

963.

Na osnovu člana 77 stav 7 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza („Službeni list CG“, broj 1/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donijelo je

P R A V I L N I K O USLOVIMA ZA SERTIFIKACIJU LICA ZADUŽENIH ZA ODRŽAVANJE TERETNIH ŽELJEZNIČKIH KOLA

Predmet Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za sertifikaciju lica zaduženih za održavanje teretnih željezničkih kola (u daljem tekstu: ECM).

Primjena Član 2

Ovaj pravilnik primjenjuje se na teretna željeznička kola i teretna kola za transport materijala za izgradnju ili za infrastrukturne aktivnosti održavanja.

Funkcije sistema održavanja željezničkih kola Član 3

ECM treba da ispunjava uslove koji se odnose na sistem održavanje teretnih željezničkih kola.

Sistem održavanja teretnih željezničkih kola sastoji se od sljedećih funkcija:

- 1) funkcija upravljanja održavanjem koja obuhvata nadzor i koordinaciju nad funkcijom razvoja održavanja, funkcijom upravljanja održavanjem voznog parka i funkcijom održavanja, radi osiguranja bezbjednog stanja teretnih kola u željezničkom saobraćaju;
- 2) funkcija razvoja održavanja obuhvata upravljanje dokumentacijom održavanja, uključujući strukturno prilagođavanje, prema vrsti konstrukcije i eksploatacionim podacima, karakteristikama i iskustvima;
- 3) funkcija upravljanja održavanjem voznog parka obuhvata revizione preglede teretnih kola i njihovo vraćanje u saobraćaj nakon izvršene revizije;
- 4) funkcija održavanja obuhvata tehničko održavanje teretnih kola ili njihovih djelova, uključujući i pribavljanje dokumentacije za izvršene radova.

Funkcije iz stava 1 ovog člana vrše se u skladu sa Prilogom koji je sastavni dio ovog pravilnika.

ECM vrši funkciju upravljanja održavanjem samostalno, a funkcije iz stava 1 tač. 2, 3 i 4 ovog člana mogu se ugovorom prenijeti na drugo pravno lice koje ispunjava uslove date u Prilogu ovog pravilnika.

Uslovi za sertifikacije ECM-a Član 4

Sertifikat ECM se izdaje licu zaduženom za održavanje teretnih željezničkih kola (ECM) koje ispunjava uslove za vršenje funkcija datih u Prilogu ovog pravilnika.

Sertifikat ECM se izdaje na osnovu zahtjeva koji se podnosi na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se i dokumentacija data u Prilogu ovog pravilnika.

Sertifikat ECM izdaje se najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ukoliko se održavanje željezničkih kola prenosi drugom pravnom licu, zahtjev za izdavanje sertifikata za funkciju održavanja teretnih željezničkih kola podnosi se na obrascu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sertifikat ECM izdaje na obrascu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2017. godine.

Broj: 341-17/2016-2

Podgorica, 12. jula 2016. godine

Ministar,
Ivan Brajović, s.r.

Prilog

Funkcije sistema održavanja teretnih željezničkih kola

DIO 1

1. Kriterijumi za procjenu funkcije upravljanja

1. Upravljanje sistemom - posvećenost razvoju i implementaciji sistema kao i poboljšavanje njene efikasnosti.

ECM treba da ima procedure za:

- a) uspostavljanje politike održavanja koja odgovara vrsti organizacije i obimu usluga i koju odobrava izvršni direktor organizacije ili njegov/njen predstavnik;
 - b) uspostavljanje bezbjedonosnih ciljeva utvrđenih propisom u skladu sa vrstom organizacije, obimom i relevantnim rizicima;
 - c) procjenu ukupnih performansi bezbjednosti u vezi sa korporativnim ciljevima bezbjednosti;
 - d) razvoj planova i procedura za postizanje ciljeva bezbjednosti;
 - e) dostupnosti informacija iz različitih izvora potrebnih za vršenje svih procesa za ostvarivanje funkcije upravljanja;
 - f) identifikaciju i uticaj menadžerskih aktivnosti na sistem održavanja;
 - g) upoznavanje menadžmenta sa rezultatima kontrole i preduzimanje odgovornosti za implementaciju izmjena sistema održavanja;
 - h) informisanje zaposlenih lica i njihovo konsultovanje u pogledu razvoja, kontrole i pregleda bezbjedonosnih zahtjeva koji se odnose na zaposlene.
2. Procjena rizika - strukturiran pristup za procjenu rizika koji se odnosi na održavanje teretnih kola, uključujući i rizike koje direktno proizilaze iz operativnih procesa, aktivnosti drugih organizacija ili lica za identifikaciju odgovarajućih mjera kontrole rizika.

2.1 ECM treba da ima procedure za:

- a) analizu rizika relevantnih obimu poslovanja koje sprovodi organizacija, uključujući rizike koji proizilaze iz oštećenja i neusaglašenosti tokom vijeka trajanja;
- b) procjenu rizika iz tačke a) ovog stava;
- c) razvoj i uspostavljanje mjera za kontrolu rizika.

- 2.2 ECM treba da ima uspostavljene procedure za saradnju sa vlasnicima teretnih kola, upravljačima infrastrukture ili drugim zainteresovanim licima.
- 2.3 ECM treba da ima procedure za procjenu rizika prilikom promjene opreme, procedura, organizacije, lica ili interfejs u skladu sa UTP GEN-G o zajedničkim metodama bezbjednosti (CSM) o evaluaciji rizika i procjeni rizika.
- 2.4 Pri procjeni rizika ECM treba da ima procedure za utvrđivanje, obezbjeđivanje i održavanje odgovarajućeg radnog okruženja u skladu sa propisima.
3. Kontrola - strukturirani pristup da se obezbijedi da su uspostavljene mjere za kontrolu rizika, da one ispravno funkcionišu i postižu ciljeve organizacije.
- 3.1 ECM treba da ima procedure da redovno sakuplja, kontroliši i analizira relevantne podatke o bezbjednosti, uključujući:
- izvođenje relevantnih procesa;
 - rezultate procesa (uključujući sve ugovorene usluge i proizvode);
 - efikasnost načina kontrole rizika;
 - informacije o iskustvu, neispravnostima, kvarovima i popravkama koje proizilaze iz svakodnevnih radnji i održavanja.
- 3.2 ECM treba da ima procedure kojima se obezbjeđuje prijavljivanje, istraživanje i analiziranje nesreća, incidenata, mogućih nesreća i drugih opasnosti.
- 3.3 Za periodični pregled svih procedura organizacija ECM treba da ima internu reviziju koja je nezavisna, nepristrasna i djeluje na transparentan način i procedure za:
- uspostavljanje plana interne revizije, koji se može mijenjati u zavisnosti od rezultata prethodnih revizija i praćenja učinka;
 - analizu i procjenu rezultata revizija;
 - predlaganje i implementaciju posebnih korektivnih mjera/aktivnosti;
 - ispitivanje efikasnosti ranijih mjera/aktivnosti.
4. Stalno poboljšanje - strukturiran pristup za analizu informacija prikupljenih redovnim kontrolama, revizijama, ili iz drugih relevantnih izvora i korišćenje tih rezultata pri donošenju preventivnih ili korektivnih mjera kako bi se sačuvalo ili poboljšao nivo bezbjednosti.
- 4.1 ECM treba da ima procedure za:
- otklanjanje utvrđenih nedostataka;
 - primjenu novih dostignuća u oblasti bezbjednosti;
 - korišćenje rezultata internih revizija za poboljšanje sistema;
 - primjenu preventivnih ili korektivnih mjera radi obezbjeđivanja usklađenosti željezničkog sistema sa standardima i drugim zahtjevima u toku vijeka trajanja;
 - relevantne informacije vezane za istrage i uzroke nesreća, incidenata, mogućih nesreća i drugih opasnosti u cilju sticanja znanja i preduzimanja mjera radi poboljšanja nivoa bezbjednosti;
 - poštovanje preporuka nacionalnog tijela za bezbjednost, komisije za istraživanje nesreća, proizvođača, kao i internih istraga;
 - uzimanje u obzir relevantnih izvještaja/informacija željezničkih prevoznika/upravljača infrastrukture i vlasnika.
5. Struktura i odgovornost - strukturirani pristup za utvrđivanje odgovornosti pojedinaca i timova u cilju realizacije bezbjednosti.
- 5.1 ECM treba da ima procedure za raspodjelu odgovornosti za sve relevantne procese.
- 5.2 ECM treba da ima procedure za utvrđivanje područja odgovornosti vezanih za bezbjednost i raspoređivanje odgovornosti prema specifičnim funkcijama, kao i njihovih interfejsa, uključujući i procedure između ECM, vlasnika i po potrebi, željezničkih prevoznika i upravljača infrastrukture.
- 5.3 ECM treba da obezbijedi da lica kojima su povjerene odgovornosti unutar organizacije imaju potrebna ovlaštenja, stručnost i odgovarajuća sredstva za obavljanje svojih funkcija.
- 5.4 ECM treba da obezbijedi koordinaciju aktivnosti za relevantne procese.
- 5.5 ECM treba da ima procedure za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih u pogledu upravljanja bezbjednošću.
6. Stručna osposobljenost - strukturirani pristup kojim se osigurava da su zaposleni stručno osposobljeni radi postizanja bezbjedonosnih ciljeva.
- 6.1 ECM treba da uspostavi sistem upravljanja za:
- utvrđivanje radnih mjesta sa odgovornostima za sprovođenje svih postupaka neophodnih za ispunjavanje zahtjeva utvrđenih ovim prilogom;
 - utvrđivanje radnih mjesta koje obuhvataju bezbjedonosne aktivnosti;
 - raspoređivanje zaposlenih prema odgovarajućoj stručnoj spremi.
- 6.2 U okviru sistema za upravljanje stručnom osposobljenošću ECM treba da uspostavi procedure za:
- utvrđivanje znanja, vještina i iskustva potrebnog za zadatke vezane za bezbjednost u skladu sa odgovarajućim odgovornostima;
 - zapošljavanje, uključujući minimalan stepen obrazovanja, mentalne sposobnosti i fizičku spremnost;
 - prethodnu obuku sa izdatim sertifikatom o stečenim znanjima i sposobnostima;
 - upoznavanje zaposlenih sa važnostima njihovih aktivnosti radi postizanja bezbjedonosnih ciljeva;
 - kontinuirano unapređivanje znanja i vještina;
 - periodične provjere stručne osposobljenosti prema potrebi;
 - sporovođenje mjera u slučaju nesreća/incidenata ili dužeg odsustvovanja sa posla, po potrebi.
7. Informisanje - strukturirani pristup kojim se obezbjeđuje da važne informacije budu dostupne za donošenje odluka.
- 7.1 ECM treba da ima procedure za razmjenu informacija sa drugim subjektima.
- 7.2 Radi adekvatne razmjene informacija ECM treba da ima procedure za:
- prijem i obradu određenih informacija;
 - identifikaciju, obradu i prosljeđivanje određenih informacija;
 - stavljanje na raspolaganje pouzdanih i aktuelnih informacija.
- 7.3 ECM treba da ima procedure kojima se obezbjeđuje da su operativne procedure:
- relevantne i validne;
 - tačne;
 - potpune;
 - propisno ažurirane;
 - kontrolisane;
 - dosljedne i lake za razumjeti (uključujući i jezik koji je korišćen);
 - saopštene zaposlenima prije primjene;
 - lako dostupne zaposlenima.
- 7.4 Operativne informacije odnose se na:
- provjeru tačnosti i potpunosti nacionalnih registara vozila u pogledu identifikacije (uključujući sredstva) i registracije teretnih kola koje održava ECM;
 - dokumentaciju o održavanju;
 - informacije o podršci koja se daje vlasnicima i drugim licima;
 - kvalifikaciju zaposlenih i nadzora tokom održavanja;
 - informacije o aktivnostima (uključujući kilometražu, vrste i obim aktivnosti, incidente/nesreće) i zahtjeve željezničkih prevoznika, vlasnika i upravljača infrastrukture;
 - evidencije o izvršenom održavanju, uključujući informacije o nedostacima otkrivenim u toku inspekcijskog nadzora i korektivne mjere koje su preduzeli željeznički prevoznici ili upravljači infrastrukture prije polaska voza ili u toku vožnje;
 - osposobljavanje za rad i vraćanje u operativno stanje;
 - naloge za održavanje;
 - tehničke informacije koje se dostavljaju željezničkim prevoznicima /upravljačima infrastrukture i vlasnicima kao uputstvo za održavanje;
 - hitne slučajeve kada je narušena bezbjednost saobraćaja i koje obuhvataju:
 - ograničenja upotrebe ili posebni operativni uslovi za teretna kola ili druga vozila iste serije koje se dostavljaju svim stranama;
 - hitne informacije koje se odnose na probleme vezane za bezbjednost otkrivene tokom održavanja (nedostaci otkriveni u komponenti zajedničkoj za nekoliko tipova ili serija vozila);
 - sve relevantne informacije/podaci potrebni za dostavljanje godišnjeg izveštaja o održavanju.
8. Dokumentacija - strukturirani pristup kojim se omogućava utvrđivanje porijekla svih relevantnih informacija.
- 8.1 ECM treba da obezbijedi da svi relevantni procesi budu dokumentovani.
- 8.2 ECM treba da ima adekvatne procedure za:

- a) redovno praćenje i ažuriranje relevantne dokumentacije;
- b) distribuiranje i kontrolisanje izmjena relevantne dokumentacije;
- c) primanje, sakupljanje i arhiviranje relevantne dokumentacije.

9. Ugovoreni poslovi- strukturirani pristup kojim se obezbjeđuje da se ugovoreni poslovi koji su dati podizvođačima obavljaju na odgovarajući način radi realizacije ciljeva.

9.1 ECM treba da obezbijedi prepoznavanje proizvoda i usluga koji se odnose na bezbjednost.

9.2 Ukoliko ECM angažuje izvođače, podizvođače i/ili dobavljače za proizvode i usluge vezane za bezbjednost, organizacija treba da ima procedure za provjeru:

- a) da su izvođači, podizvođači i dobavljači kompetentni;
- b) da izvođači, podizvođači i dobavljači imaju sistem za održavanje i upravljanje koji je adekvatan i dokumentovan;
- 9.3 ECM treba da odredi uslove za izvođače i podizvođače koje treba da ispunjavaju.

9.4 ECM treba da ima procedure kojima kontroliše da su izvođači i/ili podizvođači svjesni rizika koji oni predstavljaju za rad organizacije.

9.5 Ako je sistem održavanja/upravljanja izvođača ili dobavljača sertifikovan, kontrola se može ograničiti na rezultate ugovoreni operativnih aktivnosti iz tačke 3.1 podtačke b) ovog dijela.

9.6 Ugovorom sa izvođačima i podizvođačima treba da budu utvrđene:

- a) odgovornosti i zadaci koji se odnose na pitanja željezničke bezbjednosti;
- b) obaveze koje se odnose na prenos relevantnih informacija između ugovornih strana;
- c) mogućnosti praćenja dokumenata vezanih za bezbjednost.

2. Kriterijumi za procjenu funkcije razvoja održavanja

1. ECM treba da ima procedure za utvrđivanje i upravljanje svim aktivnostima održavanja koje utiču na bezbjednost i bezbjedonosno-kritične komponente.

2. ECM treba da ima procedure za utvrđivanje usklađenosti sa osnovnim zahtjevima interoperabilnosti, uključujući i ažuriranje podataka u toku vijeka trajanja kojima će se:

a) omogućiti usklađenost sa specifikacijama koje se odnose na osnovne parametre interoperabilnosti datim u jedinstvenim tehničkim propisima (UTP);
 b) provjeriti da je dosije o održavanju u skladu sa operativnim sertifikatom, UTP sertifikatima o verifikaciji, izjavama o usklađenosti sa UTP (ako postoje), izjavama o verifikaciji (ukoliko postoje), ovlaštenjem za puštanje u saobraćaj (uključujući sve zahtjeve nacionalnog tijela za bezbjednost), sa tehničkim dosiejom;

c) upravljati svim izmjenama u toku održavanja, u skladu sa zahtjevima ATMF-a, odgovarajućih UTP i svim važećim zahtjevima iz operativnog sertifikata uključujući tehnički i dosije o održavanju;

d) prepoznati potreba za procjenu rizika za potencijalni uticaj izmjena po pitanju bezbjednosti željezničkog sistema;

e) upravljati konfiguracijom svih tehničkih izmjena koje utiču na integritet sistema vozila.

3. ECM treba da ima procedure za projektovanje i podršku sprovođenja održavanja objekata, opreme i alata posebno dizajniranih i neophodnih za održavanje.

4. Prilikom puštanja u rad teretnih kola ECM treba da:

- a) dobije originalnu dokumentaciju i da sakupi dovoljan broj informacija o planiranom radu;
- b) analizira originalnu dokumentaciju i da obezbijedi prvi dosije o održavanju, uključujući i obaveze iz garancija;
- c) obezbijedi da je prvi dosije o održavanju pravilno izrađen.

5. ECM treba da ima procedure za ažuriranje dosijea tokom vijeka trajanja teretnih kola i to:

a) prikupljanje odgovarajućih informacija u vezi sa:

- vrstom i obimom rada koji se efikasno sprovodi, uključujući, i operativne smetnje koje mogu uticati na integritet bezbjednosti teretnih kola,
- vrstom i obimom planiranog rada;
- stvarnim održavanjem koje se sprovodi;

b) da odredi potrebu za ažuriranjem, uzimajući u obzir granične vrijednosti za interoperabilnost;

c) da daje preporuke i odobrava izmjene i njihovu primjenu, uzimajući u obzir rezultate procjene rizika;

d) da obezbijedi da se primjena izmjena vrši korektno.

6. Ukoliko se postupak upravljanja stručnom osposobljenošću primjenjuje na funkciju razvoja održavanja, uzimaju se u obzir sljedeće aktivnosti:

- a) procjena uticaja promjena na dosije o održavanju i predložene izmjene tokom održavanja;
- b) upravljanje, kreiranje i izmjene dosijea o održavanju, validaciju i odobrenje izmjena tokom održavanja;
- c) tehnike spajanja (uključujući zavarivanje i lijepljenje), kočione sisteme, osovinske sklopove i uređaje za vuču, nedestruktivne tehnike ispitivanja i

aktivnosti održavanja posebnih dijelova teretnih kola za prevoz opasne robe (cistjerne i ventili).

7. Ukoliko se postupak dokumentovanja primjenjuje na funkciju razvoja održavanja prate se:

a) dokumentacija koja se odnosi na razvoj, procjenu, validaciju i odobrenje izmjena u toku održavanja;

b) struktura vozila uključujući i komponente bezbjednosti;

c) evidencije izvršenog održavanja;

d) rezultati studije o prethodnim iskustvima;

e) sve verzije dosijea o održavanju, uključujući procjenu rizika;

f) izvještaj o nadzoru održavanja i upravljanje održavanjem voznog parka,

g) tehničke informacije koje se dostavljaju vlasnicima, željezničkim prevoznicima i upravljačima infrastrukture.

3. Kriterijumi za procjenu funkcije upravljanja održavanjem voznog parka

1. ECM treba da ima procedure za provjeru stručnosti, dostupnosti i sposobnosti lica za održavanje, prije njihovog angažovanja.

2. ECM treba da ima procedure za izradu spiska radova i za izdavanje naloga za održavanje.

3. ECM treba da na vrijeme upućuje teretna kola na održavanje.

4. ECM treba da ima procedure za povlačenje teretnih kola iz saobraćaja radi održavanja ili u slučaju kada se otkriju nedostaci.

5. ECM treba da ima procedure utvrđivanja mjera za kontrolu obavljenog održavanja i puštanja u rad teretnih kola.

6. ECM treba da ima procedure za izdavanje naloga o vraćanju u saobraćaj teretnih kola, uzimajući u obzir dokumentaciju o vraćanju u saobraćaj.

7. Ukoliko se postupak upravljanja kompetentnostima primjenjuje na funkciju upravljanja održavanjem voznog parka, uzimaju se u obzir dokumenta o vraćanju u saobraćaj.

8. Ukoliko se postupak informisanja primjenjuje na funkciju upravljanja održavanjem voznog parka, uzimaju se u obzir:

a) propisi i tehničke specifikacije;

b) plan održavanja za sva teretna kola;

c) spisak rezervnih dijelova sa tehničkim opisom radi zamjene ekvivalentnim dijelovima uz iste garancije;

d) spisak materijala, uključujući detaljan opis njihove upotrebe i potrebnih informacija o zaštiti na radu;

e) dosije sa specifikacijama zahtjeva za aktivnosti koje utiču na bezbjednost i sadrže detalje o intervencijama i ograničenja korišćenja komponenti;

f) spisak komponenti ili sistema koji su propisani i spisak uslova (uključujući rezervoar kočnice i cistjerne za prevoz opasnih materija);

g) sve dodatne relevantne informacije vezane za bezbjednost u skladu sa procjenom rizika.

9. Ukoliko se postupak informisanja primjenjuje na funkciju upravljanja održavanjem voznog parka, zainteresovane strane treba da budu informisane o ponovnom stavljanju u funkciju, uključujući ograničenja korišćenja koja su relevantna za korisnike (željezničke prevoznike, upravljače infrastrukture).

10. Ukoliko se postupak dokumentovanja primjenjuje na funkciju upravljanja održavanjem voznog parka, evidentiraju se najmanje:

a) ugovori o održavanju;

b) ponovno stavljanje u funkciju teretnih kola, uključujući ograničenja korišćenja koja su relevantna za željezničke prevoznike i upravljače infrastrukture.

4. Kriterijumi za procjenu funkcije održavanja

1. ECM treba da ima procedure:
 - a) za provjeru potpunosti informacija koje su dobijene vršenjem funkcije upravljanja održavanjem voznog parka;
 - b) kontrole korišćenja potrebnih, relevantnih dokumenata o održavanju i drugih standarda koji se primjenjuju na pružanje usluga održavanja u skladu sa ugovorom o održavanju;
 - c) za specifikacije o održavanju u skladu sa ugovorom o održavanju koje su dostupne svim licima koje učestvuju u održavanju;
 - d) za specifikacije o održavanju u skladu sa propisima i standardima u skladu sa ugovorom o održavanju, koje su dostupne svim licima koje učestvuju u održavanju.
2. ECM treba da obezbijedi da:
 - a) se komponente (uključujući rezervne djelove) i materijali koriste u skladu sa ugovorima o održavanju i dokumentacijom dobavljača;
 - b) se komponente i materijali čuvaju, transportuju i da se sa njima rukuje na način kojim se sprječava oštećenje i u skladu sa ugovorom o održavanju i dokumentacijom dobavljača;
 - c) su sve komponente i materijali u skladu sa propisima i uslovima iz ugovora o održavanju.
3. ECM treba da odredi, identifikuje, pruži, evidentira i čuva dostupna i adekvatna sredstva, opremu i alate, koji joj omogućavaju održavanje u skladu sa ugovorima o održavanju i specifikacijama, kojima se obezbjeđuje:
 - a) bezbjedno obavljanje radova na održavanju, uključujući zdravlje i bezbjednost zaposlenih;
 - b) ergonomija i zdravstvena zaštita, uključujući interfejs između korisnika i sistema informacione tehnologije ili dijagnostičke opreme.
4. Radi obezbjeđenja validnih rezultata, ECM treba da obezbijedi da je oprema za mjerenje:
 - a) baždarena ili ispitivana u određenim vremenskim intervalima, ili prije upotrebe, u skladu sa zakonom;
 - b) podešena;
 - c) identifikovana, tako da se može odrediti status baždarenja;
 - d) zaštićena od podešavanja koje može dovesti do neispravnih rezultata mjerenja;
 - e) zaštićena od oštećenja i propadanja tokom rukovanja, održavanja i skladištenja.
5. ECM treba da obezbijedi da se sva sredstva, oprema i alati koriste, baždare, čuvaju i održavaju u skladu sa dokumentovanim procedurama.
6. Ukoliko se postupak procjene rizika primjenjuje na funkciju pružanja usluga održavanja, radno okruženje uključuje pored radionica u kojima se vrši održavanje i pruge izvan hala za održavanje, odnosno sva mjesta na kojima se vrši održavanje.
7. Ukoliko se postupak upravljanja kompetentnošću primjenjuje na funkciju održavanja uzimaju se sljedeće aktivnosti koje utiču na bezbjednost:
 - a) tehnike spajanja (zavarivanje i zakivanje);
 - b) nedestruktivno testiranje;
 - c) završno testiranje vozila i puštanje u eksploataciju;
 - d) aktivnosti održavanja kočionih sistema, osovinskih sklopova i uređaja za vuču i aktivnosti održavanja posebnih djelova teretnih kola za prevoz opasnih materija (cistjerne, ventili) i
 - e) druge specifične oblasti koje utiču na bezbjednost.
8. Ukoliko se postupak informisanja primjenjuje na funkciju održavanja, licu koje vrši održavanje voznog parka i licima koja vrše funkciju razvoja održavanja dostavljaju se najmanje sljedeći podaci:
 - a) radovi izvršeni u skladu sa ugovorima o održavanju;
 - b) greške ili nedostaci u pogledu bezbjednosti, koje otkrije ECM;
 - c) puštanja u rad.
9. Ukoliko se postupak dokumentovanja primjenjuje na funkciju održavanja, evidentiraju se:
 - a) sredstva, opreme i alati vezani za aktivnosti koje utiču na bezbjednost;
 - b) izvršeni radovi na održavanju, uključujući zaposlene, alate, opremu, rezervne djelove i materijale koji su korišćeni i uzimajući u obzir:
 1. propise zemlje u kojoj je ECM osnovana;
 2. uslove ugovora o održavanju;
 3. završno testiranje i puštanje u rad.
 - c) kontrolne mjere u skladu sa ugovorima o održavanju i puštanju u rad;
 - d) rezultati baždarenja i ispitivanja, a kod upotrebe računarskog softvera korišćenog za praćenje i mjerenje posebnih uslova, pogodnost softvera za predviđenu upotrebu mora biti potvrđena prije prvobitnog korišćenja;
 - e) validnosti prethodnih rezultata mjerenja ako se utvrdi da mjerni instrument ispunjava propisane uslove.

DIO 2

Prenošenje funkcija održavanja ili njenih djelova na drugu ECM

1. Funkcije održavanja (funkcija razvoja održavanja, funkcija upravljanja voznim parkom, funkcija održavanja) ili njihovih djelova mogu se prenijeti na drugu ECM ako ispunjava kriterijume za ocjenu iz dijela 1 ovog priloga:
 - a) koji odgovaraju organizacionom tipu odnosno obimu prenetih usluga;
 - b) koji opisuju specifičnu funkciju održavanja odnosno funkcije održavanja.
 2. Radionice za održavanje na koje se prenosi funkcije održavanja primjenjuju se kriterijumi za održavanje iz dijela 1 ovog priloga koji:
 - a) su prilagođeni specifičnim aktivnostima radionice koja pruža održavanje;
 - b) opisuju funkciju pružanja održavanja.
- Lica koja su uključena u proces održavanja treba da razmjenjuju relevantne podatke o održavanju teretnih kola u skladu sa dijelom 1 ovog priloga, kao i informacije vezane za kvarove koji utiču na bezbjednost, u vezi nesreća, nezgoda, izbjegnutih nesreća i druge opasne pojave, kao i ograničenja u korišćenju teretnih kola.
- Sertifikatom ECM utvrđuje se sposobnost željezničkog prevoznika ili upravljača infrastrukture za održavanje i kontrolu izvođenja radova izvođača i dobavljača i to da:
- a) postoje procedure koje proizlaze iz zahtjeva za održavanjem (standarda) teretnih kola u zavisnosti od njihove namjere;
 - b) postoje procedure prilagođene intervalima održavanja prema vrsti i veličini obavljenih usluga održavanja i / ili podacima iz eksploatacije teretnih kola;
 - c) postoje procedure koje osiguravaju da je odgovornost za održavanje jasno definisana, kako bi se identifikovale potrebne nadležnosti za postupke u održavanju i prepoznali odgovarajući nivoi odgovornosti;
 - d) postoje procedure za dokazivanje tehničko tehnološke sposobnosti izvođača radova (uključujući i podizvođače).
- Sertifikat ECM se izdaje na period od pet godina.
- Ukoliko dođe do promjene ECM-a, obavještava se organ nadležan za registraciju vozila.
- ECM obavještava organ nadležan za izdavanje sertifikata o svim promjenama koje se odnose na izdati sertifikat, na osnovu čega se sertifikat može izmijeniti, obnoviti ili ukinuti.
- Ukoliko ECM ne ispunjava zahtjeve na osnovu kojih mu je izdat sertifikat, organ nadležan za izdavanje sertifikata predložiće sprovođenje mjera za vraćanje u stanje sposobnosti funkcionisanja, odnosno ograničiće područje primjene važećeg sertifikata, odnosno suspendovaće sertifikat.
- U slučaju kontinuirane neusaglašenosti sa uslovima u trenutku sticanja sertifikata ili bilo kojeg plana poboljšanja funkcionisanja ECM-a, nadležni organ će ograničiti područje djelovanja ECM-a, odnosno ukinuti sertifikat.

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SERTIFIKATA ZA LICE ZADUŽENO ZA ODRŽAVANJE TERETNIH
ŽELJEZNIČKIH KOLA (ECM)**



Zahtjev za izdavanje sertifikata kojim se potvrđuje da je sistem održavanja prihvaćen unutar država ugovornica OTIF-a.

PODACI O SERTIFIKACIONOM TIJELU

1.1 Organizacija kojoj se podnosi zahtjev _____

1.2 Referentni broj _____

1.3 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

INFORMACIJE O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

2.1 Naziv _____

2.2 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

2.3 Broj telefona _____ 2.4 Broj faksa _____

2.5 E – mail adresa _____ 2.6 Web sajt _____

2.7 Registracioni broj preduzeća _____ 2.8 PIB _____

2.9 Ostale informacije _____

INFORMACIJE O KONTAKT OSOBI

3.1 Ime i prezime _____

3.2 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

3.3 Broj telefona _____ 3.4 Broj faksa _____

3.5 E- mail adresa _____

DETALJI O ZAHTJEVU

Referentni broj zahtjeva (dodijeljen od strane podnosioca zahtjeva)

Ovaj zahtjev odnosi se na:

4.1 novi sertifikat

4.2 ažurirani/izmijenjeni
sertifikat

4.3 obnovljeni certifikat

Detalji vezani za eksploataciju

Vrsta kompanije 5.1 ŽP/UI 5.2 Imalac
5.3 druga navesti vrstu: _____

Obim aktivnosti ECM

5.4 Obuhvata cistjerne za transport opasne robe: DA/NE
Obuhvata druga teretna kola specijalizovana za transport opasne robe: DA/NE
Eksploatacione funkcije
ECM

	sopstveni	djelimično	potpuno
5.5 Razvoj održavanja	5.4.1 <input type="checkbox"/>	5.4.2 <input type="checkbox"/>	5.4.3 <input type="checkbox"/>
5.6 Upravljanje održavanjem kolskog parka	5.5.1 <input type="checkbox"/>	5.5.2 <input type="checkbox"/>	5.5.3 <input type="checkbox"/>
5.7 Izvršenje održavanja	5.6.1 <input type="checkbox"/>	5.6.2 <input type="checkbox"/>	5.6.3 <input type="checkbox"/>

Dostavljena dokumenta

6.1 Dokumentacija o sistemu održavanja
6.2 Drugo navesti _____

POTPISI

Podnosilac zahtjeva _____
(ime prezime)

Datum _____ Potpis _____

Sertifikaciono tijelo _____

Interni referentni broj _____ Datum prijema zahtjeva _____

Datum _____ Potpis _____

PROSTOR REZERVISAN ZA
PRIMAOCA ZAHTJEVA

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SERTIFIKATA ZA FUNKCIJE ODRŽAVANJA



Zahtjev za izdavanje sertifikata kojim se potvrđuje da je sistem održavanja prihvaćen unutar država ugovornica OTIF-a.

PODACI O SERTIFIKACIONOM TIJELU

1.1 Organizacija kojoj se podnosi zahtjev _____

1.2 Referentni broj _____

1.3 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

2.1 Naziv _____

2.2 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

2.3 Broj telefona _____ 2.4 Broj faksa _____

2.5 E-mail adresa _____ 2.6 Web sajt _____

2.5 Registracioni broj preduzeća _____ 2.8 PIB _____

2.9 Ostale informacije _____

PODACI O KONTAKT OSOBI

3.1 Ime i prezime _____

3.2 Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država) _____

3.3 Broj telefona _____ 3.4 Broj faksa _____

3.5 E-mail adresa _____

DETALJI O ZAHTJEVU

Referentni broj zahtjeva (dodijeljen od strane podnosioca zahtjeva)

Ovaj zahtjev odnosi se na:

4.1 novi sertifikat

4.2 ažurirani/izmijenjeni sertifikat

4.3 obnovljeni certifikat

Detalji vezani za eksploataciju

Vrsta kompanije 5.1 ŽP/UI 5.2 Imalac
5.3 druga navesti vrstu: _____

Obim aktivnosti ECM

5.4 Obuhvata cistjerne za transport opasne robe: DA/NE
Obuhvata druga teretna kola specijalizovana za transport opasne robe: DA/NE

Funkcija održavanja

5.5 Razvoj održavanja	DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Djelimično	<input type="checkbox"/>
5.6 Upravljanje održavanjem kolskog parka	DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Djelimično	<input type="checkbox"/>
5.7 Izvršenje održavanja	DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	Djelimično	<input type="checkbox"/>

Za djelimične funkcije održavanja, podfunkcije za koje se podnosi ovaj zahtjev (vidjeti spisak u Aneksu III uz ATMF Prilog A):

Dostavljena dokumenta

6.1 Dokumentacija o sistemu održavanja
6.2 Drugo navesti _____

POTPISI

Podnosilac zahtjeva _____
(ime prezime)

Datum _____ Potpis _____

Sertifikaciono tijelo _____

Interni referentni broj _____ Datum prijema zahtjeva _____

Datum _____ Potpis _____

PROSTOR REZERVISAN ZA
PRIMAOCA ZAHTEJEVA

SERTIFIKAT ZA LICE ZADUŽENO ZA ODRŽAVANJE TERETNIH ŽELJEZNIČKIH KOLA



kojim se potvrđuje da je sistem održavanja lica zaduženog za održavanje (ECM) prihvaćen unutar država ugovornica OTIF-a

1. SERTIFIKOVANO LICE ZADUŽENO ZA ODRŽAVANJE TERETNIH ŽELJEZNIČKIH KOLA

Naziv:	
Komercijalni naziv ili akronim (fakultativno)	
Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država)	
Registracioni broj preduzeća:	PIB:

2. SERTIFIKACIONO TIJELO

Naziv:
Adresa (ulica, poštanski broj, grad, država)
Referentni broj:

3. PODACI O SERTIFIKATU

- novi sertifikat <input type="checkbox"/>		Identifikacioni broj ECM *: _ / _ / _ / _
Ovo je - obnovljeni sertifikat <input type="checkbox"/>		Identifikacioni broj ECM iz prethodnog sertifikata*: _ / _ / _ / _
- ažuriran/izmijenjen sertifikat <input type="checkbox"/>		
Važi od:		do:
Vrsta kompanije: (željezničko preduzeće, vlasnik, dobavljač itd)		

4. OBIM AKTIVNOSTI LICA ZADUŽENOG ZA ODRŽAVANJE

Obuhvata cistjerne za opasnu robu	DA/NE
Obuhvata druga terena kola specijalizovana za transport opasne robe	DA/NE

5. DODATNE INFORMACIJE

--

Datum izdavanja i rok važenja	Potpis
<input type="text"/>	_____
Interni referentni broj	Pečat sertifikacionog tijela
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Napomena *: Struktura identifikacionog broja sertifikata identična je kao struktura tog broja u EU.*