



Crna Gora
Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava

Adresa: Vuka Karadžića 3,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 407 501
fax: +382 20 482 926
www.pravda.gov.me

**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija
Direkcija za kontrolu izvršenja kazni zatvora**

Br: 01-040/21-12768

14. mart 2022. godine

Za: Sekretarijat za zakonodavstvo

Predmet: Objavljivanje Pravilnika o bližem načinu vršenju poslova obezbjeđenja i primjeni ovlašćenja u vršenju tih poslova u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Pravilnik o bližem načinu vršenju poslova obezbjeđenja i primjeni ovlašćenja u vršenju tih poslova u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, na objavljivanje u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08).

S poštovanjem,

Rukovodilac radom ministarstva,
Prof. dr Zdravko Krivokapić, predsjednik Vlade Crne Gore

Prilog: - Pravilnik o bližem načinu vršenju poslova obezbjeđenja i primjeni ovlašćenja u vršenju tih poslova u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija

Kontakt osoba: mr Darko Bulatović
generalni direktor Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija
tel: +382 (0)20 407 591
email: darko.bulatovic@mpa.gov.me



Crna Gora

Organ državne uprave nadležan za oblast na koju se propis odnosi/donosilac akta

Mnistarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava

Naziv propisa	Pravilnik o bližem načinu vršenju poslova obezbjeđenja i primjeni ovlašćenja u vršenju tih poslova u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija	
Klasifikacija propisa po oblastima i podoblastima uređivanja	oblast	podoblast
	III PRAVOSUĐE	3 Krivično zakonodavstvo
Klasifikacija po pregovaračkim poglavljima Evropske Unije	poglavlje	potpoglavlje
	23 Sudska i osnovna prava [20]	23.10 Sloboda kretanja ljudi [20.10]
Ključni termini - eurovok deskriptori	Poslovi obezbjeđenja, službenik obezbjeđenja, primjena ovlašćenja	

Na osnovu člana 172 Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 36/15, 18/19 i 145/21), Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM NAČINU VRŠENJA POSLOVA OBEZBJEĐENJA I PRIMJENI OVLAŠĆENJA U VRŠENJU TIH POSLOVA U UPRAVI ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način vršenja poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica i obezbjeđenja objekata, imovine i zaposlenih u organu uprave nadležnom za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: Uprava) i primjene ovlašćenja u vršenju tih poslova.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. BLIŽI NAČIN VRŠENJA POSLOVA OBEZBJEĐENJA I PRIMJENE OVLAŠĆENJA

1. Organizovanje poslova obezbjeđenja

Član 3

Poslovi iz člana 1 ovog pravilnika organizuju se kao spoljašnje obezbjeđenje i unutrašnje obezbjeđenje, u skladu sa godišnjim planom za vršenje obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica i obezbjeđenja objekata, imovine i zaposlenih u Upravi.

Plan iz stava 1 ovog člana donosi starješina Uprave do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Član 4

Plan iz člana 3 ovog pravilnika sadrži:

- procjenu bezbjednosti u Upravi;
- mjere i radnje za održavanje bezbjednosti koje preduzimaju službenici za poslove obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica (u daljem tekstu: službenici obezbjeđenja);
- količinu i vrstu naoružanja i posebne opreme potrebne za vršenje poslova obezbjeđenja na pojedinim radnim mjestima;
- podatke o prostoru i objektima koji se obezbjeđuju i zonama osmatranja i kretanja službenika obezbjeđenja, za unutrašnje i spoljašnje obezbjeđenje, posebno;
- znakove za komuniciranje službenika obezbjeđenja u vršenju pojedinih poslova obezbjeđenja i njihovo značenje;
- način primopredaje smjene službenika obezbjeđenja na pojedinim radnim mjestima;

- mjere i radnje koje će preduzeti službenici obezbjeđenja u slučajevima vanrednih i incidentnih situacija;
- slučajeve u kojima će se izvršiti pretres u skladu sa Zakonom o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti (u daljem tekstu: Zakon).

2. Spoljašnje obezbjeđenje

Član 5

Poslovi spoljašnjeg obezbjeđenja obuhvataju:

- nadzor nad pritvorenim i osuđenim licima, zaposlenima u Upravi i drugim licima prilikom ulaska u Upravu i prostor oko Uprave, kao i obezbjeđenje tih lica;
- nadzor nad Upravom, prostorom oko Uprave, objektima i imovinom Uprave, kao i obezbjeđenje Uprave, tog prostora, objekata i imovine.

Član 6

Spoljašnje obezbjeđenje se organizuje na osmatračkim mjestima, ulazima i izlazima Uprave i spoljnim radilištima u okviru organizacione jedinice Uprave u kojoj se izvršava kazna zatvora i kazna dugotrajnog zatvora (u daljem tekstu: zatvor).

Poslovi iz stava 1 ovog člana vrše se vizuelnim osmatranjem, preko video nadzora, uz pomoć perimetarske zaštite i službenih pasa, patroliranjem i na drugi način koji odredi starješina Uprave, u zavisnosti od vrste zatvora, broja i veličine objekata u kojem je smješten taj zatvor.

Vršenje poslova spoljašnjeg obezbjeđenja na osmatračkom mjestu određuje se u zavisnosti od atmosferskih i radnih uslova i može trajati, bez prekida, najduže do šest sati.

Službenik obezbjeđenja se može ponovo rasporediti na osmatračko mjesto nakon prekida koji mora trajati najmanje dva časa.

Član 7

U vršenju poslova spoljašnjeg obezbjeđenja službenik obezbjeđenja dužan je da:

- prilikom primopredaje smjene, provjeri evidencije koje se vode na radnom mjestu, ispravnost vatrenog oružja, brojno stanje municije, stanje i ispravnost sredstava veze, kao i drugih sredstava koja se koriste u vršenju poslova obezbjeđenja;
- spriječi nepozvana i neovlašćena lica da priđu osmatračkom mjestu, odnosno Upravi i prostoru oko Uprave u koji je ulaz zabranjen;
- spriječi pritvorena i osuđena lica da protivpravno napuste objekat u kojem su smješteni, Upravu i prostor oko Uprave;
- ne napušta osmatračko mjesto dok ga ne zamijeni drugi službenik obezbjeđenja, osim ako to naredi neposredni rukovodilac;
- u toku trajanja smjene, održava vezu sa službenikom obezbjeđenja koji je raspoređen na susjednom osmatračkom mjestu, kao i sa neposrednim rukovodiocem;
- blagovremeno preduzima mjere i radnje radi sprečavanja nedozvoljenog kretanja u Upravi i prostoru oko Uprave i da o takvim kretanjima i okolnostima koje uoči, a koje

bi mogle narušiti bezbjednost u Upravi, objekata Uprave i prostora oko Uprave, odmah obavijesti neposrednog rukovodioca;

- spriječi pritvorena, odnosno osuđena lica nad kojima vrši nadzor da u toku rada ostvaruju nedozvoljene kontakte sa drugim licima na spoljnim radilištima u okviru zatvora, prilikom izvođenja određenih radnih zadataka van Uprave.

3. Unutrašnje obezbjeđenje

Član 8

Poslovi unutrašnjeg obezbjeđenja obuhvataju:

- nadzor nad pritvorenim i osuđenim licima, zaposlenima u Upravi i drugim licima tokom boravka u prostorijama u kojima borave i rade pritvorena i osuđena lica, odnosno prostorijama u kojim se održavaju posjete pritvorenim i osuđenim licima i drugim prostorijama u objektima Uprave, kao i obezbjeđenje tih lica;
- nadzor nad imovinom u objektima Uprave, kao i obezbjeđenje te imovine.

Član 9

U vršenju poslova unutrašnjeg obezbjeđenja službenik obezbjeđenja dužan je da:

- prilikom primopredaje smjene utvrdi brojno stanje pritvorenih i osuđenih lica nad kojima vrši nadzor i izvrši pregled ispravnosti brava na vratima i rešetki na prozorima prostorija u kojima pritvorena i osuđena lica borave;
- održava red i disciplinu pritvorenih i osuđenih lica;
- se stara o poštovanju akta kojim se uruđuje kućni red u Upravi;
- kontinuirano prati kretanje pritvorenih i osuđenih lica nad kojim vrši nadzor i u svakom momentu zna gdje se nalaze;
- spriječi pritvorena i osuđena lica da se samovoljno udaljavaju iz prostora u kome se sprovode aktivnosti u skladu sa aktom kojim se uruđuje kućni red u Upravi, odnosno programom tretmana i reintegracije zatvorenika;
- vodi zabilješke o svojim zapažanjima u vezi sa ponašanjem, kretanjem, boravkom, radom i međusobnim odnosima pritvorenih i osuđenih lica;
- učestvuje u realizaciji programa tretmana i reintegracije zatvorenika;
- pruža potrebnu pomoć službenicima koji vrše poslove u vezi sa radom zatvorenika u kontroli izvršavanja radnih zadataka osuđenih lica nad kojima vrši nadzor;
- u saradnji sa službenicima koji vrše poslove u vezi sa radom zatvorenika, spriječi izradu predmeta pogodnih za napad i drugih predmeta čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, kao i proizvoda koji nijesu utvrđeni planom proizvodnje ili za koje nije sačinjen radni nalog;
- spriječi namjerno oštećenje mašina i drugih sredstava za rad, kao i ometanje rada;
- spriječi pritvorena, odnosno osuđena lica nad kojima vrši nadzor da u toku rada ostvaruju nedozvoljene kontakte sa drugim pritvorenim, odnosno osuđenim licima koja rade i drugim licima koja se nalaze u prostorijama za rad u okviru zatvora;
- spriječi pritvorena, odnosno osuđena lica nad kojima vrši nadzor da bez odobrenja iznose predmete iz prostorija za rad.

4. Primjena sredstava prinude

Član 10

U vršenju poslova obezbjeđenja službenik obezbjeđenja primjenjuje sredstva prinude pod uslovima i na način propisanim Zakonom i ovim pravilnikom.

Sredstvo prinude se neće upotrijebiti prema licu koje je očigledno bolesno, staro ili iznemoglo, kao i prema ženama čija je trudnoća vidljiva, osim ako to lice vatrenim oružjem ili drugim opasnim sredstvom neposredno ugrožava život drugog lica ili ako se pruženi otpor ne može na drugi način savladati.

Član 11

Službenik obezbjeđenja sredstva za vezivanje upotrebljava u skladu sa Zakonom, radi ograničavanja pokretljivosti tijela, naročito ruku i nogu, ali na način da sredstvo za vezivanje ne nanosi tjelesne povrede vezanom licu.

Prilikom vezivanja ruku lica iza leđa dlanovi treba da budu okrenuti prema spolja.

Izuzetno, ako za to postoje opravdani razlozi ili kad je lice pod nadzorom najmanje dva službenika obezbjeđenja, licu se mogu vezati ruke sprijeda.

Kad se vezivanjem ruku ne može postići svrha vezivanja iz stava 1 ovog člana, mogu se vezati i noge.

Po pravilu se jednim sredstvom za vezivanje veže samo jedno lice, a izuzetno se istim sredstvom mogu vezati dva lica istog pola.

Ako je to neophodno lice se može vezati za jednu ruku službenika obezbjeđenja, odnosno za pogodan predmet u prostoriji u kojoj je smješteno ili vozilu u kojem se nalazi.

Službenik obezbjeđenja, po pravilu, neće upotrijebiti sredstva za vezivanje prema licu koje ima povrede u predjelu ruku, osim ako se svrha upotrebe sredstava za vezivanje ne može ostvariti na drugi način.

Član 12

Kad se u izvršenju službenog zadatka stvore uslovi za upotrebu vatrenog oružja u skladu sa Zakonom, službenik obezbjeđenja vatreno oružje priprema za upotrebu stavljanjem metka u cijev.

Službenik obezbjeđenja postavlja se u položaj koji mu je u datim okolnostima najbezbedniji i omogućava sigurnu upotrebu vatrenog oružja i usmjerava oružje prema licu prema kome namjerava da ga upotrijebi.

Za vrijeme dok je vatreno oružje spremno za upotrebu službenik obezbjeđenja ne smije da ga usmjerava prema drugim licima.

Prije upotrebe vatrenog oružja službenik obezbjeđenja će prethodno uputiti povik: „Stoj pucaću!“.

Ako lice prema kome se namjerava upotrijebiti vatreno oružje ne stane na povik iz stava 4 ovog člana, službenik obezbjeđenja će ponoviti povik.

Ako ni na ponovljeni povik lice iz stava 5 ovog člana ne stane, kad okolnosti to dozvoljavaju, službenik obezbjeđenja će radi upozorenja pucati u pogodnom pravcu, prije nego što upotrijebi vatreno oružje.

Izuzetno, ako ne postoji druga mogućnost da se spriječi napad na objekat, zaposlene u Upravi i druga lica prilikom ulaska u Upravu i prostor oko Uprave, odnosno bjekstvo

prитвореног односно осуђеног лица, службеник обезбjeđenja će upotrijebiti vatreno oružje, bez prethodnog upozorenja iz st. 4 i 5 ovog člana i upozoravajućeg pucanja iz stava 6 ovog člana.

Kad притворено, односно осуђено лице бјежи ноћу или у густој магли, на непрегледном терену, кроз шуму односно према шуми или у правцу објекта гдје може да се сакрије, службеник обезбjeđenja vatreno oružje може upotrijebiti poslije prvog povika iz stava 4 ovog člana.

Ako притворено, односно осуђено лице бјежи према групи људи или се скрива у групи, а услед тога постоји опасност да неко други буде погођен, службеник обезбjeđenja neće upotrijebiti vatreno oružje.

Pucanje u pogodnom pravcu radi upozorenja ne smatra se primjenom vatrenog oružja.

Po prestanku okolnosti za upotrebu vatrenog oružja службеник обезбjeđenja dužan je da, bez odlaganja, oružje ukoči i izvrši njegovo pražnjenje radi pripreme za bezbjedno nošenje.

5. Pretres

Član 13

Pretres zaposlenih u Upravi i drugih lica koja ulaze u Upravu i njihovih vozila, kao i pretres притворених i осуђених лица, njihovih stvari i prostorija u kojima borave i rade vrši se u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 14

Pretres zaposlenih u Upravi i drugih lica koja ulaze u Upravu i njihovih vozila je po pravilu djelimičan, a u slučaju kad lice ulazi u Upravu radi posjete притвореном, односно осуђеном лицу koja se u skladu sa Zakonom sprovodi bez nadzora ili u slučaju sumnje da zaposleni, односно drugo lice unosi stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, vrši se detaljan pretres.

Djelimičan pretres lica obuhvata pregled sadržaja odjeće i obuće bez skidanja, koji se vrši na način da службеник обезбjeđenja otvorenih dlanova i povlačenjem bez zastoja prelazi po odjeći koju pretražuje.

Detaljan pretres lica obuhvata detaljan pregled i uvid u sadržaj odjeće, obuće i stvari koje nosi sa sobom, a po procjeni i pregled tjelesnih otvora, a vrše ga najmanje dva службеника обезбjeđenja u zasebnoj prostoriji, bez prisustva drugih lica.

Pretres iz st. 2 i 3 ovog člana vrši службеник обезбjeđenja istog pola kao i lice, односно zaposleni koji se pretresa.

Prilikom zaustavljanja vozila iz stava 1 ovog člana, службеник обезбjeđenja sopštava licu koje upravlja vozilom da je заустављено radi vršenja pretresa vozila, uz navođenje razloga pretresa, nakon čega pristupa pretresu vozila.

Lice koje upravlja vozilom dužno je da vozilo заустави na mjestu koje odredi службеник обезбjeđenja, omogući nesmetan pretres vozila i pruži sve potrebne podatke i informacije.

Djelimičan pretres vozila obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora vozila i stvari koje se nalaze u vozilu, a detaljan pretres vozila obuhvata i rastavljanje i detaljan pregled pojedinih djelova vozila.

Lice koje upravlja vozilom prisustvuje pretresu vozila.

Nakon pretresa, vozilo se vraća licu koje je upravljalo vozilom u stanju u kojem je bilo prije pretresa.

Prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti detektori, ogledala i druga tehnička pomagala.

Član 15

Ako, prilikom pretresa iz člana 14 ovog pravilnika, službenik obezbjeđenja pronađe predmete čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, te predmete će privremeno oduzeti i prilikom napuštanja Uprave oduzete predmete će vratiti licu od koga su oduzeti.

Ako, prilikom pretresa iz člana 14 ovog pravilnika, službenik obezbjeđenja pronađe predmet koji je upotrijebljen ili namijenjen za izvršenje krivičnog djela, zaposlenog odnosno lice kod koga je predmet pronađen će zadržati i o tome odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca i organizacionu jedinicu organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: policija).

Član 16

Pretres pritvorenih i osuđenih lica vrši se prilikom odlaska na posjetu i povratka sa posjete koje se vrši bez nadzora; upućivanja na izvršenje disciplinske mjere upućivanje u samicu; preduzimanja posebnih mjera predostrožnosti usamljenje i zatvaranje u posebno obezbijeđenu prostoriju; izlaska iz zatvora bez nadzora i povratka u zatvor; odlaska na rad i povratka sa rada koji se obavlja pod nadzorom u okviru zatvora; povratka sa rada koji se obavlja van zatvora; kad postoji sumnja da posjeduju ili skrivaju predmete čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, kao i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 17

Pretres prostorija u kojima borave i rade pritvorena i osuđena lica vrši se u slučajevima propisanim Zakonom i obuhvata pregled zidova i podova tih prostorija, opreme, uređaja, namještaja i drugih stvari koje se nalaze u tim prostorijama, kao i prostora u kojima se pritvorena i osuđena lica kreću.

Prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti službeni psi i tehnička pomagala iz člana 14 stav 10 ovog pravilnika.

Prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana istovremeno se vrši pretres pritvorenih i osuđenih lica.

6. Sprovođenje

Član 18

Sprovođenje je odvođenje ili dovođenje pritvorenog, odnosno osuđenog lica iz jednog u drugi zatvor, kao i odvođenje iz Uprave odnosno dovođenje u Upravu tog lica.

Sprovođenje se, po pravilu, vrši specijalnim vozilom namijenjenim za tu svrhu, a izuzetno sredstvima javnog saobraćaja, drugim prevoznim sredstvima ili pješice.

Sprovođenje se organizuje na način da se ne prekida put od mjesta polaska do mjesta predaje pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi, a ako se sprovođenje iz bilo kojeg razloga mora prekinuti, prekid se vrši u mjestu u kojem se nalazi zatvor ili policija.

Sprovođenje jednog pritvorenog, odnosno osuđenog lica vrše najmanje dva službenika obezbjeđenja, a sprovođenje dva ili više pritvorenih, odnosno osuđenih lica vrši sprovednička grupa.

Član 19

Sprovođenje se vrši na osnovu plana sprovođenja koji donosi rukovodilac organizacione jedinice Uprave koja vrši poslove koji se odnose na sprovođenje pritvorenih, odnosno osuđenih lica (u daljem tekstu: Odsjek sprovedničkog obezbjeđenja).

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži:

- broj službenika obezbjeđenja koji će vršiti sprovođenje (u daljem tekstu: sprovednik), imena, prezimena i zvanja sprovednika i vođe sprovedničke grupe;
- maršutu i način vršenja sprovođenja;
- procjenu bezbjednosti pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi.

Član 20

Na osnovu plana iz člana 19 ovog pravilnika, rukovodilac Odsjeka sprovedničkog obezbjeđenja sačinjava nalog za sprovođenje koji predaje sprovednicima, odnosno vođi sprovedničke grupe.

Nalog iz stava 1 ovog člana sadrži:

- ime, prezime i jedinstveni matični broj ili broj lične karte, pasoša ili druge javne isprave na osnovu koje se može utvrditi identitet pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi;
- vrstu i dužinu kazne za osuđeno lice, odnosno naziv krivičnog djela koje se stavlja na teret pritvorenom licu i propisanu kaznu;
- svrhu sprovođenja i naziv organa, odnosno ustanove u koju se vrši sprovođenje;
- vrijeme polaska i planirano vrijeme dolaska u organ, odnosno ustanovu u koju se vrši sprovođenje;
- vrstu i registarski broj vozila kojim se vrši sprovođenje;
- imena i prezimena sprovednika i vođe sprovedničke grupe; i
- napomene, ako su neophodne radi sprovođenja.

Uz nalog iz stava 1 ovog člana predaju se spisak pritvorenih, odnosno osuđenih lica koja se sprovode, oduzete stvari i spisak tih stvari, kao i hrana za ta lica, ako je potrebna.

Prilikom predaje naloga iz stava 1 ovog člana, rukovodilac Odsjeka sprovedničkog obezbjeđenja dužan je da upozna sprovednike, odnosno vođu sprovedničke grupe sa stepenom opasnosti pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi i njegovim sklonostima za bjekstvo i da upustva za sprovođenje, ako je to neophodno.

Član 21

Sprovednici, odnosno vođa sprovedničke grupe dužni su da:

- izvrše detaljan pretres pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje sprovode i njegovih stvari;
- postupe po nalogu za sprovođenje i uputstvima iz člana 20 stav 4 ovog pravilnika;

- upozore pritvoreno, odnosno osuđeno lice koje sprovode da je dužno da izvršava njihova naređenja, a da će u slučaju otpora, napada ili bjekstva biti upotrijebljena sredstva prinude u skladu sa Zakonom.

Ako dođe do prekida sprovođenja, sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe će obezbjediti pritvoreno, odnosno osuđeno lice koje se sprovodi i vozilo kojim je vršeno sprovođenje i o tome, bez odlaganja, obavijestiti rukovodioca Odsjeka sprovodničkog obezbjeđenja i policiju.

Član 22

Sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe mogu razgovarati sa pritvorenim, odnosno osuđenim licem koje se sprovodi samo u mjeri koja je neophodna za pravilno sprovođenje.

U slučaju sprovođenja više pritvorenih, odnosno osuđenih lica, vođa sprovodničke grupe može zabraniti međusobni razgovor tih lica, ako je to neophodno.

Za vrijeme sprovođenja nije dozvoljeno da pritvoreno, odnosno osuđeno lice dolazi u kontakt sa građanima, razgovara sa njima ili od njih bilo šta prima.

Član 23

Za vrijeme sprovođenja, sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe ne smiju nijednog trenutka napustiti pritvoreno, odnosno osuđeno lice koje se sprovodi, osim ako to naredi rukovodilac Odsjeka sprovodničkog obezbjeđenja.

Sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe su odgovorni za ličnu bezbjednost pritvorenog odnosno osuđenog lica koje sprovode i dužni su da u toku sprovođenja spriječe svaki napad na to lice, njegovo oslobađanje od trećih lica, samopovrjeđivanje i bjekstvo, na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

U slučaju bjekstva pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi, sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe dužni su da preduzmu radnje hvatanja tog lica, da o bjekstvu obavijeste rukovodioca Odsjeka sprovodničkog obezbjeđenja i policiju i pruže potrebne podatke o odbjeglom licu.

Član 24

Sprovođenje pritvorenog, odnosno osuđenog lica sredstvima javnog saobraćaja vrši se na način kojim se mogućnost bjekstva tog lica svodi na najmanju mjeru i, po mogućnosti, odvojeno od drugih putnika.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe sa pritvorenim, odnosno osuđenim licem ulaze na početnoj, a izlaze na posljednjoj stanici, poslije drugih putnika.

Pritvoreno, odnosno osuđeno lice koje se sprovodi smješta se što dalje od vrata prevoznog sredstva, a kad je to moguće vrata i prozori se drže zatvoreni.

Član 25

Prije nego što se pritvorenim, odnosno osuđenim licu koje se sprovodi omogući korišćenje sanitarnih ili drugih prostorija, službenik obezbjeđenja će izvršiti pregled tih

prostorija u cilju uklanjanja predmeta koji se mogu upotrijebiti za napad ili bjekstvo, odnosno predmeta čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru.

Nakon što izvrše pregled prostorija iz stava 1 ovog člana, sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe će omogućiti pritvorenom, odnosno osuđenom licu korišćenje sanitarnih ili drugih prostorija uz kontinuirani vizuelni nadzor, pri čemu će se voditi računa o poštovanju dostojanstva i privatnosti tog lica.

Član 26

Ako se u toku sprovođenja pritvoreno, odnosno osuđeno lice razboli, zadobije tjelesne povrede ili u drugim slučajevima kad je to neophodno, sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe zatražiće pomoć od najbliže zdravstvene ustanove, o čemu obavještavaju rukovodioca Odsjeka sprovodničkog obezbjeđenja.

Ako se u slučaju iz stava 1 ovog člana utvrdi da pritvoreno, odnosno osuđeno lice nije u mogućnosti da nastavi sprovođenje, smjestiće se u zdravstvenu ustanovu, a sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe će nastaviti njegovo obezbjeđivanje.

Član 27

Ako u toku sprovođenja nastupi smrt pritvorenog odnosno osuđenog lica, sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe dužni su da obezbijede lice mjesta i o tome obavijeste neposrednog rukovodioca i policiju.

Ako se u slučaju iz stava 1 ovog člana vrši sprovođenje više pritvorenih odnosno osuđenih lica, a u sprovodničkoj grupi ima dovoljan broj sprovodnika, sprovođenje drugih pritvorenih odnosno osuđenih lica može se nastaviti po odobrenju neposrednog rukovodioca.

Član 28

Nakon dolaska u organ, odnosno ustanovu u koju se vrši sprovođenje, pritvoreno odnosno osuđeno lice koje se sprovodi i njegove stvari predaju se tom organu, a sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe će zatražiti od ovlašćenog službenika u tom organu odnosno ustanovi potvrdu, odnosno drugi odgovarajući dokaz o predaji tog lica i stvari.

Prilikom predaje iz stava 1 ovog člana, sprovodnici odnosno vođa sprovodničke grupe obavještavaju ovlašćenog službenika o stepenu opasnosti pritvorenog, odnosno osuđenog lica koje se sprovodi, njegovim sklonostima za bjekstvo, kao i o drugim bitnim okolnostima i zapažanjima o tom licu.

Član 29

Nakon izvršenog sprovođenja sprovodnici, odnosno vođa sprovodničke grupe sačinjavaju izvještaj o toku sprovođenja, koji sa nalogom za sprovođenje i potvrdom, odnosno drugim odgovarajućim dokazom iz člana 28 stav 1 ovog pravilnika dostavljaju rukovodiocu Odsjeka sprovodničkog obezbjeđenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vršenja službe obezbjeđenja, naoružanju i opremi službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija („Službeni list RCG“, broj 68/06).

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/21-12768

Podgorica, 14. mart 2022. godine

Rukovodilac radom ministarstva,
Prof. dr Zdravko Krivokapić, predsjednik Vlade Crne Gore