem treba da bude organizovan tako da omogući automatsko unošenje podataka (koji nijesu promjenljivi), kao što su: vrijeme početka i kraja tretmana, konstruktor uređaja za toplotno tretiranje, broj registra uređaja, ime pravnog lica koje vrši toplotno tretiranje. Umetanje broja partije treba da bude ručno i nepromjenljivo od momenta početka ciklusa toplotnog tretiranja.

Uređaj za toplotno tretiranje treba da ima Priručnik za korišćenje sa sljedećim instrukcijama:

- podaci o proizvođaču i datumu proizvodnje
- načinu korišćenja uređaja
- opis uređaja
- karakteristike i tehnički podaci
- pokretanje uređaja
- dokumentaciju koja se prati pri inspekcijskim kontrolama
- garanciju
- odgovornosti
- održavanju
- originalni sertifikati

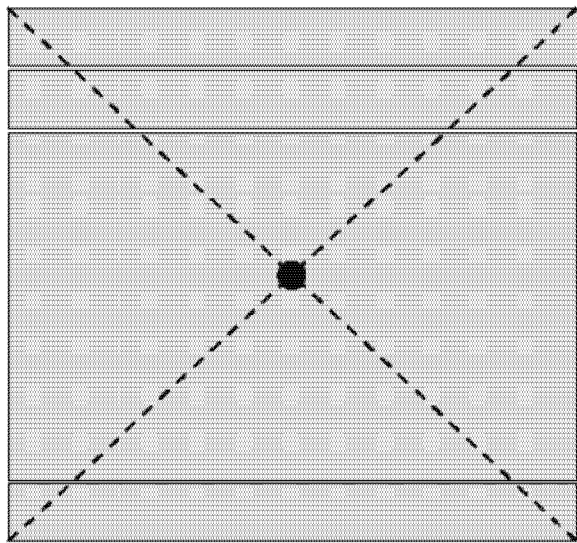
Priručnik treba da postoji u dvije kopije koje su čitke i jasne.

#### **ODGOVORNO LICE**

Lica koja se bave poslovima tretiranja i/ili označavanja drvenog materijala za pakovanje treba da imaju zaposleno odgovorno lice koje rukovodi uređajima za toplotno tretiranje. Odgovorno lice treba da bude obučeno u pogledu specifičnih praktičnih aspekata tretiranja kao i shvatanja fitosanitarnih aspekata tretiranja drveta.

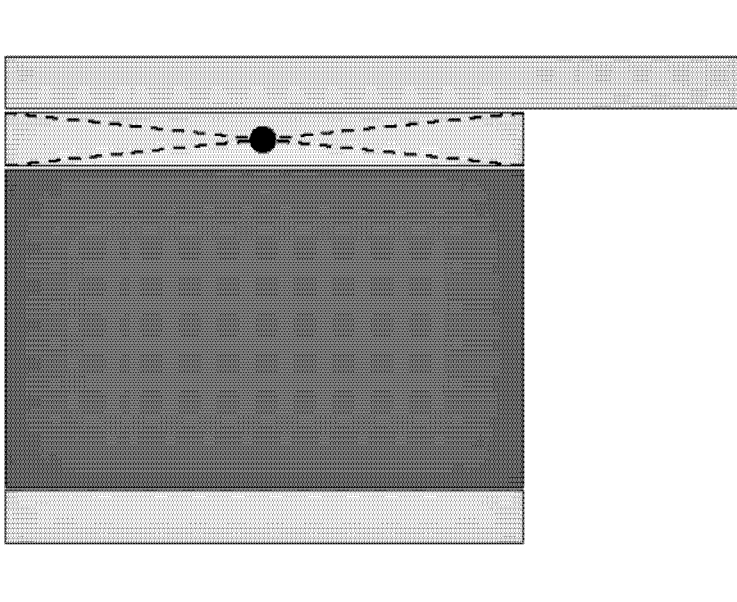
**Slika 1**

Šema postavljanja sonde na poluobrađenom drvenom materijalu i paletama  
Položaj sonde u paletama sa blokovima i daskama od masivnog drveta



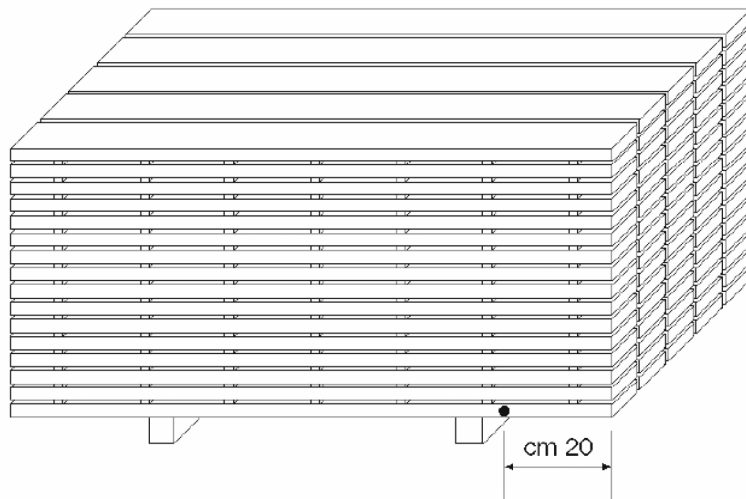
**Slika 2**

Šema postavljanja sonde na poluobrađenom drvenom materijalu i paletama  
Položaj sonde u paletama sa blokovima u aglomeratu drveta

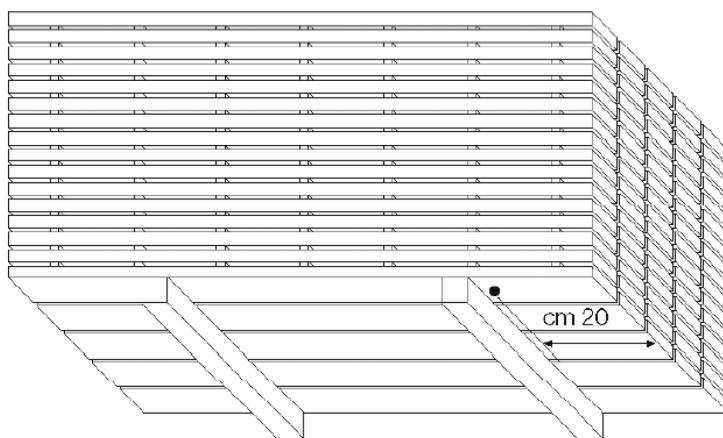




Slika 3  
Postavljanje sonde u poluobrađenim pakovanjima manjih djelova drveta  
Na čelu prve daske najmanje 20 cm od glave



Slika 4  
Postavljanje sonde u poluobrađenim pakovanjima manjih djelova drveta  
Ispod prve daske najmanje 20 cm od glave



**REGISTAR  
LICA ZA TRETIRANJE I/ILI  
OZNAČAVANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**



**Prilog 3**

.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa lica koje obavlja tretiranje)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj lica koje obavlja tretiranje)

.....  
(Telefon, fax, e-mail)

.....  
(Mjesto i datum)

**POTVRDU br. \_\_\_\_\_  
o obavljenom tretiranju drvenog materijala za pakovanje**

.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

.....  
(Telefon, fax, e-mail vlasnika drvenog materijala za pakovanje)

Potvrđujemo da je drveni materijal za pakovanje:

- 1) prijemni dokument broj.....od.....
- 2) broj ugovora za vršenje tretiranja sa vlasnikom materijala.....
- 3) vrsta drvenog materijala za pakovanje koji je tretiran.....
- 4) količina drvenog materijala za pakovanje koji je tretiran.....

propisno tretiran primjenom:

1. toplotnog tretiranja (HT)
2. ostalo (navesti postupak)

Odgovorno lice za sprovođenje  
postupka tretiranja

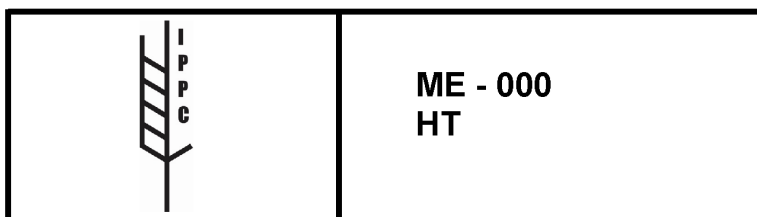
.....  
(Ime i prezime i jedinstveni matični broj)

.....  
(Potpis)

M. P. ....  
( ime i prezime ovlašćenog lica)

.....  
(Potpis)

SLUŽBENA OZNAKA ZA DRVENI MATERIJAL ZA PAKOVANJE



Legenda:

|     |  |
|-----|--|
| ME  | ISO kod zemlje   |
| 000 | Jedinstveni broj od tri cifre određen od strane Fitosanitarne uprave licu koje je upisano u Registar |
| HT  | Postupak tretiranja toplotom   |

.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa podnosioca zahtjeva)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj podnosioca zahtjeva)

.....  
(Telefon, fax, e-mail)

.....  
(Mjesto i datum)

### Fitosanitarna uprava

### Zahtjev za upis u Registar

Molimo da na osnovu ispunjenosti uslova za primjenu postupaka (zaokružiti):

- a) tretiranja drvenog materijala za pakovanje
- b) označavanja drvenog materijala za pakovanje\*
- c) tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakovanje

izvršite upis u Registar lica za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakovanje.

Lice odgovorno za sprovođenje postupka:

.....  
(Ime i prezime, jedinstveni matični broj odgovornog lica)

.....  
(Datum i mjesto)

M. P . .....  
(Ime i prezime ovlaštenog lica)

.....  
(Potpis )

U prilogu dostavljamo dokaze:

- upis u Centralni registar Privrednog suda;
- o zaposlenom odgovornom lice za sprovođenje postupaka tretiranja drvenog materijala za pakovanje;
- o tehničkoj opremljenosti za obavljanje postupaka (skica objekta i lokacija, priložene fotografije i dr.)
- izjava o tehničkoj opremljenosti i propisanim obavezama za obavljanje postupaka tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakovanje.

\*u slučaju iz tačke b) potrebno je dostaviti i ovjerenu kopiju ugovora sklopljenog između vlasnika robe i lica koje je vršilo toplotno tretiranje, kao i ugovor za obavljane poslova označavanja sa vlasnikom robe. Ukoliko je lice koje vrši označavanje ujedno i vlasnik robe prilaže dokaz o vlasništvu.

.....  
(Naziv/ime i prezime i sjedište/adresa podnosioca zahtjeva)

.....  
(PIB/jedinstveni matični broj podnosioca zahtjeva)

.....  
(Telefon, fax, e-mail)

.....  
(Mjesto i datum)

**IZJAVA**  
○  
**TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI ZA OBAVLJANJE POSTUPAKA TRETIRANJA I/ILI**  
**OZNAČAVANJA DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJA**

**OPŠTI PODACI:**

Osnovna djelatnost / djelatnost povezana sa obradom drveta:

.....  
.....

Broj zaposlenih – ukupno / na obradi drveta:

.....

Tehnička opremljenost za sprovođenje postupaka (zaokružiti):

- a) tretiranja drvenog materijala za pakovanje;
- b) označavanja drvenog materijala za pakovanje.

**a) TRETIRANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**

1) Vrsta drvenog materijala za pakovanje (palete, sanduci, kutije, okviri, nosači, pregrade, obloge i sl.) i predviđeni obim posla (kom./mjesec, m<sup>3</sup>/mjesec):

.....  
.....

2) Predviđeni postupak tretiranja (zaokružiti):

- a) HT – toplotno tretiranje
- b) ostalo (navesti postupak) .....

3) Raspoloživa odnosno predviđena oprema:

- a) Komore za toplotno tretiranje, sušenje (proizvođač, tip, m<sup>3</sup>, godina proizvodnje):

.....  
.....

- b) Energetski sistem (vrsta, karakteristike, izvor):

.....  
.....

- c) Površine za skladištenje i manipulaciju sa drvenim materijalom za pakovanje (pokrivene i nepokrivene površine u m<sup>2</sup>):

.....  
.....

- d) Transportna sredstva (viljuškar, kolica, dizalica):  
.....  
.....
- e) Oprema za praćenje uslova prilikom tretiranja u komori (klima u komori, temperatura drveta u sredini, trajanje procesa tretiranja..) ili primjene postupaka impregnacije pod pritiskom:  
.....  
.....
- f) Oprema za registraciju odnosno upis izmjerenih vrijednosti (računarska oprema i sl.):  
.....  
.....

#### **b) OZNAČAVANJE DRVENOG MATERIJALA ZA PAKOVANJE**

Oprema (predviđena) za označavanje tretiranog drvenog materijala za pakovanje (pečati, žigovi, uložak za ubrizgavanje, valjci za označavanje, spaljivanje i sl.):  
.....  
.....

#### **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- 1) Naručivanje robe i usluga (kratak opis dosadašnjeg načina rada):  
.....  
.....
- 2) Vođenje evidencije o drvenom materijalu za pakovanje (kratak opis postojećih dokumenata i postupaka):  
.....  
.....
- 3) Osiguravanje praćenja informacija, evidencija, dokumenata i način arhiviranja (kratak opis sadašnjeg načina rada):  
.....  
.....
- 4) Vođenje evidencije o opremi, održavanju, kalibraciji, itd.:  
.....  
.....
- 5) Vođenje evidencije o kvalifikacijama i osposobljavanju zaposlenih:  
.....  
.....
- 6) Vođenje evidencije o osiguravanju i održavanju kvaliteta:  
.....  
.....

#### **PROPISANE OBAVEZE**

Izjavljujem, da ću obavljati propisane obaveze:

- upotrebljavati službenu oznaku za drveni materijal za pakovanje koji je tretiran u skladu sa propisom koji uređuje fitosanitarne zahtjeve za drveni materijal u međunarodnom prometu i na način propisan Pravilnikom;
- voditi tačne podatke o drvenom materijalu za pakovanje koji je podvrgnut postupku tretiranja i/ili označavanja i te podatke (dokumente) čuvati najmanje godinu dana, od dana njihovog izdavanja;



- dozvoliti službenom licu organa za službenu provjeru i potvrđivanje fitosanitarnom inspektoru pristup da izvrši pregled drveta, drvenog materijala za pakovanje, uređaja, prostorija i u toku pregleda pripremiti i dati sve tražene informacije;
- bez odgađanja obavijesti nadležnog fitosanitarnog inspektora o svakoj neuobičajenoj pojavi štetnih organizama, simptoma ili drugih specifičnosti na drvetu ili drvenom materijalu za pakovanje
- prijaviti svaku promjenu podataka koji se vode u Registru u roku od 30 dana od dana njihovog nastanka;
- prijaviti Fitosanitarnoj upravi svaku namjeru promjene u pogledu tehničke opremljenosti za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakovanje, najmanje 14 dana prije promjene tehničkih uslova;
- u slučaju odsustva odgovornog lica, odgovorno lice pismeno će zadužiti drugo lice koje će u toku njegovog odsustva obavljati ove poslove u njegovo ime, a ovo odsustvo ne može biti duže od mjesec dana, a u slučaju dužeg odsustva odgovornog lica, zaposliću drugo odgovorno lice koje ispunjava uslove propisane pravilnikom.

U ....., datum: .....

Odgovorno lice za  
sprovođenje postupaka

.....  
(Ime i prezime i jedinstveni matični broj)

.....  
(Potpis)

M. P. ....  
(ime i prezime ovlašćenog lica)

.....  
(Potpis)