Na osnovu čl. 18 i 23 i člana 24 stav 3 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list CG“, br. 85/18 i 3/23), Ministarstvo pravde donijelo je

**PRAVILNIK**

**O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU OVJERE POTPISA, RUKOPISA I PREPISA**

**Član 1**

U Pravilniku o načinu ovjere potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list CG'', broj 19/19) poslije člana 4 dodaje se novi član koji glasi:

­­­­„**Član 4a**

Prije ovjere prepisa elektronskog dokumenta podaci iz certifikata za elektronski potpis, odnosno elektronski pečat na kojima se zasniva elektronski potpis, odnosno elektronski pečat sadržani u elektronskom dokumentu provjeravaju se upotrebom kvalifikovane elektronske usluge povjerenja, odnosno usluge verifikacije kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno elektronskog pečata, koju vrši kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja upisan u Registar kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja koji vodi i javno objavljuje organ državne uprave nadležan za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.“

**Član 2**

U članu 6 stav 1 poslije riječi: „plaćanja takse,“ dodaju se riječi: „podatak da se radi o digitalnoj ovjeri,“.

**Član 3**

Prilog broj 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika mijenja se i glasi:

„Prilog 5

**OBRAZAC UPISNIKA ZA OVJERU POTPISA, RUKOPISA I PREPISA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Datum ovjere** | **Podaci o licima čiji se potpis/rukopis/prepis ovjerava** | | **Vrsta isprave i datum njenog sastavljanja ili izdavanja** | **Podaci o naplaćenoj taksi** | **Podaci o digitalnoj ovjeri** | **Napomena** | **Potpis ovlašćenog službenog lica suda ili organa lokalne uprave odnosno notara** |
| **Ime i prezime, datum rođenja, adresa i potpis** | **Način utvrđivanja indetiteta** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uputstvo za popunjavanje upisnika za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa**

U kolonu broj 1 upisuje se redni broj pod kojim se vrši ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

U kolonu broj 2 upisuje se datum ovjere.

U kolonu broj 3 upisuje se ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta, odnosno boravišta lica čiji se potpis, odnosno rukopis ovjerava, kao i lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa. Ispod navedenih podataka potpisuje se lice čiji se potpis, odnosno rukopis ovjerava, odnosno lice na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa.

U kolonu broj 4 upisuje se način na koji je utvrđen identitet podnosioca isprave koji ovjerava svoj potpis, rukopis ili prepis odnosno na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa, i to: broj lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom izdatog od nadležnog organa, naziv i sjedište organa koji je izdao ispravu ili dokument, odnosno naziv druge države ako isprava ili drugi dokument nijesu izdati u Crnoj Gori. Ako se identitet lica utvrđuje pomoću dva svjedoka, u ovu kolonu upisuju se njihovo ime i prezime i adrese i način utvrđivanja njihovog identiteta, a ispod toga svjedoci stavljaju svoje potpise.

U kolonu broj 5 upisuje se vrsta javne ili druge isprave i datum njenog sastavljanja ili izdavanja.

U kolonu broj 6 upisuje se iznos naplaćene takse odnosno naknade ili osnov za oslobađanje od plaćanja takse.

U kolonu broj 7 upisuje se naznaka „DOP“ ako se potpis digitalno ovjerava, „DOR'' ako se rukopis digitalno ovjerava, odnosno „DOPR'' ako se prepis digitalno ovjerava.

U kolonu broj 8 upisuju se podaci, i to: sa kojeg je prsta otisak stavljen umjesto potpisa, a kad se vrši ovjera potpisa ili rukopisa lica koje nije u mogućnosti da stavi otisak prsta na ispravu, koje ne zna da čita ili koje je sijepo, stavlja se jedna od zabilješki: „nije u mogućnosti da stavi otisak prsta“ i razlozi za tu nemogućnost: „ne zna da čita“ ili „slijep“, kao i naznaka u koliko je primjeraka ovjeren potpis ili rukopis odnosno prepis javne ili druge isprave.

U kolonu broj 9 ovlašćeno službeno lice suda ili organa lokalne uprave, odnosno notar stavlja svoj potpis.

Kad prilikom ovjere pojedine rubrike u upisniku ne treba popuniti, prazne rubrike popunjavaju se kosom crtom (/).

Podaci iz zapisnika sačinjenog van službenih prostorija suda, organa lokalne uprave i kancelarije notara naknadno će se unijeti u upisnik.

Ako se ovjerava potpis više lica u prvu slobodnu kolonu upisuje se jedno lice, a zatim u svaku sljedeću svako naredno lice pod istim rednim brojem, s tim da se u kolonama 1, 2, 5 i 6 stavlja znak za ponavljanje "-II-" (ako je upis istovjetan). Ako se istovremeno ovjeravaju potpisi ili rukopisi jednog lica na više primjeraka jedne javne ili druge isprave u kolonama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 stavlja se znak za ponavljanje „-II-“. Ako se ovjerava potpis više lica na jednoj javnoj ili drugoj ispravi u kolonama br. 1, 2 i 5 stavlja se znak za ponavljanje „-II-.“

**Član 4**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-040/23-1522/1

Podgorica, 30. marta 2023. godine

Ministar,

**Marko Kovač**

U članu 5 stav 2 alineja 1 iza riječi ,,prepisa''dodaje se zarez i riječi: ,,kao i potvrda o ovjeri odštampanog elektronskog dokumenta''

U stavu 3 alineja 2 ovog člana iza broja 1 dodaje se zarez broj 2, slovo i i broj 3

**Član3**

Poslije člana 5 dodaje se novi član koji glasi:

Član 5a

Ovjera prepisa elektronskog dokumenta na papiru koji je odštampan u prisustvu ovlašćenog službenog lica, odnosno notara, vrši se u skladu sa članom 19-22 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, nakon što se na način iz stava 5 ovog člana utvrdi validnost svih kvalifikovanih elektronskih potpisa i pečata na elektronskom dokumentu.

Ovlašćeno službeno lice, odnosno notar može ovjeriti samo prepis na papiru onog elektronskog dokumenta koji je upućen na njegovu zvaničnu adresu elektronske pošte koja je navedena na web sajtu nadležnog organa lokalne uprave, suda, odnosno Notarske komore Crne Gore za notara.

U potvrdi o ovjeri prepisa elektronskog dokumenta na papiru potvrđuje se da je istovjetan sa elektronskim dokumentom koji je potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno da je istovjetan sa originalnom ispravom.

Provjera podataka iz certifikata za kvalifikovani elektronski potpis, odnosno elektronski pečat, vrši se uz upotrebu kvalifikovane elektronske usluge povjerenja, odnosno usluge verifikacije kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno elektronskog pečata, koju vrši kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja, upisan u Registar kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja koji vodi i javno objavljuje organ državne uprave nadležan za poslove informacionog društva i elektronske uprave, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

Potvrda iz stava 4 ovog člana data je u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 7).''

**Član 4**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

U Pravilniku o načinu ovjere potpisa, rukopisa i prepisa (,,Službeni list CG'' broj 19/19) poslije člana 3 dodaje se novi član koji glasi:

**,,Član 3a**

Digitalna ovjera potpisa i rukopisa na javnim i drugim ispravama u pisanom ili elektronskom obliku, vrši se u službenim prostorijama suda, organa lokalne uprave i notara.

Prije digitalne ovjere potpisa i rukopisa izvršiće se digitalizacija isprave u pisanoj formi sa potpisom i rukopisom koji se ovjerava na način što se ta isprava zajedno sa odgovarajućom potvrdom iz člana 5 stav 2 ovog Pravilnika skenira na odgovarajućoj računarskoj opremi i spoji u jedan digializovani dokument u određenom digitalnom formatu.

Digitalna ovjera potpisa i rukopisa vrši se stavljanjem kvalifikovanog elektronskog potpisa ovlašćenog službenog lica, odnosno notara na digitalizovani dokument iz stava 2 ovog člana.

Digitalno ovjerena isprava sa ovjerenim potpisom ili rukopisom sastoji se od:

- digitalizovanog primjerka isprave;

- digitalizovanog primjerka potvrde iz člana 5 stav 3 ovog Pravilnika;

- kvalifikovanog elektronskog potpisa službenog lica, odnosno notara i

- naznake da se radi o digitalno ovjerenom potpisu „DOP'' ili digitalno ovjerenom rukopisu „DOR'', koji se stavljaju na digitalno ovjereni dokument.''

**Član 2**

U članu 4 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Digitalizovana isprava koja sadrži ovjereni potpis ili rukopis može se digitalno ovjeriti u skladu sa stavom 1 ovog člana u prisustvu ovlašćenogslužbenoglica, odnosno notara.''

**Član 3**

U članu 5 stav 2 mijenja se i glasi:

„Potvrda o ovjeri potpisa i rukopisa, odnosno potvrda o ovjeri prepisa, potvrda o digitalnoj ovjeri potpisa i rukopisa, odnosno o digitalnoj ovjeri prepisa, kao i potvrda o ovjeri odštampanog elektronskog dokumenta na papiru stavlja se na posebnom listu uređajem za pisanje (računarom ili drugim sličnim sredstvom) ili štambiljem za ovjeru potpisa, rukopisa, odnosno štambiljem za ovjeru prepisa koje obezbjeđuje sud, organ lokalne uprave, odnosno notar.''

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„U slučaju digitalne ovjere odgovarajuća potvrda iz stava 2 ovog člana digitalizuje se i spaja u jedan digitalizovani dokument sa digitalizovanom ispravom na kojoj se ovjerava potpis ili rukopis, odnosno sa digitalizovanom ispravom čiji se prepis ovjerava a zatim ovjerava kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog službenog lica, odnosno notara (Prilog 5 i 6).''

Izgled potvrda iz stava 2 i 3 ovg člana dat je u prilozima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Dosadašnji st. 3, 4 i 5 postaju st. 4, 5, i 6.

**Član 4**

Poslije člana 5 dodaju se dva nova člana koja glase:

**„Član 5a**

Digitalna ovjera prepisa koju je sačinilo ovlašćeno službeno lice, odnosno notar ili je sačinjena u njihovom prisustvu vrši se u službenim prostorijama, suda, organa lokalne uprave, odnosno notara u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa.

Prije digitalne ovjere prepisa izvršiće se digitalizacija izvornika ili ovjerenog prepisa isprave u pisanom obliku na način što će se ta isprava zajedno sa potvrdom iz člana 5 stav 3 ovog Pravilnika skenirati na odgovarajućoj računarskoj opremi i spojiti u jedan digitalizovani dokument u određenom digitalnom formatu.

Digitalna ovjera prepisa vrši se stavljanjem kvalifikovanog elektronskog potpisa ovlašćenog službenog lica, odnosno notara na digitalizovani dokument iz stava 2 ovog člana.

Digitalno ovjereni prepis isprave sa ovjerenim prepisom sastoji se od:

- digitalizovanog primjerka isprave;

- digitalizovanog primjerka potvrde iz člana 5 stav 3 ovog pravilnika;

- kvalifikovanog elektronskog potpisa, ovlašćenog službenog lica ili notara i

- naznake da se radi o digitalno ovjerenom prepisu ,,DOPR'', koji se stavlja na digitalno ovjereni dokument.

**Član 5b**

Ovjera prepisa elektronskog dokumenta na papiru koji je odštampan u prisustvu ovlašćenog službenog lica, odnosno notara, vrši se u skladu sa članom 19-22 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, nakon što se na način iz stava 5 ovog člana utvrdi validnost svih kvalifikovanih elektronskih potpisa i pečata na elektronskom dokumentu.

Ovlašćeno službeno lice, odnosno notar može ovjeriti samo prepis na papiru onog elektronskog dokumenta koji je upućen na njegovu zvaničnu adresu elektronske pošte koja je navedena na web sajtu nadležnog organa lokalne uprave, suda, odnosno Notarske komore Crne Gore za notara.

Ovlašćeno službeno lice, odnosno notar će i pored utvrđene validnosti elektronskih potpisa i pečata na način iz stava 5 ovog člana odbiti ovjeru prepisa elektronskog dokumenta na papiru ukoliko ime na kvalifikovanom elektronskom potpisu na elektronskom dokumentu ne odgovara imenu koje se kao potpisnik nalazi na spoljnjem obrascu tog elektronskog dokumenta.

U potvrdi o ovjeri prepisa elektronskog dokumenta na papiru potvrđuje se da je istovjetan sa elektronskim dokumentom koji je potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno da je istovjetan sa originalnom ispravom.

Provjera podataka iz certifikata za kvalifikovani elektronski potpis, odnosno elektronski pečat, vrši se uz upotrebu kvalifikovane elektronske usluge povjerenja, odnosno usluge verifikacije kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno elektronskog pečata, koju vrši kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja, upisan u Registar kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja koji vodi i javno objavljuje organ državne uprave nadležan za poslove informacionog društva i elektronske uprave, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

Potvrda iz stava 4 ovog člana data je u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 7).''

**Član 5**

U članu 6 posle stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„U upisnik se u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa unose i podaci o digitalnoj ovjeri dokumenta koji sadrži ovjereni potpis, rukopis ili prepis.''

U stavu 2 na kraju alineje 2 riječ: „Prilog 5'' zamjenjuje se riječju: „Prilog 8''.

Dosadašnji stav 2 postaje stav 3.

**Član 6**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

**PRILOG 3**

**POTVRDA O OVJERI ODŠTAMPANOG PRIMJERKA ELEKTRONSKOG DOKUMENTA**

Potvrda o ovjeri odštampanog primjerka elektronskog dokumenta glasi:

Potvrđuje se da je ovaj pisani primjerak elektronskog dokumenta odštampan pod nadzorom ovlašćenog službenog lica, odnosno notara i da je istovjetan sa elektronskim dokumentom koji je kvalifikovanim elektronskim potpisom potpisao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti podatke o potpisniku).

Kvalifikovani elektronski certifikat izdao je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti podatke o izdavaocu kvalifikovanog elektronskog certifikata).

Provjera podataka iz certifikata za kvalifikovani potpis ili pečat izvršena je korišćenjem kvalifikovane usluge verifikacije kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno pečata koju pruža \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv kvalifikovanog davaoca usluga povjerenja) dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti dan, mjesec i godinu) u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti vrijeme).

Naknada za ovjeru \_\_\_\_ (navesti koliko) primjerka naplaćena je u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om na osnovu člana \_\_\_tarifnog broja \_\_\_\_\_Notarske tarife.

Broj: OV

Ovjera izvršena dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ časova u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti mjesto ovjere gdje je ovjera izvršena).

OVJERU IZVRŠIO

(potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_