



Broj: 01-011/24-2791/1

Podgorica, 17.04.2024.godine

Na osnovu člana 71 i 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore", broj:53/14), ministarka rada i socijalnog staranja donosi

RJEŠENJE

o određivanju zaposlenog koji je odgovaran za pripremu i izradu Plana integriteta

1. Određuje se Razmenka Kalić, načelnica Službe za slobodan pristup informacijama i komunikaciju sa građanima, za lice koje je odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - Rukovođenje radnom grupom za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta,
 - Koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta,
 - Koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta,
 - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta,
 - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze službenika iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju da teku od 17.04.2024. godine.
4. Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi rješenje broj: 01-128/22-1560/2 od 15.09.2022. godine.

OBRAZLOŽENJE

Odredbom člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog zakona propisano je menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu naprijed navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se, preko ovog Ministarstva, podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:
-imenovanima
- a/a

