



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-1430/2

Podgorica, 29. 12. 2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 20.11.2023. do 24.11.2023.

PPU „Happy Kids“ - Podgorica



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 01/1—077/23-1430/1

01.11.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
3. Mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Happy Kids“ Podgorica, od 20.11.2023. do 24.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Образложење

Чланом 135 Закона о државним службеницима и намјештеницима је прописано да о правима и обавезама државног службеника, односно намјештеника одлучује старјешина државног органа.

Чланом 40 Општег закона о образовању и васпитању прописано је да Завод за школство у областима предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, средњег општег образовања, општег образовања у стручном образовању, образовања и васпитања дјеце са посебним потребама и васпитања у домовима ученика у сарадњи са установом, утврђује квалитет реализације стандарда образовно-васпитног рада у установама.

Правилником о садржају, облицима и начину утврђивања квалитета образовно-васпитног рада у установама прописују се садржај, облици и начин утврђивања квалитета образовно-васпитног рада у предшколској установи, школи, образовном центру, ресурсном центру, код организатора за образовање одраслих и у дому ученика. Чланом 13 је прописано да евалуацију (утврђивање квалитета) обављају проsvјетни надзорници а чланом 14 прописано је да директор Завода образује тим надзорника за предшколске установе, основне школе, гимназије, ресурсне центре, образовне центре и домове ученика.

Чланом 17 истог Правилника је прописано да процес евалуације (утврђивање квалитета) обухвата: припремање евалуације, непосредан увид, израду извјештаја о евалуацији, и праћење реализације

Правна поука: Против овог Рјешења може се уложити жалба Комисији за жалбе преко писарнице Завода, у року од 8 дана од дана пријема.

Достављено:  
- члановима тима,  
- архиви



**VD DIREKTORICE  
Irena Pavlović**

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56510	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	56511	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	56512	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	6		X		
20	56509	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56510	<p>Prostor Ustanove čine tri radne sobe sa kupatilima, trpezarija, kuhinja, holovi, biblioteka i natkrivena terasa. Pored navedenog tu su i dvije učionice u kojima se realizuje produženi boravak. U periodu nadzora običen je cjelokupni prostor Ustanove. Konstatovano da je sve uredno a kapaciteti veći od broja prisutne djece. Obje radne sobe za djecu imaju svoje kupatilo. Posebno je izdvojen trpezarijski prostor uz kuhinju, biblioteka. Mobilijar u radnim sobama je fleksibilan i omogućava prilagođavanje prostora različitim tipovima aktivnosti. Pod je obložen plastificiranim materijalom. Osvjetljenost je dobra ali provjetrenost nije u svim prostorijama. Police u radnoj sobi za jaslenu grupu su visoke za ovaj uzrast djece. Radne sobe su opremljene sa dovoljnom količinom didaktičkih sredstava i materijala za učenje i igru djece. Unutrašnji prostor holova i radnih soba je oplemenjen dječijim radovima koji su uglavnom u skladu sa temama koje se realizuju. Prostor je estetski lijepo uređen i funkcionalan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prostorije u kojima borave djeca redovno provjetravati.</p>						
56511	<p>U Ustanovi je upisano 53 djece. Djeca su iz različitih govornih područja (pored djece iz Crne Gore su i djeca iz Ukrajine, Rusije, Turske, Izraela). Vaspitno-obrazovni rad se realizuje u okviru dvije vaspitne grupe (mješovita jaslena i mješovita grupa vrtića) i čini ga bogatijim jer su djeca različitog porijekla, kultura, jezika. Vaspitačice u radu koriste crnogorski jezik ali i ruski koji dovoljno poznaju kako bi nesmetano komunicirali sa svom djecom. Period adaptacije kod djece je uspješno protekao po riječima zaposlenih i dominantno uz pomoć i instrukcije koje je pružala vlasnica ponaosob svakom djetetu. Pored toga u Ustanovi se realizuje i produženi boravak u okviru dvije grupe u kojima boravi 20 djece/učenika od I do III razreda koji inače pohađaju online nastavu kod kuće, po nastavnom programu Ukrajine, po riječima vlasnice. U proceduri je zahtjev za osnivanje privatne osnovne škole. U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 83% smatra da se njeguje, 17% da se uglavnom njeguje. Negativnih odgovora nije bilo. Uzimajući sve navedeno u obzir, Ustanova je adekvatna socijalna sredina za razvoj i učenje djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi informator o adaptaciji djece na novu sredinu (vrtić) za roditelje, u skladu sa mogućnostima.</p>						
56512	<p>U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove navedena je saradnja sa policijskom stanicom, policijskom akademijom, vatrogasnom službom, muzejem, prirodjačkim muzejem i sl. Ove aktivnosti su planirane i na nivou stručnih aktiva, što se može smatrati dobrom praksom. Takođe, realizovane aktivnosti su dokumentovane na facebook stranici i instagamu a na određeni način i u okviru nedavno formiranog Ljetopisa. U Godišnjem planu rada planirana je saradnja sa lokalnom samoupravom, osnovnim školama, Domom zdravlja, Crvenim krstom, Dnevnim centrom za djecu sa posebnim potrebama itd. Važno je da su navedene i aktivnosti i povodi za određenu vrstu saradnje (obilježavanje nekih datuma, upoznavanje djece sa radom određenih službi i sl.) što je u krajnjem u funkciji postizanja postavljenih ciljeva. Djeca redovno borave na svježem vazduhu koristeći obližnji park kao i adekvatno opremljenu zatvorenu terasu. Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 67% se izjasnilo da je otvorena, 28% da je djelimično otvorena, 5% da ne zna.</p>						
56509	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je načelno u skladu sa važećim programima iako u periodu nadzora u Ustanovi nijesu imali primjerak Programa. Vaspitačice primjenjuju tematski pristup u planiranju. U periodu nadzora aktuelne teme su bile: „Životinje iz dalekih krajeva“- podtema „Žirafa“ i „Jež“.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom odgovorili su na sljedeći način: 35% na osnovu praćenja i posmatranje djece, 26% dogovora na stručnom aktivu, 17% uzrasta djece, 17% prijedloga pedagoga, psihologa i 4% sugestija roditelja/staratelja.</p> <p>Na osnovu uvida u radne knjige i razgovora sa vaspitačicama, uvidom u zapisnike stručnih aktiva, uočili smo da se teme biraju najprije na osnovu praćenja interesovanja djece.</p> <p>Na osnovu uvida u radne knjige konstatovano je da vaspitačice izrađuju tematske, nedeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu postoji evidencija u radnim knjigama. Prilikom nadzora vaspitačice su priložile i dnevne pripreme koje sadrže ključne elemente. Vaspitačica u jaslicama planira direktno na centre interesovanja dok razvojni domeni nijesu zastupljeni. Uočen je i nesklad između naziva teme i aktivnosti koje se navode u planu. Konkretno u okviru teme „To sam ja“ aktivnosti u vezi sa voćem i povrćem.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Pored redovnog programa, realizuje se program engleskog jezika kao i radionice slikanja, crtanja i ritmike, koreografije, po riječima direktorice, u okviru saradnje sa roditeljima. U planu su i stolarska radionica i sportski vrtić.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada priložen je Raspored dnevnih aktivnosti za djecu u cjelodnevnom trajanju. S druge strane, na trijaži je istaknut Dnevni ritam poseban za jaslenu i poseban za djecu vrtića. Roditelji na pitanje: „Da li je i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ njih 94% smatra da je prilagođena, 6% da je djelimično prilagođena. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Na osnovu analize rasporeda dnevnih aktivnosti za djecu i mišljenja roditelja, može se zaključiti da je postavljena organizacija u skladu sa potrebama djece i roditelja.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i dva stručna aktiva (za mješovitu grupu vrtića i za mješovitu jaslenu grupu). Smatramo neracionalnim formiranje dva stručna aktiva zbog broja vaspitnih grupa. U okviru Godišnjeg plana rada su navedeni planovi za sve navedene stručne organe. Plan rada Stručnog vijeća je detaljno razrađen a planirane aktivnosti su u okviru njihove nadležnosti. Planovi stručnih aktiva su detaljno razrađeni sa precizno navedenim planiranim aktivnostima, odgovornim osobama, vremenom realizacije i indikatorima. Pregledom zapisnika stručnih aktiva može se konstatovati da su redovno održavani u drugom polugodištu prošle školske 2022/23. godine i da su teme bile adekvatne, zanimljive i korisne vaspitačima. Nedostaje evidencija o radu stručnih aktiva u ovoj školskoj godini.</p>
	Preporuke
	Planiranje i realizaciju vaspitno-obrazovnog rada vršiti u skladu sa važećim programima.
	Formirati jedan stručni aktiv, sastanke treba redovno održavati i o tome uredno voditi evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56514	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.			X	
25	56515	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.			X	
25	56516	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			X	
20	56513	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
56514	<p>Broj zaposlenih predstavlja olakšavajuću okolnost za dobru organizaciju rada, odnosno podjelu konkretnih zaduženja i nosioce odgovornosti, kao i za rad stručnih organa i timova u Ustanovi. Savjet roditelja je konstituisan u martu ove godine i do sada je održao dva sastanka. Na sastanku u oktobru (znači nedovoljno blagovremeno, ili relativno kasno) SR je razmotrio prijedlog Godišnjeg plana rada za tekuću i Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu godinu. Broj zaposlenih uslovljava formiranje samo najneophodnijih timova: za zaštitu od nasilja, za samoevaluaciju, za profesionalni razvoj, koji su izradili planove rada. Svi anketirani vaspitači su zadovoljni ili uglavnom zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom i, takođe svi (100%), na pitanje „koliko je u Vašem radu zastupljena kreativna autonomija?“ zaokružili odgovor „potpuno“. Po riječima direktorice, do sada nije bilo potrebe da reaguje na probleme djece, roditelja i zaposlenih. Upravni odbor djeluje u skladu sa svojim nadležnostima i po Planu i programu rada. Direktorica povremeno upoznaje Upravni odbor o ukupnom radu Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Savjet roditelja treba da blagovremeno razmotri Godišnji plan rada ustanove i Izvještaj o radu ustanove.</p>
56515	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se uglavnom u skladu sa propisima i u važećim obrascima. Formirana su portfolija djece koja se povremeno ažuriraju i sadrže i radove djece (uglavnom crteže). Direktorica je dala i daje svoj doprinos u aktivnostima kao što su: formiranje stručnih organa i izrada planova rada, formiranje timova u Ustanovi, prisustvovanje na sastancima stručnih organa, planiranje i realizacija posjeta djece raznim institucijama u lokalnoj sredini, organizovanje aktivnosti koje spadaju u oblast javne i kulturne djelatnosti, rad na pedagoškoj evidenciji itd. Direktorica još nije realizovala nijednu hospitaciju u radu vaspitača s djecom, ali planira da uskoro krene s tim. Direktorica ima dobru saradnju s vlasnicom/osnivačem vrtića i u kontinuitetu se dogovaraju o stalnom poboljšanju kvaliteta rada i uslova za boravak djece u vrtiću - koji su dosta dobri. Otkad je preuzela funkciju aktuelna direktorica djeca nijesu učestvovala na nekim takmičenjima, likovnim konkursima, ali direktorica planira da se ubuduće unaprijedi rad Ustanove u dijelu promovisanja dječijeg stvaralaštva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti promovisanje dječijeg stvaralaštva kroz učestvovanje na takmičenjima, slanje dječijih radova na literarnim konkursima itd.</p> <p>Direktorica treba da izradi i realizuje Plan hospitovanja, za to treba izraditi protokol hospitovanja i u sklopu izvještaja o radu direktora navesti konkretne podatke o tom segmentu njegovog rada.</p>
56516	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove urađen je formalno, nije pojašnjeno na osnovu kojih polaznih osnova, bez jasno definisanih i formulisanih ciljeva i aktivnosti, a nije navedeno, makar orjentaciono, ni u kojim institucijama planiraju da se usavrše/prođu edukaciju. Direktorica nema Lični plan profesionalnog razvoja (LPPR) koji je, po njenim riječima, u fazi izrade.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Plan PRNV u dijelu definisanja ciljeva, aktivnosti, institucija koje organizuju obuku (seminari, predavanja itd).</p> <p>Direktorica treba da izradi Lični plan profesionalnog razvoja u skladu sa funkcijom koju obavlja.</p>
56513	<p>Planovi i programi rada Ustanove urađeni su u skladu sa propisima predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Crnoj Gori, na crnogorskom jeziku. Privatna je ustanova sa relativno malim brojem zaposlenih, osnivač/vlasnik je strani državljanin, direktorica je na funkciji od marta ove godine (dakle, oko osam mjeseci). Vaspitači su crnogorski državljani, a u nju se upisuju djeca koja dolaze uglavnom iz porodica stranih državljana. Jezik rada je službeni jezik u Crnoj Gori, a ne maternji jezik većine djece, koja dolaze iz drugih govornih područja (ukrajinskog, ruskog, turskog itd.). U izradi planova i programa rada učestvuju svi zaposleni (direktorica, vaspitačice, logoped, honorarno angažovana pravica). Program razvoja nije napisan, a prema riječima direktorice, sad je u fazi izrade i već su, za tu svrhu, pripremljeni upitnici za roditelje i zaposlene. Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu je usvojen na Upravnom odboru sa izvjesnim zakašnjenjem (krajem oktobra), na istoj sjednici kad je usvojen i Plan za unapređenje kvaliteta rada na osnovu Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada Ustanove koji je uradio Tim Zavoda za školstvo, s kojim je u potpunosti usklađen. Vaspitačice imaju lične planove profesionalnog razvoja za tekuću školsku godinu. Sačinjen je Plan samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu, sa nekim nedostacima: nijesu precizirane ključne oblasti, nedostaju indikatori, a i definisanje ili formulacija nekih ciljeva i aktivnosti nije u adekvatnoj formi. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu nema</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>podataka o realizaciji interne evaluacije (samoevaluacije) sa pratećim Planom unapređenja kvaliteta rada. Ustanova je izradila relativno obiman Godišnji izvještaj o radu za školsku 2022/2023. godinu, u kojem se opisuju realizovane aktivnosti stručnih aktiva, Profesionalnog razvoja na nivou vrtića, realizacije Tranzicionog plana, saradnji sa roditeljima i radu Savjeta roditelja, o radu direktorice i logopedice, o zaštiti djece od nasilja i diskriminacije, o finansiranju Ustanove, radu Upravnog odbora, aktivnostima iz oblasti kulture i javne djelatnosti Ustanove. U odnosu na stanje konstatovano u prethodnom nadzoru, formirani su Stručno vijeće, stručni aktivi i Savjet roditelja od kojih je traženo mišljenje tokom procedure usvajanja Godišnjeg plana rada Ustanove i Izvještaja o radu Ustanove.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Izraditi Program razvoja. Godišnji plan rada Ustanove blagovremeno izraditi i usvojiti. Izraditi Plan interne evaluacije Ustanove u skladu sa metodologijom Zavoda za školstvo, pisati izvještaj o internoj evaluaciji i izraditi Plan unapređenja nakon interne evaluacije.</p>
	<p>Godišnji Izvještaj o radu treba da sadrži podatke o realizaciji svih planova rada i planiranih (i neplaniranih) aktivnosti u Ustanovi za prethodnu školsku godinu. Direktor i vaspitači koji učestvuju u izradi planova rada da koriste publikacije Zavoda za školstvo na temu planiranja i programiranja kao i da učestvuju na edukativnim aktivnostima (seminari, predavanja) na tu temu koje organizuje Zavod za školstvo ili neka druga kompetentna ustanova.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56517	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8	X		
30	56518	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8	X		
20	56519	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7	X		
20	56520	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
56517	Pravilnik o kućnom redu je prilagođen uslovima rada Ustanove i istaknut je u holu. Po riječima zaposlenih a i na osnovu zapisnika stručnih organa nema zabilježenih kršenja kućnog reda. Većina anketiranih vaspitača atmosferu u Ustanovi smatraju ugodnom-prijatnom i saradničkom. Komunikacija u Ustanovi je kolegijalna i profesionalna, a zaposlenih sa roditeljima kulturna i partnerska. Vaspitačice, tokom rada u vaspitnim grupama, vaspitavaju djecu da se u komunikaciji sa drugom djecom i sa odraslima ponašaju kulturno, da se sagovorniku obraćaju s poštovanjem, da u komunikaciji nikad ne treba upotrijebiti silu i da poštuju različitosti.
56518	Unutrašnje prostorije su uređene s osjećajem za lijepo i prijatne su za boravak i razvoj djece. Enterijer je prilagođen tipu Ustanove i uzrastu djece. Informativni i edukativni materijali (razvojna mapa, didaktički sadržaji, brojni radovi/crteži djece po zidovima, ilustracijama pokrivene staklene površine – na ulaznim vratima, prozorima itd.), u raznim bojama. Nije bilo posebnih edukacija za zaposlene, roditelje i djecu o prepoznavanju nasilja, o reagovanju na nasilje ili o preventivnoj zaštiti od nasilja. Na osnovu dokumentacije, u prostoru ovog objekta/vrtića do sada nijesu zabilježeni slučajevi fizičkog ili verbalnog nasilja. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja koji ima svoj Plan rada, koji je inkorporiran u Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu. Planom saradnje sa roditelje predviđeno je održavanje, „tokom godine“, predavanja za roditelje na temu zaštite djece od roditelja, koje treba da izvode direktorica i vaspitačice. Do sada nije održana nijedna edukacija za roditelje. Na osnovu zapisnika SR zaključuje se da je organizovana radionica za roditelje na temu „Upoznavanje sa neophodnim koracima u vezi sa upisom djece u školu“.
	Preporuke Organizovati za roditelje i zaposlene edukaciju (predavanja) na temu prevencije nasilja.
56519	Saradnja sa roditeljima zamišljena je kroz viziju stvaranja partnerskog odnosa porodice i vrtića. Plan saradnje sa roditeljima inkorporiran je u Godišnjem planu rada ustanove i operativno je razrađen (sadrži aktivnosti, nosioce i vrijeme realizacije). Tu su navedene neke od planiranih aktivnosti saradnje sa roditeljima kao što su kroz svakodnevne kontakte, roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u pripremu i realizaciju nekih aktivnosti u Ustanovi, boravak roditelja u vaspitnim grupama, predavanja za roditelje od strane vaspitača itd. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“, oko 56% odgovorilo je sa „da“, a ostali su u podjednakom procentu (po 22%) zaokružili odgovore „povremeno“ odnosno „ne“. Savjet roditelja je formiran u martu tekuće kalendarske godine i do sada je održao dva sastanka, ali, bez obzira na to, na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?“ svi anketirani roditelji (100%) su odgovorili potvrdno. Ustanova planira saradnju sa različitim ustanovama i prethodne školske godine realizovani su oblici saradnje sa Ukrajinskim centrom u Podgorici, Muzejem Skadarsko jezero, Tržnicama Podgorice, Osnovnom školom „Vuk Karadžić“, KIC-om „Budo Tomović“, Službom zaštite i spašavanja, Policijskom stanicom, Gradskim muzejom, Domom zdravlja i stomatološkom ordinacijom, Komunalnim preduzećem Policijskom akademijom u Danilovgradu itd.
	Preporuke Unaprijediti uključenost roditelja u realizaciji aktivnosti predškolske ustanove.
56520	Ustanova je od osnivanja usmjerena ka određenoj ciljnoj grupi, djeci iz porodica uglavnom iz ruskog i ukrajinskog govornog područja, pa ni potreba za promociju ostvarenih rezultata u Crnoj Gori ne spada među prioritetima rada. No i pored toga redovno se ažurira instagram, povremeno i facebook stranica, gdje se o radu Ustanove mogu informisati zainteresovani. Vodi se i jedna vrsta ljetopisa, koji više liči na foto album, sa mnogo fotografija, ali sa vrlo malo ili nimalo pratećeg teksta, na osnovu čega se ne može zaključiti ko je na slici, gdje su, u kom ambijentu i povodom čega slike nastale. Ustanova ima svoj logo.
	Preporuke Ljetopis treba da sadrži pored fotografija kraći tekst sa osnovnim informacijama o osobama, mjestu, događaju gdje i kad su nastale kao i ostale važne informacije o radu Ustanove.



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56521	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	6	X		
50	56522	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56521	<p>U Godišnjem planu i programu rada za školsku 2023/24. godinu priloženi su programi preventivne i zdravstvene zaštite i program ishrane, sa navedenim aktivnostima i mjerama. Raspoloživi prostor, higijena, oprema i estetski doživljaj ambijenta u kojem se realizuju aktivnosti djece su inkluzivni i u funkciji su kvalitetne podrške i razvoja djece. S obzirom da se komunikacija sa djecom ostvaruje u značajnoj mjeri na ukrajinskom odnosno ruskom jeziku, prisustvo vaspitača, stručnog saradnika-logopedice i vlasnice koji komuniciraju na njihovom maternjem jeziku sa većinom djece, omogućava neometanu komunikaciju i adekvatnu adaptaciju djece. Inicijalna zapažanja do kojih su došle vaspitačice tokom adaptacije djece u vrtić su evidentirana u knjizi rada. Medicinska sestra je priložila u portfolija djece kartu rasta (periodično mjerenje visine, težine, ...), međutim ostalih podataka (podaci o obolijevanju djece, podaci o vakcinaciji, sistematski pregledi, podaci o dnevnim dešavanjima u Ustanovi...itd.) nijesu evidentirani. Otežavajuća je okolnost što je medicinska sestra po sistematizaciji vezana za jaslenu grupu, a ujedno vrši i posao trijaže. Kada je u pitanju izrada menija za djecu, vlasnica je navela da ona priprema obroke po nutritivnim vrijednostima koji se primjenjuju u Ukrajini, a koji su drugačiji od domaćih. U tu svrhu namjerava da konsultuje pedijatra iz Ukrajine. Iz razgovora sa osnivačem i direktoricom saznalo se da većina djece koja pohađaju ovu Ustanovu ne nastavlja osnovno obrazovanje u crnogorskom obrazovnom sistemu, već se njihovo dalje obrazovanje realizuje po ukrajinskom obrazovnom programu na online platformi. Za djecu koja nastavljaju obrazovanje u obrazovnom sistemu Crne Gore nije izrađen Tranzicioni plan. Od osnivača smo saznali da je Ustanova aplicirala za sticanje licence za osnovnu školu kod nadležnog ministarstva. Procedura je u toku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi i realizovati Tranzicioni plan za djecu koja nastavljaju obrazovanje u obrazovni sistem Crne Gore.</p> <p>Medicinska sestra treba da vodi evidenciju na dnevnom nivou o dešavanjima u Ustanovi (uočenim promjenama kod djece, higijeni, ishrani, preduzetim mjerama i sl).</p>
56522	<p>U Ustanovi nema djece sa rješenjem o usmjeravanju, pa samim tim ni sa IROP-om. Iz razgovora sa logopedicom saznalo se da roditelji nijesu pokazali interesovanje za procjenu i usmjeravanje djece. Plan rada logopedice nije sastavni dio Godišnjeg plana rada, međutim logopedica je priložila svoj plan rada. Ona je uradila inicijalno testiranje djece (standardizovani test artikulacije) za šta ima saglasnost roditelja. Njen plan rada sadrži dio koji se odnosi na instruktivni rad sa roditeljima. Logopedica vodi lične bilješke u vidu zapažanja tokom rada sa djecom. Logopedskim tretmanom je obuhvaćeno 23 djece. Logopedica govori ruski jezik, što predstavlja olašavajuću okolnost u radu sa djecom. Komunikacija sa roditeljima se ostvaruje putem društvenih mreža.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Golubović**

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56523	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	7	X		
50	56524	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56523	<p>U Ustanovi je 13 zaposlenih i to: direktorica, pet vaspitačica (od čega dvije pedagoškinje), nastavnica engleskog jezika, medicinska sestra, bibliotekarka, administrativna radnica, dvije kuvarice, higijeničarka. Tokom prošle godine angažovana je i stručna saradnica logopedica. U Ustanovi u periodu nadzora nema angažovanih pripravnika. Kadrovska struktura je u odnosu na prethodni nadzor poboljšana i uglavnom u skladu sa propisima, tako da se rad u Ustanovi odvija nesmetano. Plan i program profesionalnog razvoja je dio Godišnjeg plana rada Ustanove. U njemu su navedene aktivnosti (seminari, vebinari, ogledne i ugledne aktivnosti, korištenje stručne literature, razmjena iskustva sa drugim vrtićima i sl.), vrijeme, odgovorne osobe i indikatori. Nedostaju konkretniji podaci - nazivi seminara, vebinara, ko će izvoditi ogledne i ugledne aktivnosti, prezentacije na aktivnima i sl.</p> <p>U proteklom periodu realizovan je seminar na temu „Pomozi mi da uradim sam - unapređenje kvaliteta dječijeg učenja i razvoja putem ručno izrađenih didaktičkih materijala“ (decembar 2022). Ustanova je bila suorganizator Međunarodne Balkanske konferencije o autizmu održane 26. i 27. 05. 2023. godine. Maja 2023. godine realizovana je interna obuka za zaposlene na temu „Planiranje vaspitno-obrazovnog rada i vođenje pedagoške dokumentacije“.</p> <p>Vaspitačice su tek počele formiranje profesionalnog portfolija. Nedostaju lični planovi profesionalnog razvoja. Zaključujemo da kadrovska struktura uglavnom omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zaposleni treba da formiraju i/ili dopune lične profesionalne portfolije.</p> <p>Plan profesionalnog razvoja treba detaljno razraditi (navesti teme edukacija, realizatore aktivnosti i sl.).</p>					
56524	<p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Objekat u kom je smještena Ustanova raspolaže sa 1000 m<sup>2</sup> od čega je površina zatvorenog prostora 514 m<sup>2</sup> a površina zatvorene terase 486 m<sup>2</sup>. Prostor u kom borave djeca su dvije lijepo uređene radne sobe (jedna za mješovitu jaslenu grupu a druga za mješovitu grupu vrtića). Koriste biblioteku a u tom prostoru koriste i interaktivni sto pomoću koga nastavnica engleskog jezika realizuje nastavu sa manjim grupama djece što je veoma pogodno za individualni i grupni rad sa djecom. Takođe, raspolaže sa velikom, natkrivenom terasom gdje djeca redovno borave.</p> <p>Uslovi u kojima djeca borave su dobri, radne sobe umjereno zagrijane i uglavnom dobro osvijetljene (jedna radna soba nema direktnu svjetlost). Cio prostor je opremljen adekvatnim inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. Svaka radna soba ima adekvatan namještaj uz napomenu da su police u jaslenoj grupi nešto višocije. Radne sobe imaju označene centre interesovanja u kojima su raspoređeni didaktički i igrovni materijali. Dio sredstava za rad je u plakarima i policama u holovima koje po potrebi koriste.</p> <p>Konačno, i roditelji su odgovorima potvrdili da su uslovi dobri u Ustanovi jer na pitanje iz ankete: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?“ 94% se izjasnilo da su zadovoljni a 6% da su uglavnom zadovoljni.</p> <p>Hrana se priprema u kuhinji Ustanove, a da se u njoj može obavljati pripremanje i usluživanje hrane postoji Rješenje nadležne Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove. Jelovnik ne izrađuje nutricionista, već po riječima vlasnice, ona učestvuje u izradi jelovnika poštujući specifičnosti ishrane iz Ukrajine. Uzorci hrane se čuvaju, a analizu uzoraka periodično vrši služba Doma zdravlja Bar. Ista ustanova vrši i ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica, pregled zaposlenih u Ustanovi, kontrolu higijene radnih površina, opreme za rad i sudova za distribuciju hrane, kontrolu i pregled uslova rada objekta kao i ispravnost vode. Posljednja je vršena 20.11.2023. godine i u skladu je sa propisima. Na uvid su date sanitarne knjižice zaposlenih koje su bile u propisanim rokovima.</p> <p>Ovlašćena firma Ing Inspekt d.o.o. je 28.11.2022. godine provjerila i potvrdila ispunjavanje minimalnih tehničkih uslova za obavljanje djelatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja sa stanovišta primjene tehničkih mjera i mjera zaštite u mašinskim i električnim instalacijama. Ista firma je obavila osposobljavanje zaposlenih u Ustanovi iz teoretskog i praktičnog osposobljavanja za bezbjedan rad koje je izvršeno 25.11.2022. godine i 11.04. 2023. godine. DDD vrši ovlašćena firma Slavisan DDD a posljednja je izvršena septembra 2023. godine.</p> <p>Na osnovu svih podataka može se konstatovati da su u Ustanovi dobri uslovi za boravak i igru djece.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jelovnik obroka za djecu treba izraditi u konsultaciji sa stručnim licem (nutricionista, ljekar).</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Happy Kids“ - Podgorica, je **USPJEŠAN (6.45)**.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Golubović

N Golubović



v.d. direktorice  
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

PPU „Happy Kids“ - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi