



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA
I TURIZMA



PROGRAM

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu

Podgorica, maj 2017. godine

UVOD

Na osnovu Zakona o turizmu („Sl. list Crne Gore“, br. 61/10, 40/11, 53/11 i 31/14), Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu.

Cilj Programa podsticajnih mjera je obogaćivanje i unapređenje kvaliteta turističke ponude uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti.

Program se donosi na predlog Ministarstva održivog razvoja i turizma i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTOCG) i realizuje se putem raspisivanja javnih poziva za svaku mjeru pojedinačno.

Program uključuje šest mjera podrške, i to:

- Mjera I - Obogaćivanje i unapređenje ponude
- Mjera II - Podrška marketing aktivnostima na emitivnim tržištima
- Mjera III – Podrška za kanjoning
- Mjera IV - Organizovanje manifestacija
- Mjera V – Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima
- Mjera VI – Podrška za razvoj MICE turizma

MJERA I - OBOGAĆIVANJE I UNAPREĐENJE PONUDE

1. Predmet podrške: Sufinansiranje u realizaciji projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda uvođenjem novih sadržaja;

2. Ukupan iznos sredstava: 60.000,00 €;

3. Ciljevi:

- Diverzifikovana turistička ponuda tokom čitave godine
- Unapređenje turističkog proizvoda
- Povezivanje pružaoca turističkih usluga.

4. Korisnici:

- Preduzetnici i privredna društva registrovana za obavljanje turističke i /ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluge smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića) registrovani u Crnoj Gori;
- Fizička lica pružaoci usluga smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu (izdavaoci privatnog smještaja) registrovani u Crnoj Gori;
- Sportski klubovi;
- Lokalne turističke organizacije;
- Udruženja pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori;
- Za izradu audio vodiča pravo podnošenja zahtjeva imaju i javne ustanove koje obavljaju muzejsku djelatnost.

Na javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćenje ponude i to:

- Uređenje staza¹ (staze za planinarenje i biciklizam, tematske staze, staze za zimske sportove, odmorišta, vidikovci, izvori i sl.), uključujući i nabavku opreme za uređenje;
- Izrada GPS logova staza za outdoor aktivnosti sa opisom staze i fotografijama minimalne rezolucije 300 dpi za svrhu promocije;
- Postavljanje infrastrukture za sportsko-rekreativni turizam (npr. za rafting);
- Zabavne parkove – unapređenje postojećih i otvaranje novih;
- Sadržaje za djecu - unapređenje postojećih i otvaranje novih;
- Podršku za izradu audio vodiča na najmanje dva jezika (crnogorski i engleski);
- Oživljavanje starih zanata (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća i sl.) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu).

¹ Ukoliko se uređuju staze za planinarenje i planinski biciklizam ne mogu pripadati Nacionalnoj mreži planinskih staza.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa i
- uređenje staza za planinarenje i planinski biciklizam koje pripadaju Nacionalnoj mreži planinskih staza.

6. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 70% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 5.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva, kao ni
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i/ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i/ili drugi donator.

7. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti
- d) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;
- g) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- h) Pismo opštine i lokalne turističke organizacije kojim se podržava projekat i definisani model funkcionisanja i održavanja nakon njegove realizacije;
- i) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018.** – Mjera I - Obogaćivanje i unapređenje ponude.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;

- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

10. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	maksimalno 10 bodova
2.	Unapređenje ponude određenih strateških turističkih proizvoda na nacionalnom nivou (ponuda u nacionalnim parkovima, duž panoramskih ruta i sl.)	5
3.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultata projekta	<4 4
		4+ 5
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude	5
5.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	35,1 – 50% 5
		> 50% 7
6.	Geografski prioriteti	Primorske opštine 4
		Glavni grad i Prijestonica 6
		Ostale opštine ² 9
7.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ³ 5
		3 + ⁴ 8

² Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

³ Aplikant plus jedan partner.

⁴ Minimum aplikant plus dva partnera.

11. Rangiranje:

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 60.000,00 € može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik može povući zahtjev.

12. Objava Javnog poziva:

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera I - Obogaćivanje i unapređenje ponude objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

13. Rok za podnošenje prijava:

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

14. Postupak donošenja odluke:

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG-a, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

15. Rok za donošenje odluke:

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva:

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora:

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Nadzor:

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

19. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristi namjenski;
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru);
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti, i sl.);
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA II - PODRŠKA MARKETING AKTIVNOSTIMA NA EMITIVNIM TRŽIŠTIMA

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je udruženo oglašavanje organizovanih programa putovanja koje obuhvata oglašavanje Crne Gore kao turističke destinacije od strane Nacionalne turističke organizacije Crne Gore i organizatora putovanja, sa organizovanim autobuskim ili avionskim dolascima u Crnu Goru, u njegovim promotivnim kampanjama (programi koji uključuju organizovane usluge prevoza do Crne Gore i smještaja u Crnoj Gori).

Udruženo oglašavanje odnosi se isključivo na ponudu paket aranžmana za Crnu Goru koji uključuju predsezonu i/ili postezonu (januar-maj i oktobar-decembar).

2. Ukupan iznos sredstava :

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru programa iznose 50.000,00 € (sa PDV-om).

3. Ciljevi:

Bolji marketing Crne Gore kao turističke destinacije i povećanje turističkog prometa sa emitivnih tržišta.

4. Korisnici:

Organizatori putovanja koji se mogu prijaviti po ovom modelu su turističke agencije/turoperatorima registrovani u Crnoj Gori, a koji svoje promotivne kampanje realizuju u saradnji sa turoperatorima sa tržišta Velike Britanije, Njemačke, Francuske i Poljske koji imaju paket aranžmane sa organizovanim vazdušnim čarter prevozom ili zakupljenim sjedištima na redovnim linijama sa tržišta koja su definisana programom ili paket aranžmane sa autobuskim prevozom za Crnu Goru.

5. Iznos podrške

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20.000,00 € i ne više od 50% prihvatljivih troškova.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti iz medija plana i predloženog programa i da predloži nove radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.

Svaki nosilac oglašavanja treba da priloži samo jedan medija plan za sve vrste zakupa, sa svim aktivnostima po vrstama medija i napomenama kako se realizuju (agencija ili samostalno).

Turistička agencija / turoperator je dužna da iznos u vrijednosti odobrenih sredstava uloži u **zakup medijskog prostora** za offline i online oglašavanje. NTOCG će sredstva uplatiti nakon podnošenja izvještaja o realizaciji medijske kampanje.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- oglašavanje u vlastitim prodajnim i promotivnim kanalima
- ranije investirana sredstva, kao ni
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

6. Namjena sredstava

Podrška marketing aktivnostima na tržištima **Velike Britanije, Njemačke, Francuske i Poljske** kroz pokrivanje dijela troškova za promotivne kampanje za Crnu Goru tokom 2018. godine.

Paket aranžmani za Crnu Goru koji se mogu kandidovati u ovom modelu moraju trajati najmanje **4 mjeseca**.

➤ Prednost će imati prijave za paket aranžmane vazdušnim prevozom:

- koji ostvaruju veći broj putnika u paket aranžmanima za Crnu Goru,
- koji u predsezoni i postsezoni uvode nove linije (sa novih destinacija iz pomenutih država), povećavaju kapacitete i produžavaju period operacija.

Marketinške aktivnosti u zakupu prihvatljive za udruženo oglašavanje po ovom modelu su:

- oglašavanje u štampanim medijima,
- oglašavanje na televiziji i radiju,
- ulično oglašavanje (plakati, displeji na javnim prostorima i javnom prevozu),
- online oglašavanje (uključujući i oglašavanje na društvenim mrežama),

Oglašavanje **u vlastitim prodajnim i promotivnim kanalima** (oglašavanje na vlastitim web i društvenim stranicama, štampana promotivna brošura ili katalog s objavljenim oglasom NTOCG, TV/radio oglašavanje) treba biti dio medija plana ali troškovi vezani za isto ne ulaze u osnovu za obračun podrške.

NTOCG na vlastitim kanalima partnera treba biti prisutan kao partner dok god traje udruženo oglašavanje, odnosno za vrijeme trajanja kandidovanog programa za predmetnu destinaciju 2018.

Način oglašavanja

U svim vrstama oglašavanja nosilac oglašavanja mora izvršiti sljedeće:

- objaviti zajednički oglas na kojem najmanje 1/3 prostora sadrži oglašavanje crnogorskog turizma, odnosno vizuelni materijal NTOCG,
- na vlastitim internet stranicama (na „home page“ ili na „landing page“ stranici online kampanje) postaviti online oglase kojima se oglašava crnogorski turizam najmanje u formatu od 300x250, težine 40 KB, a u vlastitim katalogima najmanje 1 stranicu oglasa crnogorskog turizma, odnosno vizuelni materijal NTOCG,
- u slučaju oglašavanja na društvenim mrežama istaknuti i link na odgovarajući kanal

- NTOCG na istoj društvenoj mreži ili alternativni shodno dogovoru s NTOCG,
 - kod radijskog oglašavanja oglas mora završavati sloganom koji odredi NTOCG za oglašavanje crnogorskog turizma,
 - kod video/TV oglašavanja koristiti materijal koji odobri NTOCG.
- ✓ Svi učesnici udruženog oglašavanja dužni su na vlastitim internet stranicama postaviti online oglase kojima se oglašava crnogorski turizam, odnosno NTOCG, najmanje u formatu od 300x250, težine 40 KB (banner NTOCG povezan s web stranicom NTOCG).
 - ✓ Nosilac oglašavanja dužan je u svim vrstama oglašavanja objaviti oglas iz kojeg će biti jasno da se radi o udruženom oglašavanju NTOCG i partnera.
 - ✓ Nosilac oglašavanja dužan je prije pokretanja oglašavanja NTOCG dostaviti predlog oglasa na autorizaciju (navesti model/ugovor i nosioca oglašavanja), i odgovoran je za poštovanje autorskih prava u korišćenju materijala za oglašavanje.

7. Potrebna dokumentacija

Uz ispunjene obrasce potrebno je dostaviti i potvrdu nadležne poreske uprave da domaća turistička agencija/turoperator nema dug prema državi (ne stariji od 30 dana od datuma slanja prijave).

Svi podaci koje partneri u svojim kandidaturama dostavljaju NTOCG se smatraju strogo povjerljivim i koriste se isključivo kao dokumentacija za kandidovanje promotivnih kampanja i njihovu realizaciju.

- 1) Dokaz o registraciji pravnog lica
- 2) Potvrda nadležne poreske uprave da domaća turistička agencija/turoperator nema dug prema državi (ne stariji od 30 dana od datuma slanja prijave)
- 3) Dokaz o uspostavljenoj saradnji sa turoperatorom sa nekog od pomenutih tržišta.
- 4) Reference kompanija (turističke agencije/turoperatora registrovane u Crnoj Gori i turoperatora sa emitivnog tržišta sa kojim sarađuju)
- 5) Popunjena prijavu i obrsci iz priloga:
 - Udruženo oglašavanje sa turoperatorima 2018. - vlastiti promotivni kanali
 - Udruženo oglašavanje sa turoperatorima 2018. - zakupljeni kanali
 - Medija plan po godinama.
- 6) Detaljan program za Crnu Goru koji se kandiduje za 2018. godinu (period operacija, broj linija, broj rotacija u svakom razdoblju, kapacitet aviona/autobusa, gradovi na koje se programi odnose i slično).
- 7) Turistička agencija/turoperator će uz dokumentaciju o sprovedenom udruženom oglašavanju dostaviti i izjavu o ostvarenom broju linija, rotacija, gostiju u svakoj opštini (sadržaj izjave će biti priložen uz ugovor).

Navedenu dokumentaciju o realizovanom programu NTOCG će koristiti u cilju praćenja učinka programa udruženog oglašavanja.

Ukoliko se dostavlja dokumentacija na stranom jeziku mora je pratiti ovjeren prevod od strane sudskog tumača na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG zadržavaju pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev (prijavu) za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivu sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera II - Podrška marketing aktivnostima na emitivnim tržištima.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev.

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) Zahtjevi turoperatora/turističkih agencija koji ne ispunjavaju uslov shodno tački 4.
- b) Zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno tački 7.
- c) Neblagovremeno dostavljeni zahtjevi odnosno dostavljeni nakon definisanog roka;
- d) Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- e) Zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

10. Rangiranje

Pri odabiru programa posebno će se razmatrati predlog medija plana, iznos sredstava koja se planiraju uložiti, odnos učešća turoperator / NTO CG, podaci o broju gostiju koje je turoperator sa svojim programom ostvario u 2015. i 2016. godini i okvirni plan za 2017. godinu i 2018. godinu.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru Programa, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

11. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera II - Podrška marketing aktivnostima na emitivnim tržištima objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG za svaku mjeru posebno.

12. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 1. decembar 2017.

13. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTO CG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

14. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 od dana zatvaranja javnog poziva.

15. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

16. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom

(dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTO CG pisanim putem.

Nosilac oglašavanja dužan je obavijestiti NTOCG ukoliko dođe do promjena u realizaciji programa u odnosu na predloženi program. U slučaju smanjenja realizacije planiranog programa, NTOCG može smanjiti ili obustaviti dalje zajedničko oglašavanje, i u tom slučaju mogu biti priznati samo troškovi realizovani do trenutka smanjenja predloženog programa u skladu s propisanim uslovima.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTO CG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

18. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTO CG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl)
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA III – PODRŠKA ZA KANJONING

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za sticanje licence/sertifikata za vodiča za kanjoning.

2. Ukupan iznos sredstava: 10.000,00 €.

3. Cilj: Unapređenje kvaliteta usluga u oblasti kanjoninga.

4. Korisnici:

Nacionalni sportski savez koji u okviru svojih aktivnosti ima i kanjoning, a čija obuka je usklađena sa obukom kanjoning asocijacija neke od alpskih zemalja.

5. Namjena sredstava

Pokrivanje dijela troškova obuke crnogorskih državljana za sticanje licence/sertifikata za vodiča za kanjoning.

6. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova obuke po polazniku.

Odobrena sredstva uplaćuju se fazno, nakon realizacije pojedinačnog modula, po dostavi finansijskog izvještaja sa pratećim dokazima o namjeni sredstava, izvještaja i dokaza o realizaciji obuke u okviru modula.

7. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem;
- b) Finansijski plan sa obrazloženjem koji uključuje 5 do 10 polaznika;
- c) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva;
- d) Program obuke sa fondom časova;
- e) Izjava korisnika da će polaznicima koji uspješno završe obuku i polože ispite izdati licencu;
- f) Dokaz da instruktori koji će vršiti obuku posjeduju licencu;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17., Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera III - Podrška za kanjoning**”.

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- Zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- Neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa i kod kojih namjena sredstava nije u skladu sa Programom;
- Zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- Zahtjevi koji uključuju program obuke koji nije usklađen sa obukom kanjoning asocijacija neke od alpskih zemalja.

10. Odobravanje sredstava

Lista odobrenih projekata biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko broj participanata prevazilazi raspoloživi Budžet sredstva će biti srazmjeno podijeljena. Iznos sredstava podrške utvrđuje se po modulima, nakon dostavljanja dokumentacije o realizaciji obuke shodno Programu.

11. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera III - Podrška za kanjonin objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

12. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

13. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju imenuje direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

14. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

15. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

16. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

18. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Objavi poziv zainteresovanim da se prijave za obuku
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti, objavljeni poziv zainteresovanim da se prijave za obuku i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Obuku realizuje u Crnoj Gori. Izuzetno manji dio obuke može se realizovati i van Crne Gore uz uslov da isti nije moguće realizovati u Crnoj Gori.

MJERA IV - ORGANIZOVANJE MANIFESTACIJA

Mjera IV - Organizovanje manifestacija dijeli se na tri oblasti:

- Oblast podrške za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €
- Oblast podrške za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 €
- Podrška za muzičke festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi preko 100.000,00 €

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija /festivala.

2. Ukupan iznos sredstava:

- za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 € - ukupna

- raspoloživa sredstva 30.000,00 €;
- za projekte čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 € - ukupna raspoloživa sredstva 70.000,00 €;
- za muzičke festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi preko 100.000,00 € - ukupna raspoloživa sredstva 125.000,00 €;

3. Cilj: Podizanje imidža i prepoznatljivosti Crne Gore i diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma (organizovanje zabavnih, kulturnih, sportskih i sličnih događanja).

4. Korisnici

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

- a) jedinice lokalne samouprave
- b) turističke organizacije
- c) sportski savezi i druge asocijacije i udruženja
- d) nevladine organizacije
- e) javne ustanove
- f) ostali subjekti sa statusom pravnog lica

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Za sredstva se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija, festivala koje imaju zabavni, kuturni, sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručno tematskih skupova, konferencija i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala vezanih za organizaciju manifestacije
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača vezano za

organizaciju manifestacije

- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije
- usluge obezbjeđenja manifestacije
- druge opravdane troškove vezane za neposrednu organizaciju manifestacije

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije
- kancelarijske troškove organizatora
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

A) UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 20.000,00 €

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG će tokom godine podržavati održavanje manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 20.000,00 €.

Uslov za podršku jeste da je događaj/manifestacija finansijski podržana od strane opštine i/ili lokalne turističke organizacije. Ukoliko događaj / manifestacija nije podržana od strane opštine i/ili LTO neće biti razmatrana za podršku.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 3.000,00 €.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem;
- b) Dokaz o registraciji;
- c) Opis projekta sa finansijskim planom sa:
 - a. troškovnikom;
 - b. projektovanim izvorima finansiranja;

- c. obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
- d. ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Pismo opštine ili lokalne turističke organizacije kojim se potvrđuje da je događaj/manifestacija finansijski podržan i dokaz o uplati sredstava;

NTOCG zadržava pravo od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za ovu oblast Mjere IV - Organizovanje manifestacija - Ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 € otvoren je tokom cijele godine, sve do momenta utroška raspoloživih sredstava za njenu realizaciju. Objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- b) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom mogu se podnositi tokom cijele godine do momenta kada ukupno raspoloživa sredstva budu utrošena. Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera IV - Organizovanje manifestacija - A “**.

Potencijalni korisnik može dobiti podršku za samo jednu manifestaciju, festival.

6. Rok za donošenje odluke

Odluku o podršci projektu/manifestaciji donosi direktor NTOCG najkasnije u roku od 45 dana od dana dostave zahtjeva i dokumentacije.

7. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama NTOCG.

8. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će sa korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke i dodjeli sredstava.

9. Nadzor

NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

10. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Dostavi dinamički plan realizacije projekta
- Sredstva iskoristi namjenski
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

B) UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 100.000,00 €

1. Iznos podrške

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 8.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Projekat ne može uključivati faznu realizaciju.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon reaalizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaze o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program (animativni i slični sadržaji);
 - procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter manifestacije
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
 - stečeni renome manifestacije;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;

- c) Finansijski plan sa:
- troškovnikom;
 - projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:
- da su podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prošlogodišnje evidencije (broj prodatih karata), ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

3. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, adresa IV Proleterske 19, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera IV - Organizovanje manifestacija - B**“.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja), -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), -nacionalni (učesnici iz Crne Gore)	Međunarodni 5 bodova Regionalni 3 boda Nacionalni 0 bodova
2.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu veći od 5 projekat dobija 3 boda
3.	Doprinos održivom razvoju Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji turističke ponude, zatim uključuje oblasti iz zaštite životne sredine, kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera	Max 7 bodova
4.	Promocija manifestacije putem medija	Inostrani i mediji iz regiona 5 bodova Mediji iz država regiona 3 boda
5.	Broja posjetilaca, prosjek po danu	najviše 7 bodova
6.	Mjesto održavanja	Primorske opštine 2 Glavni grad i Prijestonica 4 Ostale opštine ⁵ 8
7.	Trajanje manifestacije i raznovrsnost programa	3+ dana 5 bodova 2 dana 3 boda
8.	Renome manifestacije Održan tri puta u kontinuitetu u Crnoj Gori ili inostranstvu 2014, 2015. i 2016. god.	3 boda
9.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost	Opština i/ili lto podržava 3 boda Partneri iz turističke privrede 1 bod

⁵ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

10.	Razdoblje održavanja događaja	Januar – jun 3 boda Septembar – decembar 3 boda
11.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije 3 boda

6. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 70.000,00 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

7. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera IV - Organizovanje manifestacija – Ukupna predračunska vrijednost iznosi do 100.000,00 € objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar održivog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje ministar održivog razvoja i turizma, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi ministar održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja

javnog poziva.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane ministra održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo održivog razvoja i turizma pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, ministar održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

14. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Ministarstvu održivog razvoja i turizma izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Obezbijedi i NTOCG dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije

- Obezbiјedi određeni broj ulaznica, besplatno, za Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG, što će biti precizirano ugovorom
- Na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

C) PODRŠKA ZA MUZIČKE FESTIVALE ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI PREKO 100.000,00 €

1. Iznos podrške

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 25% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 25.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Projekat ne može uključivati faznu realizaciju.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon re realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaze o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program (animativni i slični sadržaji);

- procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca;
- karakter manifestacije
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
- stečeni renome manifestacije;
- druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;

c) finansijski plan sa:

- troškovnikom;
- projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
- obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
- ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;

d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;

f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:

- da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prošlogodišnje evidencije (broj prodatih karata), ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;

g) Četvorogodišnji program razvoja festivala.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

3. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, adresa IV Proleterske 19, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera IV – Organizovanje muzičkih festivala - C**“.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- g) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2.;
- h) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- i) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- j) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- k) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- l) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena porška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija realizacija je u toku.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja), -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), -nacionalni (učesnici iz Crne Gore)	Međunarodni 5 bodova Regionalni 4 boda Nacionalni 0 bodova
2.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika/izvođača po danu veći od 3 projekat dobija 3 boda
3.	Doprinos održivom razvoju Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji i podizanju prepoznatljivosti Crne Gore kao odredišta podobnog za organizovanje događaja	Max 7 bodova
4.	Promocija manifestacije putem medija	Inostrani i mediji iz regiona 5 bodova Mediji iz država regiona 3 boda
5.	Broja posjetilaca, prosjek po danu	najviše 7 bodova
6.	Trajanje manifestacije	3+ dana 5 bodova

		2 dana	1 bod
7.	Renome manifestacije Održan tri puta u kontinuitetu u Crnoj Gori ili inostranstvu 2014, 2015 i 2016. god.		3 boda
8.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost	Opština i/ili lto podržava Partneri iz turističke privrede	3 boda 1 bod
9.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije	3 boda
10.	Vrsta muzike	Rok, džez, klasična, elektronska muzika	3 boda

6. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 125.000,00 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

7. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017./2018. – Mjera IV - Organizovanje muzičkih festivala - C objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar održivog razvoja i turizma. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje ministar održivog razvoja i turizma, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi ministar održivog razvoja i turizma. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane ministra održivog razvoja i turizma obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo održivog razvoja i turizma pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, ministar održivog razvoja i turizma donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

14. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i

drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)

- Dostavi Ministarstvu održivog razvoja i turizma izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Obezbijedi i NTO CG dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Obezbijedi određeni broj ulaznica, besplatno, za Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTO CG, što će biti precizirano ugovorom
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA V - PODRŠKA LOKALNIM TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA NA TURISTIČKI NEDOVOLJNO RAZVIJENIM PODRUČJIMA

1. Predmet podrške:

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za projekte koji podrazumijevaju objedinjavanje turističke ponude u turistički nedovoljno razvijenim područjima.

Turistički nedovoljno razvijenim područjem se smatraju područja svih kontinentalnih i sjevernih opština, osim područja Glavnog grada Podgorice i primorskih opština (Herceg Novog, Kotora, Tivta, Budve, Bara i Ulcinja).

2. Ukupan iznos sredstava za realizaciju ove mjere iznosi 15.000,00 €.

3. Ciljevi podrške:

- razvoj i unapređenje ponude destinacije
- bolja promocija ponude turistički nedovoljno razvijenih područja

4. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti lokalne turističke organizacija: Cetinja, Danilovgrada, Nikšića, Šavnika, Žabljaka, Pljevalja, Kolašina, Mojkovca, Bijelog Polja, Berana, Andrijevice, Plava, Rožaja i lokalne samouprave Plužina, Petnjice i Gusinja.

Opštine koje se geografski graniče mogu zajednički aplicirati uz zajedničko objedinjavanje ponude.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za objedinjavanje turističke ponude:

- Izrada i štampa promotivnog materijala (kataloga, brošura, flajera, tematskih mapa, itd.)

Sredstva se mogu koristiti za pokrivanje:

- troškova pisanja i lektorisanja tekstova
- troškova dizajna i pripreme za štampu
- troškova štampe – tiraž 500 primjeraka prema prihvatljivim cijenama

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- troškove prikupljanja materijala;
- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 70% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 1.000,00 eura. Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Ne mogu biti prihvaćena kao učešće korisnika ranije investirana sredstva ili sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da Korisnik sredstava dostavi avansnu garanciju na taj iznos a preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili donator .

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao 3 i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i/ili drugi donator.

7. Potrebna dokumentacija:

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji je usklađen sa Knjigom standarda NTO CG
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika.
- f) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim se subjekti obavezuju na saradnju i prihvataju projektom definisane obaveze.

NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

Subjekti koji će biti navedeni u promotivnom materijalu moraju biti zakonski registrovani pružaoci usluga.

Podnosilac projekta se obavezuje da pripremu za štampu dostavi na saglasnost NTO CG i da u pripremi za štampu ispoštuje Knjigu standarda za primjenu loga Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo održivog razvoja i turizma, adresa IV Proleterske 19, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera V - Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima“.**

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim programom za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih

institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017. godinu, čija je realizacija u toku

10. Kriterijumi za ocjenu projekata

1.	Kvalitet/raznovrsnost objedinjenosti ponude	maksimalno 10 bodova	
2.	Usklađenost projekta i materijala sa Strategijom razvoja turizma i klasterima za određeno područje	maksimalno 10 bodova	
3.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	35,1 – 50% > 50%	5 7
4.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera 3+	5 8
5.	Projektom planirani tiraž	500 do 1000 1500 i više	2 5

11. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 15.000 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

12. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera V - Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima“ objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

13. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

14. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera V - Podrška lokalnim turističkim organizacijama na turistički nedovoljno razvijenim područjima**“

15. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke 5 odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTO CG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor

- Sredstva iskoristi namjenski
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTO CG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTO CG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

MJERA VI – PODRŠKA ZA RAZVOJ MICE TURIZMA
--

A. PODRŠKA U PODNOŠENJU KANDIDATURA ZA ORGANIZOVANJE MEDJUNARODNIH KONGRESA U CRNOJ GORI

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za podnošenje kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa koji ispunjavaju ICCA kriterijume i promociju Crne Gore i kongresa na međunarodnom nivou.

2. Ukupan iznos sredstava za realizaciju ove mjere programa iznosi 15.000,00 €.

3. Ciljevi:

- Razvoj kongresnog turizma i podizanje prepoznatljivosti Crne Gore kao atraktivne MICE destinacije
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u periodu pred i postsezone
- Povećanje broja ICCA kongresa

4. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

1. Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnici udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.)
2. Uticajni međunarodni stručnjaci crnogorskog porijekla koji žele da rade na organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori
3. Članovi kongresnog biroa Nacionalne turističke organizacije Crne Gore – PCO (profesionalni kongresni organizator)

Korisnici iz tačaka 1. i 2. mogu da apliciraju, ali u obavezi su da organizaciju rade u saradnji sa Kongresnim biroom Nacionalne turističke organizacije Crne Gore i agencijom koja je član Kongresnog biroa i ispunjava standarde za PCO.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za:

- podnošenje kandidature za organizaciju međunarodnog kongresa u Crnoj Gori
- promociju dobijenog kongresa u cilju osiguravanja većeg broja učesnika, posjetioca Crne Gore

Kongres za koji se aplicira mora da zadovolji kriterijume ICCA (Međunarodne asocijacije kongresa i konvencija) i da bude obuhvaćen ICCA bazom podataka. To podrazumijeva da kongres za koji se aplicira mora da se održava redovno (sa određenom frekvencijom – godišnje, bijenalno i sl.), da je kongres međunarodne asocijacije, da rotira između najmanje tri zemlje, da ima minimum 50 učesnika.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila
- kancelarijske troškove organizatora
- za pokrivanje troškova organizacije kongresa u Crnoj Gori
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa

- pokrivanje troškova dnevnica, honorara, registracije i transfera u samoj destinaciji u kojoj se vrši promocija kongresa.

6. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Odobrena sredstva za:

1. Podršku za podnošenje kandidature biće uplaćena nakon pripremljene kandidature u saradnji sa Kongresnim biroom Crne Gore i potvrde organizatora međunarodnog kongresa da je potrebno izvršiti prezentaciju. Ova podrška ne uključuje troškove kotizacije za učešće na kongresu na kojem se vrši prezentacija kandidature. Podrška se odnosi na pokrivanje troškova puta i smještaja za maksimum dvije osobe koje će odraditi prezentaciju destinacije i kandidature. Maksimalni iznos podrške do 2.000,00 €.
2. Podršku za realizaciju promotivnih aktivnosti na međunarodnom nivou biće uplaćena neposredno prije promocija, a nakon usaglašavanja aktivnosti sa Kongresnim biroom Nacionalne turističke organizacije Crne Gore. Podrška se odnosi na izradu adekvatnog promotivnog materijala vezano za kongres, prezentacija i pokrivanje troškova puta i smještaja. Maksimalni iznos podrške do 2.000,00 €.

7. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje kongresa;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - procjenu ekonomskih efekata kongresa;
 - stečeni renome kongresa;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Dokaz o registraciji;
- f) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- g) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

- A. Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017. / 2018. – Mjera VI A - Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori**“.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- g) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- h) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- i) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- j) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- k) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

10. Kriterijumi za ocjenu

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broja posjetilaca	najviše 7 bodova
2.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultata projekta	< 4 pružaoca usluga 0 4+ 5
3.	Razdoblje održavanja događaja	oktobar – novembar 3 boda decembar-februar 4 boda mart–maj 3 boda jun-septembar 2 boda
4.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili

		slične događaje	3 boda
5.	Ekonomski efekti za destinaciju	> 100.000eur prometa	2 boda
		> 200.000eur prometa	3 boda
		> 500.000eur prometa	5 bodova

11. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednja aplikacija na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 15.000,00 € raspoloživih sredstava može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

12. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera VI A - Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori “ objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

13. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

14. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera VI A - Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori“**.

15. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTO CG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijet će se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTO CG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju, realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTO CG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, director NTO CG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

B. PODRŠKA U ORGANIZACIJI MEĐJUNARODNIH DOGAĐAJA U CRNOJ GORI

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za organizaciju međunarodnih događaja u Crnoj Gori u cilju razvoja kruzing, trajektne, jedriličarske i jahting industrije.

2. Ukupan iznos sredstava za realizaciju Mjere – Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori u iznosu do 35.000,00 €.

3. Ciljevi:

- Razvoj kruzing, trajektne, jedriličarske i jahting industrije
- Dalji razvoj MICE turizma
- Prenos znanja i iskustva renomiranih stručnjaka iz oblasti nautike

4. Korisnici:

Korisnik podrške može biti organizator međunarodnog događaja, pravno lice koje je član međunarodne asocijacije iz oblasti kruzing, trajektne, jedriličarske ili jahting industrije.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Za sredstva se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017 godinu, čija realizacija je u toku.

Uslov za podršku jeste da je događaj finansijski podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije. Ukoliko događaj nije podržan od strane opštine ili LTO neće biti razmatran za podršku.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje događaja koji je vezan za razvoj kruzing, trajektne, jedriličarske i jahting industrije.

Prednost imaju događaji koji se redovno održavaju u oblasti Jadrana, a koji se do sada nijesu održavali u Crnoj Gori. Posebno se vrednuju događaji koji imaju veći broj renomiranih učesnika (predstavnik javnog sektora, EU fondova, lučkih operatera, trajektnih, čarter i kruzing kompanija, brodogradilišta, organizatora događaja vezanih za nautički turizam itd.) iz većeg broja zemalja, i događaji u okviru kojih se organizuju prezentacije, okrugli stolovi, direktni susreti o aktuelnim temama iz oblasti nautike na kojima će govoriti renomirani stručnjaci iz navedenih oblasti.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja organizatora događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora događaja
- kancelarijske troškove organizatora
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 30% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 35.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti učešće u projektu minimum 70% ukupnih troškova.

Sredstva će biti opredijeljena na sljedeći način:

- do 40% tokom realizacije samog događaja i to kroz pružanje ugostiteljskih usluga u okviru strateškog partnerstva NTOCG.
- preostali iznos odobrenih sredstava biće uplaćen nakon realizacije događaja i podnošenja konačnog izvještaja u kome su detaljno navedene aktivnosti, a koji je verifikovala i odobrila NTO CRNE GORE.

8. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - stečeni renome događaja;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) Finansijski plan sa:
 - Troškovnikom organizacije događaja koji uključuje detaljnu specifikaciju po pojedinačnim aktivnostima (uključujući i obaveze koje će biti pokrivena od strane organizatora) i izvore finansiranja;
 - Ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje
 - da su podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prethodno održanog događaja.
- g) Pismo opštine ili lokalne turističke organizacije kojim se potvrđuje da je događaj/manifestacija finansijski podržana i dokaz o uplati sredstava;
- h) Ukoliko je potencijalni korisnik organizator naučno istraživačkog rada dostaviti dokaz kojim se isto potvrđuje (studiju, sprovedeno istraživanje, potvrdu izdatu od strane naručioca posla i sl.).

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

9. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;

- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Progama;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

10. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Karakter događaja	Međunarodni	5 bodova
		Regionalni i nacionalni	0 bodova
2.	Broja učesnika	najviše	7 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	Više od 5 zemalja	3 boda
4.	Razdoblje održavanja događaja	Januar-april	3 boda
		Oktobar-decembar	3 boda
		Maj-septembar	0 bodova
5.	Reference podnosioca zahtjeva	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične događaje	3 boda
6.	Sadržaj / kvalitet programa	Ukoliko je broj govornika po danu veći od 10 projekat dobija 3 boda	
7.	Promocija događaja u medijima	Inostrani mediji više od 3	5 bodova
		Domaći i mediji iz regiona	2 boda
8.	Renome događaja Održan minimum dva puta u kontinuitetu u inostranstvu		3 boda
9.	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori		3 boda
10.	Organizator događaja se bavi naučno istraživačkim radom iz ove oblasti (vrši analize, istraživanja itd.)		3 boda
11.	Model finansiranja događaja	Partneri iz privrede	3 boda

11. Rangiranje

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

12. Rok za podnošenje prijava

- 10 kalendarskih dana od dana objavljivanja javnog poziva.

13. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera VI B - Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori**“.

14. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocem zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

16. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTO CG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

17. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.