



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/39-077/21-344/2

Podgorica, 15.10.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.09.2021. do 24.09.2021.

JU OŠ „Radoje Kontić“ - Pljevlja



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
WWW.ZZS.CG.VI

Broj:04/63-077/21-746/1

Podgorica, 13.09.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nataša Vlahović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član i
5. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Radoje Kontić“ Gradac, Pljevlja** od **20.09.2021.** god. do **24.09.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Direktor  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 1 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53467	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X	
30	53468	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	53466	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53467	Na posjećenom času je samo jedan učenik. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičkim zahtjevima i potrebama učenika. Aktivnost učenja je usmjerena na osvarenju ishoda i na kreiranje situacije u kojoj učenik povezuje znanja iz različitih premeta i usvaja mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom životu. Pojašnjenja i uputstva nastavnika su razgovjetna, u skladu sa uzrastom učenika, njegovim sposobnostima i ostavarivanjem planiranih ishoda. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa časa. Nastavnica doprinosi da prostor za učenje podsticajno utiče na učenika.					
53468	Posjećeni čas je bio u prvom razredu sa jednim učenikom. U prvom klasifikacionom periodu u prvom razredu učenici se ne ocjenjuju.					
53466	Nastavnica planira obavezni dio predmetnog programa sa ishodima učenja. Dinamika realizacije je uglavnom u skladu sa planiranom. Nastavnica ima svesku za pripreme i redovno piše pripreme za neposredno izvođenje. U svim priprema istaknute su aktivnosti učenika. Sastavni dio priprema su nastavni listići sa različitim sadržajem, zadacima i didaktičkim slikovnim i motivirajućim aplikacijama iz realnog života. Pri realizaciji priprema, ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostavarivanje. Ne piše osvrt na realizaciju. U nastavi se koristi odobreni udžbenik.					
	Preporuke					
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.					

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.1.2. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: I razred Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53511	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X	
30	53512	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	53510	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53511	Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom i glavnom dijelu časa su jasna i precizna. Aktivnosti učenice su dinamične i upućene na ostvarivanje ishoda. Nastavnica koristi individualni oblik rada i dijalošku metodu shodno specifičnim uslovima rada u kombinovanom odjeljenju. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenice. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva, odobreni udžbenik i radna sveska. Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima.					



Br. ind.	Obrazloženje
53512	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenice u sticanju znanja na svakom času, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nivo ostvarenosti zadatka nastavnica bilježi na tri nivoa, na način da je zadatak ostvaren u potpunosti, djelimično i da nije ostvaren. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivirajuće djeluje na učenicu.
53510	Nastava se izvodi u kombinovanom odjeljenju (jedan učenik I razreda i dva učenika II razreda). Zbog posebnih uslova rada na početku školske godine, gdje je skraćeno vrijeme trajanja školskog časa na 30 minuta, nastavnica radi po godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo. U predloženim planovima nijesu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa zbog skraćivanja trajanja časa. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmive i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnica se redovno priprema za nastavu Likovne kulture, ali zbog istovremenog pripremanja nastave iz više predmeta na dnevnom nivou pripreme su svedene na nivo kocepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na uopšten način. Evidentno je da nastavnica priprema veliki broj pisanih materijala za učenike.

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras							
1.1.2.1. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	53470	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	6		X		
30	53471	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	53469	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
53470	U VIII razredu je samo jedan učenik. Na času je dominirala aktivnost nastavnika koja se sastojala od izlaganja novog nastavnog sadržaja. Postavljanjem pitanja koja su uglavnom reproduktivnog karaktera nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Međutim, neposjedovanje elementarnih geografskih znanja učenika iz prethodne školske godine znatno je otežavalo usvajanje i povezivanje novih. Na času je korišćena odgovarajuća geografska karta. Prostor za nastavu nedovoljno je podsticajan za učenje. Postavljeni didaktički materijal (plakati) prilično je dotrajavao i izgubio svoju funkciju. Preporuke Neophodno je ponavljati gradivo iz prethodne školske godine kako bi učenik savladao elementarne geografske sadržaje. Kreirati situacije u kojima učenik može povezivati znanja i uočavati njihovu primjenjivost u svakodnevnom životu. Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za realizaciju nastavnog programa.						
53471	U dnevniku rada do vremena nadzora učenik nije ocijenjen. Nije data povratna informacija o njegovim postignućima na času. Stručni aktiv nedovoljno se bavi kriterijumom ocjenjivanja učenika. Preporuke Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima, uz obavezno evidentiranje. Neophodno je dati povratnu informaciju učeniku o njegovim postignućima.						
53469	Nastavnik koristi godišnje planove rada urađene od strane Zavoda za školstvo. Nedostaju međupredmetni sadržaji i osvrt na realizaciju. Do vremena nadzora nije planirana dopunska i dodatna nastava i vannastavne aktivnosti, kao vid podrške učenicima. Nastavnik se priprema za neposrednu realizaciju nastave. U pripremama nedostaju osnovni didaktičko-metodički elementi časa (oblici i metode rada), očigledna nastavna sredstva i aktivnosti učenika. U dnevniku rada nedostaje evidencija ishoda učenja. Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta, u okviru kojeg nije pokrenuta inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Planirati korelaciju srodnih nastavnih sadržaja. S obzirom da učenik nije savladao elementarne geografske sadržaje iz prethodne školske godine neophodno je						



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	planirati i realizovati dopunsku nastavu. Priprema nastavnika za čas treba da sadrži potrebne didaktičko-metodičke elemente časa i aktivnosti učenika. Neophodno je planirati očigledna nastavna sredstva, odnosno upotrebu raspoloživih sredstava Škole. Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana						
1.1.2.2. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 0 Broj posjećenih časova: 0						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53473	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.				
30	53474	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	53472	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
53473	Nastava nije stručno zastupljena. Nastavu hemije realizuje nastavnik istorije i geografije koji predaje još 5 nastavnih predmeta. Čas nije posjećen od strane nadzornika za Hemiju. U predmetnoj nastavi se nalazi jedan učenik u VIII razredu. Preporuke Nastavu stručno zastupiti.
53474	Uvidom u dnevnik rada ocjenjivanje se vrši po pedagoškim principima. Srednja ocjena na klasifikacionim periodima izvedena je iz ocjene sa usmenog i ocjene sa pismene provjere znanja. Srednja ocjena učenika iz hemije predhodne godina bila je 4,0. Stručni aktiv sačinjavaju nastavnici hemije, biologije, fizike, matematike, informatika sa tehnikom i geografije. Aktiv nije utvrdio jasne kriterijume ocjenjivanja. U periodu vršenja nadzora nije bilo ocjena u dnevniku rada. Preporuke Na sjednici Stručnog aktiva definisati jesne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima.
53472	Nastavnik ima Godišnji plan rada i priprema se neposredno za realizaciju nastave. Godišnji plan rada sadrži potrebne elemente.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.2.3. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: 1 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53479	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6	X		
30	53480	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	53478	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53479	Škola ima samo jednog učenika u predmetnoj nastavi u VIII razredu. Nastavu matematike izvodi profesorica razredne nastave, što znači da nastava nije stručno zastupljena. Pripreme za časove su prilagođene razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerene na ostvarivanje ishoda. Kako se radi o učeniku koji ima niska postignućima nastavnik prilagođava aktivnosti potrebama učenika. Pri realizaciji pripreme, ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Ne piše se osvrt na

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu matematike. Dopunsku nastavu prilagoditi mogućnostima učenika. Raditi na uređenju ambijanta učionice. Sa učenicom raditi panoe, hamere, makete i ostala didaktička sredstva koja doprinose poboljšanju nastave matematike. Omogućiti učeniku pristup digitalnim udžbenicima, kako bi obnovio propušteno gradivo iz predhodnih razreda i ujedno učio kroz igru. Redovno pisati osvrt na realizaciju.</p>
53480	<p>U dnevniku nema ocjena. Od početka ove školske godine nastavnica redovno prati postignuća učenika i prilagođava plan prema mogućnostima učenika. Postignuća učenika su veoma niska i nastavnica prilagođava zahtjeve mogućnostima učenika kako bi ga zainteresovala za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno evidentirati rad učenika i svaki pozitivan rad nagrađivati kako bi ga stimulisalo za učenje matematike. Pregledati domaće zadatke i učeniku davati povratnu informaciju, kao i dodatna pojašnjenja.</p>
53478	<p>Nastava se izvodi po Godišnjem planu, preporučenom od strane Zavoda za školstvo. Nastavnica ima svesku sa pripremama za neposrednu nastavu. U priprema su istaknute aktivnosti učenika. Urađen je plan dopunske i dodatne nastave. U dnevniku rada nijesu evidentirani ishodi, već samo redni broj časa koji nije u koordinaciji sa Godišnjim planom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U dnevniku rada upisivati ishode u skladu sa dinamikom Godišnjih planova i raditi osvrt na realizaciju.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53483	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	53482	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	53484	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	53481	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53483	Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i pravilima. Direktor koordinira i podstiče korištenje podataka za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja, kao i ukupnog rada Škole. Urađen je Akcioni plan za realizaciju Programa razvoja Škole.					
53482	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi efikasno realizuju planove rada i međusobno saraduju. Stručni organi su usvojili planove rada za tekuću godinu. Sadržaji i aktivnosti se realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti i uredno se vodi sveska zapisnika. Odjeljenska vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama. Direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama Škole. Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Škola ima Ljetopis. Matična knjiga se uredno vodi. Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative.					
53484	Direktor planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi. Plan rada direktora je urađen. On sadrži niz aktivnosti pedagoških usmjeravanja u vezi sa planiranjem i neposrednim pripremanjem za sve vidove rada: posjete časovima, individualni rad sa nastavnikom, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada, pružanje pomoći u stručnom usavršavanju nastavnika, i dr. Direktor planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja na osnovu evaluacije i samoevaluacije. Direktor je obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.					
53481	Program razvoja Škole je zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. Školski odbor nije formiran i Godišnji plan nije usvojen. Urađen je nacrt Godišnjeg plana Škole. Urađen je Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prošlu godinu.					
	Preporuke					
	Formirati Školski odbor i usvojiti Godišnji plan rada Škole.					

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53487	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53485	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	10	X		
30	53486	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53487	Kako Škola ima mali broj učenika, nijesu evidentirani bilo kakvi oblici nasilničkog ili diskriminatornog ponašanja, ali su i pored toga u Školi organizovana brojna predavanja i radionice na istu temu. Škola ima detaljno razrađen Program zaštite učenika od svih oblika nasilja, te shodno Programu zaštite - organizuje predavanja i tematske radionice. Evidentno je da se veća pažnja poklanja edukaciji zaštite učenika od nasilja na internetu.					
53485	Pravilnik o kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja, istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Nema evidentiranih povreda Pravilnika jer Škola broji samo 4 učenika. Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima direktorice i prisutnih nastavnika, može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu na veoma visokom nivou, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama, u cilju podrške učenicima i razvijanju dobrih odnosa sa roditeljima. Iz Izvještaja o radu Učeničkog parlamenta i zapisnika sa sastanaka, vidljivo je da se mišljenja i prijedlozi učenika uvažavaju i da se realizuju brojne aktivnosti iz nadležnosti Učeničkog parlamenta.					
53486	Iz Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za 2020/2021 godinu, vidljiva je aktivnost Učeničkog parlamenta koji je održao 10 sjednica. Vidljivo je da su učenici upoznati sa Pravilnikom o radu parlamenta i da svoje aktivnosti razvijaju shodno usvojenom Planu rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha, realizaciju vannastavnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, kao i aktivnosti oko unutrašnjeg i spoljašnjeg uređenja školskog prostora. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. Program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonskim aktima i interesima roditelja, o čemu se vodi uredna evidencija. Evidentno je da Škola uvažava mišljenja i prijedloge Savjeta roditelja. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom osmišljen je aktivnostima adekvatno prioritetima Razvojnog plana Škole i posebnim mjerama izazvanim epidemiološkom situacijom. Evidentirani su oblici saradnje sa Agencijom za elektronsku djelatnost oko korišćenja "pametnih" telefona i širokopojasni pristup internetu i dr. Škola ima dobru saradnju sa CEDIS-om, Gradir Montenegro, i sa brojnim NVO organizacijama koje se bave ljudskim pravima i humanitarnim aktivnostima. Brojni oblici saradnje omogućili su uređenje školskog eksterijera i enterijera, validnu organizaciju školskog prevoza i slično. Škola kontinuirano promoviše ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija, dnevne štampe, facebook stranice, opštih roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, izradom panoa u holovima Škole i sl.					



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53488	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	53489	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53488	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2020/2021. godine 4 učenika je radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 3 učenika iz engleskog jezika i 1 učenik iz ruskog jezika. Postignuća učenika su iznad nacionalnog prosjeka iz svih predmeta.</p> <p>Školske ocjene su uglavnom na nivou postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,5 (školska ocjena 4). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 4,25 (školska ocjena 4), pri čemu je 1 učenik imao bolje rezultate na testu. Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 5 kao i školska ocjena. Isto tako identični su rezultati postignuća učenika iz ruskog jezika (testiran 1 učenik), prosječna ocjena na testu i školska ocjena iznosila je 4.</p> <p>Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su ona, izuzev crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, identična sa postignućima učenika na kraju nastavne godine i imaju značajan rast u odnosu na prethodne tri godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati procenete uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija.</p>						
53489	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i, predmetima i na stručnim organima predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha. Na kraju prethodne školske godine prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,62 sa procentom prelaznosti 100%. Školu je pohađalo 5 učenika od kojih je u VII razredu 1 učenik i u IX razredu 4 učenika. Srednja ocjena u VII razredu iznosila je 2,64, u IX razredu 4,60. Najlošiji uspjeh imao je učenik VII razreda na kraju III klasifikacionog perioda - nedovoljan sa 3 nedovoljne ocjene. U IX razredu odličan uspjeh imala su 3 učenika (2 učenika su dobitnici diplome Luča), a vrlo dobar uspjeh imao je 1 učenik.</p> <p>Na kraju nastavne godine u razrednoj nastavi 2 učenika su ocijenjena opisnim ocjenama i iz svih predmeta ishodi su postignuti u cjelini.</p> <p>Svi učenici su imali primjerno vladanje i opravdane izostanke.</p> <p>U Školi se redovno analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima sa odgovarajućim mjerama za poboljšanje, međutim efekti takvih mjera nedovoljno se analiziraju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika po predmetima, predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje. Analizirati njihove efekte.</p>						



Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

5. Podrška učenicima

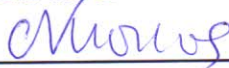
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53491	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	53490	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
53491	Škola realizuje različite edukativne programe na temu Zaštita učenika od nasilja i diskriminacije a u saradnji sa nevladinim organizacijama održana su predavanja na temu: Zaštita djece prilikom korišćenja interneta, Upotreba pametnih telefona, Zaštita od nasilja na internetu, Zaštita od nasilja u porodici, Zaštita najboljeg interesa djeteta u postupku razvoda roditelja. U skladu sa interesovanjima učenika u Školi su formirane ekološka, likovna i sportska sekcija. Škola učestvuje u seoskim školskim sportskim igrama, likovnim susretima sa okolnim školama.					
	Preporuke					
	Nastavnici u saradnji sa stručnom službom da sačine program za individualnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva i kontinuirano prate njihova postignuća.					
53490	Broj učenika koji pohađaju ovu Školu iz godine u godinu opada. Školske 2018/2019. godine u Školi je bilo 11 učenika a ove 2021/22. godine Škola broji 4 učenika od čega je 1 učenik u predmetnoj nastavi (VIII) a 3 učenika su u razrednoj nastavi (jedno kombinovano odjeljenje). Nastavnici i direktorica Škole su u razgovoru istakli da pružaju pomoć i podršku učenicima u skladu sa svojim znanjem, mogućnostima i kompetencijama. Uvidom u razrednu knjigu od prošle godine samo 1 učenik sedmog razreda je tokom nastavne godine imao tri negativne ocjene. Po riječima direktorice dopunska podrška u učenju je realizovana u okviru časova za konsultacije. U Školi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.					
	Preporuke					
	Nastavnici u saradnji sa stručnom službom da sačine program za individualnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva i kontinuirano prate njihova postignuća.					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:


Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nada Maras





Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Radoje Kontić” - Pljevlja  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi