



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

OBRAZAC 1

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj : 12-20827/2

Mjesto i datum: 20.12.2019 . godine, Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17) , Ministarstvo finansija dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice/a za davanje informacija: Dragan Prekić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02010658
Telefon: 069-824-551	Faks: /
E-mail adresa: dragan.prekic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

II Predmet nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Ekspertska pomoć za izradu tehničkih specifikacija za razvoj softverskog rješenja sa ciljem uspostavljanja adekvatnog nadzora nad realizacijom i kontrole troškova nad grant ugovorima koji će se dodjeljivati od strane Zavoda za zapošljavanje u naredne 3 godine

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **13.000,00 €**

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Red.br.	OPIS
1.	<p>Uvod</p> <p>Za potrebe Direktorata za ugovaranje i finansiranje projekata EU pomoći (CFCU) koji je u okviru implementacije IPA fondova kroz indirektan model upravljanja u ulozi ugovornog tijela, identifikovana je potreba za razvoj softverskog rješenja sa ciljem uspostavljanja adekvatnog nadzora nad realizacijom i kontrole troškova nad grant ugovorima koji će se dodjeljivati od strane Zavoda za zapošljavanje u naredne 3 godine po osnovu ugovora o direktnom grantu koji je CFCU potpisao sa Zavodom za zapošljavanje u septembru ove godine.</p> <p>Naime, CFCU je kao ugovorno tijelo zadužen za ugovaranje i praćenje implementacije projekata koji se finansiraju iz EU sredstava pretpristupne podrške u okviru Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017 (SOPEES). Finansijski sporazum između Vlade Crne Gore i Evropske komisije o realizaciji Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017 (SOPEES) je potpisan 12. jula 2018. godine, gotovo tri godine od usvajanja implementacione odluke od strane Evropske komisije (decembar 2015. godine). Ukupna vrijednost Programa je 18 miliona EUR, od čega su 15,3 miliona EUR sredstva EU, a 2,7 miliona EUR sredstva nacionalnog kofinansiranja. Ugovaranje projekata u vrijednosti od 17,2 miliona EUR je u nadležnosti Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći Ministarstva finansija (CFCU), dok je ugovaranje projekata za preostalih 800.000 EUR u nadležnosti Uprave za javne radove (UJR).</p> <p>Najveći ugovor u okviru navedenog Programa je direktni grant Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG) za sprovođenje mjera podrške samozapošljavanju, u iznosu od 3,5 miliona EUR, čije je trajanje 36 mjeseci. Ugovor sa ZZZCG je potpisan 2. septembra 2019 godine, a narednog dana je otpočela njegova implementacija.</p> <p>Tokom vremenskog perioda od 36 mjeseci, predviđeno je raspisivanje tri poziva za podršku samozapošljavanju od strane ZZZCG. Prvi poziv je raspisan 14. oktobra 2019. godine, u iznosu od oko 1,138,000.00 EUR, a rok za dostavljanje biznis planova od strane nezaposlenih osoba je bio 27. novembar 2019. Potpisivanje ugovora sa nezaposlenim licima se očekuje krajem februara 2020. godine. Predviđeno je da će se vrijednosti pojedinačnih ugovora sa nezaposlenim licima kretati u rasponu od 3.000 EUR do 7.500 EUR, dok će trajanje pojedinačnih ugovora biti od 6 do 10 mjeseci. Imajući u vidu očekivani broj ugovora u okviru direktnog granta Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (očekuje se potpisivanje najmanje 400 ugovora između Zavoda za zapošljavanje i nezaposlenih lica), prepoznat je rizik koji se odnosi na ograničene kapacitete Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove u okviru CFCU-a, kada je riječ o pregledanju finansijskih izvještaja i kontroli troškova, uzimajući u obzir i ugovore po ostalim programima koji su u nadležnosti CFCU-a.</p> <p>Imajući u vidu gorenavedeno, kao i činjenicu da je Zavod za zapošljavanje razvio poseban IT sistem za praćenje realizacije grant ugovora koji će se dodjeljivati u okviru pomenutog direktnog granta, neophodno je razviti poseban IT sistem u okviru CFCU koji će biti povezan sa sistemom Zavoda za zapošljavanje u cilju efikasnog praćenja realizacije ugovora potpisanih sa grant korisnicima. S tim u</p>

vezi, neophodno je angažovati eksperta za izradu tehničkih specifikacija koje će poslužiti kao osnov za ugovaranje projekta razvoja IT sistema za CFCU u cilju praćenja realizacije grant ugovora.

Definisanje zadataka u okviru odobrene aplikacije i administracija

Prilikom izrade tehničkih specifikacija angažovani ekspert će biti u obavezi da se detaljno upozna s već uspostavljenim sistemom u Zavodu za zapošljavanje i da nakon toga pripremi prijedlog projekta koristeći se dostupnim informacijama i detaljno razrađujući potrebe klijenta.

Neophodno je detaljno razviti tehničke specifikacije za IT sistem sa pripadajućim komunikacionim portalom, koji će biti kompatibilni sa sistemom Zavoda za zapošljavanje i koji će u perspektivi omogućiti CFCU da čuva sve projektne i programske podatke i informacije, kao i lakšu komunikaciju sa korisnicima.

Potrebno je da sistem omogući: uzorkovanje grant ugovora koji će se detaljno pregledati i revidirati od strane CFCU-a, sakupljanje svih relevantnih informacija o ugovorenim projektima, njihovoj implementaciji i rezultatima, modifikacijama i zatvaranju, čuvanje sakupljenih podataka o napretku projekata i programa, komunikaciju između CFCU i korisnika, kao i ponovno korišćenje već sakupljenih podataka. Dakle, cijeli proces, od momenta dostavljanja projekata od strane korisnika, do izdavanja odobrenja za deklarisanje troškove i refundacije troškova, treba da se odvija se elektronskim putem.

Prilikom izrade tehničke specifikacije, angažovani ekspert će uzeti u obzir i važeća pravila i procedure za finansijsko izvještavanje prema Evropskoj komisiji. Ponuđač se obavezuje da obezbijedi pristup svojoj dokumentaciji relevantnoj za izradu projektnog zadatka.

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 10 dana od dana dostavljanja fakture ili izvještaja

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za pružanje usluge: U roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 25.12.2019. godine od 07:00 do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br. 2 .

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br.2.

Otvaranje ponuda , kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača kojima je dostavljen poziv (U skladu sa članom 10 stav 1 Pravilnika za postupanje Ministarstva finansija prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti) , održaće se dana 25.12.2019. godine u 10,05 h, na adresi Stanka Dragojevića br.2, kancelarija 120.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda

XI Druge informacije

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište (List iz Poreske uprave i iz uprave lokalnih prihoda Glavnog grada) ;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;(List iz Ministarstva pravde za odgovorno lice firme i list za pravno lice)

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Prekić Dragan



Ovlašćeno lice naručioca

MINISTAR

Darko Radunović



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo slijedeću,

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP