

Plan integriteta
Zavod za školstvo

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor načelnici direktora	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Nepo jasne strategije upravljanja, misije i vizije Potencijalni nedostatak u funkcionisanju institucije čiji uzrok može biti u regulativi i načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada ili kadrovima koji je sprovede Promj političkog, ekonomskog, pravnog i socijalnog okruženja Reorg državne uprave	Zakoni i pravilnici institucije Interna akta institucije Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Zako o državnim službenicima i namještenicima o državnoj upravi	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	2	2	4	Obuka rukovodilaca za unaprijeđenje znanja i vještina nadzora, upravljanja i liderstva Definisanje očekivanih aktivnosti i operativnih potreba Identifikacija svih faktora ili spoljnih utoicaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje nadležnosti institucije Analiza rizika i strateško upravljanje Izrada smjernica i planova rada Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	direktor direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano koninuirano	☞	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor načelnici os zaposleni službenik za javne nabavke pomoćnik direktora šef službe za opšte pravne poslove šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neet i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neef i neracionalna kadrovska politika Sukob interesa Nepoti u procesu zapošljavanja i kadrovske politike Neizvrša radne obaveze	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Mogućno ulaganja žalbi Godišnji plan rada Donošenje godišnjeg kadrovske plana	Nepotizam i sukob interesa u oblasti zapošljavanja N planiranje zapošljavanja novih službenika Suko interesa članova Komisije za prijem novih službenika Nepo i sukob interesa u oblasti javnih nabavke Neblag i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima Prima poklona	2	5	10	Izradit kadrovski plan Obuka ostalih službenika na temu etičkog ponašanja i profesionalizma Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima	direktor načelnici še službe za opšte pravne poslove direktor načelnici svi zaposleni šef službe za opšte pravne poslove direktor načelnici direktora šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano/j godišnje kontinuirano kontinuirano	☞	

Plan integriteta

			Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije,				Uvesti izvještaje o radu zaposlenih	direktor načelnici direktora	kontinuirano
			Pokretan disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona				Obezbjediti efikasno godišnje ocjenjivanje rada zaposlenih	direktor načelnici direktora	kontinuirano
			Pos zapošljavanja i testiranja (do donošenja odluke o izboru kandidata)	Nesprovi Uprava za kadrove				Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	direktor pomoćnik direktora	kontinuirano/u skladu sa zakonom
			Postojeći pisani propisi	Postojeći pisani propisi				Vršiti redovnu kontrolnu evidenciju o primljenim poklonima javnih funkcionera i dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	direktor pomoćnik direktora	kontinuirano/u skladu sa zakonom
			Oglasi i konkursi za sva radna mjesta su javni	Oglasi i konkursi za sva radna mjesta su javni				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama i dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor pomoćnik direktora šef računovodstva	kontinuirano/u skladu sa zakonom
			Transparentni kriterijumi	Transparentni kriterijumi				Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano
				Nea postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača				Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete popravne poslove njihovoj prijavi	šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano
				Nea sankcionisanje službenika zbog povreda radnih obaveza				Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak ponabavke prijavi i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	direktor svi zaposleni službenik za javne otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano

Plan integriteta

								Planiranje zapošljavanja na osnovu realizacije Godišnjeg programa rada ustanove	direktor pomoćnici direktora	kontinuirano	
								Sprječavanje sukoba interesa članova komisija za prijem državnih službenika	direktor Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	kontinuirano	
								Ocjenjivanje službenika na osnovu radnog učinka	načelnici	godišnje	
								Sankcionisanje povreda radnih obaveza	direktor	kontinuirano	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor načelnici za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Loša priprema finansijskog plana i plana javnih nabavki Nezakon izvršavanje budžeta	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Zakon o državnoj upravi Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Zak o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja Uputs o radu državnog trezora Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki Zakon o državnoj imovini	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	5	10	Poštovanje preporuka unutrašnje i eksterne revizije Redovno izvještavanje nadređenog Organizovanje obuka rukovodilaca i službenika koji rade sa finansijama Obrazlaganje diskrecionih odluka rukovodioca Donijeti interno uputstvo o izradi budžeta Unaprijediti komunikaciju sa sektorom Budžeta MF Sprovesti analizu potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu Realno i racionalno pristupiti planiranju nabavki i	direktor načelnici s za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda načelnici pomoćnik direktora direktor šef računovodstva direktor šef računovodstva direktor načelnici direktora šef računovodstva direktor službenik za javne	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano/u skladu sa preporukama revizije i zakonskim propisima kontinuirano kontinuirano kontinuirano/u skladu sa	

Plan integriteta

								vremenskom roku za pokretanje postupka	nabavke	zakonom	
								Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke šef računovodstva	kontinuirano	
								Uvođenje internih akata kojima će se regulisati proces izvršavanja budžetskih obaveza	direktor šef računovodstva	kontinuirano	
								Periodična neposredna kontrola zaposlenih	direktor načelnici direktora	kontinuirano	
								Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za prječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge , odluke o zapošljavanju)	direktor načelnici direktora šef računovodstva	kontinuirano	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor načelnici š službe za opšte pravne poslove šef računovodstva arhi za pristup WEB prezentaciji Ministarstvo javne uprave	Predmeti se razvrstavaju van utvrđenih pravila Akta se potpisuju, pečatiraju i zavode van utvrđenih procesa Slab tehničko fizički nadzor nad institucijom Ne propisa o zaštiti podataka Neade mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Interna akta institucije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Uredba o kancelarijskom poslovanju Šifro pristup računarima Kont administratora od Ministarstva javne uprave	Nedovoljna IT bezbjednost podataka Korišćenje podataka za privatne svrhe	2	5	10	Obuka službenika za primjenu propisa vezanih za zaštitu i bezbjednost podataka	direktor šef službe za opšte pravne poslove arhivar Slu za pristup WEB prezentaciji	kontinuirano	☞
								Uvođenje automatske obrade podataka i predmeta	direktor šef službe za opšte pravne poslove arhivar Mini javne uprave	kontinuirano	
								Izabrati stručnu agenciju za vršenje tehničko fizičkog nadzora	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	
								Razmotriti mogućnost donošenja posebnih internih dokumenta i procedura	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	
								Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	direktor načelnici še službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	

Plan integriteta

								Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka-dokumenta u posjedu institucije Uspostaviti efikasan sistem, kontrole pristupa zaštićenim bazama podataka	direktor šef računovodstva arhiv za pristup WEB prezentaciji direktor Službenik za pristup WEB prezentaciji	kontinuirano kontinuirano	
5.1 Javne nabavke roba i usluga	direktor načelnici za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa	Interna akta institucije Intern revizija Eksterna revizija Inspekcija kontrola Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Zakon o javnim nabavkama Komi za kontrolu postupka javnih nabavki Provjera da li se kandidat nalazi u kaznenoj evidenciji (prilikom zapošljavanja)	Nepotizam	2	5	10	Jasna organizaciona struktura sa jasno određenim dužnostima i odgovornostima Transparentnost javnih nabavki Razmotriti sistem nagrađivanja/dodjele bonusa zaposlenima Dalje obuke o postupku javnih nabavki Strožije sankcije, disciplinski postupak i objavljivanje prekršaja i počinilaca Kontinuirana obuka i podizanje svijesti o značaju integriteta i etičkih normi Sprovođenje preporuka Eksterne i interne revizije Poštovanje nalaza i preporuka	direktor pomoćnik direktora direktor službenik za javne nabavke šef službe za opšte pravne poslove članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda direktor načelnici šef računovodstva službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda direktor načelnici šef službe za opšte pravne poslove šef računovodstva direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	

Plan integriteta

								inspekcije za javne nabavke	službenik za javne nabavke šef službe za opšte pravne poslove šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda		
								Sprovođenje Odluka Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki	direktor službenik za javne nabavke šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano	
6.1 rad prosvjetnih nadzornika	načelnik prosvjetni nadzornici	Curenje informacija Ned davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije ZI službenih podataka i informacija Povr profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Iskor javne funkcije ili službenog položaja Naruša integriteta institucije Nedoz uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neb i netačan unos podataka u informacijski sistem	Zakoni i pravilnici Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Edu zakon o obrazovanju i vaspitanju Obav sastavljanja izvještaja Godišnj plan rada Neposreda razgovor	nema	2	3	6	Kontinuirana obuka i podizanje svijesti o značaju etičkih normi Periodičan neposredni nadzor uvid u aktivnosti prosvjetnih nadzornika Dostavljanje izvještaja o radu prosvjetnih nadzornika	načelnik prosvjetni nadzornici inačelnik pomoćnik direktora načelnik	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔
7.1 mobing/zaštita od zlostavljanja i diskriminacije zaposlenih	direktor načelnici direktora	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nea zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Ed o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu Mogućnost ulaganja žalbi	nema	3	3	9	edukacija rukovodilaca edukacija službenika koji posreduje prilikom mobinga blagovremeno postupanje posrednika pri mobingu prilikom prijave slučaja i blagovremeno informisanje nadležnih organa	direktor Šef Kancelarije za opšte poslove Šef Kancelarije za opšte poslove	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔

Plan integriteta

		radom) Neblag postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Neposreda razgovor								
7.2 mobing/zaštita od zlostavljanja i diskriminacije zaposlenih	Sva radna mjesta	Pritisci i neadekvatna komunikacija Izol zaposlenih Poni prijetnje i vrijeđanje	Mogućnost podnošenja pritužbi posredniku za mobing Etički kodeks državnih službenika i namještenika - primjena Zakon o zabrani zlostavljanja na radu - primjena	Niska svijest o oblicima zlostavljanja; Strah zaposlenih od prijave	3	3	9	Imenovati lice za prijem prijava i posredovanje u slučajevima mobinga Sprovesti edukacije o prevenciji mobinga;	direktor Lice imenovano za posredovanje u slučajevima mobinga	10.11.2025 10.11. 2025	☞
8.1 Slobodan pristup informacijama	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene netr	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i ostalih informacija kčije objavljivanje je propisano drugim zakonima.	3	3	9	Redovno objavljivati i ažurirati informacije o radu ustanove Objavljivanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	Službenik za ažuriranje sajta službenik za slobodan pristup informacijama Služ za ažuriranje sajta	kontinuirano kontinuirano	☞
9.1 Odnosi sa javnošću	direktor Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije Naruš principa transparentnosti povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu organa Nekoordi saradnja izmedju organizacionih jedinica unutar organa Preopte malog broja službenika sa informacijama	3	3	9	Povećan broj informacija objavljenih u medijima Unaprijeđen i povećan kvalitet informacija na internet stranici organa	Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću	kontinuirano kontinuirano	☞
10.1 Diskriminacija lica sa invaliditetom	direktor pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj	Nepristupačnos radnog prostora Nepril radnog mjesta Predrasu u zapošljavanju lica sa invaliditetom	Obuka službenika o jednakim mogućnostima P radnog mjesta; Interne procedure;	Nedovoljna senzibilisanost službenika; Fizičke barijere u prostoru	3	3	9	Sprovedena analiza pristupačnosti radnog prostora Organizacija obuka za rad sa licima sa invaliditetom Izrada predloga budžeta za obezbjedenje uslova za rad	pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj pomoćnici direktora Načelnik Službe za	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	☞

Plan integriteta

								lica sa invaliditetom	opšte poslove i finansije		
11.1 Opšta diskriminacija	direktor pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj	Subjektivnost u ocjenjivanju državnih službenika Nap tretman prilikom rasporeda na rad Nejednak tretman prilikom zapošljavanja	Konkursne procedure sa jasno definisanim kriterijumima Pi odredbi Zakona o zabrani diskriminacije	Nedovoljno praćenje pritužbi zaposlenih i aplikata na konkurse; Nedostatak mehanizama interne zaštite	3	3	9	Obavezne obuke o antidiskriminaciji; Anonimni mehanizam prijave diskriminacije	Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Lice određeno za prijem prijava	kontinuirano kontinuirano	↔
12.1 Rodna ravnopravnost	Sva radna mjesta	Neravnomjerna raspodjela zadataka po polovima Rodne predrasude Ner zastupljenost polova	Zakon o rodnoj ravnopravnosti - primjena	Nema sistemskog praćenja rodne strukture i efekata politika u ovom domenu	3	3	9	Uspostaviti rodno osjetljivu statistiku; Uvesti rodnu perspektivu u interne akte i planove	Imenovano lice za sprovođenje aktivnosti za sprovođenje Strategije rodne ravnopravnosti lice imenovano za sprovođenje aktivnosti za sprovođenje Strategije rodne ravnopravnosti	kontinuirano kontinuirano	↔