



Crna Gora
Ministarstvo kulture i medija

Adresa: Njegoševa, br.83
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572
www.gov.me/mku

Br:13-082/25-4988/1

30.12.2025. godine

PLAN RADA ODJELJENJA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA 2026. GODINU
(Inspekcije za kulturna dobra, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost)

Cetinje, decembar 2025. godine

I. UVOD

Godišnji plan rada (u daljem tekstu: Plan) Inspekcije za kulturna dobra, kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost (u daljem tekstu: Inspekcija), kao dijela Odjeljenja za inspekcijski nadzor Ministarstva kulture i medija, donosi se u cilju obezbjeđivanja zakonitog, efikasnog i planskog vršenja inspekcijskog nadzora, u skladu sa važećim propisima i međunarodno prihvaćenim standardima zaštite kulturne baštine.

Plan predstavlja osnovni strateško-operativni dokument kojim se utvrđuju pravci djelovanja, prioriteti i ključne aktivnosti Inspekcije u toku godine, sa posebnim naglaskom na očuvanje kulturnih dobara, zaštitu kulturne baštine i arhivske građe, kao i na zaštitu javnog interesa i prava građana.

Donošenjem Plana obezbjeđuje se transparentnost rada Inspekcije, racionalno korišćenje raspoloživih kapaciteta, ujednačeno postupanje u inspekcijskom nadzoru, kao i jačanje povjerenja javnosti u sistem zaštite kulturne baštine i arhivske građe.

II. NADLEŽNOSTI I DJELOKRUG RADA INSPEKCIJE

Inspekcija vrši poslove inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti utvrđenih zakonima i drugim propisima kojima se uređuju oblasti zaštite kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti. U vršenju svojih poslova, inspekcija nadzire primjenu zakona, podzakonskih akata i drugih opštih akata od strane pravnih lica, preduzetnika, javnih ustanova i drugih subjekata nadzora.

Djelokrug rada Inspekcije obuhvata preventivno djelovanje, kontrolu zakonitosti postupanja subjekata nadzora, kao i preduzimanje upravnih i drugih mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i sprječavanja njihovog ponavljanja.

III. DINAMIKA SPROVOĐENJA NADZORA INSPEKCIJE ZA KULTURNA DOBRA I KULTURNU BAŠTINU

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opština Danilovgrad, Herceg Novi, Nikšić i Kotor; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Januar 2026. godine

Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Zeta, Bijelo Polje, Mojkovac i Tivat; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Februar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opština Tuzi, Kolašin, Bijelo Polje i Pljevlja; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Mart 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Danilovgrad, Plužine, Nikšić i Budva; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	April 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opštine Zeta, Petnjica, Plav i Rožaje. ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Maj 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Tuzi, Žabljak, Pljevlja i Mojkovac; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.	Jun 2026. godine

Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opština Danilovgrad, Kotor, Tivat i Budva; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Jul 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Zeta, Andrijevica, Berane i Gusinje; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Avgust 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opština Tuzi, Mojkovac, Šavnik i Kolašin; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Septembar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Danilovgrad, Kolašin, Bijelo Polje i Pljevlja; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Oktobar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Glavnog grada Podgorica, opština Zeta, Kotor, Tivat, Herceg Novi; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Novembar 2026. godine

Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine	➤ Redovan nadzor kulturnih dobara na teritoriji Prijestonice Cetinje, opština Tuzi, Ulcinj, Bar i Nikšić; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih mjeseci.	Decembar 2026. godine
---	--	-----------------------

IV. DINAMIKA SPROVOĐENJA NADZORA INSPEKCIJE ZA ARHIVSKU DJELATNOST

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Januar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Kotor i Nikšić; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Februar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji opština Tivat i Bar; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Mart 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština Herceg Novi i Ulcinj; ➤ Postupanje po inicijativama;	April 2026. godine

arhivske djelatnosti	➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opština: Budva, Danilovgrad, Pljevlja, Bijelo Polje, Rožaje i Berane; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Maj 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i opština: Kotor, Andrijevisa, Gusinje, Plav, Kolašin i Mojkovac; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Jun 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji opština: Pljevlja, Bijelo Polje, Rožaje, Berane, Gusinje, Plav, Mojkovac i Kolašin; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Jul 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Avgust 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Zeta; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz	Septembar 2026. godine

djelatnosti	prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Tivat; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Oktobar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Herceg Novi; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Novembar 2026. godine
Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti arhivske djelatnosti	➤ Redovan nadzor nad radom stvaralaca odnosno držalaca javne registratorske i arhivske građe na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine Bar; ➤ Postupanje po inicijativama; ➤ Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetima izvršenja po ukazivanju i/ili rješenju iz prethodnih mjeseci a na teritoriji različitih jedinica lokalne samouprave.	Decembar 2026. godine

V. ANALIZA STANJA U OBLASTIMA ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA, KULTURNE BAŠTINE I ARHIVSKE DJELATNOSTI

Analiza stanja u oblastima zaštite kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti ukazuje na potrebu kontinuiranog i sistemskog djelovanja Inspekcije, a na osnovu praćenja stanja i procjene rizika iz čl. 12b i 12v Zakona o inspekcijskom nadzoru.

U prethodnom periodu uočeni su izazovi u pogledu dosljedne primjene propisa, blagovremenog sprovođenja mjera zaštite, kao i neujednačenog nivoa poznavanja zakonskih obaveza od strane subjekata nadzora. Posebnu osjetljivost predstavljaju pitanja adekvatnog postupanja prema kulturnim dobrima i arhivskoj građi, imajući u vidu njihovu trajnu vrijednost i nepovratnost mogućih oštećenja.

Navedene okolnosti ukazuju na potrebu jasno definisanih prioriteta u radu Inspekcije, jačanja preventivne uloge i kontinuiranog unapređenja inspekcijske prakse.

VI. CILJEVI I PRIORITETI RADA U TEKUĆOJ GODINI

Opšti cilj rada Inspekcije u tekućoj godini jeste unapređenje zakonitosti i dosljedne primjene propisa u oblastima zaštite kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti, uz očuvanje kulturnih vrijednosti i jačanje preventivne uloge inspekcijskog nadzora.

Posebni ciljevi Inspekcije obuhvataju:

- ✓ očuvanje i zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine od neadekvatnog postupanja i nezakonitih radnji;
- ✓ unapređenje zaštite i upravljanja arhivskom građom;
- ✓ jačanje pravne sigurnosti i transparentnosti;
- ✓ uspostavljanje ujednačene i predvidive inspekcijske prakse;
- ✓ povećanje nivoa informisanosti subjekata nadzora o njihovim pravima i obavezama.

Prioriteti rada utvrđuju se na osnovu procjene rizika, analize stanja u navedenim oblastima i raspoloživih kapaciteta Inspekcije, uz poseban senzibilitet prema dobrima i građi od izuzetnog i posebnog značaja.

VII. NAČELA I METODOLOGIJA RADA INSPEKCIJE

U vršenju inspekcijskog nadzora Inspekcija postupa u skladu sa načelima zakonitosti, objektivnosti, proporcionalnosti, transparentnosti i jednakog postupanja prema svim subjektima nadzora.

Rad Inspekcije zasniva se na savremenom pristupu inspekcijskom nadzoru, koji podrazumijeva primjenu metodologije zasnovane na procjeni rizika, kao i kombinovanje preventivnih, kontrolnih i korektivnih mjera, u cilju postizanja trajnih efekata u primjeni propisa.

VII. PREVENTIVNE I SAVJETODAVNE AKTIVNOSTI

Posebna pažnja u radu Inspekcije posvećuje se preventivnim i savjetodavnim aktivnostima u oblastima zaštite kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske građe, imajući u vidu da je prevencija najefikasniji mehanizam očuvanja kulturnih vrijednosti i arhivske građe.

Preventivne aktivnosti obuhvataju pružanje stručnih objašnjenja i savjeta, davanje preporuka i smjernica, kao i kontinuirano informisanje subjekata nadzora o zakonskim obavezama, standardima zaštite i dobrim praksama.

Ovakav pristup doprinosi razvoju partnerskog odnosa između Inspekcije i subjekata nadzora, podstiče dobrovoljno poštovanje propisa i smanjuje potrebu za represivnim mjerama, uz puno očuvanje autoriteta inspekcijskog organa.

VII. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I INSTITUCIJAMA

Efikasno vršenje inspekcijskog nadzora u oblastima kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske djelatnosti zahtijeva kontinuiranu saradnju sa drugim inspekcijama, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, kao i pravosudnim organima.

Saradnja se ostvaruje kroz razmjenu informacija, koordinaciju aktivnosti, zajedničko postupanje u složenim predmetima i učešće u međuresornim inicijativama, u cilju postizanja veće efikasnosti i cjelovitog pristupa nadzoru.

IX. UNAPREĐENJE KAPACITETA I RADA INSPEKCIJE

Unapređenje rada Inspekcije podrazumijeva kontinuirano jačanje stručnih, kadrovskih i organizacionih kapaciteta, imajući u vidu specifičnost poslova zaštite kulturnih dobara, kulturne baštine i arhivske građe. Poseban akcenat stavlja se na stručno usavršavanje inspektora, unapređenje internih procedura i razvoj savremenih alata za planiranje, praćenje i izvještavanje.

Takođe, teži se unapređenju digitalizacije procesa rada i vođenja evidencija, radi povećanja efikasnosti, transparentnosti i dostupnosti podataka.

X. ORGANIZOVANJE NADZORA, PRAĆENJE REALIZACIJE I IZVJEŠTAVANJE

U okviru Inspekcije inspekcijski nadzor se se pokreće i vodi po službenoj dužnosti, a svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora.

Područja nadzora definisana su kao, regionalne cjeline koje obuhvataju jug, centralni i sjeverni dio Crne Gore.

Pored redovnih inspekcijskih pregleda, vršice se i inspekcijski nadzori po inicijativama, kao i vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnih perioda.

Realizacija Godišnjeg plana rada prati se kontinuirano, kroz interne mehanizme nadzora i izvještavanja. O sprovedenim aktivnostima sačinjavaju se periodični i godišnji izvještaji. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa, a koji predstavljaju osnov za evaluaciju postignutih rezultata i identifikovanje potreba za unapređenje rada.

Rezultati praćenja i izvještavanja koriste se kao osnova za planiranje budućih aktivnosti Inspekcije i unapređenje inspeksijske prakse.

XI. ODGOVORNOST ZA REALIZACIJU PLANA

Za realizaciju dijela Plana rada, shodno utvrđenoj dinamici, odgovorni su inpektori za kulturna dobra i kulturunu baštinu, te insektori za arhivsku djelatnost u okviru utvrđenih nadležnosti.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan donosi se za period od jedne kalendarske godine i stupa na snagu danom donošenja. U toku godine, Plan se može mijenjati i dopunjavati u skladu sa nastalim okolnostima, promjenama propisa ili drugim objektivnim potrebama.