



**CRNA GORA**  
**MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE**  
**PORESKA UPRAVA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0865367 / 001

U Podgorici, dana 04.12.2018.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "KRAMAR" DOO PODGORICA, broj 273915 podnijetoj dana 04.12.2018. u 09:43:43, preko

Ime i prezime: ŽELJKO VUKANOVIĆ

JMBG ili b

Adresa: R

donosi

## RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "KRAMAR" DOO PODGORICA sa sljedećim podacima:

|                                            |                                                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Skraćeni naziv:                            | KRAMAR                                                                  |
| Oblik organizovanja:                       | DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU                                     |
| Nastanak:                                  | Osnivanjem                                                              |
| Registarski broj:                          | 50865367                                                                |
| PIB:                                       | 03231321                                                                |
| Datum statuta:                             | 04.12.2018.                                                             |
| Datum ugovora:                             | 03.12.2018.                                                             |
| Adresa uprave - sjedište:                  | IV JULA BB PODGORICA                                                    |
| Adresa za prijem službene pošte:           | IV JULA BB PODGORICA                                                    |
| Adresa glavnog mjesta poslovanja:          | IV JULA BB PODGORICA                                                    |
| Pretežna djelatnost:                       | 4511 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima                    |
| Oblik svojine:                             | Privatna                                                                |
| Kontakt:                                   | Telefon: +38268888488                                                   |
| Podaci o osnovnom kapitalu:                | Ukupni kapital: 1,00 Euro<br>Novcani: 1,00 Euro<br>Nenovcani: 0,00 Euro |
| Porijeklo kapitala:                        | Domaći                                                                  |
| Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: | DA                                                                      |

1/2

04.12.2018

Osnivač:

DRAGICA KILIBARDA

MB/JMBG/BR. PAS

Adresa: JEZERSKA

Udio: 100%

Izvršni direktor:

NOVAK KILIBARDA

JMBG/BR. PAS

Adresa: JEZERS

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

## Obrazloženje

Podnosilac je dana 04.12.2018. u 09:43:43 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću KRAMAR. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik I

Marija Mićković

### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



CRNA GORA  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
PORESKA UPRAVA  
Broj: 30-01-27831-1  
Područna jedinica Podgorica  
PODGORICA, 05.12.2018. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

## RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "KRAMAR" DOO PODGORICA  
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03231321

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 05.12.2018. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

M.P.

NAČELNICA  
*Stanislava Martinović*  
Stanislava Martinović

*[Signature]*

07. 12. 2018



CRNA GORA  
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 273915

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ŽELJKO VUKANOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - KRAMAR - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, sa sljedećim prilogima:

Izvodi iz CDA

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

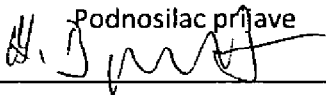
Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Prijava za pdv.

Datum prijema dokumentacije: 4.12.2018. god.

Podnosilac prijave  


Dokument primio/la

Maja Zejak,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

## PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☒ Punomoćnika

JMB:

Država:

Crna Gora

Ime i prezime:

Zeljko Vukanovic

Opština:

Podgorica

Telefon:

e-mail:

Broj: bb

\*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

## POČETNA REGISTRACIJA [X]

## 1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

☐ OD☐ KD☐ AD☒ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Nastanak

☒ Osnivanjem☐ Spajanjem☐ Podjelom☐ na drugi način

1.3. Puni naziv:

KRAMAR D.O.O. PODGORICA

1.4. Skraćeni naziv:

KRAMAR D.O.O.

1.5. Rok na koji se društvo  
osniva:

NEOGRANICEN

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

04.12.2018

1.7. Podaci o Ugovoru /  
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

03.12.2018

## 2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

PODGORICA

2.3. Mjesto

PODGORICA

2.4. Ulica:

IV JULA

2.5. Broj:

BB

## 3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

PODGORICA

3.3. Mjesto

PODGORICA

3.4. Ulica:

IV JULA

3.5. Broj:

BB

## 4. ADRESA GLAVNOG MIJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

PODGORICA

4.3. Mjesto

PODGORICA

4.4. Ulica:

IV JULA

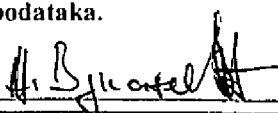
4.5. Broj:

BB

\*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



## 5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

## 6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGAN

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

\*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

## 7. PRETEŽNA DJELATNOST

4 5 1 1

Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima

## 8. OBLIK SVOJINE

☐ bez oznake svojine ☒ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

## 9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 6 8 / 8 8 8 4 8 8  
+ 382 /  
+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

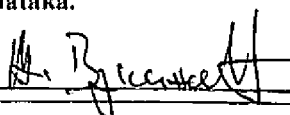
9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



**10. KAPITAL****10.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☒

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

**10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:**

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

1.00

€

☒

novčani – iznos:

1.00

€

☐

nenovčani – iznos:

€

**11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI**

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

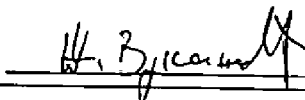
11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

\*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



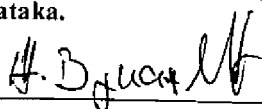
## 12. PODACI O OSNIVAČIMA

|                              |                                                |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 12.1. Status:                | <input checked="" type="checkbox"/> Osnivač    | <input type="checkbox"/> Član DOO     | <input type="checkbox"/> Ortak                                                                                     |                                                     |
|                              | <input type="checkbox"/> Komanditor            | <input type="checkbox"/> Komplementar | <input type="checkbox"/> Zadrugar                                                                                  | <input type="checkbox"/> Drugo <input type="text"/> |
|                              | *upisati status                                |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| 12.2. MB / JMB:              | <input type="text"/>                           |                                       | *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša<br>za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru |                                                     |
| 12.3. Naziv / Ime i prezime: | <input type="text" value="Dragica Kilibarda"/> |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| 12.4. Sjedište / Adresa:     |                                                |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| Država                       | <input type="text" value="Crna Gora"/>         |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| Opština                      | <input type="text"/>                           |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| Ulica:                       | <input type="text"/>                           |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
|                              |                                                |                                       |                                                                                                                    | Broj: <input type="text" value="37"/>               |
| 12.5. Udio                   | <input type="text" value="100"/>               | %                                     |                                                                                                                    |                                                     |

|                              |                                     |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 12.1. Status:                | <input type="checkbox"/> Osnivač    | <input type="checkbox"/> Član DOO     | <input type="checkbox"/> Ortak                                                                                     |                                                     |
|                              | <input type="checkbox"/> Komanditor | <input type="checkbox"/> Komplementar | <input type="checkbox"/> Zadrugar                                                                                  | <input type="checkbox"/> Drugo <input type="text"/> |
|                              | *upisati status                     |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| 12.2. MB / JMB:              | <input type="text"/>                |                                       | *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša<br>za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru |                                                     |
| 12.3. Naziv / Ime i prezime: | <input type="text"/>                |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| 12.4. Sjedište / Adresa:     |                                     |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| Država                       | <input type="text"/>                |                                       |                                                                                                                    |                                                     |
| Opština                      | <input type="text"/>                | Mjesto:                               | <input type="text"/>                                                                                               |                                                     |
| Ulica:                       | <input type="text"/>                |                                       |                                                                                                                    | Broj: <input type="text"/>                          |
| 12.5. Udio                   | <input type="text"/>                | %                                     |                                                                                                                    |                                                     |

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



## 13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora  
☐ Upravni odbor  
☐ Skupština  
☐ Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

## 14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

## 14.1. Status

- ☒ Direktor  
☐ Predsjednik organa upravljanja  
☐ Član odbora direktora  
☐ Član organa upravljanja  
☐ Član upravnog odbora  
☐ Sekretar društva  
☐ Ovlašćeni zastupnik  
☐ Revizor  
☐ Drugo

\* upisati status

14.2. JMB:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime: Novak Kilibarda

14.4. Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

Mjesto: Niksic

Broj: 37

14.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena  
☐ ograničena

\*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno  
☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja  
☐ Sekretarom društva  
☐ Direktorom društva  
☐

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: Novak Kilibarda

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

**15. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

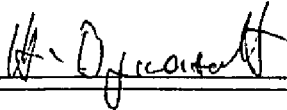
15.1. Registar poreskih obveznika

15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost  
(Priložiti Obrazac PR PDV-I),15.3. Registar akciznih obveznika  
(Priložiti Obrazac AKC-P)

15.4. Carinski registar

**IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.**

Potpis podnosioca:



CRNA GORA  
Poreska uprava

Obrazac PR PDV-1

**Prijava za registraciju obveznika poreza na dodatu vrijednost**

Vrsta obrasca: (upišite "X" u odgovarajuće polje)  
☒ Registracija  
☐ Prestanak registracije  
☐ Ponovna registracija

1. Poreski identifikacioni broj (PIB): \_\_\_\_\_

2. Naziv poreskog obveznika: „KRAMAR“ D.O.O Podgorica

3. Adresa:

Ulica: IV JULA Broj: bb Opština: PODGORICA Telefon: 068-888-488

4. Poslovne aktivnosti:

☐ Proizvodnja

☐ Veleprodaja

☒ Maloprodaja

☐ Usluge

☐ Uvoz/Izvoz

5. Ovlašćenice koje zastupa poreskog obveznika kod poreskog organa:

PIB: 2708965260021

Prezime i ime: Novak Kilibarda

6. Podaci o oporezivom prometu:

ostvareni za poslednjih 12 mjeseci \_\_\_\_\_

očekivani za narednih 12 mjeseci \_\_\_\_\_

30.000,00

\* Svi gore navedeni periodi se određuju u odnosu na dan podnošenja ove prijave.

7. Razlozi za prestanak registracije:

☐ Oporezivi promet je manji od 18.000 €

☐ Likvidacija i dr.

☐ Prestanak obavljanja oporezivih transakcija za PDV

☐ Prestanak preduzetničke djelatnosti

Sadašnji registracioni broj za PDV: \_\_\_\_\_

Datum izdavanja: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

8. Razlozi za ponovnu registraciju:

Prethodni registracioni broj za PDV: \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su navedeni podaci tačni.

Datum: 04. / 12. / 2018

M.P.

*Novak Kilibarda*  
Potpis ovlašćenog lica

**Popunjavanje poreski organ**

Broj dokumenta \_\_\_\_\_

Datum prijema \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Datum obrade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Prezime i ime ovlašćenog službenika \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

Na osnovu čl. 6 i 77. Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“ br. 6/02)

**Dragica Kilibarda jmb** [redacted] **z Niksica ,sa mjestom prebivalista Jezerska 37, Niksic**

(dalje: osnivač), dana 03.12.2018 godine, donio je

**ODLUKU**  
**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “KRAMAR” –**  
**(NAZIV PREDUZEĆA)**  
**PODGORICA**

**Osnovne odredbe**

**Član 1.**

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću “**KRAMAR**” – Podgorica (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

**Organizovanje društva**

**Član 2.**

Osnivač: **Dragica Kilibarda jmb** 2 [redacted] **iz Niksica ,sa mjestom prebivalista Jezerska 37, Niksic**

**Član 3.**

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 1,00 €. (IZNOS)

O višini uloga iz prethodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

**Firma i sjedište**

**Član 4.**

Firma Društva je: doo "KRAMAR" – PODGORICA .  
(NAZIV PREDUZEĆA) (GRAD)

Društvo za: 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima  
Sjedište Društva je u: Podgorici ,ulica 4.jul bb.  
(GRAD, ULICA)

### Vrijeme osnivanja

#### Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

### Odgovornost Društva i članova

#### Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,  
- u tuđe ime i za tuđ račun,  
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

#### Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

### Zakonitost poslovanja

#### Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

#### Član 9.

##### • Djelatnost Društva je

##### **45.11 trgovina automobilima i lakim motornim vozilima**

22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo

22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike

23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča

23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta

23.70 Sjecenje, oblikovanje i obrada kamena

24.41 Proizvodnja plemenitih metala

24.42 Proizvodnja aluminijuma  
 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora  
 25.40 Proizvodnja oružja i municije  
 25.62 Mašinska obrada metala  
 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju  
 26.52 Proizvodnja satova  
 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme  
 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora  
 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila  
 29.10 Proizvodnja motornih vozila  
 30.11 Izgradnja brodova i plovni objekata  
 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore  
 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja  
 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja  
 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta  
 33.11 Popravka metalnih proizvoda  
 43.21 Postavljanje električnih instalacija  
 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje  
 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu  
 43.31 Malterisanje  
 43.32 Ugradnja stolarije  
 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga  
 43.34 Bojenje i zastakljivanje  
 43.91 Krovni radovi  
 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi  
 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima  
 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima  
 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje  
 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo  
 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom  
 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama  
 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama  
 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta  
 49.41 Drumski prevoz tereta  
 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa  
 62.01 Kompjutersko programiranje

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

## Zastupanje i predstavljanje

### **Član 10.**

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

## Upravljanje društvom

### **Član 11.**

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.

Izvršnog direktora postavlja osnivač.

Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.

Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

### **Član 12.**

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva.

### **Član 12 a).**

Za izvršnog direktora se imenuje : Novak Kilibarda jmb 2708965260021, ulica Jezarska 37, Niksic.

## Osnovni kapital

### **Član 13.**

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 1.00€, koji osnivač uplaćuje do mo-  
(IZNOS)

menta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-  
jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

## Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

### **Član 14.**

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

#### Izmjene odluke o osnivanju

##### **Član 15.**

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom registarskom organu.

#### Nadležno pravo

##### **Član 16.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

#### Donošenje statuta

##### **Član 17.**

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

#### Prestanak Društva i članskog odnosa

##### **Član 18.**

Društvo prestaje:

- odlučkom osnivača,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- prestanom člana društva,
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, 03.12.2018godine

**OSNIVAČ:**

Dragica Kilibarda

Dragica Kilibarda

Ja, NOTAR, Radmila Klikovac, Podgorica, 13. Jula Br. 13, potvrđujem da je:

Kilibarda Dragica, Podgorica, rođena 23.08.1965., JMBG  potpisala pismeno.

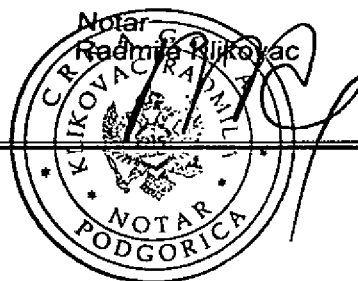
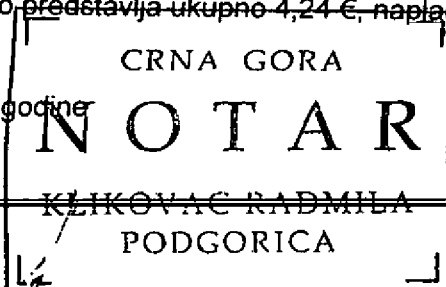
u mom prisustvu svojeručno

Potpisi su ovjereni na 1(jedan) istovjetnom primjerku prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 2,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 € sa PDV-om od 0,74 €, što predstavlja ukupno 4,24 €, naplaćena je.

OVP-7330/2018

U Podgorici, 03.12.2018. godine



U skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima dana 04.12.2018. godine osnivač «KRAMAR » d.o.o. – PODGORICA , donosi:

# **S T A T U T**

## **“KRAMAR“ DOO**

### **PODGORICA**

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**  
**Precisceni tekst**

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

“KRAMAR” d.o.o. Podgorica je Društvo koje je osnovano i upisano u CRPS Podgorica

##### **Član 2.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu : Društvo) je pravno lice.  
Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u CRPS.

##### **Član 3.**

Društvo se osniva i traje na određeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje .

#### **FIRMA I SJEDIŠTE**

##### **Član 4.**

Naziv Društva je „KRAMAR ” d.o.o. Podgorica  
Skrraćeni naziv Društva je: „KRAMAR“ d.o.o. Podgorica  
Sjediste Društva je:ulica 4.JULA BB, Podgorica

##### **Član 5.**

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač podnošenjem prijave o promjeni nadležnom organu za registraciju.

## Član 6.

Društvo ima pečat okruglog oblika sa tekstom punog naziva firme KRAMAR , po obodu Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica. U središnjem dijelu pečata nalazi se ime firme.

## Član 7.

Društvo ima Stambilj pravougaonog oblika sa tekstom sledeće sadržine :

« KRAMAR » d.o.o. Podgorica

Broj \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_ 20\_\_ .god.

## DJELATNOST DRUŠTVA

Djelatnosti Društva su sledeće:

### 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima

- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.70 Sjecenje, oblikovanje i obrada kamena
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora
- 25.40 Proizvodnja oružja i municije
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 26.52 Proizvodnja satova
- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 30.11 Izgradnja brodova i plovni objekata
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih , klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih izidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 62.01 Kompjutersko programiranje

**Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:**

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

## **ODGOVORNOST DRUŠTVA I ČLANA**

### **Član 9.**

Društvo u pravnom prometu može da zaključi ugovore i vrši druge pravne radnje , da istupa u svoje ime i za svoj račun , u svoje ime i za tuđ račun , u tuđe ime i za tuđ račun . Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom . Shodno osnivačkom ulogu osnivači Društva raspolažu sa  
**DRAGICA KILIBARDA 100 %**

- Osnivač ne odgovara za obaveze Društva , a snose rizik u poslovanju Društva do visine svog uloga. Osnivački ulog iznosi 1,00€

## **ODGOVORNOST OSNIVAČA**

### **Član 10.**

Osnivač odgovara solidarno Društvu zbog neunošenja ili nepotpunog ili neblagovremenog unošenja uloga u stvarima i pravima , zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili zbog drugih štetnih postupaka prilikom osnivanja Društva .

Ako osnivač uloži pravo svojine na stvar , u pogledu odgovornosti za materijalne i pravne nedostatke stvari shodno se primjenjuju pravila odluke o prodaji.

Ako osnivač uloži potraživanje odgovoran je za postojanje i naplativost potraživanja.

Osnivač Društva , ako mu se registracija poništi solidarno odgovora za štetu koju je članovima ili trećim licima počinjena poništenjem registracije Društva . Zahtjev za naknadu štete nastale u slučajevima iz stava 1-4 ovog člana može podnijeti Društvo.

## **PRIVID PRAVNE LIČNOSTI**

### **Član 11.**

Osnivač za obaveze Društva odgovara cjelokupnom svojom imovinom ako:

- zloupotrebi Društvo da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen
- zloupotrebi Društvo da bi oštetio povjerioce
- ako suprotno propisima, postupi sa imovinom Društva kao da je u pitanju njegova imovina
- ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili korist drugog lica a znao je ili je morao znati da Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

## **DJELOKRUG FUNKCIJA OSNIVAČA**

### **Član 12.**

Djelokrug funkcije osnivača :

- da donosi Statut
- utvrđuje poslovnu politiku
- usvaja godišnji obračun
- odlučuju o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitka
- odlučuju o povećanju osnovnog kapitala
- odlučuju o statusnim promjenama, promjenama oblika Društva
- bira i razrješava dužnosti direktora Društva
- odlučuju o dopunskim uplatama
- zastupa Društvo

## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA**

### **Član 13.**

Osnivači mogu donijeti ugovor o primanju novih osnivača i lica u Društvo.

O visini uloga iz prethodnog stava, odluku donose osnivači.

Ugovor se donosi u pismenoj formi i njime se utvrđuju novi odnosi uloga u Društvu, a isti se prijavljuju u CRPS u Podgorici.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU**

### **Član 14.**

Ukoliko osnivači odluče da nabave nepokretnu ili pokretnu imovinu za obavljanje djelatnosti Društva i to urade, istu promjenu prijavljuju u registar CRPS u Podgorici kao povećanje osnovnog kapitala.

## **POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### **Član 15.**

Osnovu poslovne politike određuju osnivači čije će vođenje Društva biti u skladu sa važećim crnogorskim propisima i poslovnim moralom.

## Član 16.

Društvom će osnivač upravljati u skladu sa propisima , zdravim poslovima i finansijskim principima i u skladu sa praxom zdravog rukovođenja.

## Član 17

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor društva neograničeno.

Poslovodnu funkciju u Društvu vrši izvršni direktor društva bez ograničenja .

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu ovlašćenje za zastupanje Društva.

Direktor pored zastupanja ima sledeća prava i obaveze :

-organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva

-odgovoran je za zakonitost rada Društva ,

-obavlja I druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima , osnivačkim aktom I statutom.

## Član 18.

Za Izvršnog direktora Društva imenuje se:

NOVAK KILIBARDA iz Niksica –



## Član 18a.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine i nije ograničen broj mandata . Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata . Odluku uz obrazloženje donose osnivači.

Promjena izvršnog direktora se prijavljuje u pismenoj formi u CRPS Podgorica.

## PLANIRANJE

### Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove na početku poslovne godine.

Poslovna godina poklapa se sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše osnivači.

### Član 20.

Poslovne knjige Društva vodiće se crnogorskim propisima u skladu sa zakonom o računovodstvu. Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva. Vođenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit. Kada se vođenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornostza zakonito vođenje poslovnih knjiga

reguliše se ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem. Poslovne knjige su: glavna knjiga.dnevnik i pomoćna knjiga.

Za uredno vođenje poslovnih knjiga odgovara izvršni direktor, osim ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeto na radnika koji vodi knjige ili ugovorom na pravno lice.

## INVENTARISANJE - Popis imovine

### Član 21.

Popis imovine (inventarisanje) vrši se obavezno na kraju poslovne godine.

Popis imovine obavezno se vrši prilikom pripajanja ili spajanja sa drugim Društvom.

Obavezan popis se vrši i u slučaju stečaja ili likvidacije.

Popis se može vršiti i u toku godine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Odluku o popisu imovine donose osnivači.

Popis imovine vrši se na za to propisane obrasce - popisne liste.

Popis imovine vrši popisna komisija.

Rješenje o vremenu popisa, uputstvo o načinu vršenja popisa, broju članova komisije i licima koja će vršiti popis donosi izvršni direktor.

Računopolagači ne mogu biti članovi popisne komisije.

### Član 22.

Društvo sastavlja polugodišnji i godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupan prihod,
- ukupni troškovi,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Ukoliko se ukaže potreba, bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od polugodišnjeg i godišnjeg obračuna.

Bilansi se obavezno sastavljaju u slučaju:

- statusne promjene Društva
- na zahtjev državnih organa,
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja će vršiti pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Interni kontrolor mora biti stručno lice, koje poznaje računovodstvo i primjenu računovodstvenih standarda, koje će da pomaže revizorima, prilikom revizije poslovanja Društva i stavlja svoje izvještaje revizorima na raspolaganje dok traje revizija.

### Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihoda od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

### Član 24.

Troškove poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnje poslovanje Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashod iz ranijih godina.

Troškovi poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,

- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici,
- vanredni rashodi.

#### Član 25.

Dobitak Društva čini pozitivna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Odluku o raspoređivanju dobiti nakon podmirivanja poreza i drugih obaveza iz dobiti, donose osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- zakonske rezerve u skladu sa čl.51 stav 2 i 3 Zakona,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača,
- fondove Društva (zajednička potrošnja, opšta i stambena).
- za isplatu zarada,
- za isplatu osnivaču.

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit, reinvestira u Društvo.

#### Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. Gubitak pokrivaju osnivači iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala a osnivači ne izvrši dopunske uplate, protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Postupak stečaja mogu pokrenuti osnivači i nadležni organ.

### **RAD I RADNI ODNOSI**

#### Član 27.

Za sve zaposlene u Društvu primjenjivače se crnogorski propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima i
- Kolektivni ugovor o radu.

Odluke o prijemu i otpuštanju radnika donose osnivači.

Potreba za prijemom radnika prijavljuje se Zavodu za zapošljavanje.

Rad u Društvu može biti na neodređeno i određeno.

Rad u Društvu može biti djelimičan, kad jedan radnik radi u dva ili više društava sa ukupnim sedmočasovnim radnim vremenom u svim društvima gdje radi.

Osnivači donose pravilnik o radnim odnosima, kojim se reguliš broj zaposlenih, sistematizacija radnih mjesta, kvalifikacionoj strukturi, potrebi za stipendiranje, uslovi za zapošljavanje i sl.

Radnici zaposleni u Društvu, za vrijeme provedeno na radu, pripadaju sledeća prava:

- zarada,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- naknada za prevoz na posao i sa posla do visine cijene prevoza u javnom saobraćaju,
- dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
- isplata putnih troškova i visina dnevnice reguliše se Pravilnikom o finansijsko materijalnom poslovanju.
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor i odmor za vrijeme državnih i vjerskih praznika,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minutam koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Dužina trajanja godišnjeg odmora i naknade koje pripadaju radniku za vrijeme korišćenja odmora, regulišu se Pravilnikom o finansijsko-materijalnom poslovanju Društva. Radnicima pripada pravo na službenu odjeću i obuću čija se nabavka reguliše Pravilnikom o radnim odnosima.

Obaveze radnika:

Radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje. Radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanose Društvu svojim nesavjesnim radom. Visinu štete utvrđuje komisija, koju formira direktor. Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika. Ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje štete, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih drugih sredstava. Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno, naplata će se zatražiti sudskim putem a radniku prestaje radni odnos u Društvu.

#### Član 28.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u slučaju:

- uzastopnog nedolaska na posao u trajanju od 2 (dva) dana, a da o tome nije obaviješten direktor ili osnivač,
- samovoljnog napuštanja posla,
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima za rad
- nestručnog rukovanja sa povjerenim sredstvima rada Društva,
- uzastopnog kašnjenja na posao do tri dana u mjesecu,
- za odavanje poslovne tajne,
- kada poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultat rada radnika ne donosi očekivani (prosječne) rezultate rada.

Za sve što nije regulisano ovim statutom, primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, kolektivni ugovor o radu koji se primjenjuje u Crnoj Gori i Pravilnik o radnim odnosima, koji će biti donijet u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar.

### KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

#### Član 29.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Reviziju poslovanja Društva, osnivači su dužni da obezbijede u skladu sa crnogorskim propisima. Izvršni direktor obezbeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

Troškove revizije snosi Društvo na teret redovnih troškova poslovanja.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 30.**

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja,
- vrijednost imovine,
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža,
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrića gubitka,
- visina plata radnika,
- drugi podaci za koje odluku donosi osnivač.

U poslovanju Društva, osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna, o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni, osnivači propisuju i sankcije za odavanje posebne poslovne tajne.

Za odavanje poslovne tajne, radniku prestaje radni odnos u Društvu. Ukoliko je odavanjem poslovne tajne, nanijeta šteta Društvu, osnivači mogu nadoknadu štete zatražiti putem suda od radnika koji je odao tajnu.

## **KNJIGA ČLANOVA DRUŠTVA**

### **Član 31.**

Društvo vodi knjigu članova Društva u koju se unose:

- ime i prezime osnivača Društva,
- visina osnovnog uloga osnivača Društva i iznos koji je uplatio,
- izmjene svih podataka koji se upisuju u knjigu članova Društva,
- drugi podaci značajni za članove Društva, ako je Društvo višečlano.

Osnivači Društva mogu da pregledaju knjigu članova Društva, kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka.

## **KNJIGA ODLUKA**

### **Član 32.**

U Društvu se vodi knjiga odluka u kojoj se upisuju odluke koje se u Društvu donose u funkciji vršenje upravljanja.

Odluke koje nijesu upisane u knjigu odluka Društva, ne proizvode pravno dejstvo.

Knjiga odluka vodi se uredno, a podaci koji se upisuju u knjigu ne smiju se mijenjati niti prisati.

## **PRAVNI ODNOS IZMEĐU DRUŠTVA I ČLANA**

### **Član 33.**

Osnivači Društva se ne mogu osloboditi obaveza unošenja uloga u imovinu Društva, osim u slučaju promjene pravila smanjenja osnovnog kapitala.

Osnivači Društva ne mogu svoju obavezu unošenje uloga prebiti sa potraživanjem od Društva.

Udio koji se stiče na osnovu uloga može pripadati jednom ili većem broju lica. Ako

su više lica vlasnici jednog udjela ta lica se u odnosu na Društvo smatraju jednim članom i svoja prava ostvaruju preko zajedničkog predstavnika, a za obaveze koje terete jednog člana odgovaraju solidarno.

Članovi Društva koji su vlasnici jednog udjela, mogu se sporazumjeti da u odnosima između njih na tom udjelu učestvuju prema jednakim ili različitim djelovima. Pravne radnje Društva prema vlasnicima jednog udjela dejstvuju prema svim vlasnicima tog udjela i kada su izvršene i prema jednom od njih.

Društvo može članu Društva kao dokaz za udio izdati potvrdu na njegovo ime o udjelu koja nema svojstvo hartije od vrijednosti.

#### Član 34.

Član Društva može preuzeti obavezu ispunjenja i sporednih činidbi.

#### Član 35.

Osnivači Društva mogu donijeti odluku o uplati dopunske uplate. Odlukom se utvrđuje visina dopunske uplate. Dopunska uplata ne uvećava ulog i udio kao ni osnovni kapital. Obavezu dopunske uplate, osnivač ne može prebiti sa potraživanjem od Društva.

#### Član 36.

Ako osnivači ne uplate dopunsku uplatu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o uplati dopunske uplate, dužan je da Društvu plati kamatu u visini kamatne stope koju poslovne banke naplaćuju na kratkoročne kredite za obrtna sredstva, odnosno da nadoknadi štetu Društva.

#### Član 37.

Osnivaču Društva mogu se vratiti dopunske uplate, koje ne služe za pokriće osnovnog kapitala u slučaju gubitka, ali ne prije isteka roka od 30 dana od dana objavljivanja odluke o vraćanju. Vraćene dopunske uplate smatraju se kao da nisu bile uplaćene

### **PRENOS UDJELA**

#### Član 38.

Udio se ne može prenositi, osim u slučajevima propisanim zakonom.

#### Član 39.

Prenos udjela u izvršnom postupku izvršiće se u skladu sa pravilima izvršnog postupka i zakona.

#### Član 40.

Smrću ili prestankom članstva člana Društva, udio se prenosi na nasljednika ili pravne sledbenike koji sticanjem udjela postaju članovi Društva.

Naslednici ili pravni sledbenici mogu udio prodati ili povući.

Ako je više naslednika ili pravnih sledbenika, pa jedan od njih zahtijeva povlačenje udjela, udio se povlači uz naknadu njegove vrijednosti u skladu sa zakonskim odredbama o smanjenju kapitala. Ostali naslednici ili pravni sledbenici mogu donijeti

odluku o nastavku rada Društva.

U tom slučaju, ukoliko se podjelom udjela osnovni kapital smanjio ispod minimuma koji potpisuje zakon, nasljednici ili pravni sledbenici vrše uplatu osnovnog kapitala, najmanje u iznosima do visine osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Ako je u pitanju jedan nasljednik ili pravni sledbenik, tada on donosi odluku o nastavku rada Društva.

Ako je više nasljednika ili pravnih sledbenika koji nastavljaju u Društvu, sačinjava se ugovor kojim se regulišu odnosi u Društvu.

Odluka ili ugovor se sačinjavaju u pismenoj formi i prijavljuju registarskom sudu.

#### Član 41.

U slučaju prenosa udjela za obaveze iz članskog odnosa, Društvu solidarno odgovaraju prenosilac i sticalac udjela. Prenos udjela povlači izmjenu odluke o organizovanju Društva.

Udio se prenosi ugovorom u pismenoj formi.

Sticalac udjela obavezan je da prijavi Društvu promjenu vlasnika i vrijeme promjene radi upisa u knjigu članova Društva. Prenos udjela ima pravno dejstvo prema Društvu od momenta upisa prenosa u knjigu članova Društva.

#### Član 42.

Udio se može podijeliti u slučajevima nasleđivanja, pravnog sledbeništva člana i prenosa. Na prenos udjela primjenjuje se odredba Zakona o prenosu udjela.

#### Član 43.

Društvo može u korist osnivača Društva da nešto učini.

Obaveza iz stava 1 ovog člana ne može biti u suprotnosti sa odredbama odluke o organizovanju Društva o uplatama uloga i odgovornosti člana za uplatu uloga, kao i odredbama o održavanju osnovnog kapitala.

#### Član 44.

Ulozi se ne mogu vraćati, osim u slučajevima propisanim zakonom.

#### Član 45

Osnivač Društva je dužan da vrati Društvu uloge koje mu je Društvo isplatilo suprotno odredbama zakona.

Potraživanja iz stava 1 ovog člana mogu ostvarivati povjerioci Društva ako im društvo ne izmiruje obaveze, kao i članovi Društva u skladu sa zakonom, a u slučaju stečaja - stečajni upravnik.

Ako se od osnivača Društva iz stava 1 ovog člana ne može zahtijevati vraćanje isplađenih iznosa, onda se naplata vrši iz njegove lične imovine.

Zastarjelost potraživanja iz stava 1 do 3 ovog člana teče od dana izvršenja nezakonitih isplata.

### **PRAVNI REŽIM POJEDINIH POSLOVA**

#### Član 46.

Pravni poslovi, koji se odnose na avanse i kredite koje Društvo daje radi sticanja udjela Društva i na druge kreditne poslove, ništavni su.

#### Član 47.

Ako je osnivač Društva dao kredit pod uslovima nepovoljnijim od uobičajenih uslova, ne može se zahtijevati povraćaj kredita u stečajnom postupku ili postupku prinudnog poravnjenja.

#### Član 48.

Ako je društvo vratilo kredit u posljednjoj godini prije otvaranja stečaja, osnivač koji je primio isplatu kredita, odnosno koji je dao obezbjeđenje, mora Društvu nadoknaditi vraćeni iznos kredita.

Obaveza osnivača Društva postoji samo do vrijednosti obezbjeđenja u vrijeme vraćanja kredita a prestaje ako su predmeti koji su povjeriocu služili kao obezbjeđenje, stavljeni na Društvu radi namirenja.

#### Član 49.

Društvo ima obavezne rezerve.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti se unese najmanje 5% dok rezerva ne dostigne statutom utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2 ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

Ukoliko se ukaže potreba može se predvidjeti izdvajanje iz dobiti i za posebne rezerve.

#### Član 50.

Udio prestaje - povlači se ako su ispunjeni uslovi iz člana 40. ovog Statuta.

Član Društva čiji je udio prestao gubi prava i obaveze koje je imao po osnovu tog udjela.

#### Član 51.

Jednočlano Društvo ne može sticati sopstveni udio, niti ga može povlačiti.

Jednočlano Društvo može sticati sopstvene udjele besplatno i na osnovu pravnog sledbeništva.

#### Član 52.

Društvo neće imati prioritet udjela.

### POVEĆANJE TRAJNOG KAPITALA

#### Član 53.

Povećanje osnovnog kapitala vrši se izmjenom Odluke o osnivanju Društva.

Povećanje osnovnog kapitala novčanim uplatama može se vršiti ako su uplaćeni u cjelini raniji upisani udjeli, u slučaju spajanja Društva i u slučaju povećanja osnovnog kapitala nenovčanim ulogom.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala prijavljuje se nadležnom organu.

### ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 54.

Osnivači Društva se obavezuju da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i

obavljanja drugih djelatnosti za koje je registrovano, primjenjivati crnogorske i svjetske standarde i propise o zaštiti čovjekove okoline.

## **NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA**

### **Član 55.**

Društvo će pored Statuta imati sledeća normativna akta

- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o finansijsko – materijalnom poslovanju,
- Pravilnici i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva.

Pravilnike i odluke donosi osnivač.

## **NADLEŽNO PRAVO**

### **Član 56.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršnje ovog Statuta biće primijenjeno crnogorsko pravo.

## **PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSKOG ODNOSA**

### **Član 57.**

Društvo prestaje nastupanjem okolnosti.

- izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti, zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost.

- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača
- ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
- ako ne obavlja djelatnost u roku od 2 (dvije) godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom,
- smrću osnivača Društva, ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- prestankom člana Društva.

### **Član 58.**

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca prvo se vraćaju dopunske uplate a preostali dio se vraća osnivaču.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 59.**

Izmjene i dopune Statuta donosi osnivač u pismenoj formi.

Član 60.

Za sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima , Odluke o organizovanju Društva i drugi propisi koji regulišu ovu materiju

Član 61.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga svojim potpisom ovjere osnivač, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u CRPS Podgorica.

U Podgorici, 04.12.2018.god.

**OSNIVAČ DRUŠTVA**

*Dragica Kilibarda*

*Dr. Kilibarda*



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb  
81000 Podgorica  
Crna Gora  
cda@t-com.me  
www.cda.me

tel. +382 20 231 753  
+382 20 231 755  
tel/fax: +382 20 230 053  
računi: 550-3143-63  
510-8092-14

## Izvod o vlasništvu HOV na dan 04.12.2018

### Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA:

JMB/MB:

Naziv: DRAGICA KILIBARDA

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

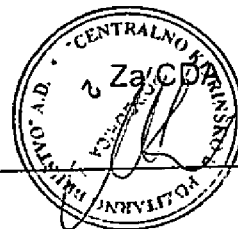
Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CDA.

M.P.



NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

04.12.2018 09:25

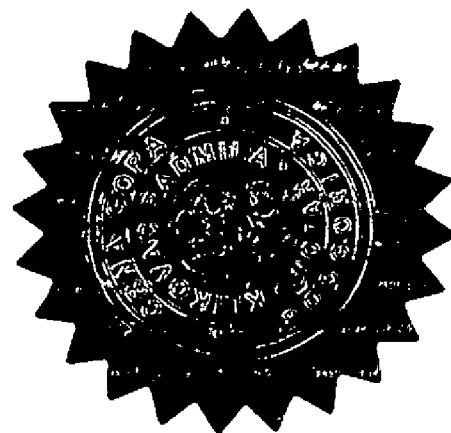
OVLASCENJE

KOJIM OVLASCUJEM VUKANOVIC ZELIKA [REDACTED] D IZ PODGORICE DA MOZE U MOJE IME  
PREDATI I PODICI DOKUMENTACIJU ZA OSNIVANJE FIRME KRAMAR DOO KOD CRPS PODGORICA

OSNIVAC :

DRAGICA KILIBARDA

*Dragica Kilibarda*



Ja, NOTAR, Radmila Klikovac, Podgorica, 13. Jula Br. 13, potvrđujem da je: [REDACTED] Kilibarda Dragica, Podgorica, rođena 23.08.1965., JMBG [REDACTED] u mom prisustvu svojeručno potpisala pismeno.

Potpisi su ovjereni na 1(jedan) istovjetnom primjerku prednje isprave.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 2,50 € sa PDV-om od 0,53 €, što predstavlja ukupno 3,03 €, naplaćena je.

OVP-7329/2018

U Podgorici, 03.12.2018. godine

**NOTAR**  
GRANA GORA  
KLIKOVAC RADMILA  
PODGORICA

