



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/25-273/2

Podgorica, 10.04.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 24.08.2025. do 28.02.2025.

Gimnazija "Sveti Sava" - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-273/1

17.02.2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima;
2. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
5. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica;
6. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
7. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica i
8. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Gimnaziji „Sveti Sava“ Podgorica, od 24. – 28. 02. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: 1-2							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	59253	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X			
30	59254	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7	X			
20	59252	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59253	U 1-2 nastavnica je u realizaciji časa koristila različita nastavna sredstva, kao što su laptop, projektor i čitanka. Iako nije navela konkretne metode rada u pripremi za čas, na osnovu njenog pristupa radu, može se zaključiti da je primijenila monološku, dijalošku, demonstrativnu i tekstualnu metodu. Ostvarena je korelacija sa likovnom kulturom i kaligrafijom, pri čemu je dominirala horizontalna korelacija. Prostor u kojem se izvodi nastava je veoma podsticajan za boravak i učenje, postoji mogućnost za izradu plakata, panoa ili bilo koje druge vrste didaktičkog materijala. U uvodnom dijelu časa, na prethodno stečena znanja iz književnosti starog vijeka, nastavnica se samostalno osvrnula podsjećajući učenike/ce na pojam "stari vijek", sadržaje, uslovljenost, najznačajnija djela i njihov uticaj na nastanak i razvoj evropske književnosti. Nastavnica je ubrzanim tempom predstavila arapsku književnost, posebno „Kur'an", svetu knjigu muslimana. Nakon prezentacije, u znatno manjem broju, učenici/ce su istraživački čitali sure, analizirajući ih iz različitih perspektiva (struktura, osobitosti jezika, manje poznate riječi, stilska sredstva, kreativni podsticaj). Čitanje je lokalizovano, s naglaskom na dublje razumijevanje. Došla je do izražaja njihova mislona i govorna aktivnost. Učenici/ce su primjenjivali književnoteorijska znanja, komparativno povezujući tekst sa drugim pročitanim književnim djelima, poput biblijskih likova i antičke književnosti (npr. Polinik i Eteokle iz Sofoklove „Antigone"). Slobodno su iskazivali lične doživljaje, emocionalno i misaono povezivali tekst sa svojim životnim iskustvom, prepoznajući univerzalne teme, poput zavisti, mržnje i ljubomore. Kroz kritičku analizu, učenici/ce su zaključivali o suštinskim vrijednostima proučavanog teksta, saopštavajući univerzalne poruke i argumentujući ih koristeći konkretne primjere iz teksta. Igra asocijacija, koja je planirana da bude rezime znanja iz književnosti starog vijeka, ostala je u procesu realizacije. Čas je bio strukturiran i usklađen sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnica nije stvarala dovoljno podsticajnu klimu za širi dijalog sa ostalim dijelom odjeljenja, ali je uvažavala razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika/ca. Statično (sjedeći) je vodila čas, što se djelimično odrazilo na dinamiku i kvalitet časa. Nastavničke instrukcije, pitanja i objašnjenja bila su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Kontinuirano je davala povratne informacije o tekućem zalaganju učenika/ca, podržavala njihov angažman. Ipak, fokus svih aktivnosti je bio više usmjeren na ulogu nastavnice.						
Preporuke							
Koristiti i umrežavati prethodno stečena znanja sa usvojenim novim znanjem na način da čine cjelovit logički dosljedan i funkcionalan sistem kroz interakciju sa učenicima/cama.							
Pokrenuti stvaralačke i intelektualne potencijale učenika/ca, osposobiti ih za samostalan rad, istraživanje, problemsko učenje; samostalno elaboriranje istraženih podataka.							
Težište rada usmjeriti na učenike/ce, a ne na nastavnika/cu. Podsticati interakciju.							
Metode i oblike rada prilagoditi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca s akcentom na aktivno učenje.							
59254	Nastavnica ima internu bilježnicu sa izdvojenim formativnim segmentima: Domaći/Lektira/Kontrolni/ Pismeni. Učenici/ce su redovno ocijenjeni u internoj bilježnici i u Odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica ima kriterijume ocjenjivanja sa kojima su učenici/ce upoznati i koje nastavnica dosljedno primjenjuje. Teme za pismene zadatke su prilagođene mogućnostima i potrebama učenika/ca. Uz teme iz gradiva nijesu navedene neophodne reference za teme (izbor djela, izbor autora i sl). Nastavnica je sadržajne, gramatičke, stilske, pravopisne greške lektorskim znakovima registrovala u zahtijevanom obimu sa uputstvima za korekciju na margini sveske. Date ocjene su u skladu sa težinom i obimom ispravljenih grešaka. Nastavničin komentar uz datu ocjenu u skladu je sa ispravkama. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Kontrolni zadaci/testovi su odštampani sa definisanom bodovnom skalom, ali bez dovoljno predviđenog prostora za izradu. Sačinjeni su od pitanja koja nijesu uvijek precizno formulisana ili su zahtjevnija u odnosu na planirani vremenski okvir za						

Br. ind.	Obrazloženje
	izradu i ukupan broj pitanja (18). Kombinovana su pitanja otvorenog/zatvorenog tipa. Sačinjeni su uglavnom od kratkih, jasnih rečenica jednoznačno formuliranih kao zahtjevi (zadaci): zaokruži/odredi/ prepoznaj/pročitaj/objasni/podvuci i dr.; ima primjera povezivanja ("Poveži pojmove s lijeve strane..." itd), a korišćeni su termini koji su učenicima/cama poznati, tako da se na njih može odgovoriti korišćenjem stečenih znanja, vještina i sposobnosti. Pitanja su uglavnom fokusirana na podatke koji su izostavljeni (prisjećanje). Rijetki su primjeri alternativnih pitanja/ višestrukog izbora. Dominantna je oblast književnosti, oblast jezika nije zastupljena. U Školi nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Izbalansirati zastupljenost oblasti jezika/književnosti na kontrolnim zadacima ukoliko se iz obje oblasti teži provjeri znanja. Broj pitanja na kontrolnom zadatku prilagoditi vremenskom okviru za izradu. Kontrolisati, vrednovati ispravku pismenog zadatka.
59252	Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Godišnji plan rada je u skladu sa važećim Predmetnim programom CSBH jezika i književnosti Zavoda za školstvo. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica piše osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada, uglavnom formalnog karaktera ("Realizovano"). Redovno se priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U pripremi za posjećen čas, nastavnica nije navela metode rada. U scenariju za čas pristupila je uopšteno nastavnom sadržaju poštujući etape časa. Nastavnica je dala na uvid ostale pripreme za čas pisane po istom principu. Za nastavnike/ce u Školi se organizuju stručne tribine i radionice, a za učenike/ce predavanja na nedjeljnom nivou na aktuelne teme koje su u tijesnoj vezi sa obrazovnim sadržajima nastavnih predmeta koji se izučavaju u Školi. Predavači su profesori/ice, naučni radnici/ice, javne ličnosti, ali mogu biti i učenici/ce Škole. Organizuju se kulturne manifestacije, nastupi učenika/ca, medijsko predstavljanje Škole; pripremaju i organizuju različiti sadržaji u okviru OIS-a (sekcije, klubovi, vannastavne aktivnosti); obilježavaju značajni međunarodni dani, organizuju raznovrsne manifestacije, posjete, ekskurzije, što je u tijesnoj vezi sa dijelom gradiva. Nastavnica CSBH jezika i književnosti je angažovana u Timu za javnu i kulturnu djelatnost. Koordinira Recitatorskom, Dramskom, Kaligrafskom sekcijom. Planove rada sekcija je odobrila Uprava škole. Aktivnosti sekcija su istaknute na oglasnoj tabli. Nastavnica vodi dnevnik rada sekcija i podnosi godišnji izvještaj o radu. Na Sedmom festivalu mladih recitatora u Nikšiću, članica Recitatorske sekcije je osvojila drugo mjesto. Zapaženo je i učešće na Međunarodnom takmičenju "Živa klasika". Prema utvrđenom rasporedu časova koji je istaknut na oglasnoj tabli, u Odjeljenjskoj knjizi, na školskom veb-sajtu i službenom profilu na društvenim mrežama, nastavnica redovno održava časove dopunske nastave u skladu sa Planom rada i prati postignuća učenika/ca. Prema nastavničkim riječima, dodatna nastava se ne održava. Nastavnica planira i koristi raspoloživa audio-vizuelna sredstva i priprema interne pisane materijale za učenike/ce. U okviru Stručnog aktiva, pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, ukoliko procijeni da za tim ima potrebe. Stručni aktiv, odnosno Aktiv društvenih nauka i jezika se bavi tekućim pitanjima. U Školi nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima (navesti metode rada, razraditi scenario za čas). Organizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 1-1, 2-1

Broj posjećenih časova: 2

Broj posjedbenim časova: 2			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta						
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59256	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59257	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	59255	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59256	Posjećeni čas u odjeljenju II-1 odlikuje kreativnost i dinamika i realizovan je veoma uspješno. Uvodna aktivnost je osmišljena kako bi istakla planirane ishode učenja i povezala prethodno usvojeno znanje o britanskoj i američkoj kulturi sa novim. Učenici/ce su pokazali visok nivo zainteresovanosti za rad, uz aktivnosti koje podstiču kritičko razmišljanje i kognitivnu aktivnost, poput igre "Asocijacije" i "List-o-rama" koja je realizovana kroz rad u grupama i bila takmičarskog karaktera, što je sve zaokruženo provjerom stečenog znanja kroz kratki test, a odgovori se provjeravaju usmeno. U završnoj fazi časa, učenici/ce pišu kratak paragraf o omiljenoj poznatoj ličnosti britanskog ili američkog porijekla, koristeći

Br. ind.	Obrazloženje
	usvojene lekseme. Nastavnik je pohvaljivao učenike i podsticao na konverzaciju i rad. Čas je protekao u veoma prijatnoj, opuštenoj, prijateljskoj, ali radnoj atmosferi. U odjeljenju I-2, u uvodnom dijelu časa, uz nadzor nastavnice se provjerava domaći zadatak. Zatim nastavnica prikazuje PPT prezentaciju o upotrebi Relative Clauses, bez povezivanja sadržaja sa već stečenim znanjem iz engleskog i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Zatim rješavaju vježbe iz udžbenika, individualno, nakon čega se usmeno provjeravaju rješenja. Učenici/ce prepisuju teze sa prezentacije u sveske, uglavnom su tihi i povučeni, uz angažovanje samo nekoliko učenika/ca. Nastavnica preuzima na sebe veći dio aktivnosti, pa je uloga učenika/ca uglavnom pasivna ili se svodi samo na odgovaranje na postavljeno pitanje. Posljednja predviđena aktivnost, kviz kojim bi zaokružili stečeno znanje, nije realizovana. Učenicima/cama je dat domaći zadatak na kraju časa. Uputstva koje su davali nastavnici/ce su bila jasna i precizna. Čas je realizovan na nivou uspješnog. Nastava se odvijala u učionicama opremljenim projektorima i laptopovima. Na posjećenim časovima korišćeni su: udžbenici, radne sveske, štampani radni listovi, projektori, laptopovi, PPT prezentacije, slike. Preporuke U realizaciji nastave koristiti raznovrsne metode i oblike rada usmjerene na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Pokazati više kreativnosti u osmišljavanju organizacije časa kako bi se učenici motivisali na rad.
59257	Iz razgovora sa nastavnicima/cama i učenicima/cama zaključuje se da su učenici/ce upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na nivou Škole. Nastavnici redovno vode evidenciju o postignućima učenika/ca, koristeći različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. U odjeljenju II-2 je primjećeno da se često rade iznenadni blic-testovi koji se ocjenjuju. Nastavnica I-2 ima i lični portfolio za svakog učenika/cu u elektronskoj formi, gdje prati postignuća i daje svoje mišljenje i sugestije za dalji rad. Ocjenjivanje je transparentno i praćeno konstruktivnim preporukama za dalji rad. Pismeni zadaci se rade iz 6 djelova u I razredu (listening, reading, writing, grammar, vocabulary, translation), a u II razredu iz 5 djelova (listening, reading, writing, use of English, grammar), suprotno preporukama Predmetnog programa, i prednost se daje gramatici u pogledu vremena izrade i opredijeljenog broja bodova. Takođe, radi se prevod, što je u suprotnosti sa preporukama Predmetnog programa. Preporuke Pismene provjere znanja moraju biti prilagođene preporukama iz Predmetnog programa i najavljene. Pismene zadatke koncipirati po Preporukama Predmetnog programa u smislu cjelina koje se provjeravaju i broja bodova koje svaka cjelina nosi (po 25%).
59255	Godišnji plan rada nastavnika/ca za I razred strukturirani su na odgovarajući način i po preporukama Predmetnog programa. Otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme su funkcionalno osmišljene. U Godišnjem planu rada nastavnika/ca za II razred, ishodi učenja koji se odnose na provjere znanja učenika/ca su naknadno formulisani, a za pismene zadatke se ne planiraju ishodi učenja. Predviđeno je dva pismena zadatka i 5 pismenih provjera znanja. Nastavnici/ce rade osvrst na realizaciju ishoda učenja, na svojim primjercima godišnjih planova. Nastavnici/ce planiraju različite oblike podrške učenicima/cama. Postoje planovi dodatne i dopunske nastave. Do dana nadzora održano je 4 časa dopunske nastave. U zapisnicima Stručnog aktiva razmatra se i planira upotreba raspoloživih resursa Škole i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnici/ce pripremaju interne pisane materijale za učenike/ce. Nastavnici/ce se uglavnom redovno i kontinuirano pripremaju za nastavu. Pripreme za hospitovane časove sadrže uvodne elemente, sa jasno istaknutim ishodima učenja. Faze časa su jasno istaknute, kroz aktivnosti učenja. Preporuke Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika, voditi se preporukama Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I/1; II/1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59259 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59260 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	59258 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59259	Nastava je dobro organizovana, iako se izvodi na poligonu Malih sportova i u improvizovanim učionicama u slučaju vremenskih nepogoda. Nastavnik primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Na časovima su kreirane situacije u kojima učenici/ce povezuju znanja iz različitih predmeta i njihovih primjena u svakodnevnom životu (biologija, fizika...). Posebna pažnja ovom segmentu posvećuje se kroz planinarsku sekciju, u okviru koje se uče elementi preživljavanja u prirodi, kao i prva pomoć. Učenici/ce imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnik je samouvjeren i opušten, nastava se izvodi na način interesantan za učenike/ce, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici/ce su aktivni na posjećenim časovima, i dobro podsticani od strane nastavnika. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja (posebno iz atletike, gdje učenici/ce ostvaruju zapažene rezultate na svim nivoima takmičenja) sa akcentom na aktivno učenje. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene, jasne i zasnovane na poznavanju struke. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni, uvažavajući razlike u saznanjima, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika/ca. Nastavnik uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka u skladu sa potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca. U glavnom dijelu časa, nedostaju aktivnosti sa dopunskim vježbanjem. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna, usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika/ca. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik/ca, kao i komunikacija između samih učenika/ca. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava, koje u većem dijelu sam nastavnik nabavlja ili improvizuje od postojećih, kako bi prostor podsticajno djelovao na učenike/ce. U Školi su uvjerenja da će se od naredne školske godine preseliti u novu zgradu (u sklopu Škole gradi se fiskulturna sala) gdje će se prevazići problem oko infrastrukturnih kapaciteta za nastavu fizičkog vaspitanja.
59260	Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika/ca, sportsko-tehnička dostignuća i stavovi učenika/ca prema fizičkoj kulturi), ali nije potpuna baterija testova za mjerenje morfoloških karakteristika učenika/ca. Svi učenici/ce su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Ocjenjivanje se uglavnom realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Nastavnik koristi različite tehnike i utvrđene kriterijume ocjenjivanja. Ovim vidom ocjenjivanja nastavniku i učenicima/cama u potpunosti se omogućava uvid u podatke o tome kako učenici/ce vladaju predmetnim sadržajem i osigurava im se povratna informaciju o njihovom radu, što motiviše djeluje na učenike/ce. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik. Učenici/ce su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika/ca postignuća su uglavnom uspješna. Ustanova sprovodi efikasnu saradnju sa profesorima fizičke kulture iz okruženja, gdje razmjena iskustava iz struke doprinosi boljoj ostvarenosti ciljeva.
59258	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika/ca u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika/ca. Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente (obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja). Djelimično se planiraju međupredmetne teme. Zbog nemogućnosti korišćenja adekvatnih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja, manji dio programa nije moguće realizovati a preostali dio realizuje se u učionici i na sportskom poligonu kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Pripremanje za nastavu je redovno i detaljno. Nastavnik radi pripreme za sve časove. Djelimično se piše osvrt na realizaciju, kako u planovima tako i u pripremama. Aktiv fizičkog vaspitanja funkcioniše u okviru estetske grupe predmeta. Na sjednicama Aktiva usaglasile se stavovi o raspoloživim resursima za učenje, a za nedostajuće se pokreće inicijativa za njihovu nabavku. Plan i program rada Stručnog aktiva djelimično sadrži aktivnosti koje treba realizovati. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.1.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59262 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59263 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	59261 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59262	Struktura posjećenog časa je uglavnom u skladu sa didaktičko metodičkim zahtjevima. Aktivnosti na času su usmjerene na realizaciju ishoda učenja koji su planirani vremenskim intervalom od dva časa za realizaciju. U uvodnom dijelu časa, kratko je dat osvrt na sadržaje s prethodnog časa. Nastavnica koristi monološku i dijalošku metodu a frontalni oblik rada. Dominantne su aktivnosti nastavnice, koja korišćenjem PPT prezentacije objašnjava nastavne sadržaje. Objašnjenja su jasna, zasnovana na poznavanju struke. Postavlja pitanja usmjerena na reprodukciju sadržaja, kao i pitanja usmjerena na misaone aktivnosti i povezivanje gradiva. U toku prezentovanja ukazuje na primjere povezanosti nekih sadržaja sa svakodnevnim životom, kao i na međupredmetnu povezanost. Na času je učenicima/cama prezentovan veliki broj informacija. Mali broj učenika/ca je aktivan na času i često je potreban podsticaj nastavnice da daju odgovore na pitanja.

Br. ind.	Obrazloženje
	Na pojedina pitanja ne daju odgovore. Koriste se dostupna nastavna sredstva (udžbenik, zbirka i internet). Na kraju časa nije provjerena ostvarenost ishoda učenja. Na času vlada dobra pedagoška klima. Nastava se realizuje u privremenim prostorijama (učionicama) a prostor za nastavu nije ureden.
	Preporuke
	Realizovati ishode učenja u skladu sa Predmetnim programom.
	Koristiti različite oblike i metode rada sa akcentom na aktivnosti učenika. U nastavi zastupiti očigledna nastavna sredstva i didaktički material.
59263	Kriterijumi ocjenjivanja su urađeni, opisani po ocjenama i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Učenici/ce su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika/ca. Učenici u Odjeljenjskoj knjizi imaju ocjene sa pismene i usmene provjere znanja. Srednja ocjena na nivou Škole kreće se u rasponu od 2,5 do 3,0. Nastavnica pruža podršku učenicima/cama u skladu sa njihovim postignućima, kroz održavanje časova dopunske i dodatne nastave. Učenici/ce su u maloj mjeri zainteresovani za dolazak na dopunsku i dodatnu nastavu.
	Preporuke
	Uraditi kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja, upoznati učenike sa njima i dosljedno ih primjenjivati.
59261	Godišni planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom i blagovremeno su usvojeni. Planiran je obavezni i otvoreni dio Predmetnog programa. Ishodi učenja su raspoređeni po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Nastavnica ima pisanu pripremu za posjećen čas. Priprema (scenario) sadrži potrebne elemente. Aktivnosti učenja nijesu diferencirane po nivoima. Ima planove dopunske i dodatne nastave. Radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja. Na sastanku Stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika i daju inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.5. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I razred.

Broj posjećenih časova: 1

Dio posjećenih časova: 1			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	59265	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59266	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	59264	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59265	Posmatrani čas u I razredu je veoma uspješno strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranim ishodima učenja. Objašnjenja, pitanja i instrukcije nastavnika zasnovana su na poznavanju struke i istorije umjetnosti. Nastavnik veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetio učenike/ce na prethodno stečena znanja iz teorije i istorije umjetnosti i uputio ih na pravilnu analizu i tumačenje likovnih elemenata, sa posebnim osvrtom na elemente crteža u remek-djelima. Nastavnik koristi metode pripovijedanja, objašnjavanja i metodu razgovora sa akcentom na aktivno učenje, kao i vizuelne, odnosno demonstracijske metode, kako bi motivisao učenike/ce da posmatranjem dođu do visokog stepena spoznaje i novih znanja. Nastava je usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i istraživačkog duha kod učenika/ca. Nastavnik je kreirao situacije u kojima učenici/ce, kroz posmatranje poznatih remek-djela, povezuju znanja iz različitih istorijskih perioda, sa posebnom analizom elemenata crteža. Nastavnik organizuje učenje uvažavajući individualni potencijal učenika/ca u saznajnom smislu. Odgovori učenika/ca su većinom jasni i precizni, prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala: udžbenik, internet, PPt prezentacije, reprezentativna remek-djela i dr. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima/cama se obraća s poštovanjem, tako da je vidljiva dobro razvijena interakcija, zasnovana na uzajamnom povjerenju i saradničkom odnosu. Radni prostor je djelimično opremljen reprodukcijama i edukativnim panoima, tako da predstavlja skroman izvor znanja van udžbenika. U završnom dijelu časa, nastavnik vrši obnavljanje usvojenih sadržaja uz adekvatnu stručnu analizu.
59266	Nastavnik ima razrađene kriterijume ocjenjivanja i upoznao je sve učenike/ce sa načinom vrednovanja teorije i istorije umjetnosti, praktičnog rada, zalaganja na času, redovnosti pohađanja Likovne sekcije, dodatne i dopunske nastave. Nastavnik redovno, na svakom času vrednuje postignuća učenika/ca koristeći različite tehnike ocjenjivanja, uz adekvatne deklativne komentare. Nastavnik blagovremeno pruža povratne informacije učenicima/cama o njihovim postignućima i javno obrazlaže ocjene, kako bi učenici/ce bili upućeni u način napredovanja u procesu sticanja znanja. Ocjene date u Odjeljenjskoj knjizi i dodatnoj bilježnici su realne i korespondiraju sa nivoom znanja i odgovorima učenika/ca na posmatranom času. Nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja i pruža podršku učenicima/cama u skladu sa ličnim postignućima. Prilikom formiranja ocjena nastavnik uzima u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike/ce.
59264	U godišnjim planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima su uvrštene međupredmetne teme i slobodni dio kurikulumu. Dodatnu podršku

Br. ind.	Obrazloženje
	učenici/cama nastavnik je planirao kroz rad Likovne sekcije i realizaciju dodatne i dopunske nastave za koje ima Plan i program rada. Nastavnik kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne umjetnosti na veoma uspješnom nivou. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, likovni problemi, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika/ca. Nakon realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnik radi osvrt sa komentarima o načinu i stepenu usvojenosti ishoda učenja. Vidljivo je da nastavnik koristi raspoložive resurse Škole, a posredstvom Stručnog aktiva obezbjeđuje nastavna sredstva i likovne materijale, potrebne za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik priprema štampane materijale i reprodukcije za učenike/ce, u skladu sa Predmetnim programom iz Istorije umjetnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.1.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59279	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59280	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	10	X			
20	59278	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59279	Posjećeni čas pokazuje topao i tolerantan odnos između nastavnice i učenika/ca, zasnovan na uzajamnom poštovanju. Razredi nemaju veliki broj učenika/ca, što nastavnici daje mogućnost da svakom učeniku/ci posveti dovoljno vremena, u skladu sa njegovim/njenim saznavnim potencijalom. Etape posjećenog časa su bile jasno izdvojene. Moglo se uočiti usmjeravanje učenika/ca na razmišljanje, zaključivanje, razvoj kreativnosti, povezivanje sa prethodno savladanim gradivom. Vremenska dinamika je bila solidno isplanirana, mada neke planirane aktivnosti nijesu dovršene. Metodički je čas kvalitetno postavljen, ponuđeni zadaci, vježbanja i druge aktivnosti u skladu su sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca, ali je bilo primjetno da su izraženije aktivnosti nastavnice, nego učenika/ca, što je u određenoj mjeri narušilo dinamiku časa. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Nastava se izvodi u privremenom prostoru, koji nije u dovoljnoj mjeri podsticajan za učenike/ce, ali se očekuje useljivanje u novu školsku zgradu od naredne godine, gdje će učenici/cama biti pruženi odlični uslovi. U nastavi ruskog jezika koriste se često i savremena nastavna sredstva i pomagala. Dodatna nastava se izvodi redovno, dopunska se izvodi po potrebi.
59280	Nastavnica redovno prati postignuća učenika/ca, ocjene se redovno unose u odjeljenjske knjige. Na svakom času nastavnica procjenjuje sve četiri jezičke vještine učenika/ca i u skladu sa tim vrednuje njihova postignuća. Pismeni zadaci su planirani i realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. Utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja i učenici/ce su upoznati sa njima.
59278	Nastava se odvija prema blagovremeno urađenim godišnjim planovima rada, prilagođenim aktuelnom Školskom kalendaru. U planovima nijesu izdvojeni otvoreni dio programa i međupredmetne teme, ali se može uočiti zastupljenost. Osvrt na realizaciju se uglavnom piše. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, pripreme su usmjerene na aktivnosti učenika/ca, osvrt na realizaciju se piše. Nastavnica priprema PPt prezentacije, audio i video materijale iz različitih izvora i pisane materijale za učenike/ce. Nastavnica je uradila planove rada dopunske i dodatne nastave. Preporuke U godišnjim planovima izdvojiti časove koji se tiču otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema.

Prosvjetni nadzornik: Džozana Perkaj

1.1.1.7. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 19

Posjećena odjeljenja: II-1 i I-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59364	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59365	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	59363	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59364	Opservirani časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodni dio časa je efikasan i doprinosi ostvarenju planiranih ishoda učenja. Kroz kratko propitivanje, obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i precizna, zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnik stvara situacije za učenje na času. Koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivnom učenju. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika/ca. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici/ce povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnik vodi i usmjerava aktivnosti učenika/ce. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Pedagoška klima na časovima je demokratska, iskazuje se kroz izuzetan odnos međusobnog uvažavanja učenika/ca i nastavnika, kao i saradnički odnos među učenicima/cama. Njeguje se kultura dijaloga. Kod organizacije učenja, uvažavaju se razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika/ca. Nastavnik doprinosi da prostor za nastavu/učenje podsticajno djeluje na učenike/ce. Škola je veoma dobro opremljena digitalnom tehnologijom koju nastavnik koristi na svrsishodan način. Na časovima su korišćeni odobreni udžbenici (rad sa izvorima i literaturom, ilustracijama...). Nastavnik usmjerava učenike/ce na povezivanje istorijskih događaja obrađenih na času sa djelima iz klasične i popularne umjetnosti. Domaći zadatka (u I-1) u formi kratkog eseja podstiče kreativnost učenika/ca i formiranje sopstvenih stavova. Posmatrani časovi zaokruženi su na metodički veoma dobar način.						
59365	Učenici/ce su upoznati sa kriterijumima vrednovanja i ocjenjivanja. Nastavnik redovno prati i vrednuje postignuća učenika/ca i u svojoj ličnoj bilježnici. Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja kontinuiranim praćenjem aktivnosti učenika/ca (aktivnosti na času, propitivanje i razgovor sa učenicima/cama, izrada grafičkih prikaza, istraživački radovi – rad s istorijskim izvorima, esejski zadaci, kratki testovi, itd). Nastavnik pruža učeniku/ci blagovremenu povratnu informaciju o njegovim postignućima. Učenicima/cama se pruža podrška u skladu s njegovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i djeluje motivišuće na učenike/ce. U Školi nema učenika/ca sa posebnim potrebama.						
59363	Obavezni dio programa u skladu je sa Predmetnim programom. U Školi nema učenika/ca sa posebnim potrebama. Međupredmetne teme su dobro planirane i konkretizovane. Otvoreni dio Predmetnog programa koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture je djelimično planiran. Nastavnik planira različite oblike podrške učenicima/cama. Nastavnik se u kontinuitetu priprema za neposrednu realizaciju nastave, u skladu s didaktičkim principima. Redovno se vrši sažeti osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnik planira upotrebu raspoloživih resursa Škole kroz Stručni aktiv, Godišnji plan, dnevnu pripremu i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnik priprema interne pisane materijale za učenike/ce. Planiraju se i realizuju prema potrebi i zavisno od interesovanja učenika/ca, dopunska i dodatna nastava kao i vannastavne aktivnosti.						
Preporuke							
Proširiti otvoreni dio predmetnog programa.							

1.1.2. Izborni predmeti

1.1.3. Fakultativni predmeti

1.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	59269	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	59268	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	59270	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	X			
20	59267	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.56	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59269	Pedagoško-instruktivni rad na nivou Škole se planira (u GPRŠ). U Izvještaju o realizaciji GPRŠ-a postoji i dio koji se odnosi na hospitovane časove. Na sjednicama Nastavničkog vijeća se govori o dobrim i lošim stranama posjećenih časova, uz određene preporuke za poboljšanje. Zaposleni i učenici/ce su upoznati s Kućnim redom. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na odgovarajući način, evidencija nije pregledna, iako Škola posjeduje dokumentaciju koja je načelno vezana za samoevaluaciju. Izvještaj o samoevaluaciji je nepotpun, bez procjene i bez preporuka. Nedostaje odgovarajući Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih provjera znanja, Škola analizira uspjeh učenika/ca. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike/ce se prati kroz hospitovanje časovima. Preporuke Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.
59268	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, odnosno obaveze i zadaci delegiraju se zaposlenima. Rad Škole organizovan je u skladu sa Školskim kalendarom i trenutnim kapacitetima. Škola radi u privremenom objektu, do završetka izgradnje nove školske zgrade. Stručni aktivni su sačinili svoje planove rada, oni djeluju u okviru nadležnosti. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se redovno, aktivnosti se realizuju u skladu sa planom. Direktor u okviru mogućnosti organizuje i prati rad timova, vodi se evidencija o planiranju i realizaciji aktivnosti timova. Komunikacija direktora sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička, o čemu govore rezultati ankete za nastavnike/ce. Ankete za učenike/ce, roditelje i nastavnike/ce pokazuju zadovoljstvo radom direktora i Stručne službe.
59270	Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja (u GPRŠ). Nastavnici/ce se upućuju na obuke iz Kataloga programa usavršavanja, nakon čega postoji evidencija o razmjeni iskustava i mišljenja, ali bez adekvatnog planskog i sistematskog praćenja efekata profesionalnog razvoja. Svi nastavnici/ce imaju lične planove profesionalnog razvoja. Za motivisanje zaposlenih direktor koristi različite mehanizme. Škola je smještena u privremenom objektu, posjeduje savremena nastavna sredstva, očekuje se useljenje u novu školsku zgradu tokom naredne godine. Rezultati ankete za učenike/ce govore da je 75% učenika/ca u potpunosti saglasno sa konstatacijom „U školi se osjećam bezbjedno“. Prema istoj anketi, gotovo 90% učenika/ca ima slobodu da se obrati direktoru ako ima neki problem. Škola nema pristupnu rampu za učenike/ce sa tjelesnim smetnjama (tekuće školske godine nema učenika/ca sa tjelesnim smetnjama). Sa tvrdnjom „Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama su prihvaćeni od strane vršnjaka i nastavnika i ravnopravno su uključeni u sve aktivnosti“ potpuno saglasno je 20%, djelimično 20%, nije saglasno 9% roditelja, a odgovor „ne znam“ dalo je 50% anketiranih roditelja, što govori o neinformisanosti roditelja o položaju učenika/ca s posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

3. Etos škole

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
40	59273	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.			8		X		
30	59271	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.			8		X		
30	59272	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.			9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.		Obrazloženje							
59273		U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Škola je formirala Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja kojim rukovodi pedagog Škole. Vodi se uredna evidencija o aktivnostima Tima. Svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju se dosljedno i u skladu s pravilima. Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja. Sa ponuđenom konstatacijom u upitniku „U Školi se osjećam sigurno“ 75% anketiranih učenika/ca je saglasno u potpunosti, 15% opredijelilo se za opciju „djelimično“, 6% je navelo da se nije saglasno i 4% ne zna odgovor. U razgovoru sa nadzornicama, učenici/ce su naveli da se osjećaju bezbjedno, a jedna učenica je kazala da u Školi „svaka osoba ima prijatelja i niko nije sam.“ Škola, odnosno, stručna služba Škole, vodi računa u rijetkim pojedinačnim slučajevima (slučaju) o učeniku/ci iz disfunkcionalne porodične sredine i pruža stručnu podršku. Pedagog Škole jednom sedmično, ali i u zavisnosti od potrebe, razgovara sa učenikom/com o čemu vodi urednu ličnu evidenciju u zasebnoj bilježnici.							
59271		Zaposleni i učenici/ce se ponašaju odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i pravilima. Kućni red i kodeks oblačenja za učenike/ce, nastavnike/ce i roditelje istaknut je na vidnom mjestu. Sa ponuđenom konstatacijom „Da se poštuje Kućni red“, 94% anketiranih učenika/ca odgovorilo je da je saglasno u potpunosti. Škola dosljedno promoviše i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. U Godišnjem programu rada Škole za školsku 2024/2025. godinu, u dijelu koji se tiče unapređenja etosa Škole, planirane su, između ostalog, i sljedeće aktivnosti: posjete školama sa većinski drugačijim nacionalnim i vjerskim identitetom polaznika/ca; posjete vjerskim objektima različitih konfesija; edukacija o društveno prihvatljivim oblicima ponašanja u višenacionalnim, multikonfesionalnim i multikulturalnim sredinama, kao i njegovanje interkulturalizma (dinamična i interaktivna veza i odnosi među kulturama koje se poznaju i uvažavaju i počivaju na uzajamnosti), itd. Sa ponuđenom konstatacijom u anketi „Svojim ponašanjem i radom direktor/uprava Škole daje dobar primjer učenicima/cama“, 93% anketiranih roditelja navelo je da je u potpunosti saglasno. U razgovoru nadzornica sa učenicima/cama Škole, učenici/ce su istakli da imaju veoma dobar odnos sa direktorom, kao i da im je on uvijek na raspolaganju za razgovor i savjet. Takođe, naglasili su da imaju veliko povjerenje u stručnog saradnika (pedagoga), kao i da imaju dobar odnos sa nastavnicima/cama.							
59272		Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike/ce. Sastanci Parlamenta održavaju se jednom mjesečno. Parlament ima svog predstavnika u Uniji srednjoškolaca. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. Da su "Informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune", saglasno je u potpunosti 98% anketiranih roditelja. Na upit u anketi "Procijenite kvalitet saradnje sa odjeljenjskim starješinom vašeg djeteta", roditelji su se opredijelili za najvišu procjenu 4.90 (na nivou od 1 do 5). Sa ponuđenom konstatacijom u anketi: "Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja", anketirani roditelji su se u 100% odgovora u potpunosti saglasili. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama u zemlji i van nje. U razgovoru nadzornica sa predstavnicima Savjeta roditelja, roditelji su naglasili da imaju kvalitetnu saradnju sa Upravom Škole, što potvrđuju i rezultati upitnika, gdje su anketirani roditelji na ponuđenu konstataciju "Imamo dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole", u 90% odgovora u potpunosti saglasni. U razgovoru, predstavnici Savjeta roditelja su istakli da su aktivno uključeni u život i rad Škole (poboljšanje uslova za učenje u Školi, pomoć u organizaciji ekskurzija, vannastavnih aktivnosti, itd). Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika/ca, zaposlenih, kao i podršku roditelja kroz školski list „Savino pero“, kao i profile Škole na društvenim mrežama Instagram i Fejsbuk koji se redovno ažuriraju.							

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59274	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.					
40	59275	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59274	Škola je počela sa radom 2023/24.godine pa standard nije moguće procijeniti.						
59275	U Školi se redovno analiziraju ocjene po predmetima, odjeljenjima i razredima, zaključuje se na osnovu uvida u zapisnike održanih sastanaka Nastavničkih vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva. Zalaganje, rad i postignuća svakog učenika/ce ponaosob, redovno se prate i evidentiraju. Prosječne ocjene učenika/ca odjeljenja prvog razreda školske 2023/24. godine na klasifikacionim periodima kreću se od 3,73 na prvom klasifikacionom periodu do 3,90 na kraju školske godine, što ukazuje na ujednačen kriterijum ocjenjivanja u toku školske godine. Daju se preporuke za unapređenje postignuća učenika/ca kroz časove dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, kao i individualnog praćenja rada učenika/ca. Procenat prelaznosti učenika7ca na klasifikacionim periodima veći je od 90% a na kraju godine bio je 100%. Prosječne ocjene učenika/ca na nivou predmeta su niže iz matematike i fizike (2,75), iz crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i hemije kreću se oko 3, dok su ocjene iz ostalih predmeta veće od 4. Prosječne ocjene učenika/ca po odjeljenjima i razredimana u prvom klasifikacionom periodu tekuće 2024/25. godine, kreću se od 3,21 u drugom razredu, do 3,30 u prvom razredu. Procenat prelaznosti učenika/ca na klasifikacionom periodu je veća od 90%. Prosječne ocjene iz fizike, matematike i hemije su u rasponu od 2 do 3, dok su iz drugih predmeta veće od 3,5. Broj izostanaka po učeniku/ci je tolerantan i ne utiče na kvalitet obrazovno-vaspitnog procesa. Učenici/ce su pristojni i disciplinovani. Primjerno vladanje ima više od 81,60% učenika/ca, dobro vladanje 18,33% a nezadovoljavajuće 0,03%. Škola je uradila samoevaluaciju ključne oblasti Postignuća učenika7ca. Redovno se održavaju školska takmičenja iz više predmeta. Plasman učenika/ca koji ispunjavaju uslov za državna takmičenja je visok. Učenici7ce su na državnim takmičenjima osvojili drugo i treće mjesto iz ruskog jezika, šesto mjesto iz geografije i sedmo mjesto iz engleskog jezika. Na osnovu državnih takmičenja, Škola je sa osvojene dvije medalje rangirana na 6-10. mjestu od ukupno 38 škola.						

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59277	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	59276	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59277	Organizacijom edukativnih radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima/ama, Škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika/ca. Podrška vaspitnom i socijalnom razvoju učenika/ca ogleda se kroz aktivnosti i predavanja koja se odnose na temu negativnog uticaja društvenih mreža, prevenciju vršnjačkog nasilja. Na nivou Škole se obilježavaju značajni datumi, organizuje se promocija "Dan otvorenih vrata", Škola je napravila letak za upis druge generacije učenika/ca, publikovala školski list "Savino pero" u cilju prikazivanja ostvarenih rezultata, sticanja znanja i vrlina. U Školi je formiran Tim za javnu i kulturnu djelatnost, kroz koji su prikazane određene posjete, učešće na značajnim manifestacijama, smotrama, takmičenjima, projekcijama i predavanjima o filmu i filmskoj režiji, ogledni časovi, učešće na Demokratskim radionicama, rad Eko-škole, Projekat "Školska medijacija", saradnja sa NVO, kao i saradnja na lokalnom nivou. Na nivou Učeničkog parlamenta pokreću se teme koje su značajne za učenike/ce. U neposrednom razgovoru sa učenicima/cama i predstavnicima/cama Učeničkog parlamenta izvodi se zaključak da učenici/ce aktivno učestvuju u radu Škole. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa zaključcima i izvještajima za svaku aktivnost, mada bi povremeno mogli biti sadržajni. U Školi postoji Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja. Sastanci se organizuju redovno, radom koordinira pedagog, predlažu se strategije rada. Tim djeluje u saradnji sa odjeljenjskim starješinama u procesu sačinjavanja preventivnih pravila protiv nasilja, a po riječima učenika/ca značajno podršku u dijelu prevencije pruža i nastavnica psihologije. Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikata realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju pedagog, odjeljenjske starješine i nastavnici/ce pružaju u okviru svojih nadležnosti. Učenici/ce koji imaju emocionalne i motivacione probleme obraćaju se pedagogu, koja im pruža podršku kroz individualni savjetodavni rad. Na konstataciju iz ankete, da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) 63% anketiranih učenika/ca izrazilo je afirmativno mišljenje, dok se 21% anketiranih učenika/ca djelimično saglasilo, 8% se nije saglasilo, a isti procenat učenika/ca ne zna odgovor na ovo pitanje. Vannastavne aktivnosti realizuju se putem sekcija i klubova. Sa konstatacijom iz ankete, da u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru, afirmativno se izjasnilo 67% anketiranih učenika/ca, sa konstatacijom nije saglasno 8% anketiranih učenika/ca. U Školi nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. U toku razgovora sa nadzornicima učenici/ce su naveli da sa nastavnicima/cama, kao i pedagogom, povremeno razgovaraju o karijernom vođenju i savjetovanju, u cilju usmjeravanja i informisanja učenika/ca o mogućnostima i nastavku školovanja. Prema riječima pedagoga, ovom segmentu djelovanja i rada će se u narednom periodu posvetiti dodatna pažnja. Preporuke Na nivou Škole formirati Tim za karijernu orijentaciju, planirati i realizovati aktivnosti u cilju što bolje informisanosti i pripreme učenika za proces daljeg školovanja i ponuda na tržištu rada. Kroz proces samoevaluacije na valjan način obuhvatiti ovu oblast u skladu sa preporukama i normativima.						
59276	Dodatna i dopunska nastava se organizuju kao mehanizam podrške učenicima/ama u vaspitanju i učenju. Različitim metodičkim pristupom, prilagođavaju se mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika/ca, svi učenici/ce imaju mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalom. Dodatna i dopunska nastava je planirana i realizuje se iz većine predmeta. Uvidom u interni dokument namijenjen za evidenciju dopunske i dodatne nastave, evidentiraju se časovi dodatne podrške iz sljedećih predmeta: Matematika, Fizika, Hemija, Ruski jezik, Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Engleski jezik. Predstavnici/ce Učeničkog parlamenta, kao i drugi učenici/ce su u razgovoru sa nadzornicima naveli da su im i subotama organizovani časovi dodatne podrške. Uvidom u dokumentaciju, uočava se da je dodatna podrška realizovana iz pojedinih predmeta i kroz pripremu učenika/ca za takmičenja (ostvareni zapaženi rezultati), kao i kroz rad sekcija/klubova, realizaciju različitih projekata. Zapisnici su uredni, zaključci precizni i jasni, međutim, nedostaje analiza efekata održavanja ovih vidova nastave, kao i prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika/ca. Ovi vidovi nastave osim na sjednicama stručnih aktiva, razmatraju se na sjednicama Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća. Sa konstatacijom iz upitnika, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 83%, djelimično 17% anketiranih učenika/ca. Kada je u pitanju održavanje časova dodatne nastave, da se redovno održavaju potpuno saglasno je 75%, djelimično 15%, nije saglasno 4% i ne zna 6% anketiranih učenika/ca. U toku neposrednog razgovora sa nadzornicima, veoma pohvalno su se izjasnili i predstavnici/ce Savjeta roditelja o podršci koju Škola pruža učenicima/cama, što potvrđuju i rezultati prednadzorne ankete. Da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, u potpunosti saglasno je 98% anketiranih roditelja, a 93% kada je u pitanju održavanje dodatne nastave. Školska takmičenja se redovno organizuju. Neposrednim uvidom i na osnovu dostavljene predagoške dokumentacije, uočava se odgovoran odnos u domenu predagoško-instruktivnog rada. Predagog redovno obavlja razgovore sa učenicima/ama koji imaju slabija obrazovna postignuća, o čemu se uredno vodi evidencija. Takođe se uočava i dosljedno bavljenje učenicima/ama koji su u riziku od ranog napuštanja školovanja, ali i podrška učenicima/ama u cilju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja, stvaranja						

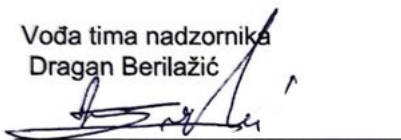
Br. ind.	Obrazloženje
	sigurnog i podsticajnog školskog okruženja. Na nivou Škole postoje interni dokumenti u kojima se evidentiraju slobodne i vannastavne aktivnosti, preventivni programi, ekološke aktivnosti, različite radionice, sekcije (Literarna, Recitatorska, Dramska, Likovna, Kaligrafska, Planinarska), obilježavanje važnih datuma, saradnja sa institucijama i organizacijama, podrška duhovnika, dodatna podrška koja se odnosi na fizičku aktivnost u cilju jačanja tijela i duha. Ljetopis se takođe vodi uredno i sadržajno uz prikaz svih aktivnosti koje se organizuju na nivou Škole sa bogatom foto dokumentacijom.
	Preporuke
	Analizirati efekte dopunske i dodatne nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, u skladu sa Zakonom.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Gimnazija "Sveti Sava" - Podgorica, je USPJEŠAN (8.15).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić




Direktorica
Raba Hodžić



Dostavljeno:

Gimnazija "Sveti Sava" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

Tim nadzornika za Gimnaziju "Sveti Sava"

Dragan Berilažić

mr Irena Ivanović

Vesna Babović

Nataša Rašović

Ana Ivanović

Džozana Perkaj

mr Dragana Celić Bušković

Nebojša Rakočević