



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 28.11.2022. do 02.12.2022.

JU OŠ "Pavle Rovinski" - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 37								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6								
Posjećena odjeljenja: II-2, III-3, IV-4, IV-6, V-3, V-4								
Broj posjećenih časova: 6								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54986	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X		
30	54985	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	54984	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
54986	Posjećene časove realizovale su nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na časovima su ostvarivani ishodi iz oblasti književnosti i rada ne neumjetničkom tekstu. Aktivnosti učenja na svim časovima bile su zanimljive, raznovrsne i dinamične. Nastavnice pokazuju kvalitetnu pripremljenost za rad, daju jasne instrukcije i objašnjenja i časove vode sigurno, usmjeravajući učenike na razvoj različitih strategija učenja, kritičkog duha i kreativnosti, u skladu sa uzrastom. Posebna efikasnost rada postiže se postupnošću zadataka i pitanja, od jednostavnih ka složenijim, da bi se na kraju časa došlo do odgovarajućih stavova i zaključaka. Korišten je veliki broj dodatnih materijala na funkcionalan način (asocijacije, fotografije, PP prezentacije, nastavni listići, ilustracije, pripremljen igrokaz...). Učenici su na većini posjećenih časova bili veoma aktivni, naviknuti na ovako raznovrsne oblike i metode rada, odgovorni i motivisani. Na času u odjeljenju II-2 rad na neumjetničkom tekstu bio je izuzetno kvalitetno realizovan, od podsticaja za čitanje, preko razumijevanja sadržaja, uvježbavanja tehnike čitanja, povezivanjem sa prehodno učenim do stvaranja sličnog teksta. U odjeljenju V-3 ostvaren je funkcionalan grupni rad i kvalitetna korelacija sa muzičkom kulturom. Na svim posjećenim časovima ishodi učenja ostvareni su na veoma uspješan način. Zbog nedostatka prostora, iste učionice koriste se i za predmetnu nastavu pa u njima ima i edukativnih materijala koji se odnose na pojedine predmete, osim onih koji su namijenjeni razrednoj nastavi. Ambijent za učenje je podsticajan i u estetskom i u saznavnom smislu a obezbijedjeni su smart televizori sa jakom internet vezom u svim učionicama.							
54985	Ocjenjivanje učenika je redovno. Veći broj ocjena iz ovog predmeta, kao i veliki broj evidentiranih znakova ili ocjena u bilježnicama nastavnica ukazuje na redovnost praćenja napretka učenika. Kriterijumi u evidenciji nastavnica nijesu isti. Kriterijumi ocjenjivanja rijetko se razmatraju na sastancima stručnih aktivna. Sveske učenika se redovno pregledaju a zapisi u njima ukazuju na veliki trud i rad da se ostvare planirani ishodi. Takođe, primjetan je veliki broj vježbanja iz različitih oblasti predmeta. Na kontrolnim zadacima vježbanja su većinom iz oblasti gramatike i pravopisa, manje iz oblasti razumijevanja pročitano umjetničkog i neumjetničkog teksta. Časovi dopunske i dodatne nastave organizuju se redovno. O ovim oblicima rada vodi se detaljna evidencija – dnevnički rada sa zapažanjima o napretku za svakog učenika. Broj odličnih i vrlo dobrih ocjena u svim odjeljenjima je na prvom klifikacionom periodu bio veliki (od 69% do čak 89%). Preporuke Na nivou aktiva po razredima precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja. Na kontrolnim zadacima, i uopšte vježbanjima, češće vježbati i provjeravati razumijevanje pročitano umjetničkog i neumjetničkog teksta.							
54984	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja raspoređeni su po mjesecima, na odgovarajući način. Planirani su i ishodi koji se odnose na međupredmetne teme i lokalnu zajednicu ali ovi sadržaji u nekim planovima nijesu izdvojeni ili su nejasno i uopšteno planirani. Za većinu planova redovno se radi konstruktivan osvrt na realizovano, posebno kvalitetno u planovima za četvrti i peti razred. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U pipremama za posjećene časove navedena je i potrebna metodička aparatura a pripreme koje se svakodnevno koriste ne sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja već aktivnosti učenika, dosta vježbanja, primjere, pitanja i dodatne materijale koji se koriste za nastavu. Uz ovaj nedostatak, pripreme su sadržajne i operativne i predstavljaju kvalitetan osnov za realizaciju nastave. Nastavnice često pripremaju i dosta dodatnih materijala za rad (testovi, vježbanja, ilustracije, panoji, PP prezentacije...). Preporuke U godišnjim planovima rada planirati i dio koji se odnosi na jezičke i književne i, šire gledano, kulturne specifičnosti sredine. U dnevnim pripremama planirati i obrazovno-vaspitne i ishode učenja koji se ostvaruju na časovima.							

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić								
1.1.1.2. Likovna kultura								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 37								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: II-3, III-7 i IV-7								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54989	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X		
30	54988	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X		
20	54987	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
54989	Posmatrani časovi su struktuirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom i tokom glavnog dijela časa su većinom jasna i precizna. Nastavnice koriste motivacijsku priču i najavu zadatka u uvodnom dijelu časa i upućuju učenike na ranije stečena znanja. Tokom uvodnog dijela vidljiva je međupredmetna povezanost. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Nastavnice u uvodnom dijelu časa koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i estetske analize u završnom dijelu časa, nastavnice koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Na posmatranim časovima korišćena su adekvatna nastavna sredstva: edukativni panoi, raniji kreativni radovi, reprodukcije, fotografije, CD-pleyer, video prezentacija, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenici. Vidljivo je da nastavnice stvaraju demokratsku i podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju s poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos s učenicima. Prostor za nastavu i učenje uglavnom je podsticajan, opremljen je dječijim kreativnim radovima te predstavlja podsticajan izvor znanja van udžbenika.							
54988	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice uglavnom koriste različite tehnike ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda u II-3 odjeljenju procijenjen je sa postignut u cjelini za sve učenike, te se čini veoma ambicioznim u odnosu na nivo dovršenosti praktičnog rada na posmatranom času. U odjeljenjima IV-7 i III-7 nastavnice vode ličnu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, redovnost donošenja likovnog pribora i slično. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima.							
54987	U Godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje s lokalnom zajednicom, mada isti nije tematski adekvatno osmišljen, posebno u II-3 i IV-7 odjeljenju. Planovi uglavnom sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla učenika. Pisane pripreme u odjeljenju IV-7 urađene su na veoma uspješnom nivou, te pored pomenutog posjeduju i nivoe procjene za ishode učenja na posmatranom času, kao i ček listu za vrednovanje vještina. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva uglavnom pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.							

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić									
1.1.1.3. Matematika									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 37									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5									
Posjećena odjeljenja: II-5, II-6, III-4, IV-3, V-5									
Broj posjećenih časova: 5									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	54992	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				8		X	
30	54991	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				7		X	
20	54990	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.				6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje								
54992	Svi posjećeni časovi imali su odgovarajuću didaktičko-metodičku strukturu. Uvodni dijelovi časova realizovani su na								

Br. ind.	Obrazloženje
	različite načine: obnavljanjem gradiva, razgovorom o domaćem zadatku, rješavanjem nekog zanimljivog rebusa/ukrštenice ili igrom u kojoj je matematika bila povezana sa fizičkim vaspitanjem. U svakom slučaju uvodni dio časa bio je koherentno povezan s daljim tokom časa. Na svim časovima vladala je radna i saradnička atmosfera. U nekim odjeljenjima bila su djeca sa posebnim potrebama koje su podučavali asistenti ali su se nastavnice trudile da i tu djecu, u mjeri mogućega, uključe u aktivnosti ostalih učenika. Za svu djecu sa posebnim potrebama bili su pripremljeni posebni zadaci. Zadaci koje su rješavali učenici bili su uniformni, tj. za sve učenike su bili isti ili slični. Čas u odjeljenju III-4 odlikovao se originalnim pristupom u kojem su učenici stalno radili podijeljeni u grupe. Na času u odjeljenju IV-3 nastavnica je izuzetnim izborom zadataka i veoma upornim nastojanjem da učenici analiziraju zadatke stvorila pretpostavke da učenici razvijaju strategijsko razmišljanje u bavljenju matematikom. Sve učionice imaju monitore što nastavnice umješno koriste da bi časovi dobili na dinamici i efikasnosti. Osim toga nastavnice su pripremile nastavne listiće čime su takođe doprinijele efikasnosti časova. Učionice uglavnom nemaju matematičkih sadržaja.
54991	U vrijeme vršenja nadzora svi učenici su bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice vode evidenciju o napredovanju učenika u svojim bilježnicama. Kako na aktivima nijesu razmatrana pitanja ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja to i nastavnice prate učenike po svom nahođenju, tj. same određuju šta da se prati i koliko ta oblast utiče na formiranje ocjene. Preporuke Aktivi moraju početkom školske godine da se bave ocjenjivanjem učenika i kao poseban dio da donesu zaključke o ujednačavanju kriterijuma: šta se prati, na koji način to što se prati utiče na ocjene, koje su skale/nivoi znanja za pojedine ocjene. S ovim zaključcima moraju biti upoznati učenici, ali i njihovi roditelji.
54990	Svi godišnji planovi rada su urađeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Otvoreni dio programa uglavnom je slabo definisan: ili je tek po neki čas naznačen kao čas preduzetničkog učenja ili uopšte nema evidencije tih časova. Izuzetak je godišnji plan rada za IV razred gdje se uz te časove navode konkretne aktivnosti. Za sve učenike sa posebnim potrebama urađen je odgovarajući IROP. Dodatna i dopunska nastava su planirane i redovno se bilježe održani časovi. Nastavnice redovno pišu pismene pripreme. Nedostatak priprema je da se čas uglavnom posmatra kao tok a ne iz perspektive učenika: šta je to što on treba da uradi da bi postigao uspjeh odnosno ovladao ishodima učenja. Izuzetak je priprema kod nastavnice u odjeljenju IV-3 gdje su aktivnosti učenika jasno i konkretno povezane s ciljevima i sadržajima časa. Preporuke Potrebno je da škola obezbijedi određenu edukaciju kako bi nastavnicama bilo jasno šta predstavlja otvoreni dio programa i kako se on planira.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6								
Posjećena odjeljenja: VI-3, VI-5, VII-3, VIII-3, IX-2, IX-6								
Broj posjećenih časova: 6								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	54995	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8	X		
30	54994	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8	X		
20	54993	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
54995	U odnosu na prethodnu eksternu evaluaciju, sastav ovog Aktiva je znatno promijenjen. Nastavu realizuju dvije nastavnice na kraćim zamjenama, nastavnice koje u ovoj školi rade nekoliko godina i nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom. Na časovima su primijenjeni odgovarajući oblici i metode rada, raznovrsni i učenicima zanimljivi. Ostvarivanje ishoda iz oblasti jezika (VI-5, IX-2) realizovano je uz funkcionalnu upotrebu PP prezentacije i nastavnih listića što je dodatno uticalo na motivaciju učenika. Primjeri za vježbanja su dobro odabrani, uz povezivanje sa ishodima koji su ranije rađeni. Većina učenika učestvovala je u svim aktivnostima i pokazala dobro predznanje i razumijevanje onoga što je na časovima rađeno. U odjeljenjima VI-3, VII-3, VIII-3, IX-6, tokom interpretacije umjetničkih tekstova, povezivani su prethodno rađeni tekstovi, motivski i sadržajno. Dobro vođeno postavljanje pitanja i zadataka, postupno po složenosti, dovelo je do veće aktivnosti učenika i ostvarenosti ishoda. Korišteni su dodatni izvori sa zadacima i primjerima, PP prezentacija, fotografije, zvučni zapisi, panoi sa ueničkim radovima, nastavni listići. Idejni slojevi tekstova poslužili su kao podsticaj za razvijanje kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Atmosfera na časovima bila je saradnička a učionice uredne i, manje ili više, uređene							

Br. ind.	Obrazloženje
	edukativnim materijalima iz ovog predmeta (zbog nedostatka prostora učionice koriste i učenici razredne nastave). Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan i veoma uspješan način.
54994	U okviru rada Stručnog aktiva pitanja iz oblasti ocjenjivanja često se razmatraju. Kriterijumi su razrađeni – elementi praćenja i ocjenjivanja po nivoima za pojedine ishode – i o njima se, takođe, često razgovara. Učenici se redovno ocjenjuju, u odjeljenjskim knjigama ima više ocjena za jedan period (više ocjena za usmene odgovore, kontrolni, pismeni zadaci). U bilježnicama nastavnica prati se napredak učenika iz različitih oblasti predmeta, a evidentiraju se (VIII-3) i zapažanja nastavnica o radu učenika (radne navike, ponašanje, zainteresovanost za rad...). Nastavnice rade i plan ocjenjivanja po nivoima u okviru dnevnih priprema. Teme za pismene zadatke su u većini odjeljenja odabrane u skladu sa mogućnostima i interesovanjem učenika, ispravke i komentari zadataka i ocjena su konstruktivni i podsticajni, posebno detaljni i sadržajni u VI-3. Kontrolni zadaci sadrže najviše pitanja iz oblasti gramatike, pravopisa i teorije književnosti, sa bodovima i bodovnom skalom. Nedostaje više pitanja/zadataka iz oblasti razumijevanja i vrednovanja neumjetničkog i umjetničkog teksta. Učenički zapisi u školskim sveskama su sadržajni, sa čestim vježbanjima, najviše iz oblasti gramatike. Ima primjera da se domaći zadaci i pismene vježbe ne pregledaju i ne vrednuju. U prethodnoj školskoj godini srednje ocjene sa eksterne provjere učenika devetog razreda ujednačene su sa školskim zaključnim ocjenama, ali je broj petica značajno manji na eksternoj provjeri (28 u odnosu na 63 zaključene). Ovu neujednačenost trebalo je detaljnije analizirati i preispitati kriterijum za odličnu ocjenu u devetom razredu jer je i u ovoj školskoj godini srednja ocjena najveća u devetom razredu (3,97). Analiza uspjeha učenika inače se radi redovno, uz statističke podatke i zapažanja nastavnica, s tim što analizi nedostaje srednja ocjena ukupno po razredima (izvodi se srednja ocjena za odjeljenja nastavnica pojedinačno). Takođe, u saradnji sa Aktivom nastavnika petog razreda rade se preporuke za nastavu i ocjenjivanje učenika na prelasku iz petog u šesti razred. Na prvom klasifikacionom periodu u ovoj školskoj godini srednje ocjene po razredima/nastavnicama kreću se od 2,09 (VIII-8) do 4,60 (IX-4). Ove izuzetno niske i visoke srednje ocjene nijesu posebno razmatrane na sjednici Aktiva. Učenicima se pruža podrška redovnom realizacijom dopunske i dodatne nastave, uz detaljnu evidenciju (poseban dnevnik rada) i analizu efekata ovih vidova nastave. Veliki broj učenika uključuje se u rad sekcija i organizovanje različitih manifestacija u školi (Decembarski dani kulture, obilježavanje Njegoševog dana, redovno pripremanje dječije TV emisije, Dramska, Recitatorska sekcija, učešće na književnim konkursima...). Ovaj segment rada škole prepoznat je u lokalnoj i široj sredini. Preporuke U okviru rada Aktiva preispitivati kriterijume ocjenjivanja u skladu sa analizom statističkih podataka i usaglašavati ih sa analiziranim stanjem (posebno kriterijume za odlične ocjene, posebno u devetom razredu). Učeničke sveske, domaće zadatke i pismene vježbe, redovno pregledati i vrednovati.
54993	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Otvoreni dio Programa različito je planiran – različit je broj i sadržaj časova koji se realizuju u odnosu na jezičke i književne specifičnosti sredine. Časovi koji se planiraju za ostvarivanje ishoda u odnosu na oblast stvaranja teksta planirani su neujednačeno – ima planova u kojima su ovi ishodi planirani blagovremeno i sa odgovarajućim brojem časova i onih u kojima je stvaranje teksta planirano kao priprema za pismeni zadatak, bez postupnog i kontinuiranog razvijanja ove sposobnosti. Redovno se daje konstruktivan komentar na realizaciju planova koji se koristi za unapređenje planiranja i nastave, posebno kvalitetan u planovima za sedmi i osmi razred. Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne i dopunske nastave. Dnevne pripreme nastavnica su sadržajne i operativne, sadrže ishode učenja razrađene po nivoima i načine praćenja i provjeravanja planiranih ishoda. Nastavnice često pripremaju raznovrsne pisane materijale za učenike, uz redovnu upotrebu savremenih nastavnika sredstava (svaka učionica ima „smart“ TV sa internet vezom). Preporuke Ujednačiti planiranje otvorenog dijela Predmetnog programa, posebno u odnosu na književne i jezičke specifičnosti sredine. Ishode i časove koji se planiraju za ostvarivanje obrazovno-vaspidnih ishoda 4 za oblast jezika i 7 za oblast književnosti (stvaranje neumjetničkog i umjetničkog teksta) planirati u kontinuitetu, u svim razredima, poštujući ishode učenja predviđene Predmetnim programom.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10

Posjećena odjeljenja: I-3, II-1, III-2, IV-2, IV-3, V-3, V-7, VI-2, VI-4, VII-1, VII-2, VIII1, VIII2, IX4

Broj posjećenih časova: 14

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54998	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	54997	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	54996	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54998	U organizaciji časova nastavnici su se rukovodili planiranim ishodima učenja koji su istaknuti u uvodnom dijelu časa. Metode i oblici rada usklađeni su sa zadacima i aktivnostima učenika. Posjeđeni časovi bili su kreativni, dinamični uz primjenu najsavremenijih nastavnih sredstava i odgovarajuću kognitivnu i kinestetičku aktivnost učenika. Kritičko razmišljanje i problemska nastava prisutni su od najranijeg uzrasta, uvažavajući razvojne karakteristike učenika. Časovi su realizovani veoma uspješno i predstavljaju primjere dobre prakse, većina časova procijenjena je maksimalnom ocjenom, a samo dva časa su ocijenjena ocjenom uspješno (8). Atmosfera na časovima je prijatna, radna, a česti su primjeri individualizovanog pristupa gdje je to potrebno. Ambijent učenja doprinosi opštem pozitivnom utisku.
54997	Ocjenjivanje učenika je redovno, blagovremeno, javno i zasnovano na jasnim kriterijumima. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnim evidencijama. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitavanje, pisanje, govor, slušanje), gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci..., a brojni su i pisani komentari o napredovanju učenika po elementima nastavnog predmeta. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja.
54996	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezn ishodi učenja i sadržaji. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave, kao i kroz slobodne aktivnosti učenika. Međupredmetne teme zastupljene su u redovnoj nastavi ali i na časovima dodatne nastave. Pripreme za čas veoma su sadržajne i omogućavaju veoma uspješnu organizaciju časa. U pripremama su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Pripreme sadrže pisane i slikovne materijale koje nastavnici sami izrađuju ili koriste iz drugih izvora. Kroz rad Stručnog aktiva planirana je upotreba raspoloživih resursa i inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VIII2, IX6

Broj posjeđenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55001	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55000	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54999	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55001	Na oba posjeđena časa realizovana je priprema za pismeni zadatak. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja obrzovno-vaspitnih ishoda vezanih za silu i kretanje (VIII) i elektricitet i električnu struju (IX). Zastupljeni su frontalni i individualni oblici rada uz dijaloško-monološku i metodu posmatranja (TV). Uvodna pitanja nastavnika su jasno formulisana na koji način su pokrenute misaone aktivnosti učenika. Na TV-u su prezentovani dobro odabrani zadaci koji su obuhvatili sve ishode učenja potrebne za izradu prvog pismenog zadatka. Učenici su rješavali računske zadatke, postavljali pitanja, komentarisali i izvodili zajedničke zaključke. Jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnik-učenici. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija od strane učenika prisutna tokom posjeđenih časova.
55000	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se izvesti zaključak da su ocjene za I klasifikacioni period upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Rađen je po jedan kontrolni zadatak. Određeni broj ocjena je upisan i za II klasifikacioni period, što ukazuje da je ocjenjivanje blagovremeno i integralni dio nastave. Nastavnik vodi svoju bilježnicu u kojoj se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći i grupni rad, kontrolni i pismeni zadaci). Iz razgovora s učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjeđenim časovima. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da su uredne a da nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke. Rijetko se realizuju demonstracioni ogledi.
	Preporuke
	Realizovati demonstracione ogleda. Tražiti od učenika da prije realizacije daju određene pretpostavke a na kraju ogleda izvode zaključke.
54999	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva u septembru. Planovi sadrže:obrazovno-vaspitne ishode sa nastavnim temama, ishode učenja, aktivnosti učenika, redni broj časa, mjesece realizacije, metode i oblike rada, nastavna sredstva, sadržaje-pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Planiran je otvoreni dio kurikulumu i međupredmetne teme. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Časovi ovog vida podrške učenicima se uglavnom realizuju prema planu, a u odjeljenjskim knjigama vodi se uredna evidencija. Na uvid su date dnevne pripreme za posjeđene časove kao i određeni broj priprema za prethodni period. Pisane pripreme sadrže: ishode učenja, nastavne metode i oblike rada, pojmove-sadržaje, nastavna sredstva, aktivnosti učenika, korelaciju s osvrtom na realizaciju. Umjesto obrazovno-vaspitnih ishoda planirana je realizacija tema kroz nastavne jedinice. Aktivnosti učenika su

Br. ind.	Obrazloženje
	planirane shodno potrebi da se ostvare planirani ishodi učenja. Škola raspolaže određenim brojem nastavnih sredstva i stručne literature potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u prostorijama koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se dodatno oplemenio prostor. Stručni aktiv čine nastavnici fizike i informatike sa tehnikom. Globalni plan rada Stručnog aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesece realizacije sa dnevnim redom. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirani ogledni/ugledni časovi. Analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima je površna bez konkretnih zaključaka i predloženih mjera za poboljšanje. Zapisnici sa sjednica su bez zaključaka. Do dana nadzora su realizovane tri sjednice.
	Preporuke
	Na sjednicama Stručnog aktiva detaljnije analizirati postignuća učenika i predložiti određene mjere za njihovo poboljšanje. Voditi detaljnije zapisnike sa konkretnim zaključcima.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.2.4. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-7, VII-1, VII-2, VI-5, VI-1, IX-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55004	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55003	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	55002	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55004	U uvodnom dijelu časova nastavnici su kroz razne aktivnosti motivisali učenike za rad i istakli ishode učenja koje treba ostvariti. Radi se na razvijanju svih jezičkih vještina. Učenici su odgovarali na pitanja, izražavali stav i mišljenja, izdvajali ključne informacije iz odslušanog i pročitano g teksta, učestvovali u razgovoru na zadatu temu, dopunjavali tekst i riječi, čitali po ulogama, pisali kratke usmjeravane priče u vezi sa onim što su pročitali, davali opise ličnosti, na osnovu konteksta, pronalazili značenje nepoznatih riječi, davali asocijacije na određenu riječ, povezivali slike sa leksikom, crtali po instrukcijama, usvajali novu leksiku i pisali kratke rečenice, pravili mini dijaloge, radili vježbanja sa višestrukim izborom, slušali i pjevali pjesmice i igrali igrice radeći individualno, u paru ili u grupama. U radu sa učenicima nastavnici uglavnom ispoljavaju sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Prilikom obrade nove leksike ili gramatičkih jedinica nova znanja povezana su sa prethodnim. Povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela procesa nastave. Nastavnici daju jasne instrukcije i objašnjenja za izvođenje aktivnosti na času. Većina učenika radi prema svojim mogućnostima tako da prihvataju aktivnosti i aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva. Učenici su pravilno usmjeravani i pohvaljeni za trud i postignuća. Svi učenici izrađuju rječnik sa nepoznatim riječima. Ostvarena je dobra komunikacija između učenika i nastavnika, atmosfera je radna i demokratska i njeguje se kultura dijaloga. U odjeljenju VII-2 nastavnica posvećuje pažnju učeniku sa drugog govornog područja pred kojim postavlja odmjerenе zahtjeve. Od elemenata nastavnih časova oblikovana je funkcionalna cjelina. Ishodi učenja prepoznati su u realizovanim aktivnostima. Realizuju se brojne vannastavne aktivnosti u vezi sa izučavanjem italijanskog jezika. Nastava se posebno uspješno realizuje u odjeljenjima VII-2 i VI-5.
55003	Uvidom u bilježnice nastavnika uglavnom se uočava da je evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Izrađeni su kriterijumi ocjenjivanja. U odjeljenju VI-5 u toku časa vrednovana su postignuća učenika, što ukazuje na to da je ocjenjivanje integralni dio procesa nastave. Učenici se pohvaljuju za odgovore. Kontrolni zadaci su jasno koncipirani i sveobuhvatni. U odjeljenju VI-1 na kontrolnom zadatku naknadno je dodato vježbanje prevođenje rečenica, što nije u skladu sa didaktičkim preporukama datim u Predmetnom programu. Sveske su uglavnom sadržajne, povremeno se pregledaju i ispravljaju greške u njima. Znanje koje su učenici pokazali na posjećanim časovima u skladu je sa ocjenama datim u odjeljenjskim knjigama. Stručni aktiv daje samo tabelarni prikaz uspjeha učenika, bez detaljne analize, zaključaka i prijedloga za poboljšanje. Redovno se održavaju časovi dodatne i dopunske nastave.
55002	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. U odjeljenjima VII-2, VI-5, VIII-7, VII-1 planovi su urađeni u skladu sa Predmetnim programom, dok su u odjeljenjima VI-1 i IX-5 ishodi slobodno formulisani, a ishodi iz Predmetnog programa nijesu uvršteni u planove nastavnice. Obilježeni su ishodi otvorenog dijela Programa. U odjeljenjima VII-2, VI-5, VIII-7, VII-1 radi se osvr t na realizaciju, dok u odjeljenjima VII-1 i IX-5 to nije slučaj. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu kroz pisane pripreme. Kod jedne nastavnice (VI-1 i IX-5) ishodi u pripremama ne poklapaju se sa ishodima iz Predmetnog programa (kao npr. nabraja i grupiše sportove...). U pripremama su jasno navedene aktivnosti učenika. U odjeljenjima VII-2, VI-5, VIII-7, VII-1 radi se osvr t na realizaciju, tako da stečena iskustva, dobre i loše strane uglavnom služe za sadržajniju korekciju priprema za sledeću godinu.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja. (VI-1 i IX-5) Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja. (VI-1 i IX-5) U pisanim pripremama navoditi ishode učenja iz Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-3

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55007	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	55006	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	55005	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55007	Posmatrani čas je struktuiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su smisljeno podijeljene i usmjerene su na praktične aktivnosti učenika. U uvodnom dijelu časa nastavnica daje jasne instrukcije i objašnjenja koristeći reprodukcije i udžbenik kako bi motivisala učenike tokom likovnog izražavanja, shodno planiranim ishodima učenja. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika uglavnom dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika, kontinuirano koriguje ueničke radove i daje dodatna objašnjenja. Na posmatranom času korišćena su adekvatna nastavna sredstva i likovni materijali. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća s poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje s učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa evidentan je pad koncentracije kod učenika, tako da je urađena estetska analiza radova na kraju časa djelimično ostvarena.
55006	Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima. Nastavnica redovno vrednuje odgovore, praktičan rad i ostala postignuća učenika, blagovremeno pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Nije vidljiva dodatna evidencija u kojoj bi se kontinuirano bilježilo napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Evidentan je veliki broj odličnih ocjena koji ne korespondira s nivoom realizacije praktičnog rada na posmatranom času.
55005	3. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva početkom školske godine. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikulumu (međupredmetne teme, obrazovanje za održivi razvoj i preduzetničko učenje). Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo kocepta-skice, s osnovnim didaktičkim principima. U pripremama za posmatrani čas navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja, korelacija i estetska analiza praktičnog rada. U pripremama su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

1.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VIII-4, VIII-5, IX-5, IX-7

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55010	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55009	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55008	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55010	Didaktičko-metodička struktura svih posjećenih časova bila je teorijski i praktično utemeljena. Nastavnice su polazile od konkretnih situacija i dolazile do ishoda/postavljenih ciljeva. Atmosfera na svim časovima bila je radna i saradnička. Nastavnice se korektno odnose prema učenicima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja bila su jasna i stručno zasnovana. Komentarišući načinjene greške u fiktivnoj izradi jednog zadatka nastavnica je u odjeljenju VIII-5 pokazala kako se može raditi na razvoju kritičkog mišljenja kod učenika. Na času u IX-5 demonstrirana je mogućnost uvođenja novih pojmova sa njihovim istorijskim razvojem. U odjeljenju VIII-4 demonstrirana je povezanost matematike s drugim nastavnim predmetom (geografija, fizika). Na časovima je preovladavao frontalni oblik rada što je u prvi plan stavljalo predavača, mada su se nastavnice, postavljajući pitanja, trudile da aktiviraju što više učenika. Učionice su opremljene monitorima koje su nastavnice umješno koristile da bi postigle veću efikasnost časova. Na časovima je falilo više učeničkog vođenog otkrivanja osobina i zakonitosti u sadržajima koji su rađeni. Učionice imaju matematičkih sadržaja ali nijesu sve jednako bogato opremljene njima. NAPOMENA: u odjeljenju IX-5 posjećen je čas izborne nastave koju pohađaju svi učenici tog odjeljenja.						
55009	U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni u skladu sa sa pozitivnim zakonskim propisima. Aktiv nije razmatrao problematiku ujednačavanja kriterijuma pa se tako pisane provjere znanja na različite načine boduju. Nastavnice u svojim sveskama prate rad učenika pa se može zaključiti da se učenici ocjenjuju primjenjujući različite tehnike.						
	Preporuke						
	Aktiv mora početkom školske godine da se bavi pitanjem ocjenjivanja učenika: šta se prati, kako to utiče na formiranje ocjene, kako se ocjenjuju pismeni zadaci, koje skale se koriste, kako se boduju zadaci i slično. Sa zaključcima moraju biti upoznati učenici i njihovi roditelji.						
55008	Godišnji planovi rada urađeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Kako su to tipski godišnji planovi koji se sreću u većini osnovnih škola i ovdje je prisutna upitnost efikasnosti istih. Na sastanku koji je održan nakon nadzora razgovarano je na ovu temu i pokazano je da se mogu učiniti efikasnijim čime bi se omogućilo svrsishodnije planiranje otvorenog dijela programa a koji je skoro potpuno zapostavljen u aktuelnim planovima. Nastavnice redovno i detaljno vrše osvrt na realizaciju programa. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu koje se redovno realizuju. U slučajevima kada za to ima potrebe urađen je IROP. Godišnji plan rada za izborni predmet urađen je na originalan način poštujući sve preporuke Zavoda za školstvo. Uz manje korekcije smatamo da može da bude preporučen kao još jedan model godišnjeg plana rada. Nastavnice redovno pišu pripreme za nastavu. One su neujednačenog kvaliteta: u nekima nije predviđeno da se vrši osvrt na realizaciju, neke se pišu prateći tok časa bez navođenja bitnih aktivnosti učenika, u nakima se navode aktivnosti učenika ali uvijek vezane za sadržaje zadataka/izrada zadataka.						
	Preporuke						
	x						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.7. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-6,8; VI-4,5; IX-4,7

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55013	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55012	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55011	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55013	Posjeđeni časovi izvedeni su u kabinetu predviđenom za nastavu ruskog jezika (iako nakon pandemije nastava nije kabinetnog tipa). Obje nastavnice redovno koriste savremena sredstva u realizaciji nastave (pametni televizor, lap top), često koriste Power Point prezentacije, kao i nastavne listiće, igre, rebuse, što nastavu čini zanimljivom. U VIII razredu napravljen je dobar uvod u aktivnosti koje su planirane u cilju dostizanja ishoda učenja predviđenih za dati čas. Instrukcije nastavnice su precizne i jasne, izradi vježbanja se ne pristupa dok se ne uvjeri da su svi učenici shvatili šta se od njih očekuje. Nastavnica nadgleda izradu zadataka, koriguje greške u izgovoru i pisanju, navodi učenike na razmišljanje i zaključivanje. Učenici su aktivni, zainteresovani, dobro reaguju na podsticaje. Uočeno je da učenici na pitanja odgovaraju šturo, najčešće jednom riječju. Časove u VI i IX razredu realizovala je nastavnica-početnica. Konceptualno su časovi dobro osmišljeni, a pristup učenicima dopadljiv i blag. Nastavnica odgovorno pristupa poslu, ali se uočavaju propusti svojstveni početnicima. Na času u VI razredu izostao je uvodni dio, putem kojeg je učenike trebalo navesti na razmišljanje i zaključivanje ili povezivanje sa prethodnim znanjima. Na času je bilo dosta aktivnosti, a nastavnica je ubrzavala izradu pojedinih vježbanja, ne dajući dovoljno vremena učenicima da dovrše započeto, zbog čega je tokom posljednjih desetak minuta bila prisutna improvizacija i ponavljanje nekih aktivnosti. Neka od vježbanja nijesu bila prilagođena uzrastu i nivou znanja (prva godina učenja). U IX razredu etape časa su jasno izdvojene, ali dominiraju aktivnosti nastavnice. Demonstriran je grupni rad, međutim bez dobrog efekta, jer je većina učenika pasivna. Na ovom času učenici su dobro formulisali odgovore i pokazali solidan izgovor ruskog jezika. Preporuke Aktivnosti prilagoditi razvojnom i emocionalnom potencijalu učenika. Učenicima ostaviti dovoljno vremena za izradu zadataka i vježbanja, dati povratnu informaciju nakon izrade. Insistirati na punim odgovorima učenika. Grupni rad pažljivo osmisлити i voditi računa o podjednakom učešću svih učenika.						
55012	Učenici su ocijenjeni u skladu sa zakonom. U odjeljenjskim knjigama uočava se nepravilna korekcija pogrešno upisanih ocjena. Nastavnice rijetko pregledaju školske sveske. Realizacija kontrolnih i pismenih zadataka je u skladu sa planom i Predmetnim programom. Preporuke U slučaju pogrešno upisane ocjene, postupiti u skladu sa propisima. Školske i domaće sveske učenika češće pregledati, greške korigovati.						
55011	Godišnji planovi su blagovremeno izrađeni i usvojeni, usklađeni sa aktuelnim školskim kalendarom i smjernicama Zavoda za školstvo. Neposredno pripremanje za nastavu je redovno i detaljno. U okviru dnevnih priprema ne uočava se planiranje aktivnosti za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (IX). Nastavnice uglavnom redovno pišu osvrt na realizaciju plana i priprema, u cilju unapređenja planiranja. Preporuke Prilikom pripremanja za nastavu planirati i aktivnosti prilagođene učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.						

1.1.3. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Dragan Berilažić
1.1.3.1. Likovna radionica	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VII-3	
Broj posjećениh časova: 1	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55157	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	55156	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	10	X			
20	55155	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55157	Posmatrani čas je veoma dobro strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranim praktičnim aktivnostima. Nastavnica veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetila učenike na prethodno stečena znanja i uputila ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnice i učenika, vidljivo je da su pitanja i objašnjenja nastavnice zasnovana na iskustvu, poznavanju struke i da su na veoma konkretan način usmjerena na realizaciju praktičnog zadatka. Tokom svih faza časa nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada s akcentom na aktivno učenje i u skladu s individualnim i psihomotornim potencijalima učenika, posebno prema učeniku s posebnim obrazovnim potrebama. Tokom čitavog procesa realizacije praktične vježbe nastavnica frontalno obavještava učenike o pravilnim postupcima i neophodnim koracima prilikom izrade monotipije. Kod pojedinih učenika prvi otisci nastali su nakon 15 minuta, a istima je omogućeno da obavijeste ostale o načinu rješavanja praktičnog zadatka. Polovinom posmatranog časa svi učenici imaju najmanje jedan otisak, a do kraja časa taj broj se srazmjerno uvećavao na više otisaka kod svih učenika. Učenici povezuju znanja i vještine i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranom času korišćena su brojna nastavna sredstva i didaktički materijal potreban za realizaciju grafike, koje je nastavnica obezbijedila samostalno i u saradnji s učenicima. Prostor za nastavu i učenje je kreativno opremljen reprodukcijama poznatih remek-djela, učeničkim kreativnim radovima, postavkama mrtve prirode i slično, tako da predstavljaju dodatni izvor znanja van udžbenika. U završnom dijelu časa nastavnica vrši postavku brojnih radova i estetsku analizu istih, zajedno s učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Standard je ostvaren na veoma visokom nivou.						
55156	Nastavnica je upoznala sve učenike s kriterijumima ocjenjivanja, shodno težini praktičnih zadataka i teorijske nastave. Nastavnica redovno vrednuje odgovore i postignuća učenika, blagovremeno pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju, kako bi učenici bili upućeni o načinima napredovanja u sticanju znanja. Prilikom formiranja ocjene nastavnica uzima u obzir više faktora u skladu s pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motivišuće djeluje na učenike i njihova postignuća. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.						
55155	Za Likovnu radionicu nastava je zasnovana na ciljevima jer Predmetni program Likovna radionica, koji je zasnovan na ishodima, još uvijek nije usvojen od strane Nacionalnog savjeta. Ciljevi u planovima nastavnice su veoma dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju, navedeni su pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju u kojoj nastavnica sistematično bilježi stepen realizacije planiranih ciljeva sa stručnim komentarima za naredne aktivnosti, odnosno poboljšanje planiranja i stepen realizacije praktičnih zadataka. Za sve nastavne jedinica navedeni su operacionalizovani ciljevi koji se njome realizuju. Nastavnica kontinuirano radi pisane pripreme u kojima su navedeni nastavni sadržaji, ciljevi, pojmovi, korelacija, nastavna sredstva i metode rada. U pripremama su, u formi scenarija, istaknute aktivnosti učenika kroz sve faze časa, s posebnim osvrtom na estetsku analizu i realizaciju. U osvrtu na realizaciju nastavnica bilježi stručne komentare o stepenu realizacije i unapređenjima za naredne časove. Nastavnica planira obavezni dio kurikuluma u skladu sa IROP-om kad je riječ o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica posredstvom Stručnog aktiva pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i planira upotrebu raspoloživih resursa Škole. Značajan dio materijala, specifičnih za likovnu radionicu, nastavnica nabavlja samostalno, putem sponzorisanja i ličnim poznavstvima.						

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
30	55016	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	10	X				
25	55015	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	10	X				
25	55017	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	10	X				
20	55014	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	10	X				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
55016	U cilju unapređenja kvaliteta nastave i učenja u školi se redovno i sistematično vrši pedagoško-instruktivni rad direktorice i saradnika. Direktorica u okviru pedagoško-instruktivnog rada realizuje aktivnosti ne samo sa nastavnicima, već i učenicima i roditeljima. Pomoćnice direktorice posebnu pažnju posvećuju nastavnicima-početnicima. Škola vodi Knjigu hospitanja, gdje su evidentirane sve posjete časovima, zapažanja, sugestije, preporuke za unapređenje i slično. Kućni red u školi se poštuje. Procesu interne evaluacije škola pristupa sistematski i odgovorno, blagovremeno se sačinjava sva neophodna dokumentacija, u Izvještaju o samoevaluaciji date su preporuke za posmatrane oblasti, a Planom unapređenja nakon samoevaluacije za sve preporuke detaljno se predviđaju mjere za poboljšanje. U cilju praćenja i poboljšanja kvaliteta nastave i učenja redovno se koriste podaci dobijeni tokom procesa samoevaluacije, kao i tokom eksternih i internih provjera znanja učenika.							
55015	Škola ima organizaciju rada koja definiše uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Veliki broj stručnih aktivna, kao i timova i komisija svoje aktivnosti realizuje blagovremeno i u skladu sa planom. Određeni broj stručnih aktivna ne analizira na odgovarajući način uspjeh učenika, ali se ova analiza sprovodi na nivou Škole i prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti, zapisnici su jasni, koncizni, sa konkretnim zaključcima. Iako se škola gotovo svakodnevno suočava sa brojnim izazovima, realizacija nastavnog procesa odvija se nesmetano, zahvaljujući dobrom planiranju i aktivnom učešću i zalaganju svih činilaca nastavnog procesa. Od samog osnivanja škola je gradila temelje stabilnog i kontinuiranog napretka, što je i prepoznato dodjelom nagrade „Oktoih“ (2007/08), a sada se može zaključiti da su ovi temelji dobili odgovarajuću kvalitetnu nadogradnju i da se od ove škole ubuduće može očekivati dalje unapređenje nastavnog procesa.							
55017	Plan profesionalnog razvoja na nivou škole nalazi se u Godišnjem planu rada škole i predstavlja dragocjen dokument kojim se prate stvarne potrebe nastavnika za usavršavanjem. Evidenciju realizovanih aktivnosti pedantno vodi stručna služba, koja periodično na sjednicama organa prezentuje rezultate i efekte PRNŠ. Škola njeguje praksu planiranja i realizacije timskih časova (nastavnici razredne i predmetne nastave), saradničkog učenja (Stručni aktivni IV razreda i matematike) i komparativnih časova, što svakako predstavlja primjer dobre prakse. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama Škola je obezbijedila prilaznu rampu i toalet, a u planu je izgradnja lifta. Brojni nastavnici ove škole su angažovani i u mnogim vanškolskim projektima vezanim za unapređenje obrazovanja, što govori o njihovoj posvećenosti i motivisanosti.							
55014	Tokom ove školske godine u školi je 66 odjeljenja, odnosno 1742 učenika i oko 120 zaposlenih, što uz nedovoljne prostorne kapacitete samo po sebi govori o kompleksnosti planiranja i organizacije nastavnog procesa. Program razvoja škole (2019-2023) izrađen je kako na osnovu interne i eksterne evaluacije, tako i na osnovu objektivno sagledanih potreba škole i predstavlja konkretan, sveobuhvatan dokument. (Kako je mandat direktorice na samom kraju, sačinjen je i Izvještaj o realizaciji Programa razvoja, kao i nacrt Programa razvoja za period 2022-2026). Programom su identifikovane prioritne oblasti razvoja, kao i aktivnosti, nosioci odgovornosti i vremenska dinamika. Godišnji plan rada škole proističe iz Programa razvoja i vrlo pregledno prikazuje kompletnu organizaciju rada škole. U sastavu Godišnjeg plana rada škole nalaze se i operativno razrađeni planovi rada organa i timova škole, direktorice, pomoćnica direktorice i stručnih saradnika. U planiranje su uključeni svi učesnici u nastavnom procesu. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada je sačinjen blagovremeno i detaljno i konkretno navodi sve realizovane aktivnosti u prethodnoj školskoj godini. Sva školska dokumenta od važnosti prezentuju se stručnim i upravljačkim organima.							

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
40	55020	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X			
30	55018	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X				
30	55019	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.90	VEOMA USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
55020	U sklopu Akcionog plana unapređenja kvaliteta rada Škole jedno poglavlje je posvećeno prevenciji nasilja i realizaciji programa „Škola bez nasilja“. Prioritetna oblast ovog programa je unapređivanje kvaliteta rada Škole kroz inteziviranje aktivnosti na prevenciji vršnjačkog nasilja i njegovanja zdravih odnosa među učenicima. Formiran je Tim na nivou Škole koji je realizovao brojne aktivnosti u cilju prevencije i smanjenja nasilja među učenicima. I pored brojnih aktivnosti sprovedenih iz oblasti prevencije nasilja, među učenicima Škole evidentirani su neki oblici konfliktnog ponašanja, ali se oni uspješno prevazilaze. Napravljene su smjernice za nastavnike za način reagovanja u slučaju kršenja pravila ponašanja u Školi. U cilju smanjenja incidentnih situacija, učenicima je omogućeno učešće u raznim dodatnim aktivnostima. U odnosu na konstataciju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja negativno se izjasnilo 41% anketiranih učenika, dok se sa pomenutom konstatacijom djelimično slaže 31% anketiranih učenika. I u razgovoru, učenici navode da u Školi poostoje slučajevi verbalnog i ekonomskog nasilja među učenicima. Izvjestan procenat anketiranih učenika i učenika sa kojima je obavljen razgovor ne osjeća se bezbjedno u Školi. U Školi postoji kutija povjerenja.							
55018	Pravilnik o Kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu. U dokumentaciji Škole postoje slučajevi kršenja pravila utvrđenih Kućnim redom od strane pojedinih učenika, kako u prostorijama Škole, tako i u školskom dvorištu. Škola s učenicima koji krše Kućni red i njihovim roditeljima/starateljima obavlja razgovore, vrši analizu ovih situacija i preduzima odgovarajuće mjere, o čemu vodi urednu evidenciju. Na osnovu analize sprovedene ankete i obavljenog razgovora s učenicima, može se zaključiti da veliki broj nastavnika podstiče toleranciju i saradnju među učenicima i poštuje ličnost učenika, prati njihovo ponašanje, ukazuje im na neprimjerene postupke i preduzima mjere za njihovo korigovanje, ali i da u Školi ima sporadičnih slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja na relaciji nastavnik-učenik. Po riječima direktorice, kao i na osnovu uvida u dokumentaciju uočava se da u Školi uglavnom vlada odgovoran i profesionalan odnos prema radnim obavezama, saradnička i opuštena atmosfera.							
55019	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta koji razmatra brojna pitanja u vezi sa životom i radom Škole. Uspostavljena je saradnja i sa drugim parlamentima. Redovno se održavaju roditeljski sastanci. Škola je otvorena i za individualne razgovore s roditeljima. Program rada Savjeta roditelja realizuje se predviđenom dinamikom. Podržavaju se mišljenja i inicijative Savjeta. Škola radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Ostvaruje izuzetno dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Uspješno se afirmiše u lokalnoj sredini i široj zajednici brojnim aktivnostima i sve je to propraćeno kroz Ljetopis i društvene mreže.							

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
60	55021	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.			8		X	
40	55022	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.			9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
55021	Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Na kraju I klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine od IV do IX razreda brojčano je ocijenjeno 1106, opisno 628 i neocijenjeno je devet učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 77,76% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,49. Najniže prosječne ocjene i procenti prelaznosti su u odjeljenjima VIII-8 2,17 (43,48%) i IX-2 2,50 (50,00%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX razredu sa procentom prelaznosti 60,85% a najbolja u IV razredu 99,48%. Analizirano po predmetima nema ocjena nižih od 2,00. Karakteristične su prosječne ocjene iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u IX-4 odjeljenju (4,60) i biologije u IX7 odjeljenju (4,24). Nema procenata prelaznosti ispod 50,00%. Primjerno vladanje ima 99,83% i dobro 0,17% učenika. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 8,20. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu redom: I klasifikacioni period 77,79% (3,53), II 81,71% (3,68), III 81,24% (3,66), i IV 95,65% (4,31). Na nivou Škole 54 (4,35%) učenika je upućeno na popravni ispit u junskom i avgustovskom roku. Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 4,39. Analizirano po razredima najniža prosječna ocjena je u VIII razredu 3,92 a najveća u III 4,79. Analizirajući postignuća učenika po predmetima može se zaključiti da nema nižih ocjena ispod 2,00. Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Osam učenika je imalo opomenu odjeljenjskog starješine. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 10,81. Posmatrajući prosječne ocjene na nivou škole za zadnje tri godine uočava se blago opadanje (od 4,50 do 4,39). Tekuće školske godine nastavu pohađaju 23 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 16% anketiranih nastavnika, 43% djelimično, 37% se ne slaže i 4% ne zna.							
	Preporuke							
	Analizirati uzroke niskih postignuća učenika u pojedinim odjeljenjima i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.							
55022	Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i iz razgovora sa upravom Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafički, sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2021/2022. godine test je radilo 139 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 126 iz engleskog jezika, šest iz italijanskog jezika, po dva iz ruskog jezika, hemije i biologije i jedan učenik iz istorije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,46 (školska 3,96; sa procentom prelaznosti 97,12%), iz matematike 3,12 (školska 3,14; sa procentom prelaznosti 96,40%), iz engleskog jezika 3,91 (školska 3,82; sa procentom prelaznosti 98,41%), iz ruskog jezika 3,50 (školska 4,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz italijanskog jezika 5,00 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz hemije 5,00 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), biologije 1,50 (školska 2,50; sa procentom prelaznosti 50%), iz istorije 2,50 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%). Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, može se zaključiti da su uglavnom približna postignućima na kraju školske godine. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su neznatno bolja s izuzetkom biologije i istorije gdje su prosječne ocjene nešto niže. Na konstataciju iz ankete: "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika s eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 80% nastavnika, djelimično se slaže 13%, ne slaže se 4% i ne zna 3% anketiranih nastavnika.							

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
60	55024	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			9	X		
40	55023	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
55024	Škola posvećuje posebnu pažnju organizovanju različitih programa/aktivnosti za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Pedagoškinja je prethodne školske godine, u saradnji sa Učeničkim parlamentom, realizovala radionicu „Tolerancija“, kao i debatu i radionicu na temu prava djeteta - za učenike VII-IX razreda. Jedna nastavnica je, takođe u saradnji sa Učeničkim parlamentom, realizovala prezentaciju o pravima djeteta. Aktivne su brojne sekcije/klubovi, koji uglavnom realizuju svoje planove rada - kroz obilježavanje značajnih datuma, pripreme za učestvovanje na likovnim i literarnim konkursima, organizovanje priredbi i humanitarnih akcija, učestvovanje na takmičenjima itd. Rezultati upitnika pokazuju da se oko 63% učenika slaže u potpunosti da u Školi ima mogućnost da se uključi u rad sekcije po izboru – naspram 9% onih koji se ne slažu s tom tvrdnjom, oko 44% učenika slaže se u potpunosti da Škola organizuje vannastavne aktivnosti – naspram 19% učenika koji se ne slažu s tom tvrdnjom, 61% učenika slaže se u potpunosti da su vannastavne aktivnosti zanimljive – naspram 9% koji se ne slažu s tom tvrdnjom. Da su vannastavne aktivnosti raznovrsne i kvalitetno osmišljene slaže se u potpunosti 37%, a djelimično se slaže 30% anketiranih roditelja – naspram 16% koji se ne slažu s tom tvrdnjom i 15% koji su zaokružili odgovor „ne znam“. Iako rezultati ankete pokazuju da neki roditelji smatraju da i dalje ima prostora za poboljšanje vannastavnih aktivnosti u smislu raznovrsnosti i kvaliteta, treba imati u vidu da brojnost učenika, prostorni kapaciteti i vremenski raspored (rad u više smjena) objektivno uslođavaju odnosno ograničuju mogućnosti za još raznovrsniju ponudu vanastavnih aktivnosti. Škola, jedan broj godišnje, štampa list učenika „Let“, gdje učenici objavljuju literarne i likovne radove i druge interesantne materijale za čitanje. Škola ima fejbuk stranicu i instagram. Aktivnosti učenika/Škole proračunate su od elektronskih i štampanih medija. Ljetopis Škole vodi se tekstem i slikom. Formiran je Tim za profesionalnu orijentaciju učenika. Predstavnici nekih gradskih srednjih škola organizuju prezentacije za učenike ove škole s ciljem da ih animiraju da školovanje nastave u tim ustanovama. Oko 34% anketiranih učenika slaže se u potpunosti, a oko 23% djelimično se slaže sa tvrdnjom iz upitnika da u Školi učenici dobijaju informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja. Oko 29% anketiranih učenika ne slaže se sa prethodno navedenom tvrdnjom i ako njima priključimo i 14% onih koji su dogovorili „ne znam“, proizilazi da više od 40% učenika nije zadovoljno (ili nije dovoljno informisano) aktivnostima profesionalne orijentacije u Školi.							
55023	Školska dokumentacija u vezi sa podrškom koju Škola pruža učenicima vodi se skoro na besprekoran način. Sve je sistemski i logično uvezano. Nakon identifikacije učenika koji zaostaje u savladavanju gradiva, predmetni nastavnik radi plan dopunske nastave. Pravi se raspored časova za dopunsku nastavu, po predmetima. Na sastancima aktiva i drugih organa Škole realizuje se kvantitativno-kvalitativna analiza dopunske nastave sa zaključcima i preporukama, a na kraju se radi osvrt na uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. U dopunskoj nastavi uključuju se i članovi Učeničkog parlamenta, kroz Volonterski klub. Na osnovu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa Škole za školsku 2021/22. godinu, najviše časova dopunske nastave prethodne školske godine održano je iz Matematike, Hemije, Fizike, C-SBH jezika i književnosti, Engleskog jezika... Na tvrdnju iz upitnika za učenike da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, 72% anketiranih učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 16% djelimično se slaže, 4% se ne slaže sa tom tvrdnjom, a 7% učenika zaokružilo je odgovor „ne znam“. Da su časovi dopunske nastave korisni slaže se u potpunosti 65% anketiranih učenika, djelimično se slaže 19%, ne slaže se 6%, a 10% učenika odgovorilo je da ne zna. Analize su potvrdile da učenici koji pohađaju taj vid nastave poboljšavaju svoja postignuća odnosno uspjeh u učenju. Dodatna nastava se organizuje najviše iz matematike, hemije, fizike, C-SBH jezika i književnosti, italijanskog i ruskog jezika. Na tvrdnju iz upitnika da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, odgovori učenika su raspoređeni (procentualno): 66% slaže se u potpunosti, 21% djelimično se slaže, 6% se ne slaže, a 7% učenika zaokružilo je odgovor „ne znam“. Sa mišljenjem da su časovi dodatne nastave zanimljivi slaže se u potpunosti 52% anketiranih učenika, 23% djelimično se slaže, oko 10% se ne slaže, a 14% odgovorilo je „ne znam“. Evidenciju o dopunskoj i dodatnoj nastavi nastavnici vode u dnevnicima rada. Formiran je Tim za darovite učenike. Rad sa darovitim učenicima označen je kao prioritet Škole. Škola talentovanim đacima omogućava i podstiče ih da učestvuju na raznim domaćim i međunarodnim likovnim i literarnim konkursima, takmičenjima iz robotike, olimpijadama znanja, kao što su: Festival Otvoreni dani nauke na UDG-u, istraživački projekti („Mladi istraživači u Mediteranskom vrtu“, „Uči i igrati“, „EuDaMus/European day for music in schools“), školske sportske igre Crne Gore za osnovne škole, muzički festivali, online takmičenja (iz poznavanja stranih jezika, Međunarodnom takmičenju „Živa klasika“...) itd. Za učenike završnih razreda organizuje se pripremna nastava iz predmeta koji se polažu na eksternoj provjeri znanja na kraju osnovne škole.							

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Fadila Kajević

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Pavle Rovinski" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi