



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 01.04.2024. do 05.04.2024.

JPU „Radost“ - Kotor

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57429	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	57430	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57431	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	57428	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57429	<p>U okviru Ustanove je osam vaspitnih jedinica (VJ), a nadzorom su obuhvaćene četiri veće („Jaslice“-matična, „Zlatne Njive“, „Dobrota“ i „Škaljari“). Neposrednim uvidom konstatovano je da je većina radnih soba odgovarajuće kvadrature sa formiranim i uglavnom opremljenim centrima interesovanja. U nekim radnim sobama u jaslenim grupama dio didaktičkog materijala nije bio dostupan djeci. U VJ „Jaslice“ neke pomoćne prostorije uz radne sobe nijesu bile adekvatno iskorišćene (u periodu nadzora su izvršena određena poboljšanja). U radnim sobama, holovima i trijažnom prostoru se nalaze dječiji likovni radovi, aplikacije, kao i važne informacije o aktuelnim temama i aktivnostima. Stručne saradnice su izradile niz informatora i brošura iz domena svoje struke i učinile ga dostupnim roditeljima na trijažnim prostorima. U holu VJ „Jaslice“ je dovoljna količina rekvizita za djecu jaslenog uzrasta. Dvorišni prostori su ograđeni, bezbjedni za boravak i igru djece. U njima su rekviziti - tobogani, vrteške, kućice, a dio je u prirodnoj hladovini. Prilaz VJ „Dobrota“ je direktno sa magistralnog puta što predstavlja određeni rizik i usložnjava prijem i praćenje djece.</p> <p>U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vaše djece u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)“ 75% se izjasnilo da su zadovoljni, 22% uglavnom zadovoljni, 3% nijesu zadovoljni. Sa higijenskim uslovima u Ustanovi zadovoljno je 76% anketiranih roditelja, 11% su djelimično zadovoljni i 13% nemaju uvida. Na pitanje „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena..)“, 34% anketiranih vaspitačica su zadovoljne, 55% su uglavnom zadovoljne, 11% nijesu zadovoljne. Pristup djeci sa motoričkim smetnjama je omogućen u svim vaspitnim jedinicama osim u VJ „Dobrota“.</p> <p>Na osnovu neposrednog uvida tokom boravka u Ustanovi, mišljenja roditelja i vaspitačica, zaključuje se da je cjelokupna fizička sredina bezbjedna, uglavnom podsticajno uređena, racionalno iskorištena i omogućava funkcionalnu organizaciju aktivnosti sa djecom. Olakšavajuća okolnost je da je u periodu nadzora dolaznost djece bila u okviru ili ispod normativa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Didaktički materijal i igračke treba da budu dostupne djeci.</p> <p>Pomoćne prostorije uz radne sobe jaslenih grupa dodatno urediti i adekvatno koristiti.</p>						
57430	<p>U Ustanovi je upisano 979 djece raspoređenih u 34 vaspitne grupe (9 jaslenih i 25 grupa vrtića). Od ovog broja 41 je djece stranih državljana. U inkluzivnim grupama boravi šestoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao i osmoro djece RE populacije. Neposrednim uvidom tokom nadzora konstatovano je da je broj prisutne djece bio u okviru normativa, a u pojedinim grupama i ispod normativa. Neredovno pohađanje djece i razlozi bi mogli biti predmet analize uprave Ustanove. U periodu adaptacije djece ispoljavaju određene reakcije na odvajanje od roditelja. Tada se po pravilu uključuju vaspitačice i po potrebi stručne saradnice. Postoji set brošura i flajera za roditelje koje su izradile stručne saradnice i nalaze se na trijažama i u kutijama za roditelje, a povremeno se distribuiraju određeni materijali i putem viber grupa. Jedan od flajera je „Pažnja - septembar je počeo! Mnoga djeca prvi put polaze u vrtić!“ u kome su dati savjeti roditeljima o veoma važnom periodu za dijete, polazak u vrtić.</p> <p>Neposrednim uvidom se zaključuje da djeca u dobroj mjeri uče iz sopstvenog iskustva.</p> <p>Inkluzivni pristup u Ustanovi se promovise kroz rad sa djecom. Mjerljiv pokazatelj da su sva djeca dobro prihvaćena i dobrodošla u Ustanovu pokazuju rezultati ankete. U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba?“ 87% smatra da se njeguje, 12% da se uglavnom njeguje i 1% da se ne njeguje.</p> <p>Ustanova intenzivno saraduje sa Opštinom Kotor i institucijama na teritoriji opštine (Domom zdravlja, Resursnim centrom „Dr Peruta Ivanović“ i Centrom za socijalni rad). Novina u radu Ustanove je članstvo njihovog predstavnika, psihološkinje, u okviru Multidisciplinarnog tima za socijalna pitanja na teritorije opštine Kotor koji čine predstavnici relevantnih institucija čije su nadležnosti iz oblasti socijalne i dječije, zdravstvene zaštite, obrazovanja, zapošljavanja i bezbjednosti (februar 2024). Krajnji cilj je dobrobit djece i unapređenje položaja djeteta i porodice, a rezultati će biti mjerljivi u predstojećem periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Identifikovati razloge neredovnog dolaska djece u vrtić i u skladu sa tim animirati djecu i roditelje o važnosti redovnog boravka djece u vrtiću.</p>						
57431	<p>U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini navedene su realizovane posjete: Opštini, Domu zdravlja, Pošti, Gradskoj biblioteci, Pomorskom muzeju, Domu starih, osnovnim i muzičkoj školi. Posjete sa ciljem upoznavanja zanimanja i rada je organizovana u obližnjim prodavnicama, pijaci, aerodromu, farmi, akvarijumu i sl. Niz kulturnih i javnih manifestacija je realizovan, a neke od njih su: jesenja i novogodišnja svečanost, proslava Dana ustanove,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>mini izložba, učešće na bazarima humanitarnog karaktera, obilazak vrtića djece RE populacije. U okviru dobre saradnje sa roditeljima realizuju karnevale (po čemu su prepoznati), predstavljanje zanimanja roditelja (dirigentica je pripremala hor za nastup, turistički vodič - organizovao turističko razgledanje grada i sl). Sve vaspitne jedinice imaju svoje dvorište sa određenim mobilijarom i prostorom za igru. Roditelji u komentarima navode da djeca ne borave dovoljno na otvorenom i da bi bilo poželjno da djeca više borave u dvorištu, parku, šetnji, običu stadion ili znamenitosti grada. Anketirani roditelji na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?“ 76% se izjasnilo da je otvorena, 10% da je djelimično otvorena, 1% da nije otvorena, 13% da ne zna. Ustanova nudi različite programe i to: Program za rad sa nadarenom djecom, NTC učenje, Preduzetničko učenje, Program rada i zaštite životne sredine i ekoloških aktivnosti, Engleski jezik (kao javno važeći). Može se zaključiti da je Ustanova veoma otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom i da se značajan dio aktivnosti realizuje u saradnji sa institucijama i pojedincima iz lokalne sredine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Djeca treba da više borave u dvorišta vrtića i okolini, uz poštovanje mjera bezbjednosti.</p>
57428	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je u skladu sa važećim programima. Vaspitačice posjeduju primjerak programa po kom planiraju i realizuju vaspitno-obrazovni rad. Stručne saradnice pregledaju dva puta godišnje radne knjige pri hospitovanju i tom prilikom vaspitačicama daju povratne informacije i sugestije. Vaspitačice primjenjuju tematski pristup u planiranju. U periodu nadzora teme su: „Aprilska duga“ (podtema „Mladunci i njihove mame“), „Proljeće je procvatilo“ (podtema „Vremenske promjene u proljeće“), „Aprilske novosti“ (podtema „Povrće“), „Proljećne novosti“ (podtema „Čuvajmo prirodu - Ekologija“), „Ptice selice“, „Priroda se budi“, „Rano povrće-zdrava ishrana“. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom odgovori su: 32% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 32% dogovora na stručnom aktivu, 30% uzrasta djece, 1% sugestija roditelja/staratelja i 5% prijedloga pedagoga, psihologa. Na osnovu uvida u radne knjige, zapisnike stručnih aktivna i razgovora sa vaspitačicama, uočili smo da se teme formulišu dominantno na osnovu praćenja i posmatranja djece i uzrasta djece. Značajan dio vaspitačica (32%) dogovaraju teme na sastancima stručnih aktivna, što nije u skladu sa njihovom autonomijom. Pojedine VJ imaju istovjetno formulisane teme za sve vaspitne grupe, što nije pedagoški opravdano. Vaspitačice izrađuju tematske, nedeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada, o čemu postoji evidencija. Prilikom nadzora sve vaspitačice su imale dnevne pripreme, a većina je pravovremeno segmentirala prostorne cjeline i opremila odgovarajućim materijalima, u skladu sa temom. Kod manjeg broja vaspitačica uočeno je šabloniziranje materijala koji se nudi djeci. Ovo sputava ispoljavanje dječije kreativnosti i mašte, nije u skladu sa razvojnim specifičnostima djece i ne podstiče njihov razvoj. U okviru Godišnjeg plana rada priložen je Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću i jaslicama. Izrađen je Akcioni plan i vršena analiza da li je dnevni ritam prilagođen dječijim potrebama. Konstatovano je da nije bilo potrebno vršiti ozbiljnije korekcije. Roditelji na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece“, 89% smatra da je prilagođena, 10% da je djelimično prilagođena i 1% da nije prilagođena. Na osnovu analize rasporeda dnevnih aktivnosti za djecu i mišljenja roditelja, može se zaključiti je organizacija cjelokupnih aktivnosti dobro postavljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom izbora tema vaspitačice treba da ispolje veći stepen automije poštujući razvojne specifičnosti i interesovanja djece konkretne vaspitne grupe.</p> <p>Prilikom izbora didaktičkog materijala i aktivnosti vaspitačice treba da se rukovode razvojnim specifičnostima djece, a sa ciljem podsticanja njihovog razvoja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57433	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	6		X		
25	57434	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8		X		
25	57435	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57432	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.15	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57433	<p>Direktorica prema svojim nadležnostima i u skladu sa potrebama Ustanove daje svoj doprinos u formiranju i praćenju rada timova i stručnih organa. Formirani su brojni timovi, koji imaju planove rada, a u sklopu Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu godinu (poglavlje: Izvještaji o radu timova) nalaze se izvještaji o radu Tima za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Tima za Profesionalni razvoj na nivou vrtića (PRNV), Tima za inkluziju i izradu IROP-a, Tima za rad sa djecom RE populacije, Tima za tranziciju tj. prelazak djece iz vrtića u osnovnu školu, Tima za internu evaluaciju ustanove itd. Upoređivanjem Izvještaja o radu Ustanove i zapisnika stručnih organa, konstatuju se određena nepoklapanja. U Izvještaju o radu Ustanove piše da je Stručno vijeće, između ostalog, dalo mišljenje odnosno razmotrilo prijedlog Godišnjeg plana rada za 2023/24. godinu i Izvještaj o radu Ustanove za prethodnu godinu, što u zapisnicima sjednica Stručnog vijeća nije evidentirano. Prema riječima direktorice, u pitanju je samo (tehnički) propust zapisničara. Savjet roditelja, na osnovu zapisnika, nije razmotrio prijedlog Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu, prije nego je isti poslat na usvajanje Upravnom odboru. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svog rada?“, 63% dalo je potvrđan, a 37% negativan odgovor. Kad su u pitanju odnosi između vaspitača i uprave Ustanove, 32% anketiranih vaspitača te odnose procjenjuje kao opušteno-prijatne, 58% kao ravnopravno-partnerske, 11% kao hijerarhijske-zvanične. Na pitanje koliko su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, 76% roditelja je odgovorilo da su zadovoljni, 23% da su uglavnom zadovoljni, 2% nijesu zadovoljni. U anketi za vaspitače, da je zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj rade odgovorilo je 63%, da je uglavnom zadovoljno 37%, a niti jedan nije odgovorio da nije zadovoljan. Upravni odbor pruža podršku Ustanovi u realizaciji planiranih ciljeva i aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti prijedlog Godišnjeg plana i programa rada u stručnim organima i Savjetu roditelja prije njegovog razmatranja i usvajanja na Upravnom odboru i to evidentirati u zapisnicima.</p> <p>Formirati Komisiju za praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.</p> <p>Raditi na većoj uključenosti roditelja u analizi kvaliteta rada Ustanove (kroz Savjet roditelja, anketiranje u okviru interne evaluacije itd.).</p>						
57434	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija (Matična knjiga, dnevnici rada vaspitnih grupa, radne knjige vaspitnih grupa, zapisnici stručnih organa, portfoliji vaspitača, portfoliji djece) vodi se uglavnom redovno, u skladu sa Zakonom. Direktor i stručni saradnici planiraju i realizuju pedagoško-instruktivni rad, o čemu postoji evidencija i o tome se izvještava u Izvještaju o radu Ustanove u prethodnoj godini. Direktor u kontinuitetu rukovodi administrativnim i pedagoškim aktivnostima, stvara uslove za rad, sprovodi odluke Upravnog odbora. Tokom prethodne i ove školske godine realizovani su brojni radovi na sređivanju objekata i dvorišta. Direktorica redovno radi kontrolu pedagoške dokumentacije, prati rad stručnih aktiva, vrši hospitacije i o tome vodi evidenciju. U cilju stalnog poboljšanja kvaliteta rada Ustanove, uprava planira i sprovodi internu evaluaciju. Prethodne školske godine rađena je Samoevaluacija za sve ključne oblasti. Na osnovu dobijenih rezultata urađen je Izvještaj o samoevaluaciji 2022/23. godine sa obrazloženjem i preporukama za svaki indikator, po ključnim oblastima. Plan samoevaluacije za tekuću 2023/24. godinu prošet je kroz Plan rada Tima za samovrednovanje i vrednovanje, koji se nalazi u Godišnjem planu rada Ustanove za 2023/24. godinu, na osnovu kojeg nije jasno koje će ključne oblasti biti obuhvaćene u Samoevaluaciji ove školske godine. Uprava podstiče dječju kreativnost i njeno promovisanje u svakodnevnim aktivnostima u okviru vaspitno-obrazovnog rada, kroz izlaganje likovnih i drugih produkata dječjeg rada u radnim sobama i hodnicima/holovima u svim vaspitnim jedinicama. Interna evaluacija Ustanove je pokazala da je broj organizovanih takmičenja u Ustanovi i drugim vrtićima i srodnim ustanovama u okruženju, mali u odnosu na mogućnosti. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu nema podataka na kojim takmičenjima su poslali likovni radovi djece, dok se u Godišnjem planu rada za 2023/24. godinu planira učešće na međunarodnim kulturnim manifestacijama dječjeg stvaralaštva u Lidicama (Češka) i Odžacima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati u kontinuitetu učešće djece na raznim takmičenjima, likovnim konkursima itd. u cilju stimulisanja kreativnosti djece i promovisanja dječijeg stvaralaštva.</p>						
57435	<p>Direktorica, u skladu sa svojim kompetencijama i obavezama, daje doprinos u izradi, realizaciji, praćenju realizacije Plana profesionalnog razvoja na nivou Vrtića (PRNV). U okviru pedagoško-instruktivnog rada direktorica redovno vrši hospitacije rada vaspitača. Tekuće školske godine, zajedno sa koordinatorom i pomoćnikom direktora, realizovala je četiri hospitacije. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Ustanove, čijim radom koordinira pedagoškinja. Izvještaj o radu Ustanove na kraju školske 2022/23. godine sadrži Izvještaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja sa podacima o</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>realizovanim aktivnostima iz ove oblasti, na osnovu kojeg lične planove profesionalnog razvoja i profesionalne portfolije, ima oko 90% vaspitača, a oko 80% njih je učestvovalo u aktivnostima profesionalnog razvoja. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“, 71% vaspitačica odgovorilo je „uvijek“, a 29% „ponekad“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sve vaspitačice treba da imaju lični plan profesionalnog razvoja, da ga realizuju i na kraju školske godine da pišu izvještaj o realizaciji LPPR.</p> <p>Uključiti sve vaspitačice u aktivnosti profesionalnog razvoja.</p>
57432	<p>Dokument koji je direktorica dostavila kao Program razvoja naslovljen je Razvojni plan i ne sadrži (u naslovu) vremenski okvir na koji se odnosi. Dokument je urađen u maju 2023. godine, a kroz analizu planova može se zaključiti da se odnosi na period 2023-2027. godine. Za njegovu izradu direktorica je koristila podatke/rezultate interne i eksterne evaluacije Ustanove, SWOT analizu i druge dokumente. U njemu je definisano pet prioriternih oblasti, sa operativno razrađenim strateškim ciljevima. Planirane aktivnosti imaju različitu dinamiku realizacije, neke su kratkoročne ili jednogodišnje (Opremanje logopedске sobe određenim aparatima i pomagalicama, školske 2023/2024. godine), neke su srednjoročne odnosno dvogodišnje ili trogodišnje (Obezbijediti bezbjednu fizičku sredinu za boravak djece (podovi, radne sobe, ograde i sl.) za period 2023-2025; Unaprijediti proces interne evaluacije, 2023-2026. godine), a ima i dugoročnih planova čije vrijeme realizacije se proteže na cjelokupni vremenski okvir (2023-2027.) Programa razvoja (Priklučenje na kanalizacioni sistem za sve vaspitne jedinice). U zaključku dokumenta piše da će se planirane aktivnosti ostvariti realizacijom godišnjih planova i programa rada po školskim godinama. Upoređivanjem Godišnjeg plana rada za 2023/24. sa Programom razvoja konstatuje se da nisu u potpunosti komplementarni. Opremanje logopedске sobe, što je u Programu razvoja planirano za 2023/24. godinu, u Godišnjem planu rada za tu godinu ta aktivnost nije planirana, iz čega se takođe zaključuje da pojedini planovi u Programu razvoja nisu usklađeni sa realnim mogućnostima Ustanove. Godišnji plan rada Ustanove za 2023/24. godinu sadrži operativno razrađene planove rada Upravnog odbora, direktora, stručnih saradnika, stručnih organa, medicinskih sestara, nutricioniste, Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove, Program saradnje sa porodicom i Program saradnje sa lokalnom zajednicom – sa razrađenim planovima rada, Plan i program za kulturnu i javnu djelatnost, Program rada zaštite životne sredine i ekoloških aktivnosti, planove rada timova itd. Pri izradi Godišnjeg plana rada za 2023/24. godinu korišćen/preuzet je tekst dokumenta iz prethodne školske godine, pritom su neki podaci iz prošlogodišnjeg GPR ostali neizmijenjeni u Godišnjem planu rada za tekuću godinu. Na primjer na tabeli sa podacima o broju i strukturi zaposlenih prema aktu o sistematizaciji za školsku 2023/2024. godinu, kod stavke „pomoćnik direktora“ stoji broj izvršilaca „0“, a pomoćnik direktora je počeo s radom 16. 11. 2022. godine sa mandatom od četiri godine. Zanimljivo je da u Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu postoji Izvještaj o realizaciji plana pedagoško instruktivnog i pedagoškog rada pomoćnika direktora za tu godinu, dok u Godišnjem planu rada za 2023/2024. godinu fali Plan rada pomoćnika direktora, iako se redovno spominje u planovima stručnih organa i drugih tijela Ustanove. Formiran je Tim za internu evaluaciju (Samoevaluaciju) koji ima svoj Plan rada za 2023/24. koji je zamišljen da služi istovremeno kao Plan samoevaluacije Ustanove za tekuću godinu. Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu je dosta informativan, sadrži rezultate samoevaluacije sa pratećim preporukama po indikatorima, za svaki standard, za sve ključne oblasti. Plan za unapređivanje kvaliteta na osnovu interne evaluacije nije priložen. Priložen je iscrpan Izvještaj o radu (Ustanove) za 2022/2023. godinu na osnovu čega se može zaključiti da su planirane aktivnosti za tu školsku godinu uglavnom realizovane. Ustanova je nakon dobijanja Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada koji je u maju 2017. godine sačinio Tim nadzornika Zavoda za školstvo, uradila Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada raditi u skladu sa realnim mogućnostima i postojećim resursima Ustanove.</p> <p>Unaprijediti proces interne evaluacije u dijelu izrade Plana za unapređivanje kvaliteta rada ustanove (ili: akcionog plana) nakon interne evaluacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57436	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	57437	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	6		X		
20	57438	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	57439	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57436	<p>Pravilnik o kućnom redu istaknut je na oglasnoj tabli. On se odnosi na djecu tokom njihovog boravka u Ustanovi. Zaposleni su dužni da sa sadržajem Pravilnika upoznaju i roditelje/staratelje djece. Vaspitačice, medicinske sestre i higijeničarke nose prikladne uniforme, poštujući Kodeks oblačenja ustanove. Na osnovu razgovora sa upravom i zaposlenim, kao i na osnovu dostupne dokumentacije, ponašanje zaposlenih, djece i roditelja je u skladu sa Kućnim redom i nema kršenja propisanih pravila. Vaspitačice riječima i ličnim primjerom uče djecu da komuniciraju kulturno, da uvažavaju druge (djecu i odrasle) bez obzira na sve razlike (socijalne, rasne, polne, nacionalne, vjerske). U toku nadzora rađena je anketa u kojoj je učestvovalo 38 vaspitača i 391 roditelja. Nakon obrade podataka ankete, konstatovano je da 61% anketiranih vaspitača atmosferu u Ustanovi doživljava kao saradničku, 23% kao ugodnu-prijatnu, 5% kao hladnu, a 3% kao napetu. Iz toga se zaključuje da je atmosfera u kolektivu dobra. U upitnicima za vaspitače nije bilo negativnih pisanih komentara u vezi sa međuljudskim odnosima u Ustanovi. Nekoliko roditelja u pisanim komentarima žalilo se da nisu dovoljno informisani o životu i radu u Ustanovi. Jedan anketirani roditelj u svom komentaru predlaže da se postavi Kutija za predloge/sugestije roditelja, ali na osnovu anonimne ankete nejasno je na koju vaspitnu jedinicu se misli. U matičnoj zgradi Kutija za sugestije, primjedbe i pohvale postavljena je na ulazu, a tu je i „Kutak za roditelje“ - oglasna tabla sa važnim informacijama i obavještenjima za roditelje. Broj pozitivnih komentara u upitnicima za roditelje je veći od onih negativnih, dominantno su u pitanju pohvale za rad vaspitača, ali i za Ustanovu u cjelini.</p> <p>Preporuke</p> <p>Postaviti Kutiju za pohvale i sugestije u svakoj vaspitnoj jedinici.</p>
57437	<p>Unutrašnje prostorije i eksterijer uređuju se u skladu sa namjenom Ustanove, kako bi se djeca koja tu borave udobno osjećala, pri čemu se stremi ispunjavanju određenih edukativnih i estetskih kriterijuma. Holovi, radne sobe, prozori, izgledaju šaroliko, ukrašeni su informativno-edukativnim materijalima, radovima djece, igračkama. Dvorišta izgledaju uredno, bezbjedno za boravak djece i raspoloživo su za igranje djece. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove?“ najčešće je zastupljen odgovor „razmjena informacija“ – 34 odgovora, zatim roditeljski sastanci - 28 odgovora, proslave i svečanosti - 18, zajednički izleti (roditelji, djeca...) – 15, sponzorstvo-donatorstvo – 15, učešće roditelja u planiranju i realizaciji pojedinih aktivnosti - 7, društvene mreže – 4 puta, zajednička edukacija - 0. Ponuđeni odgovor "zajednička edukacija" nije identifikovao niti jedan od anketiranih vaspitača, iz čega se zaključuje da zajednička edukacija vaspitača i roditelja nije uopšte zastupljena u ovoj Ustanovi. Na isto pitanje iz upitnika roditelji su ovako odgovorili: roditeljski sastanci - 274 odgovora, proslave i svečanosti - 128, učešće roditelja u planiranju i realizaciji pojedinih aktivnosti - 127, putem društvenih mreža – 114 odgovora, sponzorstvo-donatorstvo – 51, zajednička edukacija – 33. I vaspitači i roditelji se slažu da je najmanje zastupljen vid saradnje zajednička edukacija. Do istog zaključka se dolazi na osnovu upitnika za roditelje, gdje na pitanje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“ 23% roditelja je odgovorilo potvrdno, 46% da to čini povremeno, a 31% anketiranih roditelja je odgovorilo da ne učestvuje. U cilju obezbjeđivanja bezbjednosti i zaštite djece formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, koji je uradio Plan rada sa potrebnim elementima operativnog planiranja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti saradnju sa roditeljima u dijelu organizovanja zajedničkih edukacija vaspitača i roditelja.</p>
57438	<p>Formiran je Tim za saradnju sa roditeljima, a Program saradnje sa roditeljima se nalazi u okviru Godišnjeg plana rada Ustanove. Planirano je da se tokom školske godine ostvari kvalitetna komunikacija i da se grade saradničke relacije kroz dva opšta roditeljska sastanka, grupne roditeljske sastanke, te kroz individualni rad u svakodnevnim kontaktima prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, putem unaprijed planiranih razgovora, zatim kroz predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u život i rad ustanove itd. Takođe, planirano je da se školske 2023/24. godine u radu sa roditeljima koristi priručnik "Program tematskih edukacija za roditelje sa modulima za grupe u riziku" i priložen je Plan rada sa aktivnostima, nosiocima i vremenskom dinamikom. Izvještaj o radu za školsku 2022/23. godinu sadrži podatke o realizovanim aktivnostima saradnje sa roditeljima, koja su se odvijala planiranom dinamikom, kroz individualne kontakte i roditeljske sastanke. Ostvarena je saradnja i sa roditeljima djece sa posebnim potrebama. Na pitanje iz upitnika za roditelje "Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (pedagog, psiholog, logoped, defektolog,...)?" 28% je dalo pozitivan, a 72% negativan odgovor. Savjet roditelja je izabran u skladu sa Zakonom. Prethodne školske godine, osim redovnih aktivnosti/sastanaka, Savjet roditelja inicirao je i sproveo uređenje dvorišta vrtića, nabavku novogodišnjih paketića, izvođenje pozorišne predstave u Ustanovi itd. Grupni razgovori sa roditeljima vođeni su u formi roditeljskih sastanaka u okviru vaspitnih grupa. Na roditeljskim sastancima realizovane su radionice, kratka predavanja i osmišljeni</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>video materijali za roditelje. Osim što je urađen Plan rada za povećanje obuhvata djece RE populacije prethodne godine u junu 2023. godine u vezi sa tom djecom realizovana je Manifestacija „Lijepo nam je u vrtiću” ispred TC Kamelija. U okviru realizacije Programa saradnje sa lokalnom zajednicom u Godišnjem planu rada Ustanove priložen je spisak planiranih aktivnosti saradnje sa 22 ustanove u toku školske 2023/24. godine (u Kotoru, Tivtu, Perastu). Ustanova učestvuje svake godine na Kotorskom karnevalu sa velikim brojem djece (prošle godine ih je bilo 870).</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti saradnju između stručnih saradnika i roditelja djece.</p>
57439	<p>Uspostavljena je dobra saradnja sa Radiom Kotor, koji jednu emisiju nedjeljno realizuje zajedno sa ovom Ustanovom. Ljetopis se vodi uredno. Ustanova ima svoj logo, kao i fejsbuk stranicu koja se redovno ažurira tekstualnim informacijama, foto priložima i video materijalima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57440	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	9	X			
50	57441	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57440	<p>U knjigama rada vaspitačice su evidentirale inicijalna zapažanja o djeci, njihovoj adaptaciji na vrtić itd. Stručni saradnici opserviraju djecu i o tome vode evidenciju, po potrebi ostvaruju komunikaciju sa roditeljima. Organizuju individualni savjetodavni rad sa roditeljima kao i individualizovani rad sa djecom. Trijažne medicinske sestre vode evidenciju o ključnim dešavanjima u VJ, higijeni, ishrani djece, uočenim promjenama kod djece, epidemiološko stanje i preduzetim mjerama. Dio podataka o razvoju djece vaspitačice su sistematizovali u portfolija djece. Portfolija sadrže podatke koje su priložili roditelji putem tipskih obrazaca u kojima se evidentirani podaci o porodici, ineresovanjima djeteta, itd, likovne radove djece, poneki iskaz djeteta, ček liste koje su popunile vaspitačice, podatke o periodičnim mjerenjima visine, mase, stepenu higijenske samostalnosti djeteta itd. Broj djece koji je upisan u vaspitnim grupama, odnosno broj prisutne djece omogućava nesmetanu organizaciju ukupnog rada Ustanove i olakšavajuća je okolnost za organizaciju aktivnosti sa djecom. Medicinske sestre i kuhinjsko osoblje vode evidenciju djece koja imaju alergijske reakcije na određenu vrstu hrane. U skladu sa tim za tu djecu se izrađuje prilagođeni meni. U cilju informisanja roditelja o mogućim reakcijama djece tokom adaptacije u vrtić i prevazilaženju problema, kao i o zdravstvenoj zaštiti koja se sprovodi u vrtiću, Ustanova je izradila flajere. Ustanova je priložila program prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu (Tranzicioni plan). Kao dio Plana su operativno razrađeni koraci i aktivnosti sa jasnim vremenskim okvirom realizacije i zaduženjima. Nosioc aktivnosti je TP Tim. Neke od aktivnosti su formiranje TP Tima i definisanje uloga i zaduženja, izrada vremenskog plana rada Tima, predstavljanje procedura i dokumentacije za upis u školu, informisanje roditelja o konceptu škole, programima i predmetima u prvom razredu, posjete školi, druženje školske i predškolske djece, zajedničke aktivnosti, anketiranje i analiza upitnika za roditelje, savjetodavni rad stručnih službi vrtića i osnovne škole. Ustanova je sprovela anketiranje roditelja čija djeca se upisuju u prvi razred sa ciljem procjene njihove informisanosti o proceduri upisa u školu. Iz upitnika se može zaključiti da su roditelji upoznati sa procedurama upisa djeteta u prvi razred. Oko 95% anketiranih roditelja su zadovoljni kvalitetom pripreme djece za školu koja su pohađala vrtić. Stručni saradnici razmjenjuju informacije sa stručnim saradnicima škola u cilju objektivne procjene spremnosti djece za polazak u školu. Za određenu djecu po potrebi predlažu odlaganje upisa.</p>
57441	<p>Iz priloženog pisanog Izvještaja od strane logopedice, kao i razgovora sa stručnim saradnicama zaključeno je da je u Ustanovi integrisano šestoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama za koju su izrađeni IROP-i. Tim za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama opservira djecu tokom adaptacionog perioda a potom se pristupa izradi IROP-a. Tokom godine Tim prati djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i vodi evidenciju o svojim zapažanjima. Na kraju godine Tim piše izvještaj o napredovanju djeteta i po potrebi predlaže dopunu ili reviziju IROP-a. Za podršku toj djeci u Ustanovi su angažovana tri asistenta. Tim pruža podršku i djeci sa problemima u adaptaciji i djeci sa govornim smetnjama. Logopedica je navela da najviše ima djece sa problemima artikulacije određenih glasova, zatim zaostajanje u razvoju kao i udružene smetnje. Za stimulaciju razvoja govora logopedica koristi Voice Toys digitalni uređaj. Stručni saradnici su pripremili i distribuirali roditeljima edukativne materijale sa savjetima i aktivnostima za rad sa djecom sa govornim smetnjama, za podsticanje psihomotornog razvoja itd. Formiran je Tim koji čine ljekar, stručnjaci iz Resursnog centra, socijalni radnik, psihološkinja i logopedica iz vrtića koje rade sa porodicama šestoro djece koja pohađaju vrtić u cilju pružanja podrške orijentisane na ranu intervenciju. U Ustanovi je integrisano osmoro djece iz RE populacije. Izražena je neredovnost dolaska te djece u vrtić. Stručni saradnici su posjetili njihove porodice i animirali roditelje u cilju redovnijeg pohađanja vrtića od strane njihove djece. Kao jedan od razloga naveli su neregulisan prevoz za tu djecu. Nije angažovan romski asistent/medijator. Ustanova saraduje sa Resursnim centrom iz Podgorice (Centar za autizam), sa Centrom za socijalno rad, itd. Ustanova je realizovala radionicu "Pozitivno roditeljstvo", a u saradnji sa Resursnim centrom je realizovana edukacija o razvoju govora na ranom uzrastu. U Ustanovi je integrisano 41 dijete iz drugih govornih područja, uglavnom iz Rusije, Ukrajine i Turske. Stručni saradnici su naveli da jezička distanca nije toliko izražena jer su porodice duži period prisutni na ovom području tako da je došlo do jezičke adaptacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima riješiti pitanje prevoza djece RE populacije, kao i angažovanje romskog asistenta/medijatora.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57442	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
50	57443	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57442	<p>U Ustanovi je 120 zaposlenih i to: direktorica, pomoćnica direktorice, sekretarka, dvije računovodstvene radnice, 53 vaspitačice, dvije nastavnice engleskog jezika, 24 medicinske sestre, dvije asistentkinje u nastavi, domar, vozač, ekonom, osam kuvarica, dvije radnice na održavanju rublja, osam higijeničarki. U Ustanovi su angažovane stručne saradnice: pedagoškinja, psihološkinja, logopedica, nutricionistkinja. Kadrovska struktura omogućava realizaciju planiranih aktivnosti uz napomenu da povremeno nedostaje na tržištu rada vaspitačkog kadra. U periodu nadzora jedna vaspitačica je na pripremi za polaganje stručnog ispita.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira u okviru Godišnjeg plana rada Ustanove. Plan se zasniva na podacima dobijenim anketiranjem vaspitačica koje navode po tri teme o kojima bi htjeli nešto više da saznaju. U okviru ove godine odabrani su: Unapređenje socio - emocionalnog razvoja djece - odstupanje u ponašanju djece „Ovladavanje vaspitača principima i tehnikama za pedagoški adekvatno postupanje u regulisanju dječijeg ponašanja" i Savremeni oblici saradnje sa roditeljima (cilj :„Predstaviti značaj saradnje porodice i dečjeg vrtića za ostvarivanje ciljeva vaspitno-obrazovnog rada").</p> <p>U proteklom periodu je prezentovan naučni rad pedagoškinje, a predstoji prezentovanje psihološkinje na temu „Agresivnost“. Vaspitačice posjeduju profesionalna portfolia koji sadrže diplomu, biografiju, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, sertifikate o edukacijama, odluke o imenovanju članova timova ili radnih grupa, potvrde o učešću na stručnim skupovima i sl. Vaspitačice posjeduju lične planove profesionalnog razvoja, međutim izostaju primjeri dobre prakse. Unaprijeđena zvanja posjeduju 26 zaposlenih vaspitačica i stručnih saradnika. U okviru upitnika za vaspitačice na pitanje: „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ odgovori su: 71% uvijek, 29% ponekad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da profesionalni portfolio dopune sa primjerima dobre prakse.</p>						
57443	<p>Ustanova raspolaže sa osam vaspitnih jedinica: „Kotor“, „Dobrota“, „Škaljari“, „Prčanj“, „Risan“, „Jaslice“ i „Škaljari 2“ u sklopu prostora Resursnog centra „Dr Peruta Ivanović“. Sve VJ posjeduju dvorišta sem „Radanovići“. U Ustanovi boravi 979 djece koja su raspoređena u 34 vaspitne grupe (25 vrtića i 9 jaslica). Opremljenost vaspitnih jedinica namještajem i didaktičkom opremom i materijalima omogućava nesmetano odvijanje vaspitno-obrazovnog rada. Posjeduju biblioteku od 5600 knjiga, kao i nekoliko instrumenata koje vaspitačice mogu koristiti u radu.</p> <p>U upitniku za roditelje na pitanje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?“ odgovori su: 75% zadovoljan sam, 22% uglavnom sam zadovoljan, 3% nijesam zadovoljan.</p> <p>Nabavka didaktičkog materijala se vrši u skladu sa potrebama i raspoloživim budžetom, vodeći računa o kvalitetu. Na osnovu neposrednog uvida zaključuje se da posjeduju zadovoljavajuću količinu didaktičkih sredstava, ali da u pojedinim vaspitnim grupama nijesu u dovoljnoj mjeri dostupna. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje: „U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?“ 29% smatra da sasvim zadovoljava, 53% zadovoljava, 16% djelimično zadovoljava i 3% ne zadovoljava.</p> <p>Ishrana djece se vrši u skladu sa jelovnikom koji na mjesečnom nivou izrađuje nutricionistkinja. Posebni jelovnik se izrađuje za sedmero djece sa alergijama a na osnovu ljekarskog nalaza. Sve VJ sem „Škaljari 2“ (koji koriste kuhinju Resursnog centra) imaju svoje kuhinje i u svima se poštuju HACCP standardi, pravila dobre higijenske prakse. U kuhinjama se redovno čuvaju uzorci hrane za djecu. Institut za javno zdravlje četiri puta godišnje vrši provjere higijene ruku, pribora za jelo, nutritivne vrijednosti obroka. Nutricionistkinja realizuje i edukativne radionice o pravilnoj ishrani (zdravi stilovi života i piramida ishrane) u starijim vaspitnim grupama kao i kurs na temu „Aktuelnosti i izazovi u organizovanoj ishrani djece“. U upitniku za roditelje oni smatraju da je ishrana djece u Ustanovi: zadovoljavajuća 80%, uglavnom zadovoljavajuća 17%, nije zadovoljavajuća 2%, nemam uvida 2%.</p> <p>Priloženi su stručni nalazi Instituta Sigurnost o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija i pregledu i ispitivanju sredstava za rad. U svim VJ su bezbjedni uslovi za rad. Zaposleni su dobili odgovarajuću obuku za bezbjedan rad od D&D ING (novembar 2023). Usluge DDD vrši ovlaštena ambulanta "Petričević" u skladu sa Ugovorom. (decembar 2023).</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Radost“ - Kotor, je USPJEŠAN (7.7).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JPU „Radost“ - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi