



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 05-02-12-426/25-1694/2

Podgorica, 07.02.2025. godine

Za: MINISTARSTVO FINANSIJA, DIREKTORAT ZA UPRAVLJANJE JAVNIM INVESTICIJAMA I POLITIKU JAVNIH NABAVKI, Stanka Dragojevića 2, Podgorica

Predmet: Mišljenje na Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti

Veza: Vaš akt br. 12-426/25-1694/1 od 31.01.2025. godine

Poštovani,

Povodom *Predloga uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga uredbe i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni tekst i Izveštaj o analizi uticaja propisa u dijelu procjene fiskalnog uticaja utvrđeno je, da za implementaciju nijesu potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore. Takođe, navedeno je da primjena propisa ne doprinosi povećavanju međunarodnih finansijskih obaveza.

Shodno navedenom, sa aspekta državnog budžeta nemamo primjedbi na *Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti*.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

Kontakt osobe:

mr Ivana Radojičić, Direktor za finansijski sistem i koordinaciju politika, ivana.radojicic@mif.gov.me;
Sladjana Špadijer, Direktor za državni budžet, sladjana.spadijer@mif.gov.me.

501/28 KP



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Direktorat za upravljanje javnim investicijama
i politiku javnih nabavki

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 12-426/25-1694/7

Podgorica, 31. januar 2025. godine

Za: **MINISTARSTVO FINANSIJA**
Direktorat za državni budžet
Stanka Dragojevića br.2, 81000 Podgorica, Crna Gora

Predmet: Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednost

Poštovana,

Direktorat za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki je pripremio Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednost i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (obrazac RIA).

U prilogu Vam dostavljamo Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednost i Izvještaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (obrazac RIA), radi davanja mišljenja.

S poštovanjem,



IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ	Ministarstvo finansija
NAZIV PROPISA	Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti
1. Definisane probleme - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? Na osnovu člana 175 stav 1 tačka 2 i člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23 i 11/23), definisano je da predmet javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, u smislu ovog zakona, su: bezbjednosno osjetljiva oprema, sa svim djelovima, komponentama ili podsklopovima. Sprovođenje, izvještavanje i vođenje evidencije o nabavkama ovog zakona vrši se na način i po postupku utvrđenim propisom, koji donosi Vlada. Nabavka vojne opreme u Crnoj Gori sprovodi se prema uredbi o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti. Ova uredba propisuje kriterijume i postupke za nabavku vojne opreme i proizvoda, te osigurava ekonomičnu upotrebu javnih sredstava. Osim toga, Crna Gora je članica NATO-a i planira nabavku različite opreme kako bi ispunila ciljeve NATO saveza. Tekst Predloga Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe javnih nabavki o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ima za cilj prevazilaženje problema u primjeni važećeg akta. Tokom implementacije važeće Uredbe prepoznali smo niz uzroka problema koji su se odnosili na nedovoljno jasnu i preciznu definiciju određenih pojmova u važećem aktu i nemogućnost korišćenja instrumenata koji u značajnoj mjeri olakšavaju i ubrzavaju postupak nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti. Dosadašnjim tekstom Uredbe nije bilo jasno definisano šta se podrazumijeva pod radovima i uslugama samo za vojne namjere, te su u praksi ove nabavke mogle izazvati različite nedomice kod naručilaca jer je bilo nejasno da li postoji pravni osnov za nabavku određenog predmeta nabavke samo za vojne namjene U kreiranju nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti u Crnoj Gori, glavni izazovi implementacije istih uključuju sljedeće: - jasnu i preciznu definiciju određenih pojmova u važećem aktu; - efikasnije sprovođenje postupaka nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti. Uredba o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti se mijenja kako bi se prilagodila novim okolnostima i potrebama.	
2. Ciljevi	

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Predlog uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ima za cilj prevazilaženje problema u primjeni važećeg akta, kao i postizanje većeg stepena efikasnosti u sprovođenju postupaka ovih nabavki. Ova uredba propisuje kriterijume i postupke za nabavku vojne opreme i proizvoda, te osigurava ekonomičnu upotrebu javnih sredstava.

Predlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe prvi put propisuju se obrasci za sprovođenje postupaka. Obrasci su usklađeni sa tekstom Uredbe i sastavni su dio predloga izmjene i dopune uredbe. Uvođenjem obrazaca za sprovođenje bezbjednosnih nabavki nastoji se postići unificiranost akata koji se koriste u sprovođenju ovih postupaka, kao i pojednostavljenost procedura prilikom njihovog sprovođenja.

Predviđaju se sljedeći obrasci:

- Poziv za nadmetanje za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 1),
- Poziv za dostavljanje ponuda za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 2),
- Zapisnik o vođenju pregovora u konkurentskom postupku sa pregovorima (Obrazac 3), Zapisnik o sprovedenom dijalogu (Obrazac 4),
- Zapisnik o otvaranju prijave/ponuda (Obrazac 5),
- Zapisnik o pregledu i ocjeni prijave/ponuda, rangiranju kandidata i vrednovanju ponuda (Obrazac 6),
- Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke (Obrazac 7),
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude (Obrazac 8) i
- Odluka o poništenju postupka javne nabavke (Obrazac 9).

U Prilogu 1 koji se tiče sprovođenja postupaka bezbjednosnih nabavki izvršeno su određene korekcije tačaka iz razloga postizanja što bolje jasnoće procedure i pojednostavljivanja iste, usklađivanja sa Zakonom i otklanjanja dosadašnjih nedoumica prilikom sprovođenja postupaka. Sve izmjene tačaka su usklađene sa Zakonom, Direktivom 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća i važećim priopisima iz oblasti odbrane i bezbjednosti. Izmjenom Priloga 1 Uredbe izvršene su određene tehničke ispravke teksta u postojećem Prilogu 1 Uredbe. U tački 35 stav 3 Prilog 1 Uredbe skraćen je minimalni rok za podnošenje ponuda u drugoj fazi na deset dana što je u skladu sa članom 33 stav 7 tačka 2 Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća. Prošireni su osnovi za isključenje i usklađeni sa važećim Zakonom, a prvi put su prepoznati i posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosnih nabavki. Uvedena je posebna tačka koja definiše šta se podrazumijeva pod koruptivnim aktivnostima i sukobom interesa u bezbjednosnim nabavkama.

Ovim je u potpunosti implementirana Direktivi 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća u tekstu izmjene Priloga 1 Uredbe, ali je data i savremenija mogućnost da se ispunjenost traženih uslove za učešće u postupku bezbjednosne nabavke dokazuje izjavom privrednog subjekta kako je to i aktuelno zakonsko rješenje.

Izmjenama i dopunama uredbe o listi vojne opreme osigurava se veća transparentnost u procesu nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti. Promjene su usmjerene na osiguravanje da se javni novac koristi ekonomično i odgovorno, smanjujući troškove i poboljšavajući efikasnost u postupcima javnih nabavki.

Uredba ima za cilj da se poboljša kvalitet nabavke vojne opreme i proizvoda, osiguravajući da nabavljene stvari odgovaraju potrebama i standardima. Promjene su takođe usmjerene na usklađivanje s međunarodnim standardima i pravilima, što olakšava saradnju s međunarodnim partnerima.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- **Obrazložiti preferiranu opciju?**

"Status quo" opciju bi podrazumijevala primjenu važećeg propisa, što bi otežalo postupak nabavke vojne opreme i proizvoda.

Uz puno razumijevanje svih poteškoća u realizaciji nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti, cijenili smo neophodnim da Ministarstvo finansija pristupi rješavanju određenih problema u realizaciji istih kroz izmjene podzakonskog akta koji uređuje ovo pitanje.

Jedina opcija za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema je donošenje Uredbe.

Donešene novine u uredbi o listi vojne opreme i proizvoda, uključuje nekoliko značajnih izmjena, naglašava potrebu za većom transparentnošću u procesu ovih nabavki. Naručioc je dužan osigurati ekonomičnu upotrebu javnih sredstava, što znači da nabavka mora odgovarati namjeni, vrsti i procijenjenoj vrijednosti predmeta. Takođe, Uredbom se detaljnije uređuje postupci za posebne bezbjednosne nabavke, uključujući one koje se odnose na međunarodne ugovore i pravila međunarodnih organizacija.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima)
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija;
- **Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.**

Rješenja u propisu će uticati na organ državne uprave, koji sprovodi nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti. Izmjena i dopuna ove uredbe radi se kako bi se poboljšala efikasnost i transparentnost u procesu javnih nabavki.

Novinama koje se uvode Predlogom uredbe ostvariće se veća efikasnost sistema javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Predlogom uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti, želi se postići sljedeće:

Predlogom uredbe izvršeno je terminološko usklađivanje naziva za nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti koje se sprovode iz razloga propisanih članom 176 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) i sada je jasno navedeno da su to posebne bezbjednosne nabavke. Ovim se, radi jednostavnijeg terminološkog razlikovanja nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti pravi jasna razlika između javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti - bezbjednosnih nabavki i posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti - posebnih bezbjednosnih nabavki.

Vrši se dodavanje člana kojim se jasno određuje šta se podrazumijeva pod radovima i uslugama samo za vojne namjene. Dosadašnjim tekstom Uredbe nije bilo jasno definisano šta se podrazumijeva pod radovima i uslugama

samo za vojne namjere, te su u praksi ove nabavke mogle izazvati različite nedomice kod naručilaca jer je bilo nejasno da li postoji pravni osnov za nabavku određenog predmeta nabavke samo za vojne namjere. Ova odredba je usklađena sa Direktivom 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vljeća i u najvećoj mjeri je preuzeta iz ove direktive.

Uredbom se izbjeglo nepotrebno dodavanje novih pravnih instituta u Uredbi, jer su ti pravni instituti već propisani Zakonom i u dosadašnjoj praksi ostvarena je njihova potpuna primjena i na bezbjednosne nabavke koje se sprovodi po Uredbi.

S obzirom da su postupci bezbjednosnih nabavki dio plana javnih nabavki naručilaca i da se iste sprovode preko ESJN, kao i postupci javnih nabavki iz člana 51 Zakona, prijedlogom izmjene Uredbe usklađeno je statističko izvještavanje o postupcima bezbjednosnih nabavki sa postupcima javnih nabavki i dostavljanje ovog izvještaja nadležnom organu do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu. Takođe, predviđeno je dostavljanje izvještaja o sprovedenim postupcima posebnih javnih nabavki nadležnom organu u roku propisanom za bezbjednosne nabavke i javne nabavke, kao i obaveza naručilaca da obavijeste nadležni organ o zaključeni ugovorima iz člana 6 stav 1 tačka 1 Uredbe do 30. decembra tekuće godine.

Izmjenama se predlaže da je naručilac dužan da vodi evidenciju o sprovedenom postupku bezbjednosne nabavke direktnim unošenjem u ESJN, čime se vrši usklađivanje Uredbe sa postojećim zakonskim rješenjem o vođenju evidencije javnih nabavki, budući da su postupci bezbjednosnih nabavki dio plana javnih nabavki naručilaca i da se iste sprovode preko ESJN, kao i postupci javnih nabavki propisani Zakonom, te iz ovog razloga nije potrebno duplirati evidencije o sprovedenim postupcima bezbjednosnih nabavki kada su iste dio identične evidencije o sprovedenim postupcima javnih nabavki.

Izvršena je dopuna Lista vojne opreme i proizvoda koji čine predmet bezbjednosne nabavke na način što je u tački 10. ove liste dodata upotreba vazduhoplova (aviona i helikoptera) koji mogu biti predmet bezbjednosne nabavke, koji su osim kao do sada u Listi mogli biti za vojnu upotrebu, sada mogu biti i za policijsku upotrebu. Ovo je izvršeno iz razloga što naručilac u oblasti odbrane bezbjednosti nije samo Vojska Crne Gore, već i sektor policije u Crnoj Gori.

U Listi vojne opreme i proizvoda koji čine predmet bezbjednosne nabavke izvršena je izmjena na način što je predloženo da se pod ostalom opremom i materijalima podrazumjevaju oprema i materijali koji se nalaze na nacionalnim kontrolnim listama i to listama:

- naoružanja i vojne opreme i/ili roba dvostruke namjene, ukoliko se roba dvostruke namjene upotrebljava u vojne svrhe, kao i druge opreme i/ili robe koja se nalazi na nacionalnim kontrolnim listama, a koristi se u vojne svrhe.

Navedena izmjena je predložena iz razloga što je Vlada Crne Gore odlukama utvrdila Listu naoružanja i vojne opreme, Listu robe dvostruke namjene, kao i Listu robe čiji uvoz i izvoz nije zabranjen, a shodno zakonima koji regulišu predmetnu oblast i isti su usklađeni sa evropskim zakonodavstvom i to:

- Zakonom o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom („Službeni list Crne Gore“, broj 40/16),
- Zakonom o kontroli izvoza robe dvostruke namjene („Službeni list Crne Gore“, broj 145/21) i
- Zakonom o spoljnoj trgovini robom i uslugama koje mogu da se koriste za izvršenje smrtne kazne, mučenje ili drugo okrutno, neljudsko ili ponižavajuće postupanje ili kažnjavanje („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18).

Nisu prepoznati negativni direktni i indirektni uticaji propisa.

Primjena propisa neće izazvati troškove građanima i privredi.

Nema administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti.
Glavni indikatori ispunjenja ciljeva ogledaće se prije svega, u efikasnom, kvalitetnom i unaprijeđenom postupku
oblasti odbrane i bezbjednosti.
Ministarstvo finansija je zaduženo za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa.

Podgorica, 05.02.2025. godine



MINISTAR

PREDLOG

Na osnovu člana 175 stav 2 i člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19 i 3/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2025. godine, donijela je

UREDBU O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O LISTI VOJNE OPREME I PROIZVODA, POSTUPKU I NAČINU SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

Član 1

U Uredbi o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20 i 67/24) na kraju člana 1 tačka se briše i dodaju riječi: „(u daljem tekstu: posebne bezbjednosne nabavke).”.

Član 2

Poslije člana 1 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 1a

Usluge i radovi samo za vojne namjene su usluge i radovi koji su neophodni kako bi se ispunili određeni vojni ili bezbjednosno osjetljivi zahtjevi iako nijesu direktno povezani sa isporukom vojne ili bezbjednosno osjetljive opreme.

Radovi samo za vojne namjene podrazumijevaju i izvođenje ili projektovanje radova na izradnji, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu u skladu sa zakonom kojim se uređuje odbrana.

Usluge samo za vojne namjene podrazumijevaju i usluge izrade tehničke dokumentacije, revizije, stručnog nadzora i tehničkog pregleda vojnih objekata iz stava 2 ovog člana.”

Član 3

U članu 5 stav 2 mijenja se i glasi:

„Postupci iz stava 1 ovog člana sprovode se na način dat u Prilogu 1 i na obrascima propisanim ovom uredbom i to:

- Poziv za nadmetanje za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 1);
- Poziv za dostavljanje ponuda za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 2);
- Zapisnik o vođenju pregovora u konkurentskom postupku sa pregovorima (Obrazac 3);
- Zapisnik o sprovedenom dijalogu (Obrazac 4);
- Zapisnik o otvaranju prijava/ponuda (Obrazac 5);
- Zapisnik o pregledu i ocjeni prijava/ponuda, rangiranju kandidata i vrednovanju ponuda (Obrazac 6);
- Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke (Obrazac 7);
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude (Obrazac 8);
- Odluka o poništenju postupka javne nabavke (Obrazac 9).”

Član 4

Čl. 7 i 8 mijenjaju se i glase:

Član 7

Naručilac je dužan da do 28. februara tekuće za prethodnu godinu, sačini statistički izvještaj o sprovedenim postupcima bezbjednosne nabavke i posebne bezbjednosne nabavke.

Izvještaj za bezbjednosne nabavke dostavlja se organu državne uprave nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) putem elektronskog sistema za javne nabavke (u daljem tekstu ESJN).

Izvještaj za posebne bezbjednosne nabavke dostavlja se Ministarstvu u pisanoj formi.

Izvještaj za bezbjednosne nabavke, naručilac na zahjev dostavlja Evropskoj komisiji.

Naručilac je dužan da o ugovorima iz člana 6 stav 1 tačka 1 ove uredbe zaključenim tokom godine, obavijesti Ministarstvo najkasnije do 30. decembra te godine.

Vlada obavještava Evropsku komisiju da je ugovor iz stava 5 ovog člana zaključen.

Član 8

Naručilac je dužan da vodi evidenciju o sprovedenom postupku bezbjednosne nabavke direktnim unošenjem u ESJN."

Član 5

U članu 9 riječi: "Lista 1 i Prilog 1" zamjenjuju se riječima: "Lista 1, Prilog 1 i Obrasci 1 do 9".

Član 6

U Listi 1 tač. 10 i 13 mijenjaju se i glase:

"10. Vazduhoplovi i pripadna oprema za vojnu i policijsku upotrebu.

13. Ostala oprema i materijali koji se nalaze na nacionalnim kontrolnim listama i to listama: naoružanja i vojne opreme i/ili roba dvostruke namjene, ukoliko se roba dvostruke namjene upotrebljava u vojne svrhe, kao i druge opreme i/ili robe koja se nalazi na nacionalnim kontrolnim listama, a koristi se u vojne svrhe."

Član 7

Prilog 1 mijenja se i glasi:

"PRILOG 1

SPROVOĐENJE POSTUPAKA BEZBJEDNOSNIH NABAVKI

1. Izbor postupaka

Postupke bezbjednosnih nabavki iz člana 5 ove uredbe naručilac sprovodi primjenom:

- 1) ograničenog postupka ili pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje za svaki predmet nabavke;
- 2) konkurentskog dijaloga za posebno složene predmete iz člana 57 stav 1 zakona;
- 3) pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje u skladu sa članom 59 zakona.

2. Pokretanje postupka

Prva faza ograničenog postupka, pregovaračkog postupaka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje, pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i konkurentskog dijaloga pokreće se objavljivanjem, odnosno dostavljanjem poziva za nadmetanje, radi dostavljanja prijave za kvalifikaciju.

Druga faza ograničenog postupka pokreće se dostavljanjem poziva za dostavljanje ponuda kvalifikovanim kandidatima radi davanja ponude.

Druga faza konkurentskog dijaloga, pregovaračkog postupaka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje i pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje pokreće se dostavljanjem poziva za dostavljanje inicijalnih ponuda kvalifikovanim kandidatima radi davanja inicijalne ponude.

Nakon inicijalnih ponuda, naručilac dostavlja ponuđačima poziv za pregovore, odnosno poziva na dijalog, radi definisanja konačnih uslova i zahtjeva u vezi predmeta bezbjednosne nabavke, neophodnih za sačinjavanje konačnih ponuda.

3. Ograničeni postupak

Ograničeni postupak bezbjednosne nabavke može da se sprovede za svaki predmet nabavke, u kojem prijavu za kvalifikaciju može podnijeti privredni subjekat, u skladu sa pozivom za nadmetanje.

Otvaranje prijave za kvalifikaciju nije javno, a naručilac nije dužan da sprovede javno otvaranje ponuda, ako je navedeno u pozivu za podnošenje ponuda.

Istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda naručilac otvara blagovremeno dostavljene ponude.

4. Pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva za nadmetanje

Pregovarački postupak sa objavljivanjem poziva za nadmetanje može da se sprovede za svaki predmet nabavke, u kojem prijavu za kvalifikaciju može podnijeti privredni subjekat, u skladu sa pozivom za nadmetanje.

Istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda naručilac otvara blagovremeno dostavljene ponude.

Otvaranje prijave za kvalifikaciju nije javno, a naručilac nije dužan da sprovede javno otvaranje inicijalnih i konačnih ponuda, ako je to navedeno u pozivu za podnošenje inicijalne i/ili konačne ponude.

5. Konkurentski dijalog

Naručilac može da koristi konkurentski dijalog za zaključivanje ugovora o bezbjednosnoj nabavci ili okvirnih sporazuma na koje se primjenjuje ova uredba, u slučaju izuzetno složenog predmeta nabavke i ako zaključivanje ugovora nije moguće sprovesti putem ograničenog ili pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje.

Istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda naručilac otvara blagovremeno dostavljene ponude.

Predmet nabavke smatra se izuzetno složenim, ako:

- 1) se zahtjevima naručioca ne može udovoljiti bez prilagođavanja lako dostupnih rješenja;
- 2) predmet bezbjednosne nabavke uključuje projektovanje ili inovativna rješenja;
- 3) se ugovor o bezbjednosnoj nabavci ne može dodijeliti bez prethodnih pregovora zbog specifičnosti predmeta bezbjednosne nabavke, složenosti ili zbog pravnih i finansijskih uslova ili sa njima povezanih rizika;

- 4) se tehničke specifikacije ne mogu precizno utvrditi, s obzirom na norme, evropsku tehničku ocjenu, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referencu u smislu tehničkih specifikacija utvrđenih u tač. 40 do 45 iz ovog priloga.

6. Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

Naručilac može da koristi pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o bezbjednosnoj nabavci u skladu sa uslovima iz zakona.

7. Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o bezbjednosnoj nabavci roba

Naručilac može da koristi pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o nabavci roba, ako se:

- 1) radi o proizvodima koji se proizvode isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, pod uslovom da se ne radi o serijskoj proizvodnji sa ciljem ostvarivanja dobiti ili naknade troškova istraživanja i razvoja;
- 2) radi o dodatnim isporukama od strane isporučioća čija ukupna vrijednost ne smije da bude veća od 50% vrijednosti osnovnog ugovora, a koje su namijenjene za djelimičnu zamjenu robe ili instalacija, ili za proširenje obima postojeće isporuke robe ili instalacija, ako bi promjena isporučioća obavezala naručioća da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike, što bi za posljedicu imalo neusklađenost ili tehničke probleme u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da trajanje tih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju, ne smije biti duže od pet godina, osim u izuzetnim okolnostima koje se utvrđuju na osnovu očekivanog životnog vijeka isporučene robe, instalacije ili sistema i tehničkih problema koje bi promjena dobavljača mogla uzrokovati, pri čemu se te okolnosti moraju obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda;
- 3) vrši nabavka robe na robnim berzama;
- 4) vrši nabavka robe pod posebno povoljnim uslovima, od isporučioća koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti, stečajnog upravnika ili likvidatora u skladu sa zakonom, nagodbe sa povjeriocima ili u drugom sličnom postupku prema propisima države sjedišta privrednog subjekta.

8. Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o bezbjednosnoj nabavci usluga

Naručilac može da koristi pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o nabavci usluga, ako se:

- 1) vrši nabavka usluga istraživanja i razvoja, osim usluga obuhvaćenih jedinstvenim rječnikom javnih nabavki pod šiframa: 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, ako te usluge u potpunosti finansira naručilac i koristi za svoje potrebe;
- 2) radi o dodatnim uslugama, čija ukupna vrijednost ne smije da bude veća od 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nijesu bile uključene u početni projekat koji je bio predmet nabavke ni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale neophodne za pružanje usluga koje su predmet osnovnog ugovora, pod uslovom da se ugovor zaključi sa privrednim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i ako:

- a) se te usluge ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez problema za naručioća, ili

- b) su te usluge, iako se mogu odvojiti od izvršenja osnovnog ugovora, neophodne za realizaciju tog ugovora;
- 3) se vrši nabavka novih usluga koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju privrednom subjektu sa kojim je naručilac zaključio osnovni ugovor, pod uslovom da:
 - a) su te usluge u skladu sa projektom za koji je bio zaključen osnovni ugovor;
 - b) je osnovni ugovor zaključen u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje ili konkurentskom dijalogu;
 - c) je u dokumentaciji o nabavci za osnovni ugovor bio naveden obim mogućih usluga koje će se ponavljati, kao i uslovi pod kojima se te usluge dodjeljuju;
 - d) je u pozivu za nadmetanje za osnovni ugovor bila predviđena mogućnost primjene ovog postupka;
 - e) je pri određivanju procijenjene vrijednosti nabavke za osnovni ugovor uračunata ukupna procijenjena vrijednost novih usluga koje će se ponavljati, kao i
 - f) se ovaj postupak odvija u roku od pet godina od zaključivanja osnovnog ugovora, osim u izuzetnim okolnostima koje se utvrđuju na osnovu očekivanog životnog vijeka bilo kojeg isporučenog proizvoda, instalacije ili sistema i tehničke probleme koje bi promjena privrednog subjekta mogla uzrokovati, pri čemu se te okolnosti moraju obrazložiti u zapisniku o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda;
- 4) se radi o ugovorima vezanim za pružanje usluga prevoza vazдушnim i morskim putem, za oružane ili bezbjednosne snage Crne Gore koje su razmještene ili će biti razmještene u inostranstvu, ako naručilac mora da nabavi te usluge od privrednih subjekata koji garantuju važenje svojih ponuda samo za period na koji se rok u ograničenom, konkurentskom dijalogu ili pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje ne mogu primijeniti.

9. Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o bezbjednosnoj nabavci radova

Naručilac može da koristi pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za dodjelu ugovora o nabavci radova:

- 1) za dodatne radove, čija ukupna vrijednost ne smije da bude veća od 50% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nijesu bili uključeni u početni projekat koji je bio predmet nabavke ni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali neophodni za izvođenje radova obuhvaćenih tim ugovorom, pod uslovom da se ugovor zaključi sa privrednim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i ako:
 - a) te radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez problema za naručioca ili
 - b) su ti radovi, iako se mogu odvojiti od izvršenja osnovnog ugovora, neophodni za realizaciju tog ugovora;
- 2) za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova koji se dodjeljuju privrednom subjektu sa kojim je naručilac zaključio osnovni ugovor, pod uslovom da:
 - a) su ti radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio zaključen osnovni ugovor;

b) je osnovni ugovor zaključen u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje ili konkurentskom dijalogu;

c) je u dokumentaciji o nabavci za osnovni ugovor bio naveden obim mogućih radova koji će se ponavljati, kao i uslovi pod kojima će se ti radovi dodijeliti;

d) je u pozivu za nadmetanje za osnovni ugovor bila predviđena mogućnost primjene ovog postupka;

e) je pri određivanju procijenjene vrijednosti nabavke za osnovni ugovor uračunata ukupna procijenjena vrijednost novih radova koji će se ponavljati, i

f) se postupak odvija u roku od pet godina od zaključivanja osnovnog ugovora, osim u izuzetnim okolnostima koje se utvrđuju na osnovu očekivanog životnog vijeka isporučenog proizvoda, instalacije ili sistema, i tehničke probleme koje bi promjena privrednog subjekta mogla uzrokovati, pri čemu se te okolnosti moraju obrazložiti u zapisniku o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda.

10. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata, ponuda i rješenja

U ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i konkurentskom dijalogu naručilac može da koristi mogućnost ograničenja broja kvalifikovanih kandidata kojima će dostaviti poziv za dostavljanje ponude, odnosno inicijalne ponude, a u daljem postupku i broj ponuđača u konkurentnom dijalogu, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje i pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, kojima će dostavljati poziv za pregovore, odnosno dijalog.

Naručilac je dužan da u pozivu za nadmetanje navede objektivne i nediskriminatorne kriterijume ili pravila koje namjerava da primijeni za ograničenje broja kvalifikovanih kandidata, minimalan broj kvalifikovanih kandidata koje namjerava da pozove, i po potrebi, njihov maksimalan broj.

Minimalan broj kvalifikovanih kandidata koje naručilac namjerava da pozove ne smije biti manji od tri. U slučaju dovoljnog broja kvalifikovanih kandidata, naručilac je dužan da pozove najmanje broj kandidata koji odgovara unaprijed utvrđenom minimalnom broju kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata koji ispunjavaju minimalne uslove sposobnosti manji od minimalnog broja, naručilac može da nastavi postupak pozivanjem jednog ili više kandidata sa traženim kvalifikacijama.

Ako naručilac smatra da je broj kvalifikovanih kandidata nedovoljan da obezbijedi fer nadmetanje, može da obustavi postupak i ponovo objavi poziv za nadmetanje u kojem određuje novi rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju. Kandidati koji su odabrani u obustavljenom postupku i kandidati odabrani nakon ponovljenog poziva za nadmetanje moraju biti pozvani na dostavljanje inicijalne ponude, ponude ili na dijalog.

Nedovoljan broj kvalifikovanih kandidata ne utiče na mogućnost naručioca da poništi postupak bezbjednosne nabavke koji je u toku i da pokrene novi postupak.

Naručilac ne smije u drugu fazu ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje i konkurentskog dijaloga da pozove privredne subjekte koji nijesu dostavili prijavu za kvalifikaciju ili kandidate koji se nijesu kvalifikovali.

11. Poziv kandidatima

Naručilac je dužan istovremeno da pozove sve kandidate u drugu fazu ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje, pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za nadmetanje i konkurentskog dijaloga da dostave svoje ponude, odnosno inicijalne ponude.

Poziv za podnošenje ponuda naručilac dostavlja svakom kvalifikovanom kandidatu, pojedinačno, istog dana, na način da kvalifikovani kandidati nemaju uvid u podatke o jedni drugima.

Ako osim naručioca koji je odgovoran za postupak bezbjednosne nabavke, dokumentacijom raspolaže i drugi subjekat, u pozivu se navodi adresa tog subjekta i krajnji rok do kojeg se može zahtijevati njeno dostavljanje.

Drugi subjekat dužan je da dokumentaciju dostavi ili stavi na raspolaganje privrednom subjektu odmah na njegov zahtjev.

Podaci o kandidatima kojima je dokumentacija stavljena na raspolaganje, moraju se čuvati kao tajni do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Poziv za dostavljanje ponude, odnosno inicijalne ponude najmanje sadrži:

- 1) podatke o objavljenom pozivu za nadmetanje;
- 2) način, mjesto i vrijeme podnošenja i otvaranja ponuda odnosno inicijalnih ponuda i jezik na kojem se ponude sačinjavaju;
- 3) u slučaju konkurentskog dijaloga datum i adresu za početak dijaloga i jezik koji se koristi;
- 4) zahtjev o dokumentima u originalu, odnosno ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji od strane ponuđača koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za provjeru tačnosti izjave privrednog subjekta;
- 5) zahtjev o dokumentima (fotografije, katalozi, sertifikat o ispunjenju standarda, potvrde, izvještaji...) ili uzorcima, maketama i slično, a radi provjere ispunjenosti uslova iz tehničke specifikacije, uslova iz poziva koji su neophodni za izvršenje ugovora o bezbjednosnoj nabavci i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude;
- 6) tehničke specifikacije ili karakteristike predmeta nabavke;
- 7) zahtjevi u pogledu izvršenja predmeta nabavke;
- 8) metodologija vrednovanja ponuda.

12. Smanjenje broja ponuda i rješenja

Smanjenje broja inicijalnih ponuda o kojima treba da se pregovara u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za nadmetanje, pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i konkurentskom dijalogu, vrši se primjenom kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude koji su navedeni u pozivu za dostavljanje inicijalnih ponuda.

Broj ponuda ili rješenja u završnoj fazi mora biti dovoljan da se obezbijedi fer nadmetanje.

Ako preostane samo jedan ponuđač, u zaključnoj fazi naručilac može da pregovara, odnosno vodi dijalog i samo sa jednim ponuđačem.

13. Okvirni sporazum

Naručilac može da zaključi okvirni sporazum primjenjujući postupke propisane ovom uredbom.

Okvirni sporazum ne smije da se zaključi na rok duži od sedam godina, osim u izuzetnim, opravdanim slučajevima povezanim sa predmetom nabavke koji se utvrđuju na osnovu očekivanog životnog vijeka isporučenog proizvoda, instalacije ili sistema i tehničkih problema koje može prouzrokovati promjena isporučioaca, a koje je naručilac u pozivu za nadmetanje dužan da obrazloži.

Ugovor o bezbjednosnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma mora da se zaključi prije isteka roka na koji je zaključen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti duže od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum zaključen.

14. Elektronska aukcija

Naručilac može u ograničenom ili u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za nadmetanje i u ponovnom nadmetanju za potpisnike okvirnog sporazuma da odredi da zaključivanju ugovora o bezbjednosnoj nabavci prethodi elektronska aukcija, ako se tehničke specifikacije predmeta nabavke mogu precizno utvrditi.

Ugovori o bezbjednosnoj nabavci usluga ili radova koje za predmet imaju intelektualni rad, koji se ne može rangirati pomoću metoda automatske ocjene, ne mogu biti predmet elektronske aukcije.

Naručilac je dužan da u pozivu za nadmetanje navede namjeru sprovođenja elektronske aukcije.

15. Obaveza produženja roka za dostavljanje ponuda

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje poziva za nadmetanje u prvoj fazi postupka, u roku od tri dana, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje.

Naručilac je dužan da pojašnjenje poziva za nadmetanje, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune poziva za nadmetanje najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijave.

Ako naručilac vrši izmjene i/ili dopune zahtjeva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje prijave tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna poziva za nadmetanje, do isteka roka za podnošenje prijave ne može biti manje od tri dana.

Na izmjene i pojašnjenja poziva za podnošenje ponuda u drugoj fazi ograničenog postupka, poziva za podnošenje inicijalnih ponuda u pregovaračkom pozivu sa prethodnim pozivom za javno nadmetanje i pregovaračkom postupku bez prethodnog poziva za javno nadmetanje i konkurentnom dijalogu, primjenjuju se rokovi iz st. 1 do 4 ove tačke.

16. Prethodno savjetovanje sa zainteresovanim privrednim subjektima

Prije pokretanja postupaka bezbjednosne nabavke utvrđenih ovom uredbom, naručilac može da sprovede konsultacije sa zainteresovanim privrednim subjektima u vezi opisa i tehničke specifikacije predmeta nabavke, uslova za učešće u postupku, kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i posebnih uslova za izvršenje ugovora.

17. Podjela predmeta nabavke na partije

Ako naručilac nije podijelio predmet na partije nije dužan da obrazlaže razloge.

18. Zaštita klasifikovanih podataka

Ako tokom postupka bezbjednosne nabavke, namjerava da privrednim subjektima stavi na raspolaganje klasifikovane podatke, naručilac je dužan da odredi dokaze (dozvola ili izjava) koje su privredni subjekti dužni da dostave radi zaštite klasifikovanih podataka, u skladu sa posebnim propisima.

Klasifikovani podatak je dokument, odnosno napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, štampani, snimljeni, fotografisani, magnetni, optički, elektronski ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno saopštenje ili informacija, koji je nadležni organ, u propisanom postupku, tako označio i za koji je utvrđen stepen tajnosti, kao i podatak kojeg je Crnoj Gori tako označenog predala druga država, međunarodna organizacija ili institucija.

Naručilac će uskratiti ili onemogućiti pristup klasifikovanim podacima, privrednom subjektu koji nije dostavio dokaze u skladu sa stavom 1 ove tačke da ispunjava mjere i standarde za postupanje sa klasifikovanim podacima utvrđene propisima iz oblasti zaštite klasifikovanih podataka, kao i učešće u postupku bezbjednosne nabavke.

Odredba st. 1 i 2 ove tačke, primjenjuje se i na podugovarača kojeg angažuje ponuđač čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija, kada pri zaključivanju podugovora svom podugovaraču stavlja na raspolaganje klasifikovane podatke.

Podugovor je ugovor zaključen u pisanom obliku između ponuđača i jednog ili više privrednih subjekata sa ciljem izvršenja dijela tog ugovora o bezbednosnoj nabavci, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Naručilac može da uskrati određene informacije koje se tiču zaključivanja ugovora o bezbjednosnoj nabavci, klasifikovanog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako bi njihovo objavljivanje bilo suprotno odredbama posebnog zakona ili protivno javnom interesu, naročito interesu odbrane i bezbjednosti, ako bi štetila opravdanim poslovnim interesima privrednih subjekata ili bi mogla štetiti fer tržišnom nadmetanju između tih subjekata.

Klasifikovani ugovor je ugovor zaključen u pisanom obliku između jednog ili više ponuđača i jednog ili više naručilaca, čiji je predmet nabavke izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga, a koji sadrži klasifikovane podatke ili čije sprovođenje zahtijeva pristup klasifikovanim podacima.

19. Utvrđivanje tehničkih specifikacija

Tehničke specifikacije za bezbjednosne nabavke naručilac utvrđuje u pozivu kvalifikovanim kandidatima za podnošenje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda.

Način određivanja tehničke specifikacije, korišćenje, pretpostavka o usaglašenosti, zahtjevi u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve, ekološke oznake date su u ovom Prilogu, koji čini sastavni dio ove uredbe.

Naručilac je dužan da tehničkim specifikacijama omogući jednak pristup ponuđačima i ne smije da ograničava tržišnu konkurenciju.

20. Vrsta posebnih uslova

Naručilac može da odredi posebne uslove za učešće u postupku i izvršenje ugovora o bezbjednosnoj nabavci, koji se odnose na zaštitu klasifikovanih podataka, sigurnost snabdijevanja, podugovaranje ili na socijalna pitanja i pitanja zaštite životne sredine.

Uslovi iz stava 1 ove tačke, moraju biti u vezi sa predmetom nabavke i ne smiju biti diskriminatorni.

Naručilac posebne uslove iz stava 1 ove tačke, određuje u pozivu za nadmetanje ili pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda.

21. Mjere zaštite klasifikovanih podataka

Ako naručilac namjerava da zaključi ugovor sa klasifikovanim podacima, dužan je da u pozivu za nadmetanje, pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda, odredi mjere i standarde informacione bezbjednosti koji su potrebni za zaštitu

klasifikovanih podataka na traženom nivou tokom izvršenja ugovora u skladu sa posebnim propisima.

U svrhu zaštite klasifikovanih podataka iz stava 1 ove tačke, naručilac je dužan da odredi da ponuda, naročito sadrži:

- 1) obavezu ponuđača i već određenih podugovarača da će u skladu sa propisima o informacionoj bezbjednosti štititi povjerljivost, pouzdanost i cjelovitost klasifikovanih podataka tokom i nakon izvršenja klasifikovanog ugovora, kao i u slučaju raskida tog ugovora;
- 2) obavezu ponuđača da će obavezati ostale podugovarače sa kojima će zaključiti podugovore tokom izvršenja klasifikovanog ugovora da postupaju u skladu sa tačkom 1 ovog stava;
- 3) podatke o već određenim podugovaračima, na osnovu kojih naručilac može da utvrdi da li ti podugovarači mogu na odgovarajući način da štite povjerljivost, pouzdanost i cjelovitost klasifikovanih podataka kojima ima pristup ili za koje se traži da ih izradi kao podugovarač;
- 4) obavezu ponuđača da podatke iz tačke 3 ovog stava, dostavi naručiocu za svakog novog podugovarača prije nego sa njim zaključi podugovor.

Naručilac će prihvatiti uvjerenje o sigurnosnoj provjeri privrednog subjekta koje je privrednom subjektu izdala druga država.

Naručilac može zatražiti od organa nadležnog za zaštitu podataka sprovođenje dodatnih postupaka, ako je to utvrđeno posebnim propisom, u kom slučaju je dužan da uzme u obzir rezultate tih postupaka.

22. Sigurnost snabdijevanja

Naručilac može u pozivu za nadmetanje i/ili pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda da odredi zahtjeve u vezi sigurnosti snabdijevanja, a naročito:

- 1) dostavljanje ponude koja naručiocu na zadovoljavajući način dokazuje da će ponuđač poštovati svoje obaveze u pogledu izvoza, prenosa i prevoza robe koja je predmet ugovora, uključujući i drugu propratnu dokumentaciju;
- 2) navod o bilo kakvom ograničenju za naručioca koji se odnosi na otkrivanje, prenos ili upotrebu roba i usluga ili bilo kojeg rezultata tih roba i usluga koje bi nastalo radi kontrole izvoza ili sigurnosnih aranžmana;
- 3) dostavljanje ponude kojom se dokazuje da će organizacija i lokacija lanca snabdijevanja ponuđaču omogućiti da zadovolji zahtjeve naručioca u pogledu sigurnosti snabdijevanja koje je odredio u pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda i obavezu kojom garantuje da moguće promjene u njegovom lancu snabdijevanja tokom izvršenja ugovora o bezbjednosnoj nabavci neće negativno uticati na zahtjeve naručioca;
- 4) obavezu ponuđača da garantuje ispunjenje dodatnih potreba naručioca koje su posljedica krize, prema ugovorenim rokovima i uslovima;
- 5) drugu propratnu dokumentaciju primljenu od nacionalnih tijela ponuđača koja se odnosi na ispunjenje dodatnih potreba naručioca koje su posljedica krize;
- 6) obavezu ponuđača da će sprovesti održavanje, modernizaciju ili prilagođavanje snabdijevanja obuhvaćeno ugovorom o bezbjednosnoj nabavci;
- 7) obavezu ponuđača na blagovremeno izvještavanje naručioca o bilo kakvim promjenama u njegovoj organizaciji, lancu snabdijevanja ili privrednoj strategiji koja može da utiče na njegove obaveze prema naručiocu;
- 8) obavezu ponuđača da naručiocu obezbijedi, prema ugovorenim rokovima i uslovima, sredstva potrebna za proizvodnju rezervnih dijelova, komponenti, montažnih djelova i posebne ispitne opreme, uključujući i tehničke nacрте, licence

i uputstva za upotrebu, ako ponuđač više nije u mogućnosti da obezbijedi to snabdijevanje.

Od ponuđača se ne smije zahtijevati da stvori obavezu iz države članice koja bi bila u suprotnosti sa pravom te države članice da, u skladu sa odgovarajućim međunarodnim ili pravom Evropske unije, primjenjuje svoje nacionalne kriterijume za izdavanje dozvola za izvoz, prenos ili prevoz, u okolnostima koje prevladavaju u trenutku izdavanja dozvole.

Ako naručilac ocijeni da ponuđač ne zadovoljava zahtjeve sigurnosti snabdijevanja iz stava 1 ove tačke, dužan je da u odluci o izboru najpovoljnije ponude navede razloge.

Kriza je bilo koja situacija u Crnoj Gori, državi članici Evropske Unije ili trećoj zemlji, u kojoj je nastao, ili može da nastane štetan događaj koji prelazi nivo štetnih događaja u svakodnevnom životu i koji znatno ugrožava ili ograničava život i zdravlje ljudi ili koji ima značajan uticaj na vrijednost nekretnina ili zahtijeva mjere potrebne za snabdijevanje građana neophodnim stvarima.

23. Podugovaranje i mogućnost zahtjeva podugovaranja

Privredni subjekat slobodno bira podugovarače sa kojima namjerava zaključiti podugovor.

Naručilac može pozivom za nadmetanje, odnosno pozivom za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda da odredi posebne zahtjeve za podugovaranje u skladu sa ovim Prilogom (u daljem tekstu: zahtijevani podugovor).

Naručilac ne smije posebnim zahtjevima za podugovaranje iz stava 2 ove tačke zahtijevati od odabranog ponuđača da diskriminira potencijalne podugovarače na osnovu nacionalnog tretmana.

24. Zahtjevi za podugovaranje

Naručilac može da zahtijeva od ponuđača da:

- 1) u ponudi navede udio (procenat) ugovora o bezbjednosnoj nabavci koji namjerava da ustupi podugovaračima, podatke o svim predloženim podugovaračima, kao i dio predmeta bezbjednosne nabavke odnosno dio ugovora o javnoj nabavci koje će izvoditi podugovarači, ili
- 2) navede sve promjene u vezi podugovarača tokom izvršenja ugovora o bezbjednosnoj nabavci.

Naručilac može da zahtijeva od izabranog ponuđača da sprovede postupak podugovaranja, za potrebe zaključivanja svih ili pojedinih podugovora, za koje je izabrani ponuđač u ponudi naveo da namjerava da ih ustupi u podugovor.

25. Mogućnost za zahtijevani podugovor

Naručilac može da zahtijeva od ponuđača da dio ugovora o bezbjednosnoj nabavci da u zahtijevani podugovor u skladu sa posebnim zahtjevima za podugovaranje.

U slučaju da naručilac zahtijeva posebne uslove za podugovaranje u pozivu za nadmetanje ili pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda mora da odredi minimalni i maksimalni procentualni iznos zahtijevanog podugovora u odnosu na ukupnu vrijednost ponude.

Maksimalni iznos zahtijevanog podugovora ne može biti veći od 30% ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da prilikom sačinjavanja ponude uzme u obzir posebne zahtjeve za podugovor prilikom navođenja zahtijevanih podugovarača koje namjerava da angažuje za izvršenje predmeta bezbjednosne nabavke.

26. Obaveza ponuđača

Naručilac navodi u pozivu za nadmetanje ili pozivu za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda obavezu ponuđača da u ponudi, odnosno inicijalnoj ponudi navede koji procenat zahtijevanog podugovora će imati kako bi ispunio posebne zahjeve za podugovaranje.

Izabrani ponuđač je dužan da sprovede transparentan postupak izbora zahtijevanog podugovarača za procenat koji je odredio naručilac.

Postupak izbora zahtijevanog podugovarača pokreće se objavljivanjem na internet stranici izabranog ponuđača poziva za nadmetanje za zahtijevani podugovor koji sadrži uslove i kriterijume koje je naručilac utvrdio pozivom za nadmetanje ili pozivom za dostavljanje ponuda, odnosno inicijalnih ponuda.

Izabrani ponuđač nije dužan da zaključi podugovor, ako dokaže naručiocu da nijedan podugovarač u postupku zahtijevanog podugovaranja nije zadovoljio uslove navedene u pozivu za nadmetanje za podugovor, i da u slučaju njegovog izbora izabrani ponuđač ne bi bio u mogućnosti da ispuní zahtjeve određene u ugovoru o bezbjednosnoj nabavci.

Ponuđač je slobodan da vrši izbor podugovorača iznad zahtijevanog maksimuma procenta koje je naručilac odredio za zahtijevani podugovor.

27. Dokazivanje uslova za podugovarača

Ponuđač je dužan da dokaže da kod podugovarača sa kojima namjerava da zaključi podugovor ne postoji osnov za isključenje koje je naručilac odredio za ponuđača u skladu sa zakonom i ovom uredbom.

Naručilac može od ponuđača da zahtijeva da dokaže da podugovarači sa kojima namjerava da zaključi podugovor ispunjavaju uslove sposobnosti koji se primjenjuju na ponuđača u skladu sa zakonom i ovom uredbom.

28. Odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora

Učešće podugovarača i zahtijevanog podugovarača ne isključuje odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o bezbjednosnoj nabavci.

29. Pravila postupka izbora podugovarača

Ako je izabrani ponuđač dužan da objavi poziv za nadmetanje za zahtijevani podugovor, postupak se sprovodi po pravilima postupaka iz tačke 1 do 10 ovog priloga.

30. Sadržina poziva za nadmetanje za zahtijevani podugovor

Poziv za nadmetanje za zahtijevani podugovor naročito sadrži:

- 1) naziv, adresu, broj telefona i broj faksa, adresu elektronske pošte izabranog ponuđača, odnosno, službe od koje se mogu dobiti dodatni podaci;
- 2) mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga;
- 3) vrsta, količina i obim radova i opšta priroda radova; brojčane oznake CPV nomenklature;
- 4) vrsta proizvoda koji treba da se isporuči, sa napomenom da li se ponuda odnosi na kupovinu, zakup, plaćanje na rate ili kombinacije navedenog; brojčane oznake CPV nomenklature;
- 5) kategorija i opis usluge, brojčane oznake CPV nomenklature;
- 6) rokovi određeni za izvršenje;

- 7) ime i adresa tijela od kojeg se specifikacije i dodatna dokumentacija može tražiti;
- 8) rok prijema prijave za kvalifikaciju ili dostavljanje ponuda, adresa za dostavljanje tih prijava, odnosno ponuda i jezik na kojem moraju biti napisane;
- 9) tražene garancije, ako su potrebne;
- 10) uslovi sposobnosti za privrednog subjekta koje je odredio naručilac za ocjenu podugovarača, kao i drugi uslovi koje će izabrani ponuđač primijeniti za ocjenu sposobnosti podugovarača i ocjenu njihovih ponuda;
- 11) datum dostavljanja poziva.

Poziv za nadmetanje za zahtijevani podugovor može da sadrži i druge podatke koje ponuđač smatra korisnim, ako je potrebno uz saglasnost naručioca.

Ako podugovor zadovoljava posebne slučajeve i okolnosti za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, poziv za nadmetanje za podugovor nije obavezan.

31. Povezana društva

Udruženje ili organizacija privrednih subjekata koji su se udružili radi dobijanja ugovora, ili sa njima povezana društva ne smatraju se podugovaračima u smislu ove uredbe.

Ponuđač je dužan da u ponudi, odnosno inicijalnoj ponudi navede spisak privrednih društava sa kojima se udružio u smislu stava 1 ove tačke, koji redovno ažurira u slučaju izmjena u odnosu između tih društava.

Povezano društvo u smislu stava 1 ove tačke, je svako privredno društvo nad kojim izabrani ponuđač ima ili može da ima neposredan ili posredan dominantni uticaj, ili svako društvo koje ima ili može da ima dominantni uticaj nad izabranim ponuđačem ili koje kao izabrani ponuđač podliježe dominantnom uticaju drugog društva na osnovu vlasništva, finansijskog udjela ili na osnovu pravila koja važe za društvo.

Dominantni uticaj društva u smislu stava 3 ove tačke, pretpostavlja se ako to društvo, direktno ili indirektno, u odnosu na drugo društvo:

- 1) posjeduje većinu upisanog kapitala društva,
- 2) raspolaze većinom glasova povezanih sa ulozima u društvu, ili
- 3) može imenovati više od polovine članova organa upravljanja ili nadzornog organa društva.

32. Obaveza naručioca

Bezbjednosne nabavke naručilac prikazuje planom javnih nabavki.

Komunikacija i razmjena podataka između naručioca i privrednih subjekata u postupku bezbjednosne nabavke po pravilu se vrši putem ESJN.

Izuzetno od stava 2 ove tačke, u slučajevima kada bezbjednosna nabavka sadrži i/ili uključuje tajne podatke, kao i u slučajevima iz člana 31 stav 2 tač. 1 do 4 zakona, komunikacija i razmjena podataka između naručioca i privrednih subjekata u postupku bezbjednosne nabavke se vrši putem pošte, kurirske službe, neposredno, odnosno elektronskim putem-slanjem elektronske pošte.

Ukoliko bezbjednosna nabavka sadrži tajne podatke, naručilac postupa u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

33. Poziv za nadmetanje

Poziv za nadmetanje u ograničenom postupku bezbjednosne nabavke, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje i konkurentskom dijalogu sadrži u zavisnosti od predmeta bezbjednosne nabavke:

1) naziv, adresu, broj telefona i broj faksa, adresu elektronske pošte naručioca kao i djelatnost naručioca;

2) ako je primjenjivo, navod da li je postupak bezbjednosne nabavke rezervisan za zaštićene radionice, odnosno zaštićene programe zapošljavanja;

3) izabrani postupak bezbjednosne nabavke;

4) ako je primjenjivo, razlozi za korišćenje postupka zbog hitnosti (u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za nadmetanje);

5) ako je primjenjivo, navod da li je uključen okvirni sporazum;

6) ako je primjenjivo, navod da li se koristi elektronska aukcija;

7) vrsta ugovora;

8) procijenjena vrijednost bezbjednosne nabavke;

9) za ugovore o bezbjednosnoj nabavci radova:

- vrsta, obim radova i opšta priroda radova; navod o opciji za dalju nabavku radova i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije i broj mogućih obnavljanja, ako ih ima; ako su radovi ili ugovor podijeljeni po partijama, veličina pojedinih partija; brojčane oznake CPV nomenklature;

- podatak o namjeni radova ili ugovora ako ugovor uključuje i izradu projekata;

- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost radova za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma;

- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

10) za ugovore o bezbjednosnoj nabavci roba:

- vrsta proizvoda koji će se isporučiti, navod da li se radi o kupovini, lizingu, zakupu ili kombinaciji navedenog; količina proizvoda koja će se isporučiti, sa navodom o opciji za dalju nabavku robe, i ako je poznat, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; brojčane oznake CPV nomenklature;

- u slučaju uobičajenih ugovora ili ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom periodu, ako je poznato, navod o rasporedu ugovora koji će slijediti za nabavku planirane robe;

- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost robe za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma;

- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

11) za ugovore o bezbjednosnoj nabavci usluga:

- kategorija i opis usluge; brojčane oznake CPV nomenklature; obim usluga koje će se pružati; navod o opciji za dalju nabavku usluga, i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; u slučaju ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom razdoblju, ako je poznato, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti za nabavku planiranih usluga;

- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost usluga za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma;

- navod je li izvršenje usluge zakonom, drugim propisom ili aktom rezervisano za određenu profesiju; upućivanje na taj zakon, drugi propis ili akt;

- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora;
 - 12) ako je predmet nabavke podijeljen po partijama, navod o mogućnosti podnošenja prijave za jednu, više ili sve partije;
 - 13) navod da li je dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda;
 - 14) ako je primjenjivo, navod o procentu ukupne vrijednosti ugovora za koji se zahtijeva da bude podugovoren sa trećim stranama u postupku podugovaranja;
 - 15) ako je primjenjivo, razlozi za isključenje zahtijevanog podugovarača i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji osnov za isključenje;
 - 16) ako je primjenjivo, posebni uslovi za izvršenje ugovora;
 - 17) rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju; adresa za dostavljanje prijave; jezik ili jezici na kojima prijave moraju biti sačinjene;
 - 18) razlozi za isključenje privrednih subjekata u kvalifikaciji prijave za narednu fazu i uslovi za kvalifikaciju i rangiranje sa potrebnim dokumentima za dokazivanje koji su predviđeni pozivom za nadmetanje;
 - 19) u slučaju okvirnog sporazuma: broj i, ako je potrebno, predloženi najveći broj privrednih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma i trajanje okvirnog sporazuma;
 - 20) u slučaju konkurentskog dijaloga ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, ako je primjenjivo, napomena o namjeri korišćenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja tokom dijaloga ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara;
 - 21) u slučaju ograničenog postupka, konkurentskog dijaloga, pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za nadmetanje i pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za nadmetanje kada se koristi mogućnost smanjivanja broja kvalifikovanih kandidata kojima će dostaviti poziv za dostavljanje ponude, odnosno inicijalnih ponuda, poziv za pregovaranje ili poziv na dijalog: minimalan i, po potrebi, maksimalan broj kvalifikovanih kandidata koje naručilac namjerava da pozove, kao i objektivne i nediskriminatorne uslove ili pravila koji će se primijeniti za izbor tog broja kvalifikovanih kandidata;
 - 22) kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj ili kriterijumi razvrstani po važnosti;
 - 23) ako je primjenjivo, datum objavljivanja obavještenja o pokretanju bezbjednosne nabavke ili navod da to obavještenje nije objavljivano;
 - 24) datum dostavljanja poziva za nadmetanje.
- Naručilac nije dužan da podtač. 9, 10 i 11 primijeni u pozivu za nadmetanje ukoliko ovi podaci sadrže tajne podatke ili ukoliko naručilac utvrđuje tehničke specifikacije u pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponuda.

34. Način određivanja rokova

Naručilac je dužan da prilikom određivanja rokova za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda i inicijalnih ponuda naročito uzme u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu prijave, odnosno ponuda i inicijalnih ponuda, poštujući rokove propisane ovom uredbom.

Rok za podnošenje prijave za kvalifikaciju u postupcima bezbjednosnih nabavki iz člana 5 ove uredbe ne može biti kraći od 10 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje.

Rok za podnošenje ponuda u ograničenom postupku ne može biti kraći od 10 dana od dana dostavljanja poziva za podnošenje ponuda.

Rok za podnošenje inicijalne ponude u konkurentskom dijalogu, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i pregovaračkom

postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dostavljanja poziva za podnošenje inicijalne ponude.

U slučaju kada naručilac sprovodi više dijaloga sa ponuđačima u konkurentskom dijalogu, rok za podnošenje izmijenjenog rješenja ne može biti kraći od 5 dana.

U slučaju iz stava 5 ove tačke naručilac je dužan da najkasnije u roku od 24h prije otpočinjanja sljedećeg dijaloga, obavijesti ponuđače koje neće pozvati na dalji dijalog.

U slučaju kada naručilac vodi više pregovora sa ponuđačima u pregovaračkom postupku sa prethodnom objavljivanjem poziva za nadmetanje, odnosno pregovaračkom bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, rok za podnošenje izmijenjene ili nove ponude ne može biti kraći od 5 dana.

U slučaju iz stava 7 ove tačke, naručilac je dužan da najkasnije u roku od 24h prije otpočinjanja sljedeće faze pregovora obavijestiti ponuđače koje neće pozvati u sljedeću fazu pregovora.

Rok za podnošenje konačnih ponuda u konkurentskom dijalogu, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, i pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja za nadmetanje ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja poziva za podnošenje konačnih ponuda.

35. Osnovi za isključenje privrednog subjekta

Privredni subjekat, u zavisnosti od faze postupka bezbjednosne nabavke, isključuje se iz postupka javne nabavke (obavezni osnovi za isključenje), ako:

- 1) prijava nije sačinjena u skladu sa pozivom za nadmetanje;
- 2) u prijavi nije dostavljena izjava privrednog subjekta i dokazi za rangiranje podnosilaca prijave predviđeni pozivom za nadmetanje;
- 3) izjava privrednog subjekta ne sadrži sve tražene informacije i podatke;
- 4) se iz sadržaja izjave privrednog subjekta, odnosno dostavljenih ili pribavljenih dokaza ukoliko dostavljanje izjave privrednog subjekta nije zahtijevano, utvrdi da podnosilac prijave nije ispunio uslove za kvalifikaciju predviđene pozivom za nadmetanje, koji su primjenjivi u ovoj fazi postupka javne nabavke;
- 5) nije rangiran u okviru utvrđenog broja kandidata;
- 6) odustane od prijave, odnosno ponude ili ne produži rok za važenje prijave, odnosno ponude;
- 7) je vršio koruptivne aktivnosti;
- 8) postoji sukob interesa;
- 9) ne ispunjava obavezne uslove predviđene pozivom za nadmetanje;
- 10) ne ispunjava uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje;
- 11) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen pozivom za nadmetanje ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna, i/ili
- 12) se shodno bezbjednosnim procjenama, na osnovu bilo kojeg dokaza, uključujući i izvore zaštićenih podataka, utvrdi da nije dovoljno pouzdan da isključi rizike za bezbjednost Crne Gore.

Pored obaveznih osnova za isključenje naručilac može pozivom za nadmetanje da predvidi da će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke (posebni osnovi za isključenje), koji:

- 1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
- 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom;
- 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude;

4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji;

5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.

Profesionalni propust predstavlja neopravdano kršenje obaveza utvrđenih ugovorom o javnoj nabavci od strane ponuđača uključujući i odbijanje zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, kao i kršenje propisa iz oblasti: zaštite životne sredine, socijalne zaštite i radnih odnosa, uključujući kolektivne ugovore, zaštite konkurencije ili prava intelektualne svojine.

36. Koruptivne aktivnosti i sukob interesa

Pod koruptivnim aktivnostima iz tačke 35 stav 1 tačka 7 ovog priloga podrazumijeva se situacija kada se utvrdi da je podnosilac prijave za kvalifikaciju odnosno ponuđač neposredno ili posredno dao, ponudio, obećao ili na drugi način stavio u izgled poklon ili drugu korist službeniku za javne nabavke, članu komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, licu koje je učestvovalo u pripremi tenderske dokumentacije, licu koje učestvuje u planiranju nabavke ili drugom licu, sa ciljem da sazna povjerljive informacije ili da utiče na postupanje naručioca.

Pod sukobom interesa iz tačke 35 stav 1 tačka 8 ovog priloga podrazumijeva se sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta koji postoji ako:

1) predstavnik naručioca koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili
- ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom;

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta:

- ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5% vrijednosti kapitala ili
- je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojilac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca iz stava 2 podtačka 1 ove tačke je:

- 1) ovlašćeno lice naručioca;
- 2) službenik za javne nabavke, član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, lice koje učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;
- 3) lice iz podtač. 1 i 2 ovog stava koje djeluje u ime i/ili za račun naručioca u zajedničkoj nabavci.

Odredba stava 2 podtačka 2 ove tačke odnosi se i na ovlašćeno lice kandidata, ponuđača, člana zajedničke ponude i/ili podugovarača.

Odredba stava 2 podtačka 1 ove tačke odnosi se i na srodnike u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca i usvojenika i predstavnika naručioca iz stava 3 ove tačke priloga.

Prenos udjela ili akcija u vlasništvu na drugo pravno ili fizičko lice u skladu sa propisima o sprečavanju sukoba interesa ne isključuje postojanje sukoba interesa dok prenos udjela traje.

Privredni subjekat, odnosno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije ili vršilo reviziju tehničke dokumentacije i privredni subjekat čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu, ne smije da učestvuje u postupku javne nabavke za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovarač i ne smije da sarađuje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude, osim ako je:

- 1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;
- 2) predmet nabavke izrada glavnog projekta, na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja, odnosno idejnog projekta ili pojedinih dokumenata koji se odnose na tehničku dokumentaciju u skladu sa zakonom;
- 3) potpuna sadržina tehničkih konsultacija i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

Nepostojanje koruptivnih aktivnosti, odnosno nepostojanje sukoba interesa privredni subjekat dokazuje izjavom privrednog subjekta ili na drugi način predviđen pozivom za nadmetanje.

37. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

Naručilac je dužan da izabere ekonomski najpovoljniju ponudu u skladu sa zakonom.

Naručilac može da odredi samo cijenu kao jedini kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude.

38. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije kod ugovora o bezbjednosnoj nabavci radova su tehničke odredbe sadržane posebno u dokumentaciji kojima se definišu tražene karakteristike materijala, proizvoda ili isporuke, čime se omogućava opis materijala, proizvoda ili isporuke na način da ispunjavaju svrhu za koju ih je naručilac namijenio, a mogu da uključuju:

- a) nivo uticaja na okolinu, rješenja za sve zahtjeve (uključujući pristup za lica sa invaliditetom) i ocjenu usklađenosti, performanse, sigurnost ili dimenzije, uključujući postupke koji se odnose na osiguranje kvaliteta, naziv, simbole, ispitivanje i ispitne metode, pakovanje, obilježavanje i označavanje, kao i proizvodne procese i metode;
- b) pravila koja se odnose na uslove projektovanja i obračuna troškova, ispitivanja, pregleda i prihvatanja radova, na metode i tehnike građenja kao i sve druge tehničke uslove koje naručilac može da odredi prema opštim ili posebnim propisima za završene radove, odnosno za materijale ili njihove djelove;

Tehničke specifikacije kod ugovora o bezbjednosnoj nabavci roba i usluga su specifikacije u dokumentaciji kojima se definišu tražene karakteristike proizvoda ili usluge, kao što su nivo kvaliteta, nivo uticaja na okolinu, rješenja za sve zahtjeve (uključujući pristup za lica sa invaliditetom) i ocjena usklađenosti, performanse, upotrebljivost proizvoda, sigurnost ili dimenzije, uključujući zahtjeve koji su bitni za proizvod u pogledu naziva pod kojim se proizvod prodaje, naziv, simbola, ispitivanja i ispitnih metoda, pakovanje, obilježavanje i označavanje, uputstva za korisnike, proizvodni procesi i metode, kao i postupak ocjene usklađenosti;

Norma je tehnička specifikacija za višekratnu ili stalnu upotrebu sa kojom usklađenost nije obavezna, a može biti:

- međunarodna norma: norma koju je međunarodna organizacija za normiranje prihvatila i učinila dostupnom javnosti,
- evropska norma: norma koju je evropska tijela za normiranje i učinila prihvatila dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norma u oblasti odbrane je tehnička specifikacija čije poštovanje nije obavezno i koju je odobrilo tijelo za normiranje specijalizovano za izradu tehničkih specifikacija za višekratnu ili stalnu upotrebu u oblasti obrane.

Evropsko tehničko odobrenje je pozitivna tehnička ocjena usaglašenosti za upotrebu proizvoda za posebne svrhe, koja se zasniva na ispunjavanju bitnih zahtjeva za građevinske radove, na osnovu svojstvenih karakteristika proizvoda i definisanih uslova primjene i upotrebe, izdato od tijela ovlašćenih od strane nadležnog organa države članice Evropske unije.

Zajednička tehnička specifikacija je tehnička specifikacija utvrđena u skladu sa postupkom koji su priznale države članice Evropske unije, a koja je objavljena u "Službenom listu Evropske unije".

Tehnička referenca je standard proizvoda koji su izradila evropska tijela za akreditaciju, različit od evropskih normi, u skladu sa postupcima prilagođenim razvoju tržišnih potreba.

39. Način određivanja tehničkih specifikacija

Uz poštovanje obavezujućih nacionalnih tehničkih pravila, uključujući pravila vezana za bezbjednost proizvoda, ili tehničkih zahtjeva koje je Crna Gora dužna da ispuni u skladu sa međunarodnim sporazumima, kako bi se garantovala interoperabilnost koju zahtijevaju ti sporazumi, pod uslovom da su usaglašene sa pravom Evropske unije, tehničke specifikacije određuju se:

1) upućivanjem na tehničke specifikacije ove uredbe, pri čemu svako upućivanje mora da bude popraćeno riječima "ili ekvivalentno", i to sljedećim redoslijedom na:

- a) nacionalne standarde koji se odnose na bezbjednosne nabavke u civilne svrhe (civilne norme) koje su usaglašene sa evropskim ili drugim međunarodnim normama;
- b) evropska tehnička odobrenja;
- c) zajedničke civilne tehničke specifikacije;
- d) druge međunarodne civilne norme;
- e) druge tehničke referentne sisteme koje su utvrdila evropska tijela za normiranje ili, ako oni ne postoje, druge nacionalne civilne norme, tehnička odobrenja ili tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, proračun, izvođenje radova ili upotrebu proizvoda;

- f) civilne tehničke specifikacije koje proizlaze iz industrije i široko su priznate od industrije, ili
 - g) nacionalne norme u oblasti odbrane i specifikacije materijala sličnih tim normama;
- 2) kao zahtjev u vezi sa izvođenjem ili funkcionalni zahtjev koji može da uključuje karakteristike koje se odnose na zaštitu životne sredine povezane sa predmetom nabavke, pri čemu parametri moraju da budu dovoljno precizno definisani da ponuđači mogu da sačine odgovarajuću ponudu, a naručioci da izvrše pravilan izbor za zaključivanje ugovora;
 - 3) kao zahtjev u vezi sa izvođenjem ili funkcionalni zahtjev iz tačke 2, sa upućivanjem na specifikacije iz tačke 1 ovog stava, kao sredstvom pretpostavke usklađenosti sa tim izvođenjem ili funkcionalnim zahtjevima; ili
 - 4) upućivanjem na specifikacije, zahtjeve u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve iz tač. 1 i 2 ovog stava, za druge karakteristike.

40. Zahtjevi u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve

U slučaju upućivanja na specifikacije ovog Priloga koje se odnose na zahtjeve u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve, naručilac ne smije da odbije ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnim normama usaglašenim sa evropskim normama, evropskim tehničkim odobrenjima, zajedničkim tehničkim specifikacijama, međunarodnim normama ili tehničkom referentnom sistemu koji je utvrdilo evropsko tijelo za normiranje, ako se te specifikacije odnose na zahtjeve u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve koje je naručilac odredio.

Ponuđač je dužan da u ponudi na zadovoljavajući način naručiocu, bilo kojim validnim dokazom dokaže da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju određenim normama, zadovoljavaju zahtjeve u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve naručioca.

Na određivanje ekvivalentnih rješenja bezbjednosne nabavke, kao i na druga pitanja bezbjednosnih nabavki koja nijesu uređena ovom uredbom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama.

41. Upućivanje na zahtjeve koji se odnose na životnu sredinu (ekološke oznake)

U slučaju upućivanja na zahtjeve u vezi sa izvođenjem ili funkcionalne zahtjeve koji se odnose na zaštitu životne sredine, naručilac može da koristi detaljne specifikacije ili, po potrebi, njihove djelove, na način definisan evropskim, nacionalnim, ili drugim ekološkim oznakama, pod uslovom da su:

- 1) te specifikacije prikladne za utvrđivanje karakteristika roba ili usluga koje su predmet nabavke;
- 2) zahtjevi za oznaku utvrđeni na osnovu naučnih podataka;
- 3) ekološke oznake utvrđene u transparentnom postupku u kojem mogu učestvovati svi zainteresovani subjekti, kao što su državni organi, potrošači, proizvođači, distributeri i organizacije za zaštitu životne sredine, i
- 4) ekološke oznake dostupne svim zainteresovanim stranama.

42. Pretpostavka o usaglašenosti

Naručilac može da odredi da se za robe i usluge koji nose ekološku oznaku pretpostavlja da zadovoljavaju tehničke specifikacije određene u dokumentaciji o nabavci, a u tom slučaju naručilac je dužan da prihvati bilo koji validni dokaz.

Validnim dokazom, može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili izvještaj akreditovanog tijela.

Akreditovana tijela, su ispitne i kalibracione laboratorije, kao i druga tijela koja su akreditovana od strane nadležnih organizacija za akreditaciju.

Naručilac je dužan da prihvati potvrde akreditovanih tijela osnovanih u državama članicama Evropske unije.

43. Korišćenje tehničkih karakteristika

Ako to nije opravdano predmetom nabavke, naručilac ne smije u tehničkoj specifikaciji da koristi ili da se poziva na tehničke karakteristike, posebnu marku ili izvor, poseban proces, zaštitni znak, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju, ako bi time dao prednost određenom ponuđaču ili bi mogao neopravdano da isključi drugog ponuđača ili određeni proizvod.

Izuzetno, ako se predmet nabavke ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati u skladu sa odredbama ove uredbe, mogu se navesti elementi dati ovim Prilogom u dijelu "korišćenja tehničkih karakteristika", pod uslovom da takav navod bude praćen riječima: "ili ekvivalentno".

44. Obavezni uslovi za učešće u postupku bezbjednosne nabavke

Obavezni uslovi za učešće u postupku bezbjednosne nabavke su:

1) da privredni subjekat nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima:

- a) kriminalnog udruživanja;
- b) stvaranja kriminalne organizacije;
- c) davanje mita;
- č) primanje mita;
- ć) davanje mita u privrednom poslovanju;
- d) primanje mita u privrednom poslovanju;
- dž) utaja poreza i doprinosa;
- đ) prevare;
- e) terorizma;
- f) finansiranja terorizma;
- g) terorističkog udruživanja;
- h) učestovanja u stranim oružanim formacijama;
- i) pranja novca;
- j) trgovine ljudima;
- k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja;

l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) da je privredni subjekat izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište."

45. Uslovi sposobnosti

Naručilac može, u skladu sa predmetom javne nabavke, pozivom za nadmetanje da zahtijeva da privredni subjekat ispunjava uslove sposobnosti i to:

- 1) za obavljanje djelatnosti,
- 2) ekonomske i finansijske sposobnosti i/ili
- 3) stručne i tehničke osposobljenosti.

Uslovi iz stava 2 ove tačke mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o bezbjednosnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li prijavu, odnosno ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju.

Uslovi sposobnosti privrednog subjekta iz stava 2 ove tačke moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

46. Uslovi za obavljanje djelatnosti

Naručilac može pozivom za nadmetanje da, kao uslov iz tačke 45 stav 2 tačka 1 ovog priloga, odredi:

- 1) upis u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište i/ili
- 2) posjedovanje ovlaštenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

47. Uslovi ekonomske i finansijske sposobnosti

Pozivom za nadmetanje, kao uslov iz člana iz tačke 45 stav 2 tačka 2 ovog priloga, naručilac može da odredi:

- 1) minimalni iznos ostvarenog prihoda od prodaje u prethodne dvije godine;
- 2) odnos vrijednosti imovine i obaveza i/ili
- 3) drugi finansijski parametar, u skladu sa zakonom.

Minimalni iznos iz stava 1 tačka 1 ove tačke ne smije da bude veći od dvostruke procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, osim ako je neophodno zbog posebnih rizika povezanih sa predmetom nabavke, koje je naručilac dužan da obrazloži u tenderskoj dokumentaciji.

U postupku javne nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma, kojim je predviđeno ponovno nadmetanje, minimalni iznos iz stava 1 tačka 1 ove tačke Priloga utvrđuje se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma ili na osnovu utvrđene vrijednosti okvirnog sporazuma.

U postupku javne nabavke primjenom dinamičkog sistema maksimalni godišnji prihod od prodaje iz stava 1 tačka 1 ove tačke izračunava se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se zaključiti tokom trajanja tog sistema.

Ako je predmet nabavke podijeljen na partije, uslovi iz stava 1 ove tačke određuju se srazmjerno vrijednosti svake partije pojedinačno.

48. Uslovi stručne i tehničke osposobljenosti

Pozivom za nadmetanje, kao uslov iz člana iz tačke 45 stav 2 tačka 3 ovog priloga, naručilac može da odredi:

- 1) iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;
- 2) stručni i kadrovski kapaciteti koji su potrebni za izvršenje ugovora;
- 3) mehanizacija, tehnička oprema i/ili drugi kapaciteti koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- 4) uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;
- 5) uspostavljen sistem zaštite životne sredine;
- 6) upravljanje lancem snadbijevanja;

- 7) opis tehničkih mogućnosti i mjera koje koristi privredni subjekat za osiguranje kvaliteta, za studije i istraživanja, kao i opis internih pravila vezanih za intelektualnu svojinu;
- 8) kontrole koju sprovodi naručilac ili u njegovo ime nadležno tijelo države sjedišta privrednog subjekta, koja se odnosi na proizvodne ili tehničke kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način studija i istraživanja kojima raspolaže i na mjere kontrole kvaliteta koje će da koristi;
- 9) obrazovne i stručne kvalifikacije privrednog subjekta ili njegovog rukovodećeg kadra, a naročito lica odgovornih za pružanje usluga ili rukovođenje radovima;
- 10) opis alata, materijala, tehničke opreme, broja osoblja i tehnološkog znanja i iskustva (know-how) ili izvora snabdijevanja sa naznakom geografskog položaja, ako je izvan teritorije Evropske unije, koji su na raspolaganju privrednom subjektu za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svih dodatnih potreba koje zahtijeva naručilac u slučaju krize ili za održavanje, modernizaciju ili prilagođavanje snabdijevanja obuhvaćenih ugovorom i/ili
- 11) u slučaju ugovora koji uključuju, zahtijevaju ili sadrže klasifikovane podatke, a čije izvršenje zahtijeva obradu, skladištenje i prenos klasifikovanih podataka u prostoru ili informacionom sistemu privrednog subjekta, dokaz o posjedovanju važećeg sertifikata poslovne sigurnosti za akreditovani prostor i akreditovani informacioni sistem zahtijevanog stepena tajnosti.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom za mješovitu nabavku da kao uslov utvrdi stručnu i tehničku sposobnost privrednog subjekta iz stava 1 ove tačke za svaki dio predmeta nabavke.

Način dokazivanja ispunjenosti uslova iz tač. 44 do 48, kao i način dokazivanja da kod privrednog subjekta ne postoje posebni osnovi za isključenje iz tačke 35 stav 2 ovog priloga ako su isti zahtijevani, naručilac je dužan da utvrdi u pozivu za nadmetanje.

49. Dokazivanje uslova sposobnosti

Naručilac je dužan da u pozivu za nadmetanje ili pozivu za dostavljanje ponuda i inicijalnih ponuda, navede potvrde, dokumenta, izjave i druga dokazna sredstva kojima privredni subjekat dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i ispunjavanje uslova sposobnosti.

Naručilac može u dokumentaciji da odredi mogućnost dostavljanja izjave privrednog subjekta o ispunjenosti uslova sposobnosti, u ponudi ili zahtjevu za učešće.

Naručilac je dužan da ukoliko je odredio dostavljanje izjave privrednog subjekta, da prije izbora ekonomski najpovoljnije ponude, izvrši provjeru tačnosti podataka navedenih u izjavi pribavljanjem svih traženih dokaza od ponuđača koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu i to u originalu, odnosno ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, ili da iste obezbijedi na drugi način.

50. Izjava o posjedovanju sertifikata

Ako privredni subjekat nije u mogućnosti da dostavi sertifikat izdat u skladu sa ovim Prilogom, može da dostavi naručiocu izjavu o posjedovanju sertifikata.

Naručilac može da preko nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta provjeri podatke iz izjave o posjedovanju sertifikata.

51. Provjera kod nadležnog tijela države sjedišta privrednog subjekta

Naručilac može da od nadležnog nacionalnog tijela za informacionu bezbjednost države sjedišta privrednog subjekta ili od drugog nadležnog organa koje je odredila ta država za zaštitu podataka, zatraži provjeru prostorija i objekata koji će se koristiti u

izvršavanju ugovora o bezbjednosnoj nabavci, industrijskih i drugih postupaka koji će se primjenjivati, metoda upravljanja podacima ili stanja u pogledu osoblja koje će izvršavati ugovor o bezbjednosnoj nabavci.

52. Dostavljanje dokaza

Naručilac je dužan da u pozivu za nadmetanje ili u pozivu za dostavljanje ponuda i inicijalnih ponuda, odnosno pozivu za pregovore i pozivu na dijalog, navede koje dokaze je potrebno dostaviti, kao i druge dokaze koje ocijeni potrebnim.

Ako iz opravdanog razloga privredni subjekat nije u mogućnosti da dostavi tražene dokaze stručne i tehničke sposobnosti, može stručnu i tehničku sposobnost dokazivati bilo kojim drugim dokazom koji naručilac smatra odgovarajućim.

53. Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke

Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke je prioritetna za postupanje Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Komisija).

Ako odluka Komisije sadrži klasifikovane podatke, Komisija je dužna da prilikom objave odluke zaštititi podatke u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Komisija je dužna da, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, obezbijedi odgovarajući nivo zaštite klasifikovanih podataka sadržanih u dokumentaciji bezbjednosne nabavke.

54. Postupanje u skladu sa obavještenjem Evropske komisije

Ako prije zaključivanja ugovora o bezbjednosnoj nabavci u postupku bezbjednosne nabavke, Evropska komisija obavijesti Crnu Goru da je došlo do ozbiljnog kršenja prava Evropske unije tokom postupka bezbjednosne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, naručilac bezbjednosne nabavke dužan je da u roku od 21 dana od prijema tog obavještenja, dostavi Evropskoj komisiji:

- 1) potvrdu da su nedostaci u postupku bezbjednosne nabavke koji su uzrokovali povredu prava Evropske unije otklonjeni;
- 2) detaljno obrazloženje razloga zašto nedostaci iz tačke 1 ovog stava nijesu otklonjeni; ili
- 3) obavještenje da je naručilac poništio postupak bezbjednosne nabavke.

Obrazloženje iz stava 1 tačka 2 ove tačke, može se pozvati na činjenicu da je navodno kršenje već predmet žalbenog postupka pred Komisijom za zaštitu prava ili drugog sudskog ili upravnog postupka, ako je to primjenjivo.

U slučaju iz stava 2 ove tačke, nadležni organ Crne Gore obavještava Evropsku Komisiju o rezultatu tih postupaka po njihovom okončanju.

U slučaju iz stava 1 tačka 3 ove tačke, Crna Gora obavještava Evropsku komisiju, ako se pokrene drugi postupak bezbjednosne nabavke koji se odnosi na cijeli ili na dio poništenog predmeta bezbjednosne nabavke.

U slučaju iz stava 4 ove tačke, Crna Gora obavještava Evropsku komisiju da su nedostaci otklonjeni ili obrazloženje razloga zašto nijesu otklonjeni.

55. Objavljivanje bezbjednosne nabavke

Kod objavljivanja obavještenja bezbjednosne nabavke, čija je vrijednost iznad vrijednosnog razreda bezbjednosne nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od vrijednosnih razreda Evropske unije, koje Ministarstvo finansija objavljuje, naručilac dostavlja obavještenja o bezbjednosnoj

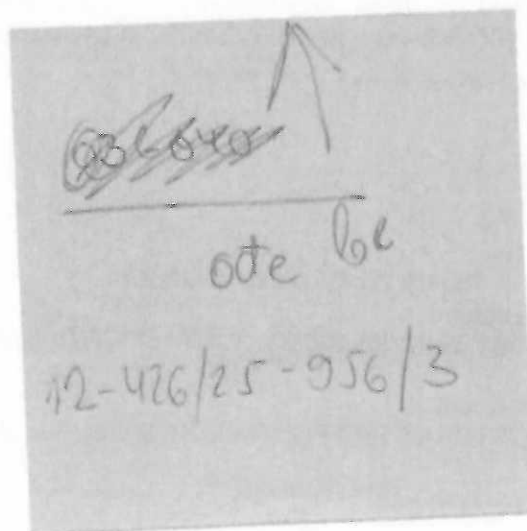
nabavci kancelariji za publikaciju Evropske unije, radi objavljivanja u "Službenom listu Evropske unije."

Član 8

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:
Podgorica, _____ 2025. godine
Vlada Crne Gore

Predsjednik,
mr Miloško Spajić



OBRAZAC 1

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu tačke 2 stav 1, tačke 32 stav 1 alineje 1 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 76/20 i _____), a u vezi člana 175 stav 1 tačka _____ i člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23), _____ objavljuje

POZIV ZA NADMETANJE ZA

- ☐ OGRANIČENI POSTUPAK
- ☐ PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE
- ☐ KONKURENTSKI DIJALOG
- ☐ PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE
- ☐ PARTNERSTVO ZA INOVACIJE

(predmet javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

SADRŽAJ POZIVA ZA NADMETANJE

1. <u>OPŠTI PODACI</u>	28
2. <u>KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA</u>	35
3. <u>OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA</u>	35
4. <u>UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE</u>	35
5. <u>ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE</u>	36
6. <u>IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u>	37
7. <u>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u>	38

1. Opšti podaci ¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - 2.5. Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
5. Rok važenja prijave,
6. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
7. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
8. Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj,
9. Uputstvo za sačinjavanje prijave

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: ^{2 3 4}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- ☐ kao cjeline je _____ €;
- ☐ po partijama je:

Partija 1:	_____	procijenjene vrijednosti	_____	€
Partija 2:	_____	procijenjene vrijednosti	_____	€
Partija 3:	_____	procijenjene vrijednosti	_____	€
...				
		UKUPNO:	_____	€.

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma, osim kod pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Djelove POZIVA ZA NADMETANJE iz tačke 2. – 17. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;

☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

...

UKUPNO: _____ €.

U skladu sa tačkom 17 Priloga 1 Uredbe, naručilac nije dužan da predmet nabavke podijeli po partijama.

Vrsta ugovora⁵:

1) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci radova:

- vrsta, obim radova i opšta priroda radova; navod o opciji za dalju nabavku radova i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije i broj mogućih obnavljanja, ako ih ima; ako su radovi ili ugovor podijeljeni po partijama, veličina pojedinih partija; brojčane oznake CPV nomenklature,
- podatak o namjeni radova ili ugovora ako ugovor uključuje i izradu projekata,
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost radova za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma
- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora

2) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci roba:

- vrsta proizvoda koji će se isporučiti, navod da li se radi o kupovini, lizingu, zakupu ili kombinaciji navedenog; količina proizvoda koja će se isporučiti, sa navodom o opciji za dalju nabavku robe, i ako je poznat, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; brojčane oznake CPV nomenklature;
- u slučaju uobičajenih ugovora ili ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom periodu, ako je poznato, navod o rasporedu ugovora koji će slijediti za nabavku planirane robe;
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost robe za sve vrijeme trajanja

⁵ Podatke popuniti ukoliko je primjenjivo

okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma;

- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

3) Ugovor o bezbjednosnoj nabavci usluga:

- kategorija i opis usluge; brojčane oznake CPV nomenklature; obim usluga koje će se pružati; navod o opciji za dalju nabavku usluga, i, ako je poznato, okvirni raspored korišćenja te opcije, kao i broj obnavljanja, ako ih ima; u slučaju ugovora koji se trebaju obnoviti u određenom razdoblju, ako je poznato, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti za nabavku planiranih usluga,
- u slučaju okvirnog sporazuma, navod o planiranom trajanju okvirnog sporazuma, ukupna procijenjena vrijednost usluga za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i, ako je moguće, vrijednost i učestalost ugovora koji će se zaključivati na osnovu okvirnog sporazuma,
- navod je li izvršenje usluge zakonom, drugim propisom ili aktom rezervisano za određenu profesiju; upućivanje na taj zakon, drugi propis ili akt,
- navod da li se u ponudi moraju naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije lica odgovornih za izvršenje ugovora.

Razlozi za korišćenje postupka zbog hitnosti (pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za nadmetanje):

Da li je postupak bezbjednosne nabavke rezervisan za zaštićene radionice, odnosno zaštićene programe zapošljavanja:

- ☐ ne
☐ da

Ponuđač može podnijeti prijavu za:

- ☐ jednu partiju
☐ više partija: _____ (navesti za koliko partija)
☐ za sve partije

Podnošenje alternativnih ponuda:

- ☐ ne
☐ da

Zahtjev naručioca za podugovaranje:

- ☐ ne
☐ da

Ukoliko je odgovor da, navesti procenat ukupne vrijednosti zahtijevanog podugovora od strane naručioca i posebne zahtjeve za podugovaranje

Razlozi za isključenje zahtijevanog podugovarača i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje zahtijevanog podugovarača⁶:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Zaključivanje okvirnog sporazuma⁷

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ☐ ne
☐ da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- ☐ predmet nabavke u cjelini
☐ partije _____

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od _____.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- ☐ prvorangiranim ponuđačem,
☐ sa _____ najbolje rangirana ponuđača.

☐ Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- ☐ da
☐ ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma⁸

⁶ Ukoliko je primjenjivo

⁷ Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz poziva za nadmetanje;

⁸ Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma;

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- ☐ prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ☐ ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- ☐ djelimično bez ponovnog nadmetanja za _____, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za _____ po kriterijumu _____.

4. Zajednička nabavka

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- ☐ Da
☐ Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za _____

U nabavkama u oblasti odbrane i bezbjednosti nisu predviđene centralizovane nabavke.

5. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ _____ (jezik) jezik za ponudu u cjelini

☐ _____ (jezik) jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- _____
 - _____
- (na linijama upisati koji djelovi ponude)

6. Rok za donošenje odluke o isključenju

Odluka o isključenju donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja prijave.

7. Posebni oblik nabavke

ELEKTRONSKA AUKCIJA⁹

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- ☐ Da
☐ Ne

⁹ Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

ELEKTRONSKI KATALOG¹⁰

Ponuda sadrži elektronski katalog:

☐ Da

☐ Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

☐ Varijante ponude su dozvoljene

REZERVISANA NABAVKA

☐ Da

☐ Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: _____.

8. Osnovi za isključenje iz postupka bezbjednosne nabavke koji su primjenjivi u kvalifikaciji prijava za narednu fazu

Obavezni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

13) prijava nije sačinjena u skladu sa pozivom za nadmetanje;

14) u prijavi nije dostavljena izjava privrednog subjekta i dokazi za rangiranje podnosioca prijava predviđeni pozivom za nadmetanje;

15) izjava privrednog subjekta ne sadrži sve tražene informacije i podatke;

16) se iz sadržaja izjave privrednog subjekta, odnosno priloženih dokaza ukoliko dostavljanje izjave privrednog subjekta nije zahtijevano, utvrdi da podnosilac prijave nije ispunio uslove za kvalifikaciju predviđene pozivom za nadmetanje, koji su primjenjivi u ovoj fazi postupka javne nabavke;

17) nije rangiran u okviru utvrđenog broja kandidata i/ili

18) odustane od prijave ili ne produži rok za važenje prijave.

Posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke¹¹

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, koji:

¹⁰ Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

¹¹ Ukoliko nije zahtijevano brisati sekciju

1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom;

3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude;

4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji;

5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.

9. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijave i otvaranja prijave

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.¹²

Otvaranje prijave održaće se dana _____ godine u _____ sati.

☐ Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

10. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je _____ dana od dana otvaranja prijave.

11. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu

¹² Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me

ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Preuzimanje dokumentacije za potrebe izrade ponude, sačinjavanje i podnošenje ponude u dijelu podataka koje je naručilac označio stepenom tajnosti u skladu sa zakonom, uređuje se internim dokumentima naručioca i čini sastavni dio ovog poziva.

12. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosioca prijava vrši se u odnosu na¹³:

- obaveznih osnove za isključenje iz člana 108 Zakona i to: _____;
- posebne osnove za isključenje iz člana 110 Zakona i tačke 20, 21, 22 i 36 stav 3 Priloga 1 Uredbe i to: _____¹⁴

13. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA¹⁵

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Minimalan broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je _____¹⁶ najbolje rangiranih, a maksimalan broj je _____¹⁷.

Rangiranje podnosioca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način¹⁸:

- ☐ Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

14. Opcije za odvijanje postupka u više faza radi smanjivanja inicijalnih rješenja o kojima se raspravlja tokom dijaloga ili o kojima se pregovara¹⁹

☐ Da

☐ Ne

15. Datum prethodnog informativnog obavještenja o javnoj nabavci²⁰

16. Uputstvo za sačinjavanje prijave

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa pozivom za nadmetanje i važećim Pravilnikom o sadržaju prijave i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje prijave. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Podnosilac prijave je dužan da tačno, potpuno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Sadržaj dostavljene izjave privrednog subjekta koji nije od značaja za dokazivanje ispunjenosti

¹³ Nabrojati koji su to uslovi.

¹⁴ Ukoliko je primjenjivo u fazi kvalifikacije prijava

¹⁵ U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

¹⁶ Broj ne može biti manji od tri kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

¹⁷ Opcione

¹⁸ Opisati način rangiranja prijave

¹⁹ U slučaju konkurentnog dijaloga ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, ako je primjenjivo

²⁰ ako je primjenjivo, datum objavljivanja obavještenja o pokretanju bezbjednosne nabavke ili navod da to obavještenje nije objavljivano

uslova iz tenderske dokumentacije neće biti razmatran u smislu ocjene tačnog, potpunog i nedvosmislenog popunjavanja izjave.

17. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu i dopunu poziva za nadmetanje

U skladu sa tačkom 15 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Sl. list. Crne Gore“, br. 076/20, _____) privredni subjekat ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje poziva za nadmetanje u prvoj fazi postupka, u roku od tri dana, od dana objavljivanja poziva za nadmetanje.

Naručilac je dužan da pojašnjenje poziva za nadmetanje, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune poziva za nadmetanje najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijava.

Ukoliko naručilac vrši izmjene i/ili dopune poziva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje prijava tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna poziva za nadmetanje, do isteka roka za podnošenje prijava ne može biti manje od tri dana.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

U slučaju da zahtjev za pojašnjenje sadrži tajne podatke iz poziva za nadmetanje a ESJN nije sertifikovan za razmjenu, obradu i čuvanje tajnih podataka u skladu sa zakonom, isti se dostavlja:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

18. Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa

(naručilac)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj _____ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca _____

s.r.

Službenik za javne nabavke _____

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke _____

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke _____

s.r.

....

19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ovog poziva za nadmetanje Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje ili izmjene i dopune poziva za nadmetanje, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke je prioritetna za postupanje Komisije za zaštitu prava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 2

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: _____

Redni broj iz Plana javnih nabavki : _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu tačke 2 stav 2²¹ i 3²² Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore“, broj 76/20 i _____), a u vezi člana 177 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 3/23 i 11/23),
_____ dostavlja

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA

- ☐ OGRANIČENI POSTUPAK
- ☐ PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE
- ☐ KONKURENTSKI DIJALOG
- ☐ PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE
- ☐ PARTNERSTVO ZA INOVACIJE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina
- ☐ po partijama

²¹ Ogranični postupak

²² Ostali postupci u oblasti odbrane i bezbjednosti

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE²³

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - a) Vrsta postupka,
 - b) Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - c) Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²⁴,
 - d) Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - Zajednička nabavka,
 - Centralizovana nabavka,
 - e) Posebni oblik nabavke:
 - Okvirni sporazum,
 - Dinamički sistem nabavki,
 - Elektronska aukcija,
 - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke^{25 26}

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti _____ €;
- ☐ po partijama:

Partija 1: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 2: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

Partija 3: _____ procijenjene vrijednosti _____ €

... UKUPNO: _____ €.

3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana _____ godine u _____ sati, .

²³ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

²⁴ U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

²⁵ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

²⁶ Djelove poziva iz tačke 2.-10. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

☐ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

4. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ☐ ne
☐ da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na _____ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlaštenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlaštenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Preuzimanje dokumentacije za potrebe izrade ponude, sačinjavanje i podnošenje ponude u dijelu podataka koje je naručilac označio stepenom tajnosti u skladu sa zakonom, uređuje se internim dokumentima naručioca i čini sastavni dio ovog poziva.

5. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke²⁷

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora
- Zahtjev o dokumentima (fotografije, katalozi, sertifikat o ispunjenju standarda, potvrde, izvještaji...) ili uzorcima, maketama i slično, a radi provjere ispunjenosti uslova iz tehničke specifikacije, uslova iz poziva koji su neophodni za izvršenje ugovora o bezbjednosnoj nabavci i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude.

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: _____

6. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

²⁷ Podatke iz tačke Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

- ☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora, ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača, u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora ²⁸
- ☐ avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- ☐ garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuní obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od _____.
- ☐ polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od _____ eura sa rokom važenja od _____, u skladu sa zakonom;
- ☐ druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- ☐ garanciju za _____ sa rokom važenja _____.

7. Metodologija vrednovanja ponuda

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama, Uredbom o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

☐ Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način²⁹: _____

8. Predmet i način sprovođenja pregovora/dijaloga

(opisati predmet i način pregovaranja/vođenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

9. Jezik ponude

Ponuda se sačinjava na:

- ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- ☐ _____ (jezik) _____ jezik za ponudu u cjelini
- ☐ _____ (jezik) _____ jezik za dio ponude koji se odnosi na:
- _____

²⁸ Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

²⁹ Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijantama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

(na linijama upisati koji djelovi ponude)

10. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od _____ dana od dana otvaranja ponuda.³⁰

11. Zahtjev za pojašnjenje i izmjene poziva

U skladu sa tačkom 15 Priloga 1 Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Sl. list. Crne Gore“, br. 076/20, _____) privredni subjekat ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje poziva za dostavljanje ponuda, u roku od tri dana, od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da pojašnjenje poziva za dostavljanje ponuda, zavisno od vrste postupka javne nabavke, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na ESJN u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune poziva za dostavljanje ponuda najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavljanje prijava.

Ukoliko naručilac vrši izmjene i/ili dopune poziva u roku kraćem od roka iz stava 3 ove tačke, dužan je da produži rok za podnošenje ponude tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna poziva za dostavljanje ponuda, do isteka roka za dostavljanje ponuda ne može biti manje od tri dana.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

U slučaju da zahtjev za pojašnjenje sadrži tajne podatke iz poziva za dostavljanje ponuda a ESJN nije sertifikovan za razmjenu, obradu i čuvanje tajnih podataka u skladu sa zakonom, isti se dostavlja:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____

12. Osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke koji su primjenjivi u drugoj fazi postupka bezbjednosne nabavke

Obavezni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) je vršio koruptivne aktivnosti;
- 2) postoji sukob interesa;
- 3) ne ispunjava obavezne uslove predviđene pozivom za nadmetanje;
- 4) ne ispunjava uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje;

³⁰ Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

- 5) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen pozivom za nadmetanje ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna;
- 6) odustane ponude ili ne produži rok za važenje ponude i/ili
- 7) se shodno bezbjednosnim procjenama, na osnovu bilo kojeg dokaza, uključujući i izvore zaštićenih podataka, utvrdi da nije dovoljno pouzdan da isključi rizike za bezbjednost Crne Gore.

Posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosne nabavke³¹³²

Naručilac će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, koji:

- 1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
- 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, u skladu sa zakonom;
- 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude;
- 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji;
- 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.

13. Uputstvo za sačinjavanje ponude

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa pozivom za dostavljanje ponuda i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Dio ponude koji sadrži tajne podatke dostavlja se u skladu sa uputstvom iz tačke 4 ovog poziva.

☐ Zahtjev o dokumentima u originalu, odnosno ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji od strane ponuđača koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za provjeru tačnosti izjave privrednog subjekta koje je potrebno dostaviti:

-
-
-

14. Način zaključivanja i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručilac zaključuje ugovor o bezbjednosnoj javnoj nabavci u pisanom ili

³¹ Ukoliko nije zahtijevano brisati sekciju

³² U drugoj fazi predviđeti samo ukoliko je naručilac zahtijevao dostavljanje izjave privrednog subjekta

elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o bezbjednosnoj javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim pozivom za nadmetanje/dostavljanje ponuda, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a, ako je primjenjivo.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovim pozivom za nadmetanje/dostavljanje ponuda će sadržati i sljedeće:

- ☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: _____ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama).
- ☐ Antikorupcijsku klauzulu
- ☐ Raskid ugovora
- ☐ Klauzula za tajnost podataka

15. Uputstvo o pravnom sredstvu

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ovog poziva za dostavljanje ponuda Komisiji za zaštitu prava:

- 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda;
- 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda;
- 3) do isteka polovine roka za podnošenje ponuda, ako je rok za podnošenje ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda ili izmjene i dopune poziva za dostavljanje ponuda, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Zaštita prava u postupku bezbjednosne nabavke je prioritarna za postupanje Komisije za zaštitu prava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OBRAZAC 3

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:

Pregovaranje je održano u, dana
godine, sa početkom učasova

PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA SLJEDEĆEG PONUĐAČA:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje) _____

PREDMET PREGOVORA:

- (navesti predmet pregovora)

TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:

PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA ³³:

- ☐ DA
☐ NE

³³ Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

OBRAZAC 4

Na osnovu člana 62 stav 13 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom dijalogu, sačinjava

ZAPISNIK O SPROVEDENOM DIJALOGU

1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	<i>kao cjelina/po partijama</i>
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:

Dijalog je održan u, dana godine, sa početkom u časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG

OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za vođenje dijaloga)

PREDMET DIJALOGA:

- (navesti predmet dijaloga)

TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:

PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:

PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:

PONUĐA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA³⁹:

- ☐ DA
☐ NE

RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA⁴⁰:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

- 1) Predsjednik _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴¹ ;
2) Član _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴² ;
3) Član _____ (ime i prezime) _____,

(potpis)⁴³ ;

³⁹ Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

⁴⁰ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴¹ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴² Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

⁴³ Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

OBRAZAC 5

Na osnovu člana 131 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PRIJAVA/PONUĐA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

**PRIJAVE/PONUĐE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI
PODNOŠIOCI PRIJAVA/PONUĐAČI:**

Naziv podnosioca prijava/ponuđača	Šifra prijave/ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja _____

OBRAZAC 6

Na osnovu člana 136 stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava
ZAPISNIK

**ZAPISNIK O PREGLEDU I
OCJENI PRIJAVA/PONUĐA, RANGIRANJU KANDIDATA I
VREDNOVANJU PONUĐA**

PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PODACI O OTVORENIM PRIJAVAMA/PONUĐAMA

Naziv podnosioca prijave/ponuđača	Šifra prijave/ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

--	--	--	--

UZ PRIJAVU DOSTAVLJENO⁴⁴:

Podnosilac prijave 1	Izjava privrednog subjekta, odnosno dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku bezbjednosne nabavke	Da/Ne
	Dokazi za rangiranje kandidata	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
Podnosilac prijave 2	Izjava privrednog subjekta, odnosno dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku bezbjednosne nabavke	Da/Ne
	Dokazi za rangiranje kandidata	Da/Ne
	Ugovor o zajedničkom nastupanju	Da/Ne
....		

IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA⁴⁵

Naziv podnocioca prijave	Izjava privrednog subjekta je pravilno sačinjena (Da/Ne)	Izjava privrednog subjekta sadrži sve tražene informacije i podatke (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
....	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

Naziv podnocioca prijave	Izjava privrednog subjekta sadrži osnov za isključenje iz člana 108 i 110 ZJN (Da/Ne)	Ako je odgovor da obrazložiti
Podnosilac prijave 1		

⁴⁴ Navesti u skladu sa traženim tenderkom dokumentacijom

⁴⁵ U slučaju da naručilac nije predvidio dostavljanje izjave privrednog subjekta brisati sekciju

Podnosilac prijave 2		
....		

DOSTAVLJENI DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU BEZBJEDNOSNE NABAVKE⁴⁶

Naziv podnosioca prijave	Naziv dostavljenog dokaza, broj i naziv izdavaoca	Dostavljeni dokaz dokazuje ispunjenost zahtijevanog uslova (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

DOSTAVLJENI DOKAZI DA KOD PRIVREDNOG SUBJEKTA NE POSTOJE POSEBNI OSNOVI ZA ISKLJUČENJE⁴⁷

Naziv podnosioca prijave	Naziv dostavljenog dokaza, broj i naziv izdavaoca	Dostavljeni dokaz dokazuje ispunjenost zahtijevanog uslova (Da/Ne)
Podnosilac prijave 1	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
Podnosilac prijave 2	Dokaz 1	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
	Dokaz 2	<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>
		<i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PRIJAVE ISKLJUČUJU:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

i istima će biti dostavljena Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

⁴⁶ U slučaju da je naručilac predvidio dostavljanje izjave privrednog subjekta brisati sekciju

⁴⁷ U slučaju da naručilac nije predvidio postojanje posebnih osnova za isključenje brisati sekciju

U POSTUPKU PREGLEDA I OCJENE PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SU
SLJEDEĆE PRIJAVE ISPRAVNE:

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3.

ISPRAVNE PRIJAVE SE RANGIRAJU PREMA:

(Primijenjena metodologija rangiranja prijava)

r.b.	Podnosilac prijave (naziv i	Kriterijum 1	Kriterijum 2	Ukupana vrijednost
1.				
2.				

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU
UTVRĐENOG U POSTUPKU**

- ☐ nastavi postupak javne nabavke,
☐ donese odluku o poništenju postupka javne nabavke, koja je data u prilogu ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

(ako se predlaže nastavak postupka)

**NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE KOJI ĆE BITI POZVANI U SLJEDEĆU FAZU
POSTUPKA³:**

r.b	Podnosilac prijave
1	
2	
...	

UZ PONUDU DOSTAVLJENO¹:

Ponudlač 1	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
Ponudlač 2	Garancija ponude	Da/Ne
	Dokazi za vrednovanje ponude	Da/Ne
	Dokazi o kvalitetu predmeta nabavke i dokaze o ispunjavanju drugih uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom, a koji nijesu obuhvaćeni izjavom privrednog subjekta	Da/Ne
...		

GARANCIJA PONUDE

Naziv ponudjaća	Naziv izdavaoca garancije i Broj i datum	Podaci o garanciji	Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
-----------------	--	--------------------	--

¹ Navesiti u skladu sa traženim tenderskom dokumentacijom

	izdavanja garancije		
Ponudatelj 1		Način dostavljanja garancije	(ako je odgovor ne obrazložite)
		Iznos garancije ponude	(ako je odgovor ne obrazložite)
		Datum važenja garancije	(ako je odgovor ne obrazložite)
Ponudatelj 2		Način dostavljanja garancije	(ako je odgovor ne obrazložite)
		Iznos garancije ponude	(ako je odgovor ne obrazložite)
		Datum važenja garancije	(ako je odgovor ne obrazložite)
.....			

OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:

1. Podaatelj (naziv i sjedište podaatja)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

2. Podaatelj (naziv i sjedište podaatja)

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

OD PONUĐAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA²

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA: ³

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

² Brisati dio ako nije primjenjivo

³ Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Ponudlač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE⁴:

r.b.	Ponudlač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE :

r.b.	Naziv ponudlača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE⁵:

r.b.	Ponudlač	Razlog neprivatania pojašnjenja

⁴ Brisati dio ako nije primjenjivo
⁵ Brisati dio ako nije primjenjivo

1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3.

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ⁶	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

⁶ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

Budući da ponude ponuđača _____ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana _____ i utvrdio sljedeću rang listu:⁷

Rang	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA SADRŽANIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. _____
2. _____
3.

Dokazi o provjeri podatka u Izjavi privrednog subjekta ponuđača (**naziv ponuđača**) :

- 1.
- 2.

Za ponuđač (**naziv ponuđača**) provjerom izjave privrednog subjekta utvrđeno je¹:

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

- ☐ odluku o izboru najpovoljnije ponude
☐ odluku o poništenju postupka javne nabavke

(ako se predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude)
NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O DIJELU PREDMETA JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE USTUPA PODIZVOĐAČU²:

Ponuđač

⁷ Ukloniti ako nije primjenjivo

¹ Ako se provjerom izjave privrednog subjekta utvrdi da postoji osnov za isključenje ponuđača iz postupka ili se ponuđač isključuje iz postupka u skladu sa članom 135a stav 6 ZJN, naručilac će izvršiti provjeru izjave privrednog subjekta ponuđača čija je ponuda sljedeće rangirana, a ako takve ponude nema poništiti postupak javne nabavke

² Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE³:

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE
_____ godine.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik _____ (ime i prezime) _____,
2. Član _____ (ime i prezime) _____,
3. Član _____ (ime i prezime) _____,

³ Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

OBRAZAC 7

(Naziv naručioca) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 142 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKU
O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Podnosilac prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji _____ broj ____ od ____ godine.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

**2. NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE
ISKLUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOZI ZA
ISKLUČENJE**

3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)

(potpis) ⁴

⁴ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZAC 8

(Naziv naručioca)
Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 143 stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20) u postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne, ovlašćeno lice _____ (naručilac), donosi

**ODLUKU
O IZBORU NAJPVOLJNIJE PONUDE**

U postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____ godine i Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____ godine:

- 1) Ponuda ponuđača _____ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača _____ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača _____ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača _____ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač _____ isključen je iz postupka javne nabavke.

OBRAZLOŽENJE

1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

2. Podaci o postupku javne nabavke

Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama

Partija 1 ¹	
Partija 2 ² ,...	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

3. Podaci o podnesenim prijavama/inicijalnim ili konačnim ponudama³

--

4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

--

5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Odluci o isključenju iz postupka bezbjednosne javne nabavke broj _____ od _____

--

6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

--

¹ Ukoliko je primjenjivo

² Ukoliko je primjenjivo

³ Ukoliko je primjenjivo

7. Podaci o ispravnim ponudama

8. Podaci o vrednovanju i rangiranju ponuda

9. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

10. Podaci o ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača⁴

11. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)
(potpis)⁵

⁴ Ukoliko je primjenjivo

⁵ Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZAC 9

(Naziv naručioca)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Na osnovu člana 144 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 3/23 i 11/23), ovlašćeno lice (naziv naručioca) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 76/20) u postupku javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____, godine i/ili Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____, godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne, ovlašćeno lice _____ (naručilac), donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Poništava se postupak javne nabavke po Pozivu za nadmetanje broj _____ od _____, godine i/ili Pozivu kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponude broj _____ od _____, godine

OBRAZLOŽENJE

Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Šifra postupka	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

Razlozi za poništenje postupka

- Pravni osnov za poništenje postupaka;

- Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektronskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(ime i prezime)

M.P.

(potpis) ⁶

* Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

OBRAZLOŽENJE

Predlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („Službeni list Crne Gore”, broj 76/20 i 67/24, u daljem tekstu: Uredba) vrši se unaprijeđenja teksta Uredbe i usaglašavaje istog sa Direktivom 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća i važećim Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19, 3/23 i 11/23, u daljem tekstu: Zakon). Takođe, predloženim izmjenama nastoje se prevazići određene nedoumice i problemi sa kojima su se naručioci iz oblasti odbrane i bezbjednosti suočavali u radu prilikom sprovođenja procedura bezbjednosnih nabavki.

Članom 1 određen je terminološki naziv za nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti koje se sprovode iz razloga propisanih članom 176 zakona i sada je jasno navedeno da su to posebne bezbjednosne nabavke. Ovim se, radi jednostavnijeg terminološkog razlikovanja nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti pravi jasna razlika između javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti - bezbjednosnih nabavki i posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti - posebnih bezbjednosnih nabavki.

Nadalje, članom 2 prijedloga izmjene Uredbe vrši se dodavanje člana 1a u Uredbi kojim se jasno određuje šta se podrazumijeva pod radovima i uslugama samo za vojne namjene (član 176 stav 1 tačka 4 Zakona o javnim nabavkama). Dosadašnjim tekstom Uredbe nije bilo jasno definisano šta se podrazumijeva pod radovima i uslugama samo za vojne namjere, te su u praksi ove nabavke mogle izazvati različite nedoumice kod naručilaca jer je bilo nejasno da li postoji pravni osnov za nabavku određenog predmeta nabavke samo za vojne namjene. Ova odredba je usklađena sa Direktivom 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća i u najvećoj mjeri je preuzeta iz ove direktive. Takođe, definicija radova samo za vojne namjere je usklađena i sa važećom Uredbom o planiranju i uređenju prostora, izradnje, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu („Službeni list CG”, br. 48/08 i 6/14).

Predlogom uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe prvi put propisuju se obrasci za sprovođenje postupaka koji su propisani članom 5 ove uredbe. Obrasci su usklađeni sa tekstom Uredbe i sastavni su dio prijedloga izmjene i dopune uredbe. Uvođenjem obrazaca za sprovođenje bezbjednosnih nabavki nastoji se postići unificiranost akata koji se koriste u sprovođenju ovih postupaka, kao i pojednostavljenost procedura prilikom njihovog sprovođenja. Predviđaju se sljedeći obrasci: Poziv za nadmetanje za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 1), Poziv za dostavljanje ponuda za ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, konkurentski dijalog, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje i partnerstvo za inovacije (Obrazac 2), Zapisnik o vođenju pregovora u konkurentskom postupku sa pregovorima (Obrazac 3), Zapisnik o sprovedenom dijalogu (Obrazac 4), Zapisnik o otvaranju prijava/ponuda (Obrazac 5), Zapisnik o pregledu i ocjeni prijava/ponuda, rangiranju kandidata i vrednovanju ponuda (Obrazac 6), Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke (Obrazac 7), Odluka o izboru najpovoljnije ponude (Obrazac 8) i Odluka o poništenju postupka javne nabavke (Obrazac 9).

Nadalje, članom 5 prijedloga izmjene Uredbe izvršena je izmjena postojećeg člana 7 u smislu jasnijeg određenja statističkog izvještavanja nadležnog organa o sprovedenim postupcima bezbjednosnih nabavki i usklađivanja ovog pravnog instituta sa postojećom normom u Zakonu. S obzirom da su postupci bezbjednosnih nabavki dio plana javnih nabavki naručilaca i da se iste sprovode preko ESJN, kao i postupci javnih nabavki iz člana 51 Zakona, prijedlogom izmjene Uredbe usklađeno je statističko izvještavanje o postupcima bezbjednosnih nabavki sa postupcima javnih nabavki i dostavljanje ovog izvještaja nadležnom organu do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu. Takođe, predviđeno je dostavljanje izvještaja o sprovedenim postupcima posebnih javnih nabavki nadležnom organu u roku propisanom za bezbjednosne nabavke i javne nabavke, kao i obaveza naručilaca da obavijeste nadležni organ o zaključenim ugovorima iz člana 6 stav 1 tačka 1 Uredbe do 30. decembra tekuće godine.

Izvršena je izmjena postojećeg člana 8 Uredbe i sada se predlaže da je naručilac dužan da vodi evidenciju o sprovedenom postupku bezbjednosne nabavke direktnim unošenjem u ESJN, čime se vrši usklađivanje Uredbe sa postojećim zakonskim rješenjem o vođenju evidencije javnih nabavki, budući da su postupci bezbjednosnih nabavki dio plana javnih nabavki naručilaca i da se iste sprovode preko ESJN, kao i postupci javnih nabavki propisani Zakonom, te iz ovog razloga nije potrebno duplirati evidencije o sprovedenim postupcima bezbjednosnih nabavki kada su iste dio identične evidencije o sprovedenim postupcima javnih nabavki.

Članom 6 prijedloga izmjene Uredbe izvršena je dopuna Lista vojne opreme i proizvoda koji čine predmet bezbjednosne nabavke na način što je u tački 10. ove liste dodata upotreba vazduhoplova (aviona i helikoptera) koji mogu biti predmet bezbjednosne nabavke, koji su osim kao do sada u Listi mogli biti za vojnu upotrebu, sada mogu biti i za policijsku upotrebu. Ovo je izvršeno iz razloga što naručilac u oblasti odbrane bezbjednosti nije samo Vojska Crne Gore, već i sektor policije u Crnoj Gori.

Nadalje, u navedenoj Listi vojne opreme i proizvoda koji čine predmet bezbjednosne nabavke izvršena je izmjena tačke 13. na način što je predloženo da se pod ostalom opremom i materijalima podrazumjevaju oprema i materijali koji se nalaze na nacionalnim kontrolnim listama i to listama: naoružanja i vojne opreme i/ili roba dvostruke namjene, ukoliko se roba dvostruke namjene upotrebljava u vojne svrhe, kao i druge opreme i/ili robe koja se nalazi na nacionalnim kontrolnim listama, a koristi se u vojne svrhe. Izmjena ove tačke je predložena iz razloga što je Vlada Crne Gore odlukama utvrdila Listu naoružanja i vojne opreme, Listu robe dvostruke namjene, kao i Listu robe čiji uvoz i izvoz nije zabranjen, a shodno zakonima koji regulišu predmetnu oblast i isti su usklađani sa evropskim zakonodavstvom i to: Zakonom o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom („Službeni list Crne Gore“, broj 40/16), Zakonom o kontroli izvoza roba dvostruke namjene („Službeni list Crne Gore“, broj 145/21) i Zakonom o spoljnoj trgovini robom i uslugama koje mogu da se koriste za izvršenje smrtno kazne, mučenje ili drugo okrutno, neljudsko ili ponižavajuće postupanje ili kažnjavanje („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18).

U Prilogu 1 koji se tiče sprovođenja postupaka bezbjednosnih nabavki izvršeno su određene korekcije tačaka iz razloga postizanja što bolje jasnoće procedure i pojednostavljivanja iste, usklađivanja za Zakonom i otklanjanja dosadašnjih nedoumica prilikom sprovođenja postupaka. Sve izmjene tačaka su usklađene sa Zakonom, Direktivom 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća i važećim priopisima

iz oblasti odbrane i bezbjednosti. Takođe, izmjenom Priloga 1 Uredbe izvršene su određene tehničke ispravke teksta u postojećem Prilogu 1 Uredbe. U tački 35 stav 3 Prilog 1 Uredbe skraćen je minimalni rok za podnošenje ponuda u drugoj fazi na deset dana što je u skladu sa članom 33 stav 7 tačka 2 Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća. Prošireni su osnovi za isključenje i usklađeni sa važećim Zakonom, a prvi put su prepoznati i posebni osnovi za isključenje privrednog subjekta iz postupka bezbjednosnih nabavki. Uvedena je posebna tačka koja definiše šta se podrazumijeva pod koruptivnim aktivnostima i sukobom interesa u bezbjednosnim nabavkama. Predviđeni su obavezni uslovi za učešće u postupku bezbjednosnih nabavki, kao i uslovi sposobnosti, gdje je kod uslova ekonomske i finansijske sposobnosti umjesto termina „promet“, koji ne postoji kao računovodstvena kategorija, uveden zakoniti termin „prihod od prodaje“, dok je kod uslova stručne i tehničke sposobnosti kao uslov uvedeno upravljanje lancem snadbijevanja. Zahtjev naručioca u dijelu opisa i karaktersitika predmeta nabavke (koji se dokazuje uzorcima, katalogima, fotografijama i slično) predviđen je kao sastavni dio druge faze postupka bezbjednosne nabavke. Predviđeno je da će se način dokazivanja ispunjenosti uslova iz tačke 44 do 48 prijedloga izmjene Priloga 1 Uredbe utvrditi u pozivu za nadmetanje. Takođe, s obzirom u Direktivi 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća nije bila inkorporirana izjava privrednog subjekta kao dokument kojim podnosilac prijave, odnosno ponuđač garantuje naručiocu da ispunjava tražene uslove za učešće u postupku bezbjednosne nabavke, prijedlogom izmjene Priloga 1 Uredbe jasno je data mogućnost dostavljanje ove izjave u postupcima bezbjednosnih nabavki, kao i mogućnost da naručilac ne zahtijeva dostavljanje izjave privrednog subjekta, što je u skladu sa navedenom Direktivom. Ovim je u potpunosti implementirana Direktivi 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i vijeća u tekstu izmjene Priloga 1 Uredbe, ali je data i savremenija mogućnost da se ispunjenost traženih uslova za učešće u postupku bezbjednosne nabavke dokazuje izjavom privrednog subjekta kako je to i aktuelno zakonsko rješenje.