

1822.

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM STANDARDIMA USLUGE SMJEŠTAJA U PRIHVATILIŠTU - SKLONIŠTU

("Službeni list Crne Gore", br. 076/19 od 31.12.2019)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Smještaj u prihvatilištu-skloništu

Član 3

Usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu pruža se korisniku kojem su ugroženi bezbjednost, život i zdravlje.

Dugotrajni smještaj u prihvatilištu-skloništu pruža se najduže 12 mjeseci, a privremeni smještaj najduže sedam dana.

Korisnici usluge

Član 4

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se:

- 1) djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 2) djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja;
- 3) djeci i mladima sa problemima u ponašanju;
- 4) djetetu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 5) odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 6) odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 7) odraslom i starom licu koje je beskućnik;
- 8) djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Izjava

Član 5

Prilikom korišćenja usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisnik usluge, odnosno njegov zakonski zastupnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac smještaj u prihvatilište-sklonište, može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje usluge u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave iz stava 1 ovog člana data je na obrascu PU-ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Program pružanja usluge

Član 6

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje program pružanja usluge koji sadrži podatke o broju korisnika, procjenu, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge.

Standardi usluge

Član 7

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) materijalne uslove;
- 3) smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika;
- 4) obrok i održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje; i
- 6) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika.

Prostor za uslugu smještaj u prihvatilištu-skloništu

Član 8

Prostor u kome se pruža usluga smještaj u prihvatilištu-skloništu treba da je u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, obezbijeđeno grijanje, provjetranje i prirodnu svjetlost.

Prostor iz stava 1 ovog člana treba da ima sobe za korisnike, dnevni boravak, kuhinju sa prostorom za ručavanje, radni prostor i kupatilo.

Soba za korisnike treba da ima razmak između ležajeva koji omogućava nesmetano funkcionisanje korisnika.

Prihvatilište-sklonište za smještaj žrtava zlostavljanja, zanemarivanja, rodnog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtva trgovine ljudima, djece i mladih sa problemima u ponašanju treba da ima prostor za prijem.

Materijalni uslovi

Član 9

Soba za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika treba da ima: sto sa potrebnim brojem stolica, a za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Soba za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika treba da ima: za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Dnevni boravak treba da ima: potreban broj mjesta za sjedenje, policu za knjige, televizor i pribor za društvene igre.

Kuhinja i prostor za ručavanje treba da su opremljeni odgovarajućom opremom.

Radni prostor treba da bude opremljen odgovarajućom opremom za zaposlene.

Kupatilo treba da je opremljeno odgovarajućom opremom.

Smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika

Član 10

Smještaj u sobi za korisnike u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se za:

- 1) najviše troje djece žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtve trgovine ljudima i djece i mladih sa problemima u ponašanju;
- 2) najviše četvero djece koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja i djece kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj;
- 3) najviše četiri odrasla ili stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtva i žrtve trgovine ljudima;

4) najviše osam odraslih i starih lica koja su beskućnici i odraslih i starih lica kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Djeci starijoj od sedam godina, odraslom i starom licu različitog pola, obezbjeđuje se smještaj u odvojenim sobama.

Roditelj sa djecom se smješta u odvojenu sobu.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, sa roditeljem se ne može smjestiti dijete suprotnog pola, starije od 14 godina života.

Odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva i žrtva trgovine ljudima obezbjeđuje se smještaj u posebnim objektima, zavisno od pola.

Obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene

Član 11

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) tri obroka dnevno za odrasla lica;
- 2) tri obroka dnevno i dvije užine za djecu.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje:

- 1) sredstva za ličnu higijenu;
- 2) sredstva za održavanje higijene prostora;
- 3) čistu posteljinu i peškire;
- 4) pranje prozora i tepiha najmanje jednom u šest mjeseci;
- 5) u skladu sa svojim sposobnostima aktivno učešće u održavanju lične higijene.

Sigurno okruženje

Član 12

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje procedure o:

- 1) primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- 2) sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme smještaja u prihvatilištu-skloništu;
- 3) mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 4) posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
- 5) načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- 6) proceduru postupanja po pritužbama korisnika.

Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika

Član 13

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) podršku u preuzimanju kontrole nad sopstvenim životom;
- 2) podršku u ostvarivanju kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 3) radno-okupacione i slične aktivnosti.

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu pored uslova iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje i organizovanje grupa samopomoći.

Prijem korisnika

Član 14

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje prijem korisnika 24 časa dnevno, sedam dana u nedjelji.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, ako je prijem korisnika izvršen bez rešenja Centra.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, organ, odnosno službu za borbu protiv trgovine ljudima i organ uprave nadležan za poslove policije (centar bezbjednosti), ukoliko je korisnik žrtva trgovine ljudima ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Podaci o korisniku

Član 15

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu prikuplja podatke o korisniku neophodne za pružanje usluge, koji se odnose na:

- 1) sposobnosti komunikacije korisnika;
- 2) događaje koji su prethodili njegovom dolasku;
- 3) druga lica važna za korisnika; i
- 4) sposobnosti korisnika da se stara o sebi.

Prijemna procjena

Član 16

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu na osnovu podataka iz člana 14 ovog pravilnika:

- 1) vrši prijem korisnika;
- 2) vrši procjenu bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge; i
- 3) posreduje u hitnim intervencijama radi zadovoljenja potreba i bezbjednosti korisnika.

O načinu dolaska korisnika u prihvatilište-sklonište, pružalac usluge sačinjava službenu zabilješku na obrascu PU-SZ, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana na osnovu realizovanih aktivnosti iz stava 1 ovog člana sačinjava izvještaj o prijemu korisnika na obrascu PU-I, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Individualni plan rada sa korisnikom

Član 17

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Pružalac usluge privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 24 časa od prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom iz st. 1 i 2 ovog člana data je na obrascu PU-IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Izvještavanje o korisniku

Član 18

Pružalac usluge izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim planom iz člana 17 st. 1 i 2 ovog pravilnika na obrascu PU-IK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Interna evaluacija

Član 19

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pruženih usluga koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnika.

Broj stručnih radnika i saradnika

Član 20

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima najmanje za:

- 1) smještaj djece-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i pet saradnika i najmanje jednog stručnog radnika odnosno dva saradnika na svakih daljih deset korisnika;
- 2) smještaj odraslog i starog lica, odnosno odraslog lica sa djetetom-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i tri saradnika, a na svakih daljih deset korisnika jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika;
- 3) smještaj odraslog i starog lica koje je beskućnik-jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i dva saradnika i najmanje jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika na svakih daljih deset korisnika.

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i jednog saradnika

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za lica iz st. 1 i 2 ovog člana u noćnoj smjeni treba da ima jednog saradnika na svakih 20 korisnika.

Finansijsko-administrativni i tehnički poslovi

Član 21

Obavljanje finansijsko-administrativnih i tehničkih poslova bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pružaoca usluge.

Evidencija korisnika

Član 22

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi evidenciju korisnika usluge na obrascu PU-EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Dosije korisnika

Član 23

Za svakog korisnika formira se dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se svi zahtjev i drugi podaci o korisniku.

Omot Dosijea iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Knjiga dnevnih događaja

Član 24

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi knjigu dnevnih događaja o korisnicima.

Knjiga dnevnih događaja iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu PU-KDD, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

List praćenja

Član 25

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 26

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje,

normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu ("Službeni list CG", br. 26/14,17/16 i 15/18).

Stupanje na snagu

Član 27

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-1007/19-1

Podgorica, 25. decembra 2019. godine

Ministar,

Kemal Purišić, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.