



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0130253 / 010

U Podgorici, dana 05.04.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "ORT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE -PODGORICA, broj 248771 podnijetoj dana 04.04.2017 u 11:00:12, preko

Ime i prezime: ALEKSANDAR OBRADOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "ORT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE -PODGORICA - registarski broj 5 - 0130253, PIB 02082764 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 22.07.2009

Registruje se - upisuje se: Statut od 04.04.2017

Izvršni direktor:

Briše se: RADONJA OBRADOVIĆ

Registruje se - upisuje se: LIUBINKA OBRADOVIĆ

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Ovlašćeni zastupnik:

Briše se: RADONJA OBRADOVIĆ

Registruje se - upisuje se: LIUBINKA OBRADOVIC

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 04.04.2017 u 11:00:12 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ORT. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

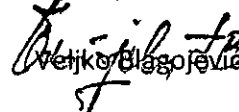
Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sam. savjetnik III


Sanja Novčević

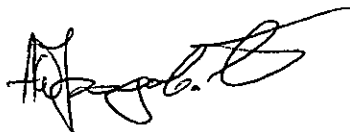
M.P.

Pomoćnik direktora


Verjko Blagojević

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.



10. Ok. 2017.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 248771

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ALEKSANDAR OBRADOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ORT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50130253 sa sljedećim priložima:

Izjava

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o imenovanju izvršnog direktora i ovlaštenog zastupnika

Datum prijema dokumentacije: 4.4.2017. god.

Podgorica, dana: 4.4.2017. god.

Dokument primio/la

Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

M.P.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0130253 / 009
PIB: 02082764

Datum registracije: 14.08.2002.
Datum promjene podataka: 11.11.2009.

"ORT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE -PODGORICA

Broj važeće registracije: /009

Skraćeni naziv: ORT

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora:

Datum donošenja Statuta:

Datum promjene Statuta: 22.07.2009.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: VLADIKE PETRA PRVOG 5/7 PODGORICA

Adresa sjedišta: VLADIKE PETRA PRVOG 5/7 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro)

Stari registarski broj: 1-3040-00

OSNIVAČI:

ALEKSANDAR OBRADOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: %

LICA U DRUŠTVU:

RADONJA OBRADOVIĆ [redacted]

[redacted]

Ovlašćenja u prometu: ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

RADONJA OBRADOVIĆ [redacted]

[redacted]

Uloga: Izvršni/direktor

Ovlašćenja u prometu: ()

Ovlašćen da djeluje: Nepoznata odgovornost ()

ALEKSANDAR OBRADOVIĆ [redacted]

[redacted]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

*Uloga
Obradović
+ ovlašć. zast.*

Izdato: 04.04.2017 godine u 11:03h

MP

Pomoćnik direktora

Veljko Blagojević

Na osnovu čl. 68, 69, 70. i 71. Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br. 6/2002) i Statuta Društva za proizvodnju, promet i usluge „ORT" iz Podgorice, osnivač Društva je dana 04.04.2017. godine donio

ODLUKU **o promjeni izvršnog direktora** **i lica ovlašćenog za zastupanje**

Član 1.

Razrješava se sa mjesta izvršnog direktora i lica ovlašćenog za zastupanje **Radonja Obradović** [redacted]

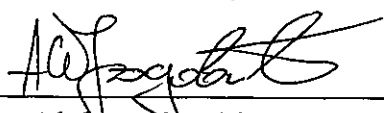
Za izvršnog direktora i lice ovlašćeno za zastupanje Društva imenuje se **Ljubinka Obradović** [redacted]

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Osnivač,


Aleksandar Obradović

IZJAVA

Ja, Ljubinka Obradović, hvatam
imenovanje za ovlašćenog zastupnika DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE ORT -
PODGORICA.

Podgorica, 04.04.2017.godine

Ljubinka Obradović

Ljubinka Obradović

IZJAVA

Ja, Ljubinka Obradović, prihvatam imenovanje za izvršnog direktora DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE ORT -PODGORICA.

Podgorica, 04.04.2017.godine

Ljubinka Obradović

Ljubinka Obradović

STATUT
Društva za proizvodnju, promet i usluge „ORT“ DOO Podgorica

Podgorica, april 2017. godine

Na osnovu odredaba članova 68 i 71 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 6/2002 i „Službeni list Crne Gore br“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i Statuta Društva za proizvodnju, promet i usluge „ORT“ iz Podgorice, Aleksandar Obradović,

STATUT
Društva za proizvodnju, promet i usluge „ORT“– Podgorica

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ORT“ iz Podgorice (u daljem tekstu: „Društvo“) ima oblik društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 2.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom. Svojstvo pravnog lica Društvo stiče upisom u Centralni registar Privrednih subjekata.

Član 3.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i trajeće sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti i njegovo postojanje.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i moralom. Članovi Društva, organi Društva i zaposleni dužni su da postupaju u interesu Društva.

Član 4.

Ovaj Statut je osnovni opšti pravni akt Društva kojim se utvrđuju osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Društva.

NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 5.

Naziv Društva

Naziv Društva je: „ORT“ Društvo za proizvodnju, promet i usluge – Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: ORT d.o.o.

Društvo će koristiti puni ili skraćeni naziv zavisno od potrebe.

Član 6.

Sjedište Društva i adresa

Sjedište Društva je u Podgorici, a adresa na koju se šalju zvanični dopisi je: **Vladike Petra Prvog 5/7, 81 000 Podgorica.**

Član 7.

Pečat i štambilj

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa tekstom po obodu: „Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ORT“ – Podgorica“.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 5X2 cm i sadrži skraćeni naziv Društva.

Štambilj sadrži mjesto za broj, mjesto za datum i sjedište Društva.

Osnivač posebnom odlukom propisuje broj pečata i štambilja, lica odgovorna za njihovu upotrebu, način upotrebe, čuvanje i evidenciju kao i postupak uništavanja.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Osnovna djelatnost Društva je – 71.12 – Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Društvo će obavljati i sledeće djelatnosti:

01.11 – Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica, 01.12 – Gajenje pirinča, 01.13 – Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka, 01.14 – Gajenje šećerne trske, 01.15 – Gajenje duvana, 01.16 – Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana, 01.19 – Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka, 01.21 – Gajenje grožđa, 01.22 – Gajenje tropskog i suptropskog voća, 01.23 – Gajenje agruma, 01.24 – Gajenje jabučastog i koštičavog voća, 01.25 – Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća, 01.26 – Gajenje uljnih plodova, 01.27 – Gajenje biljaka za pripremanje napitaka, 01.28 – Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja, 01.29 – Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka, 01.30 – Gajenje sadnog materijala, 01.61 – Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada, 01.63 – Aktivnosti poslije žetve, 01.64 – Dorada sjemena, 02.30 – Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta, 02.40 – Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom, 05.10 – Vađenje kamenog uglja, 05.20 – Vađenje mrkog uglja i lignita, 06.10 – Vađenje sirove nafte, 06.20 – Vađenje prirodnog gasa, 07.10 – Vađenje ruda gvožđa, 07.29 – Vađenje ostalih ruda obojenih metala, 08.11 – Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škrljca, 08.91 – Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija, 08.92 – Vađenje treseta, 09.10 – Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem nafte i prirodnog gasa, 09.90 – Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem ostalih ruda i kamena, 10.39 – Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća, 10.41 – Proizvodnja ulja i masti, 10.83 – Prerada čaja i kafe, 11.01 – Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića, 11.02 – Proizvodnja vina od grožđa, 11.06 – Proizvodnja slada, 11.07 – Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode, 13.92 – Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće, 14.12 – Proizvodnja radne odjeće, 14.13 – Proizvodnja ostale odjeće, 14.14 – Proizvodnja rublja, 14.19 – Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora, 16.10 – Rezanje i obrada drveta, 16.21 – Proizvodnja furnira i ploča od drveta, 16.22 – Proizvodnja parketa, 16.23 – Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata, 16.24 – Proizvodnja drvne ambalaže, 16.29 – Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća, 17.21 – Proizvodnja talasatog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona, 17.22 – Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i

upotrebu u domaćinstvu, 17.23 – Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira, 17.29 – Proizvodnja ostalih predmeta od papira i kartona, 18.11 – Štampanje novina, 18.12 – Ostalo štampanje, 18.13 – Usluge pripreme za štampu, 18.14 – Knjigovezačke i srodne usluge, 18.20 – Umnožavanje snimljenih zapisa, 19.10 – Proizvodnja produkata koksovanja, 19.20 – Proizvodnja derivata nafte, 20.11 – Proizvodnja industrijskih gasova, 20.12 – Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata, 20.13 – Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija, 20.14 – Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija, 20.16 – Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima, 20.41 – Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje, 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletnih preparata, 20.53 – Proizvodnja eteričnih ulja, 22.21 – Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike, 22.22 – Proizvodnja ambalaže od plastike, 22.23 – Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo, 22.29 – Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike, 23.32 – Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline, 23.44 – Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike, 23.61 – Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo, 23.62 – Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo, 23.63 – Proizvodnja svježeg betona, 23.64 – Proizvodnja maltera, 23.65 – Proizvodnja proizvoda od cementa sa vlaknima, 23.69 – Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa, 23.70 – Sječenje, oblikovanje i obrada kamena, 24.10 – Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura, 24.31 – Hladno vijanje šipki, 24.33 – Hladno oblikovanje profila, 24.41 – Proizvodnja plemenitih metala, 24.42 – Proizvodnja aluminijuma, 24.43 – Proizvodnja olova, cinka i kalaja, 24.44 – Proizvodnja bakra, 24.45 – Proizvodnja ostalih obojenih metala, 24.51 – Livenje gvožđa, 24.52 – Livenje čelika, 24.53 – Livenje lakih metala, 24.54 – Livenje ostalih obojenih metala, 25.11 – Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija, 25.12 – Proizvodnja metalnih vrata i prozora, 25.21 – Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje, 25.29 – Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera, 25.30 – Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje, 25.50 – Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala i metalurgija praha, 25.61 – Obrada i prevlačenje metala, 25.62 – Mašinska obrada metala, 25.71 – Proizvodnja sječiva, 25.72 – Proizvodnja brava i okova, 25.73 – Proizvodnja alata, 25.92 – Proizvodnja ambalaže od lakih metala, 25.93 – Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga, 25.94 – Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda, 25.99 – Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, 26.11 – Proizvodnja elektronskih elemenata, 26.12 – Proizvodnja štampanih elektronskih ploča, 26.30 – Proizvodnja komunikacione opreme, 26.51 – Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumeneta i aparata, 26.60 – Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme, 26.70 – Proizvodnja optičkih instrumeneta i fotografske opreme, 27.11 – Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora, 27.20 – Proizvodnja baterija i akumulatora, 27.33 – Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova, 27.40 – Proizvodnja opreme za osvjetljenje, 27.51 – Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo, 27.52 – Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo, 27.90 – Proizvodnja ostale električne opreme, 28.11 – Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila, 28.12 – Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja, 28.13 – Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora, 28.14 – Proizvodnja ostalih slavina i ventila, 28.21 – Proizvodnja industrijskih peći i gorionika, 28.22 – Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje, 28.24 – Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima, 28.25 – Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo, 28.29 – Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene, 28.30 – Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo, 28.41 – Proizvodnja mašina za obradu metala, 28.49 – Proizvodnja ostalih mašina – alatki, 28.91 – Proizvodnja mašina za metalurgiju, 28.92 – Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo, 28.93 – Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana, 28.94 – Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože, 28.96 – Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume, 28.99 – Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene, 29.31 – Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila, 29.32 – Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozila, 30.11 – Izgradnja brodova i plovni objekata, 30.12 – Izgradnja čamaca za sport i

razonodu, 30.20 – Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila, 30.30 – Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme, 31.01 – Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore, 31.02 – Proizvodnja kuhinjskog namještaja, 31.09 – Proizvodnja ostalog namještaja, 32.30 – Proizvodnja sportske opreme, 32.50 – Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala, 32.91 – Proizvodnja metli i četki, 32.99 – Proizvodnja ostalih predmeta, 33.11 – Popravka metalnih proizvoda, 33.12 – Popravka mašina, 33.13 – Popravka elektronske i optičke opreme, 33.14 – Popravka električne opreme, 33.15 – Popravka i održavanje brodova i čamaca, 33.17 – Popravka i održavanje druge transportne opreme, 33.19 – Popravka ostale opreme, 33.20 – Montaža industrijskih mašina i opreme, 37.00 – Uklanjanje otpadnih voda, 38.31 – Rastavljanje olupina, 38.32 – Reciklaža sortiranog otpada, 41.10 – Razrada građevinskih projekata, 41.20 – Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada, 42.11 – Izgradnja puteva i autoputeva, 42.12 – Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica, 42.13 – Izgradnja mostova i tunela, 42.21 – Izgradnja cjevovoda, 42.22 – Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova, 42.91 – Izgradnja hidro objekata, 42.99 – Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih, 43.11 – Rušenje objekata, 43.12 – Pripremna gradilišta, 43.21 – Postavljanje električnih instalacija, 43.22 – Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje, 43.29 – Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu, 43.31 – Malterisanje, 43.32 – Ugradnja stolarije, 43.33 – Postavljanje podnih i zidnih obloga, 43.34 – Bojenje i zastakljivanje, 43.39 – Ostali završni radovi, 43.91 – Krovni radovi, 43.99 – Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi, 45.11 – Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima, 45.19 – Trgovina ostalim motornim vozilima, 45.20 – Održavanje i popravka motornih vozila, 45.31 – Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila, 45.32 – Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila, 45.40 – Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala, 46.11 – Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda, 46.12 – Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija, 46.13 – Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala, 46.14 – Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona, 46.15 – Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe, 46.16 – Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože, 46.17 – Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana, 46.18 – Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda, 46.19 – Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda, 46.21 – Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje, 46.22 – Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 46.23 – Trgovina na veliko životinjama, 46.24 – Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom, 46.31 – Trgovina na veliko voćem i povrćem, 46.32 – Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa, 46.33 – Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima, 46.34 – Trgovina na veliko pićem, 46.35 – Trgovina na veliko duvanskim proizvodima, 46.36 – Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima, 46.37 – Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začинима, 46.38 – Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce, 46.39 – Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom, 46.41 – Trgovina na veliko tekstilom, 46.42 – Trgovina na veliko odjećom i obućom, 46.43 – Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, 46.44 – Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje, 46.45 – Trgovina na veliko parfimskim i kozmetičkim proizvodima, 46.47 – Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje, 46.48 – Trgovina na veliko satovima i nakitom, 46.49 – Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo, 46.51 – Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima, 46.52 – Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom, 46.61 – Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom, 46.62 – Trgovina na veliko alatnim mašinama, 46.63 – Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama, 46.64 – Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje, 46.65 – Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem, 46.66 – Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom, 46.69 – Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom, 46.71 – Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i

sličnim proizvodima, 46.72 – Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama, 46.73 – Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 46.74 – Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje, 46.75 – Trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 46.76 – Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 46.77 – Trgovina na veliko otpacima i ostacima, 46.90 – Nespecijalizovana trgovina na veliko, 47.11 – Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom, 47.19 – Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 47.21 – Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama, 47.22 – Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama, 47.23 – Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama, 47.24 – Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama, 47.25 – Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama, 47.26 – Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama, 47.29 – Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama, 47.30 – Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama, 47.41 – Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama, 47.42 – Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama, 47.43 – Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama, 47.51 – Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama, 47.52 – Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama, 47.53 – Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama, 47.54 – Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama, 47.59 – Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjtljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama, 47.61 – Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama, 47.62 – Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama, 47.63 – Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama, 47.64 – Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama, 47.65 – Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama, 47.71 – Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama, 47.72 – Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama, 47.73 – Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama, 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 47.76 – Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama, 47.77 – Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama, 47.78 – Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 47.79 – Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama, 47.81 – Trgovina na malo na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama, 47.82 – Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama, 47.89 – Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, 47.91 – Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta, 47.99 – Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgama i pijaca, 49.31 – Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika, 49.32 – Taksi prevoz, 49.39 – Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju, 49.41 – Drumski prevoz tereta, 49.42 – Usluge preseljenja, 50.10 – Pomorski i priobalni prevoz putnika, 51.10 – Vazdušni prevoz putnika, 51.21 – Vazdušni prevoz tereta, 52.10 – Skladištenje, 52.21 – Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 52.22 – Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju, 52.23 – Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju, 52.24 – Manipulacija teretom, 52.29 – Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju, 55.10 – Hoteli i sličan smještaj, 55.90 – Ostali smještaj, 56.10 – Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata, 56.21 – Katering, 56.29 – Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane, 56.30 – Usluge pripremanja i posluživanja pića, 58.11 – Izdavanje knjiga, 58.12 – Izdavanje imenika i adresara, 58.13 – Izdavanje novina, 58.14 – Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja, 58.19 – Ostala izdavačka djelatnost, 58.21 – Izdavanje kompjuterskih igara, 58.29 – Izdavanje ostalih softvera, 59.20 – Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike, 60.10 – Emitovanje radio programa, 60.20 – Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa, 62.01 –

Kompjutersko programiranje, 62.02 – Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije, 62.03 – Upravljanje kompjuterskom opremom, 62.09 – Ostale usluge informacione tehnologije, 63.11 – Obrada podataka, hosting i sl., 63.12 – Veb portali, 63.99 – Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute, 64.20 – Djelatnost holding kompanija, 64.30 – Povjerenički fondovi (trastovi), investicioni fondovi i slični finansijski entiteti, 64.91 – Finansijski lizing, 64.99 – Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova, 66.12 – Brokerski poslovi s hartijama od vrijednosti i berzanskom robom, 66.21 – Obrada odštetnih zahtjeva i procjenjivanje rizika i štete, 66.22 – Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju, 66.29 – Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i penzijskim fondovima, 66.30 – Upravljanje fondovima, 68.10 – Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, 68.20 – Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima, 68.31 – Djelatnost agencija za nekretnine, 68.32 – Upravljanje nekretninama za naknadu, 69.10 – Parni poslovi, 69.20 – Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi; poresko savjetovanje, 70.10 – Upravljanje ekonomskim subjektom, 70.21 – Djelatnost komunikacija i odnosa s javnošću, 70.22 – Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem, 71.11 – Arhitektonska djelatnost, 71.12 – Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, 71.20 – Tehničko ispitivanje i analize, 72.19 – Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama, 72.20 – Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama, 73.11 – Djelatnost reklamnih agencija, 73.12 – Medijsko predstavljanje, 73.20 – Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja, 74.10 – Specijalizovane dizajnerske djelatnosti, 74.20 – Fotografiske usluge, 74.90 – Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, 77.11 – Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila, 77.32 – Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo, 77.33 – Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere), 77.34 – Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport, 77.39 – Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, 77.40 – Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava, 79.11 – Djelatnost putničkih agencija, 79.12 – Djelatnost tur-operatora, 79.90 – Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima, 80.20 – Usluge sistema obezbjeđenja, 81.10 – Usluge održavanja objekata, 81.21 – Usluge redovnog čišćenja zgrada, 81.22 – Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme, 81.29 – Usluge ostalog čišćenja, 81.30 – Usluge uređenja i održavanja okoline, 82.20 – Djelatnost pozivnih centara, 82.30 – Organizovanje sastanaka i sajмова, 82.91 – Djelatnosti agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa, 82.99 – Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju, 85.32 – Srednje stručno i tehničko vaspitanje, 85.51 – Sportsko i rekreativno obrazovanje, 85.52 – Umjetničko obrazovanje, 85.53 – Djelatnost škola za vozače, 85.59 – Ostalo obrazovanje, 85.60 – Pomoćne obrazovne djelatnosti, 94.11 – Djelatnost poslovnih udruženja i udruženje poslodavaca, 94.12 – Djelatnost strukovnih udruženja, 95.11 – Popravka kompjutera i periferne opreme, 95.22 – Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme, 95.24 – Održavanje i popravka namještaja, 95.29 – Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo.

SPOLJNA TRGOVINA

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Usluge u spoljnotrgovinskom prometu, izvođenje investicionih radova, međunarodni saobraćaj i agencijski poslovi i transport robe u drumskom i pomorskom saobraćaju, zastupanje i predstavljanje inostranih firmi, korišćenje lizinga, konsignaciona prodaja inostrane robe, međunarodna špedicija.

Član 9

Osnivač Društva mogu izvršiti promjenu djelatnosti Društva uz obavezu upisa te promjene u Centralni registar Privrednih subjekata Poreske uprave Podgorica.

Član 10

Društvo može da obavlja i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnosti koja je upisana u registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 11.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa svog udjela.

ČLAN DRUŠTVA, OSNOVNI KAPITAL I VISINA ULOGA ČLANA DRUŠTVA

Član 12.

Član Društva je: Aleksandar Obradović,

Osnivački kapital u Društvu na ime članova Društva upisan je na sledeći način:

- Aleksandar Obradović 1,00 € (jedan Euro).

Procentualni odnos kapitala koji su članovi Društva upisali je:

- Aleksandar Obradović 100,00 %.

Ukupan osnivački ulog u Društvu je 1,00 € (jedan Euro).

Član 13.

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, po osnovu pismenog ugovora sa osnivačima ovjerenog u sudu ili kod notara, osnovni kapital Društva će se sastojati od zbira uloga pojedinih članova, na osnovu kojih se stiče udio u Društvu.

Član 14.

Ugovorom o pristupanju detaljno se regulišu međusobni odnosi između osnivača i suosnivača u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o privrednim društvima.

Član 15.

Svaki član Društva može imati jedan ulog i jedan udio.

Član 16.

Član Društva odgovara Društvu i povjeriocima Društva za uplatu neuplaćenog dijela uloga, odnosno za neunošenje uloga u stvarima.

Član 17.

Ulog člana Društva ne može biti u radu i uslugama.

ODNOSI IZMEĐU ČLANOVA I DRUŠTVA

Član 18.

Društvo može povećati ili smanjiti osnovni kapital u skladu sa zakonom.

Član 19.

U slučaju da Društvu pristupe novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi između članova.

Članovi Društva mogu ponuditi ostalim članovima Društva da otkupe njihov udio u Društvu po cijeni koju utvrđuju u ponudi.

Članovi Društva kojima je ponuđen otkup njihovog udjela obavezni su da se izjasne u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljene ponude da li prihvataju ponudu za otkup udjela.

Ukoliko članovi Društva prihvate ponudu za otkup udjela isplata ponuđene cijene ima im se izvršiti u roku od najkasnije 15 dana od dana prihvatanja ponude.

Udio se može prenositi trećem licu koje nije član Društva samo uz poštovanje prava preče kupovine ostalih članova Društva.

Član 20.

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se prenosi Ugovorom u pismenoj formi.

Član 21.

Smrću ili prestankom člana Društva udio se prenosi na nasljednike ili pravne sledbenike.

Član 22.

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, organ upravljanja koji prilikom pristupanja novih članova bude formiran, može isključiti pojedinog člana iz Društva ako ne ispuni obavezu utvrđenu Ugovorom o pristupanju i transformaciji Društva ili ukoliko dovodi u opasnost ostvarenje ciljeva Društva.

Protiv Odluke o isključenju člana, isključeni član može pokrenuti postupak pred sudom. Pokretanje postupka ne odlaže izvršenje Odluke o isključenju člana iz Društva.

Član 23.

DOKUMENTACIJA

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju i dokumentaciju koja naročito sadrži:

- A) knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i koje:
 - tačno evidentira i objašnjava materijalne transakcije Društva,
 - omogućava da se ustanovi finansijska pozicija Društva sa prihvatljivom tačnošću,
 - omogućava članovima Društva da utvrde da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama zakona,
 - omogućavaju da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva Društva,
- B) kopiju svakog instrumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini Društva,
- C) knjigu članova Društva,
- D) knjigu odluka Društva.

KNJIGA ČLANOVA DRUŠTVA

Član 24.

Društvo vodi knjigu članova Društva u koju se unosi:

- ime i prezime odnosno naziv članova Društva,
- visina osnovnog uloga osnivača Društva i iznos koji je uplatio,
- izmjene svih podataka koji se upisuju u knjigu članova Društva,
- drugi podaci značajni za članove Društva.

Osnivači Društva mogu da pregledaju knjigu članova Društva, kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka.

KNJIGA ODLUKA

Član 25.

U Društvu se vodi Knjiga odluka u koju se upisuju odluke koje se u Društvu donose u vršenju funkcije i upravljanju.

Knjiga odluka naročito sadrži :

- odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju;
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- investicione odluke;
- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva;
- druge odluke značajne za vršenje funkcija upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno, a podaci koji se upisuju u knjigu ne smiju se mijenjati niti brisati.

RASPOREĐIVANJE DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Član 26.

Društvo stiče dobit ostvarujući svoje poslovanje u okviru djelatnosti utvrđenih ovim Statutom. Neto dobit Društva (profit) formira se posle podmirivanja svih zakonskih i poslovnih obaveza Društva.

Član 27.

Dobit Društva se utvrđuje godišnjim bilansom.

Sa svom dobiti raspoložu članovi Društva.

Član 28.

U slučaju da Društvu pristupe novi članovi, dobit će se dijeliti srazmjerno visini udjela.

Član 29.

Članovi Društva mogu donijeti odluku da izvršnom direktoru i zaposlenima u Društvu, u slučaju poslovanja Društva sa dobitkom, pripada naknada u odgovarajućem procentu od dobiti Društva.

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA, PUNOMOĆNICI

Član 30.

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor Društva koji u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim Statutom i odlukom člana Društva zaključuje pravne poslove i preuzima pravne radnje u vezi sa djelatnošću Društva.

Funkciju izvršnog direktora Društva obavlja Ljubinka Obradović, i

Član 31.

Izvršni direktor Društva može u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu punomoćje za zastupanje Društva.

Ovlašćenje punomoćnika može biti ograničeno na određenu vrstu poslova ili na određene poslove.

Član 32.

Društvo potpisuje Izvršni direktor Društva.

ISTUPANJE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 33.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom imovinom, a članovi Društva snose rizik poslovanja Društva do visine svog uloga.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Organi Društva su:

- član i
- izvršni direktor.

Član 35

ČLAN DRUŠTVA

Funkcije organa upravljanja Društvom obavlja član Društva.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko ovlašćenih zastupnika ili punomoćnika koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala Društva, čine kvorum.

Član 36.

U obavljanju funkcija organa upravljanja član Društva donosi sve odluke vezane za upravljanje Društvom, a naročito :

- donosi Statut i druga opšta i druga akta osim akata koje donosi izvršni direktor,
- utvrđuje poslovnu politiku i usvaja Biznis plan i izvršnom direktoru Društva daje smjernice za sprovođenje poslovne politike i ostvarivanje Biznis plana,
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju, razmatra izvještaj revizora,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,

- imenuje i razrješava izvršnog direktora i druge organe Društva i određuje im naknade,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva, donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji ili predlogu za pokretanje stečajnog postupka,
- odlučuje o obrazovanju zakonskih i drugih rezervi,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji i restrukturiranju,
- donosi investicione odluke čija vrijednost prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva,
- odobrava zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva,
- utvrđuje organizaciju Društva i strukturu menadžmenta Društva,
- utvrđuje cijene proizvoda i usluga na predlog izvršnog direktora Društva,
- utvrđuje kreditnu politiku, odlučuje o otvaranju računa Društva u bankama i o davanju i uzimanju kredita, davanju jemstva,
- odlučuje o u drugom stepenu u postupku javnog nadmetanja odnosno ustupanja radova prikupljanjem ponuda kao i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom i oštim aktima,
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji sa drugim subjektima,
- odlučuje o zajedničkim ulaganjima s drugim subjektima na predlog izvršnog direktora,
- odobrava procjene nenovcanih uloga,
- izvršnom direktoru Društva odobrava službena putovanja u inostranstvo u trajanju više od 15 dana,
- odlučuje o pitanjima iz nadležnosti izvršnog direktora Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Društva,
- odlučuje o svim drugim pitanjima značajnim za upravljanje Društvom.

Sjednice članova Društva

Član 37.

Član Društva može sazvati sjednicu članova u svim slučajevima kada se za tim ukaže potreba ili kada to zahtijeva najmanje polovina članova Društva. Predlog za sazivanje sjednice može dati i izvršni direktor

Sjednice članova Društva organizuje izvršni direktor.

Prisustvo članova Društva, tj. njihovih ovlašćenih zastupnika ili punomoćnika evidentira se potpisivanjem liste prisutnih.

Sjednicom članova Društva predsjedava član koga jednoglasno odrede prisutni članovi.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i izvršni direktor.

U slučajevima koji zahtijevaju hitno odlučivanje po određenim pitanjima, odluka članova Društva može se donijeti van sjednice - putem telefona, faksa, e-maila, i drugih tehničkih sredstava.

Izvršni direktor organizuje odlučivanje van sjednice ukoliko se nijedan član Društva ne protivi takvom načinu odlučivanja i ukoliko postoje mogućnosti da svi učesnici odlučivanja nesmetano međusobno komuniciraju (svaki član ponaosob sa svima ostalima). Izvršni direktor obezbjeđuje uslove da se članovi Društva upoznaju sa odlukama čije se donošenje predlaže kao i uslove da se članovi Društva izjasne o tim odlukama i glasaju.

O odluci donesenoj van sjednice izvršni direktor obavještava članove i na prvoj narednoj sjednici članova Društva podnosi izvještaj o odlučivanju van sjednice. Članovi Društva usvajaju izvještaj o odlučivanju van sjednice .

Članovi Društva, u okviru svojih upravljačkih nadležnosti, odluke iz člana 40 donose ukoliko za njih glasaju članovi čiji udeli predstavljaju najmanje 51% kapitala Društva ukoliko zakonom nije propisana druga većina.

IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA

Član 38.

Funkcija

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba člana 44 stav 2, 3 i 4 Zakona o privrednim društvima.

Član 39.

Imenovanje i mandat

Za izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima najmanje VII stepen školske spreme
- da ima radno iskustvo od najmanje 3 godine u struci.

Članovi Društva imenuju i razrješavaju izvršnog direktora.

Izvršni direktor se imenuje na neodređeno vrijeme.

Član 40.

Ugovor o pravima i obavezama

Pitanja radnog angažovanja izvršnog direktora, zarada (stimulansa) i dr. uređuju se posebnim ugovorom, koji u ime Društva potpisuje član Društva određen odlukom o imenovanju izvršnog direktora.

Član 41.

Razrješenje i prestanak funkcije

Izvršni direktor društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do teže povrede prava članova Društva,
- ako je njegovom krivicom nanijeta veća šteta Društvu,
- ako članovi Društva ne usvoje izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Društva i utvrde da je izvršni direktor odgovoran za neostvarene poslovne rezultate,
- ako su članovi Društva utvrdili da Društvo posluje suprotno zakonu, statutu i drugim opštim aktima Društva, ili se utvrde druge nepravilnosti u poslovanju Društva, a izvršni direktor nije preduzeo mjere da se one otklone, članovi Društva imenuju komisiju od 3 člana iz reda svojih članova, odnosno zaposlenih u Društvu, radi utvrđivanja relevantnih činjenica i utvrđivanja odgovarajućeg predloga, s tim što se omogućava izvršnom direktoru da se o predlogu izjasni.

Komisija o predlogu odlučuje većinom glasova svojih članova.

Odluku po predlogu Komisije donose članovi Društva.

Izvršni direktor Društva se po prestanku te funkcije raspoređuje na drugo radno mjesto u Društvu saglasno propisima.

Član 42.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora

U slučaju da iz bilo kog razloga Društvo ostane bez izvršnog direktora, funkciju izvršnog direktora Društva do imenovanja novog, vršiće jedan od članova Društva koga između sebe izaberu članovi Društva.

Član 43.

Djelokrug izvršnog direktora Društva

Izvršni direktor Društva:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- prati i osigurava implementaciju odluka članova Društva,
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže biznis plan Društva,
- predlaže odluke i druga akta koje donose članovi Društva,
- predlaže mjere za unapređivanje poslovanja Društva,
- predlaže organizaciju Društva i strukturu menadžmenta Društva,
- predlaže promjene organizacije, statusa i oblika Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo u granicama svojih ovlašćenja,
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja,
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu,
- potpisuje finansijska dokumenta,
- stara se o solventnosti i likvidnosti Društva i predlaže mjere za njihovo obezbjeđenje,
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje im djelokrug i način rada,
- odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju lica u Društvu na radna mjesta utvrđena opštim aktom Društva, kao i o drugim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, ovim statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktom,
- donosi investicione i druge odluke i zaključuje ugovore čija vrijednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva,
- donosi akta koja nijesu u nadležnosti članova Društva,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- stara se organizovanju zaštite na radu,
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društvom, odnosno odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva koja mu povjere članovi Društva, kao i pitanjima koja nijesu u nadležnosti članova Društva, u skladu sa zakonom, ovim statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Društva.

Izvršni direktor Društva može prenijeti određene poslove iz svog djelokruga na članove menadžmenta i druge zaposlene u Društvu u skladu sa zakonom i odlukom članova Društva.

Član 44.

Odgovornost

U ostvarivanju svojih obaveza izvršni direktor Društva vrši poslove predviđene zakonom i Statutom Društva i odgovoran je za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlaštenja.

Za štetu prouzrokovanu grubom nepažnjom ili namjerno, izvršni direktor odgovara saglasno zakonu.

USLOVI ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U DRUŠTVU

Član 45.

Članovi Društva, na predlog izvršnog direktora, donose plan kadrova Društva i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim pored ostalog propisuju posebne uslove za obavljanje poslova i zadataka pojedinih radnih mjesta.

Izvršni direktor zaključuje pojedinačne ugovore o radu.

Član 46.

Radnici zaposleni u Društvu svoja prava ostvaruju po osnovu Ugovora o radu, a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i zakona.

Ugovorom o radu koji se zaključuje između Društva i radnika utvrđuje se visina zarade.

Pojedinačna visina zarade svakog radnika predstavlja poslovnu tajnu.

Saopštavanje visine ostvarene zarade drugim radnicima ili neovlašćenim licima, smatraće se teškom povredom obaveze iz radnog odnosa, koja može prouzrokovati raskid Ugovora o radu.

Ugovori o radu sadrže odredbu iz stava 3 ovog člana, kao posebnu klauzulu.

INFORMISANJE RADNIKA

Član 47.

Izvršni direktor obavještava zaposlene o svom radu i poslovanju Društva, o razvojnim planovima, zaštiti na radu i bezbjednosti na radu i mjerama za poboljšanje uslova rada, kao i o drugim pitanjima.

Obavještenje se vrši preko oglasne table u sjedištu Društva, u skladu sa važećim propisima.

Izvršni direktor je dužan da obezbijedi informisanje radnika o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

POSLOVNA TAJNA

Član 48.

U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog poslovanja Društva, pojedini podaci o poslovanju, razvoju, odnosima Društva sa partnerima i sl., predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima na način propisan zakonom i odlukom članova Društva.

Članovi Društva utvrđuju koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom.

Članovi Društva donose opšti akt kojim se naročito utvrđuje:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Društva čije bi odavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Društva i štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, te kako se utvrđuju te isprave i podaci,
- koja su lica ovlašćena da saopštavaju drugim licima sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Društva.

Poslovnu tajnu Društva dužni su da čuvaju članovi Društva, članovi menadžmenta i drugi zaposleni u Društvu koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što lica iz prethodnog stava ovog člana izgube status na osnovu koga su odgovorni za čuvanje poslovne tajne Društva.

Odavanje poslovne tajne predstavlja prekoračenje službenih ovlašćenja odnosno težu povredu radne dužnosti.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 49.

Organizaciju Društva čine njegovi organizacioni dijelovi koji se obrazuju prema zahtjevima djelatnosti Društva.

O organizaciji Društva odlučuju članovi Društva u vršenju funkcije organa upravljanja. Članovi društva odlučuju i o obrazovanju organizacionih dijelova Društva, njihovom spajanju, pripajanju, podjeli i ukidanju.

Organizacioni dijelovi mogu se obrazovati i van sjedišta Društva.

Član 50.

Za obaveze dijela preduzeća, ako isti bude obrazovan, u pravnom prometu odgovara Društvo svom svojom imovinom.

STATUSNE PROMJENE, PROMJENE OBLIKA I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Statusne promjene

Član 51.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona.

Odluku o statusnoj promjeni Društva donose članovi Društva.

Promjena oblika

Član 52.

Društvo može promijeniti jedan oblik u drugi ako ispunjava zakonom propisane uslove za osnivanje tog oblika društva.

O promjeni oblika Društva odlučuju članovi Društva na predlog jednog ili više članova Društva ili izvršnog direktora.

Član 53.

Prestanak Društva

Društvo prestaje na način i u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom.

Od imovine Društva koja preostane poslije podmirenja povjerilaca, zakonskih obaveza i troškova, prvo se vraćaju eventualne dopunske uplate, a ostatak se vraća vlasnicima - osnivačima Društva.

Ukoliko su Društvu u međuvremenu pristupili novi članovi, taj ostatak se raspoređuje članovima srazmjerno njihovim udjelima.

NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA

Član 54.

Vrste i donošenje

U Društvu se donose opšta i pojedinačna akta.

Opšta akta Društva su: statut, pravilnici, uputstva, pravila, politike, direktive i druga akta.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose članovi Društva.

Statut mora biti u saglasnosti sa Odlukom o osnivanju, a druga opšta akta Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Ostala opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja i daju opšte smjernice od značaja za rad i poslovanje Društva .

Pojedinačnim aktima se uređuju konkretna pitanja, prava i obaveze i daju smjernice od značaja za pojedina pitanja iz oblasti poslovanja.

Opšta akta donose članovi Društva ukoliko zakonom, drugim propisom ili ovim statutom nije utvrđeno da ista donosi drugi organ.

Izvršni direktor Društva donosi pojedinačna akta koja moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Izvršni direktor utvrđuje konačan predlog opšteg akta i dostavlja članovima Društva na usvajanje.

Član 55.

Statut

Predlog za donošenje Statuta i izmjene i dopune Statuta mogu dati članovi Društva i Izvršni direktor Društva.

Član 56.

Objavljivanje

Opšti akt Društva objavljuje se isticanjem na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Opšti akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana objavljivanja, izuzetno, ako postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, opšti akt stupa na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 57.

Tumačenje

Tumačenje odredaba ovog Statuta drugog opšteg akta i drugog akta daje organ koji ga je donio.

Član 58.

Postupak izmjene Statuta i opštih akata

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 59.

Osnivači su dužni da u Društvu organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovedu potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline, saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

KLAUZULA ZABRANE KONKURENCIJE

Član 60.

U toku zaposlenosti i perioda od dvije godine od momenta prestanka radnog odnosa, izvršni direktor ne može biti zaposlen odnosno biti zastupnik u bilo kom drugom Društvu, odnosno pravnom licu iste ili srodne djelatnosti koje bi moglo biti konkurentno, niti bi mogao biti preduzetnik koji obavlja takvu djelatnost.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 62.

Opšti akti koji se donose saglasno Zakonu, Odluci o osnivanju Društva i ovom Statutu biće donijeti u roku od 2 mjeseca po donošenju ovog Statuta.

Član 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi i primjenjuje se statut Društva za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT“ iz Podgorice od 11.11.2009. godine.



Član Društva,
Aleksandar Obradović



PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Aleksandar Obradović

Telefon:

e-mail:

za strana fizička lica unijeti broj pasosa i državu

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02082764

Registarski broj:

Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ORT“-Podgorica

 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „ORT“-Podgorica

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

ORT d.o.o.

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

04.04.2017.

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

04.04.2017.

 2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

□□ . □□

7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

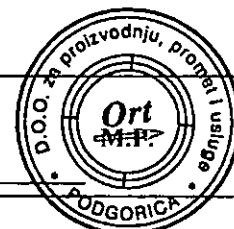
8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

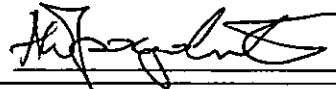
Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



Prestanak Regstruje se Mijenja se udio

10.6. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.7. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.8. Naziv / Ime i
prezime:

10.9. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.10. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
- Upravni odbor
- Skupština
- Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
- Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

ako fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Ljubinka Obradović

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
- Sekretarom društva
- Direktorom društva
-

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Ljubinka Obradović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Ljubinka Obradović



12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

 Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

a. Status

Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora

Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

b. JN *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

c. Ime i prezime: Ljubinka Obradović

d. Adresa:

Država Opština Ulica:

e. Ovlaštenja u prometu

 neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

f. Ovlašćen da djeluje

 Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:  13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

a. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

ako fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

Radonja Obradović

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Radonja Obradović

