



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0924755 / 001

U Podgorici, dana 10.03.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, broj 294854 podnijetoj dana 09.03.2020. u 12:00:28, preko

Ime i prezime: SLOBODAN ČABARKAPA

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	KEYSOP
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50924755
PIB:	03305694
Datum statuta:	06.03.2020.
Datum ugovora:	06.03.2020.
Adresa uprave - sjedište:	STUDENTSKA BB, OBJEKAT I, CITY KVART PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	STUDENTSKA BB, OBJEKAT I, CITY KVART PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	STUDENTSKA BB, OBJEKAT I, CITY KVART PODGORICA
Pretežna djelatnost:	6201 Kompiutersko programiranje
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +905307885435 E-mail: erkan.ozmen5@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Handwritten signature and date:
13.03.2020.

Osnivač:

ERKAN OZMEN

Izvršni direktor:

Udio: 100%

ERKAN OZMEN

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 09.03.2020 u 12:00:28 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću KEYSOP. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

M.P.


Sam. savjetnik+
Srđan Pavlović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.

Vrsta obrasca: (upišite "X" u odgovarajuće polje)

☒	Registracija
☐	Prestanak registracije
☐	Ponovna registracija

Telefon:☐ Uvoz/Izvoz

* Svi gore navedeni periodi se određuju u odnosu na dan podnošenja ove prijave.

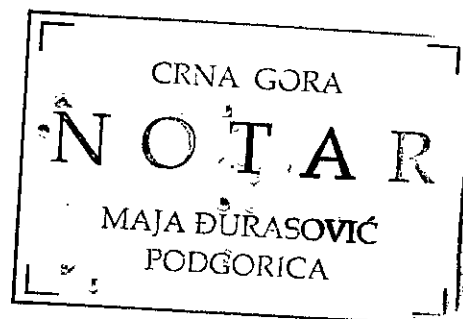
Datum izdavanja: ____/____/____

Potpis ovlašćenog lica

Potpis _____



CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7



POTVRDA O OVJERI PREPISA

Ja, zamjenik notara Ivanka Šćepanović, na zahtjev	
Ozmen Erkan,	[REDACTED]
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)	
čiji identitet je utvrđen na osnovu: pasoš: [REDACTED]	
(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)	
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopiranjem;	
(način na koji je sačinjen prepis)	
podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je: sačinjen elektronskim sredstvom;	
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)	
koji ima 1 stranicu i nalazi se kod lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa.	
(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)	
Javna ili druga isprava je: /	
(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)	
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su: /	
ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)	
Broj: OV 2067/2020	
Dana 6.3.2020. godine.	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 7 i 22) i naplaćena u iznosu od 2,50 €, kopiranje stranica u iznosu od 0,10 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 € i PDV u iznosu od 0,76 €, sve ukupno u iznosu od 4,36 € , za koji je izdat fiskalni račun.	

Zamjenik notara
Ivanka Šćepanović





CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 30-01-30752-4
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 11.03.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03305694**
(Matični broj)

302
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 11.03.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.

M.P.

SAMOSTALNI SAVJETNIK I

Branka Bojat
Branka Bojat

Bojat
13.03.2020.

CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
BROJ: 30/31-21876-3
PODGORICA, 11.03.2020. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl.list RCG", broj 65/01... 04/06 i "Sl.list CG", broj 16/07...50/17) i člana 24. Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, **donosi**

Rješenje o registraciji za PDV

Upisuje se u registar obveznika za PDV:

Naziv **DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA**

PODGORICA

PIB **03305694**

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

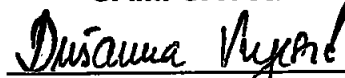
Obvezniku se dodjeljuje PDV registracioni broj: **30/31-21876-3.**

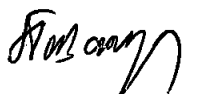
Svojestvo obveznika za PDV se stiče: **11.03.2020. godine.**

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o izmjeni i prestanku obavljanja djelatnosti za koju je obavezan da obračunava i plaća PDV.

M.P.

SAM. SAVJETNIK I


Branka Bojat


13.03.2020



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 10.3.2020

OGLAS

ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 10.03.2020, pod registarskim brojem 5-0924755/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, STUDENTSKA BB, OBJEKAT I, CITY KVART PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 06.03.2020, a datum usvajanja Statuta je 06.03.2020. Lica u društvu su: OZMEN ERKAN Osnivač, OZMEN ERKAN Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

M.P.

Pomoćnica direktora
Dijana Vujsić



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 294854

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je SLOBODAN ČABARKAPA dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - KEYSOP - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Saglasnost

Prijava za pdv.

Potvrda iz CDA

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Kopija pasoša

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 9.3.2020. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI.

Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



Zajednički šifarnici ▾

Registar ▾

Djelovodnik ▾

Oglasi ▾

Moji novi predmeti

294913

294892

294889

294879

294874

294823

294860

294857

294846

294832

294829

294821

294816

294811

294808

294798

294705

PRETRAGA DOSTUPNOSTI NAZIVA

Naziv: L&b natural cosmetics

Pretraži:

☒ Sve☐ Rezervisane☐ Registrovane

TRAŽI

AŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI.

gistarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka

Nema podataka za prikaz

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐

Zastupnika

☒

Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Slobodan Čabarkapa

Opština:

Telefon:

069319993

Mjesto:

e-mail:

Cg.boban@gmail.com

Ulica:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

☐

OD

☐

KD

☐

AD

☒

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Nastanak

☐

Osnivanjem

☐

Spajanjem

☐

Podjelom

☐

na drugi način

1.3. Puni naziv:

Društvo za promet i usluge „KEYSOP“ d.o.o. - Podgorica

1.4. Skraćeni naziv:

KEYSOP d.o.o.

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

neograničeno

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

06.03.2020.

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

06.03.2020.

2. ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Podgorica

2.3. Mjesto:

Podgorica

2.4. Ulica:

Studentska bb, Objekat I, City kvart

2.5. Broj:

bb

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Podgorica

3.3. Mjesto:

Podgorica

3.4. Ulica:

Studentska bb, Objekat I, City kvart

3.5. Broj:

bb

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

Studentska bb, Objekat I, City kvart

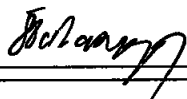
4.5. Broj:

bb

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

6 2 . 0 1

Kompjutersko programiranje

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+	90	5	3	0	7	8	8	5	4	3	5
+	382										
+	382				/						

9.2. Fax:

+	382				/						
---	-----	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

9.3. E-mail:

Erkan.ozmen5@gmail.com

9.4. Adresa internet strane:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☐

domaći

☒

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1,00

€

☒

novčani – iznos:

1,00

€

☐

nenovčani – iznos:

0,00

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

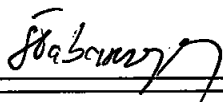
11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:

☒

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

Erkan Ozmen

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

12.5. Udio

12.1. Status:

☐

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i
prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

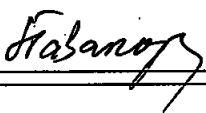
Broj:

12.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA☐ Odbor direktora☐ Upravni odbor☐ Skupština☒ Drugo

Osnivač

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA**14.1. Status**☒ Direktor☐ Predsjednik organa upravljanja☐ Član odbora direktora☐ Član organa upravljanja☐ Član upravnog odbora☐ Sekretar društva☐ Ovlašćeni zastupnik☐ Revizor☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

Erkan Ozmen

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjesto:

Broj:

14.5. Ovlašćenja u prometu☒ neograničena☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje☒ Pojedinačno☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

☐ Članovima organa upravljanja☐ Sekretarom društva☐ Direktorom društva☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

☒

15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost

☒*(Priložiti Obazac PR PDV-1),*

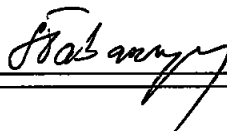
15.3. Registar akciznih obveznika

☐*(Priložiti Obrazac AKC-P)*

15.4. Carinski registar

☒**IZJAVA:** Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



ODLUKA

O OSNIVANJU DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP" d.o.o. - Podgorica

Donešena u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG 06/02, Sl. list CG br. 17/07, i 80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11) dana 06.03.2020. u Podgorici od strane osnivača:

Erkan Ozmen

Pasoš broj [REDACTED]

Član 1.

Osnivanje Društva

- 1.1 Osnivač osniva **Društvo za promet i usluge „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica**, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim pratećim propisima.
- 1.2 Osnivač preduzima sve neophodne mjere za registraciju Društva kod CRPS-a u Podgorici, kao društva sa ograničenom odgovornošću, u skladu sa zakonima CG. Navedene mjere će uključiti:
 - podnošenje ove odluke te drugih dokumenata koji mogu biti traženi zakonom ili drugim propisima Centralnom Registru Privrednih Subjekata
 - podnošenje zahtjeva i ostalih dokumenata nadležnim organima u CG.
- 1.3 Osnivač će snositi troškove u vezi sa postupkom osnivanja preduzeća.
- 1.4 Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje. Društvo se osniva kao jednočlano.

Član 2.

Naziv, sjedište, status i odgovornost

- 2.1 Puni naziv Društva je: **Društvo za promet i usluge "KEYSOP" društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica.**
- 2.2 Skraćeni naziv Društva je: **„KEYSOP“ d.o.o. - Podgorica.**
- 2.3 Sjedište Društva je: **Studentska bb, objekat I, City kvart, Podgorica.**
Adresa za prijem službene pošte je: **Studentska bb, objekat I, City kvart, Podgorica**
- 2.4 Društvo ima svoj pečat. Pečat Društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **Društvo za promet i usluge – Podgorica-**, a u sredini **KEYSOP D.O.O.**
Društvo ima i svoj i štambilj.
- 2.5 Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun. Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 3.

Iznos početnog kapitala i ulog osnivača

- 3.1** Osnivač obezbjeđuje za osnivanje i početak rada Društva novčana sredstva u ukupnom iznosu od: **1,00 EUR**.
- 3.2** Osnivač je saglasan da uplati novčana sredstva za osnivanje i početak rada Društva u cjelini.
- 3.3** Osnivač je dužan unijeti cijeli ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u CRPS, odnosno po otvaranju poslovnog računa.
- 3.4** Za sve što posebno nije uređeno ovom odlukom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 4.

Djelatnost Društva

4.1 Djelatnost Društva obuhvata:

- 3240 Proizvodnja igara i igračaka
- 4651 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 4741 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 5610 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 5621 Katering
- 5629 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 5630 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 5821 Izdavanje kompjuterskih igara
- 5829 Izdavanje ostalih softvera
- 5911 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 5821 Izdavanje kompjuterskih igara
- 5829 Izdavanje ostalih softvera
- 5911 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 6201 Kompjutersko programiranje
- 6202 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 6203 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 6209 Ostale usluge informacione tehnologije
- 6311 Obrada podataka, hosting i sl.
- 6312 Veb portali
- 9511 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 9512 Popravka komunikacione opreme

Pretežna djelatnost: 62.01 Kompjutersko programiranje

Obuhvata:

- pisanje, mijenjanje, testiranje, dokumentovanje i održavanje softvera; uključuje i pisanje programa na osnovu uputstva korisnika
- dizajniranje strukture i sadržaja i/ili pisanje koda neophodnog za kreiranje i implementiranje:
 - * sistemskog softvera (uključujući ažuriranje i patch-eve)
 - * aplikativnog softvera (uključujući ažuriranje i patch-eve)
 - * baza podataka
 - * internet stranica
- podešavanje softvera, tj. modifikovanje i konfigurisanje postojeće aplikacije da bi se obezbijedila njena funkcionalnost u okruženju klijentovog informacionog sistema

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- vršenjem spoljnotrgovinskog prometa,
- posredovanje između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa - kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- konsignacioni poslovi,
- malogranični promet,
- međunarodna špedicija,
- zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Član 5.

Prava i obaveze Društva

5.1 Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva;
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu, učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 6.

Poslovna politika, poslovanje i upravljanje

6.1 Poslovnu politiku Društva određivaće osnivač. Osnivač je saglasan da će se Društvom upravljati u saglasnosti sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

6.2 Najviši organ rukovođenja je Izvršni direktor. Izvršnog direktora Društva imenuje osnivač.

6.3 Statutom društva uređuje se način rada i odlučivanja, te mandat Izvršnog direktora.

6.4 Osnivač:

- donosi statut, program rada i program razvoja Društva;
- postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuje o promjeni firme i sjedištu Društva;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;

- odlučuje o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka društva, te prestanku rada Društva, kao i o pristupanju novih članova ili osnivača Društvu;
- odlučuje o spajanju Društva;
- vrši druge poslove određene statutom Društva

6.5 Izvršni direktor obavlja sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva;
- stara se o urednoj i bagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donosi godišnji obračun Društva
- zastupa Društvo pred trećm licima;
- vrši druge poslove predviđene Statutom.

6.6 U ostvarivanju obaveza iz člana 6.5 Izvršni direktor vrši poslove predviđene zakonom i statutom Društva. Osnivač je saglasan da se za Izvršnog direktora Društva imenuje **Erkan Ozmen**, osnivač društva, [REDACTED] dat Izvršnog direktora traje do razrješenja.

Član 7.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje raspodjele dobiti

- 7.1** Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskom planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.
- 7.2** Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje Osnivač, u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za osnivača društva.
- 7.3** Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestira u razvoj Društva.

Član 8.

Kontrola aktivnosti Društva

- 8.1** Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregledaju prostorije i finansijsko poslovanje društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivaču.

Član 9.

Zaštita čovjekove okoline

- 9.1** Osnivač i organi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa važećim zakonima koji regulišu ovu oblast.

Član 10. Trajanje odluke

- 10.1** Društvo se osniva sa neograničenim rokom trajanja.
- 10.2** Bez obzira na prethodne odredbe ova odluka se može ponistiti:
- ako Društvo padne pod stečaj odnosno na drugi način postane nesposobno za vođenje poslova na normalan način,
 - ako osnivač donese odluku o prestanku obavljanja djelatnosti i uđe u proces dobrovoljne likvidacije;
- 10.3** Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primijenjeni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 11. Donošenje statuta

- 11.1** Sva pitanja koja nijesu regulisana ovom odlukom biće uređena odredbama statuta Društva Osnivač je dužan da pripremi i usvoje statut društva u roku odmah po donošenju ove odluke.

Član 12. Stupanje na snagu

- 12.1** Ova odluka počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani važećim zakonima i drugim propisima, osim člana 1. čije dejstvo počinje odmah. Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u Podgorici kod (CRPS). Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u Centralni registar Privrednih subjekata. (CRPS)

Član 13. Izmjene i dopune odluke

- 13.1** Izmjene i dopune ove odluke se mogu vršiti samo pismenim putem.

Član 14. Zaključne odredbe

- 14.1** Ova odluka je sačinjena u 4 (četiri) istovjetna primjerka.

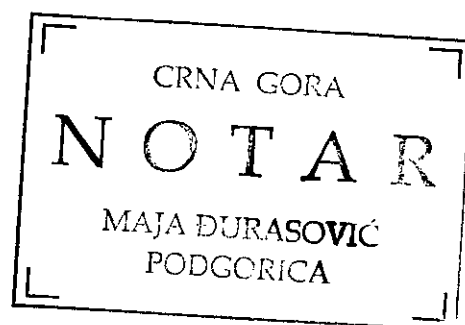
Erkan Ozmen
Pasoš broj [REDACTED]





CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA

ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Ja, zamjenik notara Ivanka Šćepanović, potvrđujem da je:	
Ozmen Erkan, rođen [redacted]	
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)	
svojeručno potpisao ispravu ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE "KEYSOP" d.o.o. Podgorica;	
(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)	
/	
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).	
Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu [redacted] godine, TUR;	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
ili izjavom svjedoka /	
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)	
čiji identitet utvrđen na osnovu /	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok /	
čiji je identitet utvrđen na osnovu /	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Imenovanom je isprava pročitana pomoću tumača za turski jezik Mersudina Međedovića;	
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)	
Identitet tumača je utvrđen na osnovu [redacted] date 23.12.2009. godine, PJ Bijelo Polje;	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Imenovani tumač je ovlašćen za zastupanje na rješenja Ministarstva pravde br.03-7451435/17-3.	
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)	
Broj: OV 2065/2020	
Ova potvrda izvršena dana 6.3.2020. godine u 11:45 časova,	
u /	
(mjesto ovjeravanja potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 9 i 22) u iznosu od 2,50 €, prisustvo sudske tumača 10,00 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 €, PDV u iznosu 2,84 €, ukupno u iznosu od 16,34 €, za koji je izdat fiskalni račun.	

Zamjenik notara

Ivanka Šćepanović



Na osnovu odredaba člana 64. Zakona o privrednim društvima i člana 6.4 Odluke o osnivanju Društva za promet i usluge „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica, osnivač dana 06.03.2020. godine donosi

STATUT DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE „KEYSOP“ D.O.O. PODGORICA

Član 1. Opšte odredbe

- 1.1** Društvo za promet i usluge „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica je Društvo koje je osnovao sljedeći osnivač:

Erkan Ozmen


- 1.2** Društvo za promet i usluge „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice. Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u CRPS. Društvo se osniva kao jednočlano.
- 1.3** Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

Član 2. Naziv i sjedište

- 2.1** Puni naziv Društva je: Društvo za promet i usluge „KEYSOP“, društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica.
Skrraćena oznaka Društva je: „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica .
- 2.2** Sjedište Društva je: Studentska bb, Objekat I, City kvart, Podgorica
Adresa za prijem službene pošte je: Studentska bb, Objekat I, City kvart, Podgorica
- 2.3** Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.
- 2.4** Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: Društvo za promet i usluge – PODGORICA, i „KEYSOP“ d.o.o. u sredini.
Društvo ima i svoj štambilj.
Osnivač može posebnom odlukom urediti izgled pečata.

Član 3. Djelatnost Društva

3.1 Djelatnost Društva obuhvata:

3240	Proizvodnja igara i igračka
4651	Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
4741	Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
5610	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekta
5621	Ketering
5629	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
5630	Usluge pripremanja i posluživanja pića
5821	Izdavanje kompjuterskih igara
5829	Izdavanje ostalih softvera
5911	Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
5821	Izdavanje kompjuterskih igara
5829	Izdavanje ostalih softvera
5911	Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
6201	Kompjutersko programiranje
6202	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
6203	Upravljanje kompjuterskom opremom
6209	Ostale usluge informacione tehnologije
6311	Obrada podataka, hosting i sl.
6312	Veb portali
9511	Popravka kompjutera i periferne opreme
9512	Popravka komunikacione opreme

Pretežna djelatnost:

62.01 Kompjutersko programiranje

Obuhvata:

- pisanje, mijenjanje, testiranje, dokumentovanje i održavanje softvera; uključuje i pisanje programa na osnovu uputstva korisnika
- dizajniranje strukture i sadržaja i/ili pisanje koda neophodnog za kreiranje i implementiranje:
 - * sistemskog softvera (uključujući ažuriranje i patch-eve)
 - * aplikativnog softvera (uključujući ažuriranje i patch-eve)
 - * baza podataka
 - * internet stranica
- podešavanje softvera, tj. modifikovanje i konfigurisanje postojeće aplikacije da bi se obezbijedila njena funkcionalnost u okruženju klijentovog informacionog sistema

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- vršenjem spoljnotrgovinskog prometa,
- posredovanje između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa - kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,

- konsignacioni poslovi,
- malogranični promet,
- međunarodna špedicija,
- zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

3.2 Društvo može da promijeni, ili proširi djelatnost, ali u skladu sa pisanom odlukom Osnivača

Član 4. Odgovornost za obaveze

- 4.1** Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i tuđ račun i tuđe ime i tuđ račun.
- 4.2** Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.
- 4.3.** Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da:
- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva;
 - učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu, učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5. Iznos početnog kapitala

- 5.1** Osnivač obezbjeđuje početni osnovni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1,00 EUR. Udio je 100,00% jedinog osnivača.

<i>Ime i prezime</i>	<i>Vrijednost osnovnog kapitala u EUR</i>	<i>% učešće u osnovnom kapitalu</i>	<i>Vrsta uloga</i>
Erkan Ozmen	1,00	100,00	Novčani

- 5.2** Ako osnivač odluči dopunom ovog Statuta, da je Društvu potreban osnovni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sljedeći način,
- iz neraspoređene dobiti;
 - iz kredita osnivača;
 - putem povećanja kapitala uplatom osnivača, povećanjem osnivačkog uloga.
- 5.3** Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6. Organizacija Društva

- 6.1** Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Član 7. Zastupanje Društva

- 7.1** Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odredi osnivač.

Član 8. Organi Društva

- 8.1** Organi Društva su:
1. Osnivač
 2. Izvršni direktor

Osnivač

Osnivač Društva:

- donosi Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.
- Osnivač ima ulogu Skupštine.

Osnivaču može pripadati nadoknada za rad.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun društva.
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.
- zastupa Društvo pred trećim licima

- 8.2** U ostvarivanju obaveza iz prethodnog stava, Izvršni direktor vrši poslove predviđene zakonom i Statutom Društva. Osnivač je odlučio da se za Izvršnog direktora Društva imenuje **Orkan Ozmen, osnivač,** [REDACTED]
Izvršnog direktora može da smijeni osnivač, ili da Izvršni direktor podnese ostavku shodno Zakonu o privrednim društvima.

Član 9.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

- 9.1** Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskom planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.
- 9.2** Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač, u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit osnivača društva.
- 9.3** Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestira u razvoj Društva.

Član 10.

Kontrola aktivnosti Društva

- 10.1** Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostorije i finansijsko poslovanje društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivaču. Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija društva. Osnivač može odlučiti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11.

Fondovi Društva

- 11.1** Društvo može da ima rezervni fond. Osnivač odlukama uređuje funkcionisanje fondova Društva.

Član 12.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Prenos udjela

Osnivač Društva može sklopiti Ugovor o pristupanju novog osnivača. Iznos osnivačkog uloga novog osnivača odrediće se u Ugovoru o pristupanju novog osnivača. Takođe, osnivač može sklopiti Ugovor o prenosu udjela, djelimično ili u cjelosti.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač.

Promjena oblika društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi osnivač, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost osnivača društva.

Član 13. Nadležno pravo

- 13.1** Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ugovora o osnivanju i ovog statuta biće primijenjeni vazeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14. Postupak izmjene Stauta i donošenje opštih akata

- 14.1** Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi osnivač Društva, ili po njihovom ovlaštenju Izvršni direktor. Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:
1. Osnivač;
 2. Izvršni Direktor.
- 14.2** Predlozi iz prethodnog stava podnose se Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja osnivaču na usvajanje.
- 14.3** Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima preduzeća.
- 14.4** Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 15. Prelazne i završne odredbe

- 15.1** Za sve što nije regulisano ovim statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.
- 15.2** Ovaj statut stupa na snagu odmah nakon što ga potpiše Osnivač odnosno po registraciji Društvam u Centralni registar Privrednih subjekata Poreske uprave.

Osnivač,
Orkan Ozmen
Pasos



Ja, **Erkan Ozmen**, osnivač „KEYSOP“ d.o.o. Podgorica, na osnovu člana 77. Zakona o privrednim društvim, donosim:

ODLUKU O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA

Imenuje se **Erkan Ozmen**, p[REDACTED] za Izvršnog direktora Društva „KEYSOP“ D.O.O. – Podgorica.

Ovlašćen da djeluje: pojedinačno, bez ograničenja.

Ovom Odlukom i upisom u CRPS počinje radni odnos imenovanom, koji preuzima sva prava i obaveze i ovlašćenja Izvršnog direktora Društva.

Osnivač,
Erkan Ozmen
Pasoš [REDACTED]



U Podgorici,
06.03.2020.

Ja, Erkan Ozmen, dajem

SAGLASNOST

da budem imenovan za Izvršnog direktora u novoosnovanom preduzeću KEYSOP d.o.o. Podgorica, koje treba da bude upisano u CRPS Podgorica, od strane mene kao osnivača.

Ova saglasnost važi za gore navedeni posao, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Erkan Ozmen
Pasoš 



U Podgorici,
06.03.2020.



**CENTRALNO
KLIRINŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 063
računi: 650-3143-63
610-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 09.03.2020

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:

Naziv: ERKAN OZMEN

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

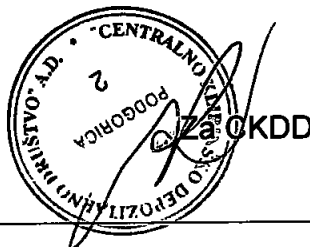
Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

09.03.2020 11:38

Ja, Erkan Ozmen, osnivač „KEYSOP“ D.O.O. Podgorica

OPUNOMOĆUJEM

Čabarkapa Slobodana [REDACTED] može u moje ime predati dokumenta za registraciju Društva „KEYSOP“ D.O.O. Podgorica, CRPS-u, kao i da može podići rješenje o registraciju kod ovog organa u naše ime.

Ovo ovlaštenje važi i za sve druge radnje (dobijanje potvrda i sl) neophodne u procesu registracije privrednog društva.

Ovo punomoćje vazi samo za gore pomenute poslove. Zadržavam pravo da mogu ovo punomoćje opozvati i prenijeti na drugo lice, ili lično predati ili podići dokumenta.

Osnivač,
Erkan Ozmen
Pasoš b [REDACTED]

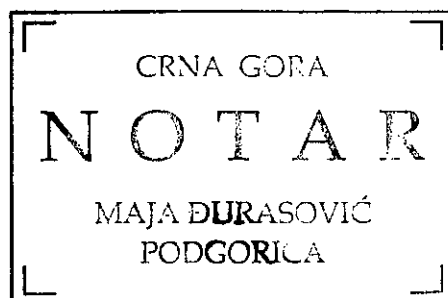


U Podgorici,
06.03.2020.


Mersudin Medjedović



CRNA GORA
NOTAR
MAJA ĐURASOVIĆ
PODGORICA
ULICA OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 7



POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Ja, zamjenik notara Ivanka Šćepanović, potvrđujem da je:	
Ozmen Erkan, r [REDACTED]	
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)	
svojeručno potpisao ispravu PUNOMOĆJE ;	
(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)	
/	
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).	
Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu: pa [REDACTED] godine, TUR;	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
ili izjavom svjedoka /	
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)	
čiji identitet utvrđen na osnovu /	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok /	
čiji je identitet utvrđen na osnovu /	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Imenovanom je isprava pročitana pomoću tumača za turski jezik Mersudina Međedovića;	
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)	
Identitet tumača je utvrđen na osnovu lične [REDACTED] godine, PJ Bijelo Polje;	
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)	
Imenovani tumač je ovlašten za zastupanje na rješenja Ministarstva pravde br.03-7451435/17-3.	
(akt kojim je dato ovlaštenje za zastupanje)	
Broj: OV 2064/2020	
Ovjera je pod istim brojem sačinjena u 2 /dva/ primjerka.	
Ovjera izvršena dana 6.3.2020. godine u 11:45 časova,	
u /	
(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)	
Notarska naknada obračunata je u skladu sa Tarifom o naknadama za rad notara (tarifni broj 9 i 22) u iznosu od 10,00 €, prisustvo sudskog tumača 10,00 €, uvezivanje u iznosu od 1,00 €, PDV u iznosu od 3,36 €, ukupno u iznosu od 19,36 €, za koju je izdat fiskalni račun.	

Zamjenik notara,

Ivanka Šćepanović

