



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-430/25-32578/2

Podgorica, 01.10.2025. godine

Za MINISTARSTVO FINANSIJA, DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM,
Stanka Dragojevića br. 2, Podgorica

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa

Veza: Vaš akt broj: 10-430/25-32578/1 od 24.09.2025. godine

Poštovani,

Povodom *Predloga pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Uvidom u dostavljeni tekst i Izveštaj o analizi uticaja propisa utvrđeno je da je reistracija privrednih subjekata do sada bila uređena Zakonom o privrednim društvima i ista je bila obuhvaćena kroz Dio Deveti – Registracija, koji se sastojao od 6 odredbi. Imajući u vidu kompleksnost i značaj postupka registracije, utvrđeno je da predmetna oblast nije dovoljno razrađena Zakonom o privrednim društvima. Takođe, način rada, bliži sadržaj registra kao i način vođenja registara u Centralnom registru privrednih subjekata do sada nisu uređeni. Predlogom pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa preciziraće se postojeća praksa i unaprijediti efikasnost nadležnog organa.

Na tekst Predloga pravilnika i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

U Izveštaju o analizi uticaja propisa, u dijelu procjene fiskalnog uticaja, navedeno je da za implementaciju ovog Pravilnika nijesu potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore. Takođe, navedeno je da sprovođenjem Zakona ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

Shodno navedenom, sa aspekta državnog budžeta nemamo primjedbi na *Predlog pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa*.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

PREDLOG

Na osnovu člana 9 stav 4 Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata („Službeni list CG“, broj 92/25), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA, REGISTRA DRUGIH SUBJEKATA I REGISTRA STEČAJNIH MASA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži sadržaj i način vođenja Registra privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa.

Član 2

Registar privrednih subjekata sadrži podatke o:

- 1) poslovnom imenu;
- 2) skraćenom poslovnom imenu;
- 3) obliku obavljanja djelatnosti;
- 4) skraćenoj oznaci oblika obavljanja djelatnosti;
- 5) registracionom broju i broju promjene;
- 6) poreskom identifikacionim broju (PIB);
- 7) adresi sjedišta;
- 8) adresi za prijem pošte;
- 9) datumu osnivanja subjekta registracije;
- 10) datumu donošenja osnivačkog akta;
- 11) datumu donošenja statuta;
- 12) datumu registracije (osnivanja, promjene ili brisanja);
- 13) matičnom, odnosno registracionom broj dodijeljenom od nadležnog organa;
- 14) statusu;
- 15) šifri pretežne djelatnosti;
- 16) dopunskoj djelatnost preduzetnika;
- 17) obavljanju spoljno-trgovinskog poslovanja;
- 18) obliku svojine;
- 19) porijeklu kapitala;
- 20) osnovnom kapitalu;
- 21) promjeni kapitala;
- 22) udjelu člana, odnosno o udjelu izražen u procentima;
- 23) internet stranici društva, ako je ima;
- 24) e-mail adresi;
- 25) broju telefona;
- 26) postupku likvidacije ili stečaja;
- 27) zabilježbi;
- 28) rezervisanom nazivu;
- 29) obavještenjima i dokumentima propisanim zakonom;

- 30) osnivaču, članovima društva, akcionarima, ortacima, komanditorima, komplementarima, preduzetniku, odnosno podatke o licima u društvu - ime i prezime, ulogu, da li je ovlašćenje za zastupanje pojedinačno ili kolektivno, da li je ovlašćenje za zastupanje ograničeno ili neograničeno;
- 31) diskvalifikovanim direktorima;
- 32) direktoru, odnosno članovima odbora direktora ili izvršnog odbora;
- 33) predsjedniku i članovima nadzornog odbora;
- 34) predsjedniku i članovima upravnog odbora,
- 35) predsjedniku i članovima revizorskog odbora;
- 36) neizvršnom direktoru, nezavisnom direktoru ili generalnom direktoru;
- 37) ograničenju ovlašćenja zastupnika u vidu obaveznog supotpisa;
- 38) likvidatoru, odnosno stečajnom upravniku, podatke o njima i njihovim ovlašćenjima;
- 39) dijelu privrednog društva i dijelu stranog privrednog društva;
- 40) licu ovlašćenom za zastupanje dijela stranog privrednog društva;
- 41) vremenu trajanja, ako su preduzetnik i privredno društvo osnovani na određeno vrijeme;
- 42) prekidu i nastavku obavljanja djelatnosti preduzetnika;
- 43) izdvojenom mjestu obavljanja djelatnosti preduzetnika;
- 44) poslovođi;
- 45) sekretaru društva;
- 46) ovlašćenom revizoru društva;
- 47) prokuristi.

Pored podataka i dokumenata iz stava 1 ovog člana, Registar može da sadrži druge podatke iz registracione prijave i dokumente na osnovu kojih je izvršena registracija.

Član 3

Registar drugih subjekata sadrži podatke o:

- 1) poslovnom imenu;
- 2) skraćenom poslovnom imenu;
- 3) obliku obavljanja djelatnosti;
- 4) skraćenoj oznaci oblika obavljanja djelatnosti;
- 5) registracionom broju i broju promjene;
- 6) poreskom identifikacionom broju (PIB);
- 7) adresi sjedišta;
- 8) adresi za prijem pošte;
- 9) datumu osnivanja subjekta registracije;
- 10) datumu donošenja osnivačkog akta;
- 11) datumu donošenja statuta;
- 12) datumu registracije (osnivanja, promjene ili brisanja);
- 13) matičnom, odnosno registracionom broj dodijeljenom od nadležnog organa;
- 14) statusu;
- 15) šifri pretežne djelatnosti;
- 16) obavljanju spoljno-trgovinskog poslovanja;
- 17) obliku svojine;

- 18) porijeklu kapitala;
- 19) osnovnom kapitalu;
- 20) o promjeni kapitala;
- 21) udjelu člana, odnosno o udjelu izraženom u procentima;
- 22) internet stranici, ako je ima;
- 23) e-mail adresi;
- 24) broju telefona;
- 25) postupku likvidacije ili stečaja;
- 26) zabilježbi;
- 27) rezervisanom nazivu;
- 28) obavještenjima i dokumentima propisanim zakonom;
- 29) osnivaču, članovima društva, podatke o licima u društvu - ime i prezime, ulogu, da li je ovlašćenje za zastupanje pojedinačno ili kolektivno, da li je ovlašćenje za zastupanje ograničeno ili neograničeno;
- 30) ograničenju ovlašćenja zastupnika u vidu obaveznog supotpisa;
- 31) likvidatoru, odnosno stečajnom upravniku, podatke o njima i njihovim ovlašćenjima;
- 32) vremenu trajanja, ako su drugi subjekti osnovani na određeno vrijeme;
- 33) sekretaru društva.

Pored podataka i dokumenata iz stava 1 ovog člana, Registar može da sadrži druge podatke iz registracione prijave i dokumente na osnovu kojih je izvršena registracija.

Član 4

Pored podataka iz čl. 3 i 4 ovog pravilnika Registar privrednih subjekata i Registar drugih subjekata sadrže podatke o:

- 1) domaćem fizičkom licu: ime i prezime, datum rođenja, pol, jedinstveni matični broj, adresa prebivališta, odnosno boravišta, poštanski broj, državljanstvo i zanimanje (za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora);
- 2) stranom fizičkom licu: ime i prezime, broj pasoša, datum važenja i država izdavanja, odnosno broj lične karte stranca i zemlja izdavanja u skladu sa propisima kojima se uređuju uslovi za ulazak, kretanje i boravak stranaca, pol, datum rođenja, adresa prebivališta, odnosno boravišta, državljanstvo i zanimanje (za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora);
- 3) domaćem pravnom licu: poslovno ime, adresa sjedišta, PIB, odnosno registracioni/identifikacioni broj;
- 4) stranom pravnom licu: poslovno ime, adresa sjedišta, broj pod kojim se to pravno lice vodi u matičnom registru i država u kojoj je to lice registrovano.

Član 5

Registar stečajnih masa sadrži podatke o stečajnoj masi koja je propisana zakonom kao predmet registracije, i to:

- 1) poslovno ime, sjedište i PIB, odnosno registracioni broj stečajnog dužnika;

- 2) naziv suda, broj i datum rješenja nadležnog suda kojim se zaključuje stečajni postupak;
 - 3) ime i prezime zastupnika stečajne mase, punomoćnika odnosno zakonom ovlašćenog lica stečajne mase,
 - 4) adresa zastupnika stečajne mase;
 - 5) kontakt podaci zastupnika stečajne mase (telefom, e-mail, adresa);
 - 6) adresa za prijem pošte zastupnika stečajne mase;
 - 7) podatke o zastupniku stečajne mase;
 - 8) datum i vrijeme registracije stečajne mase;
 - 9) datum i vrijeme registracije promjene podataka,
 - 10) podataka o brisanju stečajne mase iz Registra stečajnih masa,
 - 11) zabilježbe podataka od značaja za pravni promet.
- Pored podataka i dokumenata iz stava 1 ovog člana, Registar može da sadrži druge podatke iz registracione prijave i dokumente na osnovu kojih je izvršena registracija.

Član 6

Registar privrednih subjekata, Registar drugih subjekata i Registar stečajnih masa vode se u elektronskom obliku.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenivaće se od 1. januara 2026. godine.

Broj _____
Podgorica, __ . septembra 2025. godine

**Ministar,
Novica Vuković**

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA	MINISTARSTVO FINANSIJA
NAZIV PROPISA	PREDLOG PRAVILNIKA O BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTARA PRIVREDNIH SUBJEKATA, REGISTRA DRUGIH SUBJEKATA I REGISTRA STEČAJNIH MASA

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?

Registracija privrednih subjekata do sad je bila uređena Zakonom o privrednim društvima (u daljem tekstu: ZoPD) i ista je bila obuhvaćena kroz Dio Deveti – Registracija, koji se sastojao od 6 odredbi. Imajući u vidu kompleksnost i značaj postupka registracije, evidentno je da ova oblast nije dovoljno razrađena ZoPD-om, te uprkos činjenici da je novi ZoPD usvojen 2020. godine, dio koji se odnosi na registraciju privrednih subjekata se nije značajnije mijenjao. Sa druge strane, sami način rada, bliži sadržaj registra kao i način vođenja registara u CRPSu, do sad ni jednim propisom nijesu bili uređeni. Iz tog razloga Predlog pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registara privrednih subjekata, Registra drugih subjekata i Registra stečajnih masa treba da precizira postojeću praksu i unapređuje efikasnost nadležnog organa, i ne uvodi nova administrativna ili finansijska opterećenja za subjekte registracije.

- Koji su uzroci problema?

Uzroci problema su što u pravnom sistemu Crne Gore oblast registracije privrednih i drugih subjekata nije u dovoljnoj mjeri propisana. Nepostojanje Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: ZoR) kao krovnog akta, a samim tim i podzakonskih akata koji bliže uređuje sadržaj i način vođenja registara u CRPS-u su prepoznati kao glavni uzroci problema.

- Koje su posljedice problema?

Kao posljedice problema prepoznati su pravna nesigurnost za subjekte koji se registruju zbog neujednačene prakse, ograničena transparentnost u pogledu javnih registara, administrativni teret za CRPS zbog nepreciznih procedura i nedovoljno jasnih zakonskih osnova, kao i potencijalno otežan pristup investitora i trećih lica podacima od značaja za poslovanje.

- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?

Subjekti koji su oštećeni u ovom procesu su prije svega:

Privredni subjekti jer se suočavaju sa nejasnim registracionim postupkom i različitim tumačenjima, kao i CRPS koji se suočava sa operativnim izazovima u vođenju registara i evidencija.

- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Kao što je pomenuto, registracioni postupak ne smije da predstavlja regulatornu barijeru, već da bude jedan od simbola povoljnog poslovnog ambijenta. Dakle, neophodno je unapređenje u ovoj oblasti kako

bi se doprinijelo brzom i efiksanom registracionom postupku.

Zadržavanje postojeće regulative bi značilo:

- Nastavak pravne praznine i nedefinisanosti u vođenju registra,
- Smanjena transparentnost postupaka zbog nejasnih pravila,
- Usporavanje procesa digitalizacije i administrativne modernizacije.

Dakle, „status quo“ opcija nije dobro rješenje imajući u vidu da je neophodno raditi na daljem unapređenju ovog procesa.

2. Ciljevi

- **Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?**

Ciljevi koji se postižu predloženim Pravilnikom su:

Brzina i efikasnost: Propisivanje tehničkih i sadržajnih elemenata registra moguće je u kraćem roku kroz podzakonski akt, bez potrebe za dugim procedurama;

Pravna preciznost: Pravilnik precizno razrađuje elemente koje zakon samo okvirno definiše, i daje pravni osnov za podzakonski akt, čime se eliminišu nedoumice u primjeni;

Fleksibilnost: U slučaju promjena u praksi ili tehnološkom razvoju, pravilnik se može brže prilagođavati od zakonskog teksta;

Usklađenost sa nadležnostima: Donošenje pravilnika u nadležnosti je Ministarstva finansija u skladu sa članom 9 stav 4 Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata, što je institucionalno i pravno opravdano.

- **Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.**

Predloženi pravilnik je u skladu sa:

- **Programom reforme javne uprave**, koji predviđa jačanje pravne sigurnosti i efikasnosti administracije;
- **Planom aktivnosti za poboljšanje poslovnog okruženja**, kojim se promoviše standardizacija i transparentnost u registraciji subjekata.

3. Opcije

- **Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati „status quo“ opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).**
- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

Opcija 1: Status quo (bez donošenja pravilnika) Ova opcija podrazumijeva da se registracija privrednih i

drugih subjekata i dalje sprovodi isključivo na osnovu ograničenih odredbi iz Zakona o privrednim društvima. Posljedice ove opcije su:

- Zadržavanje pravne nejasnoće i neujednačenih praksi;
- Nedostatak pravnog osnova za precizno vođenje registara;
- Teškoće za CRPS u pogledu operativne efikasnosti i digitalne transformacije.

Opcija 2: Donošenje pravilnika kao podzakonskog akta (predložena opcija) Ovom opcijom se precizno reguliše:

- Sadržaj registara i podaci koji se unose;
- Način vođenja registara (uključujući digitalnu formu);

Prednosti ove opcije uključuju:

- Unapređenje pravne sigurnosti i pouzdanosti evidencija;
- Smanjenje administrativnog opterećenja;
- Efikasnije poslovno okruženje i bolji uslovi za investitore.

Opcija 3: Izmjene zakona umjesto donošenja pravilnika Ova opcija bi zahtijevala izmjene samog ZoPD-a ili ZoR, kako bi se sadržaj registara detaljno propisao na zakonskom nivou. Iako bi to moglo imati pravnu snagu, pokazuje se kao manje fleksibilna i znatno sporija opcija u odnosu na donošenje pravilnika kao podzakonskog akta.

4. Analiza uticaja

Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne

- **Za privredne subjekte**
 - Jasniji i predvidiviji proces registracije koji smanjuje pravnu nesigurnost;
 - Ubrzana procedura i lakši pristup informacijama, naročito onima dostupnim u elektronskom formatu;
- **Za Centralni registar privrednih i drugih subjekata**
 - Standardizacija podataka omogućava bolju automatizaciju procesa i precizniju evidenciju;
 - Smanjeno administrativno opterećenje kroz jasno definisane obaveze i formate zapisa;
 - Veća efikasnost i transparentnost doprinose kredibilitetu institucije.
- **Za državu**
 - Povećana dostupnost i kvalitet podataka olakšava nadzor i analize tržišta;

- Poboljšana koordinacija sa drugim bazama podataka i elektronskim registarskim sistemima.

- **Za građane i javnost**

- Veća transparentnost poslovnih subjekata;
- Omogućen lakši i besplatan pristup informacijama o privrednim i drugim subjektima koji se registruju.

Građani i zainteresovane strane imaju lakši pristup tačnim informacijama, što doprinosi informisanom odlučivanju. Takođe, veća dostupnost podataka u javnim registrima doprinosi povećanju transparentnosti rada subjekata i borbi protiv sive ekonomije. Ne postoji negativni uticaj.

- **Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).**

Troškovi donošenja i sprovođenja pravilnika su minimalni, jer se zasnivaju na postojećoj institucionalnoj strukturi CRPS-a i ne zahtijevaju dodatne resurse. Očekuje se ušteda kroz:

- Manje potrebe za dodatnim objašnjenjima i komunikacijom sa strankama;
- Efikasnije interne procedure CRPS-a.

1. Troškovi za državu i CRPS

- Implementacija pravilnika se oslanja na postojeću strukturu sistema CRPS-a, tako da nema značajnijih finansijskih izdataka;
- Potrebne su eventualne manje izmjene softverskih rješenja u cilju usklađivanja sa novim pravilima – u okviru planiranih budžetskih sredstava.

2. Troškovi za privredne subjekte

Ne očekuju se dodatni finansijski ili administrativni troškovi za subjekte registracije, budući da se ne uvode nove obaveze već se precizira postojeća praksa.

Koristi pravilnika višestruko nadmašuju potencijalne minimalne troškove njegove implementacije.

Donošenjem ovog akta stvaraju se pravni i tehnički uslovi za transparentno, efikasno i digitalno vođenje registara, što doprinosi unapređenju poslovnog okruženja u Crnoj Gori.

- **Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.**
Pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.

Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

Propisom se podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.

- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

U dijelu procjene administrativnih opterećenja i biznis barijera ističemo da jasne procedure omogućavaju efikasnije obavljanje poslova od strane CRPS-a, sa manjim operativnim opterećenjem. Zatim, precizno utvrđeni podaci doprinose jednostavnijoj elektronskoj obradi i upotrebi podataka u drugim sistemima. Pored navedenog, omogućava se bolji nadzor i analiza tržišta od strane regulatornih tijela, povećanje povjerenja investitora i poslovne zajednice u transparentnost i predvidivost poslovnog ambijenta.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- **Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?**

Nije potrebno obezbijediti sredstava iz budžeta CG za implementaciju propisa.

- **Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.**

Nije potrebno obezbijediti sredstava za implementaciju propisa.

- **Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.**

Implementacijim Pravilnika ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

- **Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?**

Ne postoji potreba za finansijskim sredstvima.

- **Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?**

Ovo je podzakonski akt.

- **Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?**

Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za budžet CG.

- **Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.**
Nije korišćena metodologija prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.

- **Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.**
Nijesu postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda.

- **Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?**

Ministarstvo finansija je predlagač ovog propisa. Ne postoje sugestije na predmetni propis.

- **Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.**

Nijesu postojale primjedbe na tekst propisa.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.**

Pravilnik je rezultat rada Radnog tima za pripremu Predloga zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata i podzakonskih akata, koji je obrazovao Ministarstvo finansija. Radni tim je činilo 9 predstavnika nadležnih organa. Pored predstavnika Ministarstva finansija, radni tim su činili i predstavnici Poreske uprave (CRPS, RSV, CROO) kao glavni nosilac primjene propisa; Ministarstva ekonomskog razvoja i Sekretarijata Savjeta za konkurentnost. Značajan doprinos radu radnog tima, dala je predstavnica Sekretarijata Savjeta za konkurentnost, tokom cijelog procesa.

- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**

Predstavnici nadležnih organa su učestvovali u radu Radnog tijela.

- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.**

Organizovani su radni sastanci sa članovima Radnog tima radi usaglašavanja tehničkih aspekata i procedure vođenja registara. Većina komentara se odnosila na preciziranje formulacija u vezi sa podacima koji se registruju. Sugestije o dodatnim elementima transparentnosti su uzete u obzir. Unesene su tehničke izmjene u vezi sa formatima podataka, u skladu sa preporukama CRPS-a.

7. Monitoring i evaluacija

- **Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?**

Nema potencijalnih prepreka za implementaciju propisa.

- **Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?**

Kako bi se ispunili ciljevi, tokom primjene propisa biće preduzete sledeće mjere koje će doprinijeti ostvarenju cilja:

- Detaljno regulisati sadržaj i način vođenja registara u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (CRPS);
- Osigurati pravnu sigurnost kroz jasno definisana pravila vođenja registra;
- Unaprijediti transparentnost i dostupnost podataka o subjektima registracije;
- Podržati digitalizaciju upravnih procedura kroz standardizaciju podataka i unapređenje elektronske registracije i evidencije;
- Ujednačiti praksu i postupanje CRPS-a, čime se smanjuje prostor za arbitrarnost i ubrzava proces registracije.

- **Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?**

- Broj pristupa javnim registrima i preuzetih podataka – Pokazuje nivo transparentnosti i korišćenje registarskih informacija u javnosti.
- Broj i vrsta korekcija u registrima nakon registracije – Mjeri tačnost unosa i kvalitet podataka unijetih u registar.
- Izvještaji CRPS-a o tehničkoj i operativnoj usklađenosti sa pravilnikom – Pokazuje internu

spremnost institucije da primijeni sve odredbe pravilnika.

- Procenat digitalno podnesenih registracija – Odras napretka u digitalizaciji i prihvaćenosti elektronskog sistema među korisnicima.

- **Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?**

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije promjene propisa biće zadužena Poreska uprava- CRPS.

Datum i mjesto

23. 09. 2025. godine
Podgorica



Ministar

Novica Vuković