

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra ugovora o koncesijama

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [47/2009](#) i [32/2015](#).

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se bliži sadržaj i način vođenja Registra ugovora o koncesijama (u daljem tekstu: Registar).

Član 2

U Registar se upisuju sljedeći podaci:

- naziv ugovora,
- redni broj upisa,
- datum upisa,
- naziv koncesionara,
- naziv i adresa koncedenta,
- predmet koncesije,
- datum zaključenja ugovora o koncesiji,
- vrijeme trajanja ugovora o koncesiji,
- napomena.

Registar se vodi na Obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Na jednoj stranici registra upisuje se jedan ugovor o koncesiji.

Član 3

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani, i u elektronskoj formi.

Naslovna strana Registra sadrži tekst: "Registar ugovora o koncesijama".

Ovlašćeni član Komisije za koncesije (u daljem tekstu: Komisija), prije prvog upisa ovjerava Registar svojim potpisom i pečatom.

Ovjera Registra iz stava 2 ovog člana, vrši se na unutrašnjoj stranici korice Registra na kojoj je ispisan tekst: "Ovaj Registar sadrži ukupno 400 stranica".

Član 4

Rubrike Registra popunjavaju se čitko.

Podaci upisani u Registru ne smiju se brisati niti ispravljati.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom crtom sa datumom ispravke i potpisom lica ovlaštenog za vođenje Registra.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja u narednom redu stranice Registra.

Član 5

Promjene upisanih podataka upisuju se u narednom redu stranice na kojoj su upisani podaci o predmetnoj koncesiji.

Član 6

Prestanak koncesije upisuje se u Registar u rubrici "napomena" uz navođenje datuma prestanka koncesije i razloga prestanka koncesije, nakon čega se ta stranica Registra precrtava sa dvije kose crvene linije. Sa dvije kose crvene linije se precrtava i stranica sa koje je izvršen prenos upisa.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".



REGISTAR UGOVORA O KONCESIJAMA

Ovaj registar sadrži 400 stranica

Podgorica
Datum i mjesto

Ovlašćeno lice

Ime i prezime

Potpis

(Naziv ugovora o koncesiji)

redni broj upisa	Datum upisa	naziv koncesionara	naziv koncedenta	predmet koncesije	datum i broj zaključenja ugovora o koncesiji	vrijeme trajanja ugovora o koncesiji	napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

1. U koloni 1 unosi se redni broj upisa za predmetnu koncesiju.
2. U koloni 2 unosi se datum kada je izvršen upis u Registar.
3. U koloni 3 unosi se naziv koncesionara (naziv i adresa privrednog društva ili drugog pravnog lica, odnosno ime i adresa fizičkog lica),
4. U koloni 4 unosi se upis naziva koncedenta
5. U koloni 5 unosi se upis predmeta koncesije i lokacije predmeta koncesije
6. U koloni 6 unosi se upis datuma zaključenja ugovora o koncesiji, aneksa ugovora o koncesiji
7. U koloni 7 unosi se vremenski period na koji se daje koncesija
8. U koloni 8 napomena unose se: promjena podataka koncesionara, produženje koncesije, oduzimanje koncesije, raskid ugovora i dr.).

Ovaj registar sadrži 400 stranica

Podgorica

Datum i mjesto

redni broj upisa	Datum upisa	naziv koncesionara	naziv koncedenta	predmet koncesije	datum i broj zaključenja ugovora o koncesiji	vrijeme trajanja ugovora o koncesiji	napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE