



**CRNA GORA**  
**OSNOVNI SUD U KOTORU**  
**Posl.br. I-8-Su. 35/2021**  
**Dana, 16.12.2021. godine**

Na osnovu člana 55 stav 2 Zakona o sudovima ("Sl.list CG", broj 11/15 i 76/20), predsjednik suda – uz saglasnost Vlade Crne Gore donesi

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I**  
**SYSTEMATIZACIJI**  
**OSNOVNOG SUDA U KOTORU posl. br. I-8-Su. 35/2021 od**  
**19.11.2021. godine**

**Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru posl. br. I-8-Su. 35/2021 od 19.05.2021. godine koji je stupio na snagu 28.10.2021. godine u članu 7, kod radnog mjesta redni broj 10 u koloni „Naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječi „savjetnik/ca I“ zamijenjuju se riječima „Samostalni/a savjetnik/ca I“, a u koloni „Opis poslova“ riječi „vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda“ brišu se, a kod radnog mjesta redni broj 41 u koloni „Naziv radnog mjesta, zvanje i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječ „tri“ zamijenjuje se riječju „dvije“.

**III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 2.**

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istih.

**Član 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

### **Obrazloženje**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru posl. br. I-8-Su.35/2021 od 19.05.2021. godine koji je stupio na snagu 28.10.2021. godine, u članu 7 pod rednim brojem 10 predviđeno je radno mjesto Savjetnik/ca I za računovodstvo i finansije za koje radno mjesto je predviđen VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

S obzirom da je prilikom izrade Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru, posl. broj I-8-Su.35/2021 od 19.05.2021. godine, pod navedenim rednim brojem u članu 7 greškom sistematizovano radno mjesto Savjetnik/ca I za računovodstvo i finansije umjesto Samostalni savjetnik/ca I za računovodstvo i finansije to je ovim izmjenama mijenjan član 7 pod rednim brojem 10 na način kako je to precizirano u članu 1 ovih izmjena i dopuna. Da je učinjena očigledna greška govori i činjenica da su u članu 7 pod rednim brojem 10 predviđeni posebni uslovi koji su predviđeni za Samostalnog-u savjetnika-cu I shodno članu 28 stav 1 tačka 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list CG br. 2/18, 34/19 i 8/21).

Prednje iz razloga što lice koje pokriva ovo radno mjesto priprema predlog potrebnih sredstava za rad suda, odnosno budžeta suda, obavlja poslove materijalno - finansijskog poslovanja u sudu, obrađuje račune za plaćanje, vrši isplatu gotovinskih računa koji padaju na teret materijalnih troškova, vrši sravnjavanje stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, vrši obračun naknade i nagrade za rad vještaka i tumača, zatim naknade i nagrade za rad advokata po rješenjima za službenu odbranu, kao i advokata za pružanje besplatne pravne pomoći, te advokata angažovanih u predmetima zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi, vodi matičnu evidenciju radnika, učestvuje u sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa, sastavlja potrebne statističke izvještaje, poreske i druge izvještaje za potrebe nadležnih organa, vodi vanbudžetsko poslovanje suda, vodi Knjigu oduzetih predmeta - depozita koji se čuvaju u blagajni suda i u banci, vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda, vodi i stara se o pravilnom obračunu zarada, odgovara za cjelokupnu arhivu računovodstva. U okviru obavljanja

poslova vrši nabavku kancelarijskog i drugog materijala pod nadzorom predpostavljenog, vodi evidenciju o potrebama i potrošnji, zadužuje materijalom službenike i namještenike suda, pravi periodični izvještaj o potrebama i raspodjeli kancelarijskog materijala, stara se o blagovremenom obezbjeđenju potrebnih sredstava za tekuće poslove suda, te unosi sve relevantne podatke u ekonomski program PRIS-a. Radi poslove iz okvira računovodstva i finansija na popisu imovine Osnovnog suda u Kotoru. Takođe prima na čuvanje jemstva po rješenjima sudija i »Kv« vijeća i vrši evidenciju naplate i uplatu sredstava uplaćenih kao predujam na prolazni depozit suda za vještačenja i izlazak suda na lice mjesta. Vrš i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Takođe, članom 7, a pod rednim brojem 41, naprijed navedenog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru, za radno mjesto Upravitelj/ka sudske pisarnice je predviđeno da ista ima VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru, pa je isti mijenjan na način i pod uslovima kako je to navedeno u članu 2 ovih izmjena i dopuna Pravilnika i to samo u pogledu radnog iskustva na način da se za ovo radno mjesto umjesto najmanje tri traže najmanje dvije godine radnog iskustva.

Prednje iz razloga što se smatra da će se i na ovaj način postići odgovarajuća organizacija poslova, u cilju urednog i blagovremenog izvršavanja istih u Osnovnom sudu u Kotoru.

Prilikom donošenja ovih izmjena i dopuna u cjelosti je poštovan plan optimizacije javne uprave, međutim da bi se obezbjedila blagovremenost i efikasnost obavljanja poslova u ovom sudu potrebno je izmjeniti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog suda posl. br. I-8-Su.35/2021 od 19.05.2021. godine na način i pod uslovima kako je to navedeno u članu 1 i 2 ovih izmjena i dopuna.

Na kraju, za napomenuti je da su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Kotoru I-8-Su.35/2021 od 19.05.2021. godine, na koji je Vlada dala saglasnost zaključkom broj 04-4236/2 od 09.09.2021. godine i koji je stupio na snagu 28.10.2021. godine, sistematizovana službenička i namještenička mjesta sa 54 izvršioca i ovim izmjenama i dopunama se ne povećava broj niti službeničkih, niti namješteničkih mjesta, niti broj izvršilaca, već ostaju isti, a vrše se samo izmjene i dopune koje se odnose na član 7 istog, a pod rednim brojem 10 i 41, kako je to navedeno u članu 1 i 2 ovih izmjena i istima se otklanjaju očigledni propusti koji su učinjeni prilikom izrade Pravilnika o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog suda napred navedenog, kako je to već objašnjeno, a sve u cilju blagovremenog i efikasnog vršenja poslova uz pravilnu organizaciju poslova u ovom sudu.

**VD PREDsjednica SUDA-SUDIJA,**  
**Momirka Tešić s.r.**

