



Broj: 01-012/26-2355/1

Datum: 25.09.2026.

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti zvizdača ("Službeni list Crne Gore", 114/26), starješina organa donosi:

Interna pravila za postupanje po prijavi, evidencija prijava nepravilnosti i korupcije u Upravi pomorske sigurnosti i zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu (zviždač)

Ovim internim pravilima bliže se određuje način internog prijavljivanja nepravilnosti u radom okruženju, ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i drugih nepravilnosti u Upravi pomorske sigurnosti (u daljem tekstu: Uprava), postupanje po primljenim prijavama nepravilnosti i korupcije, razmatranje primljenih prijava nepravilnosti i korupcije, obaveza obavješćavanja lica koje je prijavilo nepravilnosti i korupciju o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi nepravilnosti i korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije, kao i drugih nepravilnosti u Upravi.

1. Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Svaki službenik u Upravi koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u radnom okruženju i ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju ili drugih nepravilnosti u Upravi, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja nepravilnosti i korupcije ili drugih nepravilnosti (u daljem tekstu: zviždač).

Članom 6 Zakona o zaštiti zvizdača precizirano je da je javni interes materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima, dok privatni interes, podrazumijeva vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes javnog funkcionera ili povezanog lica sa javnim funkcionerom. Korupcija je svaka zloupotreba službenog, poslovnog, odnosno društvenog položaja ili uticaja u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugog.

Pod nepravilnostima, shodno Zakonu o zaštiti zvizdača, podrazumijevaju se:

1) povreda propisa, kao i radnja koja ima za cilj da se za takvu povredu ne sazna, posebno u oblastima:

- radnih odnosa,
- javnih nabavki,
- finansijskih usluga,
- proizvoda i tržišta,
- sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma,
- bezbjednosti hrane i hrane za životinje, zdravlja i dobrobiti životinja,
- zaštite potrošača,
- bezbjednosti proizvoda,

- zdravlja,
 - zaštite privatnosti i ličnih podataka i bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema,
 - bezbjednosti saobraćaja,
 - zaštite životne sredine,
 - zaštite od zračenja i nuklearne bezbjednosti;
- 2) ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, a koje predstavlja povredu domaćih propisa i zakonodavstva Evropske unije ili etičkih pravila, odnosno narušavanje integriteta ili mogućnost nastanka takve povrede, kao i radnju koja ima za cilj da se za takvu povredu ne sazna, opasnost po život, zdravlje, bezbjednost ljudi i zaštitu životne sredine i kršenje ljudskih prava;
- 3) povreda propisa koja utiče na finansijske interese Evropske unije u skladu sa članom 325 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije i utvrđena relevantnim mjerama Evropske unije;
- 4) povreda propisa koja se odnosi na unutrašnje tržište u skladu sa članom 26 stav 2 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije, uključujući povrede pravila Evropske unije o tržišnoj konkurenciji i državnoj pomoći, kao i povrede koje se odnose na unutrašnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvarivanje poreske prednosti koja je u suprotnosti sa ciljem ili svrhom važećih propisa o porezu na dobit;
- 5) povreda propisa u drugim oblastima, kao i radnja ili propust koji formalno nijesu nezakoniti, ali su u suprotnosti sa zakonskim ciljem ili svrhom propisa.

Radno okruženje iz stava 1 ovog člana podrazumjeva radne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, nezavisno od prirode tih aktivnosti, lica stižu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi ta lica mogla pretrpjeti štetu ako prijave takve informacije, uključujući i kad je aktivnost u međuvremenu prestala, treba da započne ili je trebala započeti.

2. Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Upravi, određeno je Rješenjem koje je donio starješina organa Uprave.

Lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača, dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave, a o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

3. Podnošenje i postupanje po prijavi

Zviždač koji ima opravdane razloge da sumnja u postojanje nepravilnosti u radnom okruženju može podnijeti prijavu u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača (u daljem tekstu: prijava).

Podnošenjem prijave, ne smatra se prenošenje neosnovanih glasina ili informacija koje su već objavljene u sredstvima javnog informisanja, osim ako je zviždač bio izvor takve informacije.

Prijava se podnosi u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji obezbjeđuje pisani zapis.

Usmena prijava može se podnijeti putem telefona, glasovne poruke ili neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi.

Usmena prijava se evidentira preciznim zapisom njenog sadržaja.

O usmeno podnijetoj prijavi lice određeno za prijem i postupanje po prijavi dužno je da sačini zapisnik i omogući zviždaču da ga pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

Podnošenje prijave putem telefona ili glasovne poruke može se snimiti samo uz prethodno obavještanje zviždača o tome i njegovu izričitu saglasnost.

Ako se podnošenje prijave putem telefona ne snima, zapisnik o sadržaju razgovora može se sačiniti bez prethodne saglasnosti zviždača, pri čemu se zviždaču mora omogućiti da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

U slučaju podnošenja prijave neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi, podnošenje prijave se može snimiti samo uz izričitu saglasnost zviždača.

Postupanje po prijavi zviždača predstavlja svaku radnju preduzetu radi provjere tačnosti navoda iz prijave i, kad je to moguće, mjeru preduzetu radi otklanjanja prijavljene nepravilnosti, a naročito:

- 1) sprovođenje interne istrage;
- 2) upućivanje prijave nadležnim organima;
- 3) obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga;
- 4) dostavljanje obavještenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Zviždač mora biti obaviješten o preduzetim mjerama po prijavi, o ishodu postupka, kao i nepreduzimanju mjera po prijavi, uz navođenje razloga za takvo postupanje ili nepostupanje.

Ako prijava ne sadrži sve potrebne podatke, lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača će, u roku od osam dana od dana prijema prijave, pozvati zviždača da dopuni prijavu.

Ukoliko zviždač ne dopuni prijavu u roku od osam dana, lice određeno za prijem prijave, na osnovu raspoloživih informacija, odlučiće o daljem postupanju po prijavi.

4. Provjera istinitosti

Provjera istinitosti navoda iz prijave vrši se neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete i akte koji se nalaze u službenim prostorijama Uprave, kao i uzimanjem izjave od zaposlenih.

5. Predlaganje mjera

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrđuje činjenice o postojanju nepravilnosti i ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, kako bi sačinilo predlog mjera.

Predlog sadrži mjere koje treba da se preduzmu od strane starješine organa Uprave da bi se ugrožavanje spriječilo. Starješina organa Uprave preduzima mjere u skladu sa zakonom.

6. Obavještenje o preduzetim mjerama

Lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da obavijesti zviždača o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi u roku od sedam dana, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

7. Evidencija prijava

Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da evidentira u evidenciju internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, koja sadrži sljedeće podatke: broj i datum prijave, ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno), kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje, broj i datum obavještenja o preduzetim mjerama i broj i datum izvještaja o realizaciji mjera koje je starješina organa preduzeo da bi se ugrožavanje spriječilo odnosno izvještaj o preduzetim radnjama radi izvršenja preporuke.

Poslodavac je dužan da evidenciju o svim primljenim prijavama, čuva na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka u skladu sa čl. 12 i čl. 13 Zakona o zaštiti zviždača, i u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti i tajnost podataka.

8. Zaštita identiteta zviždača

Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, zviždačevog pomagača, povezanog lica sa zviždačem i prijavljenog lica, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da postupi u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o tajnosti podataka

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača neće sprovoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog zviždača.

9. Načini internog prijavljivanja

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Obrazac za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti sadrži lične podatke zviždača ukoliko ne želi da bude anoniman; kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti koje prijavljuje zviždač; mjesto i datum prijavljivanja i potpis lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Obrazac za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti sastavni je dio ovih pravila.

10. Povjerljivo i anonimno prijavljivanje

Povjerljivo interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača poznat identitet zviždača.

Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača nepoznat identitet zviždača, ili je poznat identitet ali zviždač ne želi da ga lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača otkriva drugima.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog zviždača.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa licem za prijem i postupanje po prijavi zviždača, prijava se podnosi pomoćniku direktora Uprave.

11. Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji sprovedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti, lice zaduženo za prijem i postupanje po prijavi zviždača, prijavu i dokaze uz poštovanje odredbi zakona o zaštiti ličnih podataka i zakona o tajnosti podataka, dostavlja starješini organa koji će o istom obavjestiti nadležno tužilaštvo. Ukoliko se prijava odnosi na starješinu organa, pomoćnik starješine organa će o istom obavjestiti nadležno tužilaštvo.

12. Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost

U slučaju kada je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, starješina organa u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

13. Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela

U slučaju da je prilikom sprovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, starješina organa će, uz predložene mjere od strane lica za prijem i postupanje po prijavi

zviždača, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Svi službenici u Upravi dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

14. Zaštita zviždača

Zviždač ostvaruje pravo na zaštitu ako je:

1) imao opravdan razlog da vjeruje da su prijavljene informacije istinite u trenutku podnošenja prijave poslodavcu, odnosno Agenciji, odnosno u trenutku njihovog javnog objelodanjivanja i da su te informacije informacije o nepravilnostima u smislu ovog zakona;

2) prijavu podnio u skladu sa članom 14, odnosno članom 18 Zakona o zaštiti zviždača ili je javno objelodanio informacije o nepravilnostima u skladu sa članom 23 istog zakona.

Kad su ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana, pravo na zaštitu ima i lice koje podnese prijavu nadležnim institucijama, tijelima, kancelarijama ili agencijama Evropske unije.

Zviždač ostvaruje jednako pravo na zaštitu, nezavisno od načina na koji je prijava podnesena.

Zviždač ne može snositi odgovornost zbog podnošenja prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima ako je imao opravdan razlog da vjeruje da su prijavljene informacije o nepravilnostima nužne za otkrivanje nepravilnosti i neće se smatrati da je prekršio bilo kakvo ograničenje.

Lice koje je prijavu podnijelo anonimno ili javno objelodanilo informacije o nepravilnostima, a koje ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana i čiji je identitet naknadno utvrđen a trpi štetu, ima pravo na zaštitu nezavisno od toga što je prijavu podnijelo anonimno, odnosno javno objelodanilo informacije.

Zviždač ne snosi odgovornost u pogledu načina saznanja prijavljenih informacija iz stava 1 ovog člana ili pristupa tim informacijama, pod uslovom da način saznanja ili pristupa ne predstavljaju samostalno krivično djelo.

U sudskim postupcima u vezi sa prijavom, uključujući postupke zbog povrede autorskog prava, povrede tajnosti podataka, povrede pravila o zaštiti podataka, otkrivanja poslovne tajne ili zahtjeva za naknadu štete iz radnog odnosa, zviždač ne snosi odgovornost zbog podnošenja prijave.

U slučaju pokretanja postupka iz stava 7 ovog člana, zviždač ima pravo da zatraži obustavu postupka, ako se u tom postupku utvrdi da su ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana.

Prema zviždaču se ne smiju preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Zviždač ne može snositi odgovornost zbog podnošenja prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima ako je imao opravdan razlog da vjeruje da su prijavljene informacije o nepravilnostima nužne za otkrivanje nepravilnosti i neće se smatrati da je prekršio bilo kakvo ograničenje

Starješina organa Uprave je dužan da osigura zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta zviždaču.

15. Eksterno prijavljivanje

Ako zviždač nije obaviješten, odnosno nije zadovoljan obavještenjem, odnosno mjerama iz člana 17 Zakona o zaštiti zviždača, prijavu može podnijeti Agenciji za sprečavanje korupcije.

Prijavu zviždač može podnijeti Agenciji i bez prethodnog podnošenja prijave poslodavcu na kojeg se prijava odnosi.

16. Odgovornost zviždača zbog zloupotrebe prava

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom sprovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je zviždač, suprotno odredbama Zakona o zaštiti zviždača i ovih pravila, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za sprječavanje korupcije, radi pokretanja prekršajnog postupka.

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, starješina organa će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

17. Naknada štete zviždaču

Zviždač ima pravo na naknadu štete zbog podnošenja prijave, odnosno javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

18. Sudska zaštita

Zviždač koji je pretrpio štetu, odnosno kojem prijeti mogućnost nastanka štete u skladu sa članom 26 Zakona o zaštiti zviždača ima pravo da podnese tužbu za zaštitu zviždača nadležnom sudu.

Tužba iz stava 1 ovog člana podnosi se u opštem roku zastarjelosti propisanom zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Za suđenje u postupku iz stava 1 ovog člana stvarno je nadležan osnovni sud, a mjesno je nadležan sud na čijem području tužilac ima prebivalište, odnosno na čijem području je nastupila štetna radnja.

Postupak po tužbi za zaštitu zviždača je hitan.

Postupku po tužbi za zaštitu zviždača ne mora prethoditi postupak mirnog rješavanja sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U postupku po tužbi za zaštitu zviždača shodno se primjenjuju odredbe zakona o parničnom postupku kojima se uređuju radni sporovi.

19. Izvještaj Agenciji za sprečavanje korupcije

Poslodavac odnosno lice zaduženo za prijem i postupanje po prijavi zviždača, u obavezi je da najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, Agenciji dostavi izvještaj koji sadrži podatke o:

- 1) broju primljenih prijava;
- 2) broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti;
- 3) preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

20. Odložena primjena

Odredbe koji se odnose na zakonodavstvo Evropske unije, primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u skladu sa članom 44 Zakona o zaštiti zviždača.

21. Primjena

Ova pravila stupaju na snagu danom potpisivanja i objavljivanjem na oglasnoj tabli Uprave pomorske sigurnosti.



v.d. direktora

Nebojša Kaljević

Uprava pomorske sigurnosti

O B R A Z A C

za prijavu nepravilnosti u radnom okruženju i ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju ili drugih nepravilnosti u Upravi pomorske sigurnosti

1. Ime i prezime podnosioca prijave: _____

Adresa: _____

2. Opis nepravilnosti u radnom okruženju i ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na korupciju ili drugih nepravilnosti u Upravi pomorske sigurnosti: _____

3. Mjesto i datum podnošenja prijave: _____

4. Ime i prezime lica koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Upravi pomorske sigurnosti: _____