



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-430/25-19029/2

Podgorica, 12.06.2025. godine

Za: MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA, Cetinjski put bb, Podgorica

gospodinu, Damjanu Čulafiću, ministru

Predmet: Mišljenje na Predlog uredbe o bližim uslovima sprovođenja programa proširene odgovornosti proizvođača

Veza: Vaš akt broj: 04-335/25-369/2 od 04.03.2025. godine i 04-011/25-1086/1 od 16.05.2025. godine

Poštovani gospodine Čulafiću,

Povodom *Predloga uredbe o bližim uslovima sprovođenja programa proširene odgovornosti proizvođača*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga uredbe i Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni materijal utvrđeno je da se Predlogom uredbe propisuju bliži uslovi sprovođenja programa proširene odgovornosti privrednog društva i preduzetnika koji se bavi proizvodnjom, unapređenjem, preradom, obradom, prodajom ili uvozom proizvoda koji nakon upotrebe postaju otpad. U Izveštaju o analizi uticaja propisa utvrđeno je da isti ne zahtijeva izdvajanje finansijskih sredstava iz budžeta države.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija sa aspekta budžeta, nema primjedbi na dostavljeni *Predlog uredbe o bližim uslovima sprovođenja programa proširene odgovornosti proizvođača*.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ	MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA
NAZIV PROPISA	Predlog uredbe o bližim uslovima sprovođenja programa proširene odgovornosti proizvođača

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

- Shodno Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.list CG“, br 34/24 i 92/24), proširena odgovornost proizvođača je definisana kao obaveza proizvođača koji stavlja na tržište Crne Gore električnu i elektronsku opremu, vozila, baterije i akumulatore, gume, ambalažu, plastične proizvode za jednokratnu upotrebu i ribolovni alat koji sadrži plastiku, da uspostavi program proširene odgovornosti proizvođača, i na taj način se obezbijedi finansijska odgovornost ili finansijska i organizaciona odgovornost za upravljanje otpadom, fazom ili fazama upravljanja otpadom u životnom ciklusu proizvoda. Od nevedenih vrsta proizvoda nastaju posebne vrste otpada čije sakupljanje nije adekvatno riješeno na teritoriji naše zemlje čime se na taj način gubi od otpada kao značajnog resursa. Donošenjem ovog akta, odnosno uspostavljanjem sistema proširene odgovornosti, steći će se preduslovi da se problem riješi.
- Uzroci nastalih problema su nedovoljna organizovanost sistema upravljanja otpadom, nezaokružena pravna regulativa, nedostatak odgovarajuće infrastrukture, nemaran sveobuhvatni društveni odnos prema otpadu doveli su do problema koji su evidentni na svakom dijelu naše teritorije, kao nesavjeno odbačeni.
- Posljedica je veliki broj neuređenih odlagališta, obično na vrlo vidnim mjestima, pored puteva, na obalama rijeka, u parkovima i sl. Ovi problemi u otpadu mogu imati ozbiljne posljedice na životnu sredinu, zdravlje ljudi i ekonomiju.
- Oštećeni su građani zbog neuređenih površina i površina na kojima se nalazi otpad. Ovakvo stanje ne doprinosi stvaranju uslova za razvoj privrede, posebno turizma, a stvara poteškoće privrednim subjektima da sa otpadom koji generišu tokom tehnološkog procesa postupaju na ekonomski racionalan način.
- Ovakvo stanje ne doprinosi stvaranju uslova za razvoj privrede, posebno turizma a stvara poteškoće privrednim subjektima da sa otpadom koji generišu tokom tehnološkog procesa postupaju na ekonomski racionalan način. Zadržavanjem postojećeg stanja („status quo“) nastavilo bi se sa ugrožavanjem životne sredine, što u određenim situacijama može izazvati i probleme u prekograničnom kontekstu i u upravljanju resursima na održiv način.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navedi usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

- Cilj donošenja ovog akta je unapređenje postojećih i razvoj novih mjera, mehanizama i instrumenata upravljanja posebnim vrstama otpada, kako bi u konačnom ostvarili zahtjevno postavljene ciljeve u pregovaračkom procesu Poglavlja 27.
- Usklađenost je postignuta propisanim odredbama Zakona o upravljanju otpadom i ovog akta sa zahtjevima EU legislative.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

- Funkcionisanjem budućih novoformiranih sistema proširene odgovornosti omogućiti će adekvatno sakupljanje, obrada i reciklaža posebnih vrsta otpada, a time omogućiti rješenja za održivo upravljanje ovim vrstama otpadom.
- Adekvatan rad sistema proširene odgovornosti proizvođača omogućiti će upravljanje otpadom koji nastaje od električne i elektronske opreme, vozila, baterija i akumulatora, guma, ambalaže, plastičnih proizvoda za jednokratnu upotrebu i ribolovnog alata koji sadrži plastiku, uz organizacionu i finansijsku obavezu njihovih proizvođača ili uvoznika. Na taj način biće iskoristiv značajan resurs i smanjiće se broj neuređenih odlagališta, kojih ima identifikovanih oko 340.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti,
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija;
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Usvajanjem ovog akta omogućiti će se pravna pretpostavka za realizaciju se postavljenih ciljeva koji se odnose na posebne vrste otpada, kao i zadovoljenje potreba korisnika usluga upravljanja otpadom, od samog građanina kao pojedinca u sistemu pa sve do pravnih lica koja generišu otpada, odnosno fizičkih i pravnih lica koja su zaposlena i obavljaju poslove upravljanja otpadom.
- Uspostavljanje sistema proširene odgovornosti neće imati uticaja na troškove građana i privredu. Metodologija obračuna finansijskog doprinosa temelji se na količini proizvoda koju proizvođači stavljaju na tržište, kao i vrsti otpada koji nastaje usled korišćenja tih proizvoda. Proizvođači plaćaju za upravljanje otpadom, uključujući troškove za prikupljanje, selekciju, reciklažu i zbrinjavanje otpada, kao i administrativne i logističke usluge. Kroz ovaj sistem, cilj je smanjiti negativan uticaj otpada na životnu sredinu i podsticati cirkularnu ekonomiju.
- Nema identifikovanih novih troškova koji će se stvoriti donošenjem ovog akta.
- Ovim aktom se podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju. Zakonom o upravljanju otpadom je definisano da proizvođač/uvoznik može samostalno da osnuje sistem, može da se udruži ili da nekome povjeri svoje obaveze što za posledicu ima formiranje novih pravnih subjekata.
- Ne postoje administrativna opterećenja ni biznis barijere.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti;
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti;
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?;
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?;
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?;
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda;
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti;
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?;
- Da li su dobijene primjedbe implementirane u tekst propisa? Obrazložiti.

- Za implementaciju nisu potrebna sredstva iz budžeta Crne Gore.
- Za implementaciju nisu potrebna sredstva iz budžeta Crne Gore.
- Implementacijom ovog propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze

- Za implementaciju nijesu potrebna sredstva iz budžeta Crne Gore.
- Usvajanjem propisa ne predviđa se donošenje novih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze.
- Implementacijom ovog propisa će se ostavriti prihod budžeta po osnovu PDV-a.
- Ovim aktom neće se izazvati finansijski izdaci po budžet CG, pa shodno tome nije rađena metodologija obračuna.
- Nije rađena metodologija proračuna finansijskih izdataka.
- Nisu postojale sugestije Ministarstva finansija.
- Nije bilo primjedbi.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiza i ako da, kako;
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije);
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni, Obrazložiti

- Ne, nije korišćena eksterna ekspertiza
- Konsultacije su vršene sa Agencijom za životnu sredinu i Privrednom komorom CG, kao i sa uvoznicima i proizvođačima.
- Tokom konsultacija sa relevantnim akterima, uključujući Agenciju za zaštitu životne sredine, Privrednu komoru Crne Gore, uvoznike i proizvođače električne i elektronske opreme, postignut je zajednički stav o potrebi uspostavljanja sistema proširene odgovornosti proizvođača. Sugestije iznesene na okruglim stolovima u decembru 2024. godine bile su fokusirane na podršku uspostavljanju sistema i nijesu bile u pravcu osporavanja koncepta niti predloženih rješenja. Sve sugestije su uzete u obzir i reflektovane su u tekstu uredbe.
- Takođe, važno je napomenuti da su predstavnici Privredne komore Crne Gore i Agencije za zaštitu životne sredine bili članovi radne grupe za izradu uredbe, što je dodatno osiguralo uključivanje njihovih stavova i stručnog mišljenja tokom cijelog procesa izrade propisa

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?
- Neadekvatna primjena ovog akta je potencijalna prepreka implementaciji propisa.
- U cilju sprečavanja neadekvatne primjene ovog akta pojačaće se rad kontrolnih i represivnih struktura.
- Indikatori učinka su sljedeći: ukupno količine sakupljenih pojedinih posebnih vrsta otpada, ukupne količine sakupljenog otpada prosljeđenog na reciklažu..
- Za sprovođenje monitoringa i evaluacije procesa zadužena je Agencija za zaštitu životne sredine.

MINISTAR

Damjan Čulafić

Datum i mjesto

Podgorica, 16.05. 2025. godine



Na osnovu člana 16 stav 10 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", broj 34/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2025. godine, donijela je

**UREDBU
O BLIŽIM USLOVIMA SPROVOĐENJA PROGRAMA PROŠIRENE ODGOVORNOSTI
PROIZVOĐAČA**

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se bliži uslovi sprovođenja programa proširene odgovornosti privrednog društva i preduzetnika koji se bavi proizvodnjom, unapređenjem, preradom, obradom, prodajom ili uvozom proizvoda (novih, korišćenih, popravljenih ili prepravljenih), koji nakon upotrebe postaju otpad (u daljem tekstu: proizvođač), koji obuhvataju bliži sadržaj plana preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada koji se odnose na privredna društva ili preduzetnicima koji imaju dozvole i druge akte za upravljanje otpadom, metodologiju izračunavanja garancije za finansiranje preduzetih usluga, sadržaj ugovora sa proizvođačima koji učestvuju u organizovanom sistemu, način vođenja registra organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada, brisanje iz registra organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada proizvođača ili privrednog društva i izdavanje garancija koje pokrivaju troškove sprovođenja obaveza proširene odgovornosti proizvođača za proizvođače koji su bili uključeni u organizovani sistem prije brisanja, sadržaj zahtjeva za upis u registar organizovanih sistema preuzimanja, način izvještavanja o sprovođenju aktivnosti i mjerama za ispunjenje obaveza proizvođača.

Obrazac zahtjeva za upis organizovanog sistema u registar organizovanih sistema

Član 2

Operater sistema je organizovani sistem preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada koji nastaje poslije upotrebe sljedećih proizvoda stavljenih na tržište Crne Gore: električna i elektronska oprema, vozila, baterije i akumulatori, gume, ambalaža, plastični proizvodi za jednokratnu upotrebu ili ribolovni alat koji sadrži plastiku.

Sistemom iz stava 1 ovog člana upravlja privredno društvo koje je upisano u registar organizovanih sistema preuzimanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom i ovom uredbom.

Obrazac zahtjeva za upis organizovanog sistema za otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda stavljenog na tržište Crne Gore u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada dat je u Prilogu 1.

Sadržaj ugovora sa proizvođačima koji učestvuju u kolektivnom organizovanom sistemu

Član 3

(1) Operater sistema mora sa svakim proizvođačem koji želi da pristupi organizovanom sistemu na jedinstven način i pod istim uslovima zaključiti ugovor o pristupanju zajedničkom ispunjenju obaveza u organizovanom sistemu.

(2) Ugovor iz stava 1 ovog člana sačinjavaju proizvođač i upravljač organizovanog sistema.

(3) Ugovor iz stava 1 ovog člana pored opštih podataka o ugovornim stranama, sadrži i podatke o:

- 1) kategoriji proizvoda za koje proizvođač učestvuje u organizovanom sistemu;
- 2) načinu na koji se proizvodi stavljaju na tržište u Crnoj Gori;
- 3) načinu obračuna i plaćanja troškova za usluge koje organizovani sistem pruža proizvođaču;
- 4) načinu i rokovima dostavljanja tačnih i potpunih informacija o količini proizvoda koje proizvođač stavlja na tržište Crne Gore;
- 5) načinu na koji se saopštavaju informacije o promjenama u poslovanju proizvođača i

promjenama u kategoriji, sastavu ili karakteristikama proizvoda koje mogu uticati na pravilno izvršenje obaveza proizvođača;

6) načinu pristupa dokumentaciji proizvođača sa strane upravljača organizovanog sistema, ako je to potrebno da bi se utvrdila tačnost i potpunost informacija o proizvodima koje proizvođač stavlja na tržište.

(4) Iz ugovora iz stava 1 ovog člana mora takođe da bude jasno da proizvođač ima pravo pristupa cijeloj dokumentaciji organizovanog sistema koja se odnosi na izvršavanje njegovih obaveza, pri čemu je organizovani sistem vezan pravilima o zaštiti poslovne tajne proizvođača.

(5) U ugovor iz stava 1 ovog člana mora da bude uključena obaveza za odgovarajuće učešće proizvođača u postupcima inspeksijskog i administrativnog nadzora i obaveza da se izvrše dodatna plaćanja i pravo na vraćanje bilo kakvih odstupanja koja bi proizašla iz revizorskih postupaka količine proizvoda koje su stavljeni na tržište sa strane proizvođača.

Prikupljanje podataka o učesnicima organizovanog sistema

Član 4

(1) Proizvođač koji samostalno organizuje sistem preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada i kolektivno organizovani sistem dužni su da obezbijede prikupljanje sljedećih podataka o učesnicima organizovanog sistema:

1) naziv i adresu proizvođača ili ovlašćenog zastupnika (poštanski broj i grad, ulica i kućni broj, država); u slučaju ovlašćenog zastupnika, informacije o proizvođaču koga on zastupa;

2) identifikacioni broj i poreski identifikacioni broj proizvođača ili ovlašćenog predstavnika;

3) kategoriju proizvoda;

4) korišćene tehnike stavljanja proizvoda na tržište (prodaja na daljinu ili drugačije); i

5) način ispunjavanja obaveza proizvođača (individualno organizovani sistem, kolektivno organizovani sistem kojeg osnuje sam ili sa drugim proizvođačima ili kao učesnik u kolektivnom organizovanom sistemu preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada).

(2) Proizvođač koji samostalno organizuje sistem preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada i kolektivno organizovani sistem dužni su da izvještavaju organ uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Agencija) o podacima iz stava 1 ovog člana:

1) svake godine najkasnije do 15. decembra za rad organizovanog sistema tokom naredne godine, i

2) najkasnije mjesec dana nakon što je došlo do promjene podataka o proizvođačima ili o njihovim proizvodima sa kojima učestvuju u organizovanom sistemu.

(3) Podaci o učesnicima organizovanih sistema iz stava 1 ovog člana su javno dostupni putem informacionog sistema za realizaciju i praćenje implementacije programa proširene odgovornosti proizvođača kojeg vodi Agencija u skladu sa zakonom kao sastavni dio informacionog sistema zaštite životne sredine.

Prikupljanje podataka o sakupljanju i obradi otpada i način izvještavanja Agenciji

Član 5

Prikupljanje podataka o sakupljanju i obradi otpada koji potiče od proizvoda i način izvještavanja o ovim podacima Agenciji određeni su obrascem datim u Prilogu 2.

Minimalni standardi interne kontrole upravljanja i kvaliteta prikupljenih podataka

Član 6

(1) Operater sistema mora da obezbijedi odvojene računovodstvene evidencije prihoda, troškova i izdataka vezanih za zahtjeve iz programa proširene odgovornosti proizvođača i organizovati djelotvoran sistem internih kontrola koji će osigurati ispravnost i potpunost računovodstvenih evidencija.

(2) Operater sistema treba da obezbijedi da revizorska kuća revidira finansijske izvještaje u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.

(3) Revizija iz prethodnog stava uključuje revizijske postupke koji pružaju dovoljne i odgovarajuće revizijske dokaze da:

– je organizovani sistem uspostavio odgovarajući sistem posebnih računovodstvenih

evidencija iz stava 1 ovog člana, i

- je evidentiranje prihoda, rashoda i troškova iz stava 1 ovog člana tačno.

(4) Operater sistema mora imati potvrdu o uspostavljenom sistemu prikupljanja podataka iz čl. 4 i 5 ove uredbe, koji izdaje organ nadležan za akreditaciju u skladu sa zakonom kojim se uređuje akreditacija.

(5) Revizija iz stava 3 ovog člana pokriva i tačnost i potpunost podataka iz stava 4 ovog člana.

(6) Izvještaj revizora sadrži i mišljenje o tome da li su prihodi, troškovi i izdaci iz stava 3 tačka 2 ovog člana ispravno i potpuno evidentirani i da li su podaci iz stava 5 ovog člana tačni i potpuni.

(7) Izvještaj revizora za organizovani sistem mora sadržavati i mišljenje da li su isplate koje su izvršili proizvođači proizvoda uključeni u organizovani sistem dovoljne za ispunjavanje svih obaveza u organizovanom sistemu u skladu sa planom preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada iz člana 13. ove uredbe.

(8) Operater sistema mora obezbijediti, da je izvještaj o kvaliteti prikupljenih podataka izrađen na obrascu datom u Prilogu 3.

Način i bliži sadržaj javnog objavljivanja informacija

Član 7

(1) Individualno i kolektivno organizovani sistemi za otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda krajnjim korisnicima, a posebno potrošačima, staviti na uvid sljedeće informacije koje se odnose na sprečavanje nastanka otpada i upravljanja otpadom iz proizvoda koje proizvođači, uključeni u organizovani sistem, isporučuju na teritoriji Crne Gore:

1) informacije o ulozi krajnjih korisnika u sprečavanju nastanka otpada, uključujući primjere dobre prakse;

2) informacije o dostupnim mehanizmima za ponovnu upotrebu proizvoda;

3) informacije o ulozi krajnjih korisnika u odvojenom sakupljanju otpada, uključujući rukovanje otpadom koji sadrži opasne materije;

4) informacije o značenju oznaka i simbola koji se pričvršćuju, ispisuju ili utiskuju na proizvode odnosno koji se navode u dokumentima priloženim upakovanom proizvodu;

5) informacije o uticaju koji na životnu sredinu i zdravlje ili sigurnost ljudi ima neprimjereno odlaganje otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, kao što su bacanje u životnu sredinu ili odlaganje u miješani komunalni otpad;

6) informacije o svojstvima u pogledu kompostiranja i drugim odgovarajućim mogućnostima upravljanja otpadom koji nastaje poslije upotrebe proizvoda.

(2) Informacije iz stava 1 ovog člana moraju biti ažurirane i biti dostupne:

1) putem internet stranica ili drugim sredstvima elektronske komunikacije;

2) obavještavanjem javnosti;

3) u okviru edukativnih programa i kampanja;

4) postavljanjem znakova na jeziku ili jezicima koje korisnici i potrošači bez poteškoća razumiju.

(3) Javnim objavljivanjem informacija iz stava 1 ovog člana treba obezbijediti povjerljivost poslovno osjetljivih informacija koje se čuvaju u skladu sa relevantnim pravom Crne Gore.

Evidencija o učesnicima organizovanih sistema i o stavljanju proizvoda na tržište

Član 8

Evidencija o učesnicima organizovanih sistema i o proizvodima, koji su stavljeni na tržište od strane učesnika vodi se na obrascu datom u Prilogu 4.

Metodologija za izračunavanje mase proizvoda stavljenih na tržište od strane učesnika

Član 9

(1) Argumentovanu procjenu mase proizvoda stavljenog na tržište Crne Gore od strane proizvođača koji samostalno organizuje sistem preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada ili od strane proizvođača koji učestvuju u kolektivnom organizovanom sistemu preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada u referentnoj godini izračunavaju se metodom koja se zasniva na

jednačini:

masa proizvoda stavljenog na tržište (t) = domaća proizvodnja (t) + uvoz (t) – izvoz (t)

pri čemu je:

- domaća proizvodnja (t) masa (u tonama) dovršenog proizvoda, proizvedenog u referentnoj godini t u Crnoj Gori;
- uvoz (t) masa (u tonama) proizvoda, uvezenog u Crnu Goru u referentnoj godini iz države članice Unije ili treće zemlje radi distribucije, potrošnje ili upotrebe;
- izvoz (t) masa (u tonama) proizvoda, izvezenog iz Crne Gore u referentnoj godini u državu članicu Unije ili treću zemlju radi distribucije, potrošnje ili upotrebe.

(2) Pri provjeri vjerodostojnosti podataka o stavljanju proizvoda na tržište Crne Gore iz stava 1 ovog člana, Agencija koristi podatke o uvozu i izvozu proizvoda iz Crne Gore koji su pripremljeni na osnovu kombinovane nomenklature (oznake CN).

(3) Kod provjeravanja vjerodostojnosti podataka iz stava 2 ovog člana, Agencija mora pretvoriti podatke o količinama domaće proizvodnje, uvoza i izvoza proizvoda, pripremljene prema oznakama CN, u količine pojedinih kategorija proizvoda, koje su utvrđene za pojedinu vrstu proizvoda propisom o načinu i postupku osnivanja sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpadne ambalaže i rada tog sistema.

Metodologija za određivanje finansijskog doprinosa koji plaća proizvođač

Član 10

(1) Operater sistema naplaćuje proizvođačima koji su uključeni u taj organizovani sistem troškove tako da:

1) se uzimaju u obzir stvarni troškovi ispunjavanja obaveza iz programa proširene odgovornosti proizvođača, koji ne prelaze troškove neophodne za pružanje usluga ekonomski efikasne obrade otpada koji nastaje iz proizvoda,

2) se uzimaju u obzir prihodi od ponovne upotrebe proizvoda ili prodaje materijala za sekundarne sirovine, i

3) kod naplaćivanja za pojedinačne proizvode ili grupe proizvoda, troškovi se mogu prilagoditi, tamo gdje je to moguće, uzimajući u obzir trajnost, popravljivost, ponovno korišćenje ili recikliranje proizvoda ili sadržaj opasnih materija u proizvodu.

(2) Radi transparentnosti načina naplaćivanja troškova iz stava 1 ovog člana, organizovani sistem mora imati interni akt koji mora biti dostupan svim proizvođačima koji su uključeni u organizovani sistem.

(3) Organizovani sistem dužan je da izabere lica koja obavljaju sakupljanje i obradu otpada na osnovu javnog poziva.

Finansiranje organizovanog sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada

Član 11

(1) Organizovani sistem vrši prikupljanje sredstava za pokrivanje troškova sprovođenja određenih aktivnosti programa proširene odgovornosti u skladu sa sledećim principima:

1) organizovani sistem je obavezan da objavi univerzalne tarife za obavljanje svojih usluga i da osigura da se učesnici u organizovanom sistemu tretiraju na isti način i bez bilo kakvih popusta;

2) tarife za pružanje usluga organizovanog sistema moraju se utvrditi za svaku tarifnu kategoriju posebno i na osnovu utvrđenih troškova preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada tokom kalendarske godine, uključujući troškove sakupljanja od strane pružaoca javnih usluga;

3) proizvođač koji je uključen u organizovani sistem može izabrati paušalni iznos kao zamjensku tarifu, ako stavlja na tržište u kalendarskoj godini, zajedno u svim tarifnim kategorijama tog proizvoda, manje od:

- 1500 kg ambalaže,
- 500 kg plastičnih proizvoda za jednokratnu upotrebu,
- 100 kg električne i elektronske opreme, ili
- 5 kg baterija i akumulatora.

(2) Proizvođač koji je uključen u organizovani sistem obavještava organizovani sistem prema tarifnim kategorijama proizvoda o količini proizvoda koju je stavio na tržište:

- u prvom kvartalu godine za prethodnu godinu, ako je ukupni godišnji trošak za sve tarifne kategorije proizvoda manji od 5.000 €,
 - tokom prvog mjeseca svakog kvartala za prethodni kvartal, ako je ukupni godišnji trošak za sve tarifne kategorije proizvoda od 5.000 € do 20.000 €, i
 - svakog mjeseca za prethodni mjesec, ako je ukupni godišnji trošak za sve tarifne kategorije proizvoda veći od 20.000 €.
- (3) Operator sistema dužan je da obezbijedi da za proizvod koji se izvozi iz Crne Gore ne naplaćuje vršenje svojih aktivnosti.
- (4) Organizovani sistem mora dostaviti tarife iz stava 1 ovog člana i predlog izmjena i dopuna ovih tarifa Agenciji na uvid prije njihovog korišćenja.

Sadržaj plana preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada

Član 12

- (1) Operator sistema mora obezbijediti ispunjavanje obaveza iz programa proširene odgovornosti proizvođača u skladu sa svojim planom preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada, u kojem su definisani obim obaveza i sistem aktivnosti i mjera za njihovo ispunjenje.
- (2) Plan preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada sadrži informacije o:
- 1) procijenjenoj ukupnoj količini proizvoda stavljenih na tržište u Crnoj Gori od proizvođača koji su uključeni u organizovani sistem,
 - 2) otpadu koji nastaje od proizvoda koji su predmet ispunjenja obaveza iz programa proširene odgovornosti proizvođača i procijenjenim količinama godišnje sakupljenog otpada,
 - 3) načinu i obimu sakupljanja otpada koji nastaje od proizvoda,
 - 4) načinu i obimu obrade sakupljenog otpada, sa akcentom na postizanju ciljeva sakupljanja i prerade odnosno recikliranja,
 - 5) sakupljačima i prerađivačima koji za organizovani sistem sakupljaju ili obrađuju otpad koji nastaje od proizvoda,
 - 6) načinu, učestalosti i sadržaju informacija za obavještanje javnosti, nosiocima otpada i licima koja obavljaju obradu otpada koji nastaje od proizvoda.

Promjena plana preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada

Član 13

- (1) Proizvođač ili nosilac kolektivno organizovanog sistema mora pisanim putem obavijestiti Agenciju o svakoj većoj namjeravanoj promjeni plana ili promjeni preduzeća ili sjedišta ili naziva ili adrese, što se dokazuje potvrdom o isporuci.
- (2) Većom izmjenom smatra se promjena koja utiče na ispunjavanje obaveza proizvođača ili organizovanog sistema u skladu sa ovom uredbom, a posebno promjena u vezi sa sakupljačima ili prerađivačima koji učestvuju u realizaciji plana preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.
- (3) Povlačenje proizvođača iz plana ili pristupanje novog proizvođača planu kolektivno organizovanog sistema smatra se velikom izmjenom u odnosu na prethodni stav.
- (4) Ako se izmjena iz prethodnog stava odnosi na pristupanje ili izlazak proizvođača iz kolektivno organizovanog sistema ili se radi o promjeni preduzeća ili sjedišta ili naziva ili adrese, nosilac kolektivno organizovanog sistema može pristupiti primjeni izmijenjenog plana odmah nakon obavještenja iz prvog stava ovog člana, a ministarstvo odlučuje o promjeni u roku od 60 dana i upisuje je u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.
- (5) Ako se promjena iz drugog stava ovog člana odnosi na ispunjavanje obaveza proizvođača u skladu sa ovim propisom, a naročito ako se radi o promjeni u vezi sa sakupljačima ili prerađivačima, proizvođač ili nosilac kolektivno organizovanog sistema može da započne sa sprovođenjem izmijenjenog plana na osnovu rješenja kojim Agencija u roku od 60 dana od dana prijema poruke iz stava 1 ovog člana utvrđuje da se izmjenom plana obezbjeđuje postupanje sa otpadom od proizvoda u skladu sa uslovima ovog propisa, i upisuje ga u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.
- (6) Ako Agencija utvrdi da izmjena plana nije u skladu sa ovom uredbom i ne obezbjeđuje postupanje sa otpadom od proizvoda u skladu sa zahtjevima ove uredbe, o tome će obavijestiti proizvođača ili nosioca kolektivno organizovanog sistema u pisanoj formi u roku iz trećeg stava ovog člana i poziva ga da otkloni utvrđene neusaglašenosti i da o tome dostavi podatke Agenciji.

(7) Ako proizvođač ili nosilac kolektivno organizovanog sistema ne dostavi Agenciji podatke iz prethodnog stava u navedenom roku, smatra se da nije otklonio neusaglašenost, a plan ili zajednički plan se briše iz registra organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.

Obaveza davanja finansijske garancije

Član 14

(1) Operater sistema mora obezbijediti finansijsku garanciju, da bi ispunio svoje obaveze u pogledu sakupljanja i obrade otpada koji nastaje od proizvoda.

(2) Organizovani sistem koji je dobio rješenje o upisu u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada, mora najkasnije u roku od mjesec dana od upisa u registar, dostaviti Agenciji finansijsku garanciju.

(3) Ako finansijska garancija nije podnijeta u predviđenom roku, Agencija će ukinuti rješenje o upisu u registar organizovanih sistema preuzimanja jer nije ispunjen uslov upisa u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.

Iznos finansijske garancije

Član 15

(1) Operater sistema mora obezbijediti finansijsku garanciju za obavljanje svojih aktivnosti za svaku kalendarsku godinu posebno.

(2) Iznos finansijske garancije utvrđuje se kao procenat vrijednosti svih aktivnosti koje organizovani sistem preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada planira da sprovede u kalendarskoj godini.

(3) Vrijednost svih aktivnosti iz stava 2 ovog člana izračunava se na osnovu:

1) tarife kojom organizovani sistem naplaćuje svoje troškove proizvođačima koji su uključeni u organizovani sistem, i

2) planirane količine proizvoda koji su tokom kalendarske godine stavljeni na tržište od strane proizvođača uključenih u organizovani sistem.

(4) Iznos finansijske garancije izračunava se po sledećoj formuli:

$$G = A * \sum_{i=1}^n Qi * Fi$$

gdje su:

G iznos finansijske garancije,

A procenat vrijednosti svih aktivnosti u kalendarskoj godini, koji ne smije biti manji od 60%,

Qi planirana godišnja količina proizvoda određene kategorije koja je stavljena na tržište,

Fi tarifa koju organizovani sistem naplaćuje proizvođačima za određenu kategoriju proizvoda.

Sadržaj ugovora sa pružaocima javnih usluga

Član 16

(1) Pružaoci javnih usluga koji su potpisali sa jednim organizovanim sistemom kolektivni ugovor moraju potpisati takav kolektivni ugovor sa svim drugim organizovanim sistemima.

(2) Kolektivni ugovor mora jednako tretirati sve organizovane sisteme. Razlike u cijenama za pokrivanje troškova pružaoca javnih usluga dozvoljene su samo ako su stvarno opravdane na osnovu različitih troškova.

(3) Ako pružalac javnih usluga zaključi ugovor sa jednim organizovanim sistemom, kao što je prerada u operacijama R12 i R13, on je dužan ponuditi jednake usluge za preradu otpada pod istim uslovima i drugim organizovanim sistemom.

(4) Svaki organizovani sistem mora zaključiti takve kolektivne ugovore sa pružaocima javnih usluga kako bi se omogućilo zajedničko korišćenje komunalne infrastrukture za preuzimanje otpada sa svim drugim organizovanim sistemima.

(5) Kolektivni ugovor sadrži:

1) definisanje sabirnih centara i centara za upravljanje komunalnim otpadom, gdje sakupljači otpada ili prevoznici, u ime i za ime organizovanog sistema preuzimaju odvojeno sakupljeni otpad, te definisanje opreme za preuzimanje i način preuzimanja otpada;

2) definisanje opštinskih centara za upravljanje otpadom gdje sakupljači otpada ili prevoznici, u ime i za račun organizovanog sistema preuzimaju otpad koji je izvađen iz mješovitog komunalnog otpada sa mehaničkom obradom takvog otpada, i definiciju opreme za preuzimanje kao i način preuzimanja otpada;

3) definisanje usluga sakupljanja otpada koje sprovodi pružalac javnih usluga, uključujući opis infrastrukture za sakupljanje i skladištenje otpada i naznaku kapaciteta te infrastrukture i definisanje troškova izvođenja takvih usluga, uključujući troškove skladištenja otpada;

4) način kontrole i pristupa kontroli, koji se prvenstveno odnosi na količinu i kvalitet odvojeno sakupljenog otpada i otpada koji je izvađen iz mješovitog komunalnog otpada, uključujući i obezbjeđenje odgovarajućih dokumenata za dokazivanje količina i kvaliteta preuzetog otpada;

5) imenovanje arbitražnog odbora;

6) druge odredbe.

Sadržaj ugovora sa sakupljačima i obrađivačima otpada

Član 17

(1) Sakupljači i obrađivači otpada sa sjedištem u Crnoj Gori koji su potpisali sa jednim organizovanim sistemom ugovor o vršenju usluga sakupljanja i obrade otpada moraju potpisati takav ugovor sa svim drugim organizovanim sistemima, osnovanih za istu vrstu proizvoda.

(2) Razlike u cijenama za pokrivanje troškova za vršenje usluga iz stava 1 ovog člana dozvoljene su samo ako su stvarno opravdane na osnovu različitih troškova.

(3) Ugovor o vršenju usluga iz stava 1 ovog člana sadrži naročito:

1) definisanje centara za upravljanje komunalnim otpadom, mjesta za skladištenje otpada kod distributera i mjesta za skladištenje kod proizvođača gdje sakupljači otpada ili prevoznici, u ime i za ime organizovanog sistema preuzimaju odvojeno sakupljeni otpad, te definisanje opreme za preuzimanje i način preuzimanja otpada;

2) definisanje uslova skladištenja i obrade otpade, naročito uslova koji su određeni propisima, koji uređuju način i postupak osnivanja sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada od proizvoda i rada tog sistema;

3) način kontrole i pristupa kontroli, koji se prvenstveno odnosi na količinu i kvalitet sakupljanja i obrade otpada, uključujući i obezbjeđenje odgovarajućih dokumenata za dokazivanje količina i kvaliteta sakupljanja i obrade otpada;

4) imenovanje arbitražnog odbora.

Sadržaj izvještaja o sprovođenju aktivnosti i mjerama za ispunjenje obaveza organizovanog sistema

Član 18

Operater sistema mora dostaviti Agenciji za prethodnu godinu do 10. aprila naredne godine radi dokazivanja ispravne poslovne aktivnosti sljedeće:

1) informacije o količinama proizvoda koju su u prethodnoj godini stavili na tržište Crne Gore učesnici organizovanog sistema i to odvojeno prema kategorijama proizvoda i po tipu otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda (komunalni otpad od proizvoda, komercijalni otpad od proizvoda);

2) dokaz o:

– količini odvojeno sakupljenog otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno prema kategorijama proizvoda i po tipu otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda (komunalni otpad od proizvoda, komercijalni otpad od proizvoda), kao i ukupno i razvrstano po opštinama,

– količini preuzetog otpadnog proizvoda koji je bio sakupljen kao mješoviti komunalni otpad, i to odvojeno prema kategorijama proizvoda i ukupno, razvrstano po opštinama,

– stopama i vrstama recikliranja odgovarajućih masa otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno prema kategorijama proizvoda, kao i ukupno i razvrstano po otpadnim

materijalima,

- količini energetske prerađene otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno prema kategorijama proizvoda, kao i ukupno i razvrstano po otpadnim materijalima,
- količini ostatka prerađene otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda i načinu njegovog odstranjivanja, i to odvojeno prema kategorijama proizvoda kao i ukupno i razvrstano po odlagalištima i drugim postrojenjima za odstranjivanje;

3) nazive i adrese preduzeća za obradu otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda u odgovarajućoj godini;

4) spisak pružaoca usluga preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda u elektronskoj formi, uključujući naziv, adresu, količinu otpada, podijeljeno po kategorijama proizvoda;

5) spisak pravnih lica i preduzetnika u elektronskoj formi koji su u prethodnoj godini učestvovali u organizovanom sistemu za otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, zajedno sa podacima o tarifnim kategorijama, o otpadnim materijalima i o količinama otpada koju su stavili na tržište u prethodnoj kalendarskoj godini, i

6) izvještaj o aktivnostima.

Izveštavanje o stavljanju proizvoda na tržište

Član 19

(1) Operater sistema u roku od tri sedmice po isteku svakog kalendarskog kvartala, u elektronskom obliku, dostavlja Agenciji informacije o stavljanju proizvoda na tržište proizvođača koji su uključeni organizovani sistem, i podaci se moraju slati odvojeno po svim kategorijama proizvoda i po svim tarifnim kategorijama, a na zahtjev Agencije i podaci odvojeno po učesnicima u organizovanom sistemu.

(2) U cilju izračunavanja tržišnog udjela u prvom kalendarskom kvartalu rada organizovanog sistema, organizovani sistem mora, najmanje tri sedmice prije početka rada, dostaviti Agenciji informacije o planiranom stavljanju proizvoda na tržište svih učesnika koji su navedeni u planu preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada koji se prilaže uz zahtjev za upis u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada.

(3) Za izračunavanje tržišnog udjela u drugom kalendarskom kvartalu rada organizovanog sistema, mora organizovani sistem u roku iz stava 1 ovog člana dostaviti Agenciji informacije o stavljanju proizvoda na tržište u prvom kalendarskom kvartalu svog rada i to od svih učesnika iz stava 2 ovog člana.

4) Ako organizovani sistem otkrije razliku između deklarisanе i stvarne količine proizvoda koji se stavljaju na tržište, a koje nastaju uglavnom zbog kašnjenja ili grešaka u prikupljanju podataka od učesnika u organizovanom sistemu, organizovani sistem mora utvrditi podatke o količinama proizvoda stavljenih na tržište i uključiti ispravke u naredni kvartalni izvještaj Agenciji.

Obrazac izvještavanja o sprovođenju aktivnosti

Član 20

(1) Godišnji izvještaj organizovanog sistema za otpadne baterije mora se u vezi sa izvještavanjem o sakupljanju prenosnih baterija završiti tabelom iz Priloga 5, kao i sa podacima o količinama:

- stavljanja prenosnih baterija na tržište Crne Gore, i
- odvojeno sakupljenih otpadnih prenosnih baterija i putem sortiranja mješovitog komunalnog otpada preuzetih prenosnih baterija.

(2) Godišnji izvještaj organizovanog sistema za otpadnu ambalažu mora se završiti tabelama od 1 do 5 iz Priloga 6, kao i sa podacima o količinama:

- stavljanja ambalaže i plastičnih kesa za nošenje na tržište Crne Gore,
- odvojeno sakupljene otpadne ambalaže i putem sortiranja mješovitog komunalnog otpada preuzete otpadne ambalaže,
- reciklirane otpadne ambalaže,
- na drugi način prerađene otpadne ambalaže, i
- otpadne ambalaže koje su obrađene sa postupcima odstranjivanja.

(3) Godišnji izvještaj individualnog organizovanog sistema za komercijalnu otpadnu ambalažu mora se završiti tabelama od 1 do 4 iz Priloga 6 u vezi sa podacima o količinama:

- stavljanja komercijalne ambalaže na tržište Crne Gore,
- odvojeno sakupljene komercijalne otpadne ambalaže,
- reciklirane komercijalne otpadne ambalaže,
- na drugi način prerađene komercijalne otpadne ambalaže, i
- komercijalne otpadne ambalaže koje su obrađene sa postupcima odstranjivanja.

(4) Godišnji izvještaj organizovanog sistema za otpadnu električnu i elektronsku opremu se mora završiti tabelama 1 i 2 iz Priloga 7, kao i sa podacima o količinama:

- stavljanja električne i elektronske opreme na tržište Crne Gore,
- odvojeno sakupljene otpadne električne i elektronske opreme,
- ponovno upotrijebljene i reciklirane otpadne električne i elektronske opreme,
- na drugi način prerađene otpadne električne i elektronske opreme,
- otpadne električne i elektronske opreme koja je obrađene u Crnoj Gori, Uniji i u trećim zemljama.

Ostale obaveze u vezi sa izvještavanjem

(1) Operater sistema mora:

- 1) redovno provjeravati tačnost i ispravnost podataka iz godišnjeg izvještaja,
- 2) najmanje jednom godišnje obavještavati proizvođače koji su uključeni u organizovani sistem o sprovođenju aktivnosti i mjera i u kojoj mjeri su bile njihove obaveze ispunjene u prethodnoj godini,

3) dostaviti Agenciji na zahtjev listu proizvođača koji su uključeni u organizovani sistem i dokumentaciju kojom se dokazuje autentičnost podataka o proizvodima koje su ti proizvođači stavili na tržište u Crnoj Gori i dokumentaciju kojom se dokazuje autentičnost podataka o sakupljenom i obrađenom otpadu koji nastaje od proizvoda.

(2) Organizovani sistem ima pravo da od svakog proizvođača koji je uključen u organizovani sistem zatraži uvid u dokumentaciju kojom se dokazuje tačnost i pravilnost dostavljenih informacija o količini proizvoda stavljenih na tržište u Crnoj Gori.

(3) Organizovani sistem ima pravo da od sakupljača ili pružaoca usluga prerade koji sakuplja ili obrađuje otpad iz proizvoda u skladu sa planom preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada, traži dokumente koji dokazuju tačnost i pravilnost podataka o količinama sakupljenog ili obrađenog otpada i postizanju propisanih ciljeva.

(4) Sakupljač ili pružalac usluga prerade iz stava 3 ovog člana dužan je da organizovanom sistemu omogućiti uvid u dokumentaciju.

Objavljivanje udjela finansijskih i organizacionih obaveza za svaki organizovani sistem

Član 22

Udio finansijskih i organizacionih obaveza za svaki organizovani sistem objavljuje se:

- 1) ako je dostavljen zahtev za objavljivanje koji sadrži sve elemente za potpunu identifikaciju obveznika;
- 2) ako je dostavljen u obimu koji propisuje Zakon;
- 3) ako je dostavljen na obrascima propisanim ovom uredbom
- 4) ako su u obrascima finansijskog izveštaja podaci iskazani u obimu koji je propisan podzakonskim aktom koji uređuje sadržinu i formu obrazaca tog izveštaja;
- 5) ako su finansijski izveštaj i zahtev za javno objavljivanje potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom zakonskog zastupnika obveznika.

Prilozi

Član 23

Prilozi 1 do 7 čine sastavni dio ove uredbe.

Zahtjev za upis organizovanog sistema u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada

Ključni Informacioni elementi označeni su sa „M”.

Informacioni elementi koji se pojavljuju u zavisnosti od filtera i označeni sa „F” dio su ključnih Informacionih elemenata, ali se primjenjuju samo ako se odabere određeni odgovor iz prethodnog informacionog elementa.

Dodatni Informacioni elementi označeni su sa „M*”.

Informacioni element	Opis	Vrsta informacionog elementa
Naziv organizovanog sistema kao pravnog subjekta	Zvanični naziv organizovanog sistema kao pravnog subjekta sa nacionalnim poreskim brojem ili identifikacionim brojem/brojem dodijeljenim pri registraciji u poslovni registar u Crnoj Gori.	
naziv organizovanog pravnog sistema kao subjekta		M
Trgovački naziv organizovanog sistema kao pravnog subjekta	ikoje organizovani sistem upotrebljava za potrebe oglašavanja, koje se razlikuje od pravnog imena u društvenom ugovoru ili drugim zvaničnim dokumentima.	M*
Adresa sjedišta organizovanog sistema: — ulica — kućni broj — poštanski broj — mjesto — jedinica lokalne samouprave —adresa internet stranice (ako postoji)	Zvanična adresa organizovanog sistema	M M M M M* M* M
Oblik organizacije	Navođenje oblika organizacije: individualan ili kolektivan organizovani sistem.	M
Kategorije proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Navođenje kategorije proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M

Podaci o vlasništvu organizovanog sistema	Zvanična imena i adrese vlasnika organizovanog sistema zajedno sa nacionalnim poreskim brojem ili identifikacionim brojem/brojem dodijeljenim pri registraciji u poslovni registar u Crnoj Gori.	M
Osoba za kontakt organizovanog sistema kao pravnog subjekta:	Kontakt osoba organizovanog sistema. To je pojedinac koji je odabran kao početna ili stalna kontaktna tačka organizovanog sistema.	
— ime i prezime		M
— telefonski broj	Poslovni telefon. Poslovna	M
— adresa e-pošte	adresa e-pošte.	M
— adresa	Poslovna adresa osobe za kontakt	M
— ulica		M
— kućni broj		M
— poštanski broj		M
— mjesto		M*
— jedinica lokalne samouprave		M*
Nacionalni identifikacioni broj / poslovni registracioni broj	Za organizovani sistem kao pravni subjekt, identifikacioni broj / broj dodijeljen pri registraciji u poslovni registar u Crnoj Gori.	F
Nacionalni poreski broj	Poreski broj organizovanog sistema kao pravnog subjekta u Crnoj Gori.	M*
Drugi identifikacioni podaci organizovanog sistema:		
Proizvođači koji su uključeni u organizovani sistem	U slučaju kolektivnog sistema imena i adrese proizvođača, zajedno sa identifikacionim brojevima proizvođača iz registra proizvođača, koji su dodijeljeni pri registraciji u registar proizvođača u Crnoj Gori.	M
Udio proizvoda koji na tržište Crne Gore stavljaju proizvođači uključeni u organizovani sistem	Udio proizvoda koji na tržište Crne Gore godišnje stavlja proizvođač individualnog sistema odnosno stavljaju proizvođači uključeni u kolektivno organizovani sistem, izraženo u procentima i masi proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M
Način i obim sakupljanja otpada, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Način i obim sakupljanja otpada, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, od distributera i krajnjih korisnika, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M

Godišnja količina sakupljenog otpada, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Procijenjena godišnja količina sakupljenog otpada, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M
Sakupljači koji sakupljaju otpad, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Firme i sjedišta ili nazivi i adrese sakupljača koji sakupljaju otpad, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M
Objekti za preuzimanje i privremeno skladištenje otpada, koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Adrese i karakteristike objekata za preuzimanje i privremeno skladištenje otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M
Način upravljanja sakupljenim otpadom koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem:		
	Firme i sjedišta ili imena i adrese obrađivača otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.	M
	Postrojenja za obradu otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda, i to odvojeno po kategorijama proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem, njihova lokacija i kapacitet.	M
	Kategorije proizvoda za koje je predviđena obrada otpada u državi članici EU ili u trećoj zemlji, kao i imena i adrese obrađivača.	M
Informacije o osnovama za utvrđivanje tarife finansijskog doprinosa proizvođača koji su uključeni u organizovani sistem	U slučaju kolektivno organizovanog sistema, informacije o osnovama za utvrđivanje tarife finansijskog doprinosa prema kojima organizovani sistem naplaćuje troškove sprovođenja kolektivnog sistema pojedinačnim proizvođačima koji su uključeni u taj sistem.	M

Finansijske garancije za finansiranje plana predviđenih usluga preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem	Organizovani sistem obezbjeđuje finansijsku garanciju za obavljanje svojih aktivnosti za svaku kalendarsku godinu posebno u skladu sa ovom uredbom.	
Visina finansijske garancije za obavljanje aktivnosti organizovanog sistema	Navođenje iznosa finansijske garancije izračunate u skladu sa ovom uredbom.	M
Organizovani sistem dostavlja podatke o blokiranom bankovnom računu da/ne		M
Izjava „Izjavljujem(o) da su dostavljene informacije istinite i da pružaju tačne podatke o prethodno navedenom organizovanom sistemu i tačan opis upravljanja otpadom koji nastaje poslije upotrebe proizvoda za koje je osnovan organizovani sistem.“	Izjava organizovanog sistema ili, ako je primjenjivo, treće strane koja djeluje u ime organizovanog sistema da su dostavljene informacije istinite i tačne. U slučaju elektronskih obrazaca, tu izjavu mora označiti (oznakom u potvrdnom okviru).	M

Obrazac za prikupljanje i izvješćavanje podataka o sakupljanju i obradi otpada koji potiče od proizvoda za kojeg je osnovan organizovani sistem

[illegible]

(9) „prenosna baterija“ znači baterija koja je zatvorena, mase 5 kg ili manje, koja nije posebno dizajnirana za industrijsku upotrebu i nije ni baterija za električno vozilo ni baterija za laka prevozna sredstva ni baterija za pokretanje, rasvjetu i paljenje;

Naziv organizovanog sistema za otpadnu električnu i elektronsku opremu:													
Godina i kvartal na koji se izveštaj odnosi:													
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
	stavljeno na tržište od strane učesnika organizovanog sistema	sakupljeno od privatnih domaćinstava	sakupljeno od korisnika koji nijesu domaćinstva	sakupljač: (1) - komunalno preduzeće (2) – nezavisni sakupljač	ukupno sakupljeno – zbir sakupljenog otpada po sakupljaču sa šifrom iz kolone (e) ove tabele	ukupno sakupljeno – zbir sakupljenog otpada svih sakupljača	predato u pripremu za ponovnu upotrebu	predato u recikliranje	predato u drugi postupak prerade (postupak R1 – spaljivanje otpada)	obrađivač: (1) - komunalno preduzeće (2) – nezavisni obrađivač (3) – obrađivač van Crne Gore	ukupno preradeno – zbir preradenog otpada po obrađivaču sa šifrom iz kolone (k) ove tabele	ukupno reciklirano u Crnoj Gori – zbir predatog svim obrađivačima u Crnoj Gori za pripremu za ponovnu upotrebu i recikliranje	ukupno reciklirano van Crne Gore – zbir predatog svim obrađivačima van Crne Gore za pripremu za ponovnu upotrebu i recikliranje
1. oprema za izmjenu topline	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	šifra sakupljača	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	šifra obrađivača	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)	ukupna masa (t)
2. ekrani, monitori i oprema koja sadrži ekrane površine veće od 100 cm ²													
3. žarulje													
4.a velika oprema (spoljašnjih dimenzija većih od 50 cm) bez fotonaponskih ploča													
4.b fotonaponske ploče (spoljašnjih dimenzija većih od 50 cm)													
5. mala oprema (spoljašnjih dimenzija ne većih od 50 cm)													
6. mala IT i telekomunikacijska oprema (spoljašnje dimenzije ne veće od 50cm)													
ukupno													

Obrazac izvještaja o kvalitetu prikupljenih podataka

OBRAZAC IZVJEŠTAJA O PROVJERI KVALITETA PRIKUPLJENIH PODATAKA

Naziv organizovanog sistema kao pravnog subjekta

.....

Osoba za kontakt/podaci za kontakt

.....

Referentna godina

.....

Datum podnošenja/verzija izvještaja o provjeri kvaliteta

.....

Ovaj izvještaj o provjeri kvaliteta se objavljuje na internet stranicama Agencije:

da, osim odjelj(a)ka (navedite jasne informacije o tome koji
djelovi bi trebalo da budu povjerljivi i o razlozima za povjerljivost:
.....

IZVOR PODATAKA, POSTUPAK VALIDACIJE PODATAKA I OBUHVAT

A Primijenjene metodologije i izvori podataka

A.1. : Metodologija za izračunavanje količine proizvoda stavljenog na tržište

Navedite metodologiju koju ste upotrijebili za izračunavanje količine proizvoda stavljenog na tržište Crne Gore:

.....

A.2. : Metodologija za izračunavanje stope sakupljanja otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda

Navedite metodologiju koju ste primijenili za izračunavanje stope sakupljanja otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda:

.....

A.3. : Izvor podataka

Opišite izvor podataka za različite stavove navedene u nastavku

(a) proizvod stavljen na tržište

Navedite izvore koje ste upotrijebili za prikupljanje podataka o proizvodu stavljenom na tržište:

.....

(b) Otpad nastao poslije upotrebe proizvoda

Navedite podatke o masi nastalog otpada izračunatoj pomoću alata za izračunavanje otpada (ta tačka se upotrebljava samo za izračunavanje mase nastalog otpada od električne i elektronske opreme u skladu sa odredbama *Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2017/699 o utvrđivanju zajedničke metodologije za izračunavanje mase električne i elektronske opreme (EEO) stavljene na tržište svake države članice te zajedničke metodologije za izračunavanje količine nastale otpadne električne i elektronske opreme (OEEO)*):

.....

(c) Sakupljeni otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda

Navedite izvore koje ste upotrijebili za prikupljanje podataka o otpadu koji je sakupljen svim kanalima. Uzmite u obzir da, količina sakupljenog otpada je količina otpada:

- a) koji su preuzela postrojenja za sakupljanje i obradu;
- b) koji su preuzeli distributeri;
- c) koji su odvojeno sakupili proizvođači ili treće strane koje djeluju u njihovo ime.

Izričito navedite jesu li uspostavljeni sistemi koji korisnicima i distributerima omogućuju povrat takvog otpada barem besplatno u skladu sa propisima, koji uređuju način i postupak osnivanja sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada od proizvoda i rada tog sistema, i navedite informacije o podacima koje biste mogli dobiti iz tih sistema.

.....

(d) Priprema za ponovnu upotrebu, recikliranje i preradu otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda

Uzmite u obzir da morate koristiti podatke o masi otpada, njegovih komponenti i materijala ili supstanci koje ulaze (ulazna vrijednost) u postrojenje za pripremu za ponovnu upotrebu odnosno postrojenje za preradu ili recikliranje, nakon odgovarajuće prethodne obrade. Navedite izvore podataka o pripremi za ponovnu upotrebu, recikliranje i preradu otpada. Navedite razliku između vrijednosti pri ulazu u postrojenje za pripremu za ponovnu upotrebu, postrojenje za recikliranje, u postupak spaljivanja (ili postupak topljenja) ili u postrojenje za energetske preradu.

(e) Obrađeni otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda

Navedite izvore koje ste upotrijebili za prikupljanje podataka o otpadu obrađenom u Crnoj Gori i o otpadu obrađenom u državi članici Unije ili izvan Unije. Navedite i opšti opis sistema za obradu koji su dostupni u Crnoj Gori

.....

B Kvalitet izvora podataka / postupak validacije podataka

B.1. : Kvalitet izvora podataka

Opišite kvalitet različitih izvora koje ste upotrijebili (uključujući pitanja u pogledu kvaliteta podataka i kako namjeravate ubuduće poboljšati taj kvalitet).

.....

B.2. : Kvalitet procjene proizvoda stavljenog na tržište u različitim kategorijama proizvoda

Ako sakupljači ili drugi operateri upravljanja otpadom, prije nego što te podatke prikupe organizovani sistemi, prikupljaju podatke po kategorijama proizvoda koje se razlikuju od onih navedenih u propisima, koji uređuju način i postupak osnivanja sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada od proizvoda i rada tog sistema, ili po potkategorijama, navedite koje se kategorije ili potkategorije proizvoda primjenjuju i kako se podaci iz tih kategorija pretvaraju u podatke po kategorijama proizvoda iz propisa, koji uređuju način i postupak osnivanja sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada od proizvoda i rada tog sistema.

.....

B.3. : Praćenje postizanja ciljeva

Opišite mjere čiji je cilj unapređenje postizanja ciljeva sakupljanja, pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje i prerade. Navedite i informacije o mjerama koje su preduzete u cilju informisanja korisnika proizvoda i podsticanja njihovog učešća u upravljanju otpadom koji nastaje poslije upotrebe tih proizvoda. Ako su dostavljeni podaci o količini otpada koji je „obrađen u državi članici EU” ili „obrađen izvan EU-a”, navedite:

- uzima li se taj izvoz u obzir pri izračunavanju stopa prerade i stopa pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje,
 - kako su dobijene stope povrata i stope pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje za te izvezen količine.
 - Ako se uz dokaze zahtijeva i odgovarajuća dokumentacija koja se podnosi za dobijanje odobrenja nadležnih tijela za izvoz, opišite tu dokumentaciju.
-

B.4. : Usklađivanje i dosljednost podataka

Opišite mjere koje ste preduzeli kako bi se izbjeglo dvostruko računanje uvezenog otpada, koji se ne uračunava u postizanje ciljeva i ne navodi se u količinama obrade, pripreme za ponovnu upotrebu, recikliranje i preradu u Crnoj Gori kao državi uvoznici. Navedite eventualne ispravke obračuna za uvoz i izvoz, na primjer uzimanja u obzir uvoza i izvoza od strane privatnih subjekata ili lažnih iskaza (korišćeni proizvodi umjesto otpad koji nastaje poslije upotrebe proizvoda) ili zbog drugih razloga.

.....

B.5. : Postupak validacije podataka

Opišite postupak za utvrđivanje valjanosti podataka. Navedite i pojedinosti o sistemima za inspekcijske preglede i nadzor koji se primjenjuju u Crnoj Gori u vezi sa upravljanjem otpadom koji nastaje poslije upotrebe proizvoda

.....

C Nedostajući podaci

Ako nedostaju obavezni podaci, navedite razloge za to i informacije o mjerama koje su preduzete za rješavanje tog pitanja.

.....

E Razlike u odnosu na podatke iskazane u prethodnim godinama

Opišite i objasnite sve znatne promjene metodologije za prikupljanje podataka ili promjene u pristupku validaciji podataka ili u metodologijama primijenjenima za izračunavanje stopa sakupljanja otpada koji nastaje poslije upotrebe proizvoda i stopa prerade za tekuću referentnu godinu u odnosu na pristupe i metodologije primijenjene za prethodne referentne godine.

.....

Obrazac za vođenje evidencije o učesnicima organizovanih sistema i o proizvodima, koji su stavljeni na tržište od strane učesnika

1. Podaci evidencije o učesnicima organizovanih sistema i o proizvodima, koji su stavljeni na tržište od strane učesnika, su sljedeće informacije koje dostavlja proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik za proširenu odgovornost proizvođača organizovanom sistemu:

(a) naziv i robne marke (ako postoje) pod kojima proizvođač djeluje u Crnoj Gori te adresu proizvođača, uključujući poštanski broj i mjesto, ulicu i broj, državu, broj telefona ako postoji, internetsku stranicu i e-adresu, s naznakom jedinstvene kontaktne tačke;

(b) nacionalna identifikacijska oznaka proizvođača, uključujući njegov matični broj u trgovačkom registru ili istovjetan službeni registarski broj te europski ili nacionalni porezni identifikacijski broj;

(c) količine, izražene u masi, i vrste proizvoda koje proizvođač prvi put stavlja na tržište u Crnoj Gori;

(d) izjava o načinu na koji proizvođač ispunjava svoje obaveze proširene odgovornosti proizvođača.

2. Ako je ispunjavanje obaveza proširene odgovornosti proizvođača povjereno kolektivnom organizovanom sistemu, podaci ove evidencije obuhvaćaju naziv i podatke za kontakt tog organizovanog sistema.

Ključni informacijski elementi označeni su sa „M”.

Informacijski elementi koji se pojavljuju u zavisnosti od filtera i označeni sa „F” dio su ključnih informacijskih elemenata, ali se primjenjuju samo ako se odabere određeni odgovor iz prethodnog informacijskog elementa.

Dodatni informacijski elementi označeni su sa „M*”.

Informacijski element	Opis	Vrsta informacijskog elementa
Ime proizvođača (učesnika organizovanog sistema) kao pravnog subjekta	Zvanično naziv proizvođača kao pravnog subjekta sa nacionalnim poreskim brojem ili identifikacionim brojem/brojem dodijeljenim pri registraciji u nacionalni poslovni registar.	
- naziv proizvođača kao pravnog subjekta		M
- trgovačko naziv proizvođača (ili robna marka) kao pravnog subjekta	Naziv koji proizvođač upotrebljava za potrebe oglašavanja, koje se razlikuje od pravnog imena u društvenom ugovoru ili drugim zvaničnim dokumentima.	M*
Adresa sjedišta proizvođača: — ulica — kućni broj — poštanski broj — mjesto — jedinica lokalne samouprave	Zvanična adresa proizvođača	M M M M M* M*

—adresa internet stranice (ako postoji)		
Nacionalni identifikacioni broj / poslovni registracioni broj	Za proizvođača kao pravni subjekt, identifikacioni broj / broj dodijeljen pri registraciji u nacionalni poslovni registar.	F
Nacionalni poreski broj	Poreski broj proizvođača kao pravnog subjekta.	M*
- ime ovlaštenog zastupnika kao pravnog subjekta ako proizvođač nema sjedišta u Crnoj Gori		M
Adresa sjedišta ovlaštenog zastupnika ako proizvođač nema sjedišta u Crnoj Gori: — ulica — kućni broj — poštanski broj — mjesto — jedinica lokalne samouprave —adresa internet stranice (ako postoji)	Zvanična adresa ovlaštenog zastupnika	M M M M M* M*
Nacionalni identifikacioni broj / poslovni registracioni broj ovlaštenog zastupnika ako proizvođač nema sjedišta u Crnoj Gori	Za ovlaštenog zastupnika kao pravni subjekt, identifikacioni broj / broj dodijeljen pri registraciji u poslovni registar Crne Gore	F
Nacionalni poreski broj ovlaštenog zastupnika ako proizvođač nema sjedišta u Crnoj Gori	Poreski broj ovlaštenog zastupnika kao pravnog subjekta.	M*
Kategorije proizvoda za koje je proizvođač uključen u organizovani sistem	Navođenje kategorije proizvoda za koje je proizvođač uključen u organizovani sistem.	M
Godišnja količina proizvoda koju stavlja proizvođač na tržište Crne Gore – odvojeno za svaku kategoriju proizvoda	Navođenje godišnje količine proizvoda koju stavlja proizvođač na tržište Crne Gore i to odvojeno za svaku kategoriju proizvoda za koju je proizvođač uključen u organizovani sistem.	M
Oblik organizacije za proširenu odgovornost proizvođača u koju je proizvođač uključen	Navođenje oblika organizacije za proširenu odgovornost proizvođača u koju je proizvođač uključen: individualan ili kolektivan organizovani sistem.	M
- naziv organizovanog sistema kao pravnog subjekta u kojeg je proizvođač uključen		M
- trgovačko ime organizovanog sistema kao pravnog subjekta u kojeg je proizvođač uključen	Naziv koje organizovani sistem upotrebljava za potrebe oglašavanja, koje se razlikuje od pravnog imena u društvenom ugovoru ili drugim zvaničnim dokumentima.	M*
Osoba za kontakt organizovanog sistema kao	Osoba povezana sa organizovanim sistemom kao kontaktna tačka. To je pojedinac koji je odabran kao početna ili	M

pravnog subjekta u kojeg je proizvođač uključen	stalna kontaktna tačka organizovanog sistema.	
— ime — prezime — telefonski broj — adresa e-pošte — adresa — ulica — kućni broj — poštanski broj — mjesto — jedinica lokalne samouprave	Poslovni telefon. Poslovna adresa e-pošte. Poslovna adresa osobe za kontakt	M M M M M M M M M*
Izjava o načinu na koji proizvođač ispunjava svoje obaveze proširene odgovornosti proizvođača: „Izjavljujem(o) da su dostavljene informacije istinite i da pružaju tačne podatke o uključenosti u prethodno naveden organizovani sistem.«	Izjava proizvođača ili, ako je primjenjivo, ovlašćenog zastupnika koji djeluje u ime proizvođača, da su dostavljene informacije istinite i tačne. U slučaju elektronskih obrazaca, tu izjavu mora označiti (oznakom u potvrdnom okviru).	M

Podaci koji su uključeni u baze podataka o sakupljanju prenosnih baterija

Referentna godina:			Fusnota sa objašnjenjem
Prenosne baterije - ukupno W1606B	Stavljanje na tržište (t)		
	Sakupljanje (t)		
	Stopa sakupljanja (%)		
Olovno-kiselinske baterije W160601*	Stavljanje na tržište (t)		
	Sakupljanje (t)		
	Stopa sakupljanja (%)		
Baterije na bazi litijuma W16060..*	Stavljanje na tržište (t)		
	Sakupljanje (t)		
	Stopa sakupljanja (%)		
Nikl-kadmijumske baterije W160602*	Stavljanje na tržište (t)		
	Sakupljanje (t)		
	Stopa sakupljanja (%)		
Druge baterije W160605*	Stavljanje na tržište (t)		
	Sakupljanje (t)		
	Stopa sakupljanja (%)		

Podaci koji su uključeni u baze podataka o ambalaži i otpadnoj ambalaži

1. Za prodajnu, sekundarnu i transportnu ambalažu:
 - (a) za svaku kategoriju ambalaže, količinu ambalaže stvorene u državi članici (proizvedeno + uvezeno + uskladišteno – izvezeno) (tabela 1);
 - (b) ponovno upotrijebljene količine (tabela 2).
2. Za prodajnu, sekundarnu i transportnu otpadnu ambalažu:
 - (a) količine odvojeno sakupljenog otpadne ambalaže po materijalu (tabela 3);
 - (b) za svaku vrstu ambalaže, prerađene, odstranjene i reciklirane količine (tabela 4);
 - (c) podatke o godišnjoj potrošnji vrlo laganih plastičnih kesa za nošenje, laganih plastičnih kesa za nošenje i debelih plastičnih kesa za nošenje po osobi, odvojeno za svaku kategoriju kesa (tabela 5).

Tabela 1: Količina ambalaže (prodajne, sekundarne i transportne) proizvedene na području Crne Gore

	proizvedena (t/god)	- izvezena (t/god)	+ uvezena (t/god)	+ uskladištena (t/god)	= ukupno (t/god)
Staklo					
Plastika					
Papir/karton (uključujući višeslojnu (kompozitnu) ambalažu)					
Željezni metal					
Aluminijum					
Drvo					
Ostalo					
Ukupno					

Tabela 2: Količina ponovno upotrijebljene ambalaže (prodajne, sekundarne i transportne) na području Crne Gore

	Tonaža ambalaže koja je prvi put stavljena na tržište	Ponovno upotrebljiva ambalaža		Ponovno upotrebljiva prodajna ambalaža	
		Tonaža	Procenat	Tonaža	Procenat
Staklo					
Plastika					
Papir/karton (uključujući višeslojnu (kompozitnu) ambalažu)					
Željezni metal (uključujući bijeli lim) i višeslojnu (kompozitnu) ambalažu)					
Aluminijum					
Drvo					
Ostalo					
Ukupno					

Tabela 3: Količina odvojeno sakupljene otpadne ambalaže po materijalu (prodajna, sekundarna i transportna) na području Crne Gore

Ambalažni materijal	Nastali otpad (t)	Odvojeno sakupljeno (t)
Staklo		
Plastika (čvrsta i fleksibilna)		
Papir/karton (uključujući višeslojnu (kompozitnu) ambalažu)		
Metali (željezni metal i aluminijum)		
Drvo		
Ostalo		

Ukupno		
--------	--	--

Tabela 4: Količina prerađene i odstranjene otpadne ambalaže na području Crne Gore

Ambalaža		Ukupno prerađena i odstranjena tonaža	Reciklirana količina		Prerađena količina	
			Tonaža	Procenat	Tonaža	Procenat
Staklo, uključujući višeslojnu (kompozitnu) ambalažu						
Plastika, PET	Čvrsta					
Plastika, PP						
Plastika, HDPE i PP						
Plastika, PS						
Plastika, HDPE						
Plastika, PVC						
Plastika, PC						
Plastika, EPS						
Plastika, XPS						
Plastika, PET	Fleksibilna					
Plastika, PP						
Plastika, PE						
Plastika, višeslojna						
Papir/karton (koji nije kompozitni)						

Kompozitni papir/karton					
Željezni metal (uključujući bijeli lim) i višeslojnu (kompozitnu) ambalažu koju većim dijelom čini čelik					
Aluminijum (uključujući višeslojnu (kompozitnu) ambalažu koju većim dijelom čini aluminijum)					
Drvo					
Tekstil					
Keramika, porculan ili kamenština					
Ostalo					
Ukupna otpadna ambalaža					

Tabela 5: Količina vrlo laganih plastičnih kesa za nošenje, laganih plastičnih kesa za nošenje, debelih plastičnih kesa za nošenje i vrlo debelih plastičnih kesa za nošenje po osobi, potrošena na području Crne Gore

	Plastične kese za nošenje potrošene na državnom području	
	Broj po osobi	Tona po osobi
Vrlo lagane plastične kese za nošenje plastične kese za nošenje debljine zida manjom od 15 mikrona		
Lagane plastične kese za nošenje plastične kese za nošenje debljine zida manjom od 50 mikrona		
Debele plastične kese za nošenje plastične kese za nošenje debljine zida od 50 do 99 mikrona		

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA O OTPADNOJ ELEKTRIČNOJ I ELEKTRONSKOJ OPREMI

Tabela 1: Električna i elektronska oprema stavljena na tržište, nastala i sakupljena otpadna električna i elektronska oprema i stopa sakupljanja

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	EEO stavljen na tržište	Nastali OEE0 ⁽²⁾	OEE0 prikupljen od domaćinstava	OEE0 prikupljen od korisnika koji nisu domaćinstva	Ukupno prikupljeni OEE0	Stopa OEE0-a prikupljanja
Kategorija proizvoda	ukupna masa (u tonama)	ukupna masa (u tonama)	ukupna masa (u tonama)	ukupna masa (u tonama)	ukupna masa (u tonama)	Metodologija A. na osnovu količine stavljene na tržište (%) B. na osnovu nastalog OEE0-a (%)
1. oprema za razmjenu toplote						
2. ekrani, monitori i oprema koja sadrži ekrane površine veće od 100 cm ²						
3. sijalice						
4. velika oprema ⁽¹⁾ (bilo koja spoljašnja dimenzija veća od 50 cm)						
4.a velika oprema bez fotonaponskih ploča ⁽¹⁾						
4.b fotonaponske ploče ⁽¹⁾						

Tabela 2: Priprema za ponovnu upotrebu, recikliranje i preradu OEEO-a, obradu OEEO-a u Crnoj Gori i o izvezenom OEEO-u te stopama pripreme za ponovnu upotrebu, recikliranje i preradu

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kategorija proizvoda	Priprema za ponovnu upotrebu ukupna masa (u tonama)	Recikliranje ukupna masa (u tonama)	Priprema za ponovnu upotrebu i recikliranje ukupna masa (u tonama)	Stopa pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje (%)	Prerada ukupna masa (u tonama)	Stopa prerade (%)	OEEO obrađen u Crnoj Gori ukupna masa (u tonama)	OEEO obrađen u Uniji ukupna masa (u tonama)	OEEO obrađen u trećoj zemlji ukupna masa (u tonama)
1. oprema za razmjenu topline									
2. ekrani, monitori i oprema koja sadrži ekrane površine veće od 100 cm ²									
3. sijalice									
4. velika oprema ⁽¹⁾ (bilo koja spoljašnja dimenzija veća od 50 cm)									
4.a velika oprema bez fotonaponskih ploča ⁽¹⁾									
4.b fotonaponske ploče ⁽¹⁾									
5. mala oprema (nijedna spoljašnja dimenzija nije veća od 50 cm)									

