

Plan integriteta
Zavod za školstvo

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor načelnici direktora	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Nepo jasne strategije upravljanja, misije i vizije Potencijalni nedostatak u funkcionisanju institucije čiji uzrok može biti u regulativi i načinu njenog tumačenja, sprovođenja u praksi, organizaciji rada ili kadrovima koji je sprovode Promj političkog, ekonomskog, pravnog i socijalnog okruženja Reorg državne uprave	Zakoni i pravilnici Interna akta institucije Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Zakon o državnim službenicima i namještenicima o državnoj upravi	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	2	2	4	Obuka rukovodilaca za unaprijeđenje znanja i vještina nadzora, upravljanja i liderstva Definisanje očekivanih aktivnosti i operativnih potreba Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje nadležnosti institucije Analiza rizika i strateško upravljanje Izrada smjernica i planova rada Periodičan neposredni nadzor i uvid u aktivnosti službenika	direktor direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano koninuirano	⊕	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor načelnici os zaposleni službenik za javne nabavke pomoćnik direktora šef službe za opšte pravne poslove šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neet i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neef i neracionalna kadrovska politika Sukob interesa Nepoti u procesu zapošljavanja i kadrovske politike Neizvrša radne	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Mogućno ulaganja žalbi Godišnji plan rada Donošenje godišnjeg	Nepotizam i sukob interesa u oblasti zapošljavanja N planiranje zapošljavanja novih službenika Suko interesa članova Komisije za prijem novih službenika Nepo i sukob interesa u oblasti javnih nabavke Neblag i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i	2	5	10	Izradit kadrovski plan Obuka ostalih službenika na temu etičkog ponašanja i profesionalizma Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima	direktor načelnici še službe za opšte pravne poslove direktor načelnici svi zaposleni šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano/j godišnje kontinuirano kontinuirano	⊕	

Plan integriteta

								Agencija sprovodi postupak ponabavke prijavi i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda			
								Planiranje zapošljavanja na osnovu realizacije Godišnjeg programa rada ustanove	direktor pomoćnici direktora	kontinuirano	
								Sprječavanje sukoba interesa članova komisija za prijem državnih službenika	direktor Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	kontinuirano	
								Ocjenjivanje službenika na osnovu radnog učinka	načelnici	godišnje	
								Sankcionisanje povreda radnih obaveza	direktor	kontinuirano	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor načelnici za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Loša priprema finansijskog plana i plana javnih nabavki Nezakon izvršavanje budžeta	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Zakon o državnoj upravi Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Zak o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja Uputs o radu državnog trezora	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	5	10	Poštovanje preporuka unutrašnje i eksterne revizije Redovno izvještavanje nadređenog Organizovanje obuka rukovodilaca i službenika koji rade sa finansijama Obrazlaganje diskrecionih odluka rukovodioca Donijeti interno uputstvo o izradi budžeta	direktor načelnici s za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda načelnici pomoćnik direktora direktor šef računovodstva direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔


Plan integriteta

			Komisija za kontrolu postupka javnih nabavki Zakon o državnoj imovini					propisima Unaprijediti komunikaciju sa sektorom Budžeta MF Sprovesti analizu potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu Realno i racionalno pristupiti planiranju nabavki i vremenskom roku za pokretanje postupka Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama Uvođenje internih akata kojima će se regulisati proces izvršavanja budžetskih obaveza Periodična neposredna kontrola zaposlenih Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za prječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge , odluke o zapošljavanju)	direktor šef računovodstva direktor načelnici direktora šef računovodstva direktor službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke šef računovodstva direktor šef računovodstva direktor načelnici direktora direktor načelnici direktora šef računovodstva direktor načelnici direktora šef računovodstva	kontinuirano kontinuirano kontinuirano/u skladu sa zakonom kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor načelnici š službe za opšte pravne poslove šef računovodstva arhi za pristup WEB prezentaciji Ministarstvo javne uprave	Predmeti se razvrstavaju van utvrđenih pravila Akta se potpisuju, pečatiraju i zavode van utvrđenih procesa Slab tehničko fizički nadzor nad institucijom Ne propisa o	Interna akta institucije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Uredba o kancelarijskom poslovanju Šifro pristup računarima	Nedovoljna IT bezbjednost podataka Korišćenje podataka za privatne svrhe	2	5	10	Obuka službenika za primjenu propisa vezanih za zaštitu i bezbjednost podataka Uvođenje automatske obrade podataka i predmeta	direktor šef službe za opšte pravne poslove arhivar Slu za pristup WEB prezentaciji direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano kontinuirano	☞

Plan integriteta

		zaštiti podataka Neade mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Kont administratora od Ministarstva javne uprave					arhivar Mini javne uprave			
								Izabrati stručnu agenciju za vršenje tehničko fizičkog nadzora	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	
								Razmotriti mogućnost donošenja posebnih internih dokumenta i procedura	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	
								Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	direktor načelnici še službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	
								Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka-dokumenta u posjedu institucije	direktor šef računovodstva arhiv za pristup WEB prezentaciji	kontinuirano	
								Uspostaviti efikasan sistem, kontrole pristupa zaštićenim bazama podataka	direktor Službenik za pristup WEB prezentaciji	kontinuirano	
5.1 Javne nabavke roba i usluga	direktor načelnici za javne nabavke pomoćnik direktora šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa	Interna akta institucije Intern revizija Eksterna revizija Inspekcija kontrola Etički kodeks državnih službenika i namještenika PI i program obuka Zakon o javnim nabavkama Komi za kontrolu postupka javnih nabavki Provjera da li se kandidat nalazi u kaznenoj evidenciji	Nepotizam	2	5	10	Jasna organizaciona struktura sa jasno određenim dužnostima i odgovornostima	direktor pomoćnik direktora	kontinuirano	↔
								Transparentnost javnih nabavki	direktor službenik za javne nabavke šef službe za opšte pravne poslove članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano	
								Razmotriti sistem nagrađivanja/dodjele bonusa zaposlenima	direktor načelnici še računovodstva	kontinuirano	
								Dalje obuke o postupku javnih nabavki	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano	

Plan integriteta

			(prilikom zapošljavanja)				Strožije sankcije, disciplinski postupak i objavljivanje prekršaja i počinitelaca	direktor šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano		
							Kontinuirana obuka i podizanje svijesti o značaju integriteta i etičkih normi	direktor službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano		
							Sprovođenje preporuka Eksterne i interne revizije	direktor načelnici še službe za opšte pravne poslove šef računovodstva	kontinuirano		
							Poštovanje nalaza i preporuka inspekcije za javne nabavke	direktor službenik za javne nabavke šef službe za opšte pravne poslove šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano		
							Sprovođenje Odluka Komisije za kontrolu postupka javnih nabavki	direktor službenik za javne nabavke šef računovodstva član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	kontinuirano		
6.1 rad prosvjetnih nadzornika	načelnik prosvjetni nadzornici	Curenje informacija Ned davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije ZI službenih podataka i informacija Povr profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Iskor javne funkcije ili službenog položaja Naruša integriteta institucije	Zakoni i pravilnicinema Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Edu zakon o obrazovanju i vaspitanju Obav sastavljanja izvještaja Godišnj plan rada Neposreda razgovor		2	3	6	Kontinuirana obuka i podizanje svijesti o značaju etičkih normi Periodičan neposredni nadzor uvid u aktivnosti prosvjetnih nadzornika Dostavljanje izvještaja o radu prosvjetnih nadzornika	načelnik prosvjetni nadzornici inačelnik pomoćnik direktora načelnik	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	

Plan integriteta

		Nedoz uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neb i netačan unos podataka u informacijski sistem									
7.1 mobing/zaštita od zlostavljanja i diskriminacije zaposlenih	direktor načelnici direktora	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nea zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom) Neblag postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Ed o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu Mogućnost ulaganja žalbi Neposreda razgovor	nema	3	3	9	edukacija rukovodilaca	direktor	kontinuirano	↔
								edukacija službenika koji posreduje prilikom mobinga	Šef Kancelarije za opšte poslove	kontinuirano	
								blagovremeno postupanje posrednika pri mobingu prilikom prijave slučaja i blagovremeno informisanje nadležnih organa	Šef Kancelarije za opšte poslove	kontinuirano	
7.2 mobing/zaštita od zlostavljanja i diskriminacije zaposlenih	Sva radna mjesta	Pritisci i neadekvatna komunikacija Izol zaposlenih Poni prijetnje i vrijeđanje	Mogućnost podnošenja pritužbi posredniku za mobing Etički kodeks državnih službenika i namještenika - primjena Zakon o zabrani zlostavljanja na radu - primjena	Niska svijest o oblicima zlostavljanja; Strah zaposlenih od prijave	3	3	9	Imenovati lice za prijem prijave i posredovanje u slučajevima mobinga	direktor	10.11. 2025 10.11.2025	↔
								Sprovesti edukacije o prevenciji mobinga;	Lice imenovano za posredovanje u slučajevima mobinga	kontinuirano	
8.1 Slobodan pristup informacijama	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene netr	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i ostalih informacija kćije objavljivanje je propisano drugim zakonima.	3	3	9	Redovno objavljivati i ažurirati informacije o radu ustanove	Službenik za ažuriranje sajta	kontinuirano	↔
								Objavljivanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama Služ za ažuriranje sajta	kontinuirano	
9.1 Odnosi sa javnošću	direktor Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije Naruš principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu organa Nekoordi	3	3	9	Povećan broj informacija objavljenih u medijima	Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću	kontinuirano	↔

Plan integriteta

		povjerenja građana u rad službenika i institucije		saradnja između organizacionih jedinica unutar organa Preopte malog broja službenika sa informacijama				Unaprijeđen i povećan kvalitet informacija na internet stranici organa	Samostalni Savjetnik I - za komunikaciju sa javnošću	kontinuirano	
10.1 Diskriminacija lica sa invaliditetom	direktor pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj	Nepristupačnost radnog prostora Nepril radnog mjesta Predrasu u zapošljavanju lica sa invaliditetom	Obuka službenika o jednakim mogućnostima P radnog mjesta; Interne procedure;	Nedovoljna senzibilisanost službenika; Fizičke barijere u prostoru	3	3	9	Sprovedena analiza pristupačnosti radnog prostora Organizacija obuka za rad sa licima sa invaliditetom Izrada predloga budžeta za obezbjeđenje uslova za rad lica sa invaliditetom	pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	☞
11.1 Opšta diskriminacija	direktor pomoćnici direktora Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj	Subjektivnost u ocjenjivanju državnih službenika Neprirodan tretman prilikom rasporeda na rad Nejednak tretman prilikom zapošljavanja	Konkursne procedure sa jasno definisanim kriterijumima Pi odredbi Zakona o zabrani diskriminacije	Nedovoljno praćenje pritužbi zaposlenih i aplikacija na konkurse; Nedostatak mehanizama interne zaštite	3	3	9	Obavezne obuke o antidiskriminaciji; Anonimni mehanizam prijave diskriminacije	Načelnik Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Lice određeno za prijem prijava	kontinuirano kontinuirano	☞
12.1 Rodna ravnopravnost	Sva radna mjesta	Neravnomjerna raspodjela zadataka po polovima Rodne predrasude Nerazmjerne zastupljenost polova	Zakon o rodnoj ravnopravnosti - primjena	Nema sistemskog praćenja rodne strukture i efekata politika u ovom domenu	3	3	9	Uspostaviti rodno osjetljivu statistiku; Uvesti rodnu perspektivu u interne akte i planove	Imenovano lice za sprovođenje aktivnosti za sprovođenje Strategije rodne ravnopravnosti lice imenovano za sprovođenje aktivnosti za sprovođenje Strategije rodne ravnopravnosti	kontinuirano kontinuirano	☞