

**CRNA GORA**  
**VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO**

**NACRT**

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SISTEMATIZACIJI VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Podgorica, mart 2022. godine

Na osnovu člana 152 Zakona o Državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21) v.d. vrhovnog državnog tužioca, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva Tu.br.107/21 od 9. juna 2021. godine u članu 2 poslije tačke 5 „Kabinet Vrhovnog državnog tužioca“ dodaje se nova tačka 6 koja glasi: „6. Odjeljenje za unutrašnju reviziju“.

**Član 2**

U članu 4 poslije tačke 5, dodaje se nova tačka 6 koja glasi:

**„6. U ODJELJENJU ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU** vrše se poslovi unutrašnje revizije koji se odnose na operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti državnih tužilaštava u skladu sa Medjunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja vrhovnom državnom tužiocu i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev vrhovnog državnog tužioca i revizije korišćenja sredstava Evropske unije; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revozorskom institucijom, medjunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa medjunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.“

U članu 6 stav 1 broj „65“ zamjenjuje se brojem „68“.

U članu 6 poslije tačke 5 dodaju se nova tačka 6 koja glasi „6. Odjeljenje za unutrašnju reviziju“ i radna mjesta broj 66, 67 i 68:

**6. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**



66.	<p style="text-align: center;"><b>Rukovodilac</b></p> <p>-VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega dvije godine na poslovima revizije,</p> <p>- Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</p> <p>- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama; sprovođenje nadzora nad izvršenjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog i kompetentnog vršenja unutrašnje revizije; odobravanje planova obavljanja pojedinačne revizije; praćenje sprovođenja godišnjeg plana unutrašnje revizije i primjenu metodologije rada unutrašnje revizije u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeskom unutrašnjih revizora; izradu predloga strateških i godišnjih planova rada unutrašnje revizije i nacrta povelje unutrašnje revizije; organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije, reviziju korišćenja sredstava EU; kao i posebnih revizija na zahtjev vrhovnog državnog tužioca, ocjenjivanje adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu i dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji vrhovnom državnom tužiocu; prati sprovođenje datih preporuka u prethodno obavljenim revizijama; izradu plana za kontinuiranu profesionalnu obuku i stručno usavršavanje unutrašnjih revizora; saradnju sa Sektorom za harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije; obavlja druge poslove po nalogu vrhovnog državnog tužioca koji su u vezi sa poslovima unutrašnje revizije.</p>
-----	--	---	--

67.	<p style="text-align: center;"><b>Stariji unutrašnji revizor</b></p> <p>-VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije,</p> <p>- Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</p> <p>-Položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: planiranje i obavljanje pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeska unutrašnje revizije; ocjenjivanje adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o izvršenoj reviziji koje dostavlja predsjedniku i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenja datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; izradu nacrtu dodatnog metodološkog uputstva za obavljanje unutrašnje revizije; iniciranje i predlaganje promjene u načinu rada i učestvovanje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja, kao i izradu predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca odjeljenja.</p>
-----	--	---	--



68.	<p style="text-align: center;"><b>Mlađi unutrašnji revizor</b></p> <p>-VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije</p> <p>- Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru</p> <p>- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-Poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na:</p> <p> sprovođenje pojedinačne unutrašnje revizije, što obuhvata testiranje, analiziranje i ocjenjivanje poslovnih funkcija u Vrhovnom državnom tužilaštvu u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeskom unutrašnjih revizora; učestvovanje u pripremi izvještaja o izvršenoj reviziji; obavljanje posebnih revizija na zahtjev predsjednika i revizije korišćenja sredstava EU, praćenje sprovođenje datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama; učestvovanje u izradi predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije; izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po nalogu rukovodioca odjeljenja.</p>
-----	--	---	---

### Član 3

Raspored službenika saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

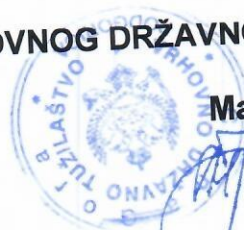
### Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Vrhovnog državnog tužilaštva, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

TU. broj: 121/22  
Podgorica, \_\_\_\_\_ godine

V.D. VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA

Maja Jovanović



*Maja Jovanović*