



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0426420 / 003

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**"SAVANA PODGORICA" USLUŽNO-PROMETNO I EKSPORT-IMPORT
D.O.O. PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 30.06.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 04.07.2008

*Mirjana
A. Brada
07.07.2008.*

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici



Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0426420 / 003**

Datum registracije promjene: **30.06.2008**
Sjedište uprave društva **BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA**
Adresa za prijem službene pošte: **BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA**
Šifra djelatnosti: **70110 Razvoj projekata o nekretninama**
Datum donošenja osnivačkog akta: **12.11.2007**
Datum donošenja Statuta: **12.11.2007** Datum promjena Statuta: **30.06.2008**

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Naziv: **SAVANA INVEST AB**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **RADOVAN MIJAČ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **RADOVAN MIJAČ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **VESELIN MIJAČ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:



5 - 0426420 / 003

REGISTRATOR

M.P.

Dejan Terzić
DEJAN TERZIĆ

PРАВНА ПОУКА: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

5-0426420/002
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
ПРИВРЕДНОГ СУДА У ПОДГОРИЦИ
30.06.2008
104120

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA
PROMJENA PODATAKA

1. Naziv društva	"SAVANA PODGORICA" DOO PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: Datum promjena akta: 30.06.2008.		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta:	Datum promjena statuta:	
		30.06.2008.	

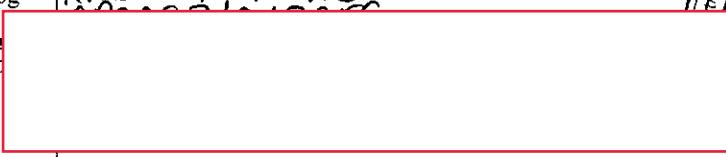

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p> <p>1) licno ime /naziv</p> <p>2) adresa/sjediste</p> <p>3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)</p> <p>4) matični broj ili broj pasosa</p> <p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p> <p>6) državljanstvo člana odbora direktora</p> <p>7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8) mjesto registracije tih društava</p> <p>9) pristanak na imenovanje</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p> <p>SMVANA INVEST AB</p> <p>2. Adresa/sjediste</p> <p>STOCKHOLM</p> <p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p> <p>2. Adresa/sjediste</p> <p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p> <p>2. Adresa/sjediste</p> <p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p>
	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)	OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)
1.Ime/naziv	1.Ime/naziv	1.Ime/naziv
2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste
3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:	6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:	6.Drzavljanstvo člana odbora direktora:
7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	BULGAR S. KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA
6. Adresa za prijem službene poste	BULGAR S. KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA
7. Sifra djelatnosti	7010
8. Rok na koji je društvo osnovano	
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	RADOVAN MIJAČ
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>VESELIN MIJAČ</p> <p>da djeluje POJEDINACNO <input checked="" type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznačiti odgovarajuće)</p>
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	RADOVAN MIJAČ
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	 
	Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivacki akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 114527
Datum: 30.06.2008

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 30.06.2008, pod registarskim brojem 5-0426420/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "SAVANA PODGORICA" USLUŽNO-PROMETNO I EKSPORT-IMPORT D.O.O. PODGORICA. Odlukom od 30.06.2008. godine upisuje se za ovlaštenog zastupnika Mijača Veselina . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

ex
07
1/28

Registrator

Dejan Terzić
TERZIĆ DEJAN

PUNOMOĆJE

Mi, dolepotpisani, **Savana Invest AB**, reg. broj 556232-9754, adresa: **St. Eriksgaten 12, 112 39 Štokholm**, koju predstavlja **gosp. Veselin Mijač**, ovim

opunomoćujemo:

gosp. DRAGANA PRELEVIĆA, [REDACTED]

gdjicu. Milenu Rončević, [REDACTED]

mogu u naše ime i za naš račun pred Osnovnim sudom u Podgorici registracije ovlaštenog predstavnika kompanije **SAVANA PODGORICA DOO** Podgorica, odnosno da mogu:

- potpisati i ovjeriti u naše ime i za naš račun pred Osnovnim sudom u Podgorici Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika.
- izmijeniti i dopuniti u naše ime i za naš račun osnivačka akta kompanije unošenjem odredaba o imenovanju ovlaštenog predstavnika.
- te, u skladu sa zakonom, potpisati sve druge obrasce i akte neophodne za registraciju predložene izmjene u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

U Štokholmu, 20 juna 2008

Za osnivača:

POTPISANO: MIJAČ VESELIN

NOTARSKA OVJERA PUNOMOĆJA

Ja, dolepotpisana, Else-Marie Grönstedt, javni notar za grad Štokholm, Švedska, potvrđujem da je

VESELIN MIJAČ

sačinio i potpisao ovaj dokument.

Štokholm, 20 juna 2008

POTPISANO: ELSE-MARIE GRÖNSTEDT, javni notar

OVJERENO: Zvaničnim pečatom javnog notara za grad Štokholm



Ja, Jasminka Kavarić,
stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik,
postavljena Rješenjem Ministarstva pravde,

I, Jasminka Kavarić,
a permanent court interpreter/translator for English,
appointed by the Resolution issued by the Ministry of Justice,
br. 03-60-2191 od 10.12.95.

No. _____ of _____
potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji
je sastavljen na engleskom jeziku.
certify hereby that the above translation is a true
copy of its original in Serbian.

Troškovi prevoda _____.


Interpreting/Translation Costs _____.

U Podgorici dana, 30. Jul 2008

In Podgorica, on _____

Pečat
Seal

Potpis
Signature



POWER OF ATTORNEY

We, SAVANA INVEST A
STOCKHOLM, represented

authorize

Mr. D
R
na
"S

as follows:

- to sign and notarize before the Basic court in our name and on our behalf the Decision on appointment of authorized representative,
- to amend, in our name and on our behalf the founding documents by inserting the provisions on appointment of authorized representative,
- as well as to sign all other forms and related acts for registration of the motioned change with the Central Registry of the Commercial Court in Podgorica in accordance with the Law.

IN STOCKHOLM, 20.06.2008.

For the Founder:

MIJAC VESELIN

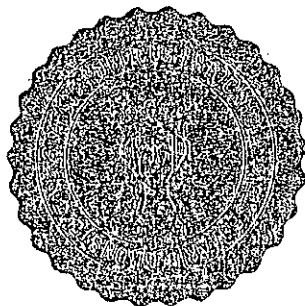
I, the undersigned, Else-Marie Grönstedt, Notary Public
of the City of Stockholm, Sweden, certify that

--Mijac Veselin--

has issued and signed the foregoing document.

Fee Stockholm 20 - 06 - 2008

Crowns Ex officio:



Else Marie Grönstedt



Na osnovu člana 64 Zakona o privrednim društvima RCG (Sl. list RCG br. 6/02),

SAVANA INVEST AB, Reg. br. 556232 - 9754, adresa Ul. Eriksgaten 12, 112 39 STOCKHOLM, koju zastupa Veselin Mijač,

U svojstvu osnivača Društva

Dana 30.06.2008. g. donio je sljedeći

**Prečišćeni
S T A T U T
«SAVANA PODGORICA» DOO PODGORICA
Uslužno - prometno i eksport - import društvo**

Opšte odredbe

Član 1

Osnivač osniva «SAVANA PODGORICA» DOO, uslužno - prometno i eksport - import društvo, Podgorica, za obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti.

«SAVANA PODGORICA» DOO Podgorica, u daljem tekstu Društvo, postaje pravno lice sa danom registrovanja u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 2

Osnivač Društva je:

SAVANA INVEST AB, Reg. br. 556232 - 9754, adresa Ul. Eriksgaten 12, 112 39 STOCKHOLM, kojeg zastupa Veselin Mijač.

Firma i sjedište Društva

Član 3

Društvo posluje pod firmom «SAVANA PODGORICA» uslužno - prometno i eksport - import društvo, Podgorica.

Skraćeni naziv društva je «SAVANA PODGORICA» DOO, Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici, adresa Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica.

Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica.

Osnivač može izmijeniti firmu i sjedište Društva.

Pečat i štambilj Društva

Član 4

Društvo ima sopstveni pečat koji je ovalnog oblika sa tekstom po obodu: «SAVANA PODGORICA» DOO Podgorica.

Djelatnost društva

Član 5

Glavna djelatnost društva je - 70110-razvoj projekata o nekretninama.

Ostale djelatnosti društva su:

- 70110-razvoj projekata o nekretninama
- 70120 kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
- 70200 iznajmljivanje nekretnina
- 45110 rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi
- 45120 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje
- 45220 montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45230 izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
- 45240 izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45310 postavljanje električnih instalacija i opreme
- 45320 izolacioni radovi
- 45330 postavljanje cijevnih instalacija
- 45340 ostali instalacioni radovi
- 45410 malterisanje
- 45420 ugradnja stolarije
- 45430 postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 bojenje i zastakljivanje
- 45450 ostali završni radovi
- 45500 iznajmljivanje građevinske opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovaocem
- 50100 prodaja motornih vozila
- 50200 održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 prodaja djelova i pribora za motorna vozila
- 51130 posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 51140 posredovanje u prodajimašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 51150 posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo imetalne i gvoždarske robe
- 51160 posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
- 51170 posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana

- 51180 posredovanje specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih
- 51190 posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 trgovina na veliko zrnastim proizvodima, semenjem i hranom za životinje
- 51220 trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51310 trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 51340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom, i slatkišima od šećera
- 51370 trgovina na veliko kafa, čajevima, kakaom i začinicima
- 51380 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51390 trgovina na velikoostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
- 51410 trgovina na veliko tekstilom
- 51420 trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
- 51440 trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
- 51530 trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
- 52110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane i pića i duvana
- 52120 ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 trgovina na malo voćem i povrćem
- 52210 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 55110 hoteli i moteli s restoranom
- 55120 hoteli i moteli bez restorana
- 55311 dječja i omladinska odmarališta
- 55212 planinarski domovi i kuće
- 55220 kampovi
- 55300 restorani
- 55400 barovi
- 55510 kantine
- 55520 katering
- 60211 prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60212 prevoz putnika u gradskom saobraćaju
- 60220 taxi prevoz
- 60230 ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60240 ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 60250 prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 61110 pomorski saobraćaj
- 61120 saobraćaj u priobalnim morskim vodama
- 65121 bankarske organizacije

- 67130 pomoćne aktivnosti u finansijskom posredovanju na drugom mjestu nepomenute
- 71400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo na drugom mjestu nepomenuto
- 74810 fotografske usluge
- 85141 medicinska rehabilitacija
- 85142 ostali vidovi zdravstvene zaštite
- 91330 djelatnost drugih organizacija na bazi učlanjenja, na drugom mjestu nepomenuta
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti
- 92622 ostale sportske aktivnosti
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute
- 93050 ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute.

Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Odluka se donosi u pismenom obliku i prijavljuje se registarskom sudu.

SPOLJNO -TRGOVINSKI POSLOVI

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.
 Spoljna trgovina ne prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.
 Usluge u spoljno trgovinskom prometu:

- Izvođene investicionih radova u inostranstvu;
- Zastupanje inostranih firmi, korišćenja lisinga;
- Predstavljanje stranih firmi;
- Prodaja nepokretnosti stranim kupcima.

Odgovornost za obaveze

Član 6

Društvo može u obavljanju svoje poslovne djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun kao i u ime i za račun drugih lica.

Društvo će odgovarati ukupnom imovinom za svoje poslovanje.

Osnivač će snositi rizik poslovanja društva do iznosa uloga unesenih ili investiranih u Društvo. Osnivač odgovara za poslovanje Društva u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač ima sljedeća prava i obaveze:

- da upravlja i učestvuje u rukovođenju poslovanjem Društva;
- da učestvuje u raspodjeli dobiti proporcionalno ulozima unesenim u osnivački kapital;
- da učestvuje u raspodjeli imovine Društva po prestanku Društva.

Iznos osnivačkog kapitala

Član 7

Osnivač je izvršio uplatu novčanog dijela osnivačkog kapitala u iznosu od **100.000,00** (sto hiljada eura) €, tako da ukupan osnivački kapital iznosi kako slijedi:

SAVANA INVEST AB, Reg. br. 556232 - 9754.....100.001,00 € ili 100%

UKUPNO

100.001,00 € ili 100%

Osnivač će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivač ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donesene jednoglasno od strane osnivača.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je ovim Statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe pozitivnog prava Republike Crne Gore

Organizacija i zastupanje Društva

Član 8

Unutrašnja organizacija Društva biće utvrđena detaljno posebnim aktom Osnivača.

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo u skladu sa Statutom i Ugovorom o osnivanju, ili drugo lice u skladu sa odlukom Osnivača.

Organi Društva

Član 9

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Odbor direktora, Izvršni direktor društva i Skupština Društva.

Funkciju Skupštine društva vrši osnivač Društva.

Član 10

Osnivač društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 7 o uvećanju i smanjenju kapitala kao ni člana 12 o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 11

Izvršni direktor je organ poslovođenja društva.

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba Člana 44. st. 2, 3. i 4. Zakona o privrednim društvima.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor Društva je Radovan Mijač,

Imenuje se g-din **Veselin Mijač**,
zastupnika Društva.

Član 12

Izvršnog direktora Društva imenuje i razrješava Skupština društva jednoglasno. Izvršni direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Osnivač Društva sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Član 13

Izvršni direktor je odgovoran za svoj rad Skupštini društva.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku.

O razrješenju izvršnog direktora i njegovoj ostavci odlučuje Skupština.

Skupština preispituje povjerenje izvršnom direktoru i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako izvršni direktor donese akt koji je u suprotnosti sa aktima i poslovnom politikom Društva
- ako Skupština ne usvoji izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem završnom računu i ako utvrdi da je za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva odgovoran izvršni direktor.
- ako je njegovim nesavjesnim radom nanijeta znatna šteta Društvu
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili Statutom.

Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 14

Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima.

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi godišnji obračun, Bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje Skupština društva koji se unosi u rezervni fond. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu.

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti može da odluči da dio dobiti za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva, odnosno uloži u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.

Dobit će biti plaćena Osnivaču proporcionalno prema njegovom udjelu i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivaču biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

Kontrola aktivnosti Društva

Član 15

U svako doba Osnivač ima pravo uvida u aktivnosti, pregled poslovnih prostorija i opreme, kao i finansijskog poslovanja kompanije. Knjigovodstvo i druge aktivnosti će biti vođene u skladu sa važećim zakonskim propisima, a Osnivaču će biti omogućen pristup poslovnim knjigama i drugoj poslovnoj evidenciji u svako razumno vrijeme.

Osnivač može za svoj račun sprovesti nezavisnu kontrolu finansija društva i mogu naložiti inspekciju i reviziju poslovanja Društva od strane priznate revizorske kuće.

Fondovi Društva

Član 16

Društvo ima rezervni fond. U rezervni fond se svake godine od dobiti unosi 5% dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Kompanije. Sredstva iz rezervnog fonda koriste se samo za pokriće gubitaka Društva.

Društvo, u skladu sa odlukom Skupštine, može formirati i druge fondove i rezervne koje nisu obavezne po zakonu.

Restrukturiranje i prestanak rada Društva

Član 17

Društvo se može restrukturirati spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više odvojenih društava (podjela) i promjenom oblika (promjena oblika društva) u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Društvo prestaje sa radom na način propisan zakonom.

O restrukturiranju i prestanku Društva dlučuje Skupštine društva.

Prenos udjela

Član 18

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ukoliko ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između člana koji ga prodaje i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana davanja ponude članovi društva istu ne prihvate, udio se može prenijeti trećem licu pod istim ponuđenim uslovima.

Udio se može prenositi trećem licu ugovorom o prenosu.

Član 19

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se može prenijeti na treće lice samo uz izričitu saglasnost osnivača koji ostaje u društvu u pismenoj formi i uz poštovanje prava preče kupovine u njegovu korist.

Član 20

Članovi Društva ne mogu tražiti povraćaj uloga dok traje njihov članski odnos u Društvu.

Član 21

Statutom Društva utvrđuje se za članove Društva pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital.

Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji član društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala društva, ukoliko nije drugačije utvrđeno Statutom.

Član 22

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova društva. Uslove kupovine odobravaju članovi društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala.

Kopija predloženog Ugovora dostavlja se svim članovima najmanje 21 dan prije donošenja odluke.

Član 23

Društvo ne može pružati finansijsku podršku bilo koje vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno to odluče svi članovi društva.

Član 24

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i samo Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana članovi ne pokažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama izvršnog postupka.

Član 25

U slučaju smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, udio se prenosi preostale osnivače proporcionalno njihovom udjelu, ukoliko nije drugačije uređeno Statutom.

Ako je Statutom zabranjen prenos udjela njegovim odredbama mora se utvrditi obaveza članova društva ili samog Društva na otkup tog dijela.

Član 26

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Mjerodavno pravo

Član 27

Na sve odnose vezane za tumačenje i izvršenje Ugovora o osnivanju i Statuta primjenjivaće se važeći propisi u Republici Crnoj Gori.

Postupak promjene Statuta i donošenja opštih akata

Član 28

Statut je osnovni pravni akt Društva i donosi ga Skupština Društva. Osnivač i Izvršni direktor mogu dati predlog za izmjene i dopune Statuta.

Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje društva.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština društva, ako zakonom ili drugim propisom nije predviđeno da ista donosi drugi organ.

Ostali opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Zaštita životne sredine

Član 29

Osnivač se obavezuje da preuzima i vodi računa o tome da Društvo u obavljanju svojih aktivnosti permanentno primjenjuje mjere za zaštitu i očuvanje životne sredine u skladu sa najvišim standardima važećeg zakonodavstva.

Završne odredbe

Član 30

Važeći propisi u Crnoj Gori primjenjivaće se na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom.

Osnivač je saglasan da za slučaj nastanka spora, koji ne mogu biti riješeni prijateljskim putem, nadležni sud bude Privredni sud u Podgorici.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah po registraciji Društva u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

za Osnivača:



Milena Rončević,
po punomoćju od 20.06.2008. godine



„SAVANA PODGORICA“ DOO PODGORICA

Dana 30.06.2008. godine, Osnivač Društva "SAVANA PODGORICA" DOO Podgorica, donio je sljedeću:

**ODLUKU
o imenovanju ovlašćenog zastupnika Društva**

Ovom Odlukom Osnivač imenuje g-dina **Veselina Mijača, JMBG**

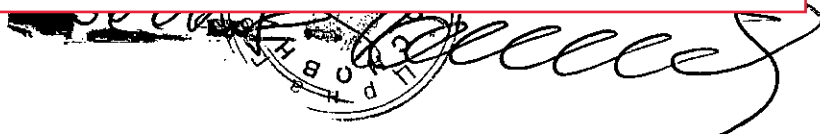
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici,
30.06.2008. god.

OSNIVAČA po punomoćju:


Miroslav Rončević



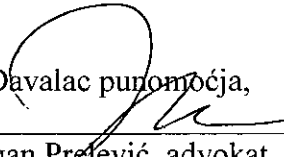


ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Zeciri Anitu, JM

~~nakon sprovedenog postupka imenovanja ovlašćenog zastupnika počinu~~
Rješenje kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

U Podgorici,
02.07.2008. godine


Davalac punomoćja,
Dragan Prelević, advokat



ADVOKAT
Dragan Prelević
Slobode 74, 81000 Podgorica, SCG
tel/fax: +381 (0)81 232 358
www.prelevic.com