

Na osnovu člana 147, 148, 149, 150, 151, 152 i 153 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08, 59/11, 66/12 i 31/14) i člana 24 st. 1 i 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br.16/16 i 83/16) i člana 34 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (prečišćeni tekst iz novembra 2014. godine), uz saglasnost Vlade Crne Gore, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva finansija, Sindikat Željezničke infrastrukture Crne Gore, Novi sindikat Željezničke infrastrukture Crne Gore i Izvršni direktor Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, po ovlaštenju Odbora direktora, shodno Odluci broj____od____2016. godine, zaključuju

**KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU CRNE GORE AD - PODGORICA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih (u daljem tekstu: Zaposleni) i Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), međusobni odnosi potpisnika kolektivnog ugovora, postupak zaključivanja kolektivnog ugovora i druga pitanja od značaja za Zaposlene i Poslodavca, kao izraz slobodne volje ugovornih strana, saglasno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i drugim zakonima, Opštem kolektivnom ugovoru i drugim aktima Poslodavca.

Član 2

Odredbe ovog Kolektivnog ugovora se primjenjuju neposredno i odnose se na sve zaposlene kod Poslodavca, osim za organe Poslodavca (Izvršni direktor i Sekretar) u dijelu u kojem su njihova prava i obaveze utvrđene posebnim ugovorom i zakonom.

Ugovorom o radu ne mogu se utvrditi manja prava i nepovoljniji uslovi rada, od prava i uslova utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 3

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nijesu uređene ovim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, drugih zakona i drugih propisa (Opšti kolektivni ugovor, Statut Poslodavca, odgovarajući akt o zaštiti na radu i dr.).

Član 4

Ovim Kolektivnim ugovorom zabranjuje se neposredna i posredna diskriminacija lica koja traže zaposlenje i zaposlenih kako je uređeno zakonom.

Zabranjuje se svaki oblik zlostavljanja na radnom mjestu (mobing), u skladu sa odredbama zakona.

U slučaju diskriminacije, odnosno zlostavljanja na radnom mjestu, Zaposleni može pokrenuti postupak zaštite od mobinga kod Poslodavca putem posrednika shodno odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji nije zadovoljan ishodom postupka zaštite od mobinga kod Poslodavca može pokrenuti postupak za zaštitu od mobinga kod Agencije za mirno rješavanje radnih sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja obavještenja, odnosno zaključka kao i u slučaju kada ne postoji saglasnost o sporazumnom određivanju posrednika.

Član 5

Pojedini pojmovi u ovom Kolektivnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

- **poslodavac**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora je pravno lice - Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica, koje obavlja privrednu djelatnost - registrovano kod CRPS Podgorica i koje sa zaposlenim zaključuje ugovor o radu i sl. u smislu zakona, (u daljem tekstu: Poslodavac),
- **zaposleni**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora je fizičko lice koje radi kod Poslodavca i ima prava i obaveze iz radnog odnosa na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, drugih zakona i ugovora o radu (u daljem tekstu: Zaposleni),
- **radno iskustvo**, podrazumijeva vrijeme provedeno u radnom odnosu u određenom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja,
- **radno mjesto** je skup poslova predviđenih aktom o sistematizaciji,
- **akt o sistematizaciji** je akt kojim se utvrđuju radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, vještine i radno iskustvo, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja,
- **reprezentativni sindikat**, u smislu ovog Kolektivnog ugovora, je sindikalna organizacija kod koje je utvrđena reprezentativnost kod poslodavca i koja je kao takva registrovana kod nadležnog ministarstva (u daljem tekstu: Reprezentativni sindikat),
- pod pojmom **sindikalne organizacije** podrazumijevaju se sindikalne organizacije Zaposlenih kod Poslodavca, koje su kao takve registrovane kod nadležnog ministarstva,
- **predstavnik (predsjednik) sindikalne organizacije** Zaposlenih kod Poslodavca, smatra se, shodno aktima te sindikalne organizacije izabrani, odnosno imenovani član te organizacije koji istu predstavlja i istupa u ime i za račun te organizacije ili lice ovlašćeno od strane predsjednika sindikata (u daljem tekstu: Predstavnik - Predsjednik)
- **specijalni propisi** - „Lex specialis”, su zakoni, podzakonski akti i pravilnici koji regulišu oblast željezničkog saobraćaja.

II PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH I POSLODAVCA

Prava zaposlenih Član 6

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja na radu, stručno osposobljavanje i druga prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena žena ima pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće i porođaja u skladu sa zakonom.

Zaposleni za vrijeme korišćenja roditeljskog odsustva ima pravo na posebnu zaštitu.

Zaposleni ima pravo na posebnu zaštitu radi njege djeteta u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleno lice sa invaliditetom imaju pravo na posebnu zaštitu u skladu sa zakonom.

Predstavljanje zaposlenih Član 7

Zaposleni neposredno, odnosno preko svojih predstavnika ima pravo na udruživanje, učešće u pregovorima za zaključivanje kolektivnih ugovora, mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, konsultovanje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima u oblasti rada u skladu sa zakonom.

Zaposleni, odnosno predstavnik zaposlenih, zbog aktivnosti iz stava 1 ovog člana, ne može biti pozvan na odgovornost, niti stavljen u nepovoljniji položaj u pogledu uslova rada, ako postupa u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Obaveze zaposlenih Član 8

Zaposleni je dužan da:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje Zaposlenih i nastanak materijalne štete;
- poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, i
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Obaveze poslodavca

Član 9

Poslodavac je dužan da:

- zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenih ugovorom o radu;
- zaposlenom obezbijedi, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uslove rada i organizuje rad, radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu;
- zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom traži mišljenje sindikata;
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom, opštim aktima i ugovorom o radu, i
- poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

III UGOVOR O RADU

Uslovi za zaključivanje ugovora o radu

Član 10

Radni odnos je odnos po osnovu rada između Zaposlenog i Poslodavca koji se zasniva ugovorom o radu u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni zasniva radni odnos danom zaključenja ugovora o radu.

Ugovor o radu zaključuje se prije stupanja na rad u pisanom obliku.

Ugovor o radu je ugovor sačinjen shodno zakonu.

Ugovor o radu zaključuju Zaposleni i Poslodavac.

Ugovor o radu smatra se zaključenim kada ga potpišu Zaposleni i Poslodavac.

Član 11

Ugovor o radu može zaključiti lice koje ispunjava opšte uslove predviđene zakonom i posebne uslove predviđene zakonom, drugim propisima i aktom o sistematizaciji.

Aktom o sistematizaciji iz stava 1 ovog člana utvrđuju se radna mjesta, opis poslova radnog mjesta, vrsta i nivo stručne kvalifikacije, potrebna znanja i sposobnosti, radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na tom radnom mjestu.

Član 12

Ugovor o radu, pored zakonom utvrđenih, sadrži i odredbe o:

- rasporedu radnog vremena (redovno radno vrijeme, rad u turnusu- smjenama, dežurstvu i sl.),
- rad na radnom mjestu od posebnog značaja, odnosno sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, ukoliko je kao takvo utvrđeno aktom o sistematizaciji i
- trajanje pripravničkog staža.

Probni rad Član 13

Ukoliko je aktom o sistematizaciji Poslodavca probni rad utvrđen kao poseban uslov za uspješno obavljanje poslova na određenom radnom mjestu, isti ne može biti duži od šest mjeseci.

Dužina trajanja probnog rada utvrđuje se ugovorom o radu, saglasno ovom Kolektivnom ugovoru.

Član 14

Probni rad prati komisija imenovana od strane Poslodavca, koja je sastavljena od tri člana koji moraju imati najmanje istu stručnu i školsku spremu određene vrste zanimanja kao i kandidat čiji se probni rad prati.

Praćenje probnog rada mora biti primjereno prirodi posla radnog mjesta za koje je utvrđen probni rad.

Komisija iz stava 1 ovog člana podnosi izvještaj o probnom radu Poslodavcu najkasnije tri dana prije isteka probnog rada, sa ocjenom o probnom radu ("zadovoljio"/ "nije zadovoljio").

Član 15

Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada nije zadovoljio na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o probnom radu, o čemu se donosi posebno rješenje.

Trajanje ugovora o radu Član 16

Ugovor o radu zaključuje se po pravilu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu kome nije utvrđeno vrijeme na koje se zaključuje smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova čije je trajanje iz objektivnih razloga unaprijed određeno ili je uslovljeno nastupanjem okolnosti ili događaja koji se nijesu mogli predvidjeti.

Poslodavac, sa istim Zaposlenim, ne može zaključiti jedan ili više ugovora o radu iz stava 3 ovog člana, ukoliko je njihovo trajanje, neprekidno ili sa prekidima, duže od 24 mjeseca.

Prekid kraći od 60 dana ne smatra se prekidom u smislu stava 4 ovog člana.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati i duže od 24 mjeseca, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenog, obavljanja sezonskih poslova ili rada na određenom projektu do okončanja tog projekta u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen suprotno odredbama ovog člana ili ako Zaposleni nastavi da radi kod Poslodavca nakon isteka roka na koji je zaključio ugovor o radu, smatra se da je ugovor o radu zaključen na neodređeno vrijeme ako Zaposleni pristane na takvo zaposlenje.

Član 17

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom.

Kopiju prijave iz stava 1 ovog člana Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na rad.

Član 18

Ugovor o radu zaključuje se sa licem koje ispunjava uslove u pogledu nivoa kvalifikacija, radnog iskustva, posebnih znanja i drugih posebnih uslova utvrđenih aktom o sistematizaciji i drugim posebnim propisom.

Statusne promjene i promjene poslodavca

Član 19

U slučaju statusne promjene, odnosno promjene poslodavca u skladu sa zakonom, poslodavac sljedbenik preuzima od Poslodavca prethodnika zaposlene i dužan je da poštuje sva prava i obaveze zaposlenih iz ugovora o radu koja važe na dan preuzimanja.

Poslodavac prethodnik dužan je da o preuzimanju iz stava 1 ovog člana pisano obavijesti Zaposlenog najkasnije pet dana prije preuzimanja.

Poslodavac sljedbenik je dužan da sa Zaposlenim iz stava 1 ovog člana zaključi ugovor o radu u roku od pet dana od dana preuzimanja.

Ugovor o radu iz stava 3 ovog člana ne može da sadrži manji obim prava Zaposlenog od prava utvrđenih ugovorom o radu kod Poslodavca prethodnika, dok traju obaveze iz prezetog kolektivnog ugovora.

Zaposlenom koji odbije da zaključi ugovor o radu ili se ne izjasni o prihvatanju zaključivanja ugovora o radu u roku iz stava 3 ovog člana sa Poslodavcem sljedbenikom Poslodavac prethodnik otkazuje ugovor o radu.

Član 20

Poslodavac sljedbenik dužan je da primjenjuje kolektivni ugovor prethodnika najmanje godinu dana od dana promjene poslodavca, osim ako prije isteka toga roka:

- istekne vrijeme na koje je zaključen kolektivni ugovor kod Poslodavca prethodnika ili
- kod Poslodavca sljedbenika bude zaključen novi kolektivni ugovor.

Poslodavac prethodnik i Poslodavac sljedbenik dužni su, da prije promjene poslodavca, u saradnji sa Reprezentativnim sindikatom preduzmu mjere u cilju ublažavanja socijalno ekonomskih posljedica na položaj Zaposlenih.

Prijavljivanje slobodnih radnih mjesta

Član 21

Prijavu za popunu slobodnog radnog mjesta i uslove za vršenje poslova tog radnog mjesta, obzirom na specifičnost djelatnosti procesa rada, Poslodavac dostavlja Zavodu za zapošljavanje Crne Gore ili drugom pravnom licu koje je registrovano za obavljanje poslova posredovanja u zapošljavanju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, prijavljivanje slobodnih radnih mjesta se ne vrši u sljedećim slučajevima:

- kada postoji potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa istim zaposlenim zaključi novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
- kada postoji potreba da se zaposleni rasporedi na drugo radno mjesto kod istog poslodavca,
- preuzimanja zaposlenog na osnovu sporazuma poslodavaca, uz njegovu saglasnost.

Interno oglašavanje

Član 22

Poslodavac koji je zaposlio lice na određeno vrijeme, odnosno sa nepunim radnim vremenom, a ima slobodna radna mjesta sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme,

raspisuje interni oglas za popunu tog radnog mjesta, koji objavljuje na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Pripravnici

Član 23

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u određenom stepenu školske spreme, odnosno kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije, radi osposobljavanja za samostalan rad.

Član 24

Sa pripravnikom Poslodavac zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme.

Pripravnički staž se produžava u slučaju odsustva sa rada zbog: privremene spriječenosti za rad po propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju i porodijskog odsustva.

Član 25

Pripravnički staž traje:

- devet mjeseci za lice sa diplomom stečenom u visokom obrazovanju;
- šesti referentni nivo Okvira kvalifikacija - kvalifikacija visokog obrazovanja obima 180 CSPK; sedmi referentni nivo Okvira kvalifikacija
- kvalifikacija visokog obrazovanja obima 240 CSPK(180+60),300 CSPK, 360 CSPK i kvalifikacija stečena u skladu sa propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2003. godine,
- odnosno kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme;
- šest mjeseci za ostala lica.

Pripravnički rad se ne računa u vrijeme trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme iz člana 25 Zakona o radu.

Član 26

Za pripravnika koji se osposobljava za samostalan rad na radno mjesto neposredno vezano za bezbjednost željezničkog saobraćaja, dužina trajanja i način sprovođenja pripravničkog staža vršiće se u skladu sa željezničkim propisima.

Član 27

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima sva prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom, opštim aktima i ugovorom o radu.

Član 28

Pripravnik se osposobljava za samostalan rad pod nadzorom mentora kojeg rješenjem imenuje Poslodavac.

Mentor mora imati najmanje isti nivo kvalifikacije obrazovanja i zvanja kao i pripravnik koji se osposobljava, sa najmanje pet godine radnog iskustva.

Član 29

Pripravnik koji se osposobljava za rad na radno mjesto neposredno vezano za bezbjednost željezničkog saobraćaja, nakon obavljenog pripravničkog staža shodno željezničkim propisima, polaže stručni ispit na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu oblast željezničkog saobraćaja.

Član 30

O položenom stručnom ispitu za zanimanja za koja je predviđen stručni ispit prema Pravilniku 646, sačinjava se zapisnik koji potpisuju svi članovi i sekretar komisije. Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu potpisuje predsjednik komisije.

Izmjene ugovorenih uslova rada

Aneks ugovora o radu Član 31

Izmjena ugovora o radu (aneks ugovora), vrši se u svemu saglasno zakonu. Aneks ugovora o radu ne može sadržati manja prava i nepovoljnije uslove rada od prava i uslova utvrđenih zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 32

Pored slučajeva utvrđenih zakonom aneks ugovora se može ponuditi i u sljedećim slučajevima :

- transformacija ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme;
- produženje ugovora o radu na određeno vrijeme u periodu do 24 mjeseca;
- izmjene ugovora o radu sa nepunog na puno radno vrijeme;
- produženje ugovora o radu poslije navršenih 67 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staža osiguranja do ispunjenja tog uslova;
- radi raspoređivanja na radno mjesto sa višim stepenom stručne kvalifikacije u odnosu na postojeću , na osnovu obrazovanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja ;
- radi utvrđivanja zabrane konkurencije;
- produženja ugovora o radu za ženu koja koristi pravo na roditeljsko odsustvo u skladu sa zakonom.

Raspoređivanje u drugo mjesto rada Član 33

Zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada pod uslovom da je:

- djelatnost Poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta Poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dijela,
- udaljenost od mjesta u kojem Zaposleni radi, odnosno njegovog mjesta prebivališta, odnosno boravišta do mjesta u koje se premješta na rad manja od 60 km,
- organizovan redovan prevoz koji omogućava blagovremeni dolazak na rad i povratak sa rada i
- obezbijedena naknada troškova prevoza u visini cijene prevozne karte od strane Poslodavca.

Zaposleni može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zaposlena žena za vrijeme trudnoće, zaposlena žena koja ima dijete do 5 godina života i samohrani roditelj koji ima dijete mlađe od 7 godina života, zaposleni roditelj koji ima dijete sa težim smetnjama u razvoju, zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposleno lice sa invaliditetom, ne mogu biti raspoređeni na rad u drugo mjesto van mjesta prebivališta, odnosno boravišta.

Preuzimanje zaposlenih Član 34

Zaposleni može, uz njegovu saglasnost, na osnovu sporazuma Poslodavaca, biti preuzet na rad kod drugog Poslodavca.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana zaključuje ugovor o radu sa drugim Poslodavcem prije stupanja na rad kod tog Poslodavca.

Radno vrijeme

Puno radno vrijeme

Član 35

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.

Radno vrijeme između 22 časa i šest časova narednog dana, smatra se radom noću.

Rad noću predstavlja poseban uslov rada, za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

Član 36

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji, ukoliko nije izvršena preraspodjela radnog vremena, saglasno potrebama procesa rada.

Puno radno vrijeme može biti utvrđeno kao:

- jednokratno,
- dvokratno i
- u smjeni (turnus).

Godišnji i mjesečni raspored radnog vremena na dane u mjesecu, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora, uređuje Poslodavac posebnim aktom u skladu sa zakonom i potrebama procesa rada.

Poslodavac je obavezan objaviti raspored radnog vremena tri dana prije početka rada po utvrđenom rasporedu radnog vremena, za odnosni vremenski period.

Član 37

U mjesečni fond sati Zaposlenog, koji ne može biti duži od zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom predviđenog radnog vremena, računa se i vrijeme provedeno:

- radi obaveznog poučavanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja u trajanju do četiri časa mjesečno,
- radi periodičnog redovnog i vanrednog provjeravanja znanja, osim u slučaju ponavljanja ispita, u trajanju od osam časova mjesečno,
- radi periodičnog redovnog i vanrednog zdravstvenog pregleda, u trajanju do osam časova mjesečno, izuzev u slučaju da je Zaposleni upućen na vanredni pregled zbog uživanja alkohola ili opojnih droga,
- radi prekida i zastoja u radu u slučajevima utvrđenim zakonom,
- radi učešća u radu radnih tijela i organa Poslodavca,
- radi učešća u radu sindikalne organizacije i
- drugim radnim aktivnostima vezanim za djelatnost Poslodavca za vrijeme trajanja kao da je na radu.

Član 38

Radno vrijeme, trajanje smjene i odmori zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, uređeni su zakonom, drugim podzakonskim aktima i aktima Poslodavca.

Rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad)

Član 39

Radno vrijeme Zaposlenog može trajati i duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se odgovarajućom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može završiti iznenada povećani obim posla.

Prekovremeni rad može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ali ne duže od 10 časova nedjeljno, odnosno 40 časova mjesečno.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ukupno radno vrijeme voznog i staničnog osoblja može za određeni period trajati duže od 40 časova u sedmici, pod uslovima navedeni u stavu 4 ovog člana, s tim da radno vrijeme u prosjeku u toku godine ne bude duže od 40 časova sedmično.

Pored slučajeva utvrđenih zakonom, rad duži od punog radnog vremena može se uvesti i:

- da se završi proces rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čije bi obustavljanje ili prekidanje nanijelo materijalnu štetu ili teže poremećaje u procesu rada,
- da se u procesu rada koji neprekidno traje zamijeni iznenada odsutni zaposleni,
- da se preduzmu neophodne mjere za bezbjednost i urednost željezničkog saobraćaja,
- radi otklanjanja posljedica vanrednog događaja,
- radi spašavanja sredstava rada i
- radi otklanjanja smetnji u željezničkom saobraćaju.

Prekovremeni rad se uvodi pisanom odlukom Poslodavca, prije određivanja tog rada o čemu je dužan da obavijesti inspektora rada u roku od tri dana od dana donošenja odluke o uvođenju tog rada.

Poslodavac može prekovremeni rad odrediti i usmenim putem, s tim što je dužan da pisanu odluku o tome uruči Zaposlenom, najkasnije u roku od pet dana od dana uvođenja prekovremenog rada.

Raspored radnog vremena

Član 40

Odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena, donosi Izvršni direktor Poslodavca u skladu sa zakonom.

Preraspodjela radnog vremena

Član 41

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena kada to zahtijeva priroda posla, organizacija rada i poslovanja, bolja iskorišćenost sredstava rada i opreme, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje ugovorenih poslova u utvrđenim rokovima.

Preraspodjela radnog vremena može se za pojedine organizacione djelove procesa rada urediti različito zavisno od vrste djelatnosti koja se u organizacionom dijelu obavlja.

Član 42

Preraspodjela radnog vremena se može u toku kalendarske godine utvrditi tako da u određenom vremenskom periodu radno vrijeme iznosi više, odnosno manje od 40 časova nedjeljno, ali tako da ukupno radno vrijeme Zaposlenog u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena u toku godine.

Preraspodjela radnog vremena ne smatra se prekovremenim radom.

Noćni rad i rad u smjenama

Član 43

Rad zaposlenog u vremenu između 22 časa i šest časova narednog dana smatra se radom noću.

Ako je rad organizovan u smjenama, mora se osigurati zamjena smjene, tako da Zaposleni ne može raditi noću duže od jedne radne nedjelje.

Zaposleni koji obavlja poslove vezane za bezbjednost željezničkog saobraćaja ne može raditi više od dvije noći uzastopno, pod uslovom da mu je obezbijeđen adekvatan odmor između smjena, odnosno najmanje 12 časova.

Član 44

Rad u smjeni (turnus) se obavlja na radnim mjestima u organizacionim cjelinama gdje je neophodno obezbijediti neprekidan (kontinuiran) rad.

Rad u smjeni (turnus) ne može trajati više od 12 sati neprekidno.

Smjenu (turnus) čini radno vrijeme koje se raspoređuje na način:

- 12 časova rada (danju) 24 časa odmora,
- 12 časova rada (noću) 48 časova odmora.

IV ODMORI I ODSUSTVA

Član 45

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada i druga odsustvovanja u skladu sa zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom, pravilnikom i ugovorom o radu.

Odmor u toku dnevnog rada (pauza)

Član 46

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada – pauzu u trajanju od trideset (30) minuta.

Zaposleni koji radi duže od četiri, a kraće od šest časova dnevno, ima pravo na odmor u toku dana u trajanju od 15 minuta.

Zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno, imao prava na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta.

Zaposleni ima pravo tražiti od poslodavca da se, shodno vjerskim i tradicijskim uvjerenjima, jednom sedmično, vrijeme odmora u toku dana (pauza) prilagodi terminu podobnom za praktikovanje datih prava i uvjerenja, ako mu priroda posla dozvoljava prekid rada.

Odmor u toku dnevnog rada ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Dnevni odmor

Član 47

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Sedmični odmor

Član 48

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Dani sedmičnog odmora za zaposlene koji ne rade u smjenama su subota i nedjelja.

Ako je potrebno da Zaposleni radi na dan sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Godišnji odmor

Član 49

Poslodavac je dužan da omogući zaposlenom korišćenje prava na godišnji odmor.

Zaposlenom se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor i istog se ne može odreći.

Zaposleni ima pravo na korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od najmanje 20 radnih dana u kalendarskoj godini.

Zaposleni ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora (srazmjerni dio) za svaki navršeni mjesec dana rada, ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos.

Zaposleni mlađi od 18 godina života ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

Pod vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora smatra se i vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa.

Član 50

Poslodavac, planom korišćenja godišnjeg odmora, zavisno od potrebe procesa rada utvrđuje vrijeme korišćenja godišnjeg odmora svakom zaposlenom, uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijeva potreba procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.

Član 51

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Ako je Zaposleni stekao pravo na korišćenje godišnjeg odmora, a nije u cjelini ili djelimično iskoristio godišnji odmor u kalendarskoj godini u skladu sa zakonskim propisima, ima pravo da taj odmor iskoristi do 30. juna naredne godine.

Član 52

Pri utvrđivanju dužine godišnjeg odmora, radna nedjelja računa se kao pet radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se državni i vjerski praznici koji su neradni dani u skladu sa zakonom, odsustvo sa rada uz naknadu zarade i privremena spriječenost za rad u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ako je Zaposleni za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora privremeno spriječen za rad, u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju i za vrijeme porodijskog, odnosno roditeljskog odsustva, ima pravo da po isteku te spriječenosti za rad nastavi korišćenje godišnjeg odmora.

Član 53

Pored utvrđene dužine trajanja godišnjeg odmora od 20 radnih dana, godišnji odmor se uvećava po osnovu :

- složenosti poslova,
- dužine radnog staža,
- zdravstvenog stanja i
- socijalnih uslova.

Član 54

Po osnovu složenosti poslova radnog mjesta godišnji odmor se uvećava za:

- složene poslove 3 radna dana,
- manje složene poslove 2 radna dana.

Složenim poslovima smatraju se poslovi za koje je predviđeno visoko obrazovanje i viša stručna sprema, a svi ostali poslovi spadaju u manje složene poslove.

Član 55

Po osnovu dužine radnog staža, godišnji odmor se uvećava:

- od 5 do 15 godina 1 radni dan,
- od 15 do 25 godina 2 radna dana,
- od 25 do 35 godina 3 radna dana i

- preko 35 godina 5 radnih dana.

Član 56

Po osnovu zdravstvenog stanja godišnji odmor se uvećava:

- invalidima i licima sa invaliditetom 3 radna dana i
- roditelju djeteta koje ima smetnje u razvoju 3 radna dana.

Član 57

Po osnovu socijalnih uslova godišnji odmor se uvećava:

- samohranom roditelju djeteta do 15 godina života.....2 radna dana.

Plaćeno odsustvo

Član 58

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), tokom jedne kalendarske godine ukupno najviše do sedam radnih dana u slučajevima:

- sklapanja brakapet radnih dana;
- rođenja djetetatri radna dana;
- njege djeteta koje ima smetnje u razvoju.....tri radna dana
- smrti srodnika, izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno sa drugim stepen tazbinskog srodstva..... jedan radni dan;
- teške bolesti člana uže porodicesedam radnih dana;
- otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama..... tri radna dana;
- učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja.....dva radna dana;
- korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora.....pet radnih dana,
- selidbe sopstvenog domaćinstva u istom mjestu jedan radni dan a u drugo mjestotri radna dana;
- dobrovoljnog davanja krvijedan radni dan;
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa - prema ljeakarskoj dokumentaciji;
- polaganja stručnog ispita pet radnih dana.

Plaćeno odsustvo iz stava 1 alineja 4, 5, 6, 10 i 11 ovog člana ostvaruje se nezavisno od broja dana koje je zaposleni u kalendarskoj godini iskoristio po drugim osnovama primjenom stava 1 ovog člana.

Pored slučajeva iz stava 1 ovog člana, Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od sedam radnih dana zbog smrti člana uže porodice.

Članovima uže porodice u smislu stava 1 i 3 ovog člana smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji, usvojilac i staratelj.

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i u slučajevima stručnog usavršavanja i osposobljavanja za rad na drugim poslovima, prekvalifikacije, dokvalifikacije i osposobljavanja za rad na drugim poslovima, onoliko vremena koliko oni traju, saglasno potrebama Poslodavca.

Pravo na plaćeno odsustvo Zaposleni ostvaruje podnošenjem zahtjeva Izvršnom direktoru i dokaza o razlogu odsutnosti, osim ako je razlog te odsutnosti opštepoznat.

O plaćenom odsustvu odlučuje Izvršni direktor rješenjem, u vrijeme kad se predviđeni slučaj dogodio.

Neplaćeno odsustvo

Član 59

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima:

- njege člana uže porodice usljed teže bolesti,
- liječenja o sopstvenom trošku,
- učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog značaja;
- kada postoji saglasnost Poslodavca i Zaposlenog.

Poslodavac može na zahtjev Zaposlenog omogućiti odsustvovanje duže od 30 radnih dana kad to ne remeti proces rada.

Odredba člana 58 stav 6 i 7 ovog Kolektivnog ugovora primjenjuje se i kod ostvarivanja prava na neplaćeno odsustvo.

Član 60

Rješenje o odobrenju odsustva sa rada bez naknade zarade donosi Izvršni direktor ili zaposleni kojeg on ovlasti, na zahtjev Zaposlenog i uz mišljenje neposrednog rukovodioca.

Za vrijeme korišćenja odsustva sa rada bez naknade zarade Zaposleni ima pravo na zdravstvenu zaštitu, a druga prava i obaveze iz rada i po osnovu rada miruju.

Doprinos za zdravstvenu zaštitu iz stava 2 ovog člana uplaćuje Poslodavac.

Mirovanje prava iz radnog odnosa

Član 61

Zaposlenom miruju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada, ako odsustvuje sa rada zbog:

- imenovanja odnosno izbora, na državnu funkciju u skladu sa zakonom čije vršenje zahtijeva privremeni prestanak rada kod Poslodavca, do isteka jednog mandata,
- upućivanja na rad u inostranstvo u okviru međunarodno - tehničke ili kulturno prosvjetne saradnje, u diplomatska, konzularna i druga predstavništva, kao i na stručno usavršavanje ili obrazovanje, uz saglasnost Poslodavca i
- izdržavanja kazne zatvora, mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere, u trajanju do 6 mjeseci.

Pravo na mirovanje radnog odnosa ima i bračni drug Zaposlenog koji je upućen na rad u inostranstvo u smislu stava 1 alineja 2 ovog člana.

Korisnik prava iz st. 1 i 2 ovog člana dužan je da se javi Poslodavcu u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mu mirovala prava i obaveze iz rada i po osnovu rada i vrati na rad kod Poslodavca, na isto ili drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

V ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

Zarada

Član 62

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zarada se zaposlenom isplaćuje u novcu jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Poslodavac je, prilikom isplate zarade, dužan da Zaposlenom uruči pisani obračun zarade.

Struktura zarade

Član 63

Zarada Zaposlenog sastoji se od:

1. osnovne zarade,
2. posebnog dijela zarade,
3. dodatka na osnovnu zaradu i
4. varijabilnog dijela zarade

Način utvrđivanja osnovne zarade

Član 64

Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta radnog mjesta na koje je zaposleni raspoređen sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu Vlada).

Obračunsku vrijednost koeficijenta iz stava 1 ovog člana, u bruto iznosu, Vlada utvrđuje najkasnije do decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.

Posebni dio zarade

Član 65

Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa.

Posebni dio zarade, u bruto iznosu, iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz člana 64 stav 2 ovog Kolektivnog ugovora.

Dodaci na osnovnu zaradu

Član 66

Dodaci na osnovnu zaradu su:

1. dodatak za rad noću, rad u dane državnog ili vjerskog praznika i rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad),
2. dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima,
3. dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad),
4. dodatak za dežurstvo i pripravnost.

Član 67

Dodatak na osnovnu zaradu Zaposlenom se uvećava po času:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana),
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika,
- 40% za prekovremeni rad,
- 5% od ukupnih časova pripravnosti po cijeni jednog časa za zaposlene kojima je rješenjem izvršnog direktora određena pripravnost radi dežurstva u komisiji za uviđaj i isleđenje vanrednih događaja i u drugim slučajevima utvrđenim rješenjem, a u cilju obezbjeđenja redovitosti i bezbjednosti željezničkog saobraćaja.

Zaposleni iz stava 1 alineja 4 ovog člana, ovo pravo ostavruju isključivo na osnovu rješenja izvršnog direktora.

Dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima

Član 68

Dodatak na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima može biti određen u visini do 30 % osnovne zarade.

Radna mjesta, način ostvarivanja prava i iznos dodatka iz stava 1 ovog člana, može utvrditi Odbor direktora, na predlog izvršnog direktora uz saglasnost reprezentativnih sindikata.

Član 69

Zaposleni može ostvariti dodatak na osnovnu zaradu po osnovu člana 67 i 68 ovog Kolektivnog ugovora najviše do 45% visine osnovne zarade.

Minuli rad

Član 70

Osnovna zarada Zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža:

- do 10 godina0,5 %,
- od 10-20 godina..... 0,75%,
- preko 20 godina 1,00%.

Varijabilni dio zarade

Član 71

Varijabilni dio zarade, u zavisnosti od raspoloživih sredstava, pripada zaposlenom sa izuzetnim rezultatima i kvalitetom rada.

Uslovi i način ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade zaposlenih, utvrđuju se aktom Odbora direktora, uz saglasnost Vlade, po pribavljenom mišljenju Ministarstva.

Član 72

Ovim Kolektivnim ugovorom utvrđuju se koeficijenti radnih mjesta za obračun zarada, zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, koji su dati u Pregledu, koji čini sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora.

Minimalna zarada

Član 73

Minimalna zarada ne može biti niža od **30%** prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnom polugodištu prema zvaničnom podatku koji utvrđuje organ uprave nadležan za poslove statistike, stim što tako utvrđeni iznos ne može biti niži od nacionalne apsolutne linije siromaštva prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Zaposleni ima prava na minimalnu zaradu utvrđenu u skladu sa zakonom, za standardni radni učinak i puno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom.

U slučaju da ukupna zarada Zaposlenog za standardni radni učinak i puno radno vrijeme ili vrijeme koje se izjednačava sa punim radnim vremenom iznosi manje od minimalne zarade, Zaposlenom se isplaćuje zarada u visini minimalne zarade.

Zarada pripravnika

Član 74

Zarada pripravnika sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja utvrđuje se u iznosu od 40% prosječne zarade, sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja 50 % i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja 60% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini po podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Naknada zarade

Član 75

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada u visini 100% njegove zarade, po času, kao da je na radu za:

- vrijeme korišćenja godišnjeg odmora,
- dane plaćenog odsustva,
- odazivanja na poziv državnih organa,
- vrijeme stručnog usavršavanja po zahtjevu Poslodavca,
- vrijeme odbijanja da radi kada nijesu sprovedene propisane mjere zaštite na radu,
- dane državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom,
- dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa Poslodavca, organa sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana istih, odnosno po njihovom pozivu,
- vrijeme prekvalifikacije, dokvalifikacije i osposobljavanja za rad na drugim poslovima dok oni traju,
- vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu zakonom,
- vrijeme otkaznog roka u kome je zaposleni oslobođen obaveze da radi i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 76

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme prekida rada koji je nastao bez krivice zaposlenog u visini od 70% osnova za naknadu koji čini njegova prosječna zarada ostvarena u prethodnom polugodištu.

Naknada iz stava 1 ovog člana može se isplaćivati najduže šest mjeseci u toku kalendarske godine i ne može biti niža od visine minimalne zarade u Crnoj Gori.

Član 77

Zaposleni za vrijeme privremene spriječenosti za rad prouzrokovane bolešću ima pravo na naknadu zarade u iznosu od 70%, osim za slučajeve utvrđene zakonom za koje naknada iznosi 100% od osnova za naknadu.

Naknadu zarade do 60 dana privremene spriječenosti za rad, u smislu stava 1 ovog člana, isplaćuje Poslodavac, a naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad poslije isteka 60 dana obračunava i isplaćuje Poslodavac, a Fond je refundira Poslodavcu.

Osnov za obračun naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad je prosjek osnovne zarade, odnosno naknade zarade koju je zaposleni ostvario u poslednjih 12 mjeseci koji prethode mjesecu u kome je nastupila privremena spriječenost za rad.

Osnovna zarada, u smislu ovog člana, se sastoji od posebnog dijela zarade, koeficijenta radnog mjesta uvećanog za svaku započetu godinu radnog staža i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Ukoliko nije moguće utvrditi osnov za naknadu zarade, u smislu stava 1 ovog člana, kao osnov za naknadu uzima se iznos zarade iz stava 3 ovog člana koju bi Zaposleni ostvario da je radio.

Član 78

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme privremenog udaljenja sa rada i za vrijeme pritvora u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Druga primanja

Član 79

Zaposleni ostvaruje pravo na druga primanja shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i to:

- otpremninu prilikom odlaska u penziju;
- otpremninu u slučaju proglašenja tehnološkog viška.

Ograničenja

Član 80

Zaposleni u Društvu ne mogu ostvariti druge naknade osim onih koji su utvrđene ovim Kolektivnim ugovorom, u skladu sa zakonom.

Druge naknade, u smislu stava 1 ovog člana, su naknade za članstvo u komisiji i drugom radnom tijelu koje formira nadležni organ Društvo, državni organ, odnosno organ državne uprave.

Solidarnost

Član 81

Zaposleni zadržava koeficijent radnog mjesta utvrđen ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora o radu, koji je imao u trenutku promjene radnog mjesta, pod uslovom:

- da je u trenutku ponude izmjene ugovora o radu imao najmanje 20 godina penzijskog staža na poslovima vezanim za bezbjednost željezničkog saobraćaja i izgubio zdravstvenu sposobnost propisanu Pravilnikom 655 za radno mjesto na koje je bio raspoređen, zbog čega mora biti raspoređen na drugo radno mjesto;

Pravo, iz stava 1 ovog člana, se utvrđuje ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora.

Pomoć zaposlenim

Član 82

Poslodavac Zaposlenom, odnosno članu uže porodice zaposlenog isplaćuje jednokratnu pomoć za slučaj smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice u visini od dvije minimalne neto zarade.

Poslodavac može Zaposlenom isplatiti jednokratnu pomoć u visini do 1,5 prosječne zarade u Društvu, u slučaju teške bolesti zaposlenog ili člana njegove uže porodice.

Članom uže porodice u smislu stava jedan i dva ovog člana smatraju se: bračni drug i djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad).

Rješenje o isplati pomoći donosi Izvršni direktor.

Član 83

Poslodavac može novčano potraživanje od Zaposlenog naplatiti obustavljanjem od njegove zarade, samo na osnovu pravosnažne odluke suda, u slučajevima utvrđenim zakonom ili uz pristanak Zaposlenog.

Zaposlenom se može prinudno obustaviti isplata zarade ili naknade zarade najviše do 1/2 radi obaveznog izdržavanja, na osnovu pravosnažne odluke suda, a za ostale obaveze najviše do 1/3 zarade ili naknade zarade.

VI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 84

Povrede radnih obaveza, organi i postupak za utvrđivanje radnih obaveza, privremeno udaljenje Zaposlenog (suspenzija), materijalna odgovornost zaposlenih uređeni su zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktom Poslodavca o odgovornosti zaposlenih.

VII PRESTANAK POTREBE ZA RADOM ZAPOSLENIH

Obavještenje

Član 85

Ukoliko Poslodavac utvrdi da će zbog tehnoloških, ekonomskih i rekstruturalnih promjena u periodu od 30 dana doći do prestanka potrebe za radom zaposlenih na neodređeno vrijeme i to za najmanje:

- 10 zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu više od 20, a manje od 100 zaposlenih,
- 10% zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu najmanje 100 a najviše 300 zaposlenih i
- 30 zaposlenih kod poslodavca koji ima u radnom odnosu preko 300 zaposlenih, dužan je da o tome odmah, pisano obavijesti Reprezentativni sindikat Poslodavca i Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dužan je da dostavi i Poslodavac koji utvrdi da će doći do prestanka potrebe za radom najmanje 20 zaposlenih u periodu od 90 dana, bez obzira na ukupan broj zaposlenih.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- razloge za prestanak potrebe za radom zaposlenih,
- broj i kategoriju Zaposlenih koji su zaposleni na neodređeno vrijeme,
- kriterijume za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- broj i kategoriju Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- period u kome će se sprovesti mjere za zapošljavanje shodno zakonu i
- kriterijume za izračunavanje visine otpremnine.

Ako Poslodavac utvrdi da će zbog tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena doći do prestanka potrebe za radom Zaposlenih na neodređeno vrijeme u broju manjem od cenzusa utvrđenog u stavu 1 i 2 ovog člana dužan je

da o tome pisano obavijesti tog Zaposlenog, najkasnije pet dana prije donošenja odluke o prestanku radnog odnosa.

Reprezentativni sindikat i Zavod za zapošljavanje Crne Gore dužni su, shodno zakonu, da dostave Poslodavcu svoje mišljenje u vezi obavještenja iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana od dana dobijanja tog obavještenja.

Ukoliko Reprezentativni sindikat i Zavod za zapošljavanje Crne Gore, u roku utvrđenom zakonom, ne dostave pisano mišljenje u vezi obavještenja iz stava 5 ovog člana, smatraće se da na isto nemaju primjedbi.

Program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 86

Nakon pribavljenog mišljenja Reprezentativnog sindikata i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Poslodavac donosi Program ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.

Program iz stava 1 ovog člana sadrži:

- razloge prestanka potrebe za radom zaposlenih,
- kriterijume za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- ukupan broj zaposlenih,
- broj, kvalifikacionu strukturu, godine starosti i staž osiguranja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba i poslove koje obavljaju i
- mjere za zapošljavanje utvrđene zakonom.

Program iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora Poslodavca.

Poslodavac nije dužan da donosi program ako je došlo do prestanka potrebe za radom Zaposlenih na neodređeno vrijeme u broju manjem od zakonom utvrđenog cenzusa.

Postupak utvrđivanja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 87

Poslodavac odlukom nadležnog organa utvrđuje da će zbog tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena u periodu utvrđenom zakonom, doći do prestanka potrebe za radom određenom broju zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Poslodavac će, na osnovu odluke iz stava 1 i dostavljenih izvještaja-prijedloga organizacionih jedinica (cjelina) sačinjenih, shodno kriterijumima predviđenim ovim Kolektivnim ugovorom, utvrditi spisak Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba sa podacima kako slijedi:

- ime i prezime Zaposlenog,
- školska, odnosno stručna sprema,
- radno mjesto na koje je bio raspoređen,
- godine starosti i
- radni staž.

Spisak iz stava 2 ovog člana utvrđuje Izvršni direktor Poslodavca.

Kriterijumi za utvrđivanje zaposlenih za čijim je radom prestala potreba

Član 88

Prilikom utvrđivanja Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba neposredni rukovodilac u organizacionoj jedinici ocjenjuje rezultate rada Zaposlenog ostvarene za period od posljednje godine dana rada, po osnovu:

- kvaliteta obavljanja posla i
- doprinosa u radu.

Kvalitet obavljanja posla utvrđuje se na osnovu samostalnosti u radu, efikasnosti rada, odnosa prema radu, radnim zadacima i sredstvima rada, poslovne komunikacije..... od 5 do 20 bodova.

Doprinos u radu utvrđuje se na osnovu :

- urednog dolaska na posao i poštovanja radnog vremena od 5 do 20 bodova,
- radnog staža zaposlenog po 1 bod za svaku godinu.

Član 89

Ako je kod Poslodavca na određenim radnim mjestima došlo do smanjenja broja izvršilaca, bodovanje se vrši između Zaposlenih koji su raspoređeni na to radno mjesto.

U slučaju da je došlo do ukidanja radnog mjesta, odnosno usvajanja akta o organizaciji i sistematizaciji kojim nije predviđeno to radno mjesto na koje je Zaposleni bio raspoređen aktom koji je prestao da važi, neće se sprovesti postupak ocjene rezultata rada Zaposlenog, već se isti utvrđuje kao zaposleni za čijim je radom prestala potreba.

Ako dva ili više Zaposlenih imaju isti broj bodova po osnovu rezultata rada, kao višak se utvrđuje Zaposleni koji ima manji broj godina radnog staža.

Član 90

Zaposleni koji u toku rada izgubi propisanu zdravstvenu grupu za radno mjesto na koje je raspoređen, raspoređuje se na drugo radno mjesto u skladu sa preostalom zdravstvenom sposobnošću, stručnom spremom, znanjem i sposobnostima.

U slučaju da se Zaposleni ne može rasporediti na drugo radno mjesto u smislu stava 1 ovog člana, proglašava se Zaposlenim za čijim je radom prestala potreba, bez sprovođenja postupka ocjene rezultata rada po utvrđenim kriterijumima.

Član 91

Zaposlena žena zbog trudnoće i porodijskog odsustva ne može se proglasiti viškom usled uvođenja tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena kod poslodavca.

Zaposlena žena iz stava 1 ovog člana se ne može proglasiti viškom najmanje dvije godine, nakon isteka zakonskog prava na porodijsko odsustvo.

Član 92

Zaposleni roditelj koji radi polovinu punog radnog vremena zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, samohrani roditelj koji ima dijete do sedam godina života ili dijete sa teškim invaliditetom, kao ni lice koje koristi neko od navedenih prava, ne može biti proglašeno licem za čijim je radom prestala potreba usled uvođenja tehnoloških, ekonomskih ili restrukturalnih promjena u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Otpremnina Član 93

Zaposlenom za čijim je radom prestala potreba, a nije mu obezbijeđeno nijedno od prava utvrđenim odredbama Zakona o radu, Poslodavac je dužan da isplati otpremninu u visini utvrđenoj aktom Vlade Crne Gore.

VIII ZAŠTITA ZAPOSLENIH

Opšta zaštita Član 94

Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni se ne može rasporediti na radno mjesto niti da radi duže od punog radnog vremena, odnosno noću, ako bi po nalazu organa nadležnog za ocjenu zdravstvene sposobnosti takav rad mogao pogoršati njegovo zdravstveno stanje.

Na radnom mjestu na kojem postoji povećana opasnost od nastanka invalidnosti, profesionalnih ili drugih oboljenja može da bude raspoređen Zaposleni koji, pored uslova utvrđenih aktom o sistematizaciji, ispunjava i uslove za rad u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih sposobnosti i godina života.

Zaštita zaposlenih koji prijave korupciju

Član 95

Zaposlenom koji u dobroj namjeri prijavi da postoji osnov sumnje za postojanje krivičnog djela sa obilježjima korupcije ne može, iz tog razloga, prestati radni odnos, niti može biti udaljen sa radnog mjesta (suspendovan), niti mu se može ograničiti ili uskratiti bilo koje pravo iz radnog odnosa.

Ako je Zaposleni zbog prijavljivanja sumnje iz stava 1 ovog člana stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlene, tako da mu je povrijeđeno neko od prava iz radnog odnosa, teret dokazivanja je na poslodavcu.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom koji prijavi sumnju na korupciju obezbijedi zaštitu od otkrivanja identiteta neovlašćenim licima.

Zaštita žena, omladine i lica sa invaliditetom

Član 96

Zaposlena žena, Zaposleni mlađi od 18 godina života i zaposlena lica sa invaliditetom imaju pravo na posebnu zaštitu, u skladu sa zakonom.

Član 97

Poslodavac ne može odbiti da zaključi ugovor o radu sa trudnom ženom, niti joj može otkazati ugovor o radu zbog trudnoće ili ako koristi porodijsko odsustvo.

Poslodavac ne može da raskine ugovor o radu sa roditeljem koji radi polovinu punog radnog vremena zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, samohranim roditeljem koji ima dijete do sedam godina života ili dijete sa teškim invaliditetom, kao ni sa licem koje koristi neko od navedenih prava.

Zaposlenom koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme okolnosti iz stava 1 i 2 ovog člana nijesu od uticaja na prestanak radnog odnosa.

IX ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH

Zaštita kod Poslodavca

Član 98

O pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada odlučuje Poslodavac, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio pravo iz rada i po osnovu rada može podnijeti zahtjev Poslodavcu da mu obezbijedi ostvarivanje tog prava.

Poslodavac je dužan da odluči po zahtjevu zaposlenog u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka iz stava 3 ovog člana je konačna, ako zakonom nije drukčije određeno.

Odluka iz stava 3 ovog člana dostavlja se Zaposlenom u pisanom obliku, sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku u roku od osam dana od isteka roka za odlučivanje.

Zaštita kod nadležnog suda

Član 99

Zaposleni koji nije zadovoljan odlukom iz prethodnog člana ili mu odluka nije dostavljena u predviđenom roku, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

Poslodavac je dužan da pravosnažnu odluku suda izvrši u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke ako odlukom suda nije određen drugi rok.

Rokovi zastarjelosti potraživanja iz radnog odnosa

Član 100

Novčana potraživanja iz rada i po osnovu rada, a odnose se na period nakon stupanja na snagu Zakona o radu („Sl. list CG”, br.49/2008), ne zastarijevaju.

X PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Načini prestanka radnog odnosa

Član 101

Radni odnos prestaje:

- po sili zakona;
- sporazumom između zaposlenog i poslodavca;
- otkazom ugovora o radu od strane poslodavca ili zaposlenog.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona

Član 102

Radni odnos prestaje po sili zakona :

- kad zaposleni navrši 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i zaposleni drukčije ne sporazumiju – danom dostavljanja konačne odluke zaposlenom;
- ako je na način propisan zakonom utvrđeno da je kod zaposlenog došlo do gubitka radne sposobnosti – danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti ;
- ako mu je po zakonu, odnosno pravosnažnoj odluci suda ili drugog organa zabranjeno da obavlja određene poslove, a ne može se rasporediti na druge poslove – danom dostavljanja pravosnažne odluke;
- ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada duže od šest mjeseci – danom stupanja na izdržavanju kazne;
- ako mu je izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od šest mjeseci i zbog toga mora da bude odsutan sa rada – danom početka primjenjivanja te mjere;
- usljed stečaja ili likvidacije, odnosno u svim drugim slučajevima prestanka rada poslodavca u skladu sa zakonom.

Član 103

Zaposleni koji navrši 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja može da nastavi da radi, ako je to neophodno za obavljanje određenog posla, na osnovu pisane odluke nadležnog organa poslodavca.

Zaposleni može da nastavi da radi i poslije navršenih 67 godina života, ako nije navršio 15 godina staža osiguranja do ispunjenja tog uslova.

Sporazumni prestanak radnog odnosa

Član 104

Radni odnos prestaje sporazumom poslodavca i zaposlenog .

Sporazum iz stava 1 ovog člana zaključuje se u pisanoj formi.

U slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa poslodavac može zaposlenom isplatiti otpremninu.

Otkaz od strane zaposlenog

Član 105

Radni odnos, odnosno ugovor o radu može prestati otkazom od strane zaposlenog.

Otkaz ugovora o radu može podnijeti roditelj ili staratelj zaposlenog mlađeg od 18 godina života.

Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan da dostavi poslodavcu u pisanom obliku, najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane poslodavca Član 106

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom ako za to postoje opravdani razlozi i to:

- 1) zbog neostvarivanja rezultata rada koji su utvrđeni ovim Kolektivnim ugovorom ;
- 2) zbog nepoštovanja obaveza koje su predviđene Zakonom o radu i članom 8 ovog Kolektivnog ugovora;
- 3) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca;
- 4) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu radi raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada, kao i radi raspoređivanja na drugo mjesto ako se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dijela na udaljenosti manjoj od 60 km;
- 5) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
- 6) ako zloupotrijebi pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad;
- 7) zbog ekonomskih problema u poslovanju;
- 8) u slučaju tehničko – tehnoloških ili restrukturalnih promjena usled kojih je prestala potreba za njegovim radom.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu u smislu stava 1 tačka 1 ovog člana ukoliko zaposleni ne ostvaruje odgovarajuće rezultate rada, odnosno ne izvršava radne zadatke utvrđene ugovorom o radu, shodno opisu poslova radnog mjesta predviđenih aktom o sistematizaciji.

Kada poslodavac ocijeni da zaposleni nema potrebno znanje i sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen ili ne ostvaruje odgovarajuće rezultate rada najmanje dva mjeseca uzastopno, formira komisiju koja će pratiti i ocjenjivati rad tog zaposlenog.

Komisiju od tri člana imenuje Izvršni direktor iz reda zaposlenih u Društvu koji imaju isti nivo kvalifikacije određene vrste zanimanja kao zaposleni čija se sposobnost utvrđuje. Jednog člana komisije predlaže zaposleni čija se sposobnost utvrđuje. Rješenjem o formiranju komisije određuje se način utvrđivanja radne sposobnosti zaposlenog i rok za davanje mišljenja.

Komisija je dužna da u ostavljenom roku prati rad zaposlenog i na osnovu utvrđenog stanja sačini izvještaj sa ocjenom, mišljenjem i predlogom koji dostavlja Izvršnom direktoru na odlučivanje.

Zaposlenom za koga se utvrdi da ne ostvaruje predviđene rezultate rada prestaje radni odnos, odnosno ugovor o radu.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu bez obaveze poštovanja otkaznog roka utvrđenog Zakonom o radu, u slučaju iz stava 1 tačka 2 i 3 ovog člana.

Zaposleni iz stava 1 tačka 5, 7 i 8 ovog člana ima pravo na isplatu otpremnine shodno odredbi člana 33 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.

Odluku o otkazu ugovora o radu u slučajevima iz stava 1 tačka 1, 2 i 3 ovog člana poslodavac može donijeti nakon što prethodno upozori zaposlenog o postojanju razloga za otkaz, shodno odredbama Zakona o radu.

Član 107

Pored razloga utvrđenih članom 106 poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom i u sljedećim slučajevima:

- 1) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto (posao) dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;
- 2) ako je zaposleni bez znanja poslodavca, a suprotno zaključenom ugovoru o radu povrijedio prava i obaveze o zabrani konkurencije;

- 3) neopravdano izostajanje sa posla više od dva radna dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine;
- 4) dolaska na posao u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenja opojnih droga, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane obučenog lica, u skladu sa posebnim propisima;
- 5) upotreba i raspolaganje službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;
- 6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca, odnosno ako poslodavcu ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica, u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja;
- 7) ako je povrijedio propise o zaštiti na radu i time izazvao opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih, odnosno teže povrede na radu, profesionalna oboljenja ili bolesti u vezi sa radom;
- 8) nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim (fizički napad na zaposlenog ili više njih, izazivanje mržnje ili netrpeljivosti koja može da dovede do fizičkih sukoba, unošenje alkohola ili opojnih droga u službene prostorije);
- 9) ako se zaposleni bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;
- 10) ako zaposleni učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom.

U slučajevima iz stava 1 tačka 1, 3, 5, 6 i 7 ovog člana poslodavac će u pisanoj formi prethodno upozoriti zaposlenog o postojanju razloga za otkaz ugovora o radu, ostavljajući mu rok od pet radnih dana da se po istom, u pisanoj formi izjasni.

Upozorenje iz stava 2 ovog člana poslodavac dostavlja u pisanoj formi na mišljenje sindikatu čiji je zaposleni član koji je dužan da se izjasni u pisanoj formi, u roku od pet radnih dana po prijemu upozorenja.

U slučajevima iz stava 1 tačka 3, 5, 6, 8, 9 i 10 ovog člana poslodavac može otkazati ugovor o radu bez poštovanja otkaznog roka od 30 dana od dana dostavljanja odluke o prestanku radnog odnosa.

XI SINDIKAT ZAPOSLENIH

Član 108

Zaposlenima se jamči sloboda sindikalnog organizovanja i djelovanja, bez prethodnog odobrenja.

Uslovi za rad sindikata

Član 109

Ugovorne strane su saglasne da se sindikalnoj organizaciji obezbijede sljedeći uslovi za rad i djelovanje:

- uslovi za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti kojima se štite interesi i prava zaposlenih,
- pravo na korišćenje prostorija poslodavca, kancelarijski prostor i druge tehničke uslove za rad,
- pravo da samostalno odlučuje o stručno-tehničkim poslovima potrebnih sindikatu,
- pravo na zaštitu sindikalnih fondova i imovine,
- pravo na nepovredivost sindikalnih prostorija, sindikalne pošte i telefonskih razgovora,
- pravo na dobrovoljno pristupanje postupku mirnog rješavanja radnih sporova,
- pravo na pristup medijima i
- pravo zaposlenih na obrazovanje i osposobljavanje.

Član 110

Poslodavac omogućava sindikalnoj organizaciji da pokreće inicijative, podnosi zahtjeve i prijedloge i da zauzima stavove.

Poslodavac razmatra mišljenja i prijedloge sindikalne organizacije prije donošenja odluke od bitnog značaja za profesionalne i ekonomske interese zaposlenih, a naročito u vezi pitanja koja se tiču politike radne snage, kolektivnog otpuštanja zaposlenih usled tehnološko-ekonomskih, restrukturalnih i drugih promjena, profesionalne osposobljenosti, stambene problematike i dr.

Član 111

Sindikalnu organizaciju predstavlja i zastupa Predsjednik Sindikata ili drugi predstavnik koga ovlasti sindikalna organizacija.

Sindikalni predstavnik je dužan da obavlja sindikalne aktivnosti na način koji neće uticati na efikasnost Poslodavca.

Sindikalna organizacija je dužna da obavijesti Poslodavca o imenovanju sindikalnog predstavnika.

Ugovorne strane su saglasne da predsjednik reprezentativnog sindikata obavlja funkciju profesionalno.

O profesionalnom obavljanju funkcije predsjednika reprezentativnog sindikata i drugim pravima i obavezama u vezi sa radom na toj funkciji zaključuje se poseban sporazum između Poslodavca i predsjednika reprezentativnog sindikata.

Informisanje sindikata od strane poslodavca

Član 112

Poslodavac informiše sindikalnu organizaciju, najmanje jednom godišnje o:

- rezultatima poslovanja,
- razvojnim planovima i njihovom uticaju na položaj Zaposlenih, kretanju i promjenama u politici zarada,
- mjerama poboljšanja uslova rada, bezbjednosti i zaštiti na radu i drugim pitanjima važnim za materijalni i socijalni položaj Zaposlenih,
- uvođenju nove tehnologije i organizacionim promjenama,
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu i prekovremenom radu,
- donošenju programa o uvođenju tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena i programa ostvarivanja prava Zaposlenih za čijim je radom prestala potreba i
- vremenu i načinu isplate zarada.

Poslodavac je dužan da blagovremeno obavijesti i dostavi akta za sindikalnu organizaciju radi prisustvovanja sastancima organa Poslodavca na kojima se razmatraju pitanja od bitnog značaja za profesionalne i ekonomske interese zaposlenih.

Predstavnik sindikalne organizacije ima pravo da učestvuje u raspravi pred nadležnim organima Poslodavca.

Sloboda ostvarivanja sindikalnih prava

Član 113

Poslodavac je dužan da zaposlenim obezbijedi slobodno ostvarivanje sindikalnih prava.

Poslodavac je dužan da sindikalnoj organizaciji obezbijedi uslove za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti kojima se štite interesi i prava zaposlenih, u skladu sa ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 114

Predstavnik sindikalne organizacije ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade radi obavljanja aktivnosti koje organizuje sindikat u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Poslodavac nije dužan da isplaćuje naknadu zarade predstavniku sindikata čije odsustvo sa rada nije u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Poslodavac mora biti obaviješten u pisanoj formi o odsustvu člana sindikalne organizacije u slučajevima iz stava 1 ovog člana, najmanje tri dana prije njegovog odsustva.

Član 115

Poslodavac obezbjeđuje da se sredstva, koja zaposleni članovi sindikalne organizacije od zarade, odnosno naknade zarade, izdvajaju za sindikalnu članarinu, uplaćuju na odgovarajući račun sindikalne organizacije Poslodavca čiji je Zaposleni član, u skladu sa odlukom te organizacije.

Član 116

Predsjednik Reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnik sindikalne organizacije zaposlenih kod poslodavca, za vrijeme obavljanja sindikalnih aktivnosti i šest mjeseci nakon prestanka sindikalnih aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti, proglašen kao Zaposleni za čijim radom je prestala potreba, raspoređen na drugo radno mjesto kod istog ili drugog Poslodavca u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti ili na drugi način doveden u nepovoljniji položaj, ukoliko postupa u skladu sa zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom.

XII OSTALE ODREDBE

Stambena pitanja

Član 117

Poslodavac je dužan da svakog mjeseca izdvaja sredstva na poseban račun Poslodavca za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, u visini od 3% na obračunate bruto zarade.

Pored sredstava iz prethodnog stava, sredstva za rješavanje stambenih potreba obezbjeđuju se od zakupa stana, otkupa stana-kupovine stanova pod povoljnijim uslovima, uplatama rata po osnovu ugovora o korišćenju stambenih kredita i sl.

Uplata sredstava u smislu stava 1 ovog člana vrši se istovremeno sa isplatom zarade.

Ugovorne strane su saglasne da se rješavanje stambenih potreba Zaposlenih kod Poslodavca vrši u skladu sa Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba.

Pravo zaposlenih na štrajk

Član 118

Zaposleni imaju pravo na štrajk radi zaštite svojih profesionalnih i ekonomskih interesa iz rada i po osnovu rada.

Zaposleni organizuje štrajk pod uslovima, na način i u vrijeme kako je to utvrđeno Zakonom o štrajku.

Zaposleni slobodno odlučuju o svom učešću u štrajku.

Član 119

Štrajk se može organizovati kod poslodavca kao cjeline ili u pojedinoj organizacionoj cjelini poslodavca.

Štrajk se može organizovati i kao štrajk upozorenja i može trajati najduže jedan sat.

Član 120

U svemu što nije regulisano ovim Kolektivnim ugovorom, vezano za štrajk, primjenjuju se odredbe Zakona o štrajku.

Informisanje zaposlenih

Član 121

Poslodavac je dužan da obezbijedi redovno i blagovremeno informisanje Zaposlenih o pitanjima od bitnog značaja za ekonomski i profesionalni interes Zaposlenih, shodno Pravilniku o informisanju.

Prevenција radne invalidnosti i rekreativni odmor zaposlenih

Član 122

Poslodavac će na žiro račun posebnog fonda reprezentativnih sindikata na nivou Crne Gore, prilikom isplate zarade, uplaćivati iznos od 0,2% od bruto zarade zaposlenog koji je član tog sindikata, kao povećani trošak u funkciji kvalitetnog izvršavanja poslova, prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora zaposlenih.

Sredstva iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti samo prema Planu korišćenja, o čemu Reprezentativni sindikati na nivou Crne Gore najmanje jedanput godišnje obavještavaju Poslodavca.

Za vrijeme korišćenja rekreativnog odmora, Zaposlenom pripadaju prava kao da je na radu.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 123

Ovaj Kolektivni ugovor zaključuje se na određeno vrijeme.

Ugovorne strane su saglasne da ovaj Kolektivni ugovor važi 75 (sedamdeset pet) dana od dana stupanja na snagu.

Ugovorne strane su saglasne da će se prije isteka perioda iz stava 2 ovog člana pripremiti i zaključiti novi Kolektivni ugovor.

Učesnici u zaključivanju Kolektivnog ugovora dužni su da pregovaraju na ravnopravnoj osnovi.

Kolektivni ugovor kod Poslodavca se smatra zaključenim kad ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovlašćeni predstavnici reprezentativnih sindikata i Poslodavca.

Član 124

Ukoliko u toku primjene ovog Kolektivnog ugovora dođe do izmjene zakona ili Opšteg kolektivnog ugovora, njihove odredbe primjenjivaće se neposredno do usaglašavanja sa istim, ukoliko je takva primjena moguća.

Član 125

Primjenu ovog Kolektivnog ugovora prate ugovorne strane.

Ugovorne strane obrazuju Komisiju za praćenje, primjenu i tumačenje odredaba ovog Kolektivnog ugovora.

Komisiju iz prethodnog stava čine po dva predstavnika ugovornih strana i jednog člana kojeg izaberu sporazumno.

Komisija o spornim pitanjima odlučuje većinom glasova.

Zaključci Komisije su obavezujući za obje ugovorne strane.

Član 126

Na prava i obaveze koja nijesu uređena ovim Kolektivnim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i akata Poslodavca.

Ukoliko su pojedina pravna pitanja uređena posebnim aktima Poslodavca primjenjuju se ta akta, ukoliko nijesu u suprotnosti sa Kolektivnim ugovorom, Opštim kolektivnim ugovorom i zakonom.

Član 127

Svaka ugovorna strana može zahtijevati izmjenu i dopunu Kolektivnog ugovora. Izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje (pregovaranje, utvrđivanje teksta, rješavanje spornih pitanja i potpisivanje).

Član 128

Stupanjem na snagu ovog Kolektivnog ugovora prestaje da važi:

- Kolektivni ugovor Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica od 21.06.2013.godine,
- Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, od 03.10.2013.godine (prve izmjene i dopune),
- Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, od 03.02.2014.godine (druge izmjene i dopune),
- Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, od 30.12.2014.godine (treće izmjene i dopune).

Član 129

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca, a primjenjivaće se od _____ 2017. godine.

Kolektivni ugovor će se objaviti isticanjem na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca dana _____ 2017. godine.

Član 130

Ovaj Kolektivni ugovor zaključen je dana _____ 2017.godine.

REPREZENTATIVNI SINDIKAT

Predsjednik Sindikata ŽICG

Marko Cacović

Predsjednik Novog sindikata ŽICG

Dragan Miranović

POSLODAVAC

Izvršni direktor

Milan Čolaković, dipl.ecc

PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo I2				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI-LACA	KOEFI-CIJENT
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Higijeničarka	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	6	2,60
Radnik na održavanju zelenila	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	1	2,60
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Radnik na održavanju zelenila	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	2,60
Higijeničarka perona i prostorija	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	2,62
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	2,62
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	3	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	5	2,62
Referent za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	2,62
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	3	2,62
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	3	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	3	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Mojkovac (Trebiljevo, Mijatovo Kolo)	2	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Kolašin (Kos)	1	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	1	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Virpazar (Zeta)	1	2,62
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Tuzi	2	2,62
Higijeničarka prostorija i perona	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Danilovgrad (Spuz)	1	2,62
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	7	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	10	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	9	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	11	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	7	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	12	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	6	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	6	2,81
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	5	2,81
Nk radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge	2	2,60
Higijeničarka	Služba mehanizacije		1	2,60
Čuvar stovarišta i radionice	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	4	2,62
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Stražar u skladištu KM robni magacin	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna mreža Podgorica	5	2,62

PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo II				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI- LACA	KOEFI- CIJENT
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Saobraćajno transportni radnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	2	2,98
Saobraćajno transportni radnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Danilovgrad (Spuž)	3	2,98
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bijelo Polje	9	3,60
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bijelo Polje	4	2,86
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Mojkovac	7	3,60
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Kolašin	8	3,60
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Kolašin	4	2,86
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica I	14	3,60
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica I	4	2,86
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica II	5	3,60
Čuvar objekta	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Podgorica II	3	2,86
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Bar	4	3,60
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Nikšić	8	3,60
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Danilovgrad	4	3,60
Čuvar pruge – ophodar	Služba za gornji stroj	Pružna Dionica Tuzi	1	3,60
Građ.radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge	1	2,98

PREGLED				
Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo III				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI-LACA	KOEFI-CIJENT
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Vozač			2	3,58
Konobar			1	3,34
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Operater	Služba za pravne poslove i imovinu	Služba za pravne poslove i imovinu	1	3,34
Dispečer- vozač	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	1	3,82
Vozač	Služba opštih poslova	Služba opštih poslova	5	3,58
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Kafe-kuvar			1	3,34
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	3	3,82
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,82
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	3,82
Saradnik za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	3,34
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,34
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	3,82
Alatničar – bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	3,34
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	4	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	3,82
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	2	3,82
Alatničar – bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	3,34
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	5	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	2	3,82
Alatničar – bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,34
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	3	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	3	3,82
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	5	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	2	3,82
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	2	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	2	3,82
Bravar za skretnice	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	3,46

Alatničar – bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	3,34
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	3	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	3,82
Alatničar – bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	3,34
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	3	3,31
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	3,82
Pružni radnik	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	3,31
Građ.radnik	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	5	3,34
Moler	Služba za održavanje zgrada		2	3,46
Tesar – krovopokrivač	Služba za održavanje zgrada		1	3,34
Vodoinstalater	Služba za održavanje zgrada		1	3,34
Stolar	Služba za održavanje zgrada		2	3,34
Zidar	Služba za održavanje zgrada		2	3,34
Magacinski radnik	Služba mehanizacije		1	3,34
Automehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	3,46
Mehaničar – vazdušar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	2	3,46
Mehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	2	3,46
Bravar – varioc	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	4	3,58
Rukovaoc pružnih mašina	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	2	3,98
Vozač motornog pružnog vozila	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	9	4,24
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Magacioner – računopolagač			1	3,40
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Podgorica	3	3,58
Stražar u skladištu KM Podgorica	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Podgorica	4	3,31
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ Kontaktna Mreža Mojkovac	2	3,58
El. Mehaničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	2	3,58
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	1	3,58
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	2	3,58
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	3,58
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	1	3,58

PREGLED Koeficijenata za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo IV1				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI-LACA	KOEFI-CIJENT
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Poslovni sekretar			3	4,06
INTERNA REVIZIJA				
Operater			1	4,06
SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Saradnik za administrativne poslove			1	3,94
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Administrativni radnik-arhivar			1	3,94
Saradnik za likvidaturu	Služba za finansijske poslove		2	4,18
Saradnik za blagajničko poslovanje	Služba za finansijske poslove		1	3,94
Saradnik za obračun zarada	Služba za finansijske poslove		2	4,06
Saradnik za M4	Služba za finansijske poslove		2	4,06
Saradnik za elektronsku obradu zarada	Služba za finansijske poslove		1	4,06
Saradnik za pripremu fakturne dokumentacije	Služba za finansijske poslove		1	4,06
Kontista-knjigovođa	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	4,06
Saradnik za materijalno knjigovodstvo	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	3,94
Saradnik za nabavku i prodaju	Služba nabavke i komercijale		1	3,94
Magacioner-računopolagač za HTZ opremu i kancelarijski materijal	Služba nabavke i komercijale		1	4,06
Operater	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	3,94
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Administrator – arhivar			1	3,94
Saradnik za geodetske poslove	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove		1	3,94
Arhivar	Služba opštih poslova		2	3,94
Kurir-vozač	Služba opštih poslova		1	4,18
Zaštitar lica i imovine	Služba opštih poslova	Jedinica unutrašnje zaštite	10	3,94
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Saradnik za administrativne poslove			1	3,94
Saradnik za kontrolu i analizu izvršenja reda vožnje	Služba za operativne poslove		1	4,06
Saobraćajni dispečer	Služba za operativne poslove		5	5,20
TK dispečer	Služba za operativne poslove		5	5,20
Administrativni radnik – operater	Služba za operativne poslove		1	3,94
Saradnik za prijem i otpremu službenih telegrama	Služba za organizaciju rada stanica		1	3,94
Sekretar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,94
Otpravnik vozova Podgorica	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	10	5,20
Otpravnik vozova Bioče	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	5,03
Otpravnik vozova Golubovci	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	5	5,03

Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	3,94
Žurnalista	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	2	3,87
Referent za praćenje tehničke ispravnosti kola	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	3	4,52
Sekretar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	3,94
Otpravnik vozova Bar	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	11	5,15
Otpravnik vozova Sutomore	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	5	5,03
Saobraćajno transportni otpremnik	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	3	3,94
Referent za praćenje tehničke ispravnosti kola	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	4,52
Čuvar	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	2	3,94
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	3,94
Sekretar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	3,94
Otpravnik vozova Bijelo Polje	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	5	5,15
Otpravnik vozova Kruševo	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	5	5,03
Žurnalista	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	3,87
Saradnik na carinsko-kamionskom terminalu	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	6	3,94
Čuvar na carinsko-kamionskom terminalu	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	2	3,94
Sekretar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	3,94
Referent za praćenje tehničke ispravnosti kola	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	3	4,52
Čuvar stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	2	3,94
Otpravnik vozova Nikšić	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	5	5,15
Otpravnik vozova Ostrog	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	4	5,03
Otpravnik vozova Mojkovac, Trebaljevo, Mijatovo Kolo	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Mojkovac (Trebaljevo, Mijatovo Kolo)	14	5,03
Otpravnik vozova Kolašin, Kos	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Kolašin (Kos)	10	5,03
Otpravnik vozova Trebešica, Lutovo, Bratonožići	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	14	5,03
Otpravnik vozova Virpazar, Zeta	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Virpazar (Zeta)	10	5,03
Otpravnik vozova Tuzi	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Tuzi	3	5,03
Otpravnik vozova Danilovgrad ,Spuž	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Danilovgrad (Spuž)	6	5,03
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Referent–operater			1	3,94
Tehničar za stalni nadzor gornjeg stroja	Služba za gornji stroj		2	4,30
Tehničar za mehanizovano održavanje kol.	Služba za gornji stroj		3	4,30
Geometar za kontrolu kolosjeka	Služba za gornji stroj		1	4,30
Tehničar za dokumentaciju	Služba za gornji stroj		1	3,94
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	4,18
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	4,30

Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	4,18
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	4,30
Magacioner – računopolagač	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Kolašin	1	4,06
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	4,30
Pružni poslovođa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	4,18
Referent za dokumentaciju – operater	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica I	1	3,94
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Podgorica II	1	4,30
Bravar	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	4,18
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Nikšić	1	4,30
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Danilovgrad	1	4,30
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	4,52
Zamjenik šefa	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Tuzi	1	4,30
Tehničar za stalni nadzor donjeg stroja	Služba za donji stroj		2	4,30
Tehničar za dokumentaciju	Služba za donji stroj		1	3,94
Šef Radne jedinice	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	1	4,52
Poslovođa	Služba za donji stroj	Radna jedinica za održavanje trupa pruge i otklanjanje posledica vanrednog događaja	1	4,30
Saradnik za zgrade	Služba za održavanje zgrada		1	3,94
Poslovođa	Služba za održavanje zgrada		1	4,18
Magacioner-računopolagač	Služba za održavanje zgrada		1	4,06
Serviser za punjenje i kontrolu PP aparata	Služba mehanizacije		1	4,06
Tehničar za dokumentaciju	Služba mehanizacije		1	3,94
Magacioner centralnog magacina-računopolagač	Služba mehanizacije		1	4,06
Poslovođa za održavanje MPV-a	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,30
Poslovođa	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	4,30
Vozač i glavni rukovaoc mašine za regulisanje kolosjeka	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	2	4,78
Vozač i rukovaoc mašina za regulisanje kolosjeka	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	5	4,78
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Sekretar - operater			1	3,94
Magacioner – računopolagač			1	4,06
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ elektrovučna postrojenja	3	4,30
Elektromehaničar za mjerenje i zaštitu	Služba za energetska postrojenja	RJ elektrovučna postrojenja	1	4,30

Elektroenergetski dispečer	Služba za energetska postrojenja	RJ elektrovučna postrojenja	9	4,52
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	4,30
Tehničar za kontrolu utroška el.energije	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	4,06
Tehničar za DU	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	4	4,30
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	2	4,30
Bravar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	4,30
Stražar u skladištu KM Podgorica	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	3,94
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	2	4,30
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	4,30
Tehničar na održavanju kablova	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	4,06
Kablomonter	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	4,30
Tehničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	2	4,30
Tehničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi – Bijelo Polje	1	4,30
Tehničar energetike	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	1	4,30
Tehničar elektronike	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	3	4,30
Bravar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	1	4,30
Elektrotehničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	1	4,30
Tehničar elektronike	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	1	4,30

PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo IV2				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI-LACA	KOEFI-CIJENT
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Saradnik za sistem upravljanja bezbjednošću			1	4,90
SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Kontrolor pantografa i uređaja PVB			1	4,90
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Saradnik za službenu i zaštitnu odjeću	Služba za ljudske resurse		1	4,54
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Bravar za skretnice	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	4,54
Električar	Služba za održavanje zgrada		1	4,54
Bravar – Limar	Služba za održavanje zgrada		1	4,54
Kontrolno prijemni organ	Služba mehanizacije		1	4,66
Poslovođa bravarske jedinice	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,66
Mehaničar – vazdušar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,54
Autoelektričar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,54
Automehaničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,54
Metalostrugar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,54
Bravar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	6	4,54
Elektroničar	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	4,54
Poslovođa jedinice Mojkovac	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	4,66
Vozač i glavni rukovaoc građ.mašine	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	4	5,04
Vozač i rukovaoc građevinskih mašina	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	5	5,04
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	3	4,66
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	1	4,54
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	4,66
Elektromehaničar	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	2	4,54
Poslovođa	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	4,66
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	4	4,66
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	9	4,54
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	5	4,66
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	10	4,54
Rukovaoc – Poslovođa	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	4,66
Elektromehaničar	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	2	4,54

Poslovođa na održavanju kablova	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	2	4,66
Kablomonter	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	2	4,54
Poslovođa za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	2	4,66
El.mehaničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	6	4,54
Poslovođa za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi – Bijelo Polje	1	4,66
El.mehaničar za komutacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi – Bijelo Polje	1	4,54
Poslovođa	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	2	4,66
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	5	4,54
Poslovođa	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	1	4,66
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	2	4,54
Bravar-varioc	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	1	4,54
Poslovođa	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	4,66
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	3	4,54
El.-mehaničar-energetike	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	4,54
Bravar-varioc	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	4,54
Poslovođa	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	1	4,66
El.-mehaničar	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	2	4,54
Bravar-varioc	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	1	4,54

PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo V				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠI-LACA	KOEFI-CIJENT
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Stručni saradnik za elektronsku dokumentaciju i korisničku podršku			1	5,32
IT serviser			1	5,32
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Stručni saradnik za troškovno računovodstvo	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	5,50
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Stručni saradnik za elektronsku dokumentaciju	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove		1	5,50
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Koordinator radova za gornji stroj	Služba za gornji stroj		2	5,32
Šef Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	5,74
Zamjenik šefa Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bijelo Polje	1	5,50
Šef	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Mojkovac	1	5,74
Zamjenik šefa Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	5,50
Saradnik za mehanizaciju	Služba mehanizacije		1	5,32
Stručni saradnik za protivpožarnu zaštitu	Služba mehanizacije		1	5,32
Šef	Služba mehanizacije	Radna jedinica održavanje	1	5,74
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Stručni saradnik za mjerenje i zaštitu	Služba za energetska postrojenja		1	5,32
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	5,62
Stručni saradnik za distributivna postrojenja	Služba za energetska postrojenja	RJ distributivna postrojenja	1	5,32
Specijalista za servisiranje elektronskih sklopova za uređaje dalj.upravljanja	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	5,32
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Podgorica	1	5,62
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Mojkovac	1	5,62
Šef RJ	Služba za kontaktnu mrežu	RJ kontaktna mreža Nikšić	1	5,62
Saradnik za kablove	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	5,32
Saradnik za telekomunikacije	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	1	5,32
Specijalista za servisiranje elektronskih sklopova	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	1	5,32
Stručni saradnik za SS	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	1	5,32
Stručni saradnik za SS	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	5,32

PREGLED				
Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo VI				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠILACA	KOEFI-CIJENT
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Sistem inženjer			1	5,98
Stručni saradnik za održavanje i bezbjednost mreže			1	5,98
Programer			1	5,98
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Stručni saradnik za fakturisanje i naplatu	Služba za finansijske poslove		2	6,34
Stručni saradnik za poreze	Služba za finansijske poslove		1	6,10
Stručni saradnik za investicije	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	5,95
Stručni saradnik za statistiku	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	5,95
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Stručni saradnik za socijalni rad i ljekarske preglede	Služba za ljudske resurse		1	5,95
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Stručni saradnik za rad teretnih kola i naročite pošiljke	Služba za operative poslove		1	5,98
Pomoćnik šefa stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	6,10
Pomoćnik šefa stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	6,10
Pomoćnik šefa stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	6,10
Pomoćnik šefa stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Mojkovac (Trebiljevo, Mijatovo Kolo)	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Kolašin (Kos)	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Trebešica (Lutovo, Bratonožići)	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Virpazar (Zeta)	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Tuzi	1	6,10
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Danilovgrad (Spuž)	1	6,10
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Šef Pružne dionice I ranga	Služba za gornji stroj	Pružna dionica Bar	1	6,10
Šef	Služba mehanizacije	Radna jedinica eksploatacija	1	6,10
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Stručni saradnik za daljinsko upravljanje	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	5,95
Stručni saradnik za KM	Služba za kontaktnu mrežu		1	5,95
Stručni saradnik za optiku	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	5,95
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ komutacioni sistemi – Bijelo Polje	1	5,98
Stručni saradnik za SS	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja		1	5,95
Šef radne jedinice	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Podgorica	1	6,10
Šef RJ	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bar	1	6,10

PREGLED Koeficijenta za obračun zarada po nivoima i podnivoima kvalifikacija za nivo VII1				
NAZIV RADNOG MJESTA	Služba	Radna jedinica	BROJ IZVRŠILACA	KOEFI-CIJENT
IZVRŠNI DIREKTOR- KABINET				
Samostalni stručni saradnik za logistiku			1	6,58
INTERNA REVIZIJA				
Interni revizor			1	6,58
SLUŽBA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA				
Samostalni stručni saradnik za javne nabavke			1	6,58
Prevodilac za engleski jezik			1	6,58
Samostalni stručni saradnik za finansije			1	6,58
SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE				
Sistem administrator			1	6,70
Administrator baze podataka			1	6,70
Administrator mreže			1	6,70
SLUŽBA UNUTRAŠNJE KONTROLE				
Kontrolor za saobraćajne poslove			1	6,58
Kontrolor za građevinske poslove			1	6,58
Kontrolor za elektrotehničke poslove			1	6,58
Kontrolor za bezbjednost imovine i lica			1	6,58
Kontrolor za tehničko pregledne poslove želj.vozila			1	6,58
Kontrolor za finansijsko-pravne poslove			1	6,58
SEKTOR ZA FINANSIJE				
Samostalni stručni saradnik za finansijsku operativu i obračun	Služba za finansijske poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za finansijsko računovodstvene poslove	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za materijalno knjigovodstvo i osnovna sredstva	Služba za računovodstvo, plan i analizu		1	6,58
Bilansista	Služba za računovodstvo, plan i analizu		2	6,58
Šef Odjeljenja	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	6,70
Samostalni stručni saradnik za plan i analizu	Služba za računovodstvo, plan i analizu	Odjeljenje za plan i analizu	1	6,58
Samostalni stručni saradnik nabavke i prodaje	Služba nabavke i komercijale		2	6,58
Službenik za javne nabavke	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	6,70
Samostalni stručni saradnik za pripremu i obradu tenderske dokumentacije	Služba nabavke i komercijale	Odjeljenje za javne nabavke	1	6,58
SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE				
Samostalni stručni saradnik za zastupanje	Služba za zastupanje i normativnu djelatnost		2	6,70
Samostalni stručni saradnik za normativnu djelatnost i pravne poslove	Služba za za zastupanje i normativnu djelatnost		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za pravne i opšte poslove	Služba za za zastupanje i normativnu djelatnost		1	6,58

Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravnu zaštitu	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne poslove	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za društveni standard i pravne poslove	Služba za ljudske resurse		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za radne odnose	Služba za ljudske resurse		2	6,58
Samostalni stručni saradnik za prijem i obrazovanje kadrova	Služba za ljudske resurse		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za disciplinske i pravne poslove	Služba za ljudske resurse		1	6,58
Samostalni stručni saradnik zaštite na radu	Služba za ljudske resurse		1	6,58
Šef	Služba opštih poslova	Jedinica unutrašnje zaštite	1	6,58
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I REGULISANJE SAOBRAĆAJA				
Samostalni stručni saradnik za projektovanje reda vožnje	Služba za saobraćajne poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za STU i zahtjeve operatera	Služba za saobraćajne poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za saobraćajne propise i vanredne događaje	Služba za saobraćajne poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za pripremu reda vožnje	Služba za saobraćajne poslove		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za pristup željezničkoj infrastrukturi	Služba za saobraćajne poslove		1	6,58
Tehnolog za saobraćajne poslove	Služba za organizaciju rada stanica		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za stanično osoblje i logistiku	Služba za organizaciju rada stanica		1	6,58
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Podgorica (Bioče, Golubovci)	1	6,70
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bar (Sutomore)	1	6,70
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Bijelo Polje (Kruševo)	1	6,70
Šef stanice	Služba za organizaciju rada stanica	Stanica Nikšić (Ostrog)	1	6,70
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE				
Samostalni stručni saradnik za gornji stroj	Služba za gornji stroj		4	6,58
Samostalni stručni saradnik za geodetske poslove	Služba za gornji stroj		2	6,58
Samostalni stručni saradnik za donji stroj	Služba za donji stroj		4	6,58
Samostalni stručni saradnik za geotehniku	Služba za donji stroj		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine	Služba za donji stroj		1	6,58
Koordinator radova za donji stroj	Služba za donjim stroj		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za zgrade	Služba za održavanje zgrada		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za mehanizaciju	Služba mehanizacije		1	6,58
SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE				
Samostalni stručni saradnik za mjerenje i zaštitu	Služba za energetska postrojenja		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za EVP	Služba za energetska postrojenja	RJ elektrovučna postrojenja	1	6,58
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ elektro vučna postrojenja	1	6,70
Šef RJ	Služba za energetska postrojenja	RJ daljinsko upravljanje	1	6,70

Samostalni stručni saradnik za KM	Služba za kontaktnu mrežu		2	6,58
Samostalni stručni saradnik za kablove	Služba za elektronske komunikacije		1	6,58
Samostalni stručni saradnik za IT i telekomunikacije	Služba za elektronske komunikacije		1	6,58
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ za održavanje kablova Podgorica	1	6,70
Šef	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije - Podgorica	1	6,70
Samostalni stručni saradnik za ATC	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	1	6,58
Samostalni stručni saradnik za prenosne sisteme	Služba za elektronske komunikacije	RJ telekomunikacije-Podgorica	2	6,58
Samostalni stručni saradnik za SS	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja		2	6,58
Samostalni stručni saradnik za putne prelaze	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja		1	6,58
Šef RJ	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Bijelo Polje	1	6,70
Šef RJ	Služba za signalno-sigurnosna postrojenja	RJ Nikšić	1	6,70

Radno mjesto	Koeficijent
Izvršni direktor	19
Pomoćnik Izvršnog direktora	13,5
Sekretar društva	12,5
Direktor	12,5
Rukovodilac interne revizije	9,4
Rukovodilac samostalne službe	9,4
Koordinator za sistem upravljanja bezbjednošću	9,4
Šef kabineta-PR menadžer	9,4
Rukovodilac službe u sektoru	9,35

- umanjenje za 8% koje će se primjenjivati u periodu do 31.decembra 2018. godine

Radno mjesto	Predloženi koeficijent	Umanjeni koeficijent za 8%
Izvršni direktor	19	17,5
Pomoćnik Izvršnog direktora	13,5	12,4
Sekretar društva	12,5	11,5
Direktor	12,5	11,5
Rukovodilac interne revizije	9,4	8,65
Rukovodilac samostalne službe	9,4	8,65
Koordinator za sistem upravljanja bezbjednošću	9,4	8,65
Šef kabineta-PR menadžer	9,4	8,65
Rukovodilac službe u sektoru	9,35	8,60