

MINISTARSTVO ZDRAVLJA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, oktobar 2025. godina

UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo zdravlja

ADRESA: Rimski trg 45

TELEFON: 020/482-133

E-MAIL: kabinet@mzd.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Lana Komatina - Samostalna savjetnica III za transplanatciju u Direktoratu za javno zdravlje i biomedicine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 1-500/23-3209/1 od 12.09.2023. godine;

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 3-100/25-1212/1 od 14.03.2025. godine;

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Lana Komatina - Samostalna savjetnica za transplanatciju u Direktoratu za javno zdravlje i biomedicine;

Tanja Mijović - Načelnica u Direkciji za IPA i druge projekte - članica;

Maja Đuretić - Samostalna savjetnica u Službi za finansije, računovodstvene i javne nabavke - članica;

Dragana Borović - Samostalna savjetnica u Službi za kadrovske i opšte poslove – članica;

Jelena Dajković - Starija unutrašnja revizorka u Odjeljenju za unutrašnju reviziju – članica, savjetodavni angažman unutrašnje revizije;

Nikolina Otašević - Samostalna savjetnica za regulisane profesije, u Direkcija za regulisane profesije i nadzor nad funkcionisanjem strukovnih regulatornih tijela (komora) – članica;

Dražen Ljumović - Načelnik u Direkciji za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i uvođenje akreditacija i novih tehnologija u zdravstvu – član.

DATUM POČETKA IZRADE: 15. oktobar 2025. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29. oktobar 2025. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30. oktobar 2025. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj: 1-500/23-3209/1
Podgorica, 12.09.2023. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi (»Sl. list CG«, br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije (»Sl. list CG«, br. 42/17), Ministar zdravlja, donosi

RJEŠENJE

o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

1) Lana Komatina, imenuje se za službenicu koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obaviće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnju sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije (»Sl. list CG«, br. 42/17), utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe, u skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove.

S tim u vezi, a shodno članu 74 istog Zakona propisano je da državni organ određuje posebnog državnog službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje, broj: 11-100/21-394/4 od 20.10.2021. godine.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR

Dragoslav Ščekić



Broj: 3-100/25-1212/1
Podgorica, 14.03.2025. godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“ br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“ broj ", br. 54/24), Ministarstvo zdravlja donosi

RJEŠENJE
o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

I U Ministarstva zdravlja obrazuje se radna grupa u sastavu:

1. Lana Komatina – rukovodilac;
2. Tanja Mijović – član;
3. Maja Đuretić- član;
4. Dragana Borović- član;
5. Jelena Dajković – član, savjetodavni angažman unutrašnje revizije;
6. Nikolina Otašević – član;
7. Dražen Ljumović- član;

II Donošenjem ovog rješenja prestaje da važi Rješenje Ministarstva zdravlja br. 1-500/23-3209/2 od 13.09.2023. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plana integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjanju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov. Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim javne funkcioneri i drugi zaposleni u organu vlasti čuvaju svoj ugled i ugled organa vlasti, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad organa vlasti i otklanjaju sumnju i mogućnost nastanka i razvoja korupcije. Plan integriteta donosi se u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Plan integriteta organ vlasti dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Može se mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti. Organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i dužan je da dostavi Agenciji izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izraden Predlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR
dr Vojislav Šimun

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo zdravlja

ODGOVORNO LICE: Ministar zdravlja, dr Vojislav Šimun

Članovi radne grupe:

Lana Komatina - Samostalna savjetnica za transplanatciju u Direktoratu za javno zdravlje i biomedicine;

Tanja Mijović - Načelnica u Direkciji za IPA i druge projekte - članica;

Maja Đuretić - Samostalna savjetnica u Službi za finansije, računovodstvene i javne nabavke - članica;

Dragana Borović - Samostalna savjetnica u Službi za kadrovske i opšte poslove – članica;

Jelena Dajković - Starija unutrašnja revizorka u Odjeljenju za unutrašnju reviziju – članica, savjetodavni angažman unutrašnje revizije;

Nikolina Otašević - Samostalna savjetnica za regulisane profesije, u Direkcija za regulisane profesije i nadzor nad funkcionisanjem strukovnih regulatornih tijela (komora) – članica;

Dražen Ljumović - Načelnik u Direkciji za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i uvođenje akreditacija i novih tehnologija u zdravstvu – član.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 14.03.2025. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 15.10.2025. godine

I FAZA

ČLANOVI RADNE GRUPE PRIKUPLJAJU INFORMACIJE

DATUM: 15-17.10.2025. godine

1. Pripremna faza
2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do: 16.10.2025. godine
3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.10.2025. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 20-21.10.2025. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 23.10.2023. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 23-28.10.2025. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije

Najkasnije do: 29.10.2025.godine

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

U toku pripreme programa izrade Plana integriteta, članovi radne grupe su prikupili najznačajnije akte koji se odnose i primjenjuju u radu Ministarstva zdravlja, izvršili analizu istih, i sa njima upoznali zaposlene u Ministarstva zdravlja.

Pravna regulative korišćena za izradu:

Propisi:

- Zakon o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 54/24);
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22 i 82/25);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br. 74/19, 3/23 i 84/24);
- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list CG" br. 89/25);
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list CG" br. 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25);
- Zakon o zabrani diskriminacije; ("Službeni list CG" br. 40/11, 18/14 i 42/17);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti; ("Službeni list CG" br. 70/09, 44/12, 22/17 i 77/24);
- Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službenom listu CG", br. 54/16 i 84/24);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama (Službenom listu CG", br. 30/17 i 66/25);

Opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva zdravlja;
- Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera ("Službeni list CG", br. 77/15);
- Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23);
- Interna akta institucije;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", br. 50/18);
- Eticki kodeks Ministarstva zdravlja;
- Vodič za slobodan pristup informacijama;

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjeren a	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (poslj edica j x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

- /V Rizik visok intenziteta - Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti;
- /S Rizik srednjeg intenziteta - Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom;
- /N Rizik niskog intenziteta - Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole;

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**). Ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49- 100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere:

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49- 100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta
Ministarstvo zdravlja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	sekretar ministar g direktor državni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka Drugi oblici kršenja principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nerazumljiva pravila, standardi ili nedostatak stručnog iskustva u procjeni činjeničnog stanja kod donošenja odluka;	5	7	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; Analiza procesa i redovna edukacija zaposlenih povodom primjene propisa, etičkih i drugih standarda u postupcima pripreme donošenja odluka;	načelnici sekretar m direktor državni sekretar načelnici sekretar m sekretar generalni direktori	kontinuirano kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	sekretar ministar g direktor državni sekretar	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Izrada godišnjeg plana rada Ministarstva zdravlja; Kolegij na temu usmjeravanje politike rada Ministarstva zdravlja	Neadekvatno planiranje politike razvoja rada usljed nepostojanja strateškog dokumenta;	4	7	28	Blagovremeno donošenje akcionih planova za sprovođenje Strategije za razvoja zdravstva koja sadrži jasnu misiju, viziju i ciljeve koje Ministarstvo zdravlja želi da postigne;	načelnici sekretar m sekretar generalni direktori direktorata	kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	sekretar generalni direktor	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Eti kodeks MZ Zakoni i podzakonska akta; Knjiga internih procedura	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednom službeniku;	4	6	24	Primjena internih procedura rada; Pojačana interna revizija;	sekretar generalni direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodila odjeljenja interne revizije sekretar generalni direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodila	kontinuirano kontinuirano	↓	

Plan integriteta

Integritet								odjeljenja interne revizije			
1.4 Rukovođenje i upravljanje	načelnici generalni direktor	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Eti kodeks MZ Knjiga internih procedura	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Ministarstva; Ne jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije poslova na samo jednom službeniku;	4	6	24	Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa; Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i sprovesti periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa (u radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja tih izjava); Interni sastanci; Priprema izvještaja o radu;	načelnici sekretar g direktor svi zaposleni načelnici svi zaposleni sekretar direktor načelnici svi zaposleni generalni direktori načelnici svi zaposleni generalni direktori	kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar d sekretar generalni direktori direktorata	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera Zak o sprečavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Nepo zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Ned Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu;	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera; Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima; Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu;	sekretar ministar dr sekretar generalni direktori Lice zaduženo za evidenciju poklona Lice zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar d sekretar generalni direktori	Narušavanje principa transparentnost	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremen i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	5	7	35	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;	sekretar ministar ge direktor državni sekretar	Kontinuirano	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o	5	7	35	Dosljedno sprovesti obavezu prijavljivanja svih poklona;	svi zaposleni	Kontinuirano	↔

Plan integriteta

		koristi		sprečavanju korupcije;							
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Eticki kodeks MZ Zakon o sprečavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	3	6	18	Edukovati i informisati zaposlene o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	sekretar državni sekretar generalni direktori	Kontinuirano	↓
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sekretar generalni direktori direktorata	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavan službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zabrani diskriminacije Z o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o sprečavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Ministarstvu; Na zaštite identiteta i prava zviždača; Zloup službenih vozila i kartica za točenje goriva;	3	8	24	Upoznati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača; Obezbijediti zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu korupcije i drugih nepravilnosti; Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi;	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sekretar mi sekretar generalni direktori odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	⚡
								Obezbijediti interno uputstvo kojim će se definisati procedura izbora lica za prijem i postupanje po prijemu zviždača;	ministar državni sekretar sekretar g direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	IV Q 2026	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica;	Zakon o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu;	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju; Nedo posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu;	4	8	32	Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu; Sprovesti postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvijestavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i	sekretar ministar dr sekretar lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) generalni direktori lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	kontinuirano Kontinuirano	⚡

Plan integriteta

								preduzetim radnjama;			
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika Nezakoni proces sprovođenja procedure zapošljavanja	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima o budžetu;	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicima; Neza proces planiranja i sprovođenja procesa zapošljavanja;	5	7	35	Usvojiti novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta; Preraspodjela postojećeg kadra; Puna transparentnost u postupku zapošljavanja; Poštovanje pravila u skladu sa Zakonom, Uredbama i Pravilnicima	sekretar ministar dr sekretar generalni direktori Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove sekretar ministar dr sekretar generalni direktori sekretar ministar ge direktori državni sekretar sekretar državni sekretar generalni direktori Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove ministar načelnici sekretar d sekretar generalni direktori ministar	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↑
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka; Povre profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama Nedostatak sistematskog pristupa i upravljanja znanjem, edukacijom i istraživanjem	Interna akta institucije Plan i program obuka Uprave za ljudske resurse	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra; Nedostat znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka, u konkretnim primjerima sprječavanja korupcije ili drugim oblastima rada Ministarstva;	2	6	12	Obezbijediti redovno stručno usavršavanje zaposlenih u okviru plana i programa obuka koji sprovodi Uprava za kadrove, kao i kroz druge vidove edukacije; Obezbijediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama; Voditi evidenciju obuka (tema obuke, broj obuka, broj i spisak zaposlenih koji su pohađali obuku);	sekretar Nacelnik opstih i kadrovskih poslova generalni direktori Nacelnik opstih i kadrovskih poslova Nacelnik opstih i kadrovskih poslova	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔

Plan integriteta

2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar	Narušavanje principa transparentnost	Etički kodeks Obuke i seminari Moguć ulaganja žalbi Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika;	3	5	15	Povećati transparentnost prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika Ministarstva;	sekretar ministar dr sekretar generalni direktori	Kontinuirano	↓
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar d sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Izvrješt zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava;	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta institucije; Prilikom planiranja budžeta dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke predloge u skladu sa realnim potrebama Direktorata/ Odjeljenja/Službi unutar Ministarstva; Obezbijediti pohađanje relevantnih obuka i seminara na temu planiranja budžeta;	sekretar ministar dr sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike	01.09.2026 na godišnjem nivou 01.09.2026 na godišnjem nivou kontinuirano	↓
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar g direktor državni sekretar Rukovodil odjeljenja za unutrašnju reviziju Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Prekorač zloupotreba i službenih dužnosti Zloupotrebno finansijskih ovlašćenja	Podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama Izvj o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola; Nepoš Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji;	3	6	18	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Redovno ažurirati Knjigu procedura; Imenovati lica u skladu sa Zakonom o upravljanju,	sekretar Rukovodil odjeljenja za unutrašnju reviziju Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola sekretar Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola sekretar ministar	Kontinuirano Kontinuirano; 31.12.2025	↔

Plan integriteta

								unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji;	dr sekretar		
								Ažurirati Registar rizika, u skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji;	sekretar Rukovodil odjeljenja za unutrašnju reviziju Lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	31.12.2025	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar d sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke generalni direktori Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ne planiranje i sprovođenje plana javnih nabavki;	Zakon o javnim nabavkama Ugo o javnoj nabavci Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Obaveza izvještavanja	Ostupanje od Plana javnih nabavki; Nepošt propisanih procedura nabav donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;	2	6	12	Dobijanje saglasnosti od Ministarstva finansija, Direktorata za budžet, na Plan javnih nabavki;	načelnici sekretar m direktor državni sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	januar tekuće godine	↓
								Blagovremena i profesionalna saradnja između strješine organa, rukovodilaca organizacionih jedinica i službenika za javne nabavke;	načelnici službenik za javne nabavke sekretar mi sekretar generalni direktori	Kontinuirano	
								Pratiti i informisati rukovodstvo o sprovođenju i realizaciji planiranih javnih nabavki;	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	načelnici službenik za javne nabavke sekretar mi sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke generalni direktori Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti postupka nabavki	Inspekcijska kontrola Zakon o javnim nabavkama Porta javnih nabavki	Neobjavljivanje plana javnih nabavki; Neobjav poziva za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;	2	4	8	Objaviti Plan javnih nabavki za tekuću godinu, do 31.januara tekuće godine;	sekretar ministar ge direktor državni sekretar Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	31.januar tekuće godine;	↔
								Objavljivati pozive za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Kontinuirano	

Plan integriteta

								podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;	Službenik za javne nabavke		
								Objavljivati zahtjeve za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke i obavještenja o ishodu postupka jednostavnih nabavki;	službenik za javne nabavke Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Kontinuirano	
								Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN (www.ujn.gov.me);	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike	Curenje informacija Ugro zaštite podataka Nesav i nestručan rad	Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Eti kodeks MZ Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti u Ministarstvu;	3	7	21	Redovna kontrola od strane upravne inspekcije i sprovođenje preporuka;	sekretar Načelnik opstih i kadrovskih poslova	kontinuirano	↔
								Obezbjediti tehničke uslove za čuvanje dokumentacije;	sekretar Načelnik opstih i kadrovskih poslova	kontinuirano	
								Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumenata;	sekretar Načelnik opste i kadrovske službe	Kontinuirano	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni arhivar N Službe za opšte i kadrovske politike	Curenje informacija Nesa i nestručan rad	Interna akta institucije Eduka	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije;	4	6	24	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije;	svi zaposleni arhivar Na opste i kadrovske službe	Kontinuirano	↔
								Skenirati i čuvati i u elektronskoj verziji svaki primljeni akt;	svi zaposleni arhivar Na Službe za opšte i kadrovske politike	Kontinuirano;	
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	sekretar ministar d sekretar Generalni direktor direktorata za normative poslove i praćenje primjene propisa iz oblasti zdravstvene zaštite; Načelnik Direkcije	Curenje informacija Ned lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnost	Podjela radnih zadataka Verifika od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);	3	8	24	Kontrola i izještavanje o spoljnjem uticaju u postupku izrade zakona i drugih opštih akata u skladu sa Zakonom o lobiranju;	sekretar ministar dr sekretar Generalni direktor direktorata za normative poslove i praćenje primjene propisa iz oblasti zdravstvene zaštite;	kontinuirano	↔

Plan integriteta

	za normative poslove Načelnik Direkcije za praćenje međunarodnih standarda i nacionalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite;		strane generalnog direktora					Kontrola primjene postojećih procedura za izradu zakona, uključivanje NVO i javnosti u radne grupe, sprovođenje javne rasprave i ozbiljno razmatranje sugestija javnosti;	sekretar ministar dr sekretar Generalni direktor direktorata za normativne poslove i praćenje primjene propisa iz oblasti zdravstvene zaštite;	kontinuirano	
6.1 Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	načelnici svi zaposleni generalni direktori direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Pojacani sluzbeni i strucni nadzor Izvještav	Neadekvatno planiranje kontrola zbog ograničenih kapaciteta; Nep propisa o redovnim obaveznim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i poštovanje preporuka tih kontrola; Nedovo broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova; Dopu rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;	5	8	40	Donijeti godišnji plan kontrola zdravstvenih ustanova od strane Ministarstva; U skladu sa zahtjevima fizičkih i pravnih lica izvještavati o sprovedenim eksternim kontrolama rada zdravstvenih ustanova; Izvještavati o sprovedenim eksternim vanrednim kontrolama; Polugodišnje izvještavanje o broju disciplinskih postupaka protiv zdravstvenih radnika zbog dopuskog rada bez odobrenja i zbog rada u ustanovama van mreže zdravstvenih ustanova;	načelnici Samostaln savjetnici u Direktoratu General direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu; načelnici Samostaln savjetnici u Direktoratu General direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu; načelnici Samostaln savjetnici u Direktoratu General direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu;	I Q 2026. Kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↑
7.1 Nadzor nad kreiranjem zdravstvene politike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	ministar državni sekretar generalni direktori direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije Diskr	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost i nepostojanje adekvatnih mekanizama	4	8	32	Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje lica ovlašćenih za kreiranje zdravstvene politike, razvoja i unapređenja direktorata	ministar državni sekretar generalni direktori direktorata	Kontinuirano	↔

Plan integriteta

		odlučivanje pri donošenju odluka po zahtjevima građana, osiguranika i osnivača zdravstvenih ustanova		kontrole prilikom donošenje odluka;				zdravstvenog sistema;			
								Povećati transparentnost u kreiranju politika; uključivanje javnosti u izradu politika, zakona, strategija;	ministar državni sekretar generalni direktori direktorata	Kontinuirano	
								Usklađivanje plana ljudskih resursa sa stvarnim potrebama zdravstvenih ustanova;	ministar državni sekretar generalni direktori direktorata	01.01.2026	
8.1 Planiranje, praćenje i realizacija projekata iz Kapitalnog budžeta, kao i praćenje nabavke i evidencije medicinske opreme	Zaposleni u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u zdravstvu Načelnik Direkcije za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu	Curenje informacija Naru integriteta institucije Sukob interesa Zloup službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika Eti kodeks MZ Vođenje registra opreme	Odstupanje stvarnog stanja opreme u zdravstvenim ustanovama od registra opreme; Moguć kašnjenja u realizaciji projekta;	5	6	30	Komunikacija sa zdravstvenim ustanovama u cilju pribavljanja kvalitetnijih revidovanih projekata;	Zaposleni u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u zdravstvu Načelnik Direkcije za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu	kontinuirano	↓
								Redovna komunikacija kontakt osobe sa osobama u cilju ažuriranja registara;	Zaposleni u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u zdravstvu Načelnik Direkcije za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu	kontinuirano	
9.1 Planiranje, implementacija i monitoring EU fondova	Načelnici direkcija; Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Zaposleni u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u zdravstvu Načelnik u Direkciji za IPA i druge projekte	Curenje informacija Naru integriteta institucije Sukob interesa Zloup službenog položaja Nedovo broj zaposlenih u jedinici za projekte Nedovo proaktivan pristup drugih organizacionih jedinica u pružanju inputa potrebnih za razvoj projekta;	Zakon i podzakonska akta Priručnik o procedurama - IPA Sastanci projektne jedinice sa ostalim relevantnim direktoratima radi blagovremene razmjene informacija;	Neusklađenost potrošnje lijekova sa raspoloživim finansijskim sredstvima za nabavku istih Opterećeno službenika u jedinici za projekte zbog značajnog broja aktivnosti; Mog povremenih kašnjenja u dostavljanju informacija zbog drugih radnih prioriteta;	4	8	32	Jačanje kadrovskih kapaciteta;	sekretar ministar dr sekretar Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u zdravstvu	Kontinuirano	↑
								Mogućnost povremenih kašnjenja u dostavljanju informacija zbog drugih radnih prioriteta;	Zaposleni u Direktoratu Generalni direktor Direktorata za IPA i druge projekte i infrastrukturu u	Kontinuirano	

Plan integriteta

Plan integriteta								zdravstvu Načelnik u Direkciji za IPA i druge projekte			
10.1 Odnosi sa javnošću	šef kabineta Službenic Biroa za odnose sa javnošću;	Narušavanje integriteta institucije Gubit povjerenja građana u rad službenika i institucije Naruš principa transparentnosti	Princip četiri oka Zakon i podzakonska akta Interne procedure; Inte stranica	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva; Ne i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica:	3	4	12	Povećati broj informacija o radu Ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti, Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije;	šef kabineta Službenici Biroa za odnose sa javnošću; šef kabineta Službenici Biroa za odnose sa javnošću; Službenic Direkcije za upravljanje digitalnim procesima Službeni Direkcije za digitalne inovacije i politike	Kontinuirano Kontinuirano	↓
11.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama sekret sekretar generalni direktori Zamjenik službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	4	5	20	Redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ministarstva; Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Zamj službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Zamj službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama	Jednom godišnje Kontinuirano;	↓
11.2 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Zam službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Dono nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama V za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje pristupa informacijama podnosiocu zahtjeva i neobavještan podnosioca zahtjeva o rješavanju po zahtjevu;	5	6	30	Donositi rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku; Izvjestavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Zamj službenika zaduženog za slobodan pristup informacijama Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Zamj službenika	Kontinuirano Kontinuirano	↓

Plan integriteta

[illegible]