



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/48-077/20-456/2

Podgorica, 04.05.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.03.2020. do 13.03.2020.

JU OŠ "Rade Perović" - Nikšić

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	52602	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	52603	Rad stručnih organa	7		X		
13	52604	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	52605	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	52606	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	52607	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	52608	Program razvoja	7		X		
8	52609	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.42	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52602	U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole učestvuje direktor, pedagog, ICT koordinator, predstavnik Školskog odbora, Savjeta roditelja Škole i većina nastavnika. Razmatran je na Nastavničkom vijeću, pozitivno mišljenje dobio je od Savjeta roditelja Škole i usvojen je na sjednici Školskog odbora od 27.09.2019. godine, čime je ispoštovana procedura usvajanja. GPRS je sveobuhvatan dokument i sadrži sve segmente od važnosti za život i rad Škole. Usmjeren je na najvažnije zadatke na planu unapređenja kvaliteta nastave i učenja i poboljšanja materijalno tehničkih uslova rada Škole. Usklađen je sa Programom razvoja većim dijelom shodno realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima. Na osnovu izvještaja o realizaciji može se zaključiti da se GPRS realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom.
52603	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću a programi rada su sastavni dio GPRS. Koordinacija rada stručnih organa, direktora Škole, pedagoga i odjeljenjskih starješina je dobra. Planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskih vijeća i Stručnih aktiva su kvalitetno urađeni, sadržajni sa jasno određenim ciljevima u skladu sa svojim nadležnostima. Ostale formirane komisije uglavnom realizuju aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima.
52604	Proces interne evaluacije rada se realizuje prema Planu i programu za interno utvrđivanje kvaliteta rada Škole koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. U tu svrhu Škola sprovodi anketiranje učenika, roditelja i zaposlenih. Nakon obrađenih anketa i analize stanja u Školi urađen je Plan za unapređenje kvaliteta rada. Plan je operativno razrađen i sadrži preporuke, aktivnosti, nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku. U izvještaju o realizaciji postoje izvjesna neslaganja i odstupanja u konstatacijama u odnosu na date preporuke koje su predmet samoevaluacije rada Škole.
52605	Škola je blagovremeno uradila Akcioni plan u skladu sa preporukama Tima nadzornika koji je izvršio eksternu evaluaciju rada Škole. Plan je operativno razrađen. Nastavničko vijeće je analiziralo izvještaj o realizaciji Akcionog plana ali nije donijelo odgovarajuće zaključke. Na osnovu uvida u dokumentaciju može se zaključiti da je plan realizovan.
52606	U Planovima rada direktora i pedagoga Škole jasno je i dosljedno istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima uglavnom su pokriveni svi aspekti rada Škole. Posjete časovima od strane direktora i pedagoga Škole vrše se po Planu rada i protokolu za hospitacije. Izvještaji nakon hospitacije časova su jednolični bez jasne stručno-pedagoške analize časa. Izvještaji ne sadrže preporuke za unapređenje u određenim segmentima obrazovno-vaspitnog rada. Ne razmatraju se na sastancima Stručnih aktiva. Raspored časova je blagovremeno urađen i omogućava ravnomjeru opterećenost učenika u toku radnog dana i sedmice. Škola radi u prijedodnevnoj smjeni i ima trideset jednog učenika u matičnoj školi i jednog učenika u područnom odjeljenju. Učenicima je skraćen peti čas za 10 minuta i šesti čas u trajanju od 15 minuta.
	Preporuke
	Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapažanjima sa prijedlogom mjera a praćenje i realizaciju istih razmatrati na stručnim organima.
52607	Plan i program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, kadrovsku i organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa lokalnom zajednicom. Program je u skladu sa Zakonom o osnovnoj Školi. Realizacija aktivnosti Školskog odbora odvija se po planu i u skladu sa Poslovníkom o radu. Zapisnici o radu vode se uredno i pregledno ali nemaju izvedene zaključke.
	Preporuke
	U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskog vijeća, Stručnih organa, Školskog odbora uvrstiti na kraju izvedene zaključke iz teksta.
52608	U Programu razvoja ustanove jasno su istaknute misija i vizija Škole. Na osnovu postojećeg stanja u Školi navedeni su segmenti u svim oblastima koji su prioritet razvoja Škole. Program razvoja nije operativno razrađen pa ne sadrži aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije, instrumente praćenja i mjerljive pokazatelje realizacije programa. Uvidom u izvještaje o Godišnjem planu rada škole i ostalu dokumentaciju evidentno je da se Program uglavnom realizuje.
52609	Pedagoška dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške dokumentacije. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno, redovno i uredno. Vodi se matična knjiga i ljetopis Škole.
	Preporuke
	U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskog vijeća, Stručnih organa, Školskog odbora uvrstiti na

Obrazloženje

Preporuke

kraju izvedene zaključke iz teksta.

Glavni nadzornik: Gordana Radulović
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta: kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	52610	Stručna zastupljenost	8		X		
15	52617	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	52611	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	52612	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	52613	Opremljenost računarima	8		X		
10	52614	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	52615	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7				X
10	52616	Sanitarno-higijenski uslovi	5				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.23	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
52610	U Školi je angažovano 17 zaposlenih (14 na neodređeno, 2 na određeno, 1 po ugovoru). Obrazovno-vaspitni proces u Školi realizuju: rukovodno osoblje (direktor), stručna služba (pedagog koji radi u 4 škole), administrativno-finansijska služba (računovođa, bibliotekari), tehničko osoblje (domar, 2 radnika na održavanju higijene, vozač školskog auta) i nastavno osoblje. Nastavu u Školi realizuju: 8 nastavnika na neodređeno, 1 zaposleni na određeno i 1 zaposleni po ugovoru. Dopunu časova do norme u ovoj školi vrši nastavnik istorije (6 časova), nastavnik muzičke kulture (4 časa), nastavnik likovne kulture (4 časa), nastavnik biologije i hemije (10 časova), nastavnik geografije (5 časova) i pedagog škole (matična škola u JU OŠ „ Janko Mićunović“ Moštanica). Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta, osim iz fizike gdje je nastavnica, čija je osnovna struka Tehnika i informatika dopunjuje normu. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. U Školi nema nastavnika pripravnika. Škola ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema kojem su ispoštovani profili stručne spreme za realizaciju obrazovnih programa. Nastavni kadar je uglavnom stalan, a škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kad za tim postoji potreba.						
52617	Škola ima 4 učionice za predmetnu nastavu, 2 učionice za razrednu nastavu, kabinet za biologiju/hemiju, informatičku učionicu (društvena sala), kabinet/specijalizovana učionica za fiziku i kabinet/specijalizovana učionica za engleski jezik. Kabineti/učionice opremljeni su osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnih programa. Škola posjeduje salu za fizičku kulturu (130m ²) i asfaltirani sportski teren, koji se koristi za košarku, fudbal, rukomet. Uslovi u fiskulturnoj sali su u značajnoj mjeri unaprijeđeni u odnosu na prethodno posmatrani period. Izvršena je rekonstrukcija cjelokupnog protora uz nabavku adekvatnih didaktičkih sredstava u cilju unapređenja izvođenja nastave fizičkog vaspitanja. U toku zimskog perioda nastava zadovoljava potrebe učenika i nastavnika za školskom literaturom i stručnom literaturom predviđenom predmetnim programima. Ukupan bibliotečki fond je 8.000 naslova. Biblioteka se povremeno dopunjuje i osavremenjuje novim izdanjima. Ne postoji računarska evidencija knjižnog fonda. Biblioteku vode dvije bibliotekarke: nastavnica ruskog jezika i administrativni radnik (računovođa) sa pola norme (5 nastavnih časova). Od nekadašnjih 7 područnih odjeljenja, nastava se izvodi samo u jednom u Donjoj Somini (zbog malog broja upisanih učenika), gdje je bilo manjih ulaganja u rekonstrukciju, ali ipak nije u dobrom stanju za kvalitetno izvođenje vaspitno-obrazovnog procesa. Navedeno područno odjeljenje će biti „ugašeno“ zbog nedovoljnog broja učenika u narednoj školskoj godini. Sa tvrdnjom iz ankete: „Školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika, 27,27 % učenika i 33,35% nastavnika potpuno se slaže; 27,27% učenika i 55,56% nastavnika uglavnom se slaže; 36,36% učenika i 11,11% nastavnika navelo je da se djelimično slaže; 9,09% učenika odgovorilo je da se ne slaže sa navedenom tvrdnjom. U učionicama za razrednu nastavu su formirane priručne biblioteke.						
52611	Plan profesionalnog razvoja nastavnika dio je Godišnjeg plana rada Škole. Sadrži ciljeve i prioritete, zasnovan je na realnim potrebama institucije. Planom su obuhvaćeni svi nastavnici na nivou Škole. Koordinator na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti. U godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu napravljena je rekapitulacija urađenog u protekle dvije godine. Na osnovu Izvještaja o PRNŠ-u na nivou Škole za vremenski period od 2018/2020.godine zaključuje se da su prioriteta bili: Primjena interaktivnih metoda u nastavi, Motivacija zaposlenih za stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, Unapređivanje znanja iz oblasti informacione tehnologije u cilju primjene obrazovnih tehnologija u nastavi, Unapređivanje rada stručnih aktivna i afirmacija ličnog i stručnog usavršavanja. Na nivou Aktiva održan je po jedan ugledni čas, gdje su prezentovani savremeni oblici rada u nastavi („Socijalizacija učenika u odjeljenju“, „Motivacija učenika u nastavi istorije“, „Planiranje i pripremanje nastave“, „Primjena računara u nastavi“). Nakon održanih časova izvršena je analiza. Svi nastavnici imaju svoj portfolio, u njemu su prikazana postignuća nastavnika, kao i planirani ciljevi. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima, a za dva nastavnika je predata potrebna dokumentacija za transformaciju zvanja. Da su nastavnici zainteresovani i da su u potpunosti iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici.						
52612	Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti i korišćenje različitih metoda i oblika rada. Funkcionalnost školskog namještaja pruža neophodne uslove za realizaciju sadržaja predmetnih programa. U toku nadzora u Školi su obustavljeni radovi na zamjeni vrata i prozora, na pojedinim prozorima nedostaju vanjska krila jer je postojeća stolarija odavno rađena i u lošem stanju, usled čega dolazi do prodora vode i devastacije parketa, zidova i sl. U narednom periodu planirana je zamjena prozora i vrata u cjelini. Spoljašnji školski prostor omogućava realizaciju najosnovnijih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (nema prilaznu rampu). Školsko dvorište je ograđeno na neadekvatan način, metalne konstrukcije su dotrajale pa predstavljaju prijetnju za učenike. Parking prostor za zaposlene nalazi se unutar kruga Škole.						

Obrazloženje

Preporuke

- Prema mogućnostima Škole, školskoj ogradi posvetiti više pažnje u cilju obezbjeđivanja bezbjednih uslova za realizaciju nastavnih procesa, ali i svakodnevnog boravka u okviru školskog prostora.
- 52613 Škola ima kabinet informatike sa 5 računara i 2 laptopa. U zajedničkoj kancelariji koju dijele direktor, računovođa i pedagog, nalazi se jedan kompjuter, kao i dva kompjutera u zbornici. Škola ima 3 štampača, 2 skenera, 1 kino-projektor, 5 CD-plejera i 1 televizor. Škola ima konekciju na satelitski internet od 2012.godine. Nastavnicima i učenicima je omogućeno samostalno korišćenje resursa, posebno informacione tehnologije. (U anketi su se svi nastavnici i učenici afirmativno izjasnili.) Računarska učionica se po potrebi koristi i za nastavu drugih predmeta. U godišnjem planu rada Škole nalazi se godišnji plan rada ICT koordinatora u kom su navedene obaveze ICT koordinatora. Neposrednim uvidom u Izveštaje ICT koordinatora zaključuje se da se redovno organizuju obuke za nastavnike u cilju boljeg korišćenja računarske opreme. Škola ima osnovni didaktički softver.
- 52614 Nastavnicima i učenicima su na raspolaganju resursi Škole, posebno informaciona tehnologija. Rasporedom časova je obezbijeđeno racionalno korišćenje prostora u prvoj smjeni. Škola ima raspored korišćenja računarske učionice za časove informatike koji je stalan, u zimskom periodu ova prostorija se koristi za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Svi nastavnici su obučeni za rad sa računarima. Škola nema licenciranih didaktičkih softvera. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 81,82% anketiranih učenika, uglavnom se slaže 88,89 % anketiranih nastavnika, potpuno i uglavnom se slaže 83,34% anketiranih roditelja. Na osnovu dostupnih podataka i uvidom u realno stanje može se zaključiti da se postojeći resursi koriste u skladu sa realnim mogućnostima Škole.
- 52615 Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola ima pozitivan stručni nalaz o ispravnosti električnih i gromobranskih instalacija. Od normativno- tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima pravilnik o kućnom redu, zaštiti na radu, protivpožarnoj zaštiti. Škola trenutno raspolaže sa 4 protivpožarna aparata, koji su atestirani neposredno pred nadzor. Prije dvije godine Škola je naručila 9 protivpožarnih aparata S9 i 1 aparat CO2 od Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore, ali oprema još uvijek nije dopremljena. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoške službe Škole realizuju se pojedini preventivni programi. Kućni red je istaknut na vidnom mjestu u holu Škole i poštuje se. Škola nema video nadzor. Osvjetljenje školskih prostorija je dobro. Dvorište nije osvijetljeno. Grijanje je na čvrsto gorivo (drvo). Nema sistema hlađenja (klima uređaja). Redovno se sprovode sistematski pregledi učenika. Školu obilazi rejonski policajac. Realizuje se dežurstvo učenika i nastavnika i vodi se uredno evidencija u Knjizi dežurstva.
- 52616 Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Škola posjeduje Stručni nalaz o ispravnosti vode. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Neposrednim uvidom je uočeno da se sanitarne prostorije redovno i temeljno čiste. Međutim, rezultati upitnika ukazuju da je jedan broj učenika, nastavnika i roditelja nezadovoljan higijenom toaleta. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica na zavidnom nivou, u upitniku afirmativno se izjasnilo 81,82% anketiranih učenika, (djelimično se slaže 9,09%, ne slaže se 9,09%), 55,55% anketiranih nastavnika se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom (djelimično se slaže 33,33%, ne slaže se 11,11%) i 66,67% anketiranih roditelja se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom (djelimično se slaže 16,67%). Materijalno tehnički uslovi su poboljšani izgradnjom sanitarnog čvora u Školi za učenike i nastavnike u odnosu na prethodno posmatrani period. Izvršeno je čišćenje i pražnjenje bistijerne, kao i oblaganje zidova hidroizolacijom čime je spriječeno prodiranje vlage u fiskulturnu salu i popravljen kvalitet vode, koju koriste učenici i nastavnici. Laboratorijski nalaz vode u proteklom periodu nije uvijek bio ispravan, ali u Školi nigdje nije istaknuto da voda nije odgovarajuća sa zdravstvenog aspekta.

Preporuke

Na vidnim mjestima u Školi istaći da voda nije u potpunosti ispravna i pogodna za upotrebu.

Glavni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	52618	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	52619	Međuljudski odnosi	8		X		
18	52623	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	52620	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	52621	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	52622	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52618	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnim mjestima u Školi. U holu Škole istaknut je i Etički kodeks o odijevanju nastavnika. Oba dokumenta su prilagođena potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog cjelokupnog rada. „Naša školska pravila ponašanja“, koja je donio Učenički parlament zajedno sa ostalim učenicima, istaknuta su, takođe, u holu Škole. U cilju praćenja poštovanja Kućnog reda organizovana su dežurstva učenika i nastavnika. Zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja Kućnog reda, o čemu svjedoče rezultati anketiranih nastavnika i učenika. Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da su kašnjenja učenika na časove zanemarljiva i opravdana, imajući u vidu udaljenost učeničkih domova od Škole. S obzirom na to da je u Školi mali broj učenika i da se učenici veoma disciplinovani nema zabilježenih slučajeva povrede Pravilnika o kućnom redu. Od vaspitnih mjera sporadično su evidentirane samo opomene odjeljenjskih starješina. U Školi se prate promjene u ponašanju i učenju učenika (rad pedagoškinje u saradnji sa odjeljenjskim starješinom).						
52619	Međuljudski odnosi procjenjivani su na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora. Došlo se do saznanja da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, polnu ili vjersku pripadnost članova kolektiva. Svi nastavnici su se složili sa tvrdnjom iz upitnika da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, kao i po pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka. Na osnovu neformalnog razgovora sa zaposlenim stekao se utisak da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama, a evidentni su primjeri saradnje i međusobne razmjene mišljenja među članovima Aktiva. Pri prijemu stranaka kultura komunikacije je na odgovarajućem nivou.						
52623	Rezultati ankete sprovedene među učenicima govore da su i odnosi između nastavnika i učenika, takođe, dobri. Veliki broj učenika se slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču (63,64% se potpuno slaže, 18,18% uglavnom, 9,09% djelimično). Suprotno mišljenje izrazilo je 9,09 učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, kao i uvidom u rezultate ankete, dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta, već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicima. Nastavnici nastoje da prate ponašanje i postupke učenika i da im ukažu na neprimjereno ponašanje. Prema anketi, kao i na osnovu obavljenih razgovora sa učenicima zaključujemo da su i odnosi među učenicima dobri. Anketa pokazuje da se 81,82% anketiranih učenika potpuno i 18,18% uglavnom slaže sa tvrdnjom da su odnosu među učenicima dobri.						
52620	U vrijeme nadzora i unutrašnji i vanjski prostor Škole bio je uredan i uređen. Ambijent u holovima i učionicama odgovara broju učenika i uglavnom su zadovoljeni estetski zahtjevi i kriterijumi saznanje stimulacije, neophodne u savremenoj nastavi. Radovi učenika, fotografije, diplome, zahvalnice, panoi, makete, sve to podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u Školi. Školsko dvorište je veliko i uredno. U dvorištu je i bista narodnog heroja Rada Perovića, po kome Škola nosi ime. Sportski poligon je asfaltiran i koristi se za fudbal, košarku i rukomet.						
52621	Ime Škole je istaknuto na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja Škola ima Facebook stranicu na kojoj su praćena sva bitna dešavanja (akcije, izleti, posjete, takmičenja, sponzorstva itd.). U Ljetopisu, koji se vodi u rukopisu, praćeni su i dokumentovani fotodokumentacijom događaji od značaja za Školu (razna druženja, izleti, ekskurzije, realizacija raznih projekata, proslava, vannastavne aktivnosti itd). Dnevna dešavanja se evidentiraju u Knjizi dežurstva.						
52622	Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika i nastavnika za postignute rezultate u radu. Nagrađuju se vrijednim knjigama učenici završnog razreda, a pohvaljuju svi odlični učenici na Nastavničkom vijeću, a vrlo dobri na odjeljenjskom vijeću, što se evidentira u dnevnicima rada i matičnim knjigama. Škola njeguje raznovrsne oblike druženja zaposlenih kao što su druženja povodom Dana škole, Osmog marta, Nove godine, ispraćaja kolega u penziju itd. Nastavnici se javno pohvaljuju na sjednicama Nastavničkog vijeća za trud i posebno angažovanje u organizovanju i realizaciji kako nastavnih, tako i vannastavnih aktivnosti. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika afirmativno mišljenje iskazali su svi anketirani nastavnici.						

Glavni nadzornik: Bojana Nenezić
 Škola koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	52624	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	52629	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	52625	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X		
12	52630	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X		
11	52631	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	52632	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X		
8	52626	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X		
8	52627	Profesionalna orijentacija	9	X		
8	52628	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.36	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52624	<p>Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Škola ima Tim za podršku učenicima koji teže napreduju. Tim je izradio Plan i program rada za učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva. Izvještaj o realizaciji plana i programa za školsku 2018/ 2019. godinu nije u formi izvještaja, već su samo taksativno navedene planirane aktivnosti. Pojedini nastavnici realizuju časove dopunske nastave, međutim, ne bave se analizom uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika. Iako pedagoškinja, zbog rada u četiri škole, boravi u Školi samo jedan dan, savjetodavni rad je prisutan. Sa tvrdnjom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave, saglasni su svi roditelji (potpuno se slažem 91,67%, uglavnom se slažem 8,33%), kao i svi učenici (potpuno se slažem 81,82 %, djelimično se slažem 18,18 %).</p> <p>Preporuke</p> <p>Više pažnje posvetiti učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.</p>					
52629	<p>Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. U Školi je formiran Tim za podršku praćenja rada darovitih učenika. Škola ima orijentacioni program praćenja podrške rada darovitih učenika u kojem su navedene aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, indikatori, napomene. Realizovane aktivnosti se evidentiraju, a Tim za podršku praćenja darovitih učenika podnosi izvještaj na godišnjem nivou. Pojedini nastavnici planiraju i povremeno realizuju časove dodatne nastave.</p> <p>U Školi se organizuju takmičenja iz pojedinih predmeta, međutim, do sada nije bilo učenika koji su se takmičili na državnom takmičenju. Škola u skladu sa mogućnostima organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada.</p>					
52625	<p>U Školi se realizuju brojne vannastavne aktivnosti. U okviru svake vannastavne aktivnosti planira se sadržaj rada, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti. Evidencija o realizaciji vannastavnih aktivnosti je detaljna i uredna.</p>					
52630	<p>U Školi su dva učenika sa Rješenjem. Urađeni su IROP-i za oba učenika po predmetima (za po dva klasifikaciona perioda I i II, III i IV), a u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. Stručni tim za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama radi po unaprijed utvrđenom programu. Izvještaje o postignućima učenika izrađuje Stručni tim koji čine: direktor Škole, pedagoškinja, profesor razredne nastave i prof. engleskog jezika. Savjetodavni rad pedagoškinje je zastupljen u kontinuitetu kroz individualne razgovore sa učenicima, nastavnicima i roditeljima.</p>					
52631	<p>Učenici se blagovremenim dobijanjem uputstva upozoravaju na značaj poznavanja njihovih prava i obaveza. Predstavnici Učeničkog parlamenta u kontinuitetu učestvuju u radu stručnih organa Škole. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje na različite načine, što je vidljivo i kroz zapisnike Učeničkog parlamenta. U Školi se redovno pohvaljuju učenici za postignute rezultate, a Škola u skladu sa mogućnostima obezbjeđuje poklon – knjigu. Na tvrdnju iz upitnika "Slobodno izražavamo svoja mišljenja" 100% učenika je saglasno.</p>					
52632	<p>U Školi je evidentna briga o svim učenicima. Promoviše se odgovorno ponašanje učenika, unapređuju međuljudski odnosi, vještine komunikacije, promovišu zdravi stilovi života (redovna nastava, panoji, radionice, individualni i grupni razgovori sa pedagoškinjom Škole...). U Školi se kontinuirano radi na podizanju svijesti o problemu nasilja i o mogućim rješenjima (organizovane su edukativne radionice, predavanja stručnjaka...). O svim realizovanim aktivnostima se vodi uredna evidencija.</p>					
52626	<p>U Školi se realizuju edukativni i preventivni programi. Škola ima razrađene programe za zaštitu reproduktivnog zdravlja, životne sredine, prevencije bolesti zavisnosti i zaštite učenika od nasilja. Svi programi sadrže ciljeve, kao i obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti i nosioce aktivnosti. Na osnovu brojnih izvještaja, uz priloženu fotodokumentaciju, zaključuje se da se u Školi u kontinuitetu realizuju raznovrsni edukativni programi. Edukacija se sprovodi putem predavanja, prikazivanja filmova, interaktivnih edukativnih radionica, izradom edukativnog materijala...</p>					
52627	<p>Škola ima Plan profesionalne orijentacije učenika. Aktivnosti koje se tiču odabira budućeg zanimanja se realizuju, u skladu sa uzrastom i potrebama, i u nižim razredima. Dakle, podrška učenicima je kontinuirana. Svi učenici u Školi imaju portfolio. Škola na godišnjem nivou ima izvještaje o aktivnostima, realizovanim na osnovu Plana (ankete, radionice, individualni razgovori sa pedagoškinjom, saradnja sa CIPS-om i sa srednjim školama, saradnja sa roditeljima...).</p>					
52628	<p>Na osnovu zapisnika Učeničkog parlamenta se zaključuje da se učenici detaljno bave svim pitanjima u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, učešćem učenika u vannastavnim, kulturno-zabavnim aktivnostima, u planiranju izleta i ekurzija, akcijama uređenja Škole i okoline, sportskim aktivnostima. Evidentirane prijedloge Učeničkog parlamenta razmatra Odjeljenjsko i Nastavničko vijeće. Predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvuju sjednicama</p>					

Obrazloženje

Nastavničkog vijeća. Na osnovu zapisnika i razgovora sa učenicima, zaključuje se da se inicijative učenika poštuju i da Škola izlazi u susret, u skladu sa mogućnostima.

osvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	52633	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	52634	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X	
24	52635	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X	
19	52636	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.12	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52633	Plan saradnje sa roditeljima na nivou Škole dat je u Godišnjem planu rada Škole. Dat nam je na uvid i Izvještaj o realizaciji Plana saradnje sa roditeljima za prethodnu školsku godinu. Saradnja sa roditeljima odvija se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora sa roditeljima, kao i putem Savjeta roditelja. Na oglasnoj tabli u holu škole, kao i u zbornici istaknut je plan posjete nastavnicima, kao i Dan otvorenih vrata. Kako je u Školi malo učenika, roditelji imaju mogućnost da svaki dan obavljaju razgovore sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicama. Roditelji dobijaju informacije o postignućima svoje djece i putem izvještaja koje im Škola dostavlja. Opšti roditeljski sastanci održavaju se po potrebi, jednom ili dva puta u toku školske godine. Po riječima direktora, posjećenost roditelja sastancima je solidna. U nedostatku školskog prostora, individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u kancelariji direktora. Pregledom odjeljenjskih knjiga može se vidjeti da se roditeljski sastanci održavaju po planu, da su zapisnici ažurni i uglavnom uredni. U prethodnoj godini održana su po četiri roditeljska sastanka. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti, o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj su se svi anketirani roditelji složili sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece (91,67% anketiranih roditelja se potpuno složilo sa ovom tvrdnjom). Sa tvrdnjom iz ankete da se roditeljski sastanci redovno organizuju potpuno su se složili svi anketirani roditelji.
52634	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu i svoj Godišnji program rada. Program sadrži aktivnosti kojima će se Savjet baviti, kao i predviđeno vrijeme i nosioce aktivnosti za njihovu realizaciju. Pregledom sveske zapisnika Savjeta roditelja konstatujemo da su zapisnici ažurni, uredni, sadržajni, sa definisanim odlukama. Potpisani su od strane predsjednice Savjeta roditelja i zapisničara. Vidljivo je da Savjet razmatra obrazovna i vaspitna postignuća učenika, materijalno-tehničke uslove rada, prevoz učenika, vannastavne aktivnosti, da daje mišljenje i saglasnost o pitanjima iz njegove nadležnosti (dogovor o izvođenju polumaturske ekskurzije, proslavi Dana Škole, opis učenika u prvi razred...). Takođe, iz zapisnika se vidi da Savjet razmatra i daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada Škole, kao i o Izvještaju o radu Škole za prethodnu školsku godinu. Predsjednica Savjeta roditelja sa kojom smo obavili razgovor navodi da su sastanci Savjeta redovni i da im prisustvuju uglavnom svi članovi. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Većina anketiranih roditelja (58,33% potpuno i 16,67% uglavnom) složila se sa tvrdnjom iz ankete da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok je 8,33% imalo suprotno mišljenje.
52635	U Planu i programu saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom navedene su institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja, način, vrijeme realizacije, kao i nosioci saradnje. Dat nam je na uvid i Izvještaj o saradnji Škole sa lokalnom zajednicom i navedenim institucijama za prethodne tri godine, koji je praćen i fotodokumentacijom. Iz Plana se mogu vidjeti primjeri uspješne saradnje sa drugim školama, zdravstvenim ustanovama, kao i drugim obrazovnim, kulturnim i humanitarnim institucijama i ustanovama. Podaci o ovim oblicima saradnje uglavnom se evidentiraju u dnevnicima rada, knjizi dežurstva, Ljetopisu škole, kao i drugim zapisnicima školske dokumentacije.
52636	U Školi se ne organizuju tribine za roditelje, već se putem roditeljskih sastanaka organizuju savjetovanja i realizuju edukativne teme. Putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja podstiču se i podučavaju roditelji kako da pomognu svojoj djeci kada je u pitanju njihovo odrastanje i sazrijevanje, ali i postizanje što boljih postignuća. Pojedini roditelji pomažu pri izradi koreografija povodom obilježavanja Dana škole, maskembala i raznih priredbi. Nema primjera da roditelji-pojedinci drže edukativne radionice na određene teme (roditelj-gost na času). Kroz školsku dokumentaciju nalazimo dokaze da se efekti saradnje roditelja i Škole analiziraju na sjednicama stručnih organa.

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Osvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: K - 3,4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52662	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52663	Planiranje nastave	6	X		
11	52664	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52665	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52666	Ocjenjivanje	9	X		
9	52667	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52668	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52669	Dopunska nastava	6	X		
5	52670	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52662	Nastava je posjećena u kombinovanom odjeljenju trećeg i četvrtog razreda. Nastavu u trećem razredu pohađaju četiri učenika a u četvrtom dva učenika. Nastavnica je specifičnost rada u ovom vidu odjeljenja riješila veoma uspješno kombinujući direktnu i indirektnu nastavu. Uvodnom igrom učenici III razreda su na primjeren način motivisani za novo gradivo. Učenici IV razreda su obavljali ranije rađeno gradivo. Nastavnica suvereno vlada časom, ima odličan pregled šta učenici rade, stalno podstiče učenike i uvijek je spremna da im pomogne. Atmosfera na posjećenom času je bila radna i saradnička, korišćeni su frontalni, individualni i rad u paru. Nastavnica postavlja jasna pitanja, instrukcije su precizne, od učenika zahtijeva odgovore punom rečenicom. U drugom dijelu časa nastavnica je propustila priliku da iskoristi diferencirani oblik rada jer u III razredu postoje uslovi za ovaj oblik nastave. Osnovni nivo planiranih ishoda postignut je u cjelini, posebno u III razredu.
52663	Godišni planovi rada su urađeni na vrijeme i predati Upravi škole. Nastavnica ima i svoj primjerak godišnjih planova. Metodologija izrade prati uputstvo Zavoda za školstvo ali forma nije ujednačena čak i kod jedne nastavnice za različite razrede. Planirani fond časova za otvoreni dio programa ne poštuje uvijek fond časova koji je propisan programom. U rubrici sadržaji/pojmovi nije razrađen sadržaj ishoda učenja već se navode stranice udžbenika. Otvoreni dio programa nije uvijek dobro urađen pa preporučujemo da kao model posluži dio koji je isplaniran za održivi razvoj u IV razredu Preporuke Prilikom planiranja gradiva potrebno je da se za otvoreni dio programa ne koristi više od progamom za matematiku predviđenog fonda časova. U suprotnom bi se moglo dovesti u pitanje realizovanje glavnog dijela programa matematike.
52664	Nastavnica se redovno priprema za nastavu i ima pisane pripreme koje prate uputstva Zavoda za školstvo. Aktivnosti su formulisane s tačke gledišta učenika što je dobro ali bi trebalo, posebno u starijim razredima uključivati i intelektualne aktivnosti a ne samo fizičke. Osvrt na realizaciju se neredovno vrši.
52665	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Nastavnicima su na raspolaganju i dva lap topa i jedan projektor što je veoma značajno za osavremenjivanje nastave. Nastavnica je, u skladu sa postavljenim ciljevima časa, koristila udžbenike, plakat i nastavne listiće. Ipak, mišljenja smo da bi upotreba savremene IK tehnike u ovom vidu odjeljenja doprinijela efikasnosti nastave.
52666	Svi učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Takođe je dato veoma konstruktivno mišljenje o učenicima sa naznakama šta su naredni ciljevi. Nastavnica ima svoju svesku u kojoj prati napredovanje učenika.
52667	Učionica u kojoj se realizuje nastava je dovoljno velika za broj učenika koji pohađa nastavu. Ima dobro prirodno osvjetljenje a namještaj je prilagođen učenicima. Na zidovima se nalazi veći broj plakata i panoa ali ih je veoma malo sa matematičkim sadržajem. Preporuke Potrebno je uraditi plakate ili nabaviti panoa koji bi pokrili makar najznačajnije sadržaje koji se izučavaju iz matematike.
52668	Aktiv sačinjavaju tri nastavnice razredne nastave. Sastancima Aktiva uglavnom prisustvuju direktor škole i pedagog. Aktiv

<p>Objasnjeno</p> <p>je na vrijeme uradio plan rada čija je dinamika razrađena po mjesecima. Planom su obuhvaćene sve značajnije teme koje treba da raspravlja ovo stručno tijelo. Međutim, iz zapisnika se može konstatovati da su rasprave uglavnom štire ili ih uopšte nema, da se analize svode na prezentaciju podataka, da se ogledni časovi održavaju ali nema diskusija o njima a nema ni priloženih priprema za te časove. Zapisnike potpisuju svi članovi Aktiva a verifikacija zapisnika se vrši na početku naredne sjednice Aktiva.</p>	
<p>Preporuke</p> <p>Aktiv bi trebao da donosi zaključke sa konkretnim predlozima, nosiocima aktivnosti i dinamikom realizacije. Na primjer, ko će uraditi formu godišnjih planova rada za narednu godinu, kad će se o tom pitanju diskutovati i kad je krajnji rok da se ta forma prihvati.</p>	
52669	Plan dopunske nastave je urađen ali se zbog uslova (mali broj učenika) neredovno realizuje.
52670	Plan dodatne nastave urađen je na vrijeme ali se časovi drže samo za učenike određenih razreda, tj tamo gdje ima potencijala za ovaj vid podrške učenicima. Plan ne predviđa teme van programa, a i nije uvijek jasno u čemu se razlikuje ovaj vid nastave od redovnih časova.

<p>Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović</p> <p>6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost</p> <p>Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: KO 1/2/5 Broj posjećenih časova: 1</p>						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52689	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52690	Planiranje nastave	7	X		
11	52691	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	52692	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	52693	Ocjenjivanje	8	X		
9	52694	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52695	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	52696	Dopunska nastava	7	X		
5	52697	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.91	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnjeno					
52689	<p>Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u radu u kombinovanom odjeljenju. Čas je realizovan smjenom aktivnosti u različitim razredima – dva učenika petog razreda su radila na neumjetničkom tekstu, učenici prvog i drugog razreda imali su čas likovne kulture. Nastavnica je osmislila najviše aktivnosti za peti razred a prvi i drugi razred radili su većinom istu aktivnost u toku cijelog časa. Aktivnosti su bile odgovarajuće, postupne i vodile su ostvarivanju planiranih ishoda. Razlika u postignućima između učenika bila je uočljiva i tokom njihovog učešća u aktivnostima. Nastavnica ih je podsticala i davala uputstva i objašnjenja za rad. Bilo je prilike za veću primjenljivost i povezivanje sadržaja sa situacijama iz svakodnevnog života. Ukupno gledano, čas je zaokružen u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način.</p>					
52690	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente – planirani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i pojmovi i vrijeme za realizaciju. Planirani su i časovi koji se odnose na specifičnosti sredine. Međutim, broj planiranih sadržaja, kao i sadržaji označeni sa „lokalna zajednica“ nisu realno ostvarivi u trirazrednoj kombinaciji i odjeljenjima (razredima) sa malim brojem učenika. Plan se većinom realizuje utvrđenom dinamikom, uz manja odstupanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti planove rada sa realnim mogućnostima rada u trirazrednoj kombinaciji. Sadržaje koji se odnose na jezičke, književne i, šire gledano, kulturne specifičnosti sredine planirati konkretno na osnovu zavičajne književne i jezičke građe.</p>					
52691	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Koristi i starije pripreme koje dopunjava. Pripreme su koncipirane u skladu sa radom u kombinovanom odjeljenju.</p>					
52692	<p>Škola, s obzirom na mali broj učenika, raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi su najčešće zastupljena osnovna nastavna sredstva, štampani, fotokopirani materijali i ona koja radi nastavnica sa učenicima. Postoje uslovi za češću upotrebu kompjutera u nastavi ovog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti kompjutere u nastavi ovog predmeta.</p>					

Obrazloženje	
93	Učenici su u prvom ciklusu ocijenjeni za sve ishode a u petom razredu ocijenjeni su pismeni i kontrolni zadaci i usmeni odgovori učenika. Pitanja na kontrolnim zadacima su većinom na osnovnom nivou. Pismeni zadaci ispravljani su korektno, s tim što nedostaje detaljniji komentar ocjene i zadatka. Ocjene odgovaraju znanju koje su učenici pokazali na posjećenom času.
52694	Učionica u kojoj se realizuje nastava uredna je i lijepo urađena materijalima iz različitih predmeta pa i ovog. Nedostaje češće smjenjivanje panoa, ilustracija i učeničkih radova kako bi se odnosili na aktualne školske sadržaje.
52695	Stručni aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha radi se redovno, statistički, uz kratke komentare. U radu Aktiva nedostaje više stručnih pitanja. Iako su planirani, ogledni časovi u ovoj školskoj godini još uvijek nisu realizovani.
Preporuke	
Češće razmatrati stručne teme, posebno pitanja iz oblasti ocjenjivanja.	
Redovno realizovati ogledne časove.	
52696	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Ona se realizuje za učenika petog razreda kome je potreban ovaj vid podrške. Nedostaje analiza efekata dopunske nastave na postignuće učenika.
52697	Dodatna nastava se realizuje za učenike prvog i drugog razreda i učenicu iz petog razreda, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
6.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: V,IX						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52644 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52645 Planiranje nastave	8		X		
11	52646 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52647 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52648 Ocjenjivanje	9	X			
9	52649 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52650 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52651 Dopunska nastava	7		X		
5	52652 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.48	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
52644	Nastava engleskog jezika uspješna je s obzirom na objektivna ograničenja. U IX razredu su dvije učenice ujednačenog postignuća (vrlo dobar). Na času je obnovljeno gramatičko gradivo (komparacija pridjeva) tehnikom pitanje-odgovor. U glavnom dijelu časa učenice su čitale tekst (tihu) i rješavale prateće zadatke razumijevanja. Povratna informacija je prisutna tokom nastave. Planirani ishod učenja, „Navede razlog“, djelimično je ostvaren u završnom dijelu časa. U V razredu su dva učenika neujednačenog znanja, s ocjenama dovoljan (2) i odličan (5). Ishodi učenja ostvareni su prema pojedinačnom postignuću učenika. Uspostavljena je demokratska atmosfera i dobra saradnja između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika, uz njegovanje kulture dijaloga.					
52645	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja raspoređene po mjesecima, pojmove/sadržaje i korelaciju. Međupredmetne teme planirane su u potrebnom obimu. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Omogućavaju realizaciju standarda Predmetnog programa.					
52646	Pripreme za čas sadrže ishode učenja usklađene sa godišnjim planom rada i scenarior časa. U pripremanjima su definisane aktivnosti učenika i didaktička rješenja.					
52647	Na posjećenim časovima korišćeni su tekst, zadaci i fotografije iz udžbenika, slikovne kartice i CD plejer. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim ishodima. Zapisni na tabli su čitki i dobro organizovani.					
52648	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se redovno prate i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnice. Radovi učenika čuvaju se u portfolijima. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika.					
52649	Uslovi za rad su solidni. Nastava se realizuje u specijalizovanoj učionici. Ambijent učenja je topao, prostran i podsticajan. U okviru učionice je formirana biblioteka s knjigama za sve uzraste. Školska biblioteka pruža dodatne resurse za učenje engleskog jezika, ali nema indikacija da se koriste. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.					
52650	Nastavnica engleskog jezika učestvuje u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti. Ogledni/ugledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza postignuća. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni. Nastavnica redovno i					

Objasnenje	
	aktivno ucestvuje u radu Aktiva.
52651	Dopunska nastava je planirana i realizuje se povremeno. Nastavnica posjeduje godišnje planove za ovaj vid nastave.
52652	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na školskom takmičenju i eksternoj provjeri znanja.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 9,8

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52653	Organizacija nastave/učenja na času	5		X	
11	52654	Planiranje nastave	6	X		
11	52655	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	52656	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	52657	Ocjenjivanje	5		X	
9	52658	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	52659	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52660	Dopunska nastava	5		X	
5	52661	Dodatna nastava	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.48	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
52653	Uvodni dio časa je uglavnom realizovan tako da doprinosi ostvarenju definisanih ishoda časa. Učenici se usmjeravaju na korišćenje udžbenika na času. U nastavi je zastupljen frontalni oblik rada a monološka i dijaloška metoda u odjeljenju VII razreda i individualni oblik rada (kontrolni test) u odjeljenju IX razreda. U komunikaciji na času dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnice. Pitanja nastavnice su uglavnom usmjerena na reprodukciju naučenog. Na posjećenom času u VIII razredu nesistematično je prezentovan veliki broj informacija (učenici su prezentovani i ishodi koji su godišnjim planom rada planirani za obradu na sljedećem času). Ostvarenost ishoda časa nije provjerena. Povratna informacija je djelimično prisutna od strane istih učenika. U odjeljenju IX razreda koje broji dva učenika sa srednjom ocjenom 2,0 učenici su pristupili izradi kontrolnog testa. (u Godišnjem planu predviđenih ishoda nije planiran već je naknadno običnom olovkom upisan). Uvidom u sadržaj testa evidentno je da njegova struktura i sadržaj nijesu adekvatni i prilagođeni prosječnoj ocjeni i postignućima učenika.
52654	Godišnji plan rada je usklađen sa obrazovnim programom. Ishodi su raspoređeni po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Poslije realizacije ishoda koji su tematski povezani ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama.
52655	Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove. Predviđene su metode, oblici rada, nastavna sredstva i korelacija. Ishodi časa i planirane aktivnosti učenika nijesu korektno navedeni jer pripreme za čas sadrže veliki broj ishoda (pripreme sadrže ishode koji su Godišnjim planom rada planirani za realizaciju na sledećem času).
52656	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. Nastavna sredstva su u funkciji nastave. Didaktički materijal koji izrađuju učenici je skroman. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi nije zastupljena.
52657	Provjera znanja i ocjenjivanje učenika vrši se usmenim putem. U odjeljenjskim knjigama nema ocjena sa pismene provjere znanja. Ocjene su jasno izvedene i nema bitnijih odstupanja između klasifikacionih perioda. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj evidentira postignuća učenika.
52658	Nastave se izvodi u učionicama. Prostor je djelimično estetski uređen i nije u dovoljnoj mjeri saznanjno podsticajan za učenike. Učenici povremeno izrađuju panoje sa sadržajima iz Hemije.
52659	Stručni aktiv čine predmeti: Hemija, Matematika, Biologija, Geografija i Informatika sa tehnikom. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika a u zapisnicima stoji da se predlažu i mjere za njegovo poboljšanje ali iste nijesu konkretno navedene. Pojedini sadržaji u zapisnicima su formalnog karaktera i nijesu u korelaciji sa aktivnostima i realizacijom istih. Ugledni časovi se realizuju. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom ali mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.
52660	Dopunska nastava je planirana i evidentira se odjeljenjskim knjigama rada. Ne vrši se analiza uticaja dopunske nastave na postignuća učenika.
52661	Dodatna nastava je planirana ali se ne realizuje jer nema zainteresovanih učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52671	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	52672	Planiranje nastave	6		X		
11	52673	Pisane pripreme za čas	2				X
11	52674	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	52675	Ocjenjivanje	7		X		
9	52676	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	52677	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52678	Dopunska nastava	6		X		
5	52679	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52671	Nastava matematike u predmetnoj nastavi je stručno zastupljena. Na posjećenim časovima uvježbavali su se zadaci iz gradiva koje je rađeno na prethodnim časovima. Dominantan oblik rada je bio frontalni iako se u VI razredu pokušalo sa grupnim oblikom rada. Nastavnica stručno izlaže gradivo, odnos sa učenicima je korektan, pitanja su jasna. Ipak, nastavnica je slabo upućena u savremeni način realizacije nastave što se najbolje vidjelo u nepoznavanju organizacije grupnog oblika rada. Postavljeni ciljevi/ishodi uglavnom su uklopljeni u jednu cjelinu.
	Preporuke
	Potrebno je da škola obezbijedi nastavnicima pohađanje seminara koji se bave savremenim oblicima i metodama rada.
52672	Godišnji planovi su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planovi su urađeni po modelu planova većih gradskih škola pa samim tim nijesu uzete u obzir specifičnosti uslova u kojima se nastava realizuje što može dovesti do slabije efikasnosti u realizaciji programa. Takođe, osvrt na realizaciju se uglavnom ne vrši a što bi bila obaveza jer se time realizuje samoevalvacija planiranja.
52673	Nastavnica je imala pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme su neodgovarajuće kako u sadržinskom smislu – nije jasno na kojem materijalu će se raditi na postizanju predviđenih ishoda, tako i u formalnom smislu – pripreme ne prate uputstva data od strane Zavoda za školstvo. I iz priloženih pripreme se jasno vidi da nastavnica ima problema sa metodom matematike i uopšte sa didaktikom.
	Preporuke
	Potrebno je da pedagoška služba nastavnicima razjasni osnovne didaktičko – metodičke pojmove i način pisanja priprema za časove.
52674	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa iz matematike. Na posjećenim časovima od nastavnih sredstava korišćena je udžbenička literatura a od didaktičkih sredstava nastavni listići.
52675	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nije nam prezentovan materijal na osnovu kojeg bismo mogli da zaključimo na osnovu kojih praćenja se izvode ocjene.
52676	Učionički prostor je dovoljno prostran za broj učenika koji pohađaju nastavu. Učionice su dobro osvijetljene dnevnom svjetlošću. U učionicama ima samo sporadično matematičkog materijala koji bi doprinio da su učenici u stalnom kontaktu sa gradivom matematike.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnica u saradnji sa učenicima izradi veći broj plakata koji bi tretirali najbitnije djelove gradiva matematike i te plakate postaviti u učionice odgovarajućih razreda.
52677	Aktiv sačinjavaju nastavnici prirodnomatematičke grupe predmeta. Aktiv je na vrijeme uradio plan koji je razrađen po mjesecima. Sadrži sva značajnija pitanja kojima treba ovo stručno tijelo da se bavi. Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Potrebno je da zapisnici sadrže zaključke sa konkretnim predlozima, dinamikom realizacije i nosiocima poslova kao i da se prati realizacija tih zaključaka
52678	Planovi dopunske nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Ovaj vid podrške učenicima se ne realizuje kontinuirano, pa je tako na primjer u trenutku vršenja nadzora u VI razredu bilo održano svega 8 časova.
52679	Planovi dodatne nastave su urađeni na vrijeme i predati Upravi škole. Časovi iz ovog oblika nastave se ne drže redovno.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.4. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
				VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI								
			5			X		
30	52680	Organizacija nastave/učenja na času	8		X			
11	52681	Planiranje nastave	3			X		
11	52682	Pisane pripreme za čas	8		X			
11	52683	Upotreba nastavnih sredstava	5			X		
10	52684	Ocjenjivanje	5			X		
9	52685	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X			
8	52686	Rad Stručnog aktiva						
5	52687	Dopunska nastava	8		X			
5	52688	Dodatna nastava	5.87	UGLAVNOM USPJEŠNO				

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Opis	Opis
52680	Oba časa su korektno osmišljena, međutim, nastavnica se nije detaljno posvetila određenim aktivnostima, pa pojedini planirani ishodi učenja nijesu ostvareni na metodički dobar način. U IX razredu nastavnica je veći dio vremena posvetila obnavljanju teoretskih znanja. Svi učenici su motivisani za učenje. Njuguje se kultura dijaloga. Pedagoška klima se iskazuje kroz odnos izuzetnog međusobnog uvažavanja učenika i nastavnice, kao i saradnički odnos među učenicima.	
52681	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Planovi su izrađeni u skladu sa važećim Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše.	
52682	Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže potrebne elemente.	Preporuke
		Redovno pisati pripreme za časove.
52683	Nastavnica koristi sva raspoloživa sredstva (harmonika, CD plejer, ritmički instrumenti). Nastavnica povremeno dostavlja specifikaciju neophodnih nastavnih sredstava za realizaciju nastave.	
52684	Nastavnica za svakog učenika redovno vodi Karton postignuća i vrednuje sve aktivnosti, daje mišljenje i preporuke za dalji rad učenika. Određene ocjene date u odjeljenjskim knjigama nijesu u skladu sa pokazanim znanjem učenika. Evidentni su i propusti kod zaključnih ocjena.	Preporuke
		Postaviti standarde znanja i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou razreda.
52685	Nastava se odvija u više učionica što predstavlja otežavajuću okolnost i kada je uređenje prostora u pitanju. U učionicama u kojima se realizuje nastava nema sadržaja koji su u vezi sa nastavnim predmetom Muzička kultura. Nastavnica prenosi iz učionice u učionicu instrument (harmonika), CD plejer, kao i ritmičke instrumente.	Preporuke
		Ukoliko postoji mogućnost obezbijediti kabinetsku nastavu.
52686	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda nastavnici se bave prikazom uspjeha učenika i povremeno mjerama za njegovo poboljšanje. Razmatraju se stručna pitanja, a unutar Aktiva organizuju ogledni časovi. Nastavnici povremeno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju nastave.	
52687	S obzirom da nastavnica radi u četiri škole i da redovno realizuje časove hora, nastavnica se u toku redovne nastave posvećuje učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo. Nastavnica je izradila Plan dopunske nastave.	
52688	S obzirom na mali broj učenika u okviru odjeljenja, nastavnica posvećuje pažnju učenicima koji izražavaju želju za dodatnim radom. Dodatnim radom se nastavnica bavi u okviru časova hora koje redovno realizuje. Okvirni plan rada hora je izrađen za učenike od V do IX razreda i razrađen je po mjesecima.	

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
 6.1.2.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
 Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII, IX
 Broj posjećениh časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52698	Organizacija nastave/učenja na čas	7		X		
11	52699	Planiranje nastave	9	X			
11	52700	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52701	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52702	Ocjenjivanje	5			X	
9	52703	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52704	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52705	Dopunska nastava	7		X		
5	52706	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52698	Nastavu realizuje nastavnica koja je od ove školske godine stalno zaposlena u ovoj školi, inače sa nekoliko godina radnog iskustva. Časovi su organizovani primjenom različitih oblika, metoda rada i aktivnosti učenika (ukrštene riječi, nastavni listići, „šešir“ tehnika...). Nastavnica pokazuje vještinu u primjeni i odabiru načina rada, daje jasna objašnjenja i uputstva. Međutim, odgovori učenika i njihove ocjene (sedmi razred) ukazuju na nizak nivo postignuća i nedostatke i nesigurnosti u govornom izrazu pa bi bilo neophodno češće raditi jednostavna vježbanja kojima bi se učenici postupno navikavali na samostalnost u izražavanju, formiranju stavova, iznošenju argumenata i slično. Učenice devetog razreda pokazuju spremnost i veću sigurnost, kao i motivaciju za rad. Rad na umjetničkom tekstu (roman, domaća lektira) bio je nedovoljno strukturiran i usmjeravan a dinamika aktivnosti neravnomjerno raspoređena pa čas nije bio metodički zaokružen. Ukupno gledano, časovi su realizovani na uglavnom uspješan način.						
52699	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže tabelu sa podjelom časova na oblasti (književnost, jezik), obrazovno-vaspitne i ishode učenja, planirane sadržaje koji se odnose na lokalnu zajednicu (područje Banjana) i međupredmetne teme. Planovi se realizuju bez većih odstupanja a nastavnica redovno radi veoma konstruktivne osvrte na realizaciju planova.						
52700	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Časove planira na osnovu aktivnosti učenika, vodeći računa o raznovrsnosti i različitim nivoima aktivnosti.						
52701	Škola, u odnosu na mali broj učenika, raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnicima, u skladu sa specifičnim uslovima rada, koristi raspoloživa nastavna sredstva. Redovno se koriste odobreni udžbenici, DAISY čitanka a kompjuteri najčešće za realizaciju ishoda iz oblasti filmske umjetnosti. Postoje uslovi za češću primjenu kompjutera i za realizaciju drugih ishoda i sadržaja.						
52702	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Teme za pismene zadatke su odgovarajuće odabrane, zadaci detaljno ispravljani uz komentar zadatka i ocjene. Kontrolni zadaci prilagođeni su mogućnostima učenika s tim što bi ipak trebalo da sadrže i neka pitanja višeg nivoa. Sveske učenika su sadržajne ali bi bilo potrebno učeničke zapise češće pregledati, ispravljati i vrednovati, posebno vježbanja, domaće zadatke i pismene vježbe. Ocjene u odjeljenjskim knjigama u skladu su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.						
52703	Nastava se realizuje u učionicama za pojedine razrede. Učionice su uredne i uređene učeničkim radovima, podsjetnicima, ilustracijama i slično, uglavnom starijeg datuma. Nastavnica povremeno sa učenicima radi nastavne materijale i sredstva.						
	Preporuke						
	Češće zajedno sa učenicima raditi na uređenju učioničkog ambijenta materijalima koji će podsticajno djelovati na učenike u saznavnom i estetskom smislu.						
52704	Stručni aktiv čine nastavnici jezika i istorije. Aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente. Zapisnici sa sastanaka su detaljni, uz odgovarajuće zaključke i evidenciju prisustva. Analiza uspjeha učenika radi se redovno a kao mjere za poboljšanje uspjeha predlažu se najčešće dopunska i dodatna nastava. Ogladni časovi su planirani ali u ovoj školskoj godini još uvijek nijesu realizovani. U radu Aktiva trebalo bi više zastupiti razmatranje stručnih pitanja, posebno iz oblasti ocjenjivanja.						
52705	Dopunska nastava je planirana i realizuje se od početka oktobra. Za učenike sedmog razreda, s obzirom na njihova slabija postignuća, potrebno je realizovati više časova dopunske nastave.						
52706	Dodatna nastava realizuje se od početka oktobra za učenike koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet. Učenici se uključuju i u pripremu prigodnih kulturnih programa u Školi.						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metni nadzornik: mr Fadila Kajević
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52637	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	52638	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	52639	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	3		X	
11	52640	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	52641	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	52642	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6	X		
8	52643	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.79	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52637	Procjena ovog indikatora izvršena je na osnovu rezultata postignutih u posljednje tri godine. Eksternoj provjeri znanja 2018/2019. godine pristupila je jedna učenica. Njeno prosječno postignuće je 4,00, što je neznatno niže od školske ocjene iz datih predmeta (4,33). Rezultati od prije tri godine (2016/17) identični su po većini parametara. Prethodne (2017/18) godine testirano je devet (9) učenika. Njihovo prosječno postignuće iz maternjeg i stranog jezika je 3,56, a nešto je niže iz matematike (3,44). Ocjene na testu iste su ili za jednu ocjenu niže od školskih ocjena. Provjera znanja učenika III i VI razreda realizovana je 2016/17. školske godine. Prosječno postignuće učenika III razreda bilo je 3,34, a učenika VI razreda 3,5. Podatke za analizu prikuplja pedagoškinja, a razmatraju se na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća.
52638	Na kraju I klasifikacionog perioda ocijenjeno je 23 učenika IV-IX razreda. Opšti uspjeh učenika je dobar (3,13). Odličnih i vrlo dobrih učenika je po 36% (po četiri učenika), dobrih je 11, dovoljnih nema, a sa nedovoljnim ocjenama je 18% (4) učenika. Prelaznost je poboljšana na kraju II klasifikacionog perioda na 95,65% (jedan učenik je imao nedovoljan uspjeh), a opšti uspjeh je 3,47. Uspjeh učenika po predmetima je ravnomjeran. Najniže srednje ocjene su iz prirodno-matematičke grupe predmeta (od 2,67 do 2,78). Sve ostale su iznad 3,00. Najbolje ocjene su iz fizičkog vaspitanja (5,00) i likovne kulture (4,83). Srednje ocjene su neznatno bolje na kraju II klasifikacionog perioda. U anketi za učenike 90% smatra da su stečena znanja primjenjiva u praksi. Da je ocjenjivanje pravedno potpuno se slaže 70% učenika, 20% se uglavnom slaže i 10% djelimično. Ista je distribucija odgovora i na konstataciju da se zalaganje učenika na času redovno prati i evidentira. Kvalitetom znanja koja učenici dobijaju u školi najmanje su zadovoljni nastavnici – 22% se potpuno slaže da su obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj školi odlična i primjenjiva u praksi, a 78% je malo kritičnije. Među roditeljima je 83% onih koji se potpuno slaže i 17% onih koji se uglavnom slaže s tvrdnjom da su znanja koja učenici dobijaju u školi primjenjiva u praksi.
52639	U protekle tri godine jedna učenica se plasirala za Državno takmičenje (2017. godine, ruski jezik), ali je odbila da učestvuje na njemu. Zbog malog broja učenika u Školi nerealno je očekivati njihovo veće učešće na Državnom takmičenju. Učenici uključeni u rad školskih sekcija i klubova povremeno se odazivaju na konkurse. Ima primjera učešća na literarnim i likovnim konkursima (Susreti pod Starom maslinom).
	Preporuke Podsticati učenike da učestvuju na višim nivoima takmičenja iz nastavnih oblasti za koje pokazuju talenat i afinitet i pružiti im odgovarajuću podršku.
52640	U Školi se redovno testiraju učenici IX razreda iz svih nastavnih predmeta koji su zastupljeni na Državnom takmičenju. Rezultati su uglavnom dobri, ali nedovoljni za učešće na višim nivoima takmičenja. Sportska takmičenja i druge aktivnosti takmičarskog karaktera povremeno se organizuju.
52641	Svi učenici ove škole poštuju pravila Kućnog reda i imaju primjerno vladanje. Izostajanje s nastave je uvijek opravdano. Prošle godine (2018/19) prosječan broj izostanaka po učeniku bio je 24,96 (oko pet radnih dana), odnosno 6,24 u toku jednog klasifikacionog perioda. Sličan trend je nastavljen i tekuće godine s prosjekom 5,96 u prva dva klasifikaciona perioda. Škola redovno pohvaljuje odlične i vrlo dobre učenike.
52642	U Školi su dva učenika s posebnim potrebama (VI i VIII razred), koji prate nastavu po prilagođenom programu. Tim za podršku učenicima s posebnim obrazovnim potrebama prati njihova postignuća, a nastavnici redovno izvještavaju o postignuću iz pojedinih predmeta u pisanoj formi. Opšti uspjeh učenika prema izvještajima nastavnika je dobar: 2,81 (VIII razred), 2,5 (VI).
52643	Opšti uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda bio je 3,27, a nedovoljan uspjeh je imalo 14% učenika. U naredna tri klasifikaciona perioda prelaznost je bila 100%, a srednja ocjena je povećana sa 3,59 na 3,72 (III i IV klasifikacioni period). Broj odličnih i vrlo dobrih učenika bio je od 30% do 40%.

preporuka:

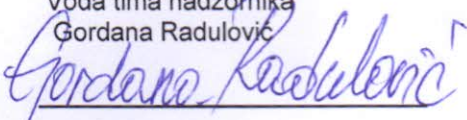
Prezenta direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Gordana Radulović



Dostavljeno:

JU OŠ "Rade Perović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

Direktor
Rešad Sijarić



Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 3 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 4 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 5 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 7 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u JU OŠ "Rade Perović" - Nikšić - Nikšić od 09.03.2020. do 13.03.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR