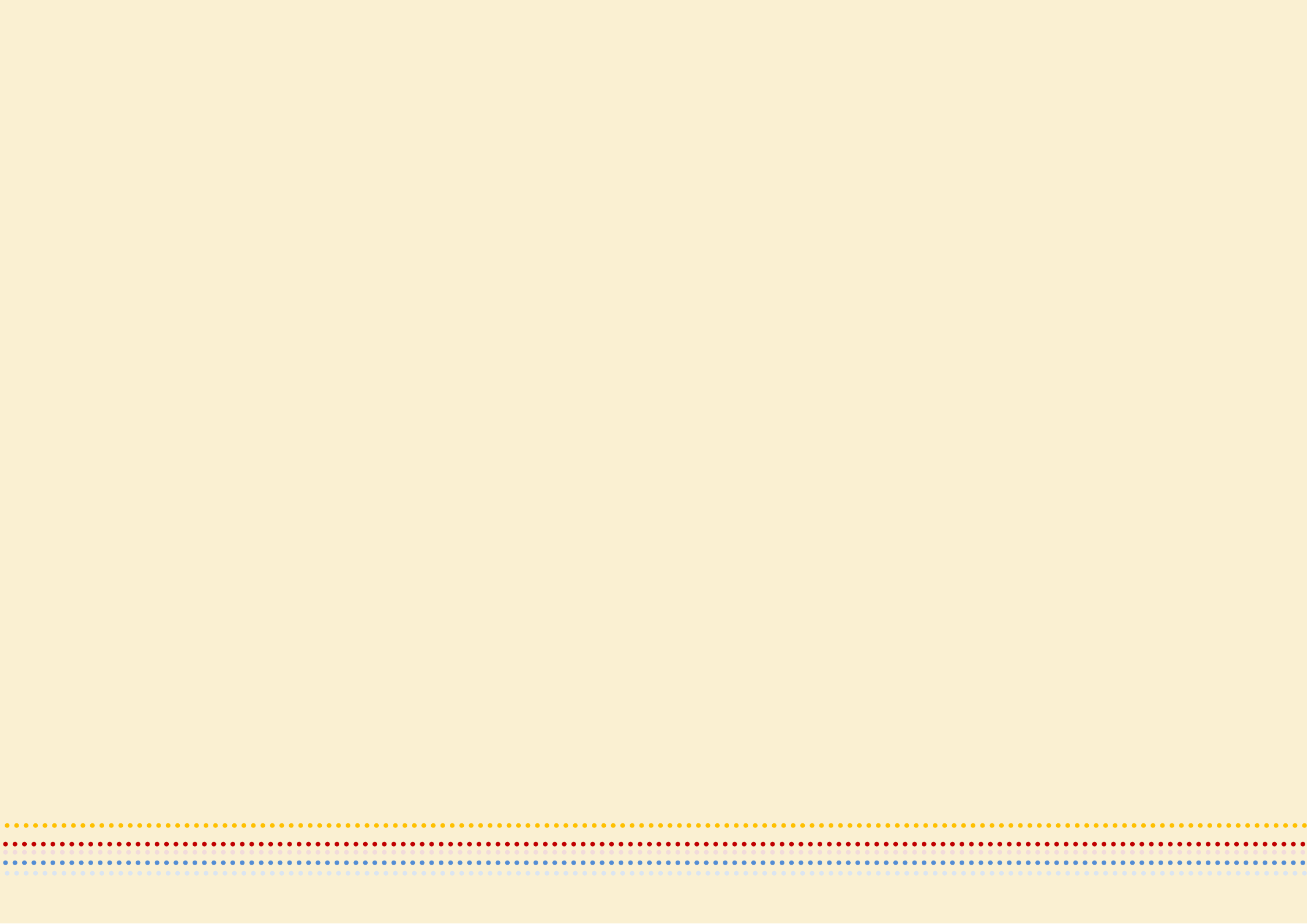




Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

PROGRAM RADA
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZA 2011. GODINU

Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 22, 81000 Podgorica;
Telefon: +382-20-224-236; Faks: +382-20-225-384;
E-mail: mupsekretar@t-com.me; Website: www.mup.gov.me



SADRŽAJ

I. UVODNE NAPOMENE	4
1. Polazne osnove za program rada	4
2. Prioritetni ciljevi	4
3. Osnovni pravci aktivnosti	6
4. Organizaciona šema Ministarstva i broj sistematizovanih radnih mjesta	7
5. Poslovi organizacionih jedinica Ministarstva	8
II. PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA	16
1. Aktivnosti koje se realizuju u kontinuitetu (tabelarni pregled po organizacionim jedinicama)	16
2. Oročene aktivnosti (tabelarni pregled po organizacionim jedinicama i kvartalima)	35
2.1. Prvi kvartal	35
2.2. Drugi kvartal	43
2.3. Treći kvartal	49
2.4. Četvrti kvartal	52
III. STUPANJE NA SNAGU PROGRAMA RADA	55

Na osnovu člana 63 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, br. 59/09 i 15/10), ministar unutrašnjih poslova donosi

PROGRAM RADA

Ministarstva unutrašnjih poslova za 2011. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

1. POLAZNE OSNOVE ZA PROGRAM RADA

Program rada Ministarstva unutrašnjih poslova temelji se na obavezama koje za Ministarstvo proizilaze iz:

- Ustava Crne Gore i Ustavnog zakona za sprovođenje Ustava Crne Gore,
- Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju,
- potvrđenih međunarodnih bilateralnih i multilateralnih ugovora,
- Nacionalnog programa za integraciju Crne Gore u EU,
- zakona i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva,
- Programa rada Vlade Crne Gore za 2011. godinu,
- članstva Crne Gore u Ujedinjenim nacijama, Savjetu Evrope, OEBS-u i drugim međunarodnim organizacijama i inicijativama koje doprinose zajedničkom napretku i prosperitetu svih država članica.

2. PRIORITETNI CILJEVI

Opšti ciljevi Programa rada su:

1. Doprinos nastavku ostvarivanja spoljno-političkih prioriteta Crne Gore, posebno u dijelu održavanja dobrosusjedskih odnosa, vođenja kvalitetne regionalne politike i ostvarivanja pozitivnih rezultata na planu evropskih i evroatlantskih integracija.
2. Izvršavanje obaveza koje proizilaze iz pozitivno-pravnog okvira i Programa rada Vlade Crne Gore za 2011. godinu,
3. Ostvarivanje produktivne saradnje sa institucijama, organizacijama i inicijativama sa sjedištem u Crnoj Gori, regionu ili šire,
4. Dalji razvoj kadrovskih, infrastrukturnih i informaciono-komunikacionih kapaciteta Ministarstva,
5. Implementacija strateških dokumenata i akcionih planova iz nadležnosti Ministarstva.

Posebni ciljevi Programa rada su:

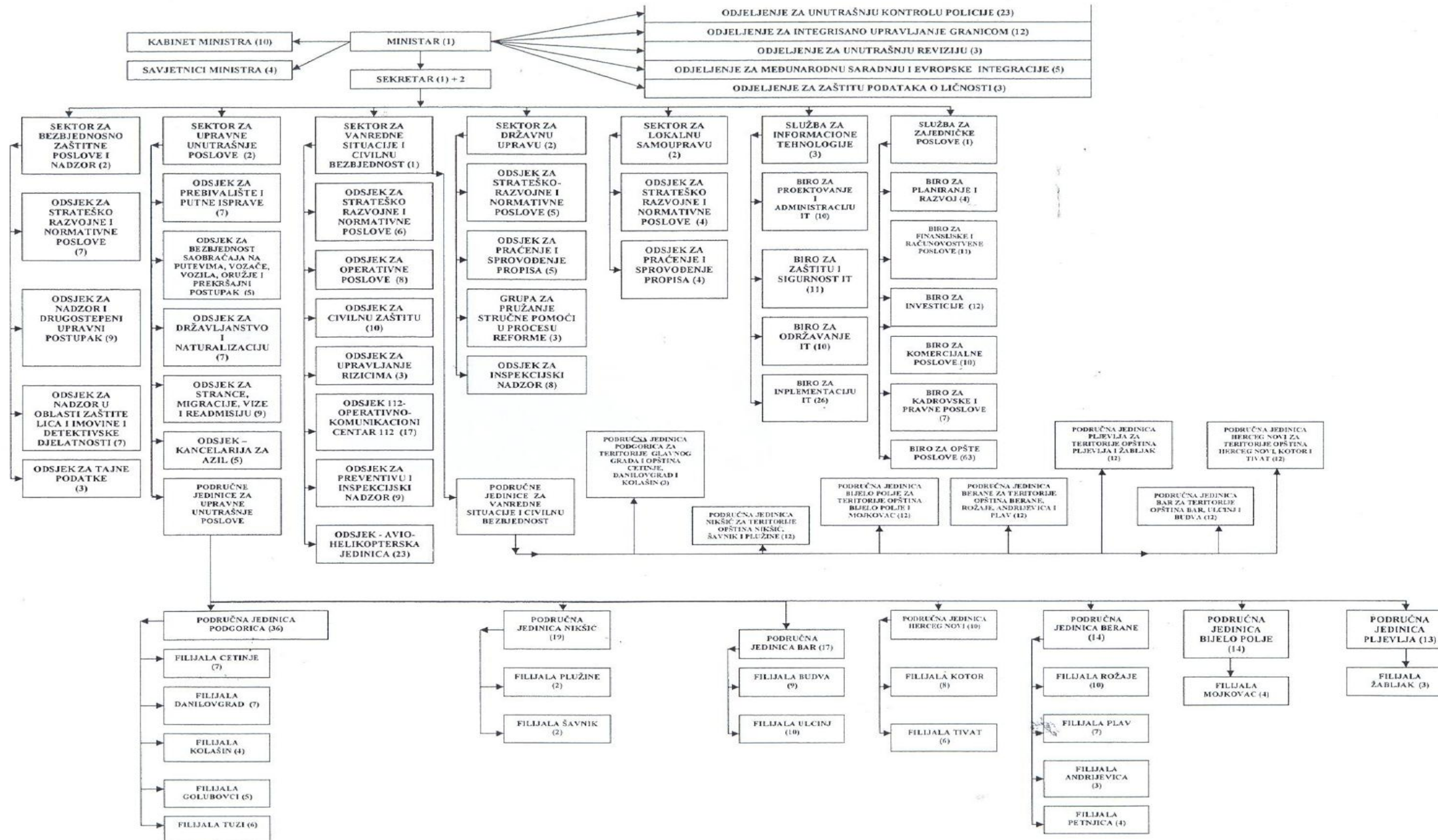
1. Implementacija pravnih propisa, strateško planiranje i praćenje stanja u sljedećim oblastima:
 - a. zakonitost i cjelishodnost rada Uprave policije i primjene policijskih ovlaštenja, samoinicijativno i po osnovu pritužbi građana,
 - b. borba protiv kriminaliteta,
 - c. bezbjednost državne granice,
 - d. javni red i mir i drugi oblici policijskog rada i djelovanja,
 - e. zaštita lica i imovine,
 - f. detektivska djelatnost,
 - g. zaštita tajnih podataka.
2. U okviru implementacije sistema za izdavanje identifikacionih isprava, kvalitetno vođenje i ustanovljavanje registara i pružanje usluga građanima u oblastima: državljanstva, ličnih podataka, matičnih registara, migracije, stranaca, azila, viza, putnih ispravca, prebivališta, oružja, vozačkih dozvola, registracija motornih i priključnih vozila i drugih poslova na podjednako efikasan i efektivan način, shodno utvrđenim standardima, kvalitetno i u roku,
3. Dalja izgradnja sistema vanrednih situacija i civilne bezbjednosti i jedinstvenog upravljanja zaštitom i spašavanjem u vanrednim situacijama,
4. Vršenje nadzora u oblasti proizvodnje, prometa i prevoza opasnih materija, transporta i tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene i nadzor nad sprovođenjem zakona koji regulišu oblast eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova,
5. Nastavak procesa upravne reforme u dijelu državne uprave i lokalne samouprave,
6. Vršenje nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za kadrove,
7. Vršenje nadzora na radom organa lokalne samouprave,
8. Sprovođenje obaveza utvrđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom, uz nastavak jačanja sistema granične bezbjednosti,
9. Jačanje internih kadrovskih kapaciteta,
10. Dalje unaprjeđenje informaciono-komunikacionog sistema Ministarstva.

3. OSNOVNI PRAVCI AKTIVNOSTI

- Nastavak izvršavanja obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (posebno Glava VII – Pravda, sloboda i bezbjednost) i drugih sporazuma koje je Crna Gora zaključila sa EZ;
- izvršavanje zaključaka Vlade Crne Gore;
- iniciranje bilateralnih pregovora odnosno vođenje pregovora za zaključivanje bilateralnih sporazuma u oblastima: readmisije, policijske saradnje, posebno u graničnoj bezbjednosti; državljanstva; zaštiti i spašavanju i drugim oblastima; potvrđivanje potpisanih međunarodnih ugovora i realizacija sporazuma koji su na snazi.
- priprema nacрта i predloga zakona kojima će se urediti određene oblasti i izvršiti harmonizacija zakonodavstva sa pravom Evropske unije;
- priprema predloga propisa koje donosi Vlada i donošenje propisa za koje je Ministarstvo nadležno;
- priprema strategija, programa i projekata za kvalitetnu reformu određenog dijela sistema i efikasnu implementaciju pravnog okvira;
- vođenje upravnog postupka, u prvom i drugom stepenu, donošenje rješenja i drugih pojedinačnih akata, davanje objašnjenja, izdavanje stručnih upustava i instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći;
- izgradnja jedinstvenog sistema upravljanja zaštitom i spašavanjem u vanrednim situacijama, koordinacija rada svih institucija u ovoj oblasti, opremanje i osposobljavanje operativnih jedinica koje djeluju u vanrednim situacijama;
- sprovođenje mjera na otklanjanju posljedica vanrednih stanja;
- dalje praćenje i pospješivanje reformskih procesa u oblasti državne uprave, posebno u kontekstu evropskih i evroatlanskih integracija i dalje praćenje i preduzimanje mjera za adekvatnu primjenu novih reformskih propisa u ovoj oblasti;
- dalje praćenje i pospješivanje harmonizacije u oblasti lokalne samouprave sa relevantnim međunarodnim standardima i implementacija propisa u ovoj oblasti u cilju daljeg jačanja i razvoja lokalne samouprave;
- izdavanje novih putnih isprava, ličnih karata, vozačkih dozvola, saobraćajnih dozvola i drugih isprava;
- obezbjeđenje ostvarivanja uloge Ministarstva koja znači nadzor nad radom i cjelishodnošću rada Uprave policije i Uprave za kadrove;
- vršenje inspeksijskog nadzora u oblastima javne uprave, zaštite imovine i lica, detektivske djelatnosti, proizvodnje i prometu opasnih materija, naoružanja, vojne opreme;
- rekonstrukcija, održavanje i uvođenje savremenih načina funkcionisanja graničnih prelaza;
- vršenje drugih poslova utvrđenih propisima;
- obavljanje drugih poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom ili po aktu Vlade.



4. ORGANIZACIONA ŠEMA MINISTARSTVA I BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MJESTA



5. POSLOVI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

5.1. U SEKTORU ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR vrše se poslovi koji se odnose na: ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti policijskih poslova sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; izradu nacrtu i predloga zakona i podzakonskih akata koji se odnose na policijske poslove u oblasti borbe protiv kriminaliteta, bezbjednosti državne granice, javnog reda i mira, zaštite lica i imovine i drugim oblastima policijskog rada i djelovanja; nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave policije u skladu sa propisom; upravnog rješavanja po žalbama na akte Uprave policije i vršenje drugih ovlaštenja drugostepenog organa u upravnom postupku; sprovođenja postupka za slobodan pristup informacijama u prvostepenom i drugostepenom postupku; zaštitu lica i imovine i detektivske djelatnosti; određivanja stepena tajnosti podataka i organizovanja i sprovođenja unutrašnje kontrole mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu i obavljanja drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.2. U SEKTORU ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i analiziranje stanja u oblasti upravnih unutrašnjih poslova; pripremu strategija, programa i međunarodnih dokumenata; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; pripremu predloga i nacrtu zakona i drugih propisa u oblasti upravnih unutrašnjih poslova; davanje inicijativa i predloga za utvrđivanje politike i donošenje propisa; izvršavanje zakona i drugih propisa; vršenje nadzora nad zakonitošću upravnih akata, nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa lokalne uprave u vršenju prenetih, odnosno povjerenih poslova i inspekcijski nadzor u skladu sa propisom; usklađivanje i usmjeravanje rada područnih jedinica; vođenje i objedinjavanje službenih evidencija; državljanstvo, lično ime, matične registre, naturalizaciju, migracije, stranace, azil, vize, putne isprave, prebivalište, lične karte, jedinstveni matični broj građana, oružje, vozačke dozvole, registraciju motornih i priključnih vozila, ostvarivanje saradnje sa drugim organima prekršajnog postupka i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.3. U SEKTORU ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOST vrše se poslovi koji se odnose na: izradu strategija, projekata, programa i praćenje njihove realizacije; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i

drugim subjektima; praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti zaštite i spasavanja; izradu procjene ugroženosti i plana djelovanja; analizu i praćenje stanja u oblasti zaštite i spasavanja; izradu nacrtu i predloga zakona i podzakonskih propisa; davanje objašnjenja i izdavanje uputstava i instrukcija za rad; usklađivanje učešća policije i vojske u aktivnostima zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; pripremu Predloga Nacionalne strategije; donošenje nacionalnih planova za zaštitu i spasavanje; davanje saglasnosti na opštinske planove, kao i na preduzetne planove, po pribavljenom mišljenju opštine; utvrđivanje programa za opremanje i razvoj sistema zaštite i spasavanja; priprema predloga odluke o obezbjeđivanju materijalnih rezervi za potrebe zaštite i spasavanja; davanje uputstava za upravljanje u zaštiti i spasavanju i predlaganje mjera učesnicima zaštite i spasavanja; stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika operativnih jedinica; praćenje i analiziranje stanja u oblasti zaštite i spasavanja; prikupljanje podataka o prijetnjama, uzrocima i posljedicama vanrednih situacija; kontrolu mobilnosti i interventne spremnosti operativnih jedinica; vršenje inspekcijskog nadzora nad objektima i instalacijama u vezi primjene mjera zaštite od požara, eksplozija i drugih rizika koji mogu ugroziti građane i materijalna dobra; propisivanje tehničkih standarda sistema zaštite i spasavanja u skladu sa međunarodnim standardima; pripremu predloga odluke o slanju u inostranstvo operativnih jedinica na obuku, vježbe i humanitarne aktivnosti, uz saglasnost Glavnog grada, Prijestonice i opština; traženje pomoći od drugih država u slučaju nastanka vanrednih situacija; primanje poziva u hitnim situacijama preko jedinstvenog operativnog komunikacionog centra 112 u vezi neposredne prijetnje od rizika i nastanka rizika i putem sredstava veze, primjenom standardnih operativnih postupaka, hitno obavještavanje nadležnih organa i drugih učesnika zaštite i spasavanja i koordiniranje djelovanja po pozivu; inspekcijski nadzor u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom u oblasti zaštite i spasavanja, prevoza opasnih materija, proizvodnje, prometa, nabavke, skladištenja i upotrebe eksplozivnih materija; izgradnju i rekonstrukciju objekata, skladištenje, držanje, promet, rukovanje i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova; pregled investiciono-tehničke dokumentacije; transport i tranzit naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene; tehničku zaštitu lica, prostora i objekata; pripremu programa, organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika operativnih jedinica; vršenje spasilačkih aktivnosti u slučaju nastanka vanrednih situacija; pripremu i obavještavanje građana u slučaju nastanka vanrednih situacija; organizovanje i sprovođenje zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava; bezbjedno odvijanje vazdušnog saobraćaja i školovanje kadra u skladu sa propisima koji uređuju oblast vazdušnog saobraćaja; organizovanje i djelovanje jedinice za gašenje požara iz vazduha; pružanje pomoći u otklanjanju posljedica vanrednih situacija; akcije traganja i spasavanja iz vazduha; obuku pilota, trenažu pilota i obaveznih tehničkih proba; ostvarivanje saradnje i razmjenu informacija i podataka sa međunarodnim organizacijama koje se bave zaštitom i spasavanjem u vanrednim situacijama; pripremu i

praćenje izvršavanja ugovora o upotrebi i djelovanju specijalističkih i drugih operativnih jedinica, kao i međunarodnih ugovora u oblasti zaštite i spasavanja; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.4. U SEKTORU ZA DRŽAVNU UPRAVU vrše se poslovi koji se odnose na: izradu strategija, projekata i programa i praćenje njihove realizacije; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti državne uprave; sagledavanje i analiziranje stanja u oblasti državne uprave; praćenje i razvoj reformskog procesa u oblasti državne uprave i pružanje pomoći odgovarajućim tijelima i subjektima uključenim u proces reforme državne uprave; izradu tekstova nacrti i predloga zakona i podzakonskih propisa u oblasti državne uprave; davanje objašnjenja, izdavanje stručnih uputstava i instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći; pripremu mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa organa državne uprave; nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za kadrove; upravno rješavanje po žalbama na akte upravnih inspektora i vršenje odgovarajućih poslova shodno Zakonu o opštem upravnom postupku; praćenje i obezbjeđenje sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti državne uprave; sprovođenje postupka za izradu pečata državnih organa; registraciju političkih partija i domaćih nevladinih organizacija; vođenje propisanih evidencija; prikupljanje i obradu podataka od značaja za ostvarivanje funkcija državne uprave; pripremu analitičko-informativnih i drugih materijala; inspekcijski nadzor u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom u oblasti sistema državne uprave, radnih odnosa, upravnog rješavanja, kancelarijskog poslovanja i vođenja propisanih evidencija; pripremu mišljenja, objašnjenja i instrukcija u vezi primjene propisa nad kojima se vrši inspekcijski nadzor; predlaganje mjera od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.5. U SEKTORU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu strategija, projekata i programa iz oblasti lokalne samouprave i praćenje njihove realizacije; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti lokalne samouprave; sagledavanje i analiziranje stanja u oblasti lokalne samouprave; pripremu tekstova nacrti i predloga zakona i podzakonskih propisa u oblasti lokalne samouprave; davanje objašnjenja, uputstava, instrukcija za rad i pružanje stručne pomoći lokalnoj samoupravi; pripremu mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa organa državne uprave; vršenje nadzora rada organa lokalne samouprave u skladu sa zakonom; praćenje i

obezbjedjivanje sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti lokalne samouprave; vođenje propisanih evidencija; prikupljanje i obradu podataka od značaja za ostvarivanje funkcija lokalne samouprave; pripremu analitičko-informativnih i drugih materijala; organizovanje edukacije lokalnih službenika i namještenika; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.6. U ODJELJENJU ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU POLICIJE vrše se poslovi koji se odnose na: preduzimanje operativnih mjera i radnji u cilju otkrivanja i suzbijanja svih oblika protivpravnog ponašanja i postupanja policijskih službenika (posebno krivičnih djela sa elementima korupcije policijskih službenika, krivičnih djela protiv sloboda i prava čovjeka i građanina) i drugih krivičnih djela za koje se goni po službenoj dužnosti; prikupljanje podataka i dokaza i vršenje adekvatnih provjera; sprovođenje redovne i vanredne kontrole zakonitosti rada organizacionih jedinica policije; kontrolu zakonitosti primjene policijskih ovlašćenja; sprovođenje postupaka po pritužbama i predstavkama fizičkih i pravnih lica; predlaganje mjera za otklanjanje uzroka protivpravnih i neprofesionalnih postupaka, postupanja i ponašanja policijskih službenika; praćenje stanja unutrašnje discipline i profesionalne etike; kontrolu sprovođenja kontraobavještajne zaštite policije i službenika policije primjenom preventivnih bezbjednosnih mjera, radnji i sredstava; identifikaciju struktura, objekata i drugih bezbjednosno interesantnih ciljeva koji mogu biti predmet obavještajnog istraživanja i napada; analiziranje kvaliteta bezbjednosnih mjera i predlaganja mjera za unapređenje postojećih i uvođenje novih mjera bezbjednosne zaštite; kontrole sprovođenja mjera zaštite tajnih podataka; unaprjeđenje metoda rada u oblasti kontraobavještajne zaštite; vođenje propisanih evidencija; pripremu analitičko-informativnih i drugih materijala; kao i vršenja druge kontrole od značaja za zakonit rad; obavljanje i drugih poslova.

5.7. U ODJELJENJU ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM I GRANIČNIM PRELAZIMA obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordiniranje, organizovanje i sinhronizovanje aktivnosti graničnih službi u skladu sa njihovim nadležnostima pri obavljanju graničnih procedura radi poboljšanja efikasnosti i usklađivanja postupaka sa standardima EU i dostizanja neophodnog nivoa bezbjednosti granica; vršenje nadzora u vezi sa sprovođenjem strateških dokumenata u oblasti bezbjednosti granica; izradu teksta nacrtu i predloga zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast integrisanog upravljanja granicom; pripremu nacrtu sporazuma o međuresorskoj saradnji između graničnih službi; koordiniranje pripreme nacrtu operativnih procedura za rad graničnih službi; saradnju sa državnim organima, lokalnim samoupravama, međunarodnim organizacijama i Regionalnim centrom za usklađivanje i sprovođenje strategija u ovoj oblasti; obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije za obavljanje poslova razgraničenja i utvrđivanja državne granice i pripremu za zaključivanje međunarodnih sporazuma o državnoj granici i Međuresorske komisije za sprovođenje strategije integrisanog

upravljanja granicom i Akcionog plana za njeno sprovođenje; planiranje i stručni nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom i adaptacijom objekata graničnih prelaza; pripremu nacrtu ugovora za izdavanje u zakup poslovnih prostora u graničnim kompleksima; pripremu mjesečnih planova nabavki; pripremu potrebne tehničke dokumentacije za raspisivanje tendera za radove, usluge i dobra; pribavljanje saglasnosti, rješenja i dozvola nadležnih organa i institucija i organizovanje tehničke kontrole dokumentacije i tehničkih pregleda objekata graničnog prelaza i investiciono i tekuće održavanje objekata graničnog prelaza; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

5.8. U ODJELJENJU ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU vrše se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrolu na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije; obavljanje posebne revizije na zahtjev ministra; reviziju korišćenja sredstava EU; sprovođenje preporuka sadržanih u izvještajima o prethodno izvršenim revizijama; davanje savjeta i mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedura; izradu strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i njihovo praćenje i izvršavanje; izradu periodičnih i godišnjih izvještaja unutrašnje revizije; saradnju sa Sektorom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrolu i unutrašnju reviziju u javnom sektoru u Ministarstvu finansija, uključujući i dostavljanje godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima; praćenje i sprovođenje preporuka Državne revizorske institucije; obavljanje drugih poslova.

5.9. U ODJELJENJU ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE vrše se poslovi koji se odnose na: koordinaciju procesa pridruživanja EU u oblasti unutrašnjih poslova i javne uprave; aktivnosti organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa procesom evropskih integracija; pripremu potrebnih dokumenata koji se odnose na proces pridruživanja i pripremu pregovaračke pozicije; pripremu plana obaveza koje proizilaze iz različitih oblika saradnje na polju evropskih integracija; praćenje i izvještavanje izvršavanja obaveza u procesu evropskih integracija; iniciranje i praćenje usklađivanja nacionalnog zakonodavstva iz oblasti unutrašnjih poslova i javne uprave sa međunarodnim standardima i posebno pravom EU, u saradnji sa ostalim organizacionim jedinicama; uspostavljanje i ostvarivanje međunarodnih bilateralnih i multilateralnih aktivnosti, u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva; koordinaciju pripreme, usaglašavanja i pregovaranja prijedloga međunarodnih dokumenata iz oblasti unutrašnjih poslova i javne uprave, kao i praćenje realizacije

obaveza koje iz njih proističu; pripremu platformi za razgovore sa stranim delegacijama i prikupljanje izvještaja o ostvarenim posjetama i učešću na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva; kreiranje i ažuriranje baze podataka o statusu pojedinačnih projekata međunarodne saradnje i podrške, kao i svih međunarodnih dokumenata; podršku nadležnim organizacionim jedinicama u pripremi prijedloga projekata, podnošenja zahtjeva i obavljanja ostalih aktivnosti u cilju obezbjeđivanja donatorskih sredstava, sa posebnim akcentom na programe finansijske pomoći EU; praćenje i evidenciju sprovođenja programa pomoći i podrške; organizovanje usavršavanja i obuke službenika Ministarstva u procesu evropskih integracija; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja.

5.10. U ODJELJENJU ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI vrše se poslovi koji se odnose na: ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; koordiniranje aktivnosti u Ministarstvu na planu zaštite podataka o ličnosti; praćenje i analiziranje stanja u oblasti zaštite podataka o ličnosti; pripremanje strategija i akcionih planova; pripremu nacрта i predloga zakona i drugih propisa; davanje mišljenja u vezi zaštite podataka o ličnosti u Ministarstvu i učestvovanje u pripremi propisa u Ministarstvu koji se odnose na formiranje zbirke podataka o ličnosti; ostvarivanje saradnje sa Agencijom za zaštitu podataka o ličnosti i drugim organima u kojima se vode zbirke podataka; obavljanje i drugih poslova.

5.11. U KABINETU MINISTRA vrše se stručni, organizacioni i administrativno-tehnički poslovi za ostvarivanje funkcije ministra.

5.12. U SLUŽBI ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE vrše se poslovi koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje politike bezbjednosti informacionog sistema i baza podataka; projektovanje, razvoj, administraciju, implementaciju i održavanje informacionih tehnologija; personalizaciju identifikacionih isprava; obezbjeđenje primjene zakona i propisa o elektronskom potpisu i zaštiti ličnih podataka.

5.13. SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE vrše se poslovi koji se odnose na: izradu projekata, programa i praćenje njihove realizacije; srednjoročno strateško planiranje, utvrđivanje srednjoročnog okvira potrošnje u okviru resora unutrašnjih poslova; alokaciju resursa i utvrđivanje prioriteta; pripremu, planiranje i predlaganje budžeta; pripremu srednjoročnih okvira za integrisano planiranje i budžetiranje; planiranje godišnjih i srednjoročnih prihoda; praćenje i nadzor nad ostvarivanjem prihoda; monitoring i kontrolu potrošnje u okviru resora

unutrašnjih poslova; koordinaciju, realizaciju i izvještavanje u vezi programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima u okviru resora unutrašnjih poslova kao i učešće u međunarodnim i regionalnim forumima, tijelima i drugim oblicima rada; registraciju i praćenje realizacije ugovora odnosno sporazuma o međunarodnim donacijama za resor unutrašnjih poslova; finansijsko poslovanje Ministarstva; obračun zarada; računovodstvo; izradu godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstva; vođenje poslova oko izgradnje novih objekata, javne nabavke dobara, radova i usluga; pripremu izvještaja za Komisiju za kontrolu postupka javnih nabavki; investiciono i tekuće održavanje objekata Ministarstva; koordinaciju u pripremi, planiranju, upravljanju i realizaciji IPA projekata što obuhvata sve faze upravljanja projektima, dosegom projekata, vremenskim rasporedom projekata, troškovima projekata, kvalitetom projekata, ljudskim resursima vezanim za učešće u projektu, razmjenom informacija u projektu, rizicima u projektu, nabavkom za potrebe projekata i izvještavanje; izradu opštih akata Ministarstva; praćenje prijema i obuke službenika i namještenika; vođenje službenih evidencija; stručne i pravne poslove u oblasti naknade štete u imovinskim i radnim sporovima Ministarstva i ostvarivanje saradnje sa pravosudnim organima i zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore i, s tim u vezi, pripremu odgovarajućih akata i praćenje izvršavanja sudskih odluka; prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; daktilografske poslove; štampanje i umnožavanje materijala; pružanje usluga u objektima organa državne uprave; održavanje čistoće; poslove vozača, kurira i ostali pomoćni poslovi; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Službe.

5.14. U PODRUČNIM JEDINICAMA ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE vrše se poslovi koji se odnose na: izvršavanje zakona i drugih propisa i odlučivanje o pravima i obavezama fizičkih i pravnih lica i drugih stranaka u oblasti prebivališta, boravišta, jedinstvenog matičnog broja, lične karte, ličnog imena, ličnih stanja, putnih isprava, oružja, djelova za oružje i municije, registracije motornih i priključnih vozila, izdavanja vozačkih dozvola, boravka stranaca; vođenje propisanih evidencija; pripremu analiza, izvještaja, informacija; vođenje prekršajnog postupka za prekršaje iz oblasti unutrašnjih poslova za koje je propisana novčana kazna; kontrolu rada i staranje o zakonitom i efikasnom radu filijala i o unapređenju metoda rada; praćenje organizacione, kadrovske, smještajne i tehničke problematike u filijalama; usmjeravanje i koordinaciju rada filijala; davanje obavještenja o pravima građana, proceduri, dokumentaciji i predaji podnesaka; prijem podnesaka; uručenje odluka, isprava; vršenje drugih poslova od značaja za ostvarivanje prava građana; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Sektora.

5.15. U PODRUČNIM JEDINICAMA ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOST vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti zaštite i spasavanja; utvrđivanja rizika i zbrinjavanja građana i očuvanje uslova neophodnih za život i rad i preduzimanje mjera u cilju prevazilaženja i tehničko-tehnoloških nesreća, eksplozija, havarija, saobraćajnih udesa, neželjenih dejstava opasnih materija i drugih vanrednih situacija; pripremu, planiranje i rukovođenje operativnim snagama i koordiniranje djelovanja svih učesnika zaštite i spasavanja, kroz jedinstveno upravljanje aktivnostima na zaštiti i spasavanju u slučaju odvijanja, nastanka ili otklanjanja posljedica vanrednih situacija; sprovođenje preventivnih i operativnih aktivnosti i postupanja za zaštitu i spasavanje; praktičnu obuku i vježbe pripadnika operativnih jedinica; pripremu i obavještavanje građana za djelovanje u vanrednim situacijama; sprovođenje mobilizacije operativnih jedinica; nadzor u pogledu funkcionisanja i opremanja opštinskih službi za zaštitu i spasavanje; prikupljanje, obradu informacija i obavještenja; obavještavanje i po potrebi uzbunjivanje građana, pravnih lica, državnih organa, spasilačkih službi i drugih učesnika za zaštitu i spasavanje primjenom standardnih operativnih procedura i koordiniranje djelovanja po pozivu; vođenje evidencija o stanju i događajima; preduzimanje preventivnih mjera u cilju sprječavanja nastanka vanrednih situacija-prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, kao i prevenciju u cilju sprječavanja ugrožavanja zdravlja građana i životne sredine usljed dejstava otrova, radiološke, hemijske i biološke kontaminacije; spasilačke aktivnosti pri nastanku vanrednih situacija; nadzor u oblasti: zaštite i spasavanja, prevoza opasnih materija, proizvodnje, prometa, nabavke, skladištenja i upotrebe eksplozivnih materija; nadzor nad sprovođenjem preventivnih i zaštitnih mjera bezbjednosti prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata za eksplozivne materije, zapaljive tečnosti i gasove; skladištenje, držanje, promet, rukovanje i upotrebu zapaljivih tečnosti i gasova; transport i tranzit naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene i sprovođenje mjera zaštite zdravlja ljudi, imovine i životne sredine od posljedica nastalih nepravilnim postupanjem sa opasnim materijama i tehničku zaštitu lica, prostora i objekata; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Sektora.

II. PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

1. AKTIVNOSTI KOJE SE REALIZUJU U KONTINUITETU (TABELARNI PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA)

1.1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR

Br	Aktivnost	Saradnja
1.1.1. Odsjek za strateško razvojne i normativne poslove		
1.	Davanje mišljenja, sugestija i predloga na nacрте i predloge zakona, programa, projekata ili strategija na zahtjev drugih organa državne uprave	Resorni organi državne uprave
2.	Izrada zakona, podzakonskih akata, strategija, akcionih planova, izvještaja, procjena i drugih akata, po potrebi	Samostalno
3.	Sprovođenje stavova i zaključaka Vlade Crne Gore	Samostalno
4.	Primjena zakona i drugih propisa	Resorni organi državne uprave
1.1.2. Odsjek za nadzor i drugostepeni upravni postupak		
5.	Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave policije, što obuhvata kontrolu ocjene efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti rada Uprave policije (broj rješenja donijetih u pojedinim upravnim stvarima)	Uprava policije
6.	Nadzor nad zakonitošću akata Uprave policije, što obuhvata: - broj rješenja donesenih u prvostepenom upravnom postupku u kojima se na osnovu zakona rješava o pravima i obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica (rješenje po zahtjevu za održavanje javnog okupljanja, rješenja po zahtjevu za pristup informaciji, odobrenje za vršenje ili zabranu rada organizacija za vršenje tehničkog pregleda motornih vozila, broj rješenja o zadržavanju lica i dr.);	Uprava policije

	- preduzete upravne mjere u oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima; - broj izdatih rješenja ili odobrenja na osnovu drugih nadležnosti.	
7.	Davanje stručnih uputstava, objašnjenja, instrukcija i savjeta za primjenu propisa iz nadležnosti Uprave policije	
8.	Drugostepeno upravno rješavanje po žalbama, protiv rješenja: o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teže disciplinske prekršaje, protiv rješenja o zadržavanju lica, protiv rješenja kojima je zabranjeno kretanje i zadržavanje na području graničnog prelaza, protiv rješenja o zabrani održavanja mirnih okupljanja građana i javnih priredbi ili njihovom prekidu, protiv rješenja na upravne akte u oblasti kontrole i regulisanja saobraćaja na putevima i dr.	Samostalno
9.	Koordinacija aktivnosti na usklađivanju i ujednačavanju metoda rada sa Upravom policije	Uprava policije
10.	Dokumentovanje (vođenje službenih evidencija) o drugostepenom upravnom rješavanju i izdatim uputstvima i instrukcijama	Samostalno
1.1.3. Odsjek za nadzor u oblasti zaštite lica i imovine i detektivske djelatnosti		
11.	Donošenje akata kojima se nalaže primjena mjera koje se odnose na zaštitu lica i imovine	Samostalno
12.	Obuka, osposobljavanje i planiranje načina osposobljavanja zaposlenih u privrednim društvima za vršenje poslova zaštite	Samostalno
13.	Ostvarivanje saradnje sa međunarodnim, regionalnim i drugim institucijama u planiranju i ostvarivanju zajedničkih aktivnosti u oblasti bezbjednosti i zaštite	Međunarodne, regionalne i druge institucije
14.	Rješavanje u drugostepenom upravnom postupku	Samostalno
1.1.4. Odsjek za tajne podatke		
15.	Iniciranje postupka za određivanja stepena tajnosti podataka, klasifikacije i deklasifikacije tajnih podataka u sektorima u okviru ministarstva	Sve organizacione jedinice Ministarstva
16.	Obrada zahtjeva i sprovođenje pripremnih radnji po zahtjevu za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima zaposlenim u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Sve organizacione jedinice Ministarstva

17.	Organizovanja i sprovođenja kontrole primjene mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu unutrašnjih poslova	Sve organizacione jedinice Ministarstva
18.	Vođenje evidencija o izdatim dozvolama za pristup tajnim podacima	Sve organizacione jedinice Ministarstva
19.	Vršenje drugih poslova iz djelokruga Sektora - Odsjeka	Samostalno
20.	Zapošljavanje određenog broja pripravnika koji će biti raspoređeni u svim odsjecima i sa kojim će se vršiti kontinuirana obuka. U okviru pojedinih odsjeka, pripravnici će dobijati konkretna zaduženja koja će se izvršavati uz stručnu pomoć stalno zaposlenih. Po isteku četiri mjeseca raspoređivaće se u druge organizacione cjeline Sektora radi što obuhvatnijeg znanja	Samostalno
21.	Podizanje nivoa interne komunikacije	Samostalno

1.2. SEKTOR ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE

Br	Aktivnost	Saradnja
1.2.1. Odsjek za strance, migracije, vize i readmisiju		
22.	Sprovođenje zakona i drugih propisa iz oblasti useljavanja, migracija, stranaca i readmisije	Ministarstvo vanjskih poslova i EI, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Uprava policije, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Zavod za zbrinjavanje izbjeglica, Zavod za zapošljavanje, Međunarodna organizacija za migracije (IOM), Regionalna inicijativa MARRI i Visoki komesarijat UN za izbjeglice – Kancelarija u PG
23.	Aktivnosti na zaključivanju sporazuma o readmisiji i implementacionih protokola	
24.	Pripremanje predloga i nacrtu zakona iz oblasti useljavanja, migracija, stranaca i readmisije	
25.	Sprovođenje postupka po zahtjevima za stalno nastanjenje stranaca, kao i stalno nastanjenje raseljenih i interno raseljenih lica	
26.	Sprovođenje postupka po žalbama na prvostepena rješenja područnih jedinica i filijala, kao i po žalbama na rješenja Uprave policije	
27.	Vršenje upravnog nadzora i usmjeravanje i usklađivanje rada područnih jedinica i filijala	
28.	Vođenje evidencija i registara iz navedene upravne oblasti	
29.	Vršenje upravnog nadzora u navedenoj upravnoj oblasti	

30.	Analiziranje trenutnog stanja i donošenje odluka u konkretnoj upravnoj oblasti	
1.2.2. Odsjek – Kancelarija za azil		
31.	Sprovođenje zakona i drugih propisa iz oblasti azila	Resorna ministarstva, pravosudni organi, Uprava policije, Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, Zavod za zbrinjavanje izbjeglica, Klinički centar Crne Gore, UNHCR, Međunarodna organizacija za migracije (IOM), NVO „Pravni centar“
32.	Analiziranje trenutnog stanja i donošenje odluka u konkretnoj upravnoj oblasti	
33.	Učešće u pripremi međunarodnih sporazuma u oblasti azila	
34.	Vođenje postupka i donošenje odluka po zahtjevima za dobijanje azila	
35.	Donošenje odluka o supsidijarnoj zaštiti	
36.	Vođenje postupka i donošenje odluka o prestanku i ukidanju azila	
37.	Izdavanje isprava za dokazivanje identiteta i putovanja u inostranstvo	
38.	Vođenje evidencija i registara iz navedene upravne oblasti	
39.	Pretraživanje informacija o stanju u zemlji porijekla lica obuhvaćenim Zakonom o azilu	
40.	Vođenje postupka i donošenje odluka o statusu raseljenih lica u Crnoj Gori	
41.	Vođenje postupka i donošenje odluka po zahtjevima za izdavanje uvjerenja o statusu raseljenih lica u Crnoj Gori u cilju regulisanja prijema u crnogorsko državljanstvo, prava na privremeni boravak i stalno nastanjenje u Crnoj Gori, kao i u cilju ostvarivanja prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu i ostalog seta prava	
42.	Vođenje evidencija o raseljenim licima u Crnoj Gori i svakodnevno ažuriranje podataka o ovim licima	
1.2.3. Odsjek za državljanstvo i naturalizaciju		
43.	Sprovođenje zakona i drugih propisa iz oblasti državljanstva, naturalizacije i ličnog stanja građana	Ministarstvo vanjskih poslova i EI, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Uprava policije, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Zavod za zbrinjavanje izbjeglica, Zavod za zapošljavanje, Međunarodna organizacija za migracije (IOM), Regionalna inicijativa MARRI i Visoki komesarijat
44.	Vođenje postupka po zahtjevu za prijem, otpust i utvrđivanje crnogorskog državljanstva (obezbjediće se ažurno postupanje po zahtjevima građana za sticanje i gubitak crnogorskog državljanstva)	
45.	Analiziranje trenutnog stanja i donošenje odluka u konkretnoj upravnoj oblasti	

46.	Učešće u pripremi međunarodnih sporazuma	Ujedinjenih nacija za izbjeglice – Kancelarija u Podgorici.
47.	Sprovođenje postupka po žalbama na prvostepena rješenja područnih jedinica i filijala	
48.	Sprovođenje postupka po tužbama na drugostepena rješenja ovog Odsjeka	
49.	Vođenje upravnog nadzora i usmjeravanje, koordiniranje i usklađivanje rada područnih jedinica i filijala	
50.	Vođenje evidencija i registara iz navedene upravne oblasti	
51.	Poboljšanje efikasnosti u radu	
1.2.4. Odsjek za prebivalište i putne isprave		
52.	Ažurnije postupanje po zahtjevima građana,	Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija, Uprava policije i pravosudni organi
53.	Poboljšanje ažurnosti u postupanju po zahtjevima diplomatskih i konzularnih predstavništava u oblasti prebivališta i boravišta	
54.	Ažurnije postupanje područnih jedinica u prvostepenom postupku u oblasti izdavanja ličnih karata	
55.	Ažurnije postupanje područnih jedinica i filijala po zahtjevima građana u oblasti matičnih registara	
56.	Praćenje, usmjeravanje i koordiniranje rada područnih jedinica i filijala za upravne unutrašnje poslove u smislu unaprjeđenja metoda rada, stručne pomoći i preduzimanje mjera u postupanjima po zahtjevima građana	
57.	Vođenje evidencija i registara iz navedene upravne oblasti	
1.2.5. Odsjek za bezbjednost saobraćaja na putevima, vozače, vozila, oružje i prekršajni postupak		
58.	Ažurnije postupanje po zahtjevima građana	Ministarstvo pomorstva i saobraćaja, Ministarstvo prosvjete i sporta, Ministarstvo vanjskih poslova i EI, pravosudni organi i Uprava policije
59.	Ažurnije postupanje područnih jedinica u prvostepenom postupku pri izdavanju odobrenja za nabavku oružja, u postupku izdavanja vozačkih dozvola, u oblasti registracije motornih i priključnih vozila	
60.	Praćenje, usmjeravanje i koordiniranje rada područnih jedinica i filijala za upravne	

	unutrašnje poslove u smislu unaprjeđenja metoda rada, stručne pomoći i preduzimanja mjere u postupanjima po zahtjevima građana	
61.	Vođenje evidencija iz ove upravne oblasti	
62.	Vršenje ostalih poslova iz nadležnosti Sektora od strane područnih jedinica i filijala, u skladu sa zakonom i drugim propisima	Područne jedinice i filijale u saradnji sa Sektorom

1.3. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja
1.3.1. Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove		
63.	Praćenje procesa harmonizacije pravnog sistema sa pravnim sistemom EU i realizacija programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima	Međunarodne i regionalne organizacije, institucije i drugi subjekti
64.	Organizovanje i učestvovanje u javnim i stručnim raspravama	U skladu sa programima javnih i stručnih rasprava
65.	Izrada Programa rada Odsjeka za strateško-razvojne i normativne poslove za 2012. godinu (prilog za Program rada Sektora)	Samostalno
66.	Izrada izvještaja o realizaciji planiranih zadataka u 2011. godini (mjesečni, kvartalni i godišnji)	Samostalno
67.	Davanje mišljenja, stručnih upustava, instrukcija za rad, kao i predloga i sugestija na dostavljena normativna akta (zakone, uredbe, sporazume i dr.)	Sa organima državne uprave
68.	Proučavanje pravnih propisa, obučavanje i usavršavanje službenika Odsjeka (učestvovanje na seminarima, predavanjima i drugim oblicima obuke-usavršavanja službenika)	Sa organima državne uprave
69.	Izrada raznih materijala (dopisa, informacija, izvještaja, analiza, programa i dr.)	Sa organizacionim jedinicama Sektora
1.3.2. Odsjek za operativne poslove		
70.	Učešće u izradi podzakonskih propisa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju	Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove

71.	Ažuriranje planova za zaštitu i spašavanje od zemljotresa, požara i udesa u civilnom vazduhoplovstvu	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica
72.	Izrada procjena ugroženosti na nacionalnom nivou za: poplave; odrone i klizišta; ekstremne meteorološke pojave; tehničko-tehnološke hazarde; havarije ne elektroenergetskim postrojenjima i hidrotehničkim objektima i nesreće u drumskom i željezničkom saobraćaju	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica
73.	Izvršiti analizu planova zaštite šuma od požara za 2011 godinu za Nacionalne parkove (Durmitor, Biogradska Gora, Lovćen, Prokletije i basen Skadarskog jezera). Takođe analizirati planove za zaštitu od požara Uprave za šume	Nacionalni parkovi i Uprava za šume
74.	Pružanje stručne pomoći pri izradi opštinskih planova za zaštitu i spašavanje	Opštinski organi
75.	Ostvarivanje saradnje sa javnim ustanovama i preduzećima koja su u obavezi da izrađuju planove zaštite i spašavanja	JU i preduzeća
76.	Sprovođenje mjera i radnji na aktivnostima zaštite i spašavanja u slučaju nastanka prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih hazarda	Operativne jedinice
77.	Učešće na vježbama u zemlji i inostranstvu iz oblasti zaštite i spašavanja	Operativne jedinice
78.	Učešće na seminarima, kursevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu	Operativne jedinice
79.	Nabavka novih MTS-a i obezbjeđivanje neophodnog magacinskog prostora, kao i upoznavanje i doobuka za rad sa novim MTS	Operativne jedinice
80.	U slučaju nabavke adekvatne zaštitne i druge opreme, nastaviće se prikupljanje NUS-a na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore, kao i njihovo uništavanje	Područne jedinice Uprave policije
81.	Jačanje svijesti građana o značaju i potrebi organizovanog i efikasnog djelovanja u vanrednim stanjima, uz aktivno i organizovano učešće samih građana u tim procesima, na regionalnom i lokalnom nivou.	Operativne jedinice, područne jedinice sektora, državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica
82.	Nastaviti vršenje poslova iz djelokruga rada PJ Podgorica (izdavanje odobrenja za nabavku i transport eksplozivnih materija, inspekcijski pregledi, obezbjeđenje prilikom izvođenja javnih vatrometa i dr.) kao i izlazak na lice mjesta prilikom nastajanja požara u stambenim	Operativne jedinice

	objektima, kojom prilikom je nastajala veća materijalna šteta.	
83.	Uspostavljanje saradnje sa svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	U skladu sa predmetnim aktivnostima
1.3.3. Odsjek za civilnu zaštitu		
84.	Pružanje stručne pomoći pri izradi opštinskih planova za zaštitu i spašavanje	Opštinski organi
85.	Ostvarivanje saradnje sa preduzećima koja su u obavezi da izrađuju planove zaštite i spašavanja	Privatna preduzeća
86.	Učešće u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja, kao i sprovođenje mjera zaštite i spašavanja u slučaju nastanka prirodnih, tehničko-tehnoloških i drugih hazarda	Operativne jedinice za zaštitu i spašavanje
87.	Obučavanje članova opštinskih timova za upravljanje u vanrednim situacijama	Opštinski organi
88.	Ostvarivanje saradnje sa svim subjektima zaštite i spašavanja	Svi učesnici sistema zaštite i spašavanja
89.	Učešće u uspostavljanju nacionalne platforme za smanjenje rizika	Svi učesnici sistema zaštite i spašavanja
90.	Učešće na vježbama u zemlji i inostranstvu iz oblasti zaštite i spašavanja	Samostalno
91.	Učešće na seminarima, kursovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu	Samostalno
92.	Nabavka novih MTS-a i obezbjeđivanje neophodnog magacinskog prostora	Samostalno
93.	Tehnički pregled agregata, pumpi za vodu, motornih kobri itd.	Samostalno
94.	Uspostavljanje saradnje sa svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	Samostalno
1.3.4. Odsjek za upravljanje rizicima		
95.	Ažuriranje baze podataka tehničko-tehnoloških akcidenata po klasama opasnosti za 21 jedinicu lokalne samouprave	Preduzeća, industrijski objekti i pojedinci koji posjeduju opasne materije
96.	Ažuriranje baze podataka prirodnih hazarda po vrstama opasnosti za 21 jedinicu lokalne samouprave	Seizmološki, Hidrometeorološki i Geološki zavod
97.	Ažuriranje baze podataka bioloških hazarda za 21 jedinicu lokalne samouprave	Institut za javno zdravlje, Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede
98.	Rad na projektu ARGOS	Sradnja sa hidrometeoroloških zavodom

99.	Saradnja sa naučnim institucijama, drugim državnim organima, kao i međunarodnim institucija	Metalurško-tehnološki fakultet, Institut za zaštitu na radu, Hidrometeorološki zavod, KC CG, Institut za javno zdravlje, Veterinarska uprava
100.	Rad na izradi projekata sa IAEA (Međunarodna agencija za atomsku energiju)	ZAMTES I IAEA
101.	Ažuriranje Nacionalnih planova: - Za zaštitu od biološkog udesa, - Za zaštitu od hemijskog udesa - Za djelovanje u slučaju radiacionog udesa	Hidrometeorološki zavod, KC CG, Institut za javno zdravlje, Veterinarska uprava, Uprava Carina, Urgentna medicina, CETI, Univerzitet, Uprava sigurnosti mora, Ministarstvo odbrane, Agencija za zaštitu životne sredine...
102.	Stručno usavršavanje iz oblasti zaštite i spašavanja	Partnerske institucije i organizacije
103.	Učešće na seminarima, kursovima, vježbama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu	Partnerske institucije i organizacije
104.	Učešće u izradi pozakonskih propisa u skladu sa postojećim zakonima	Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove
105.	Prikupljanje i obrada podataka	Sa drugim odsjecima i područnim jedinicama
106.	Izrada raznih materijala-dopisa, informacija i dr.	Samostalno
107.	Davanje mišljenja i sugestija na Nacrt zakona drugih ministarstava	Samostalno
1.3.5. Odsjek – Operativno komunikacioni centar 112		
108.	Edukacija zaposlenih (rad sa softverskom opremom, operativne procedure, učenje stranog/stranih jezika...)	Partnerske institucije i organizacije
109.	Prikupljanje i obrada informacija, obaveštenja i podataka	Samostalno
110.	Obavješćavanje i po potrebi uzbunjivanje građana, pravnih lica, državnih organa, spasilačkih službi i drugih nadležnih organa i subjekata za zaštitu i spašavanje	Samostalno
111.	Vođenje evidencija o stanju i događajima	Samostalno
112.	Učešće u radu radnih grupa za izradu normativnih akata	Samostalno
113.	Izrada raznih materijala (dopisa, informacija i dr.)	Sa organizacionim jedinicama Sektora

114.	Učešće na seminarima, kursovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu	Međunarodne i domaće institucije i organizacije
1.3.6. Odsjek za preventivu i inspekcijski nadzor		
115.	Izdavanje rješenja za transport i tranzit naoružanja i vojne opreme	Ministarstvo odbrane i Ministarstvo vanjskih poslova i EI
116.	Izdavanje rješenja za transport lovačkog i sportskog naoružanja	Ministarstvo ekonomije
117.	Izdavanje saglasnosti za uvoz i izvoz naoružanja i vojne opreme, lovačkog i sportskog naoružanja, eksploziva i eksplozivnih materija	Ministarstvo ekonomije
118.	Izdavanje saglasnosti na Elaborat o tehničkoj opremljenosti prostorija za smještaj naoružanja i municije za preduzeća koja se bave fizičkom i tehničkom zaštitom imovine i lica	Područne jedinice
119.	Izdavanje odobrenja za nabavku i transport opasnih materija-eksploziva i eksplozivnih sredstava	Područne jedinice
120.	Izdavanje rješenja za izvođenje vatrometa	Područne jedinice
121.	Izdavanje rješenja za transport (uvoz, izvoz i tranzit) opasnih materija-eksploziva i eksplozivnih sredstava	Ministarstvo ekonomije
122.	Izdavanje saglasnosti za transport otrovnih materija	Ministarstvo zdravlja
123.	Izdavanje saglasnosti za transport radioaktivnih materija	Agencija za zaštitu životne sredine
124.	Izdavanje rješenja pravnim licima za vršenje poslova prometa i upotrebe eksplozivnih materija	Područne jedinice
125.	Davanje saglasnosti na mjere zaštite od požara predviđene priloženom projektom dokumentacijom	Ovlašćeni projektantski biroi
126.	Izdavanje mišljenja na lokaciju za objekte kojima se definišu zone opasnosti	Ovlašćeni projektantski biroi
127.	Izdavanje potvrda o položenom stručnom ispitu za lica koja učestvuju u pripremi za prevoz, utovar, pretovar i istovar opasnih materija.	Ovlašćena pravna lica koja vrše obuku

128.	Izdavanje ADR sertifikata o stručnoj osposobljenosti vozača motornih vozila kojima se prevoze opasne materije	Ovlašćena pravna lica koja vrše obuku
129.	Inspekcijski nadzor	Područne jedinice
130.	Izrada mjesečnih i polugodišnjih izvještaja o radu Odsjeka za preventivu i inspekcijski nadzor	Područne jedinice
131.	Učešće u radu radnih grupa za izradu normativnih akata iz oblasti eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova kao i prevoza opasnih materija	Samostalno i shodno nadležnostima
132.	Učešće u radu na Projektu NPI-a vezano za opasne materije	Ministarstvo vanjskih poslova i EI
1.3.7. Helikopterska jedinica		
133.	Bezbjedno odvijanje vazdušnog saobraćaja	Samostalno
134.	Bazno održavanje helikoptera i aviona to: - 25 časovni pregledi, - 50 časovni pregledi, - 100 časovni pregledi, - polugodišnji pregledi, - godišnji pregledi.	Samostalno
135.	Obuka pilota koji su primljeni na određeno vrijeme	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima
136.	Preobuka mehaničara za određene tipove vazduhoplova	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima
137.	Obuka posade za spasavanje iz vazduha na kopnu i iz vazduha na vodi	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima
138.	Gašenje požara iz vazduha i angažovanje radi pružanja pomoći i na sanaciji posljedica prirodnih i drugih nesreća	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima
139.	Transport bolesnika i povrijeđenih	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima
140.	Učestvovanje u akcijama traganja i spasavanja	Samostalno i sa međunarodnim i domaćim partnerima

1.4. SEKTOR ZA DRŽAVNU UPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja
141.	Formiranje e-registra NVO, kojim će se omogućiti vršenje poslova registracije i vođenja evidencije o NVO i doprinijeti transparentnosti registra, omogućavanjem pristupa istom prekom e-mail adrese Ministarstva	Samostalno
142.	Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora – raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta	Samostalno
143.	Usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih službenika i namještenika	UzK i partnerske institucije i organizacije
144.	Razmatranje inicijativa kojima je pokrenut postupak inspekcijskog nadzora, koji se vrši u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom u oblasti sistema državne uprave, radnih odnosa, upravnog rješavanja, kancelarijskog poslovanja i vođenja propisanih evidencija	Samostalno
145.	Priprema mišljenja, objašnjenja i instrukcija u vezi primjene propisa nad kojima se vrši inspekcijski nadzor	Samostalno
Aktivnosti čiji rok za sprovođenje će naknadno biti utvrđen, usvajanjem osnovnog zakonskog teksta		
146.	Pravilnik o obrascima i načinu vođenja registra NVO, kojim će se propisati oblik i sadržaj obrasca registra NVO, zahtjeva za upis u registar NVO, zahtjeva za upis promjena u registar NVO, način podnošenja zahtjeva za upis u registar NVO, te način upisa i vođenja registra NVO. Donošenje ovog pravilnika propisaće se novim Zakonom o nevladinim organizacijama.	Kancelarija za saradnju sa NVO i predstavnici NVO
147.	Izrada podzakonskih akata za sprovođenje Zakona o državnim službenicima i namještenima, što će proizići iz novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima	Uprava za kadrove, eksperti SIGMA-e, po potrebi predstavnici drugih ministarstava i institucija
148.	Etički kodeks državnih službenika i namještenika, koji će biti donijet u skladu sa rokom propisanim u novom Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, a propisicaće skup standarda i pravila ponašanja kojih su dužni da se pridržavaju državni službenici i namještenici u vršenju poslova državnog organa	

1.5. SEKTOR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja
149.	Implementacija Zakona o potvrđivanju Evropske okvirne konvencije o prekograničnoj saradnji sa dodatna dva protokola, po osnovu čega će se uspostaviti mehanizam za efikasnije i kvalitetnije zajedničko pružanje usluga, stvaranje instrumenata za ravnomjerni regionalni razvoj i korišćenje fondova EU, privlačenje investitora i dr.	Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija i Zajednica opština Crne Gore
150.	Jačanje kapaciteta lokalnih samouprava za uspostavljanje aranžmana međuopštinske i prekogranične saradnje između teritorijalnih zajednica ili vlasti	Zajednica opština Crne Gore
151.	Implementacija projekta „Tehnička podrška reformi lokalne samouprave“, s ciljem doprinosa ravnomjernom regionalnom razvoju u Crnoj Gori, kroz efikasniju ulogu lokalnih vlasti u socio-ekonomskom razvoju	Uprava za kadrove, Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave
152.	Planiranje i sprovođenje programa obuka lokalnih službenika i namještenika	Uprava za kadrove, Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave
153.	Implementacija Nacionalne trening strategije za obuku u lokalnoj samoupravi, s ciljem jačanja kapaciteta lokalnih samouprava za efikasno i efektivno lokalno upravljanje i pružanje usluga, kao i jačanje značaja uloge lokalnih vlasti u društveno-ekonomskom razvoju Crne Gore	Nacionalni savjet za obuku u lokalnoj samoupravi, Uprava za kadrove, Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave
154.	Jačanje uloge Koordinacionog odbora za reformu lokalne samouprave, kroz razmatranje svih dokumenata resornih ministarstava i drugih organa državne uprave koji se odnose na lokalnu samoupravu	Resorna ministarstva i Zajednica opština Crne Gore
155.	Implementacija Plana aktivnosti jedinica lokalne samouprave, s ciljem podizanja nivoa zaštite potrošača, u skladu s Akcionim planom Koordinacionog odbora	Ministarstvo ekonomije, Zajednica opština Crne Gore, jedinice lokalne samouprave i NVO sektor
156.	Jačanje direktne saradnje Ministarstva i drugih organa državne uprave sa jedinicama lokalne samouprave, prvenstveno kroz stalne konsultacije prilikom izrade propisa i dokumenata koji imaju neposredan ili posredan uticaj na lokalnu samoupravu	Drugi državni organi i organi državne uprave, Zajednica opština i jedinice lokalne samouprave

1.6. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU POLICIJE

Br	Aktivnost	Saradnja
157.	Izrada mjesečnih izvještaja o radu Odjeljenja, uz statističko i analitičko praćenje problematike iz nadležnosti na nivou Uprave policije (<i>do 10. u mjesecu za prethodni mjesec</i>)	Samostalno
158.	Vršiti kontrolu zakonitosti vršenja policijskih poslova od strane organizacionih jedinica Uprave policije, kroz redovne i vanredne kontrole, po nalogu rukovodioca Odjeljenja ili ministra unutrašnjih poslova i javne uprave.	Samostalno i Uprava policije
159.	Vršiti kontrolu zakonitosti primjene policijskih ovlaštenja na osnovu pritužbi građana, kao i na osnovu operativnih i drugih načina saznanja o nezakonitoj primjeni policijskih ovlaštenja u vršenju policijskih poslova	Samostalno i Uprava policije
160.	Vršiti prikupljanje operativnih saznanja i utvrđivanje činjenica u vezi sa vršenjem krivičnih djela, prekršaja i drugih nezakonitih radnji od strane službenika Uprave policije i, samostalno ili u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama Uprave policije, preduzimati mjere i radnje u cilju sankcionisanja takvih pojava. Kroz obilaske organizacionih jedinica Uprave policije, sačinjavanjem instrukcija opšteg i pojedinačnog karaktera i edukacijom službenika preventivno djelovati u cilju sprječavanja i suzbijanja svih oblika nezakonitosti i nepravilnosti u radu službenika i organizacionih jedinica policije.	Samostalno i Uprava policije
161.	Preduzimati potrebne mjere i radnje u cilju sankcionisanja svih oblika nezakonitosti i nepravilnosti u radu i pratiti realizaciju predloženih mjera od strane nadležnih službenika	Samostalno
162.	Izvršiti popunu nepopunjenih službeničkih mjesta u Odjeljenju, shodno uslovima utvrđenim u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova, sa prioritetom popune službeničkih mjesta u područnim jedinicama policije	Ostale organizacione jedinice Ministarstva

163.	Iz Programa stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika Uprave za kadrove Crne Gore, izvršiti odabir tematskih cjelina od značaja za rad unutrašnje kontrole i, na osnovu Plana realizacije obuke Uprave za kadrove, prijaviti učešće službenika na seminare i obuke iz pojedinih tema. Takođe, u okviru saradnje sa međunarodnim organizacijama koje pružaju pomoć u procesu reforme policije u Crnoj Gori, inicirati održavanje seminara i drugih vidova obuke iz oblasti i po temama iz funkcionalne nadležnosti unutrašnje kontrole	Uprava za kadrove i drugi domaći i međunarodni partneri
164.	Preduzeti potrebne mjere u cilju obezbjeđivanja materijalno tehničkih uslova za uspješno funkcionisanje Odjeljenja i izvršavanje poslova iz djelokruga rada – prije svega nabavke odgovarajućeg broja motornih vozila za potrebe ove organizacione jedinice, shodno iskazanim potrebama Odjeljenja	Ostale organizacione jedinice Ministarstva

1.7. ODJELJENJE ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM I GRANIČNIM PRELAZIMA

Br	Aktivnost	Saradnja
165.	Realizacija zaključaka Vlade Crne Gore, povodom razmatranja i usvajanja deset materijala iz djelokruga Odjeljenja, tokom 2010. godine	Samostalno
166.	Realizacija zaključaka sa sastanka Međuresorske komisije za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana za njeno sprovođenje, održanog dana 19.05.2010. godine i 15.12.2010. godine; - Priprema ažuriranog Akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom, na osnovu analize dosadašnje implementacije, sa partnerom Konzorcijumom Austrija-Češka (IPA-2008); - Priprema Zajedničkog priručnika o procedurama rada na graničnim prelazima u skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji u integrisanom upravljanju granicom;	Samostalno i u saradnji sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama
167.	Realizacija Regionalnog projekta „Integrisanog upravljanja granicom na Zapadnom Balkanu i Turskoj”	Međunarodna organizacija za migracija i EU

168.	Dalja implementacija odluke Vlade Crne Gore o otvaranju graničnog prelaza „Luka Tivat-Porto Montenegro”	Resorni organ državne uprave
169.	Implementacija Uredbe o standardima i uslovima koje moraju ispunjavati granični prelazi	Granične službe
170.	Priprema i zaključivanje sporazuma između Vlade Crne Gore i Savjeta ministara Republike Albanije u pograničnom saobraćaju	Resorni organi uprave država potpisnica
171.	Sprovođenje Protokola između Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore i Ministarstva finansija Republike Albanije o plaćanju troškova nastalih u radu Zajedničkog graničnog prelaza „Sukobin – Murićani”	Resorni organi uprave država potpisnica
172.	Sprovođenje Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o graničnim prelazima u međunarodnom saobraćaju i Sporazuma o graničnim prelazima u pograničnom saobraćaju	Resorni organi uprave država potpisnica
173.	Učešće u pripremi preostalih podzakonskih akata za sprovođenje Zakona o graničnoj kontroli i Konvencije o policijskoj saradnji u Jugoistočnoj Evropi	Nadležni sektor Ministarstva
174.	Učešće u izradi Nacionalnog plana za integracije Crne Gore u EU, 2010-2014. godine	Organizacione jedinice Ministarstva
175.	Uvezivanje u Jedinstven sistem bezbjednosti infrastrukture i tehnike Mornarice i Granične policije na obezbjeđenju državne granice, kako se ne bi duplirali kapaciteti	Resorni organi
176.	Rekonstrukcija graničnih prelaza „Dobrakovo” i „Dračenovac”	Shodno ugovoru o izgradnji potpisanom između Delegacije EU i Integral inženjering D.O.O.
177.	Realizacija donacije EU, dodatnih 200.000,00 € za razvoj sistema granične bezbjednosti Crne Gore	U saradnji sa ostalim korisnicima programa
178.	Redovno održavati sastanke koordinacionih timova na regionalnom nivou i stručnih timova na lokalnom nivou u sprovođenju Strategije integrisanog upravljanju granicom	Koordinacioni timovi
179.	Učešće u radu: - Komisije za određivanje graničnih prelaza i utvrđivanje režima pograničnog saobraćaja; - Komisije za obavljanje poslova razgraničenja, utvrđivanja državne granice i priprema za zaključivanje međunarodnih ugovora o držanoj granici;	

	- Komisije za implementaciju Sporazuma o otvaranju zajedničkog graničnog prelaza „Sukobin- Murićani” - Međuresorske komisije za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom i Akcionog plana za njeno sprovođenje; - Radnog tima za praćenje izgradnje graničnih prelaza.	Samostalno
180.	Komunikacija sa operatorima i upravljačima na graničnim prelazima u pomorskom, željezničkom i vazdušnom saobraćaju, u cilju implementacije Zakona o graničnoj kontroli	Operatori i upravljači na graničnim prelazima
181.	Servisiranje i održavanje graničnih prelaza i pratiti isplatu troškova (racionalizacija): - ugovori o održavanju graničnih prelaza; - ugovori o izdavanju objekata i zemljišta pod zakup na graničnim prelazima.	Potpisnici ugovora
182.	Zatvaranje sporednih puteva između Crne Gore i susjednih država pogodnih za nezakoniti prelazak državne granice, na osnovu predmjera i predračuna radova	Resorni organi susjednih država
183.	Obaviti pripreme za otvaranje novih graničnih prelaza „Biteljica”, „Meštrovac”, „Kotlovi – Kućište”	Resorni organi susjednih država
184.	Sagledati mogućnost rada na zajedničkim lokacijama, na zajedničkoj državnoj granici između Crne Gore i Bosne i Hercegovine, Sitnica-Zupci, Ilino Brdo – Klobuk i Šćepan Polje- Hum	Resorni organi susjednih država
185.	Sagledati mogućnost uspostavljanja jedinstvenog IP sistema video nadzora graničnih prelaza Crne Gore i mogućnost razvoja sistema za automatsku identifikaciju otisaka prstiju na graničnim prelazima, sa Nacionalnim biroom Interpol-a i sistemom „Eurodoc”	Resorni organi susjednih država
186.	Koordinacija planiranja sredstava graničnih službi u nabavci opreme i tehnike na graničnim prelazima (usaglašavanje nabavki, mogućnost zajedničkog korišćenja opreme i instalacija)	Samostalno
187.	Kontrola utvrđenih mjera za pojednostavljenje procedura prelaska državne granice za vrijeme turističke sezone	Samostalno

1.8. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Br	Aktivnost	Saradnja
188.	Kontrola rada sistema, provjera konzistencije podataka i stanja sistema na serverima baza podataka	Samostalno
189.	Administracija baze podataka	Samostalno
190.	Analiza log fajlova pristupa bazama podataka	Samostalno
191.	Kontrola stanja mrežne infrastrukture	Samostalno
192.	Analiza log fajlova mrežnog nivoa	Samostalno
193.	Kontrola sistema zaštite: Firewall sistemi i IPS sistem	Samostalno
194.	Dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni i godišnji back up baze podataka	Samostalno
195.	Generisanje podataka za personalizaciju dokumenata	Samostalno
196.	Personalizacija dokumenata	Samostalno
197.	Obrada podataka za registraciju motornih vozila – dostava fajla za naljepnice za tehnički pregled	Samostalno
198.	Update sajta personalizovanih pasoša 2 puta u toku dana	Samostalno
199.	Slanje izvještaja INTERPOL-u	INTERPOL
200.	Obrada prihodnog modela i dostavljanje prihodne izjave Ministarstvu finansija	Ministarstvo finansija
201.	Dostavljanje podataka Službenom listu	Službeni list
202.	Otklanjanje kvarova na računarskoj opremi krajnjih korisnika	Samostalno
203.	Podrška korisnicima Sistema	Samostalno
204.	Administracije naloga u sistemu, kao i vođenje evidencije o password-ima super korisnika i osoblju koje raspolaže tim password-ima	Samostalno
205.	Dostavljanje podataka Upravi policije	Uprava policije
206.	Sedmični, mjesečni, kvartalni i godišnji back up sistema	Samostalno

207.	Kontrola rada sistema video nadzora	Samostalno
208.	Mjesečno i godišnja provjera validnosti back up-a	Samostalno
209.	Sedmična dostava personalizovanih dokumenata MVPiEI	Ministarstvo vanjskih poslova i EI
210.	Mjesečna dostava podataka MONSTAT-u	MONSTAT
211.	Mjesečno ažuriranje dokumentacije	Samostalno
212.	Mjesečna obrada ličnih primanja	Samostalno
213.	Kvartalno – obilazak svih područnih jedinica i filijala i provjera stanja opreme	Samostalno
214.	Kvartalno – simulacija incidentnih situacija	Samostalno
215.	Kvartalno skeniranje Sistema	Samostalno
216.	Godišnja detaljna provjera svih dijelova Sistema	Samostalno
217.	Godišnja optimizacija Sistema	Samostalno
218.	Godišnje generisanje PKI ključeva	Samostalno
219.	Godišnje obnavljanje sertifikata	Samostalno
220.	Proširenje Sistema i instalacija novih krajnjih korisnika	Samostalno
221.	Proširenje mrežne infrastrukture	Samostalno
222.	Obrada incidenata	Samostalno
223.	Obuka novih krajnjih korisnika	Samostalno
224.	Pripremanje tenderske dokumentacije i učešće u evaluaciji tendera	Samostalno
225.	U skladu sa raspoloživim sredstvima, razvoj mobilnih radnih stanica za akviziciju podataka	Samostalno
226.	U skladu sa raspoloživim sredstvima, uvođenje video nadzora, server sale i komunikacione opreme	Samostalno

1.9. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Br	Aktivnost	Saradnja
227	Sprovođenje konkretnih aktivnosti u oblasti: pripreme, planiranja i predlaganja budžeta; praćenja i nadzora nad ostvarivanjem prihoda; monitoringa i kontrole potrošnje u okviru resora unutrašnjih poslova; praćenja prijema i obuke službenika i namještenika; prijema, raspoređivanja, evidentiranja, razvođenja i arhiviranja akata i predmeta; održavanja čistoće; poslova vozača, kurira i ostalih pomoćnih poslovi.	Ostale organizacione jedinice Ministarstva

2. OROČENE AKTIVNOSTI (TABELARNI PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA I KVARTALIMA)

PRVI KVARTAL			
1.	Predlog tema i zakonodavnih aktivnosti za Program rada Vlade za 2011. godinu	Samostalno	I kvartal
2.	Prioritetne aktivnosti Ministarstva u prvih 100 dana rada Vlade i pregled prioriteta aktivnosti u 2011. godini	Samostalno	I kvartal
3.	Sprovođenje postupka ocjenjivanja službenika i namještenika Ministarstva, shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima	Samostalno	I kvartal
4.	Program rada Ministarstva za 2011. godinu	Samostalno	I kvartal
5.	Izveštaj o radu Ministarstva unutrašnjih poslova i organa nad kojima Ministarstvo vrši nadzor. Shodno članu 64 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, Ministarstvo, najmanje jedanput godišnje, podnosi Vladi izveštaj o radu i stanju u oblasti za koje je osnovano. Izveštaj će sadržati i izveštaje o radu organa uprave nad čijim radom Ministarstvo vrši nadzor (Uprava policije i Uprava za kadrove)	Samostalno	I kvartal
1.1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
6.	Obezbjediavanje adekvatne strukture zaposlenih službenika i namještenika	Samostalno	I kvartal
7.	Obezbjediavanje neophodnih tehničkih i drugih sredstava (motornih vozila), shodno mogućnostima	Samostalno	I kvartal
8.	Informacija o zloupotrebama opojnih droga u 2010. godini, koja će sadržati pregled i ocjenu stanja, probleme narkomanije i dostupnosti droga, aktivnosti i rezultate na otkrivanju i suzbijanju zloupotreba opojnih droga, saradnju sa policijama drugih država, prikaz najznačajnijih predmeta i operativnih saznanja, aktivnosti na edukaciji operativnih službenika, te predloge mjera za eliminisanje faktora koji otežavaju funkcionisanje policije na ovom planu	Uprava policije	I kvartal

9.	Informacija o vršenju poslova granične kontrole u 2010. godini i stanju materijalno-tehničke opremljenosti Granične policije, koja će obuhvatiti mjere i aktivnosti u vršenju zaštite i kontrole državne granice, rezultate rada, stručno osposobljavanje i usavršavanje, saradnju sa graničnim policijama susjednih zemalja i probleme u nadzoru državne granice. Poseban osvrt biće na stanju materijalno tehničke opremljenosti Granične policije, procjeni uticaja na izvršavanje definisanih zadataka granične bezbjednosti i ostvarivanju postavljenih ciljeva u sklopu ispunjavanja standarda u okviru procesa evropskih i evroatlantskih integracija, kao i predlogu mjera u cilju efikasnijeg obavljanja poslova.	Uprava policije	I kvartal
10.	Informacija o stanju bezbjednosti saobraćaja na putevima za 2010. godinu, koja će sadržati: ocjenu stanja bezbjednosti saobraćaja na putevima, s posebnim osvrtom na uslove i uzroke koji doprinose nastajanju saobraćajnih nezgoda, probleme u ovoj oblasti za vrijeme turističke sezone, analizu saobraćajnih nezgoda sa nastradalim licima i druga aktuelna pitanja, i predlog mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.	Uprava policije	I kvartal
11.	Informacija o stanju javnog reda i mira za 2010. godinu, koja će sadržati: ocjenu stanja javnog reda i mira sa uporednim pokazateljima, uslove i uzroke koji doprinose vršenju prekršaja javnog reda i mira, njihovu strukturu i izvršilaca prekršaja javnog reda i mira, postupanja područnih organa po zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka i druge aktivnosti, kao i predlog mjera na poboljšanju stanja u oblasti javnog reda i mira.	Uprava policije	I kvartal
1.1.1. Odsjek za strateško razvojne i normativne poslove			
12.	Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Malte o borbi protiv ilegalne trgovine drogama i psihotropnim supstancama, organizovanom kriminalu i međunarodnom terorizmu, koji je potpisan 22. aprila 2010. godine.	Samostalno	I kvartal
13.	Sporazum između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Hrvatske o policijskoj saradnji, koji će se potpisati u sklopu razvoja, produbljivanja i unapređenja dobrosusjedskih odnosa, regionalne i bilateralne saradnje i preduzimanja dodatnih mjera za borbu protiv svih oblika kriminala	Samostalno	I kvartal

14.	Sporazum između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Srbije o policijskoj saradnji, koji će se potpisati u sklopu razvoja, produbljivanja i unapređenja dobrosusjedskih odnosa, regionalne i bilateralne saradnje i preduzimanja dodatnih mjera za borbu protiv svih oblika kriminala	Samostalno	I kvartal
15.	Pravilnik o načinu vršenja nadzora državne granice	Sektor granične policije - UP	I kvartal
16.	Pravilnik o obliku i sadržini oznaka i signalizacije kojima se upozorava na približavanje graničnoj liniji i obliku, sadržini i izgledu oznaka i druge signalizacije kojima se označava granični prelaz i njegovo područje	Sektor granične policije - UP	I kvartal
17.	Pravilnik o sadržaju i obrascu odobrenja za prelazak državne granice van graničnog prelaza i zahtjeva za izdavanje tog odobrenja kao i bliži način izdavanja odobrenja	Sektor granične policije - UP	I kvartal
18.	Pravilnik o obrascu identifikacione oznake za lica koja obavljaju djelatnost na području graničnog prelaza kao i način njenog izdavanja	Sektor granične policije - UP	I kvartal
19.	Pravilnik o obrascu, sadržini i načinu izdavanja odobrenja članu posade stranog broda za kretanje na području mjesta u kojem se nalazi luka	Sektor granične policije - UP	I kvartal
20.	Pravilnik o izgledu, sadržaju i načinu stavljanja otiska štamčila u putnu ispravu, kao i obrascu potvrde koja služi kao dokaz o ulasku u Crnu Goru, odnosno izlasku iz Crne Gore i obrascu posebnog lista koji se uručuje strancu	Sektor granične policije - UP	I kvartal
21.	Pravilnik o bližem načinu postavljanja i korišćenja uređaja i drugih tehničkih sredstava	Sektor granične policije - UP	I kvartal
22.	Pravilnik o načinu postupanja Policije u utvrđivanju i rješavanju graničnog incidenta i povrede državne granice	Sektor granične policije - UP	I kvartal
23.	Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja evidencija za potrebe vršenja granične kontrole	Sektor granične policije - UP	I kvartal
24.	Pravilnik o načinu vršenja poslova tehničke zaštite	Sektor granične policije - UP	I kvartal
25.	Pravilnik o uslovima u pogledu vozila i opreme za bezbjedno obavljanje poslova zaštite stvari u transportu	Sektor granične policije - UP	I kvartal
26.	Akcion plan za implementaciju Strategije razvoja i funkcionisanja policije za period 2011-2013. godina, kojim će biti određene konkretne aktivnosti, odgovorne jedinice za njihovu realizaciju, rokovi i procijenjeni troškovi za realizaciju planiranih	Uprava policije	I kvartal

	aktivnosti i zadataka, kao i navedeni precizni indikatori za ocjenu njihove uspješnosti.		
--	--	--	--

1.1.2. Odsjek za nadzor i drugostepeni upravni postupak

27.	Izrada izvještaja o nadzoru na rad zakonitošću akata Uprave policije	Samostalno	I kvartal
-----	--	------------	-----------

1.2. SEKTOR ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
----	-----------	----------	-----

1.2.1. Odsjek za strance, migracije, vize i readmisiju

28.	Inovirana Strategija za integrisano upravljenje migracijama u Crnoj Gori za period 2011-2016. godina i godišnji Akcioni plan za njeno sprovođenje, kojima će se uvažiti novonastale okolnosti koje su od uticaja na pozicioniranje Crne Gore u regionalnim i globalnim migracionim tokovima i samim tim potreba redefinisiranja odgovora na aktuelne migracione izazove sa kojima se Crna Gora suočava.	Ministarstvo vanjskih poslova i EI, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo prosvjete i sporta, UP, Zavod za zbrinjavanje izbjeglica i Zavod za zapošljavanje.	I kvartal
-----	---	--	-----------

1.3. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
----	-----------	----------	-----

1.3.1. Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove

29.	Pravilnik o vrstama, karakteristikama, bezbjednosnim uslovima i označavanju pirotehničkih sredstava	Sekretarijat za zakonodavstvo	I kvartal
30.	Pravilnik o bezbjednosnim uslovima za upotrebu i skladištenje pirotehničkih sredstava	Sekretarijat za zakonodavstvo, Ministarstvo finansija i drugi organi državne uprave	I kvartal

1.3.2. Odsjek za operativne poslove

31.	Analiza preventivnog i operativnog djelovanja gašenja požara na otvorenom prostoru opštinskih službi zaštite i spašavanja u ljetnjoj požarnoj sezoni 2010. godine	Službe zaštite	I kvartal
32.	Obilazak opštinskih službi zaštite i spašavanja, kao i PJ sektora, radi upoznavanja sa stanjem opreme i sredstava radi pripreme za ljetnju požarnu sezonu 2011.	Službe zaštite i područne jedinice Sektora	I i II kvartal
33.	Izvršiti obilazak park šuma i šireg prostora na području Glavnog grada, radi sagledavanja stanja sa aspekta zaštite od požara, kao i priprema i organizovanje	Držani organi i organizacije, preduzeća i pravna lica	I i II kvartal

	službi za izviđanje iz vazduha u toku ljetnje požarne sezone		
34.	U saradnji sa Službom zaštite i spašavanja Podgorica, organizovati obuku za upravljanje i korišćenje opreme za specijalna vozila za gašenje požara i spašavanje nakon isporuke preostalih 5 vozila koja je planirana za februar 2011. godine	Operativne jedinice	I kvartal
35.	Implementiranje projekta o povećanju svijesti, prvenstveno djece i ostale populacije, od seizmičkog hazarda i sekundarnih prijetnji koji je odobren od Evropske komisije. Izrada ovog prijedloga se bazira na Projektu „Awareness raising activities“ unutar programa PPRD-Euromed.	Operativne jedinice, PJ sektora, Ministarstvo prosvjete i sporta	I i II kvartal
1.3.3. Odsjek za civilnu zaštitu			
36.	Analiza rada Područnih jedinica po pitanju civilne zaštite za 2010. godinu	Područne jedinice	I kvartal
37.	Obilazak Područnih jedinica i kontrola rada u oblasti civilne zaštite	Područne jedinice	I kvartal
1.3.5. Odsjek – operativno komunikacioni centar 112			
38.	Instaliranje softverske i hardverske oprema u Područnoj jedinici Odsjeka 112 Bijelo Polje		I kvartal
39.	Izrada standardnih operativnih procedura (SOP)	Sa svim subjektima zaštite i spašavanja	I kvartal
1.3.6. Odsjek za preventivu i inspeksijski nadzor			
40.	Učešće u izradi Nacionalnog plana za zaštitu od tehničko – tehnoloških hazarda	Centar za ekotoksikološka ispitivanja i PJ	I kvartal

1.4. SEKTOR ZA DRŽAVNU UPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
41.	Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, čije donošenje je potrebno zbog uspostavljanja nove organizacione šeme resornih ministarstava i organa državne uprave, a u cilju njihovog nesmetanog funkcionisanja, shodno Zaključku sa konstitutivne sjednice Vlade, održanoj 30.12.2010. godine	Sva ministarstva	I kvartal
42.	Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o opštem upravnom postupku, kojim će se obezbijediti usklađivanje Zakona sa Ustavom Crne Gore, kao i propisati kraći rokovi za donošenje rješenja i izdavanje uvjerenja po zahtjevima stranaka i na taj način obezbijediti brže odlučivanje, ojačaće se načelo efikasnosti i ekonomičnosti u upravnom postupku, uvođenjem jedinstvenom mjesta za kontakt	Samostalno	I kvartal

i koordinaciju sa građanima, pojednostaviće se sam upravni postupak ako je uključeno više organa uprave u rješavanje i dr.

1.5. SEKTOR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
43.	Izveštaj o radu Koordinacionog odbora za reformu lokalne samouprave za 2010. godinu i Akcioni plan za reformu lokalne samouprave za 2011. godinu. Izveštaj će sadržati pregled rada Koordinacionog odbora, s ocjenom stanja i predlogom daljih mjera i zaključaka, dok Akcioni plan ima za cilj operacionalizaciju procesa reforme lokalne samouprave u Crnoj Gori, kroz objedinjavanje prioriternih i drugih aktivnosti, sa jasno definisanim zadacima, rokovima i nosiocima aktivnosti.	Resorna ministarstva i drugi organi državne uprave, Zajednica opština Crne Gore, jedinice lokalne samouprave i međunarodni partneri	I kvartal
44.	IV kvartalni Izveštaj o implementaciji Akcionog plana za reformu lokalne samouprave za 2010. godinu	Samostalno	I kvartal
45.	Izveštaj o realizaciji akcionih planova za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za 2010. godinu, prema Nacionalnoj komisiji, kojim će se dati pregled aktivnosti realizaciji mjera iz lokalnih programa i planova za borbu protiv korupcije	Komisija za praćenje realizacije mjera iz lokalnih akcionih planova	I kvartal

1.6. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU POLICIJE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
46.	Godišnji izvještaj o radu Odjeljenja za unutrašnju kontrolu policije za 2010. godinu.	Samostalno	I kvartal
47.	Analiza problematike iz nadležnosti Odjeljenja i utvrđivanje preporuke i instrukcija za njihovo otklanjanje. Na osnovu statističkih pokazatelja iz Godišnjeg izvještaja, izvršiti analizu problematike iz nadležnosti Odjeljenja sa ciljem uočavanja pojava oblika nepravilnosti i nedostataka u radu organizacionih jedinica policije i, shodno tome, utvrditi preporuke i instrukcije za otklanjanje konstatovanih nedostataka i nepravilnosti.	Samostalno	I kvartal
48.	U postupku pripreme Predloga novog zakona o policiji inicirati normativno rješenje kojim bi se utvrdio rok za podnošenje pritužbi na rad policijskih službenika i stvorile	Samostalno	I kvartal

	normativne pretpostavke za donošenje podzakonskog akta - Pravilnika o postupku za rješavanje pritužbi građana		
1.7. ODJELJENJE ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM I GRANIČNIM PRELAZIMA			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
49.	IV Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom, u 2010. godini, sa prioriternim aktivnostima u 2011. godini	Samostalno i Međuresorska komisija	I kvartal
50.	Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vijeća ministara BiH o graničnim prelazima za međunarodni saobraćaj i pogranični saobraćaj, koje je Vlada Crne Gore prihvatila na sjednici od 11. marta 2010. godine, a ministar unutrašnjih poslova potpisao 7. oktobra 2010. godine u Podgorici.	Na nivou resorsnih organa država potpisnica	I kvartal
1.8. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
51.	Popis svih zbirki ličnih podataka koje formira Ministarstvo unutrašnjih poslova izvršavajući posebne propise	Samostalno	I kvartal
1.9. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
52.	Realizacija projekta štampe novih izvoda iz RR i RU i uvjerenja o crnogorskom državljanstvu	Samostalno	I kvartal
53.	Obuka korisnika za aplikaciju „registar vjenčanih“	Samostalno	I kvartal
54.	Realizacija novog aplikativnog rješenja za obračun ličnih primanja	Samostalno	I kvartal
55.	Realizacija tendera za nabavku neophodne računarske opreme	Samostalno	I kvartal
56.	Početak implementacije projekta EAC pasoša	Samostalno	I kvartal
57.	WEB portal provjere dokumenata za eksterne korisnike	Samostalno	I kvartal

DRUGI KVARTAL

1.1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
58.	Izrada Predloga plana za obuku službenika Sektora i organizovanje kurseva za engleski jezik	Samostalno	II kvartal
1.1.1. Odsjek za strateško razvojne i normativne poslove			
59.	Predlog zakona o unutrašnjim poslovima, kojim će se na cjelovit i sveobuhvatan način regulisati oblast unutrašnjih poslova, pospješiti kordinacija i sistem unutrašnjih poslova učinti racionalnijim i efikasnijim, kao i izvršiti potrebno usklađivanje sa Zakonikom o krivičnom postupku i drugim odgovarajućim propisima	Samostalno	II kvartal
60.	Predlog zakona o DNK registru, kojim će se urediti biološko vještačenje metodom DNK otiska, što će omogućiti otkrivanje nepoznatih izvršilaca krivičnih djela uz istovremenu mogućnost eliminisanja pojedinih osumnjičenih kao izvršilaca krivičnih djela, utvrđivanje identiteta nestalih lica u toku sudsko-medicinskog vještačenja, kao i u paternitetskim sporovima u oblastima od interesa za službe bezbjednosti	Samostalno	II kvartal
61.	Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprječavanju sukoba interesa, kojim će se, u cilju sprječavanja sukoba privatnog i javnog interesa javnih funkcionera i potrebe konstantnog prilagođavanja domaćih standarda i procedura u ovoj oblasti sa preporukama EK, GRECO-a, Konvencije UN-a protiv korupcije, dodatno unaprijediti normativni okvir, što će doprinijeti ostvarivanju osnovnog cilja stvaranja i održavanja povjerenja građana u savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija	Samostalno	II kvartal
62.	Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Kraljevine Belgije o policijskoj saradnji, potpisan 9. decembra 2010. godine u Briselu	Samostalno	II kvartal

63.	Predlog zakona o potvrđivanju Konvencije o uspostavljanju Centra za sprovođenje zakona Jugoistočne Evrope (SELEC Konvencija), koja je potpisana 9. decembra 2009. godine	Samostalno	II kvartal
64.	Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Italije, koji je potpisan 25. jula 2007. godine	Samostalno	II kvartal
65.	Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Slovenije i Vlade Crne Gore o saradnji u borbi protiv organizovanog kriminala, trafikinga ljudi i ilegalnih migracija, trafikinga nedozvoljenim drogama i prekursorima, terorizma i ostalih oblika kriminala, koji je potpisan 13. oktobra 2006. godine	Samostalno	II kvartal
1.1.3. Odsjek za nadzor u oblasti zaštite lica i imovine i detektivske djelatnosti			
66.	Izrada izvještaja o izvršenom redovnom ili vanrednom inspekcijskom nadzoru	Samostalno	II kvartal
67.	Ostvarivanje saradnje sa detektivskim organizacijama, kroz razradu mehanizama prikupljanja podataka u svrhu sačinjavanja plana inspekcijskih kontrola i obezbjeđivanja transparentnosti i dostupnosti poslova	Detektivske organizacije	II kvartal
1.1.4. Odsjek za tajne podatke			
68.	Obezbiđivanje prostorija za korišćenje, obradu, pohranjivanje ili uništavanje tajnih podataka, u skladu sa adekvatnim bezbjednosnim standardima, što znači da je urađena tako da ima neprovidne zavjese na prozorima, sa bezbjedno zvučno izolovanim ulaznim vratima i bez ostakljenja iznad vrata	Samostalno	II kvartal
69.	Poboljšati tehničku i informaciono komunikacionu opremu, kroz nabavku računara i prateće opreme	Služba za informacione tehnologije	II kvartal

1.2. SEKTOR ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
70.	Strategija za reintegraciju lica koja su vraćena na osnovu Sporazuma o readmisiji za period 2011-2015. godine i godišnji Akcioni plan za njenu implementaciju, kojima će se postaviti osnove održive integracije ovih lica u crnogorsko društvo, fokusirajući se pritom na definisanje i identifikaciju njihovih osnovnih potreba, s krajnjim ciljem pune socijalne kohezije.	MVP i EI, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo prosvjete i sporta i Zavod za zapošljavanje	II kvartal

71.	Predlog zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kojim će se, imajući u vidu dosadašnje iskustvo, na kvalitetniji i bolji način urediti pitanja koja se odnose na bezbjednost učesnika u saobraćaju i materijalnih dobara	Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo prosvjete i sporta, Ministarstvo zdravlja i UP	II kvartal
-----	--	--	------------

1.3. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
1.3.1. Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove			
72.	Izrada Predloga zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Srbije o saradnji u zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa, kojim se uređuju pitanja međusobnog pružanja pomoći, kao i druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje rizika, kao i ublažavanje posljedica mogućih prirodnih i drugih katastrofa	Ministarstvo vanjskih poslova i EI, Ministarstvo finansija, Sekretarijat za zakonodavstvo	II kvartal
1.3.2. Odsjek za operativne poslove			
73.	Obilazak opštinskih službi zaštite i spašavanja, kao i PJ sektora, radi upoznavanja sa stanjem opreme i sredstava radi pripreme za ljetnju požarnu sezonu 2011.	Službe zaštite i područne jedinice sektora	I i II kvartal
74.	Izvršiti obilazak park šuma i šireg prostora na području Glavnog grada, radi sagledavanja stanja sa aspekta zaštite od požara, kao i priprema i organizovanje službi za izviđanje iz vazduha u toku ljetnje požarne sezone.	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica	I i II kvartal
75.	U aprilu 2011. godine u saradnji sa Francuskom službom za vanredne situacije, a posredstvom Francuske ambasade, sprovođenje obuka spašavanje iz ruševina u Podgorici ili Baru za profesionalne spasioce (Nivo SD 1).	Operativne jedinice	II kvartal
76.	Implementiranje projekta o povećanju svijesti prvenstveno djece i ostale populacije od seizmičkog hazarda i sekundarnih prijetnji koji je odobren od Evropske komisije. Izrada ovog prijedloga se bazira na Projektu „Awareness raising activities“ unutar programa PPRD-Euromed.	Operativne jedinice, PJ sektora, Ministarstvo prosvjete i sporta	I i II kvartal

1.3.3. Odsjek za civilnu zaštitu

77.	Ažuriranje planova za zaštitu i spasavanje od zemljotresa, požara i udesa u civilnom vazduhoplovstvu	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica	II kvartal
78.	Izrada procjena ugroženosti na nacionalnom nivou za: poplave; odrone i klizišta; ekstremne meteorološke pojave; tehničko-tehnološke hazarde; havarije ne elektroenergetskim postrojenjima i hidrotehničkim objektima i nesreće u drumskom i željezničkom saobraćaju	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica	II kvartal
79.	Izrada planova zaštite i spasavanja na nacionalnom nivou za: poplave; odrone i klizišta; ekstremne meteorološke pojave; tehničko-tehnološke hazarde; havarije ne elektroenergetskim postrojenjima i hidrotehničkim objektima i nesreće u drumskom i željezničkom saobraćaju	Državni organi i organizacije, preduzeća i pravna lica	II kvartal

1.4. SEKTOR ZA DRŽAVNU UPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
80.	Predlog zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojim će se na cjelovit način, na savremenim principima i evropskim standardima pravnog uređivanja ove materije, urediti sistem državnih službenika i namještenika. U zakon će se uključiti odredbe i instituti kojima će se obezbijediti zakonit, kvalitetan, politički neutralan i profesionalan rad zaposlenih lica u državnoj upravi, kao i njihovo napredovanje u službi, stručno usavršavanje i druga pitanja od značaja za pravni položaj zaposlenih u državnim organima	Ministarstvo finansija, Ministarstvo pravde, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Kabinet potpredsjednika Vlade, Uprava za kadrove, eksperti SIGMA-e, po potrebi predstavnici drugih ministarstava i institucija	II kvartal
81.	Prijedlog zakona o nevladinim organizacijama, kojim će se postići usaglašavanje Zakona sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima, definisati postupak prijema i prestanka članstva u nevladinim udruženjima, drugačije definisati odredbe o finansiranju nevladinih organizacija iz javnih fondova, odnosno državnog budžeta, precizirati procedure utvrđivanja i raspodjele imovine organizacije u slučaju	Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama i predstavnici nevladinih organizacija	II kvartal

	prestanka rada itd.		
82.	Vršenje inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti nad primjenom odredaba Zakona o opštem upravnom postupku, u pogledu ostvarene ažurnosti i efikasnosti u rješavanju upravnih stvari i postupanja i u skladu sa pravilima postupka, troškova upravnog postupka, primjenu propisa o kancelarijskom poslovanju i vođenju propisanih evidencija. Inspekcijskim nadzorom će se obuhvatiti praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa, donošenje i izvršavanje rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji, praćenje njihovog izvršenja u ministrastvima, drugim organima uprave i organima lokalne uprave	Samostalno	II kvartal <i>Na osnovu plana koji će se posebno uraditi za II kvartal</i>

1.5. SEKTOR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
83.	Predlog zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore, kojim se zadržava postojeća teritorijalna podjela Crne Gore, ali se na potpun način utvrđuju uslovi i postupak teritorijalnih promjena i druga pitanja od značaja za teritorijalnu organizaciju	Samostalno	II kvartal
84.	Strategija za razvoj međuopštinske saradnje u Crnoj Gori, s Akcionim planom za njenog sprovođenje 2011-2013. godina. Strategijom će se obraditi razvoj efikasnog, ekonomičnog i efektivnog rada lokalnih samouprava, međusobna saradnja radi valorizacije zajedničkih potencijala u određenom regionu kojem gravitiraju kao i rešavanje zajedničkih problema. Sve to sa ciljem smanjenja troškova i poboljšanja kvaliteta javnih usluga kroz ostvarivanje ekonomije obima i pristupa naprednim tehnologijama, obezbeđivanjem istog nivoa kvaliteta usluga u više opština, privlačenje sredstava iz javnih, privatnih ili donatorskih fondova i drugih izvora.	Samostalno	II kvartal
85.	I kvartalni Izveštaj o implementaciji Akcionog plana za reformu lokalne samouprave za 2011. godinu	Samostalno	I kvartal
86.	Savjetodavni sastanak po Zaključku Vlade, sa svim koordinatorima i predsjednicima Komisija za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	Samostalno	II kvartal

1.6. ODJELJENJE ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM I GRANIČNIM PRELAZIMA

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
87.	Informacija o pojednostavljenju procedure prelaska državne granice za vrijeme ljetnje turističke sezone, kojom će se ukazati na aktuelne probleme prelaska državne granice za vrijeme turističke sezone i predložiti mjere koje će pojednostaviti procedure prelaska državne granice	Uprava policije, Uprava carine, Veterinarska uprava i Fitosanitarna uprave	II kvartal

1.7. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
88.	Za sve zbirke popuniti obrazac evidencije podataka o zbirkama podataka o ličnosti i dostavi Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti	Samostalno	II kvartal

1.8. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
89.	Realizacija projekta registra oružja	Samostalno	II kvartal
90.	Instalacija sistema IP telefonije	Samostalno	II kvartal
91.	Implementacija EAC sistema	Samostalno	II kvartal
92.	Kreiranje WLAN-a za internet	Samostalno	II kvartal

TREĆI KVARTAL

1.1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
93.	Informacija o realizaciji projekata elektronskog nadzora državne granice, kojom će se ukazati na dostignuti stepen realizacije i aktuelne probleme koji se odnose na realizaciju projekta elektronskog nadzora na „plavoj“ i „zelenoj“ granici	Uprava policije	III kvartal
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
1.1.1. Odsjek za strateško razvojne i normativne poslove			
94.	Predlog Zakona o javnom redu i miru, kojim će se uskladiti normativno-pravni okvir u ovoj oblasti sa ukupnim društvenim ambijentom u Crnoj Gori, unutrašnjim zakonodavstvom i međunarodnim standardima	Uprava policije	III kvartal
95.	Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o detektivskoj djelatnosti, koji će se uskladiti sa Zakonikom o krivičnom postupku, Krivičnim zakonikom i drugim propisima radi kvalitetne i efikasne implementacije	Uprava policije	III kvartal
96.	Predlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o policijskim predstavnicima, koja će biti usklađena sa novim Zakonom o unutrašnjim poslovima	Uprava policije	III kvartal

1.2. SEKTOR ZA UPRAVNE UNUTRAŠNJE POSLOVE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
97.	Akcion plan za implementaciju Strategije poboljšanja bezbjednosti u drumskom saobraćaju (2010-2019.) za 2012. godinu, koji ima za cilj povećanje nivoa bezbjednosti saobraćaja na putevima, kroz objedinjavanje prioriternih i drugih aktivnosti, sa jasno definisanim zadacima, rokovima i nosiocima aktivnosti	Ministarstvo prosvjete i sporta, Ministarstvo zdravlja, Uprava policije i Direkcija za saobraćaj	III kvartal
98.	Informacija o aktivnostima na izgradnji prihvatilišta za strance, kojom će se realizaciji zaključaka Vlade u vezi sa izgradnjom prihvatilišta za strance, kojom će se prezentirati preduzete aktivnosti na realizaciji zaključaka Vlade u vezi sa izgradnjom	Uprava policije	III kvartal

	prihvatilišta za strance, kao i načinom i organizacijom rada prihvatilišta.		
1.3. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOSTI			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
1.3.1. Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove			
99.	Predlog odluke o obezbjeđivanju materijalnih rezervi za potrebe zaštite i spašavanja	Sa relevantim subjektima zaštite i spašavanja	III kvartal
100.	Izrada Predloga pravilnika o načinu organizovanja i djelovanja operativnih jedinica, koordiniranje, komandovanje i mobilizacija operativnih jedinica, evidencija i način vođenja evidencije o operativnim jedinicama, sredstvima i preduzetim mjerama u vanrednim stanjima	Sekretarijat za zakonodavstvo i drugi državni i opštinski organi	III kvartal
101.	Izrada Odluke o utvrđivanju Dana zaštite i spašavanja	Sekretarijat za zakonodavstvo i drugi organi državne uprave	III kvartal
1.4. SEKTOR ZA DRŽAVNU UPRAVU			
Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
102.	Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi, kojim će se stvoriti uslovi da se sistem državne uprave učini racionalnijim i efikasnijim, kao i da se obezbijedi bolja kordinacija između organa u vršenju poslova uprave. Takođe, izmjenama i dopunama izvršiće se i usaglašavanje Zakona o državnoj upravi sa novim zakonom o prekršajima.	Samostalno	III kvartal
103.	Predlog uredbe o kancelarijskom poslovanju, kojom će se, u skladu sa Zakonom o državnoj upravi, urediti kancelarijsko poslovanje organa državne uprave, prije svega: prijem, evidentiranje, administrativno-tehnička obrada i otpremanje akata, čuvanje predmeta, akata i drugih materijala i arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, kao i druga postupanja sa službenim materijalom.	Samostalno	IV kvartal
104.	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2010. godini, kojim će se, na osnovu	Samostalno	III kvartal

nalaza preduzetih mjera, službene evidencije i drugih relevantnih podataka i pokazatelja, prikazati stanje upravnog rješavanja u 2010. godini i posebno ukazati na pitanja koja se odnose na uspostavljenju praksu u segmentu ostvarivanja i zaštite prava, obaveza i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica primjenom osnovnih načela i pravila		
--	--	--

1.5. SEKTOR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
105.	Predlog uredbe o označavanju, sadržaju i načinu vođenja evidencije naziva naselja, ulica, trgova i zgrada, kojom će se propisati način označavanja, sadržaja i vođenja evidencije naziva naselja, ulica, trgova, stambenih i poslovnih zgrada i način dostavljanja evidencije koje vode organi lokalne uprave s nadležnim državnim organima, shodno zakonu o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore	Ministarstvo finansija i Zajednica opština Crne Gore	III kvartal
106.	Pravilnik o sadržaju i izradi studije o opravdanosti teritorijalne promjena	Samostalno	III kvartal
107.	Analiza sprovođenja Zakona o lokalnoj samoupravi u jedinicama lokalne samouprave	Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave	III kvartal
108.	II kvartalni Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za reformu lokalne samouprave za 2011. godinu	Samostalno	III kvartal

1.6. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
109.	Puštanje u rad aplikativnog rješenja za registar azilanata	Samostalno	III kvartal
110.	Obuka korisnika za aplikaciju registra azilanata	Samostalno	III kvartal
111.	Upgrade serverskih operativnih sistema	Samostalno	III kvartal
112.	Upgrade Oracle baze podataka	Samostalno	III kvartal
113.	Implementacija EAC sistema	Samostalno	III kvartal

ČETVRTI KVARTAL

1.1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOSNO ZAŠTITNE POSLOVE I NADZOR

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
114.	Izmjene i dopune Uredbe o policijskim predstavnicima, koja će se uskladiti sa novim Zakonom o unutrašnjim poslovima, u kojem je predviđeno posebno poglavlje Međunarodni odnosi policije	Uprava policije	IV kvartal

1.1.3. Odsjek za nadzor u oblasti zaštite lica i imovine i detektivske djelatnosti

115.	Izrada Izvještaja o izvršenom redovnom ili vanrednom inspekcijskom nadzoru	Samostalno	IV kvartal
------	--	------------	------------

1.3. SEKTOR ZA VANREDNE SITUACIJE I CIVILNU BEZBJEDNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
1.3.1. Odsjek za strateško-razvojne i normativne poslove			
116.	Izrada Predloga pravilnika o izgledu, sadržaju, načinu i postupku dodjele nagrada i priznanja za zasluge u razvoju i sprovođenju sistema zaštite i spasavanja	Sekretarijat za zakonodavstvo, Ministarstvo finansija i drugi organi državne uprave	IV kvartal
117.	Izrada Predloga pravilnika o programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika operativnih jedinica, načinu sprovođenja programa i provjera znanja u oblasti zaštite i spasavanja, kao i o načinu vođenja evidencije	Sekretarijat za zakonodavstvo i drugi državni i opštinski organi	IV kvartal
118.	Izrada Predloga pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za profesionalne spasioce	Sekretarijat za zakonodavstvo sa organima državne uprave	IV kvartal
119.	Izrada Predloga pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita komandira službi zaštite i spašavanja	Sekretarijat za zakonodavstvo i sa organima državne uprave	IV kvartal
120.	Izrada Pravilnika o psihofizičkoj sposobnosti profesionalnih spasilaca za vršenje poslova zaštite i spasavanja	Sekretarijat za zakonodavstvo sa organima državne uprave	IV kvartal
121.	Popunjavanje periodičnih obrazaca i odgovarajućih izvještaja za Nacionalni program za integracije Crne Gore u EU za 2011. godinu	Sa org.jed. Sektora i Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija	IV kvartal

1.4. SEKTOR ZA DRŽAVNU UPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
122.	Pravilnik o legitimaciji inspektora, kojim će se izvršiti njegovo usaglašavanje sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru	Samostalno	IV kvartal
123.	Funkcionalna Analiza o organizaciji sistema državne uprave, čiji cilj je preispitivanje organizacije državne uprave, a) u cjelini (sa stanovišta vrsta organa i poslova koje obavljaju) i b) pojedinačno (sa stanovišta organizacije i sistematizacije poslova), a u svrhu definisanja preporuka za izgradnju optimalne organizacije za vršenje poslova državne uprave	Ministarstvo finansija, Kabinet potpredsjednika Vlade, SIGMA-e, po potrebi predstavnici drugih ministarstava i institucija	IV kvartal
124.	Vršenje inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti nad primjenom i sprovođenjem Zakona o državnim službenicima i namještenicima, u odnosu na sprovođenje i organizaciju uprave; zapošljavanje u državnoj upravi; postupak oglašavanja i stručnu spremu zapošljenih koji vrše poslove državne uprave. Nadzor će se sprovesti na osnovu plana koji će se posebno uraditi za IV kvartal	Samostalno	IV kvartal

1.5. SEKTOR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
125.	III kvartalni Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za reformu lokalne samouprave za 2011. godinu	Samostalno	IV kvartal
126.	Savjetodavni sastanak po Zaključku Vlade, sa svim koordinatorima i predsjednicima Komisija za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	Samostalno	IV kvartal
127.	Implementacija projekta „Najbolja praksa“	Zajednica opština Crne Gore, JLS i OEBS	IV kvartal
128.	Implementacija projekta „Odgovorno rukovođenje“	ZOCG, JLS i OEBS	IV kvartal

1.6. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
129.	Popis svih pravnih lica koja moraju uskladiti svoje interne akte sa važećim propisima, shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti	Samostalno	IV kvartal

1.7. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Br	Aktivnost	Saradnja	Rok
130.	Implementacija EAC sistema	Samostalno	IV kvartal
131.	Internet servis za provjeru korišćenja ličnih podataka	Samostalno	IV kvartal
132.	Upgrade serverskih operativnih sistema	Samostalno	IV kvartal
133.	Upgrade Oracle baze podataka	Samostalno	IV kvartal

III. STUPANJE NA SNAGU PROGRAMA RADA

Program rada Ministarstva unutrašnjih poslova stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-316/1

Podgorica, 08. februara 2011. godine

MINISTAR

Ivan Brajović

