

## V JAVNI POZIV ZA V.D. GENERALNOG DIREKTORA/ICE DIREKTORATA ZA MEDIJE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, koji je stupio na snagu 30. marta 2021. godine, sistematizovano je radno mjesto generalnog direktora/ice Direktorata za medije.

Imajući u vidu da se, shodno članu 61 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, može odrediti vršilac dužnosti za poslove visokorukovodnog kadra da postavljenja u skladu sa Zakonom, Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija objavljuje

### **JAVNI POZIV ZA VRŠIOCA DUŽNOSTI GENERALNOG DIREKTORA/ICE DIREKTORATA ZA MEDIJE**

Poziv je otvoren za sve zainteresovane kandidatkinje i kandidate koji ispunjavaju uslove propisane za radno mjesto visokorukovodnog kadra za koje se određuje.

Predviđeni opis poslova za mjesto generalnog direktora/ice, između ostalog, podrazumijeva: rukovođenje radom Direktorata, organizovanje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga Direktorata, odgovornost za izvršavanje Programa rada Vlade Crne Gore, u dijelu Direktorata i zaključaka Vladinih tijela i Vlade koji se odnose na Direktorat, organizovanje saradnje sa ostalim direktoratima; blagovremeno, zakonsko i pravilno obavljanje najsloženijih poslova Direktorata; obavljanje i drugih poslova po nalogu ministarke.

**Ciljevi** koje treba ostvariti odnose se na:

- sprovođenje vizije, misije i ciljeva Ministarstva, kao i svih ciljeva Direktorata za medije;
- ostvarivanje definisanih indikatora uspjeha u radu Direktorata;
- unapređenje medijskih propisa i njihova potpuna harmonizacija sa međunarodnim standardima, kao i praćenje njihove primjene;
- davanje mišljenja i obrazloženja, pripremu stručnih uputstava i predloga za rad javnopravnim organima u pogledu primjene propisa iz djelokruga rada Direktorata;
- priprema odgovora i obrazloženja za sve upite medijske i druge zajednice;
- ostvarivanje sistemski dobro postavljene saradnje sa svim nadležnim organima i institucijama;
- vođenje upravnog postupka prijavljivanja i upisa u evidenciju domaćih medija;

- unapređenje informisanosti ranjivih i manjinskih grupa (lica sa invaliditetom, pripadnike romske populacije, pripadnike manjinskih grupa), unapređenje medijskog pluralizma, unapređenje medijske pismenosti;
- unapređenje dijaloga i saradnje sa medijskom zajednicom i profesionalnim udruženjima;
- analiziranje stanja u oblasti medija i predlaganje aktivnosti i mjera za unapređenje;
- saradnja sa međunarodnim i regionalnim institucijama, državnim organima, lokalnim samoupravama, nevladinim organizacijama, institucijama i drugim subjektima;
- sačinjavanje godišnjih i povremenih (mjesečnih) izvještaja o radu Direktorata, obavezna saradnja sa drugim direktoratima i nižim organizacionim jedinicama Ministarstva radi ostvarenja funkcije Ministarstva i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- aktivno uključivanje u radne grupe drugih ministarstava radi unapređenja medijske oblasti.

#### **Opis poslova:**

- rukovodi radom Direktorata;
- odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- vrši najsloženije i najstručnije poslove iz oblasti medija;
- koordinira aktivnostima u vezi sa izradom normativnih, strateških, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti medija.

#### **Očekivani rezultati:**

- izrada Medijske strategije Crne Gore 2021-2025. koja je usaglašena sa svim važnim subjektima;
- uspješna implementacija Medijske strategije;
- izrada Akcinog plana za sprovođenje Medijske strategije;
- efikasna primjena Akcionog plana za sprovođenje Medijske strategije Crne Gore 2021-2025. koji je usuglašen sa svim važnim subjektima;
- unaprijeđeni nacrti medijskih zakona u skladu sa potrebama medijske zajednice u Crnoj Gori i inputima međunarodnih partnera Crne Gore, prvenstveno Evropske unije i Savjeta Evrope;
- uspostavljen i u potpunosti funkcionalan Fond za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija;
- razvijena i ojačana partnerstva sa javnim emiterima, komercijalnim i neprofitnim medijima i obezbijeđeno sprovođenje Kontinuiranog dijaloga sa medijima;

- uspostavljena Banka potreba svih medija u Crnoj Gori sa jasnim rješenjima u saradnji sa prepoznatim partnerima;
- razvijena i ojačana partnerstva sa relevantnim međunarodnim subjektima koji se bave pitanjima medija;
- digitalizovana kompletna arhiva Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija koja se odnosi na evidenciju medija kao i oglašavanje i finansiranje medija iz državnog budžeta;

### **Kompetencije i ekspertiza:**

- posjeduje liderske vještine kroz prezentovanje jasne vizije i rezultata koje želi da postigne u Direktoratu, sposobnosti da bude uzor i motiviše zaposlene na pozitivne promjene u kulturi upravljanja, pozitivne ambicije i samopouzdanje;
- orjentisanost na rezultate kroz jasan plan aktivnosti i prioritete u radu;
- timski rad koji se ostvaruje kroz kvalitetnu saradnju sa zaposlenima, vještine aktivnog slušanja, pokazivanje skromnosti, stvaranje atmosfere u timu za prihvatanje inovativnih promjena, održavanje energije i entuzijazma tima, zadržavanje ubrzanog tempa, ulaganje u svoj tim i njegovo osnaživanje;
- razvijene organizacijske i sposobnosti strateškog planiranja, kako usmene tako i pismene komunikacione sposobnosti;
- vještine u planiranju i upravljanju internim procesima direktorata i kreiranju politika i procedura za rad;
- iskustvo u kreiranju standarda za izvještavanje (minimum godinu dana);
- poznavanje metodologija upravljanja projektima (minimum godinu dana);
- iskustvo u radu sa medijima i pitanjima koja su od važnosti za medijsku zajednicu (minimum dvije godine);
- posjeduje visok stepen razumijevanja potreba medijske zajednice u Crnoj Gori;
- uspostavlja partnerstvo sa medijima u izgradnji bolje, održivije i nezavisnije medijske scene.

### **Kvalifikacije:**

**Obrazovanje:** VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka

**Radno iskustvo:** najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva.

**Vrsta pozicije i trajanje:** vršilac dužnosti (najduže šest mjeseci, do postavljenja u skladu sa Zakonom, odnosno do sprovođenja javnog konkursa). Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visokorukovodnog kadra.